RADA MIEJSKA
w GNIEWKOWIE
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo

Gniewkowo, 20.10.2026 r.

SOg.0002.13.2026

Pan/Pani

.....

Zapraszam na XXXVII sesję Rady Miejskiej w Gniewkowie, którą zwołuję na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz.662 ze zm.) w dniu 28 października 2026 r. o godz.16^{00} w sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ul.17 Stycznia 11.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum oraz przedstawienie propozycji porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu XXXVI sesji w dniu 30 września 2026 r.
3. Informacja Burmistrza Gniewkowa z pracy za okres międzysesyjny:
   -przedstawienie informacji,
   -dyskusja,
   -głosowanie w sprawie przyjęcia informacji.
4. Informacja z analizy oświadczeń majątkowych za rok 2025 złożonych Przewodniczącemu Rady Miejskiej:
   -przedstawienie informacji,
   -dyskusja,
   -głosowanie w sprawie przyjęcia informacji.
5. Informacja z analizy oświadczeń majątkowych złożonych Burmistrzowi Gniewkowa za rok 2025 oraz w trakcie 2026 roku:
   -przedstawienie informacji,

GNIEWKOWO
Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 430 19, mail: rada@gniewkowo.com.pl

-dyskusja,

-głosowanie w sprawie przyjęcia informacji.

6. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych (zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.):

   -przedstawienie informacji,

   -dyskusja,

   -głosowanie w sprawie przyjęcia informacji.

7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo na 2026 rok:

   -przedstawienie projektu uchwały,

   -dyskusja,

   -głosowanie nad projektem uchwały.

8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania diet radnym Rady Miejskiej w Gniewkowie oraz zwrotu kosztów podróży służbowych:

   -przedstawienie projektu uchwały,

   -dyskusja,

   -głosowanie nad projektem uchwały.

9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad, na jakich sołtysom sołectw Gminy Gniewkowo przysługują diety:

   -przedstawienie projektu uchwały,

   -dyskusja,

   -głosowanie nad projektem uchwały.

10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia inkaso:

    -przedstawienie projektu uchwały,

    -dyskusja,

    -głosowanie nad projektem uchwały.

11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Gniewkowa:

-przedstawienie projektu uchwały,

-dyskusja,

-głosowanie nad projektem uchwały.

12. Interpelacje i zapytania radnych.
13. Wolne głosy, wnioski.
14. Zamknięcie obrad.



Projekty uchwał na XXXVII sesję zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.blpgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2024-2029".

GNIEWKOWO

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 430 19, mail: rada@gniewkowo.com.pl

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 16.10.2026
Znak spr. .....

Informacja z analizy oświadczeń majątkowych za rok 2025 złożonych Przewodniczącemu Rady.

Zgodnie z art. 24 h ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym radni obowiązani byli do złożenia Przewodniczącemu Rady oświadczeń majątkowych za 2025 rok w terminie do dnia 30 kwietnia 2026 r. Wszyscy radni wypełnili ten obowiązek w ustawowym terminie.

Przewodniczący Rady dokonał analizy tych oświadczeń, w wyniku której stwierdził następujące braki formalne:

1.w oświadczeniu radnego Aleksandra Pułaczewskiego- brak kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT 37),

2.w oświadczeniu radnej Alicji Konieczki- w części A nie uzupełniona został pkt III,

3.w oświadczeniu radnej Justyny Sobczak- w części A- brak podanego miejsca zatrudnienia,

4.w oświadczeniu radnego Karola Kamińskiego- nie uzupełniono w części A pkt VI,

5.w oświadczeniu radnego Grzegorza Gołasia- w części A: pkt II.4-nie wypełniono; nie podano miejsca zatrudnienia, brak kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym,

6.w oświadczeniu radnego Tomasza Gremplewskiego- w części A nie wypełniono pkt II.3

Przed przekazaniem oświadczeń majątkowych do Urzędu Skarbowego korekty złożonych oświadczeń dokonali: radna Alicja Konieczka, radny Karol Kamiński i radny Grzegorz Gołaś.

Kolejno, drugie egzemplarze oświadczeń wraz z kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym przekazane zostały do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu w dniu 17czerwca 2026 r. Część jawna oświadczeń została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Organ podatkowy pismem z dnia 25 września 2026 r. przekazał Radzie Miejskiej wyniki przeprowadzonej analizy z następującymi uwagami i brakami formalnymi:

1.radna Alicja Konieczka- w części A brak nazwiska rodowego, w pkt VIII wykazano przychód z wynagrodzenia w wysokości 126.448,00 zł, a winien być dochód w wysokości 122.848,00 zł;

2.radny Kamil Chrzanowski- w części A punkt VIII nie wykazano dochodu z innych źródeł w wysokości 3.530,66 zł.

3.radny Grzegorz Gołaś -w części A oświadczenia w pkt I „środki zgromadzone w walucie polskiej" oraz „papiery wartościowe" nie określono przynależności majątkowej, w pkt II.2 winien być wpisać „nie dotyczy", a w pkt VIII wykazał dochód z wynagrodzenia w kwocie 3.485,41 zł, a powinno być: 4.320,00 zł;

4.radny Tomasz Gremplewski- w części A oświadczenia brakuje daty urodzenia; w pkt I „środki pieniężne w walucie polskiej" i „środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej" oraz pkt II.1 i II.3 brak wpisu „nie dotyczy"; a w pkt X nie wskazano wobec kogo i w związku z jakim wydarzeniem został zaciągnięty kredyt;

5.radny Szymon Krzysztofiak – nie stwierdzono braków formalnych;

6.radny Krzysztof Kuraszkiewicz- w części A pkt I „środki zgromadzone w walucie polskiej" nie określono przynależności majątkowej; w części B pkt 1 wskazano adres nieruchomości nie wykazanej w części A pkt II.1, a w pkt 4 nie wskazano adresu nieruchomości wykazanych w części A pkt II.4;

7.radny Karol Kamiński- w części A pkt VIII dochód z działalności należało wykazać w części A pkt VI;

8.radny Kazimierz Orent- nie stwierdzono braków formalnych;

9.radny Michał Otremba- w części A oświadczenia w pkt II.2 nie zawarto zapisu „nie dotyczy", w pkt VI wykazano dochód z działalności gospodarczej w wysokości 116.838,71 zł, a należało podać dochód i przychód z działalności gospodarczej, w pkt VIII wykazano dochód z diet w wysokości 11.805,00 zł, a należało podać w wysokości 12.155,00 zł;

10.radny Marcel Paradowski- w części B oświadczenia podano adres niezgodny z adresem wykazanym w zeznaniu rocznym;

11.radny Aleksander Pułaczewski- w części A oświadczenia brak drugiego imienia, w pkt I „środki zgromadzone w walucie polskiej" nie określono przynależności majątkowej, w pkt VIII wykazany został przychód z wynagrodzenia w wysokości 159.134,88 zł, a powinien być dochód w wysokości 156.134,88 zł oraz z umowy zlecenia wykazano przychód w wysokości

3687,50 zł, a winien być dochód w wysokości 2.950,00 zł, w pkt X nie wskazano wobec kogo i w związku z jakim zdarzeniem został zaciągnięty kredyt konsumpcyjny;

12.radna Justyna Sobczak- w części A oświadczenia brak pełnionej funkcji, w pkt VIII nie wykazano dochodu z innych źródeł w wysokości 645,48 zł, w części B oświadczenia podano adres zamieszkania niezgodny z adresem w zeznaniu rocznym, w pkt 4 brak adresu nieruchomości wykazanych w części A pkt II.4;

13.radny Piotr Szpek- w części A oświadczenia w VI wykazano dochód z działalności gospodarczej razem innymi dochodami, a winien być podany przychód z działalności w wysokości 119.437,29 zł i dochód 11.312,91 zł, pozostałe dochody winny być w pkt;

14.radny Andrzej Żmudziński w części A oświadczenia w pkt II.3 wykazno kwotę 60.238,07 zł, a należało podac przychód i dochód z gospodarstwa rolnego.

Wraz z powyższą analizą oświadczeń majątkowych- Urząd Skarbowy przekazał również informację z analizy oświadczenia złożonego Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w Bydgoszczy przez Burmistrza Gniewkowa oraz Przewodniczącego Rady. Organ podatkowy wykazał, że oświadczenia te złożone zostały w ustawowym terminie. Ponadto przekazał, że Burmistrz Gniewkowa- pani Ilona Wodniak w części B- wykazała adres zamieszkania niezgodny z adresem wykazanym w zeznaniu rocznym. W odniesieniu do oświadczenia majątkowego Przewodniczącego Rady- Urząd Skarbowy wskazał, że w części A w pkt VIII wykazany został dochód z wynagrodzenia w wysokości 156.666,00 zł, a winien być podany w wysokości 156.066,10 zł oraz dochód z diet w wysokości 25.764,00 zł, a winien być w wysokości 25.335,00 zł.

Pismem z dnia 30 lipca 2026 r. Wojewoda Kujawsko-Pomorski przedłożył wyniki analiz oświadczeń majątkowych złożonych przez Burmistrza Gniewkowa i Przewodniczącego Rady. W wyniku analizy danych zawartych w przedłożonych oświadczeniach majątkowych Wojewoda stwierdził, iż:

1. w oświadczeniu majątkowym pani Ilony Wodniak (złożone na nazwisko Wodniak-Kuraszkiewicz)- Burmistrza Gniewkowa w części niejawnej B adres zamieszkania jest inny niż wymieniony w dołączonym do oświadczenia zeznaniu rocznym za 2025 r.;

2. w oświadczeniu majątkowym pana Przemysława Stefańskiego- Przewodniczącego Rady w Gniewkowie w części A oświadczenia w pkt VIII wykazana kwota dochodu z zatrudnienia jest nieznacznie wyższa niż wykazana w zeznaniu rocznym PIT-37 poz.54.

Ponadto, w związku z wygaśnięciem w roku 2025 mandatu jednego z radnych i uzupełnieniem składu Rady w wyniku wyborów uzupełniających- do Przewodniczącego Rady wpłynęło również oświadczenie majątkowe radnej Alicji Konieczki składane na początek kadencji. Radna zobowiązana była złożyć je w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania i termin ten został dochowany, a kopia oświadczenia wraz z załączonym zeznaniem rocznym o wysokości osiągniętego dochodu przekazana została do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu; część jawna A zamieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej. Wyniki przeprowadzonej analizy tego oświadczenia majątkowego organ podatkowy przedłożył pismem z dnia 5 lutego 2026 r. informując, że w części A pkt VIII radna winna wykazać dochody uzyskane od 1 stycznia 2025 r. do 17 grudnia 2025 r.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Gniewkowo, 19.10.2026 r.

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 20.10.2026r.
Znak spr. .....

INFORMACJA
BURMISTRZA GNIEWKOWA
Z ANALIZY OŚWIADCZEŃ MAJĄTKOWYCH
złożonych w roku 2026

Na podstawie art. 24 h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), przedkładam informację z analizy oświadczeń majątkowych złożonych za 2025 r. i oświadczeń majątkowych złożonych w związku z powołaniem na stanowisko lub zatrudnieniem na stanowisku oraz odwołaniem ze stanowiska lub rozwiązaniem umowy o pracę i upoważnieniem do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu burmistrza złożonych do dnia sporządzenia informacji.

