

Gniewkowo, 20.10.2025 r.

SOg. 0002.10.2025

Radna/Radny

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) zwołuję XXII sesję Rady Miejskiej w Gniewkowie w dniu 29 października 2025 r. o godz. 16⁰⁰ w sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ul. 17 Stycznia 11.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu XXI sesji w dniu 24 września 2025 r.
3. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny (w tym z przeprowadzonych przetargów oraz realizacji uchwał):
 - przedstawienie informacji,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem informacji.
4. Informacja z analizy oświadczeń majątkowych za rok 2024 złożonych Burmistrzowi Gniewkowa:
 - przedstawienie informacji,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem informacji.
5. Informacja z analizy oświadczeń majątkowych za rok 2024 złożonych Przewodniczącemu Rady:
 - przedstawienie informacji,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem informacji.
6. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych (zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160):
 - przedstawienie informacji,

- dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem informacji.
7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2025 rok:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
 8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej utworzenia Sołectwa Buczkowo:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
 9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 roku w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
 10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
 11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
 12. Zmiana planu pracy Rady na rok 2025:
 - przedstawienie propozycji zmiany,
 - dyskusja,
 - głosowanie w sprawie przyjęcia zmiany.
 13. Interpelacje i zapytania radnych (art. 24 usg).

14. Wolne głosy, zapytania i wnioski.

15. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Podstawa prawna do zwolnienia z pracy: art.25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz.1153)



GNIEWKOWO

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 430 19, mail: rada@gniewkowo.com.pl

**BURMISTRZA GNIEWKOWA
Z ANALIZY OŚWIADCZEŃ MAJĄTKOWYCH**

Na podstawie art. 24 h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), sporządzona została informacja z analizy złożonych oświadczeń majątkowych za 2024 r.

Oświadczenia za rok 2024 zobowiązane były złożyć Burmistrzowi Gniewkowa osoby, o których mowa w art. 24 h ust. 1 cytowanej wyżej ustawy, tj.:

- zastępca burmistrza,
 - sekretarz gminy,
 - skarbnik gminy,
 - kierownicy jednostek organizacyjnych gminy,
 - osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi,
 - osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu burmistrza.
- Łącznie 20 osób.

Ponadto oświadczenia zobowiązane były złożyć osoby odwołane i ustępujące w trakcie roku ze stanowisk kierowniczych oraz je obejmujące.

W 2025 r. do dnia złożenia informacji 2 osoby złożyły oświadczenia majątkowe w związku z rozpoczęciem pełnienia funkcji kierowniczej i 2 osoby złożyły oświadczenia w związku z zakończeniem pełnienia funkcji kierowniczej.

Na podstawie art. 24i ust. 3 ww. ustawy złożone oświadczenia majątkowe opublikowane zostały w Biuletynie Informacji Publicznej. Po udostępnieniu treści oświadczeń złożonych w formie papierowej na BIP, nie wpłynęły do dnia sporządzania informacji żadne uwagi.

Jeden egzemplarz każdego oświadczenia majątkowego przekazany został do urzędu skarbowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej oświadczenie, zgodnie z art. 24h ust. 6 oraz ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Jedno oświadczenie majątkowe przekazane zostało do Urzędu Skarbowego w Mogilnie i jedno oświadczenie majątkowe przekazane zostało do Urzędu Skarbowego w Toruniu. Pozostałe oświadczenia majątkowe zostały przekazane do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu. Wszyscy Naczelnicy Urzędów Skarbowych przekazali informacje zwrotne dotyczące oświadczeń majątkowych złożonych na dzień 31 grudnia 2024 r.

W wyniku analizy oświadczeń majątkowych przeprowadzonej przez Burmistrza Gniewkowa zgodnie z art. 24h ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz informacji przekazanych przez urzędy skarbowe należy stwierdzić, że oświadczenia majątkowe w przeważającej większości sporządzone zostały wg obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, tj. na odpowiednich formularzach i w dwóch kompletach egzemplarzy.

Oświadczenia złożone za 2024 r. przez poniżej wymienione osoby zawierały wady i braki formalne:

1. Magdalena Baranowska
 - w części A punkt II.1 zgodnie z wytycznymi winno być „nie dotyczy”,
 - w części A punkt X nie określono w związku z jakim zdarzeniem został zaciągnięty kredyt oraz wobec kogo została zaciągnięta pożyczka.
2. Jan Drzewiecki
 - błędna data wpływu do organu przyjmującego wg analizy sporządzonej przez Naczelnika Urzędu Skarbowego.
 - Oświadczenie majątkowe zgodnie z datą wpływu zostało złożone w dniu 28 kwietnia 2025 r. i zarejestrowane pod poz. 3997/2025. Składający oświadczenie w złożonym oświadczeniu błędnie wskazał datę sporządzenia oświadczenia majątkowego 29 kwietnia 2025 r.,
 - w części A punkt VII.2 zgodnie z wytycznymi winno być „nie dotyczy”,
 - w części B punkt 1 wskazano adres nieruchomości nie wykazanej w części A punkt II.1,
 - w części B punkt 3 wskazano adres nieruchomości nie wykazanej w części A punkt II.3,
 - w części B punkt 4 nie wskazano adresu nieruchomości wykazanej w części A punkt II.4.
3. Maria Kowalek-Gaura
 - brak nazwiska rodzowego
 - w części A punkt II.1 w oświadczeniu majątkowym z dnia 27.08.2024 roku wskazano wartość domu 450 000,00 zł w oświadczeniu rocznym za 2024 rok wskazano wartość 300 000,00 zł.
4. Mariusz Majewski
 - oświadczenie nie zostało przekazane z kserokopią zeznania rocznego,
 - w części A punkt II.2 zgodnie z wytycznymi winno być „nie dotyczy”.
5. Jolanta Słaboszewska-Nowak
 - w części A punkt I „papiery wartościowe” nie określono przynależności majątkowej,
 - w części A punkt VIII wykazano dochód z wynagrodzenia w wys. 152 160,22 zł winno być w wys. 154 560,22 zł.
6. Beata Stępczyńska
 - w części A punkt VIII wskazano przychód z wynagrodzenia w wys. 108 041,86 zł winien być dochód w wys. 104 441,86 zł oraz z umowy zlecenia przychód w wys. 630,00 zł winien być dochód w wys. 504,00 zł.
7. Wioletta Świerczyńska
 - oświadczenie majątkowe złożone w dniu 26.04.2024 r. nie zostało przekazane z kserokopią zeznania rocznego.

8. Joanna Szczutkowska
 - w części A brak nazwiska rodowego,
 - w części A punkt I „środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej” nie określono przynależności majątkowej,
 - w części A punkt X nie wykazano w związku z jakim zdarzeniem został zaciągnięty kredyt konsumpcyjny,
 - w części B punkt 1 wykazano adres nieruchomości nie wykazanej w części A punkt II.1,
 - w części B punkt 4 nie wskazano adresu nieruchomości wykazanych w części A punkt II.4.
9. Marlena Wojdyłak
 - w części A punkt I „środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej” nie określono przynależności majątkowej”,
 - w części A punkt VIII wykazano przychód z wynagrodzenia w wys. 183 198,01 zł winien być dochód w wys. 179 453,97 zł.

Oświadczenia majątkowe złożone w roku 2025 w związku z powołaniem na stanowisko, odwołaniem ze stanowiska oraz rezygnacją ze stanowiska złożone zostały przez poniżej wymienione osoby:

1. Wioletta Kucharska

Oświadczenia majątkowe zostało złożone w 2025 r. w związku z odwołaniem ze stanowiska Skarbnika Gminy z dniem 27 marca 2025 r.

 - oświadczenie majątkowe nie zostało przekazane z kserokopią zeznania rocznego.
2. Joanna Szczutkowska

Oświadczenie złożone zostało w związku z powołaniem na stanowisko Skarbnika Gminy z dniem 27 marca 2025 r.

Oświadczenie zawiera wady oraz braki formalne:

 - w części A brak nazwiska rodowego,
 - w części A punkt I „środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej” nie określono przynależności majątkowej,
 - w części A punkt X nie wskazano w związku z jakim zdarzeniem został zaciągnięty kredyt konsumpcyjny,
 - w części B punkt 1 wskazano adres nieruchomości nie wskazanej w części A punkt II.1,
 - w części B punkt 4 nie wskazano adresu nieruchomości wykazanych w części A punkt II.4.
3. Marzanna Czeladka

Oświadczenie majątkowe złożone zostało po terminie, tj. w dniu 9 października 2025 r. w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej w Murzynnie do dnia 31 sierpnia 2025 r., zamiast w dniu odwołania ze stanowiska, zgodnie z art. 24h ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

W wyniku porównania treści analizowanego oświadczenia majątkowego z treścią uprzednio złożonego oświadczenia majątkowego ustalono:

 - w części A punkt II.4 „inne nieruchomości” wymieniona została dodatkowo działka, na której stoi dom o wartości 100.000,00 zł, powierzchnia działki 578 m² - tytuł prawny małżeńska wspólność majątkowa,

– w części A punkt X nie wykazano w związku z jakim zdarzeniem został zaciągnięty kredyt hipoteczny.

Oświadczenie majątkowe w dniu złożenia zostało przekazane do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu. Do dnia sporządzenia informacji Urząd Skarbowy w Inowrocławiu nie przekazał analizy.

4. Patrycja Żbikowska

Oświadczenie majątkowe złożone zostało w dniu 9 października 2025 r. w związku z powołaniem na stanowisko p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Murzynnie z dniem 1 września 2025 r., zamiast w terminie 30 dni od dnia powołania na stanowisko, zgodnie z art. 24h ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Oświadczenie majątkowe w dniu złożenia zostało przekazane do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu. Do dnia sporządzenia informacji Urząd Skarbowy w Inowrocławiu nie przekazał analizy.

Uwagi dotyczące stwierdzonych uchybień w złożonych oświadczeniach majątkowych przekazane zostały zainteresowanym w celu przestrzegania w przyszłości zasad sporządzania oświadczeń majątkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie oświadczenia majątkowe przechowywane będą w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie przez okres 6 lat.

BURMISTRZ

Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz

Gniewkowo, 17 października 2025 r.

Informacja z analizy oświadczeń majątkowych za rok 2024 złożonych Przewodniczącemu Rady.

Zgodnie z art. 24 h ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym radni obowiązani byli do złożenia Przewodniczącemu Rady oświadczeń majątkowych za 2024 rok w terminie do dnia 30 kwietnia 2024 r. Wszyscy radni wypełnili ten obowiązek w ustawowym terminie.

Przewodniczący Rady dokonał analizy tych oświadczeń, w wyniku której stwierdził następujące braki formalne:

1. w oświadczeniu radnego Piotra Szpeka- w części B- brak adresu zamieszkania,
2. w oświadczeniu radnej Justyny Sobczak w części A nie uzupełniona została rubryka „miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja”.

Drugie egzemplarze oświadczeń wraz z kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym przekazane zostały do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu w dniu 26 czerwca 2025 r. Część jawna oświadczeń została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Organ podatkowy pismem z dnia 10 października 2025 r. przekazał Radzie Miejskiej wyniki przeprowadzonej analizy z następującymi uwagami:

1. radny Janusz Bożko w części A pkt VIII wykazał przychód z wynagrodzenia w wysokości 92.300,66 zł, a powinien dochód w wysokości 89.300,66 zł;
2. radny Kamil Chrzanowski w części A nie wykazał dochodu innych źródeł w wysokości 2.034,36 zł oraz wykazał dochód z diet w wysokości 11.817,00 zł, a powinien podać kwotę 11.817,24 zł;
3. radny Grzegorz Gołaś w części A oświadczenia w pkt I nie określił przynależności majątkowej środków zgromadzonych w walucie polskiej, w pkt II 2 i 4 winien wpisać „nie dotyczy”, a w pkt VIII wykazał dochód z diet radnego w kwocie 10.430,00 zł, a powinien podać: 11.453,40 zł;
4. radny Tomasz Gremplewski w części A oświadczenia w pkt I, II.1 i II.3 winien zaznaczyć, że „nie dotyczy”, w pkt VIII wykazał dochód z wynagrodzenia w wysokości 74.902,78 zł, a

powinien podać kwotę 74.802,78 zł, a w pkt X powinien wykazać zadłużenie według stanu na dzień 31.12.2024 r.;

5.radny Szymon Krzysztofiak w części A oświadczenia w pkt VIII nie wykazał dochodu z innych źródeł w wysokości 534,36 zł;

6.radny Krzysztof Kuraszkiewicz w części A pkt VIII wykazał dochód z diet w wysokości 7.817,00 zł, a powinien podać kwotę w wysokości 9.817,00 zł;

7.radny Kazimierz Orent w części A oświadczenia w pkt VI.1 wykazał dochód z działalności gospodarczej w wysokości 52.121,58 zł, a winien podać kwotę 56.920,00 zł, a pkt X nie podał roku produkcji pojazdu;

8.radny Michał Otremba w części A oświadczenia w pkt II.2 nie zawarł zapisu „nie dotyczy”, w pkt VI wykazał dochód z działalności gospodarczej w wysokości 89.431,83 zł, a powinien podać dochód i przychód z działalności gospodarczej;

9.radny Marcel Paradowski w części A oświadczenia w pkt VIII wykazał dochód z wynagrodzenia w wysokości 43.976,04 zł, a powinien podać kwotę 51.252,00 zł, natomiast dochód z diety wykazał w kwocie 9.680,00 zł, a powinien podać 6.512,40 zł, w części B oświadczenia podał adres niezgodny z adresem wykazany w zeznaniu rocznym;

10.radny Aleksander Pułaczewski w części A oświadczenia w pkt X nie wskazał wobec kogo zaciągnięty został kredyt konsolidacyjny;

11.radna Justyna Sobczak w części A oświadczenia w pkt VIII wykazała dochód z diet za miesiąc, a winna wykazać dochód za rok 2024, w części B oświadczenia podała adres zamieszkania niezgodny z adresem w zeznaniu rocznym, w pkt 2 i 4 nie podała adresów nieruchomości wykazanych w części A pkt II.1 i II.4;

12.radny Piotr Szpek w części A oświadczenia w pkt IX i pkt X wykazała pojazd nabyty w roku 2025 oraz pożyczkę z roku 2025, a powinna podać stan majątkowy na dzień 31.12.2024 r. , w części B oświadczenia nie podał adresu zamieszkania;

13.radny Andrzej Żmudziński w części A oświadczenia w pkt II.3 wykazał kwotę 49.988,38 zł, a winien wykazać przychód i dochód z gospodarstwa rolnego.

