

- b) komisja zwróci nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty lub złożyli oferty po terminie,
 - c) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert,
 - d) po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i ogłosi
 - nazwę i adres oferenta
 - cenę oferty
 - e) z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół.
8. W trakcie procedury oceny ofert komisja określi czy każda oferta:
- a) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) została prawidłowo napisana,
 - c) zawiera wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty i oświadczenia,
 - d) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych pomyłek.
9. Komisja Przetargowa sporządzi protokół z prowadzonych czynności z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej i przedłoży go Burmistrzowi.
10. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Burmistrz.
11. Komisja dokona opublikowania ogłoszenia o wynikach postępowania, po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza Gniewkowa.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

mgr Adam Roszak

RADCA PRAWNY

mgr Mariola Kuc
BA 6070