Oświadczenia za rok 2025 zobowiązane były złożyć Burmistrzowi Gniewkowa osoby, o których mowa w art. 24 h art. 1 cytowanej wyżej ustawy, tj.:
- zastępca burmistrza,
- sekretarz gminy,
- skarbnik gminy,
- kierownicy jednostek organizacyjnych gminy,
- osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi,
- osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu burmistrza.

Łącznie 19 osób.

Ponadto oświadczenia zobowiązane były złożyć osoby ustępujące w trakcie roku ze stanowisk kierowniczych oraz je obejmujące oraz upoważnione do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu burmistrza.
Łącznie 10 osób

Na podstawie art. 24i ust. 3 ww. ustawy złożone oświadczenia majątkowe opublikowane zostały w Biuletynie Informacji Publicznej. Po udostępnieniu treści oświadczeń złożonych w formie papierowej na BIP, nie wpłynęły do dnia sporządzania informacji żadne uwagi z zewnątrz świadczące o zatajeniu lub podaniu w nich nieprawdziwych danych.

Jeden egzemplarz każdego oświadczenia majątkowego przekazany został do urzędu skarbowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej oświadczenie, zgodnie z art. 24h ust. 6 oraz ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
Dwa oświadczenia majątkowe przekazane zostały do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Toruniu, w tym jedno oświadczenie majątkowe złożone w związku z zakończeniem w 2026 r. pełnienia funkcji kierowniczej i jedno oświadczenie do Drugiego Urzędu Skarbowego w Toruniu związku z rozpoczęciem pełnienia funkcji kierowniczej w 2026 roku.
Jedno oświadczenie majątkowe przekazane zostało do Urzędu Skarbowego w Mogilnie.
Pozostałe oświadczenia majątkowe zostały przekazane do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu.
Naczelnicy Urzędów Skarbowych przekazali informacje zwrotne dotyczące oświadczeń majątkowych złożonych do dnia 28 września 2026 r.

W wyniku analizy oświadczeń majątkowych przeprowadzonej przez Burmistrza Gniewkowa zgodnie z art. 24h ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz informacji przekazanych przez urzędy skarbowe należy stwierdzić, że oświadczenia majątkowe w przeważającej większości sporządzone zostały wg obowiązujących

w tym zakresie przepisów prawa, tj. na odpowiednich formularzach i w dwóch kompletach egzemplarzy.

Oświadczenia złożone za 2025 r. przez poniżej wymienione osoby zawierały wady i braki formalne:

1. Magdalena Baranowska
   – w części A punkt X nie określono w związku z jakim zdarzeniem zostały zaciągnięte kredyty.
2. Maria Kowalek-Gaura
   – w części A punkt I „Środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej" nie określono przynależności majątkowej.
3. Mariusz Majewski
   – w części A punkt I „Środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej" nie określono przynależności majątkowej.
4. Joanna Robak
   – w części A punkt II. 4 nie wykazano użytków rolnych zakupionych w 2025 roku.
   Pani Joanna Robak w dniu 16 października 2026 r. złożyła korektę oświadczenia majątkowego z dnia 30 kwietnia 2026 r. Zgodnie z treścią wyjaśnień załączonych do złożonej korekty oświadczenia, omyłkowo nie zostały wykazane w części A pkt 3 i 4 użytki rolne zakupione 26 czerwca 2025 r. Korekta oświadczenia majątkowego wraz z wyjaśnieniami w dniu złożenia została przekazana do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu.
5. Jolanta Słaboszewska-Nowak
   – w części A punkt VIII wykazano dochód z innych źródeł w wys. 8675,18 zł winien być w wys– w części. 9858,18 zł
   – w części B punkt 2 nie wykazano adresu nieruchomości wykazanej w części A punkt II.2.
6. Wioletta Świerczyńska
   – w części A pkt X zgodnie z wytycznymi winno być „nie dotyczy"
7. Joanna Szczutkowska
   – w części A brak nazwiska rodowego
   – w części A punkt I „Środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej" nie określono przynależności majątkowej
   – w części B punkt 1 wskazano adres nieruchomości nie wykazanej w części A punkt II.1
   – w części B punkt 4 nie wykazano adresu nieruchomości wykazanych w części A punkt II.4.
8. Magdalena Szymczak
   – w części A punkt X należało podać stan zadłużenia na dzień 31.12.2025 r.
9. Wioletta Świerczyńska
   – w części A punkt X zgodnie z wytycznymi winno być „nie dotyczy"
10. Marlena Wojdylak
    – w części A punkt I „Środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej" zgodnie z wytycznymi winno być „nie dotyczy"
11. Mariusz Wolski
    – Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Toruniu w wynikach analizy oświadczenia majątkowego znak sprawy 0416-SKA1.4050.11.10.2026 z dnia 15 września 2026 r. napisał „... stwierdziliśmy niezgodność z informacjami posiadanymi przez Urząd w część A pkt VIII."

W związku z powyższym skierowane zostało pismo do pana Mariusza Wolskiego w celu wyjaśnienia wskazanej niezgodności, który w piśmie z dnia 1 października 2026 r. napisał, wskazana nieprawidłowość została wyrażona w sposób ogólny i po analizie złożonego oświadczenia w części A pkt VIII „Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskanych z każdego tytuł" ustalił, że ww. organowi może chodzić o niewykazanie dochodu w kwocie 375.000,00 zł z tytułu sprzedaży w 2025 r. spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, co było objęte małżeńską wspólnością majątkową. Fakt niedysponowania tym prawem, według stanu na koniec 2025 r. został wykazany w części A pkt 2 złożonego oświadczenia majątkowego. Posiadanie tego prawa zostało ujęte w oświadczeniu majątkowym za 2024 r. Niewykazanie dochodu z tytułu sprzedaży wynikało z przeoczenia. Nabycie tego prawa nastąpiło wspólnie z małżonką w 2012 r., tak więc na wiele lat przed objęciem funkcji Zastępcy Burmistrza Gniewkowa.

Oświadczenia złożone w roku 2026 r. w związku z powierzeniem stanowiska kierowniczego i upoważnieniem do wydawania decyzji w imieniu burmistrza, złożone przez poniżej wymienione osoby zawierały wady i braki formalne.

1. Marzanna Kopyszka
   – w części A punkt VIII należało wskazać dochody uzyskane w 2026 r.
2. Karolina Sypniewska
   – w części A brak drugiego imienia w oświadczeniu złożonym w dniu 19.02.2026 r.
   – w części A brak drugiego imienia w oświadczeniu złożonym w dniu 29.04.2026 r. i w części A punkt X należało podać stan zadłużenia na dzień 31.12.2025 r.
3. Magdalena Szymczak
   – w części A punkt VIII należało wykazać dochód uzyskany w 2026 r.
   – w części A punkt X należało wykazać stan zadłużenia na dzień 01.02.2026 r.
4. Dorota Pruszyńska
   – brak parafek na każdej stronie oświadczenia – formularz wypełniony elektronicznie
   – w części A punk VIII nie wykazano dochodów osiągniętych w okresie poprzedzającym dzień objęcia stanowiska Zastępcy Burmistrza, od 1 stycznia 2026 roku do 30 czerwca 2026 r.

Nie zostały złożone oświadczenia majątkowe zgodnie z art. 24 h ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym przez wymienione poniżej osoby:

1. Wioletta Jaworska – upoważniona do wydawania decyzji w imieniu burmistrza, które wygasło 30 września 2026 r.
   Pani Wioletta Jaworska złożyła oświadczenie majątkowe 13 października 2026 r., które w dniu 15 października 2026 r. zostało przekazane do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu.
2. Marzanna Kopyszka – upoważniona do wydawania decyzji w imieniu burmistrza, upoważnienie wygasło z dniem 30 września 2026 r.
   Pani Marzanna Kopyszka złożyła oświadczenie majątkowe 13 października 2026 r., które w dniu 15 października 2026 r. zostało przekazane do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu.
3. Mirosław Kowalkowski – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Gąskach do 31 sierpnia 2026 r.

Pan Mirosław Kowalkowski w dniu 15 października 2026 r. złożył oświadczenie majątkowe, które tego dnia 16 października 2026 r. zostało przekazane do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu.

4. Justyna Marek – Kierownik MGOPS w Gniewkowie do 31 sierpnia 2026 r.
   W złożonym 7 października 2026 r. wyjaśnieniu Pani Justyna Marek napisała, że obecnie ma ograniczony dostęp do dokumentów w związku z powyższym zwraca się z uprzejmą prośbą o przyjęcie niniejszej informacji oraz umożliwienie uzupełnienia wymaganych dokumentów po 27 października 2026 r.
5. Katarzyna Muzyka – p.o. Kierownik MGOPS w Gniewkowie do 30 września 2026 r., Pani Katarzyna Muzyka złożyła oświadczenie majątkowe 8 października 2026 r., które 13 października 2026 r. zostało przekazane do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu.
6. Magdalena Szymczak – Kierownik Klubu Senior + od 1.02.2026 r.
   Pani Magdalena Szymczak w dniu 28 kwietnia 2026 r. złożyła oświadczenie majątkowe, które zostało przekazane do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu 27 maja 2026 r.
7. Wioletta Świerczyńska – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kijewie do 31 sierpnia 2026 r.
   Pani Wioletta Świerczyńska w dniu 13 października 2026 r. złożyła oświadczenie majątkowe, które tego dnia zostało przekazane do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu.
8. Patrycja Żbikowska – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kijewie w dniu 19 października 2026 r. złożyła oświadczenie majątkowe na dzień 30 czerwca 2026 r. i na dzień 1 lipca 2026 r. Oświadczenia w dniu złożenia zostały przekazane do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu.

Stwierdzone nieprawidłowości nie skutkowały koniecznością skierowania wniosku o kontrolę oświadczenia majątkowego do Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zgodnie z art. 24h ust. 9 ww. ustawy.

Uwagi dotyczące stwierdzonych uchybień w złożonych oświadczeniach majątkowych przekazane zostały zainteresowanym w celu przestrzegania w przyszłości zasad sporządzania oświadczeń majątkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W pozostałych oświadczeniach majątkowych nie stwierdzono wad ani braków formalnych.

Wszystkie oświadczenia majątkowe przechowywane będą w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie przez okres 6 lat.

BURMISTRZ
Ilona Wodniak

Gniewkowo, 20 października 2026 r.

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2025/2026

Gmina Gniewkowo

Obowiązek sporządzenia i przedstawienia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych wynika z dyspozycji art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).

W celu wywiązania się z powyższego zobowiązania ustawowego przygotowana została niniejsza informacja na temat realizacji zadań oświatowych w Gminie Gniewkowo, z uwzględnieniem wyników egzaminów w szkole podstawowej oraz egzaminu zawodowego i egzaminu czeladniczego w szkole branżowej, działań podejmowanych przez szkoły nakierowanych na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty.

Placówki oświatowe na terenie Gminy Gniewkowo w roku szkolnym 2025/2026

I. Przedszkola

1. Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie ul. St. Moniuszki 2, 88-140 Gniewkowo z oddziałem w Lipiu.

II. Szkoły Podstawowe

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, ul. Toruńska 40, 88-140 Gniewkowo.
2. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie, ul. Dworcowa 11, 88-140 Gniewkowo.
3. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie, Kijewo 40, 88-140 Gniewkowo.
4. Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie, Murzynno 33, 88-140 Gniewkowo.
5. Szkoła Podstawowa im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach, Szadłowice 36, 88-140- Gniewkowo.
6. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach, Wierzchosławice 19, 88-140 Gniewkowo.
7. Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach, Gąski 19, 88-140 Gniewkowo.