Wraz z powyższą analizą oświadczeń majątkowych- Urząd Skarbowy przekazał również informację z analizy oświadczenia złożonego Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w

Bydgoszczy przez Burmistrza Gniewkowa oraz Przewodniczącego Rady. Organ podatkowy wykazał, że oświadczenia te złożone zostały w ustawowym terminie. Ponadto przekazał, że Burmistrz Gniewkowa- pani Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz w części A oświadczenia majątkowego za rok w pkt I nie określiła przynależności majątkowej, a w części B- wykazała adres zamieszkania niezgodny z adresem wykazany w zeznaniu rocznym. Urząd Skarbowy nie miał natomiast uwag do oświadczenia majątkowego Przewodniczącego Rady.

Pismem z dnia 29 września 2025 r. Wojewoda Kujawsko-Pomorski przedłożył wyniki analiz oświadczeń majątkowych złożonych przez:

- 1.panią Ilonę Wodniak-Kuraszkiewicz- Burmistrza Gniewkowa;
- 2.pana Przemysława Stefańskiego- Przewodniczącego Rady w Gniewkowie.

Powyższe pismo stanowi załącznik do niniejszej informacji.

Przewodniczący Rady
Przemysław Stefański

Gniewkowo, 20.10.2025 r.

**KUJAWSKO-POMORSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Bydgoszczy
Wydział Nadzoru i Kontroli**

[Red stamp: Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy]
[Blue stamp: 07.10.2025]

Bydgoszcz, 29.09.2025 r.

WNK.IV.414.9.2025
WNK.IV.414.42.2025

**RADA MIASTA I GMINY
GNIEWKOWO**

INFORMACJA

Na podstawie art. 24h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r. poz. 1153) informuję, że zgodnie z art. 24h ust. 3 pkt 2 cyt. ustawy oświadczenie majątkowe Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu złożyli według stanu na dzień 31.12.2024 r. w terminie:

Pani Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz Burmistrz Gniewkowa,
Pan Przemysław Stefański Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gniewkowo,

W trakcie przeprowadzonej w trybie art. 24h ust. 8 cyt. ustawy analizy danych zawartych w oświadczeniu majątkowym Pani Burmistrz Ilony Wodniak-Kuraszkiewicz stwierdzono:

- w części A punkt X nie podano obu wartości określających wysokość zaciągniętego zobowiązania oraz kwoty pozostającej do spłaty na dzień 31.12.2024 r.
- adres zamieszkania podany w niejawnej części B oświadczenia majątkowego jest inny niż wymieniony w dołączonym do oświadczenia zeznaniu rocznym za 2024 r. (PIT 37).

W trakcie przeprowadzonej w trybie art. 24h ust. 8 cyt. ustawy analizy danych zawartych w oświadczeniu majątkowym Pana Przewodniczącego Przemysława Stefańskiego stwierdzono:

- w części A punkt X. nie wskazano w związku z jakim zdarzeniem zaciągnięto zobowiązanie.

Z poważaniem

**Z up. Wojewody
Kujawsko-Pomorskiego
Dyrektor
Wydziału Nadzoru i Kontroli**

Robert Górecki
(podpis cyfrowy)

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025

Gmina Gniewkowo

Gniewkowo, 10.10.2025r.

Obowiązek sporządzenia i przedstawienia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych wynika z dyspozycji art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

W celu wywiązania się z powyższego zobowiązania ustawowego przygotowana została niniejsza informacja na temat realizacji zadań oświatowych w Gminie Gniewkowo, z uwzględnieniem wyników egzaminów w szkole podstawowej oraz egzaminu zawodowego i egzaminu czeladniczego w szkole branżowej, działań podejmowanych przez szkoły nakierowanych na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty.

Placówki oświatowe na terenie Gminy Gniewkowo w roku szkolnym 2024/2025

I. Przedszkola

1. Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie ul. St. Moniuszki 2, 88-140 Gniewkowo z oddziałem w Lipiu

II. Szkoły Podstawowe

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, ul. Toruńska 40, 88-140 Gniewkowo
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie, ul. Dworcowa 11, 88-140 Gniewkowo
3. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie, Kijewo 40, 88-140 Gniewkowo
4. Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie, Murzynno 33, 88-140 Gniewkowo
5. Szkoła Podstawowa im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach, Szadłowice 36, 88-140- Gniewkowo
6. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach, Wierzchosławice 19, 88-140 Gniewkowo
7. Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach, Gąski 19, 88-140 Gniewkowo

III. Szkoły ponadpodstawowe

1. Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 88-140 Gniewkowo

**Liczba dzieci w przedszkolu oraz w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych
w roku szkolnym 2024/2025**

<i>Szkoła /placówka</i>	<i>Liczba dzieci /wg Spisu SIO na dzień 30.09.2024r./</i>	<i>W tym ilość dzieci z Ukrainy</i>	<i>Liczba oddziałów</i>
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	264	5	12
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kijewie	22	1	1
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie	9	0	1
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	20	0	1
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. M. Kopernika w Wierchosławie	64	0	3
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	17	0	1
RAZEM	396	6	19

Liczba uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2024/2025

<i>Szkoła</i>	<i>Liczba uczniów /wg spisu SIO na dzień 30.09.2024r./</i>	<i>W tym ilość uczniów z Ukrainy</i>	<i>Liczba oddziałów</i>
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	343	3	21
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie	354	11	18
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	42	2	7
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie	51	0	8
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	63	3	7
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierchosławie	145	0	9
Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	48	1	6
Razem	1046	20	76

Liczba uczniów szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym 2024/2025

<i>Szkoła</i>	<i>Liczba uczniów /wg spisu SIO na dzień 30.09.2024r./</i>	<i>Liczba oddziałów</i>
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	97	4

**Liczba uczniów kształcących się w wybranych zawodach w Branżowej Szkole I Stopnia w
Gniewkowie na dzień 30.09.2024r.**

Zawody	Liczba uczniów
Cukiernik	4
Elektromechanik	7
Elektromechanik pojazdów samochodowych	4
Elektronik	0
Elektryk	11
Fryzjer	6
Kucharz	9
Mechanik pojazdów samochodowych	13
Mechanik-monter maszyn i urządzeń	4
Mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych	3
Monter sieci i instalacji sanitarnych	2
Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	1
Sprzedawca	25
Stolarz	5
Tapicer	1
Ślusarz	2
Razem	97

**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
(stan wg SIO na dzień 30.09.2024r.)**

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów			
	Przedszkole	Szkoła Podstawowa	Szkoła branżowa	Ogółem z niepełnosprawnościami
słabowidzący		2		2
słabosłyszący		2		2
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		23	6	29
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym		2		2
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim		2		2
z niepełnosprawnościami sprzężonymi	1	2		3
zagrożeni niedostosowaniem społecznym				0
z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją		3		3
z autyzmem w tym zespołem Aspergera	1	11		12
Razem	2	47	6	55

Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju wg roku urodzenia (w szkołach i placówkach samorządowych)	Liczba dzieci
2018	4
2019	3
2020	1

Uczniowie objęci zajęciami specjalistycznymi w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rodzaj zajęć	Przedszkole liczba uczniów	Przedszkole tyg. liczba godz.	Szkoła Podstawowa liczba uczniów	Szkoła Podstawowa tyg. liczba godz.	Szkoła Branżowa liczba uczniów	Szkoła Branżowa tyg. liczba godz.	Ogółem uczniów	Ogółem tyg. liczba godz.
dydaktyczno-wyrównawcze			300	70	5	2	305	72
korekcyjno-kompensacyjne			169	80	7	2	176	82
logopedyczne	155	29	120	64			275	93
socjoterapeutyczne			31	9			31	9
rewalidacyjne	34	11	44	96	6	12	84	119
kompetencje emocjonalno - społeczne	31	6,5	116	45,5	3	2	150	54
inna terapia logopedyczna			2	2			2	2
koła zainteresowań			365	49			365	49
nauczanie indywidualne			4	57			4	57
wczesne wspomaganie	9	11,5		4			9	15,5
Razem	229	58	1151	476,5	21	18	1401	552,5

Średni wynik szkoły z egzaminu ośmioklasisty w porównaniu z wynikiem powiatu, województwa i Polski.

[illegible]

Wyniki egzaminu zawodowego i czeladniczego.

Nazwa szkoły	Zawód	Liczba uczniów przystępujących do egzaminu pisemnego		Liczba uczniów przystępujących do etapu praktycznego		Zdawalność etapu praktycznego		Liczba uczniów, którzy otrzymali dyplom zawodowy	Liczba uczniów, którzy otrzymali dyplom	Średni wynik egzaminu pisemnego w %	Średni wynik egzaminu praktycznego w %	Liczba uczniów, którzy otrzymali dyplom	Liczba uczniów, którzy otrzymali dyplom czeladniczy	Liczba uczniów, którzy otrzymali dyplom	Średni wynik całego egzaminu w %	Ocena końcowa
		Liczba uczniów	(%)	Liczba uczniów	(%)	Liczba uczniów	(%)									
Branżowa Szkoła I Stopnia	Sprzedawca	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%			14			87%	
	Tapicer	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%			1			84%	
	Elektromechanik	0	0	0	0	0	0	0	0			0				
	Elektryk	2	50%	1	50%	2	100%	1	50%			1				
	Mechanik – monter maszyn i urządzeń	2	50%	1	50%	2	100%	1	50%			1				
	Ślusarz	1										1		100%		5
	Elektromechanik	2										2		100%		4
	Elektromechanik pojazdów samochodowych	2										2		100%		4
	Kucharz	4										3		77%		3
	Mechanik pojazdów samochodowych	7										3		42%		2,5
	elektryk	3										3		100%		3,5

	cukiernik	2																2	100%	2	3,5
	stolarz	1																1	100%	2	4
	razem	41																34			

Dyplomy zawodowe otrzymało: 17 osób

Dyplomy czeladnicze otrzymało: 17 osób

**Kadra nauczycielska według stopni awansu zawodowego w roku szkolnym 2024/2025
/etaty wg Vulkan na dzień 30.09.2024 roku/**

Placówka	Nauczyciel początkujący	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany	RAZEM
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	2,98	2,78	40,67	46,43
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	3,37	1	6,56	10,93
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie	3,67	1	8,08	12,75
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	2,52	3,44	7,68	13,64
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierchosławicach	5,22	9,56	9,49	24,27
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie			6,11	6,11
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	4,7	6	12	22,70
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie	9	3	25,61	37,61
Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	5,22	5,22	2,72	13,16
Razem	36,68	32	118,92	187,60

Z urlopu dla poratowania zdrowia w roku szkolnym 2024/2025 korzystało 3 nauczycieli. W chwili obecnej z tego urlopu korzysta 8 nauczycieli.

**Średnia ilość uczniów przypadająca na 1 etat nauczyciela (uczeń szkoły + wychowanek oddziału przedszkolnego)
/wg stanu SIO na dzień 30.09.2024r./**

Placówka	Ilość etatów nauczycieli	Ilość uczniów i wychowanków	Średnia ilość uczniów przypadająca na 1 etat nauczyciela
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	46,43	343	7,39
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	10,93	64	5,86
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie	12,75	60	4,71
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	13,64	83	6,09
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierchosławicach	24,27	209	8,61
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	6,11	97	15,88
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	22,70	264	11,63
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie	37,61	354	9,41
Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	13,16	65	4,94
RAZEM	187,60	1539	8,20

**Liczba etatów niepedagogicznych w szkołach i przedszkolu w roku szkolnym 2024/2025
/etaty wg Vulkan na dzień 30.09.2024 roku/**

Placówka	Liczba etatów niepedagogicznych
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	17
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	4
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie	4
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	5,38
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierzchosławicach	13,63
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	3
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	21
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie	19
Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	4
RAZEM	91,01

Na stanowiskach administracyjnych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo zatrudnione były osoby na 15 etatach. Zatrudnienie na stanowiskach obsługi na dzień 30.09.2024r. wynosiło 76,01 etatów. W roku szkolnym 2024/2025 w celu zmniejszenia kosztów zatrudnienia dyrektorzy szkół korzystali z zatrudnienia pracowników w ramach robót publicznych oraz prac interwencyjnych, zawierając umowy w sprawie organizacji i finansowania robót publicznych. Placówki otrzymywały refundacje środków z Powiatowego Urzędu Pracy. W ramach robót publicznych i prac interwencyjnych zatrudnionych było łącznie 20 osób. W ten sposób zatrudniano osoby m.in. jako opiekunów uczniów dowożonych do szkół, na stanowisku sprzątaczk, robotnika gospodarczego, asystenta nauczyciela przedszkola, pomocy kuchennej oraz opiekuna dzieci i młodzieży na obiektach sportowych.

