

- b) komisja zwróci nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty lub złożyli oferty po terminie,
- c) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert,
- d) po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i ogłosi:
 - nazwę i adres oferenta
 - cenę oferty
- e) z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół.

8. W trakcie procedury oceny ofert komisja określi czy każda oferta:

- a) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) została prawidłowo napisana,
- c) zawiera wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty i oświadczenia,
- d) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych pomyłek.

9. Komisja Przetargowa sporządzi protokół z prowadzonych czynności z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej i przedłoży go Burmistrzowi.

10. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Burmistrz.

11. Komisja dokona opublikowania ogłoszenia o wynikach postępowania, po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza Gniewkowa.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Adam Roszak