III. Szkoły ponadpodstawowe

1. Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 88-140 Gniewkowo.

Liczba dzieci w przedszkolu oraz w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2025/2026

Szkoła /placówka	*Liczba dzieci /wg Spisu SIO na dzień 30.09.2025r./*	*W tym ilość dzieci z Ukrainy*	*Liczba oddziałów*
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	260	5	12
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kijewie	0	0	0
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie	0	0	0
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	0	0	0
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. M. Kopernika w Wierzchosławice	60	0	3
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	11	0	1
RAZEM	**331**	**5**	**16**

Liczba uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2025/2026

Szkoła	*Liczba uczniów /wg spisu SIO na dzień 30.09.2025r./*	*W tym ilość uczniów z Ukrainy*	*Liczba oddziałów*
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	309	6	17
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie	382	7	19
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	50	2	8
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie	39	0	8
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	61	2	8
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierzchosławice	151	0	8
Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	39	0	6
Razem	**1031**	**17**	**74**

Liczba uczniów szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym 2025/2026

Szkoła	*Liczba uczniów /wg spisu SIO na dzień 30.09.2025r./*	*Liczba oddziałów*
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	69	3

Liczba uczniów kształcących się w wybranych zawodach w Branżowej Szkole I Stopnia w Gniewkowie na dzień 30.09.2025r.

Zawody	Liczba uczniów
Cukiernik	2
Elektromechanik	8
Elektromechanik pojazdów samochodowych	2
Elektryk	8
Fryzjer	4
Kucharz	5
Mechanik pojazdów samochodowych	9
Mechanik-monter maszyn i urządzeń	2
Mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych	6
Monter sieci i instalacji sanitarnych	2
Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	2
Sprzedawca	11
Stolarz	5
Operator obrabiarek skrawających	1
Ślusarz	2
Razem	**69**

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
(stan wg SIO na dzień 30.09.2025r.)

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów			
	Przedszkole	Szkoła Podstawowa	Szkoła branżowa	Ogółem z niepełnosprawnościami
słabowidzący		3		3
słabosłyszący		2		2
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		19	4	23
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym		3		3
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim				
z niepełno sprawnościami sprzężonymi		1		1
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		1		1
z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	1	3		4
z autyzmem w tym zespołem Aspergera	3	16		19
Razem	4	48	4	56

Dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju wg roku urodzenia (w szkołach i placówkach samorządowych)	Liczba dzieci
2018	1
2019	1
2020	2
2021	2
2022	1
Razem	7

Uczniowie objęci zajęciami specjalistycznymi w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rodzaj zajęć	Przedszkole liczba uczniów	Przedszkole tyg. liczba godz.	Szkoła Podstawowa liczba uczniów	Szkoła Podstawowa tyg. liczba godz.	Szkoła Branżowa liczba uczniów	Szkoła Branżowa tyg. liczba godz.	Ogółem uczniów	Ogółem tyg. liczba godz.
dydaktyczno-wyrównawcze			210	52	4	2	214	54
korekcyjno-kompensacyjne	6	5	155	37	4	1	165	43
logopedyczne	96	13,5	111	59			207	72,5
socjoterapeutyczne	31	12,5	59	16			90	28,5
rewalidacyjne	4	12	48	80	4	4	56	96
kompetencje emocjonalno - społeczne	31	5	124	40	2	1	157	46
inna terapia logopedyczna							0	0
koła zainteresowań			559	64			559	64
nauczanie indywidualne			5	42	1	6	6	48
wczesne wspomaganie	7	14					7	14
Integracja sensoryczna (SI)	7	5					7	5
Razem	**182**	**67**	**1271**	**390**	**15**	**14**	**1468**	**471**

Średni wynik szkoły z egzaminu ośmioklasisty
w porównaniu z wynikiem powiatu, województwa i Polski.

Nazwa szkoły	Wynik egzaminu																
	SP Nr 1 w Gniewkowie		SP Nr 2 w Gniewkowie		SP Wierzchosławice		SP Szadłowice		SP Kijewo		SP Murzynno		SP Gąski		Powiat	Województwo	Polska
	%	stanin	%	stanin	%	stanin	%	stanin	%	stanin	%	stanin	%	stanin	%	%	%
Język Polski	60	4	64	5	58	4	66	6	41	3	50	2	58	4	61,56	61,80	65
Matematyka	43	3	53	5	47	4	29	1	31	2	33	2	40	3	48,45	50,50	55
Język Angielski	59	3	67	4	73	5	60	3	33	2	43	1	60	3	68,47	68,90	73
Język rosyjski	-	-															

-8-

Wyniki egzaminu zawodowego i czeladniczego.

Nazwa szkoły	Zawód	Liczba uczniów przystępujących do egzaminu pisemnego	Zdawalność egzaminu pisemnego		Liczba uczniów przystępujących do etapu praktycznego	Zdawalność etapu praktycznego		Liczba uczniów, którzy otrzymali dyplom zawodowy	Liczba uczniów, którzy otrzymali ś dyplom zawodowy (%)	Średni wynik egzaminu w %	Liczba uczniów, którzy otrzyma ot dyplom czeladniczy	Liczba uczniów, którzy otrzyma ot dyplom czeladniczy %	Średni wynik całego egzaminu w %
			Liczba uczniów	(%)		Liczba uczniów	(%)						
Branżowa Szkoła I stopnia	Sprzedawca	4	4	100	4	4	100	4	100	87			
	Stolarz	3	3	100	3	3	100				3	100	85
	Monter sieci i instalacji sanitarnych	1	1	100	1	1	100	1	100	95			
	cukiernik	2	1	50	2	2	100				1	50	40
	Elektromechanik pojazdów samochodowych	1	1	100	1	1	100				1	100	85
	elektryk	4	4	100	4	4	100	2	100		2	100	75
	Mechanik-monter maszyn i urządzeń	1	1	100	1	1	100	1	100	72			
	Mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych	3	1	33	3	3	100	0	0	0	1	100	85
	Kucharz	1	1	100	1						1	100	85
	Mechanik pojazdów samochodowych	2	2	100	2						2	100	90
	Elektromechanik	3	2	66	3	3	100	0	0		2	100	85
	Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	1	1	100	1						1	100	100
razem		**26**	**22**		**26**	**22**		**8**			**14**		

11 uczniów zdawało egzamin zawodowy

15 uczniów zdawało egzamin czeladniczy

Kadra nauczycielska według stopni awansu zawodowego w roku szkolnym 2025/2026 /etaty wg Vulcan na dzień 30.09.2025 roku/

Placówka	Nauczyciel początkujący	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany	RAZEM
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewowie	1	2	36,72	39,72
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	5	2,06	5,39	12,45
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie	2,54	1,33	7,68	11,55
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	1,37	0,17	9,03	10,57
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierzchosławicach	2,50	10,67	10,16	23,33
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	0	0	5,22	5,22
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	4,7	7	11	22,7
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie	5	7,95	25,92	38,87
Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	4,63	4,22	4,60	13,45
Razem	26,74	35,40	115,72	177,86

Z urlopu dla poratowania zdrowia w roku szkolnym 2025/2026 korzystało 8 nauczycieli. W chwili obecnej z tego urlopu korzysta 7 nauczycieli.

Średnia ilość uczniów przypadająca na 1 etat nauczyciela (uczeń szkoły + wychowanek oddziału przedszkolnego) /wg stanu SIO na dzień 30.09.2025r./

Placówka	Ilość etatów nauczycieli	Ilość uczniów i wychowanków	Średnia ilość uczniów przypadająca na 1 etat nauczyciela
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	39,72	309	7,78
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	12,45	50	4,01
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie	11,55	39	3,38
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	10,57	61	5,77
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierzchosławicach	23,33	211	9,04
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	5,22	69	13,22
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	22,70	260	11,45
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie	38,87	382	9,83
Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	13,45	50	3,72
RAZEM	**177,86**	**1431**	**8,05**

Liczba etatów niepedagogicznych w szkołach i przedszkolu w roku szkolnym 2025/2026 /etaty wg Vulcan na dzień 30.09.2025 roku/

Placówka	Liczba etatów niepedagogicznych
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	18
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	3
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie	3
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	3,38
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierzchosławicach	13
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	2,5
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	19
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie	17,55
Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	4
RAZEM	83,43

W roku szkolnym 2025/2026 w celu zmniejszenia kosztów zatrudnienia dyrektorzy szkół korzystali z zatrudnienia pracowników w ramach robót publicznych. Placówki otrzymywały refundacje środków z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu. W ramach robót publicznych zatrudnionych było łącznie 10 osób. W ten sposób zatrudniano osoby m.in. jako opiekunów uczniów dowożonych do szkół, na stanowisku sprzątaczki oraz pomocy kuchennej.

Kontrole prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego

Rodzaj kontroli	**Liczba kontroli w:**			
	Przedszkole	**Szkoła Podstawowa**	**Szkoła branżowa**	**Razem**
Planowe	0	0	0	0
Doraźne	0	9	0	9
Razem	0	9	0	9

Doraźne:
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie : Kontrola przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora szkoły – Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego – Prawidłowość realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogiczne w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie: Kontrola przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora szkoły - Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego – Prawidłowość realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogiczne w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach: Kontrola przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora szkoły - Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego – Prawidłowość realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogiczne w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie: Kontrola przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora szkoły - Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego – Prawidłowość realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogiczne w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
Szkoła Podstawowe im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach: Kontrola zgodności z przepisami prawa realizacji zadań dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026.

Zalecenia wydane w czasie kontroli	**Liczba kontroli w:**			
	Przedszkole	**Szkoła Podstawowa**	**Szkoła branżowa**	**Razem**
Planowe	**0**	**0**	**0**	**0**
Doraźne	**0**	**2**	**0**	**2**
Razem	**0**	**2**	**0**	**2**

W wyniku kontroli, Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty przekazał informację organowi prowadzącemu, że na podstawie podjętych czynności podczas kontroli stwierdzono, że dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Kostrzewskiego w Gaskach nie realizował zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt.2 Prawo oświatowe. Podczas kontroli nie przedstawiono żadnych dokumentów potwierdzających prowadzenie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły. Nie przedstawiono dokumentacji potwierdzającej kontrolowanie przez dyrektora prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie jej zgodności z przepisami prawa. Stwierdzono brak dokumentacji potwierdzającej prowadzenia przez dyrektora działań rozwojowych oraz organizację narad czy szkoleń. Stwierdzono brak aneksu do planu nadzoru pedagogicznego lub innego dokumentu wskazującego na wprowadzenie zmian w zakresie: wskazania tematyki i terminów przeprowadzenia kontroli, zakresu wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań oraz planu obserwacji zajęć. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty, przekazał informację organowi prowadzącemu, że podczas przeprowadzonej kontroli w Szkole Podstawowej im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach stwierdzono uchybienia, które świadczą o prowadzeniu przez Szkołę Podstawową w Gąskach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej niezgodnie z przepisami ustaw Prawo oświatowe, o systemie oświaty oraz wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami.