Kontrole prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego

Rodzaj kontroli	Liczba kontroli w:			
	Przedszkole	Szkoła Podstawowa	Szkoła branżowa	Razem
Planowe	1	1		2
Doraźne		4		4
Razem	1	5		6

Planowane:

1. Sprawdzenie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie zgodności z przepisami prawa – zwiększenie dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom przez nauczycieli specjalistów.
2. Realizacja doradztwa zawodowego.

Doraźne:

1. Ocena pracy dyrektora szkoły.
2. Kontrola z zakresu realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących Rady Pedagogicznej.
3. Kontrola z zakresu prawidłowości wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.
4. Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole.

Zalecenia wydane w czasie kontroli	Liczba kontroli w:			
	Przedszkole	Szkoła Podstawowa	Szkoła branżowa	Razem
Planowe	1	0	0	1
Doraźne	0	1	0	1
Razem	1	1	0	2

Zalecenia:

1. W postępowaniu powypadkowym należy postępować ściśle z zapisami przyjętej w szkole „Procedury postępowania w razie wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły”.

Finanse oświaty JST

Dane statystyki finansowej	2024
Budżet Gminy – wydatki w zł	96 889 294,89
Budżet Oświaty – wydatki w zł	38 221 856,28
Udział wydatków oświaty w finansowaniu wydatków gminy (w%)	39,44
Kwota części oświatowej subwencji ogólnej w zł	17 176 500,00
kwota z rezerwy subwencji	32 525,00
Dotacje celowe w zł	1 443 138,87
Wypracowane dochody zł	1 189 083,92
inne środki(programy,pomoc- Ukraina)	491 066,98
Środki własne JST w zł	17 889 541,51
Udział subwencji ogólnej i dotacji celowej w finansowaniu wydatków oświaty (w %)	48,71
Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	0,00
Wydatki na oświatę w dziale 801 i 854 (bez wydatków inwestycyjnych) - szkoły w zł	31 118 039,56
liczba uczniów w szkołach (wg stanu na dzień 30 września)	1143

Wydatki na oświatę - szkoły w przeliczeniu na 1 ucznia w zł	27 224,88
Wydatki na oświatę w dziale 801 i 854 (bez wydatków inwestycyjnych) oddziały przedszkolne - przedszkola w zł	7 017 348,72
liczba wychowanków w przedszkolach (wg stanu na dzień 30 września)	396
Wydatki na oświatę - przedszkola w przeliczeniu na 1 ucznia w zł	17 720,57
Wydatki na oświatę w dziale 801 i 854 (bez wydatków inwestycyjnych) - szkoły i przedszkola w zł	38 135 388,28
liczba wychowanków w przedszkolach i uczniów w szkołach (wg stanu na dzień 30 września)	1539
Wydatki na oświatę - szkoły i przedszkola w przeliczeniu na 1 ucznia w zł	24 779,32
Wydatki z tytułu dowozu dzieci do szkoły	374 355,74
Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodociannych	176 107,77
wydatki inwestycyjne	86 468,00
Kwota dotacji udzielonej szkołom i przedszkolom niepublicznym w JST, łącznie z kwotą refundacji udzielonej innym gminom, w zł	984 344,94
stypendium szkolne i zasiłek szkolny	47 679,90

Zestawienie inwestycji i remontów za rok szkolny 2024/2025

Nazwa placówki	Zakres prac inwestycyjno-remontowych	Całkowita kwota realizacji zadania
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie ul. St. Moniuszki 2	Montaż zaworów grzejnikowych w pomieszczeniach piwnicznych.	1.800,00 zł
Przedszkole Bajkowa Kraina – oddział p-lny w Lipiu	Remont kredensu na I piętrze.	300,00 zł
	Wymiana oświetlenia – duża i mała sala, malowanie ścian i sufitów, malowanie korytarzy, wymiana wykładziny podłogowej.	3.394,94 zł
	Wymiana drzwi stalowych na ognioodporne.	7.828,95 zł
	Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku.	4.305,00 zł
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	Malowanie 15 pomieszczeń (sale lekcyjne, biuro), korytarza na piętrze w nowej części szkoły, wymiana świetlówek, klamek, montaż vertikalii i rolet itp.	28.700,00 zł
	Wymiana drzwi na ognioodporne na łączniku.	8.368,92 zł
	Remont dachu na segmencie dydaktyczno- żywieniowym oraz na głównym budynku szkoły oraz naprawa rynien.	80.000,00 zł
	Wymiana 3 drzwi zewnętrznych oraz naprawa 5 facjat w starym budynku	150.000,00 zł

	szkoły.	
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie	Remont pomieszczeń przy małej sali gimnastycznej : Remont łazienki. Malowanie dwóch pomieszczeń. Malowanie szatni 1 i 2 przy wc. Remont szatni nr 2. Remont szatni z przejściem do wejścia głównego. Remont łazienki na 2 piętrze.	8.142,60 zł 3.813,00 zł 15.559,50 zł 5.596,50 zł 12.361,50 zł 67.527,00 zł
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierzchosławicach	Remont stacji uzdatniania wody w kuchni. Instalacja wyłącznika głównego ppoż. Wymiana podłogi w sali lekcyjnej 120. Wymiana drzwi ppoż. Postawienie ścianek oddzielenia pożarowego.	1.000,00 zł 5.000,00 zł 4.357,00 zł 29.120,00 zł 44.988,46 zł
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie	Wymiana okna.	Ufundowane przez darczyńcę.
Szkoła Podstawowa im. orła Białego w Kijewie	Remont pokrycia dachowego – stara część budynku szkolnego. Remont pokrycia dachowego – nowa szkoła. Remont kotłowni po zalaniu. Malowanie toalet szkolnych. Remont biblioteki i salki gimnastycznej po zalaniu.	214.100,00 zł 5.540,00 zł 9.580,00 zł 547,02 zł 671,49 zł
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	Remont sali przedszkolnej: dokonano gruntownego remontu sali, wymieniono lampy na energooszczędne, odmalowano ściany i sufit, zakupiono nowe meble. Uzupełnienie tynków na budynku szkoły-prace wykonane przez pracowników szkoły z pomocą rodzica, materiał подарowany został przez mieszkańca Szadłowic. Odmalowano drzwi i wrota stalowe do kotłowni. Uszczelniono obróbki attyk, oczyszczono pokrycia papowe z zanieczyszczeń, mchów i porostów. Oczyszczono rynny z zanieczyszczeń. Wyczyszczono boisko wielofunkcyjne. Uzupełnione zostały ubytki tynków na murze odgradzającym śmietniki-	8.500,00 zł Materiały do pozostałych prac zostały ufundowane przez darczyńcę.

	materiał przekazany przez darczyńcę. Odmalowana została sala gimnastyczna.	
Szkoła Podstawowa im. J. Kostrzewskiego w Gąskach	Usunięcie paneli ściennych na parterze i 1 piętrze szkoły, a następnie pomalowanie ścian i sufitów. Rozbiórka pomieszczenia - „dyżurki” przy wejściu do szkoły. Pokrycie podłogi w korytarzu na parterze wykładziną.	Środki rodziców.
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	Wymiana głowic termostatycznych do grzejników wraz z zaworami – 16 sztuk. Remont biblioteki – gipsowanie, malowanie ścian i regałów, założenie fototapety, wymiana mebli. Remont pomieszczenia 214 – gipsowanie, malowanie. Remont pomieszczenia przy sali gimnastycznej. Remont systemu monitoringu. Remont sali 102 – gipsownie, malowanie. Remont dachu na części budynku szkoły.	Darowizna. Darowizna. Darowizna. 79,95 zł + darowizna. 1.600,00 zł 448,11 zł 239.150,00 zł 962.379,94 zł

Informacje finansowe

Koszty prowadzenia placówek oświatowych za rok 2024 to kwota 38 221 856,28 zł, kwota wypracowanych dochodów to 1 189 083,92 zł, subwencja oświatowa 17 176 500,00 zł, rezerwa subwencji 32 525,00 zł, dotacje 1 934 205,85 zł. Kwota 17 889 541,51 zł stanowi wartość dofinansowania w wysokości 48,71%.

Wysokość subwencji oświatowej i dotacji przedszkolnej w 2024 roku

Szkoła	Subwencja oświatowa	Dotacja przedszkolna
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	4 116 510,66	
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie	3 438 865,55	
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	873 900,77	55 563,34
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie	1 094 628,92	31 751,48
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	1 514 330,09	55 563,11
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierzchosławicach	2 459 627,16	186 534,07
Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	1 459 722,09	51 594,00
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	1 269 786,33	
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	656 644,68	845 356,00
Placówki niepubliczne	292 483,75	
Ogółem	17 176 500,00	1 226 362,00

Koszt działalności placówek w 2024r. w przeliczeniu na 1 ucznia/wychowanka

Placówka	Wysokość poniesionych wydatków w 2024r. wg RB 285	Liczba uczniów/wychowanków w placówce (szkoła + oddziały przedszkolne)	Koszt utrzymania w przeliczeniu na 1 ucznia i wychowanka
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	9 150 667,19	343	26 678,33
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gniewkowie	7 707 243,56	354	21 771,87
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	2 060 750,04	64	32 199,22
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie	2 208 195,14	60	36 803,25
Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach	2 539 044,05	83	30 590,89
Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierchosławicach	4 589 287,13	209	21 958,31
Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach	2 327 957,20	65	35 814,73
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	1 371 725,16	97	14 141,50
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	4 809 450,70	264	18 217,62
Ogółem placówki oświatowe	36 764 320,17	1 539	23 888,45

Rezerwa subwencji oświatowej

W 2024 r. z rezerwy subwencji oświatowej gmina Gniewkowo otrzymała:

- 19 359,00 zł na dofinansowanie kosztów związanych z wypłatą odpraw dla zwalnianych nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych w trybie art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela oraz przechodzących na emeryturę na podstawie art. 88 ustawy Karta Nauczyciela w związku z art. 225 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe.
- 13 166,00 zł na zwiększony odpis części oświatowej subwencji ogólnej.

Zajęcia dodatkowe i inne projekty finansowane z innych źródeł

Program „Umiem pływać”

Na mocy porozumienia z Kujawsko-Pomorskim Związkiem Pływackim w Toruniu grupa 30 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie uczestniczyła w zajęciach nauki pływania.

Wkład finansowy Gminy Gniewkowo w realizacji programu wyniósł w roku szkolny 2024/2025 5 250,00 zł (koszt dowozu uczniów na basen).

Program „ Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie, Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego otrzymały dotację w łącznej kwocie 24.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań w ramach Priorytetu 3 „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”. W ramach projektu zostały zakupione książki do biblioteki oraz elementy wyposażenia biblioteki. Wkład własny na realizację zadania wyniósł 20% tj. 6.000,00 zł.

Program Erasmus +

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego realizowała projekt Erasmus+ w latach 2023 – 2025 w ramach akcji KA210 Partnerstwa na małą skalę. Są to projekty dedykowane instytucjom, chcącym rozpocząć współpracę międzynarodową nastawionym na przedsięwzięcia o mniejszej skali realizacji. Projekty mogą być oparte na wymianie dobrych praktyk, a prowadzone działania powinny służyć wypracowaniu rezultatów. Do współpracy zaprosiliśmy partnerów z Sivas (Turcja) oraz Daugavpils (Łotwa). W jesiennej rundzie rekrutacyjnej złożono ponad 230 projektów, nasz został wysoko oceniony i umiejscowiony na 21 miejscu otrzymując wsparcie w kwocie 60 000 €. Tytuł projektu, który realizujemy brzmi CIRCULAR ECONOMY, THE WAY TO GREEN ENTREPRENEURSHIP. Główne cele naszego projektu to:

- propagowanie wiedzy dotyczącej zmian klimatu,
- rozpowszechnianie koncepcji tzw. gospodarki o obiegu zamkniętym,
- rozwój tzw. umiejętności zielonych (eng. green skills),
- rozwój kompetencji kluczowych uczniów,
- rozwój przedsiębiorczości uczniów.

Wśród naszych działań warto wymienić akcje sprzątania lasów oraz sadzenia drzew, liczne warsztaty prowadzone zarówno indywidualnie przez trzy kraje partnerskie, jak i wspólnie podczas mobilności uczniowskich. W ramach realizacji projektu organizowane były wykłady i spotkania z ciekawymi ludźmi oraz wizyty w zaprzyjaźnionych przedsiębiorstwach i instytucjach w Polsce, Turcji oraz Łotwie. Pierwsze spotkanie organizacyjne odbyło się w styczniu 2024 roku. Jako koordynator projektu gościliśmy wówczas przedstawicieli z Łotwy oraz Turcji. W kwietniu 2024 roku udaliśmy się z roboczą wizytą na Łotwę, a w październiku 2024 roku do Turcji. Finał projektu odbył się w maju 2025 roku w Polsce. W trakcie projektu w wyjazdach międzynarodowych wzięło udział 48 uczniów z 3 krajów. Wydatki w 2024 roku wyniosły 75.242,10 zł.