Monitorowanie szkół i placówek realizowane przez organ nadzoru pedagogicznego

Rodzaje	**Liczba w:**			
	Przedszkole	**Szkoła Podstawowa**	**Szkoła branżowa**	**Razem**
Monitorowanie planowe	-	-	-	-
Monitorowanie doraźne	-	-	-	-
Razem	-	-	-	-

Finanse oświaty JST

Dane statystyki finansowej	2025
Budżet Gminy – wydatki w zł	98 452 578,76
Budżet Oświaty – wydatki w zł	43 102 252,21
Udział wydatków oświaty w finansowaniu wydatków gminy (w%)	**43,78**
Kwota części oświatowej subwencji ogólnej w zł	22 994 337,00
kwota z rezerwy subwencji	0,00
Dotacje celowe w zł	286 997,04
Wypracowane dochody zł	1 302 437,37
inne środki(programy,pomoc- Ukraina)	467 442,00
Środki własne JST w zł	18 051 038,80
Udział subwencji ogólnej i dotacji celowej w finansowaniu wydatków oświaty (w %)	**55,10**
Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	30 370,34
Wydatki na oświatę w dziale 801 i 854 (bez wydatków inwestycyjnych) - szkoły w zł	34 164 179,62
liczba uczniów w szkołach (wg stanu na dzień 30 września)	1100
Wydatki na oświatę - szkoły w przeliczeniu na 1 ucznia w zł	31 058,35
Wydatki na oświatę w dziale 801 i 854 (bez wydatków inwestycyjnych) oddziały przedszkolne - przedszkola w zł	6 618 201,40
liczba wychowanków w przedszkolach (wg stanu na dzień 30 września)	331
Wydatki na oświatę - przedszkola w przeliczeniu na 1 ucznia w zł	19 994,56
Wydatki na oświatę w dziale 801 i 854 (bez wydatków inwestycyjnych) - szkoły i przedszkola w zł	40 782 381,02
liczba wychowanków w przedszkolach i uczniów w szkołach (wg stanu na dzień 30 września)	1431
Wydatki na oświatę - szkoły i przedszkola w przeliczeniu na 1 ucznia w zł	28 499,21
Wydatki z tytułu dowozu dzieci do szkoły	666 973,17
Dofinasowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodociannych	479 232,68
wydatki inwestycyjne	284 639,25
Kwota dotacji udzielonej szkołom i przedszkolom niepublicznym w JST, łącznie z kwotą refundacji udzielonej innym gminom, w zł	1 333 492,50
stypendium szkolne i zasiłek szkolny	34 766,27

Zestawienie inwestycji i remontów za rok szkolny 2025//2026

Nazwa placówki	Zakres prac inwestycyjno-remontowych	Całkowita kwota realizacji zadania
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie oddział w Lipiu	Ekspertyza techniczna stanu PPOŻ	6.765,00 zł
	Wykonanie dokumentacji i projektu technicznego montażu oświetlenia ewakuacyjnego, wykonanie prac elektroinstalacyjnych PPOŻ z wymianą rozdzielni, przeniesienie wyłącznika prądu	14.460,00 zł
	Zabezpieczenie przepustów instalacyjnych masą ognioochronną	1.094,70 zł
	Zakup zmywarki	1.139,00 zł
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie ul. St. Moniuszki 2	Wymiana oświetlenia LED sala E i sala C, malowanie sufitu	2280,00 zł
	Zakup wykładziny dywanowej sala F	1.250,00 zł
	Wymiana plexy (formatki) na daszkach przed wejściem do budynku	1.675,00 zł
	Zakup regału i szafki sala A	2.070,00 zł
	Zakup i montaż rolet sala B	840,00 zł
	Remont sali G (tapetowanie, malowanie ścian i parapetów)	1.000,00 zł
	Zakup stolików do kącików tematycznych	2.175,00 zł
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	Remont pomieszczeń i przystosowanie dla potrzeb oddziału przedszkolnego	32.477,94 zł
	Naprawa stolarki okienno-drzwiowej	13.485,42 zł
	Remont pomieszczeń kuchennych	45.000,00 zł
	Remont pomieszczeń socjalnych i korytarzy	70.000,00 zł
	Dostosowanie placówki do wymagań PPOŻ i zaleceń PPSP:	
	- drzwi stalowe płaszczowe 2 szt. akcesoria + montaż	18.301,17 zł
	- drzwi stalowe płaszczowe 2 szt. akcesoria + montaż	8.221,32 zł
	- drzwi stalowe płaszczowe 2 szt. akcesoria + montaż	1.617,45 zł
	- przygotowanie otworu do montażu drzwi	1.800,00 zł
	- akcesoria do drzwi	269,00 zł
	- stolarka aluminiowa zewnętrzna + montaż	14.612,40 zł
	- drzwi stalowe płaszczowe 3 szt. + akcesoria	13.437,75 zł
	- projekt oświetlenia ewakuacyjnego i kierunkowego z wytycznymi i uzgodnieniami	7.000,00 zł
	- wykonani instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego sali gimnastycznej	54.120,00 zł
		10.000,00 zł

	- wykonanie przegrody pionowej Malowanie i bieżące naprawy we własnym zakresie: sali B7, jadalni, kantorka w-f, sali nr 5, korytarzy	5.300,00 zł
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie	Remont łazienki dla dziewcząt (II piętro starej szkoły) Remont małej sali gimnastycznej Remont 2 sal lekcyjnych (zakup farb) Remont korytarza na II piętrze starej szkoły (sfinansowany przez Radę Rodziców)	85.990,00 zł 995,06 zł
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie	Wykonanie Ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku szkoły Wykonanie projektu głównego wyłącznika prądu Malowanie sali lekcyjnej nr 9 Wymiana lamp w sali gimnastycznej Zabezpieczanie belek drewnianych (fobos) Montaż przeciwpożarowego wyłącznika prądu Wymiana podłogi w sekretariacie szkolnym Wymiana lamp w starej części szkoły (oddział przedszkolny) Montaż i wymiana drzwi przeciwpożarowych EI60 (kotłownia) Wymiana wodomierza i rury Wymiana hydrantów i szaf hydrantowych Wykonanie przepustów w kotłowni Montaż drzwi przeciwpożarowych stalowych płaszczowych (klatka schodowa parter, klatka schodowa I piętro) Remont oddziału przedszkolnego malowanie sal lekcyjnych, sekretariatu, zabezpieczenie sufitu w magazynie olejowym do klasy odporności EI 120 (praca rodziców)	14.760,00 zł 1.845,00 zł 1.199,29 zł 400,00 zł 416,99 zł 4.920,00 zł 1.156,69 zł 1.940,00 zł 7.645,48 zł 424,97 zł 3.600,00 zł 3.494,02 zł 18.265,50 zł 11.080,00 zł
Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach	Naprawa pompy cyrkulacyjnej CO Remont oświetlenia sala gimnastyczna, korytarz I piętro Montaż drzwi p.poż (przy bibliotece) Remont grzejników (I piętro korytarz)	984,00 zł 15.222,48 zł 11.359,05 zł 6.200,00 zł
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	Remont pomieszczeń po oddziale przedszkolnym Oświetlenie w toalecie i na dolnym korytarzy – wymiana świetlówek na LED 3 szt. Wymiana spłuczek w toaletach	415,87 zł 408,00 zł 150,00 zł
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	Odmalowanie sali komputerowej(wkład własny)	
		523 263,55

Informacje finansowe

Koszty prowadzenia placówek oświatowych za rok 2025 to kwota 43 102 252,21 zł, kwota wypracowanych dochodów to 1 302 437,37 zł, kwota potrzeb oświatowych 22 994 337,00 zł, dotacje 754 439,04 zł. Kwota 18 051 038,80 zł stanowi wartość dofinansowania.

Wysokość potrzeb oświatowych w 2025 roku

Szkoła	Potrzeby oświatowe
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	4 965 568,46
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie	3 839 424,10
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	1 376 475,11
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie	1 284 666,94
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	1 823 296,23
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierzchosławicach	3 716 478,22
Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	1 819 395,02
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	1 357 326,22
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	2 196 841,20
Placówki niepubliczne	614 865,50
Ogółem	**22 994 337,00**

Koszt działalności placówek w 2025r. w przeliczeniu na 1 ucznia/wychowanka

Placówka	Wysokość poniesionych wydatków w 2025r. wg RB 28S	Liczba uczniów/wychowanków w placówce (szkoła + oddziały przedszkolne)	Koszt utrzymania w przeliczeniu na 1 ucznia i wychowanka
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewowie	9 782 027,49	309	31 657,05
Szkoła Podstawowa nr 2 w Gniewkowie	8 467 463,86	382	22 166,14
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	2 249 722,39	50	44 994,45
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie	2 302 105,05	39	59 028,33
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	2 500 969,76	61	40 999,50
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierzchosławicach	5 258 830,80	211	24 923,37
Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	2 304 284,67	50	46 085,69
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	1 327 059,20	69	19 232,74
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	5 381 928,31	260	20 699,72
Ogółem placówki oświatowe	**39 574 391,53**	**1 431**	**27 655,06**

Zajęcia dodatkowe finansowane z innych źródeł, które odbywały się w szkołach w roku szkolnym 2025/2026

Program ABC pływania

Na mocy porozumienia z Kujawsko-Pomorskim Związkiem Pływackim w Toruniu grupa 30 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie uczestniczyła w zajęciach nauki pływania.

Wkład finansowy Gminy Gniewkowo w realizacji programu wyniósł w roku szkolny 2025/2026 5 500,00 zł (koszt dowozu uczniów na basen).

Program Wyjście z klasą

Przedmiotem przedsięwzięcia była realizacja zadania polegającego na organizacji jednodniowych wyjść uczniów do instytucji kultury i ich oddziałów. W ramach przedsięwzięcia możliwe było uczestnictwo uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach wystawach. Celem przedsięwzięcia było uatrakcyjnienie procesu edukacji dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie im aktywnego uczestnictwa w kulturze, poznawanie miejsc pamięci i dziedzictwa narodowego. W programie uczestniczyły:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im Wojska Polskiego w Gniewkowie wykorzystała środki w wysokości 11.400,00 zł., Szkoła Podstawowa nr 2 im Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie wykorzystała środki w wysokości 14.560,00 zł., Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach wykorzystała środki w wysokości 6.239,05 zł., Szkoła Podstawowa im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach wykorzystała środki w wysokości 1.227,32 zł., Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie wykorzystała środki w wysokości 2.077,50 zł., Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach wykorzystała środki w wysokości 1.332,00 zł, Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie wykorzystała środki w wysokości 2.687,00zł.

Laptopy dla nauczycieli

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 28 września 2023 roku, 3 nauczycieli naszej Gminy uprawnionych było do otrzymania wsparcia finansowego ze środków publicznych w formie bonów na zakup laptopów.

Program Mały Mistrz

Celem programu była poprawa zdrowia i sprawności fizycznej uczniów klas I-III poprzez zajęcia sportowe. Zajęcia sportowe odbywały się 1 raz w tygodniu. Program realizowany był przez Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Kijewie oraz przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie.

Program Aktywna szkoła/Aktywny do kwadratu

Program stworzony został z myślą o realizacji strategicznego celu w obszarze kultury fizycznej – aktywne i zdrowe społeczeństwo. Celem programu było kompleksowe wsparcie aktywności fizycznej skierowanej dla dzieci i młodzieży. Podczas zajęć uczniowie rozwijali swoje zdolności motoryczne, kształtowali sprawność fizyczną oraz elementy techniczne i taktyczne gier zespołowych. Zajęcia prowadzone były w:

- Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu dla 53 uczniów,
- Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie, zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu dla 36 uczniów,
- Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach, zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu dla 82 uczniów,

- Szkole Podstawowej im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie, zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu dla 15 uczniów.

Program FUN LAB

W roku szkolnym 2025/2026 Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie zrealizowała projekt dofinansowany ze środków darowizny, którego celem było doposażenie i modernizacja szkolnej pracowni fizycznej.

W wyniku otrzymania środków pieniężnych został wykonany remont pracowni fizycznej oraz zakupione zostało doposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne, nowoczesny sprzęt do nauczania przedmiotu. Remont pracowni fizycznej obejmował pomalowanie ścian i podłogi oraz zakup rolet okiennych. Zakupione zostało nowe umeblowanie pracowni: stoliki uczniowskie, szafy, stół demonstracyjny, biurko i krzesło dla nauczyciela. Zakup pomocy dydaktycznych obejmował sprzęt doświadczalny, pokazowy i laboratoryjny - wśród zakupionego wyposażenia pracowni znajdują się m. in.: zestawy pokazowe (dysk optyczny z oświetlaczem, klosz próżniowy z manometrem i dzwonkiem elektrycznym, spektroskop edukacyjny do obserwacji widma światła), zestawy do ćwiczeń uczniowskich (komplet do doświadczeń z magnetyzmu, eksperymenty z walizki - dźwięk, elektrostatyka – podstawowy zestaw do elektrostatyki, elektroskopy, kompasy, pałeczki elektrostatyczne, Igła Oersteda, magnesy, latarki), zestawy demonstracyjne (PŁYNY I GAZY - zestaw demonstracyjny, prawo Archimedesa - zestaw demonstracyjny), przyrządy pomiarowe (labdisc fizyka -11 wbudowanych czujników pomiarowych, siłomierze, waga, zegar piaskowy, cylindry miarowe).

Głównym celem pozyskania funduszy z projektu było wyrównanie szans edukacyjnych wszystkich uczniów szkoły. Remont i doposażenie pracowni pozwoliły dostosować ją do możliwości i potrzeb uczniów. Dzięki unowocześnieniu pracowni fizycznej uczniowie będą mieli dostęp do nowoczesnych technologii i narzędzi. Doposażenie pracowni fizycznej umożliwi przeprowadzanie praktycznych doświadczeń przez wszystkich uczniów. Pozwoli to na lepszą i bardziej efektywną realizację podstawy programowej w szkole. Możliwość przeprowadzania eksperymentów zachęci uczniów do poznawania praw fizyki i rozbudza ciekawość poznawania zjawisk przyrodniczych. Fundusze z Fun Lab pozwoliły na zakup nowoczesnych zestawów doświadczalnych ułatwiających naukę przedmiotu fizyki uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (uczniowie z orzeczeniami o niepełnosprawności w stopniu lekkim i umiarkowanym oraz uczniowie niedowidzący).

Nowe pomoce przyczynią się również do integracji społeczności lokalnej (dzieci, młodzieży i dorosłych), uatrakcyjnią spotkania – nauka i poznawanie praw przyrody poprzez zabawę podczas wizyt w szkole grup dzieci przedszkolnych i innych wydarzeń kulturalno - naukowych np. „Rodzinnego Pikniku Integracyjnego". Wykorzystano środki finansowe na zakup materiałów: 17 601,60 zł oraz na zakup pomocy dydaktycznych: 17 397,00 zł.

Program Kierunek zawód

Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie oraz w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowi. Program miał na celu poprawę jakości doradztwa zawodowego poprzez: integrację instytucji rynku pracy z edukacją; zwiększenie liczby godzin doradztwa zawodowego dla uczniów; zastosowanie nowoczesnych narzędzi dydaktycznych aktywizujących uczniów w obszarze poznania siebie i rynku pracy (zajęcia grupowe i indywidualne, badanie skłonności zawodowej); objęcie dodatkowym wsparciem uczniów najbardziej potrzebujących, w tym również szczególnie uzdolnionych oraz ze środowisk zaniedbanych, zagrożonych wykluczeniem zawodowym z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych. W ramach projektu wyposażono szkołę

w nowoczesne narzędzia dydaktyczne, odbyły się szkolenia w zakresie wykorzystywania nowych narzędzi dydaktycznych do pracy z uczniem; webinaria na temat rynku pracy, jego potrzeb i wymagań; zajęcia grupowe z doradcą zawodowym. Ogólna kwota dofinansowania – 41.400,00 (bez wkładu własnego).

Uwierz w Sport
Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie jest to regionalna inicjatywa społeczna organizowana przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, której celem jest promowanie aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia. Główne cele projektu to: promocja ruchu poprzez zachęcanie mieszkańców (w tym dzieci, młodzieży i rodzin) do włączenia sportu i ćwiczeń do codziennej rutyny, integracja społeczności - łączenie lokalnych społeczności wokół wydarzeń i pikników sportowych, na których można spróbować swoich sił w różnych dyscyplinach, np. koszykówka, edukacja i rozwój - podnoszenie świadomości na temat szans i wyzwań w branży sportowej oraz organizowanie wydarzeń i forów dyskusyjnych.

Piękno w Ruchu – Boks dla Każdego
Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie, to autorska inicjatywa Anety Rygielskiej (polskiej bokserki, olimpijki) oraz agencji i-Sport, która skupia się na promowaniu boksu jako dynamicznej, dostępnej formy ruchu oraz budowaniu siły, pewności siebie i odwagi u dziewcząt i kobiet. Główne założenia projektu: budowanie siły dziewcząt: kształtowanie wiary we własne możliwości, odwagi i charakteru poprzez trening bokserski, obalanie mitów: pokazywanie, że boks nie jest wyłącznie męską dyscypliną, a siła fizyczna i mentalna nie ma płci, wartości i edukacja: nauka szacunku, samodyscypliny oraz radzenia sobie ze stresem i emocjami, warsztaty i aktywność: organizowanie zajęć i warsztatów sportowych, które przybliżają tajniki boksu w bezpiecznej i przyjaznej atmosferze.

Dzieciństwo bez Przemocy
Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie to ogólnopolska akcja sprzeciwu wobec krzywdzenia dzieci w Polsce, organizowana m.in. przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę oraz Krajową Koalicję na rzecz Ochrony Dzieci. Główne cele projektu to zwiększanie świadomości: pokazywanie skali problemu przemocy wobec najmłodszych (zarówno fizycznej, psychicznej, jak i rówieśniczej), edukacja i reagowanie: uczenie dorosłych i dzieci, jak rozpoznawać oznaki krzywdzenia oraz jak skutecznie na nie reagować, promowanie uważnego rodzicielstwa: wspieranie opiekunów w budowaniu relacji opartych na empatii, szacunku i bez stosowania kar fizycznych.

Ciemne niebo w Astrobazie
Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie projekt, dotyczy edukacji na temat zanieczyszczenia światłem oraz ochrony naturalnego, nocnego nieba. Główne cele projektu to: edukacja ekologiczna - pokazywanie, jak sztuczne oświetlenie miast szkodzi przyrodzie, zwierzętom, roślinom oraz zdrowiu ludzi, promocja astronomii - prowadzenie warsztatów, zajęć i nocnych obserwacji gwiazd oraz planet przy użyciu teleskopów w regionalnych astrobazach, zmiana świadomości - uświadamianie mieszkańców, dzieci, młodzieży i decydentów, że ciemne niebo to nie problem, lecz cenny atut i szansa na zrównoważony rozwój.

Projekt Klucz do Kosmosu
Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie to ogólnopolski program edukacyjny powiązany z misją IGNIS (mieszczącą lot polskiego astronauty Sławosza Uznańskiego na ISS). Główne cele projektu to nauka podstaw elektroniki, lutowania oraz alfabetu Morse'a poprzez samodzielne składanie kluczy telegraficznych.

Projekt Train your brain
Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie to ogólnopolski program edukacyjny skupiony na nauce języka angielskiego dla szkół podstawowych. Główne cele projektu to wzmacnianie procesów uczenia się języka obcego przez praktyczne zadania, poprawa słownictwa, gramatyki, mówienia, słuchania i czytania, promowanie nauki w formie zabawy i angażujących, realnych wyzwań.

Akademia Bezpiecznego Puchatka
Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie, ogólnopolski projekt edukacyjny. Główne cele projektu to kształtowanie nawyków bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach życia codziennego.

Szkoła z Głową 2
Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie to ogólnopolski projekt wspierający zdrowie psychiczne w szkole.

Program Zdrowie z Klasą
Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie to bezpłatny projekt edukacyjny realizowany przez Fundację Szkoła z Klasą. Główne założenia programu to dobrostan psychiczny i fizyczny skupiający się na budowaniu odporności psychicznej, dbaniu o zdrowie oraz kształtowaniu trwałych, zdrowych nawyków u dzieci i młodzieży, promujący zachowania prozdrowotne, zdrowy styl życia oraz higienę w świecie cyfrowym.

Projekt Planeta zdrowia
Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie to ogólnopolski program edukacyjny dla szkół podstawowych organizowany przez Uniwersytet Dzieci w Klasie. Główne założenia projektu to kształtowanie nawyków prozdrowotnych oraz poszerzanie wiedzy o ludzkim ciele.

Program Zdrowo i Kolorowo
Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie realizowany z Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Inowrocławiu. Główne cele projektu to zdrowe odżywianie (uczniowie poznają zasady racjonalnego i zbilansowanego odżywiania oraz znaczenie warzyw i owoców), aktywność fizyczna (promowanie ruchu i aktywnego stylu życia jako klucza do dobrego zdrowia), profilaktyka (działania pomagają zapobiegać nadwadze, otyłości oraz chorobom cywilizacyjnym), edukacja rodzin (wiedza przekazywana jest także rodzicom, aby dobre nawyki utrwalać również w domu).

Projekt Czytam z Klasą lekturki spod chmurki
Program realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie to międzynarodowy projekt edukacyjny wspierający rozwój czytelnictwa wśród uczniów klas I–III szkół podstawowych. Główne cele projektu: rozbudzanie ciekawości literackiej i aktywności czytelniczej dzieci, doskonalenie czytania ze zrozumieniem oraz aktywnego słuchania, integracja zespołu klasowego i zachęcanie rodziców do wspólnego czytania, współpraca placówek z całej Polski oraz szkół polonijnych za granicą.

Astrofotografia w szkole podstawowej
Proram realizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie to zajęcia łączące astronomię, fotografię oraz nauki ścisłe. Główne cele projektu to nauczenie dzieci, jak obserwować i fotografować nocne niebo, planety, Księżyc oraz gwiazdy za pomocą prostego lub zaawansowanego sprzętu.

HP Digital Equity Accelerator
Warsztaty dla uczniów i nauczycieli Branżowej Szkoły I Stopnia w Gniewkowie z edukacji medialnej w całości sfinansowane przez Instytut Dyskursu i Dialogu z Torunia w ramach realizacji międzynarodowego projektu.

Rozwijanie umiejętności, kompetencji i wiedzy w zakresie przedsiębiorczości oraz przygotowanie do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej
Cykl zajęć dla uczniów klasy III Branżowej Szkoły I Stopnia w Gniewkowie sfinansowany w całości przez Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy we współpracy z Kujawsko-Pomorską Izbą Rzemiosła i Przedsiębiorczości.