Program „Podróże z klasą”

Przedmiotem przedsięwzięcia była realizacja zadania obejmującego przygotowanie i przeprowadzenie w trakcie roku szkolnego wycieczki szkolnej. Celem przedsięwzięcia było uatrakcyjnienie procesu edukacji dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie im poznania tradycji, kultury oraz osiągnięć polskiej nauki. W programie uczestniczyły:

- Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewowskiego w Murzynie, która otrzymała środki na realizację zadania w wysokości 30.000,00 zł środki te zostały w całości wykorzystane. Uczniowie w ramach realizacji programu „Podróże z klasą” udali się na wycieczkę do Wrocławia.
- Szkoła Podstawowa im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach wykorzystała środki w wysokości 12.542,04 zł. Uczniowie w ramach realizacji programu „Podróże z klasą” udali się na wycieczkę do Warszawy.

Laptopy dla nauczycieli

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 28 września 2023 roku, 20 nauczycieli naszej Gminy uprawnionych było do otrzymania wsparcia finansowego ze środków publicznych w formie bonów na zakup laptopów.

Program „Mały Mistrz”

Celem programu była poprawa zdrowia i sprawności fizycznej uczniów klas I-III poprzez zajęcia sportowe. Zajęcia sportowe odbywały się 1 raz w tygodniu. Program realizowany był przez Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Kijewie oraz przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie.

Program „Aktywna szkoła”/”Aktywny do kwadratu”

Program stworzony został z myślą o realizacji strategicznego celu w obszarze kultury fizycznej – aktywne i zdrowe społeczeństwo. Celem programu było kompleksowe wsparcie aktywności fizycznej skierowanej dla dzieci i młodzieży. Podczas zajęć uczniowie rozwijali swoje zdolności motoryczne, kształtowali sprawność fizyczną oraz elementy techniczne i taktyczne gier zespołowych. Zajęcia prowadzone były w:

- Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu dla 62 uczniów,
- Szkole Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie, zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu dla 35 uczniów,
- Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wierzchostawicach, zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu dla 38 uczniów,
- Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kijewie, zajęcia odbywały się 1 raz w tygodniu dla 19 uczniów.

Program „Młody odkrywca”

Projekt realizowany w Szkole nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie przy współpracy z Centrum Edukacji Astronomicznej w Toruniu. Projekt obejmuje trzy moduły: Pierwszy to: „Młody odkrywca” uczestniczy w nim 9 osobowa grupa uczniów klas piątej i szóstej. Drugi to spotkania na zajęciach z zakresu Astrofotografii, uczestniczy w nich 6 uczniów klasy ósmej. Trzeci moduł przeznaczony dla mieszkańców „Międzypokoleniowe spotkania z gwiazdami”. Młodzież uczestnicząc w zajęciach rozwija swoje pasje, zainteresowania astronomią. Podejmowane zadania mają charakter popularyzatorski, edukacyjny w zakresie nauk ścisłych. Uczniowie mają możliwość pogłębiać swoją wiedzę merytoryczną, nabywać praktyczne umiejętności dotyczące obsługi sprzętu, przygotowywać się do konkursu astronomicznego. Projekt ten jest kontynuowany w roku szkolnym 2025/2026.

Program „Ratujmy – uczmy ratować ”

Program edukacyjny dla uczniów od kl. I do kl. III, realizowany był w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kijewie, celem programu było szkolenie nauczycieli z pierwszej pomocy, nauczanie dzieci podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy, umiejętność wzywania pomocy, kształtowanie właściwych nawyków zachowania w sytuacjach zagrożenia. Szkoła dzięki udziałowi w programie otrzymała fantomy.

Program „ Działaj z imPETem ”

Program edukacyjny realizowany w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kijewie, promujący zasady segregacji odpadów, zwiększenie wśród uczniów świadomości na temat prawidłowej segregacji i recyklingu ze szczególnym zwróceniem uwagi na butelki PET. Szkoła otrzymała zgniatarkę.

Program „Biały ząbek”

Program profilaktyczny realizowany przez Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Kijewie w oddziale przedszkolnym w roku 2024/2025. Celem programu było kształtowanie właściwych nawyków higieny jamy ustnej oraz edukacja w zakresie zdrowego odżywiania.

Program „Aktywni Błękitni”

Program edukacyjny realizowany przez Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Kijewie, którego celem było upowszechnianie i wyrobienie poprawnych nawyków oraz postaw dotyczących wody, postaw proekologicznych, bezpiecznego korzystania z rekreacji wodnej, uczniowie w ramach tego programu brali udział w warsztatach z przedstawicielami Policji, WOPR Kruszwica.

W Branżowej Szkole I stopnia w Gniewkowie odbywały się zajęcia z zakresu podnoszenia kompetencji matematycznych dla uczniów dotkniętych doświadczeniem uchodźstwa finansowane przez Fundację Emic z Torunia w wymiarze 1 godziny w I semestrze i 2 godzin w II semestrze.

Projekt „72 STUNDEN” (wymiana polsko – niemiecka)

W Szkole Podstawowej im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach przez dwa lata szkolne 2023/2024 oraz 2024/2025 realizowany był projekt: „72 STUNDEN”, który polegał na wymianie międzynarodowej dzieci z Polski i z Niemiec. Projekt ten organizowany był przez szkołę w Szadłowicach oraz Polsko- Niemiecką Współpracę Młodzieży (nr projektu: D-50037-25) i miał na celu nie tylko integrację młodych ludzi z różnych krajów, ale także poznanie polskiej kultury oraz zgłębienie historii.

W ramach projektu dzieci miały okazję uczestniczyć w różnorodnych warsztatach edukacyjnych, zajęciach kulturowych i wspólnych wycieczkach. W roku szkolnym 2023/2024 uczniowie szkoły w Szadłowicach wyjechali na tydzień do Mainz, tam realizując zadania projektowe. W roku szkolnym 2024/2025 uczniowie z Mainz realizowali projekt w szkole w Szadłowicach, gdzie również jednym z wielu punktów projektu była wycieczka do Gdańska. Koszty zarówno wyjazdu do Mainz, jak i do Polski dofinansowane były przez organizację wspierającą Polsko - Niemiecką Współpracę Młodzieży oraz indywidualnych sponsorów pozyskanych przez szkołę polską.

Szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

W dniu 03.03.2025r. została zawarta umowa nr 57/KFS/2025 między dyrektorem Szkoły Podstawowej im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach a Powiatowym Urzędem Pracy w Inowrocławiu. Przedmiotem umowy było przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego finansowanego z Funduszu Pracy na działania obejmujące ustawiczne kształcenie pracowników na kwotę 40.528,80 zł. (80% kwoty, pozostałe 20% pokryła Fundacja „Wektor”). W roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026 (do 30.09) nauczyciele (13 osób) odbyli szkolenia: Cyfrowe narzędzia do monitorowania rozwoju, organizacji pracy i współpracy z rodzicami w szkole XXI wieku - w wymiarze 24 godzin, zarządzanie stresem

i emocjami w pracy nauczyciela: zaawansowane techniki relaksacyjne, strategie wzmacniania odporności psychicznej i tworzenie wspierającego środowiska edukacyjnego - w wymierze 24 godzin oraz budowanie współpracy w zróżnicowanym gronie pedagogicznym: efektywna komunikacja i relacje w zespole międzypokoleniowym.

Program FUN LAB

W roku szkolnym 2024/2025 Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach zrealizowała projekt dofinansowany ze środków darowizny, którego celem było doposażenie i modernizacja szkolnej pracowni fizyczno-chemicznej.

Realizacja działań inwestycyjnych: w ramach projektu przeprowadzono prace remontowe (malowanie, ułożenie płytek, przygotowanie pomieszczenia do zajęć laboratoryjnych) oraz zakupiono nowe wyposażenie. Pracownia została doposażona w:

- meble szkolne i laboratoryjne (stoły i krzesła uczniowskie, biurko/stół demonstracyjny, szafki, stół laboratoryjny zlewozmywakowy),
- sprzęt i pomoce dydaktyczne (m.in. wagi, statywy, probówki, szkło laboratoryjne, mierniki pH, odczynniki chemiczne, zestawy badawcze),
- wyposażenie dodatkowe (rolety, apteczka, okulary i rękawice ochronne).

Realizacja działań edukacyjnych: dzięki nowemu wyposażeniu możliwe stało się prowadzenie systematycznych zajęć praktycznych w zakresie nauk przyrodniczych. Uczniowie realizują doświadczenia obejmujące m.in.:

- pomiary pH napojów,
- badanie zawartości witaminy C w sokach,
- wykrywanie skrobi, tłuszczów i białek w produktach spożywczych,
- analizę wpływu temperatury na białka,
- badanie przewodnictwa elektrycznego roztworów soli.

Zajęcia prowadzone są zarówno na lekcjach, jak i w ramach utworzonego Koła Przyrodniczego, które rozpoczęło działalność wraz z początkiem roku szkolnego 2025/2026.

Rezultaty i efekty projektu:

- podniesienie jakości kształcenia – uczniowie mają możliwość zdobywania wiedzy poprzez praktyczne doświadczenia, co rozwija ich umiejętności analityczne, badawcze i współpracę w grupie.
- przygotowanie do konkursów przedmiotowych – zajęcia warsztatowe poszerzają wiedzę i rozbudzają zainteresowania naukowe.
- wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami – uczeń z cukrzycą może szczegółowo analizować skład spożywanych produktów, a uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczą się poprzez działanie, co zwiększa efektywność ich nauki.
- kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych – uczniowie uczą się świadomego podejścia do zdrowia i środowiska, co jest szczególnie cenne w środowiskach wiejskich.

Wykorzystanie środków finansowych:

- zakup materiałów edukacyjnych: 9 448,21 zł
 - zakupy remontowe: 2 409,27 zł
 - zakup i montaż mebli: 35 784,27 zł
 - pozostałe koszty: 2 358,00 zł
- Łączna kwota wydatkowana: 49 999,75 zł.

Pomoc materialna dla uczniów i wychowanków w roku szkolnym 2024/2025

Forma pomocy	Liczba uczniów		
	Szkoły podstawowe	Szkoły ponadpodstawowe	Kwota wydatków
Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym			
a) Stypendia za wyniki w nauce	22	6	11 200,00
b) Stypendia z wybitne osiągnięcia	11		5 450,00
Pomoc dla uczniów o charakterze socjalnym			
a) Zasiłki szkolne	1		620,00
b) Stypendia szkolne	14	15	33 013,80
c) Zasiłki losowe			
d) Wyprawka szkolna			
e) Darmowe podręczniki i materiały	1064		152 100,70
RAZEM	1112	21	202 384,50

Zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego. Na doskonalenie zawodowe zgodnie z art. 70 a ww. ustawy przeznacza się 0,8% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

Nauczyciele korzystali z różnych szkoleń z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, metodyki, prawa oświatowego, kompetencji miękkich, matematyki, organizacji nowoczesnego procesu uczenia się uczniów oraz dofinansowania do studiów podyplomowych m. in. na kierunku psychologia kliniczna z psychoterapią, psychologia dzieci i młodzieży, psychologia, pedagogika specjalna – edukacja, terapia i wspomaganie osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, integracja sensoryczna, edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną, nauczanie języka polskiego i historii.

W roku szkolnym 2024/2025 na doskonalenie zawodowe wydatkowano kwotę: 104.330,29 zł

Zestawienie dofinansowania opłat a korzystanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli ze środków będących w dyspozycji JST w roku szkolnym 2024/2025

Forma kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli	Przedszkole wydatkowana kwota	Szkoła Podstawowa wydatkowana kwota	Szkoła Branżowa wydatkowana kwota	Razem wydatkowana kwota
Studia podyplomowe	1.645,00	14.293,50	3.000,00	18.938,50
Szkolenia Rady Pedagogicznej	4.514,00	79.571,99	1.306,00	85.391,99
Razem	6.159,00	93.865,49	4.306,00	104.330,49

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Wykonując obowiązki wynikające z dyspozycji art. 122 ustawy Prawo oświatowe w zakresie wsparcia pracodawców w szkoleniu młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Gminy Gniewkowo rozpatrywano wnioski pracodawców o zwrot kosztów kształcenia młodocianych uczniów, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe i zdali egzamin czeladniczy lub egzamin potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

Liczba pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie	Liczba młodocianych, którzy realizowali:			Kwota, jaką wypłacono pracodawcom w ramach dofinansowania
	Ogółem	Przyuczenie do wykonywania określonej pracy	Naukę zawodu	
21	21		21	176.107,77 zł

Pomoc zdrowotna

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 Karty Nauczyciela organ prowadzący zobligowany jest zaplanować w budżecie odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. W roku 2024 z pomocy tej skorzystały 43 osoby na łączną kwotę 41.350,00 zł.

Analiza wydatków na wynagrodzenia nauczycieli

Zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela w terminie do dnia 20 stycznia 2025 roku dokonano analizy poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3, oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego. Z dokonanej analizy wynika, że w 2024r. nauczyciele na wszystkich stopniach awansu zawodowego osiągnęli wymagane wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN.

Awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

W ramach zadań związanych z prowadzeniem spraw kadrowych, zadaniem Gminy jest zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej oraz pokrycie wydatków związanych z działalnością komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego.

W roku szkolnym 2024/2025 przeprowadzono 8 egzaminów dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. Egzaminy poprzedzone były

analizą formalną złożonych wniosków wraz z dokumentacją, zakończoną wynikiem pozytywnym. W celu prawidłowego przeprowadzenia egzaminów powołano 8 komisji egzaminacyjnych. W ramach w/w postępowań 8 nauczycieli zdało egzamin i otrzymało decyzję Burmistrza Gniewkowa o nadaniu im stopnia nauczyciela mianowanego.

Powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora szkoły

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 63 ust. 1 i 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933, z 2025r. poz. 619, 620 i 769) organ prowadzący powierzył pełnienie obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie Pani Patrycji Żbikowskiej na okres od 1 września 2025 roku do czasu powierzenia stanowiska dyrektora szkoły w trybie art. 63 ust. 10 lub 12, nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.

Opracowanie:

Joanna Finc - Kierownik Samorządowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie

Opracowano na podstawie:

- sprawozdań Systemu Informacji Oświatowej,
- analiz wyników egzaminów zewnętrznych sporządzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku,
- Vulcan Płace i Vulcan Sigma
- innej źródłowej dokumentacji

Kierownik Samorządowego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
w Gniewkowie

J.Finc
Joanna Finc

BURMISTRZ

Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz

Uchwała Nr XXII/./2025
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 29 października 2025 roku

w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153), art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 239, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. W uchwale nr XI/64/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2024 z późn. zm. w sprawie uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo na rok 2025 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 dochody zwiększa się o kwotę 277 298,13 zł do kwoty 101 659 187,35 zł;
- 2) w § 1 pkt 1 dochody bieżące zwiększa się o kwotę 277 298,13 zł do kwoty 92 656 206,84 zł;
- 3) w § 2 wydatki zwiększa się o kwotę 277 298,13 zł do kwoty 104 759 079,28 zł;
- 4) w § 2 pkt 1 wydatki bieżące zwiększa się o kwotę 301 515,57 zł do kwoty 92 555 738,70 zł;
- 5) w § 2 pkt 2 wydatki majątkowe zmniejsza się o kwotę 24 217,44 zł do kwoty 12 203 340,58 zł;

§ 2. 1. Deficyt Gminy Gniewkowo wynosi 3 099 891,93 zł i zostanie pokryty przez: przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1 460 000,00 zł.

2. Przychody Gminy Gniewkowo wynoszą 5 639 891,93 zł. Składają się na nie: przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 401 516,51 zł, wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy w kwocie 1 238 375,42 zł, przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 4 000 000,00 zł,

3. Rozchody Gminy Gniewkowo wynoszą 2 540 000,00 zł. Składają się na nie: wykup innych papierów wartościowych w kwocie 1 800 000,00 zł, spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 740 000,00 zł.

§ 3. Załącznik nr 1 Plan dochodów do uchwały XI/64/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2024 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Załącznik nr 2 Plan wydatków do uchwały XI/64/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2024 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Załącznik nr 3 Plan wydatków inwestycyjnych do uchwały XI/64/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2024 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Załącznik nr 11 Dotacje celowe na zadania bieżące realizowane w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w 2025 r. do uchwały XI/64/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2024 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXII/.../2025 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 października 2025 roku
w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo na rok 2025

DOCHODY

Dochody budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2025 zostają zwiększone o kwotę 277 298,13 zł do kwoty 101 659 187,35 zł, w tym:

- dochody bieżące ulegają zwiększeniu o kwotę 277 298,13 zł do kwoty 92 656 206,84 zł,
- dochody majątkowe nie uległy zmianie.

Dokonyje się następujących zwiększeń po stronie dochodów bieżących:

- w dziale „Różne rozliczenia” w rozdziale „Różne rozliczenia finansowe” w ramach paragrafu „Wpływy z pozostałych odsetek” zwiększa się dochody o 20 000,00 zł do kwoty 40 000,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Wpływy z różnych opłat” wprowadza się dochody w kwocie 81,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych” zwiększa się dochody o 2 756,00 zł do kwoty 4 806,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów” zwiększa się dochody o 4 250,00 zł do kwoty 28 802,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Wpływy z różnych dochodów” zwiększa się dochody o 24 718,13 zł do kwoty 119 168,13 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych” w ramach paragrafu „Wpływy z różnych dochodów” zwiększa się dochody o 60 000,00 zł do kwoty 90 000,00 zł;
- w dziale „Pomoc społeczna” w rozdziale „Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe” w ramach paragrafu „Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)” zwiększa się dochody o 99 342,00 zł do kwoty 502 679,00 zł;
- w dziale „Pomoc społeczna” w rozdziale „Zasiłki stałe” w ramach paragrafu „Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)” zwiększa się dochody o 126 151,00 zł do kwoty 817 227,00 zł;

Dokonyje się następujących zmniejszeń po stronie dochodów bieżących:

- w dziale „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem” w rozdziale „Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych” w ramach paragrafu „Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych” zmniejsza się dochody o 30 000,00 zł do kwoty 10 000,00 zł;
- w dziale „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem” w rozdziale „Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych” w ramach paragrafu „Wpływy z podatku od spadków i darowizn” zmniejsza się dochody o 30 000,00 zł do kwoty 60 000,00 zł;

Podsumowanie zmian dochodów Gminy Gniewkowo przedstawia tabela poniżej.

Wyszczególnienie	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
dochody ogółem:	101 381 889,22	277 298,13	101 659 187,35
dochody bieżące, w tym:	92 378 908,71	277 298,13	92 656 206,84
Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	55 473 992,97	-60 000,00	55 413 992,97
Różne rozliczenia	12 457 142,84	20 000,00	12 477 142,84
Oświata i wychowanie	1 444 834,03	91 805,13	1 536 639,16
Pomoc społeczna	4 116 744,55	225 493,00	4 342 237,55

WYDATKI

Wydatki budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2025 zostają zwiększone o kwotę 277 298,13 zł do kwoty 104 759 079,28 zł, w tym:

- wydatki bieżące ulegają zwiększeniu o kwotę 301 515,57 zł do kwoty 92 555 738,70 zł,
- wydatki majątkowe ulegają zmniejszeniu o kwotę 24 217,44 zł do kwoty 12 203 340,58 zł

Dokonyje się następujących zwiększeń po stronie wydatków bieżących:

- w dziale „Transport i łączność” w rozdziale „Drogi publiczne gminne” w ramach paragrafu „Zakup usług remontowych” zwiększa się wydatki o 13 800,38 zł do kwoty 281 350,12 zł, w tym:
 - w ramach zadania „KAWĘCZYN FUNDUSZ SOŁECKI” wprowadza się wydatki w kwocie 10 800,38 zł;
 - w ramach zadania „KIJEW FUNDUSZ SOŁECKI” zwiększa się wydatki o 3 000,00 zł do kwoty 6 000,00 zł;
- w dziale „Gospodarka mieszkaniowa” w rozdziale „Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy” w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych” (dotyczy zadania BUDYNKI KOMUNALNE) zwiększa się wydatki o 25 626,25 zł do kwoty 272 726,25 zł;
- w dziale „Administracja publiczna” w rozdziale „Promocja jednostek samorządu terytorialnego” w ramach paragrafu „Zakup środków żywności” zwiększa się wydatki o 2 352,89 zł do kwoty 28 524,99 zł, w tym:
 - w ramach zadania „KAWĘCZYN FUNDUSZ SOŁECKI” zwiększa się wydatki o 2 387,17 zł do kwoty 3 387,17 zł;
 - w ramach zadania „KIJEW FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 34,28 zł do kwoty 465,72 zł;
- w dziale „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa” w rozdziale „Ochotnicze straże pożarne” w ramach paragrafu „Zakup materiałów i wyposażenia” (dotyczy zadania KIJEW FUNDUSZ SOŁECKI) zwiększa się wydatki o 700,00 zł do kwoty 78 380,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń” wprowadza się wydatki w kwocie 15 400,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Składki na ubezpieczenia społeczne” zwiększa się wydatki o 2 640,33 zł do kwoty 3 465 354,33 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” zwiększa się wydatki o 377,30 zł do kwoty 426 696,30 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Zakup materiałów i wyposażenia” zwiększa się wydatki o 9 820,00 zł do kwoty 533 194,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Zakup energii” zwiększa się wydatki o 26 185,00 zł do kwoty 765 935,00 zł;

- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych” zwiększa się wydatki o 8 310,00 zł do kwoty 277 802,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” zwiększa się wydatki o 115,50 zł do kwoty 52 805,50 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Przedszkola” w ramach paragrafu „Zakup energii” zwiększa się wydatki o 5 000,00 zł do kwoty 135 000,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Przedszkola” w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych” zwiększa się wydatki o 6 500,00 zł do kwoty 92 015,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Przedszkola” w ramach paragrafu „Wynagrodzenia osobowe nauczycieli” zwiększa się wydatki o 17 928,00 zł do kwoty 2 211 935,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Stołówki szkolne i przedszkolne” w ramach paragrafu „Zakup materiałów i wyposażenia” zwiększa się wydatki o 2 000,00 zł do kwoty 24 000,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Stołówki szkolne i przedszkolne” w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych” zwiększa się wydatki o 748,00 zł do kwoty 182 944,00 zł;
- w dziale „Pomoc społeczna” w rozdziale „Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe” w ramach paragrafu „Świadczenia społeczne” zwiększa się wydatki o 99 342,00 zł do kwoty 727 060,00 zł;
- w dziale „Pomoc społeczna” w rozdziale „Zasiłki stałe” w ramach paragrafu „Świadczenia społeczne” zwiększa się wydatki o 126 151,00 zł do kwoty 817 227,00 zł;
- w dziale „Edukacyjna opieka wychowawcza” w rozdziale „Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka” w ramach paragrafu „Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty” zwiększa się wydatki o 25 000,00 zł do kwoty 114 318,00 zł;
- w dziale „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” w rozdziale „Oświetlenie ulic, placów i dróg” w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych” (dotyczy zadania MARKOWO FUNDUSZ SOŁECKI) zwiększa się wydatki o 1 672,00 zł do kwoty 69 935,00 zł;
- w dziale „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” w rozdziale „Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby” w ramach paragrafu „Wynagrodzenia bezosobowe” (dotyczy zadania WIERZBICZANY FUNDUSZ SOŁECKI) zwiększa się wydatki o 500,00 zł do kwoty 69 200,00 zł;
- w dziale „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” w rozdziale „Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby” w ramach paragrafu „Zakup materiałów i wyposażenia” zwiększa się wydatki o 9 851,96 zł do kwoty 218 938,75 zł, w tym:
 - w ramach zadania „BĄBOLIN FUNDUSZ SOŁECKI ” zmniejsza się wydatki o 1 500,00 zł do kwoty 3 000,00 zł;
 - w ramach zadania „KAWĘCZYN FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 310,38 zł do kwoty 5 690,00 zł;
 - w ramach zadania „MARKOWO FUNDUSZ SOŁECKI” zwiększa się wydatki o 1 936,99 zł do kwoty 10 386,99 zł;
 - w ramach zadania „SUCHATÓWKA FUNDUSZ SOŁECKI” zwiększa się wydatki o 4 900,00 zł do kwoty 12 283,00 zł;
 - w ramach zadania „SZADŁOWICE FUNDUSZ SOŁECKI” zwiększa się wydatki o 87,45 zł do kwoty 1 087,45 zł;
 - w ramach zadania „WIERZBICZANY FUNDUSZ SOŁECKI” zwiększa się wydatki o 700,30 zł do kwoty 4 711,53 zł;
 - w ramach zadania „WIĘCŁAWICE FUNDUSZ SOŁECKI” zwiększa się wydatki o 4 037,60 zł do kwoty 11 437,60 zł;
- w dziale „Kultura fizyczna” w rozdziale „Obiekty sportowe” w ramach paragrafu „Zakup energii” zwiększa się wydatki o 24 289,17 zł do kwoty 174 929,17 zł, w tym:

- w ramach zadania „WIECŁAWICE FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 710,83 zł do kwoty 289,17 zł;
- w ramach pozostałych zadań zwiększa się wydatki o 25 000,00 zł do kwoty 174 640,00 zł;
- w dziale „Kultura fizyczna” w rozdziale „Obiekty sportowe” w ramach paragrafu „Zakup usług remontowych” (dotyczy zadania MARKOWO FUNDUSZ SOŁECKI) zwiększa się wydatki o 800,00 zł do kwoty 18 800,00 zł;
- w dziale „Kultura fizyczna” w rozdziale „Obiekty sportowe” w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych” zwiększa się wydatki o 354,70 zł do kwoty 272 504,70 zł, w tym:
 - w ramach zadania „CHRZĄSTOWO FUNDUSZ SOŁECKI ” zwiększa się wydatki o 4 400,00 zł do kwoty 10 400,00 zł;
 - w ramach zadania „MARKOWO FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 2 472,00 zł do kwoty 6 078,00 zł;
 - w ramach zadania „SZADŁOWICE FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 400,00 zł do kwoty 4 600,00 zł;
 - w ramach zadania „WIERZBICZANY FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 700,30 zł do kwoty 5 399,70 zł;
 - w ramach zadania „WIECŁAWICE FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 473,00 zł do kwoty 6 027,00 zł;

Dokonyje się następujących zmniejszeń po stronie wydatków bieżących:

- w dziale „Transport i łączność” w rozdziale „Drogi publiczne gminne” w ramach paragrafu „Zakup materiałów i wyposażenia” (dotyczy zadania KIJEW FUNDUSZ SOŁECKI) zmniejsza się wydatki o 3 000,00 zł do kwoty 43 000,00 zł;
- w dziale „Administracja publiczna” w rozdziale „Promocja jednostek samorządu terytorialnego” w ramach paragrafu „Zakup materiałów i wyposażenia” zmniejsza się wydatki o 2 512,80 zł do kwoty 36 586,99 zł, w tym:
 - w ramach zadania „KIJEW FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 1 000,00 zł do kwoty 0,00 zł;
 - w ramach zadania „SZADŁOWICE FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 1 512,80 zł do kwoty 1 487,20 zł;
- w dziale „Administracja publiczna” w rozdziale „Promocja jednostek samorządu terytorialnego” w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych” zmniejsza się wydatki o 2 865,72 zł do kwoty 174 719,14 zł, w tym:
 - w ramach zadania „KIJEW FUNDUSZ SOŁECKI” zwiększa się wydatki o 1 034,28 zł do kwoty 2 534,28 zł;
 - w ramach zadania „MARKOWO FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 1 100,00 zł do kwoty 2 900,00 zł;
 - w ramach zadania „SUCHATÓWKA FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 2 800,00 zł do kwoty 700,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Zakup usług remontowych” zmniejsza się wydatki o 5 000,00 zł do kwoty 268 124,77 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” zmniejsza się wydatki o 400,00 zł do kwoty 11 300,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii” zmniejsza się wydatki o 780,00 zł do kwoty 120 680,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych” w ramach paragrafu „Zakup usług remontowych” zmniejsza się wydatki o 1 000,00 zł do kwoty 200,00 zł;

- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Przedszkola” w ramach paragrafu „Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty” zmniejsza się wydatki o 25 000,00 zł do kwoty 672 326,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Przedszkola” w ramach paragrafu „Wynagrodzenia bezosobowe” zmniejsza się wydatki o 500,00 zł do kwoty 0,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Przedszkola” w ramach paragrafu „Zakup materiałów i wyposażenia” zmniejsza się wydatki o 10 000,00 zł do kwoty 70 000,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Przedszkola” w ramach paragrafu „Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej” zmniejsza się wydatki o 1 000,00 zł do kwoty 1 000,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Świetlice szkolne” w ramach paragrafu „Zakup usług remontowych” zmniejsza się wydatki o 1 200,00 zł do kwoty 500,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Świetlice szkolne” w ramach paragrafu „Zakup usług zdrowotnych” zmniejsza się wydatki o 190,00 zł do kwoty 1 110,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Stołówki szkolne i przedszkolne” w ramach paragrafu „Zakup energii” zmniejsza się wydatki o 4 473,00 zł do kwoty 37 173,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Stołówki szkolne i przedszkolne” w ramach paragrafu „Zakup usług remontowych” zmniejsza się wydatki o 500,00 zł do kwoty 1 000,00 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Stołówki szkolne i przedszkolne” w ramach paragrafu „Zakup usług zdrowotnych” zmniejsza się wydatki o 248,00 zł do kwoty 1 152,00 zł;
- w dziale „Edukacyjna opieka wychowawcza” w rozdziale „Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka” w ramach paragrafu „Składki na ubezpieczenia społeczne” zmniejsza się wydatki o 2 500,00 zł do kwoty 6 180,00 zł;
- w dziale „Edukacyjna opieka wychowawcza” w rozdziale „Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka” w ramach paragrafu „Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” zmniejsza się wydatki o 390,00 zł do kwoty 843,00 zł;
- w dziale „Edukacyjna opieka wychowawcza” w rozdziale „Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka” w ramach paragrafu „Wynagrodzenia osobowe nauczycieli” zmniejsza się wydatki o 15 038,00 zł do kwoty 39 362,00 zł;
- w dziale „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” w rozdziale „Utrzymanie zieleni w miastach i gminach” w ramach paragrafu „Zakup materiałów i wyposażenia” zmniejsza się wydatki o 9 142,89 zł do kwoty 73 745,15 zł, w tym:
 - w ramach zadania „CHRZĄSTOWO FUNDUSZ SOŁECKI ” zmniejsza się wydatki o 4 400,00 zł do kwoty 600,00 zł;
 - w ramach zadania „KAWĘCZYN FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 1 577,17 zł do kwoty 1 422,83 zł;
 - w ramach zadania „MARKOWO FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 836,99 zł do kwoty 1 084,91 zł;
 - w ramach zadania „SZADŁOWICE FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 1 436,27 zł do kwoty 563,73 zł;
 - w ramach zadania „WIĘCŁAWICE FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 892,46 zł do kwoty 1 607,54 zł;
- w dziale „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” w rozdziale „Utrzymanie zieleni w miastach i gminach” w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych” zmniejsza się wydatki o 8 500,00 zł do kwoty 70 800,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „KAWĘCZYN FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 8 000,00 zł do kwoty 0,00 zł;
 - w ramach zadania „WIERZBICZANY FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 500,00 zł do kwoty 0,00 zł;

- w dziale „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” w rozdziale „Oświetlenie ulic, placów i dróg” w ramach paragrafu „Zakup energii” zmniejsza się wydatki o 26 961,31 zł do kwoty 1 034 400,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „WIĘCŁAWICE FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 1 961,31 zł do kwoty 0,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zmniejsza się wydatki o 25 000,00 zł do kwoty 1 034 000,00 zł;
- w dziale „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” w rozdziale „Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby” w ramach paragrafu „Zakup energii” (dotyczy zadania SUCHATÓWKA FUNDUSZ SOŁECKI) zmniejsza się wydatki o 2 100,00 zł do kwoty 184 367,57 zł;
- w dziale „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” w rozdziale „Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby” w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych” zmniejsza się wydatki o 647,19 zł do kwoty 242 910,81 zł, w tym:
 - w ramach zadania „BĄBOLIN FUNDUSZ SOŁECKI ” zwiększa się wydatki o 1 500,00 zł do kwoty 6 500,00 zł;
 - w ramach zadania „KAWĘCZYN FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 3 300,00 zł do kwoty 0,00 zł;
 - w ramach zadania „KIJEWÓ FUNDUSZ SOŁECKI” zmniejsza się wydatki o 700,00 zł do kwoty 0,00 zł;
 - w ramach zadania „SZADŁOWICE FUNDUSZ SOŁECKI” zwiększa się wydatki o 1 852,81 zł do kwoty 4 352,81 zł;

Dokonywane są następujących zmniejszeń po stronie wydatków majątkowych:

- w dziale „Transport i łączność” w rozdziale „Drogi publiczne gminne” w ramach paragrafu „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” (dotyczy zadania Przebudowa ul. 17 Stycznia w Gniewkowie) zmniejsza się wydatki o 525,00 zł do kwoty 748 212,17 zł;
- w dziale „Gospodarka mieszkaniowa” w rozdziale „Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy” w ramach paragrafu „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” (dotyczy zadania Adaptacja pomieszczeń w budynku szkoły Branżowej w Gniewkowie) zmniejsza się wydatki o 2 325,00 zł do kwoty 1 275 439,46 zł;
- w dziale „Oświata i wychowanie” w rozdziale „Szkoły podstawowe” w ramach paragrafu „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” (dotyczy zadania Utwardzenie nawierzchni boiska szkolnego przy SP Nr 2 w Gniewkowie) zmniejsza się wydatki o 2 876,00 zł do kwoty 284 640,00 zł;
- w dziale „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” w rozdziale „Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby” w ramach paragrafu „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” zmniejsza się wydatki o 1 110,44 zł do kwoty 327 878,95 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Modernizacja, nadzór, przebudowa, rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i OSP w Gąskach Polski Ład 8/2023/7484” zmniejsza się wydatki o 2 519,25 zł do kwoty 290 386,95 zł;
 - w ramach zadania „SZADŁOWICE FUNDUSZ SOŁECKI” zwiększa się wydatki o 1 408,81 zł do kwoty 17 075,00 zł;
- w dziale „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” w rozdziale „Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami” w ramach paragrafu „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” (dotyczy zadania Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej oraz remont drewnianych facjat w budynku SP Nr 1 w Gniewkowie POLSKI ŁAD 2RPOZ/2023/6593) zmniejsza się wydatki o 11 870,00 zł do kwoty 89 830,00 zł;
- w dziale „Kultura fizyczna” w rozdziale „Obiekty sportowe” w ramach paragrafu „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” zmniejsza się wydatki o 5 511,00 zł do kwoty 127 289,00 zł, w tym:

- w ramach zadania „Modernizacja kompleksu sportowego Moje boisko - ORLIK 2012 przy SP Nr 1 w Gniewkowie” zmniejsza się wydatki o 1 451,00 zł do kwoty 8 549,00 zł;
- w ramach zadania „Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy osiedlu 700 lecia i Dr Jana Dreckiego w Gniewkowie” zmniejsza się wydatki o 4 060,00 zł do kwoty 95 940,00 zł;

Podsumowanie zmian wydatków Gminy Gniewkowo przedstawia tabela poniżej.

Wyszczególnienie	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
wydatki ogółem:	104 481 781,15	277 298,13	104 759 079,28
wydatki bieżące, w tym:	92 254 223,13	301 515,57	92 555 738,70
Transport i łączność	1 787 327,02	10 800,38	1 798 127,40
Gospodarka mieszkaniowa	1 978 657,44	25 626,25	2 004 283,69
Administracja publiczna	8 875 356,04	-3 025,63	8 872 330,41
Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 007 573,22	700,00	1 008 273,22
Oświata i wychowanie	42 887 250,89	44 733,13	42 931 984,02
Pomoc społeczna	9 118 660,55	225 493,00	9 344 153,55
Edukacyjna opieka wychowawcza	229 011,00	7 072,00	236 083,00
Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7 936 275,97	-42 932,20	7 893 343,77
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 091 457,21	7 604,77	3 099 061,98
Kultura fizyczna	744 290,00	25 443,87	769 733,87
wydatki majątkowe, w tym:	12 227 558,02	-24 217,44	12 203 340,58
Transport i łączność	3 707 987,17	-525,00	3 707 462,17
Gospodarka mieszkaniowa	1 277 764,46	-2 325,00	1 275 439,46
Oświata i wychowanie	287 516,00	-2 876,00	284 640,00
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 259 009,39	-12 980,44	3 246 028,95
Kultura fizyczna	132 800,00	-5 511,00	127 289,00

PRZYCHODY

Przychody budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2025 nie uległy zmianie.

ROZCHODY

Rozchody budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2025 nie uległy zmianie.

Sporządziła
Joanna Szczutkowska

Skarbnik Gminy Gniewkowo

Zmiany w planie dochodów Gminy Gniewkowo w 2025 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	55 473 992,97	-60 000,00	55 413 992,97
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10 058 700,00	-30 000,00	10 028 700,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	40 000,00	-30 000,00	10 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	7 732 747,92	-30 000,00	7 702 747,92
		0360	Wpływy z podatku od spadków i darowizn	90 000,00	-30 000,00	60 000,00
758			Różne rozliczenia	12 463 537,20	20 000,00	12 483 537,20
	75814		Różne rozliczenia finansowe	560 570,17	20 000,00	580 570,17
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	20 000,00	20 000,00	40 000,00
801			Oświata i wychowanie	1 444 834,03	91 805,13	1 536 639,16
	80101		Szkoły podstawowe	295 004,00	31 805,13	326 809,13
				0,00	81,00	81,00
		0690	Wpływy z różnych opłat			
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	2 050,00	2 756,00	4 806,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	24 552,00	4 250,00	28 802,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	94 450,00	24 718,13	119 168,13
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	132 016,00	60 000,00	192 016,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	30 000,00	60 000,00	90 000,00
852			Pomoc społeczna	4 267 744,55	225 493,00	4 493 237,55
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	405 160,00	99 342,00	504 502,00
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	403 337,00	99 342,00	502 679,00
	85216		Zasiłki stałe	695 076,00	126 151,00	821 227,00
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	691 076,00	126 151,00	817 227,00
			Razem	101 381 889,22	277 298,13	101 659 187,35

Zmiany w planie wydatków Gminy Gniewkowo w 2025 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
600	60016		Transport i łączność	5 495 314,19	10 275,38	5 505 589,57
			Drogi publiczne gminne	4 224 795,16	10 275,38	4 235 070,54
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46 000,00	-3 000,00	43 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	267 549,74	13 800,38	281 350,12
700		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	748 737,17	-525,00	748 212,17
			Gospodarka mieszkaniowa	3 256 421,90	23 301,25	3 279 723,15
			Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	3 004 580,65	23 301,25	3 027 881,90
		4300	Zakup usług pozostałych	247 100,00	25 626,25	272 726,25
750		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 277 764,46	-2 325,00	1 275 439,46
			Administracja publiczna	9 535 737,04	-3 025,63	9 532 711,41
			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	247 156,75	-3 025,63	244 131,12
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39 099,79	-2 512,80	36 586,99
754		4220	Zakup środków żywności	26 172,10	2 352,89	28 524,99
		4300	Zakup usług pozostałych	177 584,86	-2 865,72	174 719,14
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 007 573,22	700,00	1 008 273,22
			Ochotnicze straże pożarne	613 545,72	700,00	614 245,72
801		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	77 680,00	700,00	78 380,00
			Oświata i wychowanie	43 174 766,89	41 857,13	43 216 624,02
			Szkoły podstawowe	27 389 960,45	53 792,13	27 443 752,58
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	15 400,00	15 400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 462 714,00	2 640,33	3 465 354,33
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	426 319,00	377,30	426 696,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	513 374,00	9 820,00	523 194,00
		4260	Zakup energii	739 750,00	26 185,00	765 935,00
		4270	Zakup usług remontowych	273 124,77	-5 000,00	268 124,77
		4300	Zakup usług pozostałych	269 492,00	8 310,00	277 802,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	11 700,00	-400,00	11 300,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	121 460,00	-780,00	120 680,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	52 690,00	115,50	52 805,50