Współpraca z Fundacją Tropem Wilczym
Pozyskanie materiałów i nagród przez Branżową Szkołę I Stopnia w Gniewkowie dla uczestników Biegu Pamięci Żołnierzy Wyklętych

Projekt edukacji prawnej
Spotkanie uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w Gniewkowie z sędzią A. M. Wesołowską (online) oraz notariuszem Eweliną Korzeniewską z Gniewkowa - projekt w całości finansowany ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości.

Projekt Aktywny na rynku pracy
Warsztaty dla uczniów klasy III Branżowej szkoły I Stopnia w Gniewkowie prowadzone przez pracowników PUP w Inowrocławiu.

Projekt edukacji ekologicznej
Zajęcia terenowe prowadzone w Branżowej Szkole I Stopnia w Gniewkowie na temat fauny i flory Górzańsko- Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego sfinansowane przez Kujawsko-Pomorski Ośrodek Edukacji Ekologicznej i Ochrony Bioróżnorodności „Eko-Czar".

Pomoc materialna dla uczniów i wychowanków w roku szkolnym 2025/2026

Forma pomocy	Liczba uczniów		
	Szkoły podstawowe	Szkoły ponadpodstawowe	Kwota wydatków
Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym			
a) Stypendia za wyniki w nauce	21		8.400,00
b) Stypendia z wybitne osiągnięcia	15		7.000,00
Pomoc dla uczniów o charakterze socjalnym			
a) Zasiłki szkolne			
b) Stypendia szkolne	19	11	31.738,75
c) Zasiłki losowe			
d) Wyprawka szkolna			
e) Darmowe podręczniki i materiały	1015		109.979,73
RAZEM	1070	11	157.118,48

Zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego. Na doskonalenie zawodowe zgodnie z art. 70 a ww. ustawy przeznacza się 0,8% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

Nauczyciele korzystali z różnych szkoleń z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, metodyki, prawa oświatowego, kompetencji miękkich, matematyki, organizacji nowoczesnego procesu uczenia się uczniów oraz dofinansowania do studiów podyplomowych m. in. na kierunku psychologia kliniczna z psychoterapią, psychologia dzieci i młodzieży, psychologia, pedagogika specjalna – edukacja, terapia i wspomaganie osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, integracja sensoryczna, edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną, nauczanie języka polskiego i historii.
W roku szkolnym 2025/2026 na doskonalenie zawodowe wydatkowano kwotę: 123.727,41 zł

Zestawienie dofinansowania opłat a korzystanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli ze środków będących w dyspozycji JST w roku szkolnym 2025/2026

Forma dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli	Przedszkole	Szkoła Podstawowa	Szkoła branżowa	Wydatkowana kwota
Studia podyplomowe	1.385,50	24.096,12	3.000,00	28.481,62
Szkolenia Rady Pedagogicznej	6.189,00	86.826,39	2.230,40	95.245,79
Razem	7.574,50	110.922,51	5.230,40	123.727,41

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Wykonując obowiązki wynikające z dyspozycji art. 122 ustawy Prawo oświatowe w zakresie wsparcia pracodawców w szkoleniu młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Gminy Gniewkowo rozpatrywano wnioski pracodawców o zwrot kosztów kształcenia młodocianych uczniów, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe i zdali egzamin czeladniczy lub egzamin potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

Liczba pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie	Liczba młodocianych, którzy realizowali:			Kwota, jaką wypłacono pracodawcom w ramach dofinansowania
	Ogółem	Przyuczenie do wykonywania określonej pracy	Naukę zawodu	
28	46		46	479.232,68 zł

Pomoc zdrowotna

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 Karty Nauczyciela organ prowadzący zobligowany jest zaplanować w budżecie odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. W roku 2025 z pomocy tej skorzystało 51 osób na łączną kwotę 61.660,00 zł.

Analiza wydatków na wynagrodzenia nauczycieli

Zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela w terminie do dnia 20 stycznia 2026 roku dokonano analizy poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3, oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego. Z dokonanej analizy wynika, że w 2025r. nauczyciele na wszystkich stopniach awansu zawodowego osiągnęli wymagane wynagrodzenie, o którym mowa w art. w art. 30 ust. 3 KN.

Awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

W ramach zadań związanych z prowadzeniem spraw kadrowych, zadaniem Gminy jest zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej oraz pokrycie wydatków związanych z działalnością komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego. W roku szkolnym 2025/2026 przeprowadzono 5 egzaminów dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. Egzaminy poprzedzone były analizą formalną złożonych wniosków wraz z dokumentacją, zakończoną wynikiem pozytywnym. W celu prawidłowego przeprowadzenia egzaminów powołano 5 komisji egzaminacyjnych. W ramach w/w postępowań 5 nauczycieli zdało egzamin i otrzymało decyzję Burmistrza Gniewkowa o nadaniu im stopnia nauczyciela mianowanego.

Powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora szkoły

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 63 ust. 21a w zw. z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2026 poz. 820 z późn. zm.) organ prowadzący powierzył:

- stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie Pani Marlenie Wojdylak na okres od 01.09.2026r. do 31.08.2031r.,

- stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach Pani Magdalenie Płachecińskiej na okres od 01.09.2026r. do 31.08.2031r.
Natomiast na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 63 ust. 1, 10 i 21 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2026 poz. 820 z późn. zm.) organ prowadzący powierzył:
- stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie Pani Patrycji Żbikowskiej na okres od 01.07.2026r. do 31.08.2030r.

Likwidacja szkoły
Na mocy uchwały Nr XXXIII/190/2026 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 15 czerwca 2026 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kijewie oraz uchwały Nr XXXIII/191/2026 r. Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 15 czerwca 2026 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach ww. jednostki oświaty z dniem 31 sierpnia 2026r. zostały zlikwidowane.

Gniewkowo, 15.10.2026r.

Opracowanie:
Joanna Finc - Kierownik Samorządowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie

Opracowano na podstawie:
- sprawozdań Systemu Informacji Oświatowej,
- analiz wyników egzaminów zewnętrznych sporządzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku,
- Vulcan Płace i Vulcan Sigma
- innej źródłowej dokumentacji

Kierownik Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie
Joanna Finc

BURMISTRZ
Ilona Wodniak

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 19.10.2026
Znak spr. .....

UCHWAŁA NR XXXVII/../2026
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d oraz lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235, 236, 237, 242, 258, 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale nr XXIV/147/2025 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 17 grudnia 2025 r. z późn. zm. w sprawie uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo na rok 2026 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dochody zwiększa się o kwotę 2 063,92 zł do kwoty 108 898 268,84 zł;
2) w § 1 pkt 1 dochody bieżące zwiększa się o kwotę 2 063,92 zł do kwoty 99 188 003,48 zł;
3) w § 2 wydatki zwiększa się o kwotę 2 063,92 zł do kwoty 112 493 347,99 zł;
4) w § 2 pkt 1 wydatki bieżące zwiększa się o kwotę 2 063,92 zł do kwoty 98 180 102,86 zł;

§ 2. 1. Deficyt Gminy Gniewkowo wynosi 3 595 079,15 zł i zostanie pokryty przez: przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 60 349,22 zł, przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 226 221,71 zł, przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 38 773,96 zł, wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy w kwocie 1 638 734,26 zł, przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1 631 000,00 zł.

2. Przychody Gminy Gniewkowo wynoszą 5 964 079,15 zł. Składają się na nie: przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 286 570,93 zł, przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 38 773,96 zł, wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy w kwocie 1 638 734,26 zł, przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 4 000 000,00 zł.

3. Rozchody Gminy Gniewkowo wynoszą 2 369 000,00 zł. Składają się na nie: wykup innych papierów wartościowych w kwocie 2 119 000,00 zł, spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 250 000,00 zł.

§ 3. Załącznik nr 1 Plan dochodów do uchwały XXIV/147/2025 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 17 grudnia 2025 r. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Załącznik nr 2 Plan wydatków w grupach do uchwały XXIV/147/2025 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 17 grudnia 2025 r. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Załącznik nr 11 Plan wydatków Gminy Gniewkowo związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami do uchwały XXIV/147/2025 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 17 grudnia 2025 r. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXXVII/../2026 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 października 2026 roku
w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo na rok 2026

DOCHODY

Dochody budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2026 zostają zwiększone o kwotę 2 063,92 zł do kwoty 108 898 268,84 zł, w tym:

- dochody bieżące ulegają zwiększeniu o kwotę 2 063,92 zł do kwoty 99 188 003,48 zł,
- dochody majątkowe nie uległy zmianie.

Dokonuje się następujących zwiększeń po stronie dochodów bieżących:

- w dziale „Pomoc społeczna" w rozdziale „Ośrodki wsparcia" w ramach paragrafu „Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów" wprowadza się dochody w kwocie 2 063,92 zł;

Podsumowanie zmian dochodów Gminy Gniewkowo przedstawia tabela poniżej.

Wyszczególnienie		Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
dochody ogółem:		**108 896 204,92**	**2 063,92**	**108 898 268,84**
dochody bieżące, w tym:		**99 185 939,56**	**2 063,92**	**99 188 003,48**
	Pomoc społeczna	**4 276 640,66**	**2 063,92**	**4 278 704,58**

WYDATKI

Wydatki budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2026 zostają zwiększone o kwotę 2 063,92 zł do kwoty 112 493 347,99 zł, w tym:

- wydatki bieżące ulegają zwiększeniu o kwotę 2 063,92 zł do kwoty 98 180 102,86 zł,
- wydatki majątkowe nie uległy zmianie.

Dokonuje się następujących zwiększeń po stronie wydatków bieżących:

- w dziale „Pomoc społeczna" w rozdziale „Ośrodki wsparcia" w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych" zwiększa się wydatki o 27 063,92 zł do kwoty 102 696,92 zł;
- w dziale „Pomoc społeczna" w rozdziale „Ośrodki wsparcia" w ramach paragrafu „Różne opłaty i składki" zwiększa się wydatki o 1 773,28 zł do kwoty 11 773,28 zł;

Dokonuje się następujących zmniejszeń po stronie wydatków bieżących:

- w dziale „Pomoc społeczna" w rozdziale „Ośrodki wsparcia" w ramach paragrafu „Zakup materiałów i wyposażenia" zmniejsza się wydatki o 26 773,28 zł do kwoty 55 951,72 zł;

Podsumowanie zmian wydatków Gminy Gniewkowo przedstawia tabela poniżej.

Wyszczególnienie		Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
wydatki ogółem:		**112 491 284,07**	**2 063,92**	**112 493 347,99**
wydatki bieżące, w tym:		**98 178 038,94**	**2 063,92**	**98 180 102,86**
	Pomoc społeczna	**10 340 306,57**	**2 063,92**	**10 342 370,49**

PRZYCHODY

Przychody budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2026 nie uległy zmianie.