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
852	80103	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	287 516,00	-2 876,00	284 640,00
			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	1 261 121,40	-1 000,00	1 260 121,40
	80104	4270	Zakup usług remontowych	1 200,00	-1 000,00	200,00
			Przedszkola	6 379 706,47	-7 072,00	6 372 634,47
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	697 326,00	-25 000,00	672 326,00
		4170	Wynagrodzenia osobowe	500,00	-500,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80 000,00	-10 000,00	70 000,00
		4260	Zakup energii	130 000,00	5 000,00	135 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	85 515,00	6 500,00	92 015,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00	-1 000,00	1 000,00
854	80107	4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	2 194 007,00	17 928,00	2 211 935,00
			Świetlice szkolne	950 968,24	-1 390,00	949 578,24
	80148	4270	Zakup usług remontowych	1 700,00	-1 200,00	500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 300,00	-190,00	1 110,00
			Stołówki szkolne i przedszkolne	1 592 451,56	-2 473,00	1 589 978,56
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 000,00	2 000,00	24 000,00
		4260	Zakup energii	41 646,00	-4 473,00	37 173,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 500,00	-500,00	1 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 400,00	-248,00	1 152,00
		4300	Zakup usług pozostałych	182 196,00	748,00	182 944,00
900	85214		Pomoc społeczna	9 413 760,55	225 493,00	9 639 253,55
			Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	644 541,00	99 342,00	743 883,00
	85216	3110	Świadczenia społeczne	627 718,00	99 342,00	727 060,00
			Zasiłki stałe	695 076,00	126 151,00	821 227,00
	85404	3110	Świadczenia społeczne	691 076,00	126 151,00	817 227,00
			Edukacyjna opieka wychowawcza	229 011,00	7 072,00	236 083,00
			Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	155 011,00	7 072,00	162 083,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	89 318,00	25 000,00	114 318,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 680,00	-2 500,00	6 180,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	1 233,00	-390,00	843,00
90015	90004	4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	54 400,00	-15 038,00	39 362,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8 312 275,97	-42 932,20	8 269 343,77
			Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	165 148,04	-17 642,89	147 505,15
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	82 888,04	-9 142,89	73 745,15
		4300	Zakup usług pozostałych	79 300,00	-8 500,00	70 800,00
			Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 575 461,31	-25 289,31	1 550 172,00
		4260	Zakup energii	1 061 361,31	-26 961,31	1 034 400,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
921	92109	4300	Zakup usług pozostałych	68 263,00	1 672,00	69 935,00
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6 350 466,60	-5 375,67	6 345 090,93
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	5 359 946,60	6 494,33	5 366 440,93
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	68 700,00	500,00	69 200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	209 086,79	9 851,96	218 938,75
		4260	Zakup energii	186 467,57	-2 100,00	184 367,57
		4300	Zakup usług pozostałych	243 558,00	-647,19	242 910,81
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	328 989,39	-1 110,44	327 878,95
			Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	384 020,00	-11 870,00	372 150,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	101 700,00	-11 870,00	89 830,00
926	92601		Kultura fizyczna	877 090,00	19 932,87	897 022,87
			Obiekty sportowe	627 090,00	19 932,87	647 022,87
		4260	Zakup energii	150 640,00	24 289,17	174 929,17
		4270	Zakup usług remontowych	18 000,00	800,00	18 800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	272 150,00	354,70	272 504,70
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	132 800,00	-5 511,00	127 289,00
			Razem	104 481 781,15	277 298,13	104 759 079,28

Zmiany w planie wydatków inwestycyjnych Gminy Gniewkowo w 2025 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie / Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
600	60016	6050	Transport i łączność	3 707 987,17	-525,00	3 707 462,17
			Drogi publiczne gminne	3 697 987,17	-525,00	3 697 462,17
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	748 737,17	-525,00	748 212,17
			Przebudowa ul. 17 Stycznia w Gniewkowie	56 490,00	-525,00	55 965,00
700	70007	6050	Gospodarka mieszkaniowa	1 277 764,46	-2 325,00	1 275 439,46
			Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	1 277 764,46	-2 325,00	1 275 439,46
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 277 764,46	-2 325,00	1 275 439,46
			Adaptacja pomieszczeń w budynku szkoły Branżowej w Gniewkowie	30 000,00	-2 325,00	27 675,00
801	80101	6050	Oświata i wychowanie	287 516,00	-2 876,00	284 640,00
			Szkoły podstawowe	287 516,00	-2 876,00	284 640,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	287 516,00	-2 876,00	284 640,00
			Utwardzenie nawierzchni boiska szkolnego przy SP Nr 2 w Gniewkowie	115 656,00	-2 876,00	112 780,00
921	92109	6050	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 259 009,39	-14 389,25	3 244 620,14
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2 878 989,39	-2 519,25	2 876 470,14
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	328 989,39	-2 519,25	326 470,14
			Modernizacja, nadzór, przebudowa, rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i OSP w Gąskach Polski Ład 8/2023/7484	292 906,20	-2 519,25	290 386,95
926	92120	6050	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	380 020,00	-11 870,00	368 150,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	101 700,00	-11 870,00	89 830,00
			Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej oraz remont drewnianych facjat w budynku SP Nr 1 w Gniewkowie POLSKI ŁAD 2RPOZ/2023/6593	14 550,00	-11 870,00	2 680,00
			Kultura fizyczna	132 800,00	-5 511,00	127 289,00
	92601	6050	Obiekty sportowe	132 800,00	-5 511,00	127 289,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	132 800,00	-5 511,00	127 289,00
			Modernizacja kompleksu sportowego Moje boisko - ORLIK 2012 przy SP Nr 1 w Gniewkowie	10 000,00	-1 451,00	8 549,00
			Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy osiedlu 700 lecia i Dr Jana Dreckiego w Gniewkowie	100 000,00	-4 060,00	95 940,00
Razem				12 227 558,02	-25 626,25	12 201 931,77

Dotacje celowe na zadania bieżące realizowane w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w 2025 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych			Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych			
				Podmiotowe	Przedmiotowe	Celowe	Podmiotowe	Przedmiotowe	Celowe	
801	80104	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	plan przed zmianą	0,00	0,00	0,00	697 326,00	0,00	0,00
				zmiana	0,00	0,00	0,00	-25 000,00	0,00	0,00
				plan po zmianie	0,00	0,00	0,00	672 326,00	0,00	0,00
854	85404	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	plan przed zmianą	0,00	0,00	0,00	89 318,00	0,00	0,00
				zmiana	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00
				plan po zmianie	0,00	0,00	0,00	114 318,00	0,00	0,00
			Razem	plan przed zmianą	2 306 500,00	0,00	656 248,80	1 485 068,00	0,00	753 000,00
				zmiana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				plan po zmianie	2 306 500,00	0,00	656 248,80	1 485 068,00	0,00	753 000,00

UCHWAŁA NR XXII/ /2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 29 października 2025 r.

**w sprawie rozpatrzenia ponownej petycji dotyczącej utworzenia Sołectwa
Buczkowo**

Na podstawie art. 18 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 9 ust.2 ustawy z 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870) uchwala się co następuje:

- § 1. Rozpatrzyć pozytywnie ponowną petycję z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Buczkowo z powodów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.
- § 2. Zobowiązać Przewodniczącą Rady Miejskiej do udzielenia odpowiedzi wnoszącemu petycję i przekazania treści uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

Spisano podług treści petycji
KANCELARIA PRAWNA
[Podpis]
Kancelaria Prawna
BD-12

UZASADNIENIE

W dniu 28 sierpnia 2025 roku do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie wpłynęła petycja ponowna („wezwanie”) w sprawie utworzenia Sołectwa Buczkowo, poparta podpisami 31 mieszkańców wsi Buczkowo.

W dniu 2 września 2025 r. petycja przekazana została do zaopiniowania przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

Wnoszący petycję wezwał Radę Miejską do zweryfikowania stanowiska wyrażonego na sesji w dniu 30 października 2024 r., kiedy to w głosowaniu uchwały w sprawie pozytywnego utworzenia Sołectwa Buczkowo- stosunkiem głosów 5 „za”, 8 „przeciw” (przy 2 wstrzymanych)- Rada opowiedziała się przeciwko tej inicjatywie. Przedmiotowego wystąpienia, które nazwane zostało „wezwaniami” nie poparto żadnymi argumentami, a jedynie zawarto w nim informację, że jeśli Rada Miejska nie zmieni tej uchwały w terminie do dnia 30 września 2025 r.- sprawa skierowana zostanie na drogę postępowania sądowego.

W przypadku petycji ponownej w tej samej sprawie ustawa o petycjach przewiduje w art. 12:

„1. Podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji może pozostawić bez rozpatrzenia petycję złożoną w sprawie, która była przedmiotem petycji już rozpatrzonej przez ten podmiot, jeżeli w petycji nie powołano się na nowe fakty lub dowody nieznane podmiotowi właściwemu do rozpatrzenia petycji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji niezwłocznie informuje podmiot wnoszący petycję o pozostawieniu petycji bez rozpatrzenia i poprzednim sposobie załatwienia petycji.”

W tej sytuacji Komisja postanowiła spotkać się z wnoszącym petycję, aby dokładniej poznać aktualną sytuację mieszkańców Buczkowa i w tym celu został zaproszony na posiedzenie w dniu 2 października 2025 r. Na spotkanie z Komisją przybyła grupa mieszkańców, która domagając się utworzenia sołectwa wskazała na: „wzrost liczby mieszkańców, na rozwój infrastruktury, wyraźne wyodrębnienie przestrzenne i społeczne oraz niegasnący i nienaprawialny konflikt Sołectwa Perkowo”. W ocenie

Komisji zarówno te argumenty, jak i zdeterminowanie mieszkańców stanowią podstawę do tego, aby kwestia powołania Sołectwa Buczkowo została ponownie poddana pod głosowanie Rady.

Na podstawie opinii przedłożonej przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji przedkładam projekt niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady

Sprzedaż: J. K. P. K.

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpłynęło 17.10.2025
Znak

w imieniu mieszkańców m. Buczkowo

lista podpisów w załączeniu do pierwszego pisma

Rada Miejska w Gniewkowie

Ul. 17 Stycznia 11

88-140 Gniewkowo

SOg.1510.1.2024

UZUPEŁNIENIE INFORMACJI W SPRAWIE UTWORZENIA SOŁECTWA BUCZKOWO

W nawiązaniu do spotkania z dnia 02.10.2025r. w imieniu mieszkańców miejscowości Buczkowo przesyłam poniżej listę przesłanek przemawiających za powołaniem nowego sołectwa obejmującego miejscowość.

- 1. Brak faktycznego funkcjonowania obecnie istniejącego sołectwa obejmującego dwie wsie.**
Jako główny argument przemawiający za utworzeniem nowego sołectwa wskazać należy fakt, że w obecnej formie obejmującej dwie wsie sołectwo nie pełni swoich funkcji.
Powodem tego stanu rzeczy jest stały konflikt pomiędzy mieszkańcami obu wsi tworzących sołectwo. W obecnym stanie prawnym sołtys jest wybierany spośród mieszkańców obu wsi na zebraniu. Przy mniej więcej równej liczbie mieszkańców prowadzi to do powstania sytuacji, że wybór taki jest czysto losowy i związany wyłącznie z ilością mieszkańców danej wsi, którzy biorą udział w zebraniu wyborczym.
W związku z tym sołtys pochodzący z Perkowa jest automatycznie bojkotowany przez mieszkańców Buczkowa i na odwrót. Ponieważ sołtys musi być mieszkańcem jednej ze wsi tworzących sołectwo powstaje sytuacja niemożliwa do rozwiązania.
W chwili obecnej sołtysem jest p. Szulczewski (mieszkaniec Perkowa).
Powoduje to powstanie sytuacji, że nie jest on uznawany za sołtysa przez mieszkańców wsi Buczkowo, nie pojawia się na terenie naszej wsi oraz nie przekazuje we właściwy sposób informacji, które otrzymuje z UM.
Jako mieszkańcy wskazujemy na brak możliwości rozwiązania takiej sytuacji poprzez zmianę sołtysa. W przypadku wyboru nowego sołtysa (przy odwołaniu obecnego przez zebranie

sołectkie lub radę gminy) pochodzącego np. z miejscowości Buczkowo automatycznie spotka się on z bojkotem i brakiem współpracy mieszkańców Perkowa.

W takiej sytuacji jedynym racjonalnym rozwiązaniem jest wyodrębnienie dwóch sołectw, które będą posiadały własnych sołtysów i będą mogły faktycznie pełnić funkcje do której zostały powołane.