ROZCHODY

Rozchody budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2026 nie uległy zmianie.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/../2026
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 28 października 2026 roku

Zmiany w planie dochodów Gminy Gniewkowo w 2026 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	4 997 337,35	2 063,92	4 999 401,27
	85203		Ośrodki wsparcia	1 559 909,00	2 063,92	1 561 972,92
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	2 063,92	2 063,92
			Razem	**108 896 204,92**	**2 063,92**	**108 898 268,84**

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/../2026
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 28 października 2026 roku

Zmiany w planie wydatków w grupach Gminy Gniewkowo w 2026 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie		Wartość	z tego:											
						Wydatki bieżące	w tym:							wydatki majątkowe	w tym:			
							Wydatki jednostek budżetowych:	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 3	wypłaty z tytułu gwarancji i poręczeń	wydatki na obsługę długu		wydatki inwestycyjne i zakupy inwestycyjne	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
								wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań										
852			Pomoc społeczna	przed zmianą	10 647 366,57	10 340 306,57	7 279 686,12	4 484 482,35	2 795 203,77	0,00	2 531 940,64	528 679,81	0,00	0,00	307 060,00	307 060,00	280 000,00	0,00	0,00
				zmiana	2 063,92	2 063,92	2 063,92	0,00	2 063,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianie	10 649 430,49	10 342 370,49	7 281 750,04	4 484 482,35	2 797 267,69	0,00	2 531 940,64	528 679,81	0,00	0,00	307 060,00	307 060,00	280 000,00	0,00	0,00
	85203		Ośrodki wsparcia	przed zmianą	1 543 909,00	1 543 909,00	1 543 855,36	1 265 629,79	278 225,57	0,00	53,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmiana	2 063,92	2 063,92	2 063,92	0,00	2 063,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianie	1 545 972,92	1 545 972,92	1 545 919,28	1 265 629,79	280 289,49	0,00	53,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	82 725,00	82 725,00	82 725,00	0,00	82 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmiana	-26 773,28	-26 773,28	-26 773,28	0,00	-26 773,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianie	55 951,72	55 951,72	55 951,72	0,00	55 951,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	przed zmianą	75 633,00	75 633,00	75 633,00	0,00	75 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmiana	27 063,92	27 063,92	27 063,92	0,00	27 063,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianie	102 696,92	102 696,92	102 696,92	0,00	102 696,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	przed zmianą	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmiana	1 773,28	1 773,28	1 773,28	0,00	1 773,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianie	11 773,28	11 773,28	11 773,28	0,00	11 773,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Razem	**przed zmianą**	**112 491 284,07**	**98 178 038,94**	**78 661 379,49**	**47 722 323,38**	**30 939 056,11**	**5 248 405,00**	**10 758 284,32**	**1 509 970,13**	**0,00**	**2 000 000,00**	**14 313 245,13**	**14 313 245,13**	**577 582,00**	**0,00**	**0,00**
				zmiana	**2 063,92**	**2 063,92**	**2 063,92**	**0,00**	**2 063,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				po zmianie	**112 493 347,99**	**98 180 102,86**	**78 663 443,41**	**47 722 323,38**	**30 941 120,03**	**5 248 405,00**	**10 758 284,32**	**1 509 970,13**	**0,00**	**2 000 000,00**	**14 313 245,13**	**14 313 245,13**	**577 582,00**	**0,00**	**0,00**

-4-

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVII/../2026
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 28 października 2026 roku

Zmiany w planie wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami Gminy Gniewkowo w 2026 roku

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	1 965 755,42	0,00	1 965 755,42
	85203		Ośrodki wsparcia	1 539 909,00	0,00	1 539 909,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	82 725,00	-26 773,28	55 951,72
		4300	Zakup usług pozostałych	71 633,00	25 000,00	96 633,00
		4430	Różne opłaty i składki	10 000,00	1 773,28	11 773,28
			Razem	**11 564 535,49**	**0,00**	**11 564 535,49**

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 18.10.2026
Znak spr. .....

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXXVII/.../2026

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie ustalenia wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania diet radnym Rady Miejskiej w Gniewkowie oraz zwrotu kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. poz. 1974) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Radnym Rady Miejskiej w Gniewkowie przysługują diety z tytułu wykonywania mandatu radnego, w formie miesięcznego ryczałtu.

2. Podstawę obliczenia wysokości diet stanowi maksymalna miesięczna wysokość diety przysługującej radnemu w gminie liczącej poniżej 15 000 mieszkańców odpowiadająca 50% z 2,4-krotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, zgodnie z art. 25 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym oraz § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu

§ 2. 1. Ustala się miesięczne diety w wysokości:

1) dla Przewodniczącego Rady Miejskiej – 100% podstawy, o której mowa w § 1 ust. 2;

2) dla Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej – 58% tej podstawy;

3) dla przewodniczącego komisji stałej – 53% tej podstawy;

4) dla przewodniczącego komisji doraźnej, w okresie jej działania – 53% tej podstawy;

5) dla pozostałych radnych – 46% tej podstawy.

2. W przypadku pełnienia przez radnego więcej niż jednej funkcji, z którymi związana jest różna wysokość diety, przysługuje jedna dieta – w najwyższej należnej wysokości.

§ 3. 1. Diety wypłaca się za dany miesiąc, jednorazowo, do 5. dnia następnego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez radnego.

2. Za niepełny miesiąc sprawowania mandatu dieta przysługuje proporcjonalnie do liczby dni sprawowania mandatu w tym miesiącu.

3. W przypadku zmiany funkcji w trakcie miesiąca dieta za ten miesiąc jest ustalana proporcjonalnie do liczby dni pełnienia poszczególnych funkcji.

4. Kwotę diety należnej za miesiąc zaokrągla się do pełnych złotych, zgodnie z zasadami matematycznymi.

§ 4. 1. Za każdą nieobecność radnego na sesji Rady Miejskiej lub posiedzeniu komisji, której jest członkiem, dietę należną za dany miesiąc obniża się o 15% miesięcznej stawki diety określonej zgodnie z § 2.

2. Obniżenia, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się, gdy radny w tym samym czasie wykonuje inne obowiązki związane z mandatem radnego, za uprzednią zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej, a w przypadku Przewodniczącego Rady – Wiceprzewodniczącego Rady.

3. W miesiącu przewidzianym w harmonogramie pracy Rady Miejskiej jako miesiąc bez sesji i posiedzeń komisji radny zachowuje prawo do diety.

4. Łączne obniżenia nie mogą przekroczyć wysokości diety należnej za dany miesiąc.

§ 5. 1. Podstawę potwierdzenia obecności radnego na sesji lub posiedzeniu komisji stanowi lista obecności.

2. W przypadku udziału zdalnego dopuszczonego przepisami prawa obecność potwierdza zapis elektroniczny lub stosowna adnotacja na liście obecności.

3. Brak potwierdzenia obecności stanowi podstawę do obniżenia diety na zasadach określonych w § 4.

§ 6. 1. Radnym przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

2. Dojazd radnego na sesję Rady Miejskiej lub posiedzenie komisji odbywające się na terenie Gminy Gniewkowo nie stanowi podróży służbowej.

3. Zwrot kosztów przejazdu samochodem niebędącym własnością gminy następuje po wyrażeniu uprzedniej zgody na użycie pojazdu w podróży służbowej, według właściwych przepisów dotyczących stawek za kilometr przebiegu pojazdu.

4. Czynności związanych z określeniem terminu I miejsca wykonywania zadania oraz miejscowości rozpoczęcia I zakończenia podróży służbowej Przewodniczącego Rady Miejskiej dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 8. Traci moc uchwała Nr LXVIII/431/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie diet dla radnych, Przewodniczących Komisji i Przewodniczącego Rady Miejskiej (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 1000), zmieniona uchwałą Nr XI/73/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 7677).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2027 r.

BURMISTRZ
Ilona Wodniak

Natalia Kowalska
Adwokat

UZASADNIENIE

Projekt uchwały stanowi kompleksowe uregulowanie zasad przyznawania i wypłacania diet radnym Rady Miejskiej w Gniewkowie oraz zwrotu kosztów podróży służbowych, zastępujące uchwałę Nr LXVIII/431/2023 z późniejszą zmianą.

Proponuje się zróżnicowane stawki procentowe odpowiednio do pełnionych funkcji: 100%, 58%, 53% i 46% maksymalnej diety właściwej dla gmin poniżej 15 tys. mieszkańców. Zmiana ma na celu bardziej wyrównany kwotowo rozkład podwyżek przy zachowaniu różnic związanych z zakresem obowiązków radnych.

Uchwała zachowuje zasady miesięcznego rozliczania diet, obniżeń za nieobecności, wypłaty na rachunek bankowy oraz zwrotu kosztów podróży służbowych. Przewiduje uchylenie dotychczasowego aktu wraz z jego zmianą.

Uchwała jako akt prawa miejscowego podlega publikacji w dzienniku urzędowym. Termin wejścia w życie ustala się na 1 stycznia 2027 r., pod warunkiem zachowania wymaganego okresu między ogłoszeniem a wejściem w życie.

BURMISTRZ
Ilona Wodniak

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 19.10.2026
Znak spr. .....

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXXVII/.../2026
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 28 października 2026 r

w sprawie ustalenia zasad, na jakich sołtysom sołectw Gminy Gniewkowo przysługują diety

Na podstawie art. 37b ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Sołtysom sołectw Gminy Gniewkowo przysługuje miesięczna zryczałtowana dieta, stanowiąca rekompensatę kosztów oraz nakładu czasu związanych z wykonywaniem funkcji sołtysa.

2. Wysokość miesięcznej diety uzależnia się od liczby mieszkańców danego sołectwa.

3. Liczbę mieszkańców sołectwa ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Gminy Gniewkowo jako liczbę osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie danego sołectwa, według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok, w którym dieta jest wypłacana.

4. Ustala się miesięczną dietę w wysokości:

1) 400,00 zł – dla sołtysa sołectwa liczącego do 100 mieszkańców;
2) 450,00 zł – dla sołtysa sołectwa liczącego od 101 do 300 mieszkańców;
3) 500,00 zł – dla sołtysa sołectwa liczącego od 301 do 500 mieszkańców;
4) 550,00 zł – dla sołtysa sołectwa liczącego od 501 do 700 mieszkańców;
5) 600,00 zł – dla sołtysa sołectwa liczącego od 701 do 900 mieszkańców;
6) 650,00 zł – dla sołtysa sołectwa liczącego 901 mieszkańców i więcej.

5. Wysokość diety ustalona zgodnie z ust. 3 i 4 obowiązuje przez cały rok kalendarzowy.

§ 2. 1. Dieta, o której mowa w § 1, obejmuje rekompensatę kosztów i nakładu czasu związanych w szczególności z:

1) reprezentowaniem sołectwa i jego mieszkańców;
2) organizowaniem zebrań wiejskich, uczestnictwem w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołeckiej oraz wykonywaniem uchwał zebrania wiejskiego;
3) utrzymywaniem bieżącego kontaktu z mieszkańcami oraz przekazywaniem informacji dotyczących spraw sołectwa i Gminy Gniewkowo;
4) udziałem w sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie, naradach, spotkaniach i innych działaniach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa;
5) wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów prawa, Statutu Gminy Gniewkowo oraz statutu właściwego sołectwa.

2. Dieta ma charakter kompensacyjny i nie stanowi wynagrodzenia za pracę.

§ 3. 1. Niezależnie od miesięcznej diety określonej w § 1, sołtysowi, który podjął się doręczania pism w sprawach podatkowych, przekazanych mu przez organ podatkowy Gminy Gniewkowo do doręczenia na podstawie art. 144 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, przysługuje dodatkowa część diety stanowiąca rekompensatę zwiększonych kosztów oraz nakładu czasu związanych z wykonywaniem tych czynności.

2. Wysokość dodatkowej części diety ustala się jako iloczyn liczby skutecznie doręczonych przez sołtysa pism oraz stawki 5,00 zł za każde skutecznie doręczone pismo.

3. Za skutecznie doręczone pismo uważa się pismo, którego doręczenie zostało dokonane przez sołtysa zgodnie z przepisami ustawy – Ordynacja podatkowa i udokumentowane potwierdzeniem doręczenia.

4. Podstawę ustalenia wysokości dodatkowej części diety stanowi zestawienie liczby skutecznie doręczonych pism, sporządzone przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Gniewkowie na podstawie dokumentacji potwierdzającej ich doręczenie.

5. Dodatkowa część diety jest wypłacana na wskazany przez sołtysa rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przez sołtysa przekazanej mu partii pism.

6. Podjęcie przez sołtysa czynności, o których mowa w ust. 1, jest dobrowolne.

§ 4. 1. W przypadku rozpoczęcia albo zakończenia pełnienia funkcji sołtysa w trakcie miesiąca kalendarzowego miesięczna dieta, o której mowa w § 1, przysługuje proporcjonalnie do liczby dni pełnienia funkcji w tym miesiącu, przyjmując jeden dzień za 1/30 miesięcznej diety.

2. Dieta nie przysługuje za pełny miesiąc kalendarzowy, w którym sołtys nie wykonywał czynności związanych z pełnieniem funkcji.

3. Sołtys jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Burmistrza Gniewkowa o okresie niewykonywania czynności związanych z pełnieniem funkcji, o którym mowa w ust. 2.

§ 5. Miesięczna dieta, o której mowa w § 1, jest wypłacana z dołu, do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez sołtysa.

§ 6. Tracą moc:

1) uchwała Nr XV/106/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznej diety dla sołtysów z terenu Gminy Gniewkowo;
2) uchwała Nr XVII/128/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości miesięcznej diety dla sołtysów z terenu Gminy Gniewkowo.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2027 r.

BURMISTRZ
Ilona Wodniak

Natalia Nowalska
Adwokat

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Dotychczas obowiązująca w Gminie Gniewkowo jednolita miesięczna dieta sołtysa w wysokości 400,00 zł nie uwzględnia zróżnicowania sołectw pod względem liczby mieszkańców. Według danych przyjętych do analizy liczba mieszkańców poszczególnych sołectw jest istotnie zróżnicowana – od 38 mieszkańców w najmniejszym sołectwie do 953 mieszkańców w największym.

Liczba mieszkańców została przyjęta jako obiektywne i weryfikowalne kryterium różnicowania wysokości diety. Większa liczba mieszkańców co do zasady wiąże się z większą liczbą kontaktów, spraw zgłaszanych sołtysowi, działań informacyjnych i organizacyjnych oraz większym nakładem czasu związanym z wykonywaniem funkcji. Jednocześnie projekt zachowuje dotychczasową kwotę 400,00 zł jako najniższą stawkę diety, co oznacza, że żadnemu sołtysowi wysokość stałej miesięcznej diety nie zostanie obniżona.

Projekt przewiduje sześć przedziałów liczby mieszkańców, w których wysokość diety wzrasta o 50,00 zł. Takie rozwiązanie zapewnia stopniowe i proporcjonalne zróżnicowanie rekompensaty, bez tworzenia nadmiernych różnic pomiędzy sąsiadującymi progami.

Dodatkowo projekt przewiduje dodatkową część diety dla sołtysa, który podejmie się doręczania pism w sprawach podatkowych przekazanych przez organ podatkowy Gminy Gniewkowo na podstawie art. 144 § 4 ustawy – Ordynacja podatkowa. Przepis ten przewiduje możliwość doręczania pism przez sołtysa, gdy organem podatkowym jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta.

Dodatkowa część diety została określona w wysokości 5,00 zł za każde skutecznie doręczone pismo. Świadczenie to ma charakter kompensacyjny: służy zrekompensowaniu dodatkowego nakładu czasu i kosztów ponoszonych przez sołtysa przy wykonywaniu czynności doręczenia i nie stanowi wynagrodzenia z tytułu umowy cywilnoprawnej.

Projektowana uchwała ma charakter aktu prawa miejscowego. Z tego względu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Przyjęto, że nowe zasady mają obowiązywać od dnia 1 stycznia 2027 r., z zachowaniem ustawowego okresu vacatio legis.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

BURMISTRZ
Ilona Wodniak

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 12.10.2026
Znak spr. .....

UCHWAŁA NR / / 2026 Projekt
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia

w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912, 1273.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1344, z 2026 r. poz. 875.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 176.) uchwala się co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów na terenie wiejskim wyznacza się sołtysów Gminy Gniewkowo w osobach:

1) Beata Gotówka na terenie sołectwa Bąbolin;
2) Radosław Wiśniewski na terenie sołectwa Buczkowo;
3) Krzysztof Kuraszkiewicz na terenie sołectwa Chrząstowo;
4) Anna Kolano na terenie sołectwa Gąski;
5) Aleksander Kozieł na terenie sołectwa Godzięba;
6) Hanna Witkowska na terenie sołectwa Kaczkowo;
7) Mariusz Gałka na terenie sołectwa Klepary;
8) Anna Stec na terenie sołectwa Kawęczyn;
9) Piotr Głos na terenie sołectwa Kijewo;
10) Lidia Skawińska na terenie sołectwa Lipie;
11) Krzysztof Cegielski na terenie sołectwa Murzynko;
12) Elżbieta Mostkiewicz na terenie sołectwa Murzynno;
13) Andrzej Lewiński na terenie sołectwa Markowo;
14) Dariusz Pijanowski na terenie sołectwa Ostrowo;
15) Dariusz Szulczewski na terenie sołectwa Perkowo;
16) Andrzej Waga na terenie sołectwa Skalmierowice;
17) Joanna Łopacka na terenie sołectwa Szadłowice;
18) Antoni Nowacki na terenie sołectwa Suchatówka;
19) Rafał Borkowski na terenie sołectwa Szpital;
20) Małgorzata Zdrojewska na terenie sołectwa Więcławice;
21) Alina Kosmecka na terenie sołectwa Wielowieś;
22) Lidia Stochmal na terenie sołectwa Wierzbiczany;
23) Arkadiusz Pacan na terenie sołectwa Wierzchosławice;
24) Anna Borszewska na terenie sołectwa Zajezierze;

25) Tomasz Błaszczyk na terenie sołectwa Żyrosławice.

§ 3. Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza możliwości uiszczania należności przez podatników bezpośrednio na właściwy rachunek bankowy.

§4 Ustala się wynagrodzenie za inkaso dla inkasentów określonych w § 2 w wysokości 3% od sumy pobranych podatków.

§ 5. Traci moc:

1. Uchwała Nr XXXVI/217/2026 z dnia 30 września 2026 r., w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. poz. 4674).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

BURMISTRZ
Ilona Wodniak

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso podyktowana jest powołaniem sołectwa Buczkowo oraz wyborem sołtysa, a także koniecznością wyeliminowania wątpliwości prawnych zgłoszonych przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy.
Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa

Przygotowała:
Marta Świergiel

Natalia Kowalska
Adwokat

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 19.10.2026
Znak spr. .....

- projekt -

UCHWAŁA NR .../.../2026
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia ..... 2026 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Gniewkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889 z późn. zm.) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Gniewkowa, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
2) umieszczania w pasie drogowym liniowych urządzeń obcych;
3) umieszczania w pasie drogowym urządzeń obcych innych niż wymienione w pkt 2 oraz reklam;
4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2.

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
   1) za zajęcie jezdni do 20% jej szerokości – 6,00 zł;
   2) za zajęcie jezdni powyżej 20% do 50% jej szerokości – 8,00 zł;
   3) za zajęcie jezdni powyżej 50% jej szerokości – 10,00 zł.
2. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasów dzielących, poboczy utwardzonych, dróg dla pieszych, w tym chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, dróg dla rowerów, dróg dla pieszych i rowerów oraz ciągów pieszojezdnych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 4, ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości 6,00 zł.
3. Za zajęcie 1 m² powierzchni pozostałych elementów pasa drogowego, niewymienionych w ust. 1 i 2, w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 4, ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości 10,00 zł.
4. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1, w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej, ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości 0,20 zł, niezależnie od rodzaju zajętego elementu pasa drogowego oraz procentowej wielkości zajmowanej szerokości jezdni.

§ 3.

Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej przez rzut poziomy liniowego urządzenia obcego, w celu, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat:

1) dla liniowych urządzeń obcych stanowiących urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej – 20,00 zł;
2) dla pozostałych liniowych urządzeń obcych – 200,00 zł.

§ 4.

Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej przez rzut poziomy urządzenia obcego innego niż liniowe urządzenie obce albo przez powierzchnię reklamy, w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) dla obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej innych niż liniowe urządzenia obce – 0,20 zł;
2) dla pozostałych urządzeń obcych innych niż liniowe urządzenia obce, w tym obiektów budowlanych o charakterze handlowym, usługowym, wystawowym lub ekspozycyjnym oraz innych urządzeń obcych niewymienionych w pkt 1 – 10,00 zł;
3) dla reklam – 10,00 zł.

§ 5.

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej na prawach wyłączności, w celu, o którym mowa w § 1 pkt 4, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości 10,00 zł.
2. W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej, w przypadku zajęcia pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego w wysokości 0,20 zł.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr XVI/125/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych, dla których zarządcą jest Burmistrz Gniewkowa (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2019 r. poz. 7542), zmieniona uchwałą Nr X/53/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2024 r. poz. 6863).

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

z up. BURMISTRZA
Dorota Kuszyńska
Zastępca Burmistrza

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Gniewkowa

Zgodnie z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały wysokość stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego.

Dotychczasowe stawki opłat na terenie Gminy Gniewkowo określa uchwała Nr XVI/125/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2019 r., zmieniona uchwałą Nr X/53/2024 z dnia 27 listopada 2024 r. Zmiana z 2024 r. służyła przede wszystkim aktualizacji wysokości stawek, natomiast nie objęła pełnego dostosowania kategorii zajęcia pasa drogowego do zmian ustawowych.

Art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1768) przewidział termin dostosowania uchwał wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych do dnia 20 września 2026 r. W szczególności zmienione przepisy art. 40 ust. 2 rozróżniają liniowe urządzenia obce oraz pozostałe urządzenia obce i reklamy.

Projektowana uchwała dostosowuje podział stawek do aktualnego zakresu delegacji ustawowej. Stawki roczne odnoszą się do liniowych urządzeń obcych, natomiast stawki dzienne do urządzeń obcych innych niż liniowe oraz reklam. Jednocześnie projekt jednoznacznie określa preferencyjne stawki dotyczące infrastruktury telekomunikacyjnej.

W możliwie szerokim zakresie zachowano wysokość stawek dotychczas obowiązujących. Nie zmienia się stawek 6,00 zł, 8,00 zł i 10,00 zł za zajęcie jezdni w zależności od jej szerokości; zachowano roczne stawki 20,00 zł i 200,00 zł za liniowe urządzenia obce oraz dzienną stawkę 10,00 zł dla reklam i standardowego zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności.

Odrębnie określono stawkę 0,20 zł dziennie dla obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej innych niż liniowe urządzenia obce. W przypadku pozostałych urządzeń obcych innych niż liniowe przyjęto stawkę 10,00 zł dziennie, odpowiadającą dotychczasowej stawce dla obiektów budowlanych.

Z uwagi na kompleksowość zmian oraz konieczność jednoznacznego rozgraniczenia kategorii opłat uzasadnione jest zastąpienie dotychczasowej uchwały nowym aktem prawa miejscowego. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Natalia Kowalska
Adwokat