2. Trudności administracyjne związane z dysfunkcją sołectwa.

Wskazana powyżej sytuacja ma znaczący wpływ na codzienne życie mieszkańców naszej wsi. Sołtys jako organ pomocniczy gminy, pełni funkcję organu wykonawczego sołectwa, które jest jednostką pomocniczą w strukturze samorządu gminnego. Do jego głównych zadań należy pośrednictwo między gminą a mieszkańcami sołectwa, informowanie o sprawach gminnych, koordynowanie działań na rzecz wsi oraz organizowanie zebrań wiejskich.

W chwili obecnej funkcje te nie są wykonywane w sposób prawidłowy. Jako mieszkańcy Buczkowa:

- nie uzyskujemy od sołtysa informacji nt. działalności gminy,
- nie mamy możliwości zgłaszania spraw ważnych dla społeczności do UM za pośrednictwem sołtysa
- sołtys nie interesuje się na bieżąco sprawami naszej wsi
- sołtys nie pojawia się na terenie wsi w sprawach służbowych
- informacje urzędowe nie są przekazywane we właściwy sposób tj. nie są wywieszane na tablicy sołectkiej

Przykładem tego jest ostatnia sytuacja związana z planami wybudowania biogazowni na terenie naszej wsi czemu jako mieszkańcy się sprzeciwiamy.

Informacja o toczącym się postępowaniu nie została wywieszona na tablicy sołectkiej w naszej wsi z właściwymi informacjami tj., kiedy została wywieszona i kiedy została zdjęta. O całej sytuacji związanej z planem budowy mieszkańcy dowiedzieli się przypadkowo. Sołtys nie pojawił się także na żadnym ze spotkań zwołanych w tej sprawie przez mieszkańców wsi Buczkowo, Suchatówka i Zajezerze. Nie uzyskał także informacji z UM w tej sprawie i nie przekazał ich do mieszkańców.

W związku z tym, że ewentualne powstanie biogazowni stanowi dla nas poważny problem sytuacja taka jest niedopuszczalna.

Niedopuszczalny jest także fakt nieodpowiadania przez sołtysa na wnioski i informacje od mieszkańców Buczkowa w przedmiotowej sprawie.

3. Różnice w charakterze wsi tworzących sołectwo

Obie wsie tworzące sołectwo mają odmienny charakter. Powoduje to, że mają one zupełnie odmienne potrzeby.

Perkowo ma charakter głównie rolniczy i dominują w nim mieszkańcy faktycznie pracujący na wsi.

W Buczkowie zdecydowana większość mieszkańców pracuje poza miejscem zamieszkania. Gospodarstwo rolne prowadzi w naszej wsi tylko jedna osoba.

W związku z tym społeczności obu wsi funkcjonują faktycznie rozdzielnie i rozwijają się w odmiennych kierunkach. Wskazać należy, że Buczkowo pełni coraz bardziej funkcję mieszkalno-sypialnianą dla mieszkańców, którzy faktycznie pracują w Gniewkowie lub poza terenem gminy.

4. Możliwości rozwojowe

Sołectwo Buczkowo w będzie najmniejszą jednostką tego typu na terenie Gminy. Obecna liczba faktycznych mieszkańców naszej wsi wynosi 64 osób. Wskazana liczba jest faktyczną liczbą mieszkańców zamieszkujących na terenie wsi- nie wszystkie te osoby są zameldowane. Na życzenie Rady Gminy jesteśmy w stanie dostarczyć dokładne wyliczenie liczby mieszkańców z podziałem na poszczególne nieruchomości. Pragniemy jednak podkreślić, że tendencje demograficzne na naszym terenie mają charakter pozytywny odmiennie od wielu innych wsi na terenie gminy.

Obecnie we wsi trwa budowa 1 domu oraz zostały wydane WZ dla kolejnego.

Dostępność działek budowlanych oraz korzystne położenie naszej miejscowości wskazują, że tendencje rozwojowe będą dla nas raczej korzystne.

5. Koszty powstania sołectwa dla Gminy.

Wskazujemy, że powstanie nowego sołectwa nie wiąże się z poważnymi wydatkami finansowymi ze strony Gminy. Dotychczasowy fundusz sołecki ulegnie podziałowi, jedynym nowym wydatkiem będzie ewentualne wynagrodzenie sołtysa w wysokości 400 zł/mc. W skali budżetu całej gminy nie stanowi to znaczącego wydatku.

6. Podsumowanie

W naszej ocenie przytoczone powyżej argumenty w pełni uzasadniają powołanie nowego sołectwa w ramach Gminy Gniewkowo.

Jednocześnie chcemy wskazać, że obecna sytuacja w jakiej (nie)funkcjonuje istniejące sołectwo negatywnie wpływa na naszą sytuację prawną i faktyczną.

Zwłaszcza plany ewentualnego wybudowania w naszej miejscowości biogazowni stanowią dla nas realne zagrożenie. Powstanie tej inwestycji wiąże się z pogorszeniem warunków codziennego życia mieszkańców, warunków zdrowotnych oraz stratami ekonomicznymi w postaci spadku wartości gruntów.

Powodować też będzie wstrzymanie rozwoju naszej miejscowości, ponieważ ewentualni nabywcy nie będą chcieli kupować działek w okolicy.

W związku z tym sytuacja, w której nie możemy liczyć na pomoc sołectwa w rozwiązaniu tego problemu jest dla nas niedopuszczalna.

Brak własnego sołectwa realnie pogarsza sytuację prawną i faktyczną mieszkańców Buczkowa.

W związku z powyższym w przypadku odmowy powołania sołectwa przez Radę gminy Gniewkowo sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

Z poważaniem

Wpł. dnia 17.10.2025
Znak spr.

**UCHWAŁA NR XXI/00/2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 29 października 2025 roku

w sprawie zmiany uchwały^N XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 roku w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285), Rada Miejska w Gniewkowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale numer XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 roku w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. poz. 2648, zm. 2013 r. poz. 1027, z 2024 r. poz. 6862 oraz z 2025 r. poz. 1024.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do uchwały zmienianej otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do uchwały zmieniającej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Załącznik nr 1 do uchwały nr
XXI/00/2025 Rady Miejskiej
w Gniewkowie z dnia 29 października
2025 roku

**Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina
Gniewkowo**

1. Przy drodze krajowej nr 15:

- Szadłowice – lewy w km 208+199, prawy w km 208+393,
- Wierzchosławice I - lewy w km 209+840, prawy w km 209+764,
- Wierzchosławice, lewy w km 211+660, prawy w km 211+680,
- Wielowieś, lewy w km 213+280, prawy w km 213+540,
- Gniewkowo, os. Toruńskie, lewy w km 216+900, prawy w km 216+980,
- Gniewkowo I (ul. Toruńska), lewy w km 217+650, prawy w km 217+616,
- Michałowo, lewy w km 218+880, prawy w km 218+899,
- Suchatówka, lewy w km 220+919, prawy w km 221+300,
- Suchatówka I, lewy w km 222+966.

2. Przy drogach gminnych:

- 1) Gniewkowo, ul. Piasta (OSP) prawy 0+200.
- 2) Gniewkowo, ul. Inowrocławska (skrzyżowanie z ul. Sobieskiego i Powstańców Wlkp.).
- 3) Gniewkowo, ul. 17 Stycznia, przy Szkole Podstawowej nr 2 im. dr Jana Dreckiego.
- 4) Chrzastowo, droga gminna nr 150327C:
 - Chrzastowo I w km 0+048,
 - Chrzastowo II w km 0+226.
- 5) droga Gniewkowo – Dąblin - Godzięba:
 - Dąblin I w km 1+500,
 - Dąblin w km 2+600.
- 6) droga Wielowieś - Bąbolin:
 - Bąbolin w km 1+000.
- 7) droga Kaczkowo - Kępa Kujawska:
 - Kępa Kujawska w km 1+100.
- 8) droga Gniewkowo - Zajezerze-Perkowo:
 - Zajezerze I w km 1+000,
 - Zajezerze II (przy sklepie) w km 2+500,
 - Zajezerze III w km 3+000,

- Zajezerze IV w km 3+700.

9) droga Lipie - Perkowo:

- Perkowo I w km 1+100,
- Perkowo II w km 2+000,
- Perkowo III w km 2+800,
- Perkowo IV w km 3+600.

10) droga Suchatówka - Kijewo:

- Suchatówka (tartak) w km 0+250,
- Suchatówka, przy posesji 61 w km 1+000.

11) droga Klepary wieś:

- Klepary (przy świetlicy) w km 0+800.

12) droga Buczkowo - Lipie:

- Buczkowo w km 0+030,
- Lipie w km 3+364.

13) droga Kaczkowo - Wierzchosławice:

- Kaczkowo w km 0+050.

14) droga Więclawice wieś:

- Więclawice w km 0+200.

15) droga Szadłowice w kierunku Słońska:

- Szadłowice (Kolonia) w km 1+200.

16) droga Markowo - Suchatówka:

- Markowo w km 0+600.

17) droga Skalmierowice - Dobiesławice:

- Skalmierowice (pętla) w km 0+000.

3. Przy drogach pozostałych (teren PKP):

- Gniewkowo, ul. Piasta (przy PKP) w km 0+200.

UZASADNIENIE

W związku z potrzebą aktualizacji przepisów dotyczących przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo, zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w obowiązującej uchwale nr XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 roku. Zmiany te mają na celu dostosowanie regulacji do aktualnego stanu faktycznego i realiów związanych z organizacją publicznego transportu zbiorowego w Gminie Gniewkowo. Wprowadzenie modyfikacji w załączniku nr 1 do wspomnianej uchwały jest wynikiem konieczności aktualizacji wykazu przystanków komunikacyjnych.

Od: Piotr Konieckiewicz <piotr@adwokatztorunia.pl>
Wysłano: piątek, 17 października 2025 09:01
Do: wojciechowski@gniewkowo.com.pl
Temat: Re: Uchwała do sprawdzenia

Dzień dobry,

Proponuję zmianę zapisu na:

załącznik nr 1 do uchwały zmienianej otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do uchwały zmieniającej.

17.10.2025 08:32 CEST wojciechowski@gniewkowo.com.pl napisał(a):

Dzień dobry,
w załączeniu przesyłam uchwałę. Będę wdzięczny za pomoc.

Łączę wyrazy szacunku

Patryk Wojciechowski

Młodszy referent ds. dróg

T: (52)354 30 25 | E: wojciechowski@gniewkowo.com.pl |
W: www.gniewkowo.com.pl



Urząd Miejski

ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
Telefon: (52) 354 30 08 | Fax: (52) 354 30 37

Piotr Konieckiewicz
Adwokat i Mediator

tel. +48 600 915 314
email piotr@adwokatztorunia.pl

**UCHWAŁA NR XXII/.../2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 29 października 2025 r.

**w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz opiekunami
dziennymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 54, art. 55 ust. 1 i art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami zwany dalej "planem nadzoru" w zakresie:

- 1) warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3;
- 2) zgodności danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych ze stanem faktycznym;
- 3) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic" (Dz. U. z 2024 r. poz. 858).

§ 2. W ramach planu nadzoru w zakresie, o którym mowa w § 1 kontrole przeprowadza się:

- 1) w żłobkach - raz na dwa lata;
- 2) w klubach dziecięcych - raz na dwa lata;
- 3) u dziennych opiekunów - raz na dwa lata.

§ 3. W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna, Burmistrz Gniewkowa może prowadzić czynności nadzorcze także poza planem nadzoru, o którym mowa w § 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, sprawuje nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

Natomiast zgodnie z treścią art. 55 ust. 1 przedmiotowej ustawy nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie stosownej w tym zakresie uchwały.

Sporządziła:

Martyna Waloch-Małolepsza

M. Waloch-Małolepsza

BURMISTRZ
Iłona Wodniak-Kuraszkiewicz

Natalia Kowalska
Adwokat
Natalia Kowalska

Wpł. dnia 20.10.2025

Znak: 000

**UCHWAŁA Nr XXII/...../2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) i po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą:

- 1) komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) - w każdej ilości;
- 2) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady tekstyliów i odzieży, meble i inne odpady wielkogabarytowe zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości;
- 3) zużyte opony w ilości 4 sztuk na osobę wpisaną do deklaracji w ciągu roku;
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - w ilości 1 m³ na rok.

§2. Określa się, że odbiór zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie następował:

- 1) niesegregowane odpady komunalne z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych - raz na dwa tygodnie,
- 2) bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych - w okresie od pierwszego grudnia do trzydziestego pierwszego marca - raz na miesiąc,
- 3) bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego listopada - raz na dwa tygodnie,

- 4) odpady segregowane: tworzywa sztuczne, metal, szkło i papier z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych i wielolokalowych - raz na miesiąc,
- 5) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków wielolokalowych - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na dwa tygodnie,
- 6) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków wielolokalowych - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października - raz na tydzień,
- 7) niesegregowane odpady komunalne z osiedli przy ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego – dwa razy w tygodniu,
- 8) niesegregowane odpady komunalne z osiedli w Bąbolinie, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach, Lipiu, Suchatówce, a także w DPS w Warzynie – raz na tydzień,
- 9) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, 3B, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C, ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczany, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin – raz na tydzień,
- 10) szkło z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczany, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin – raz na miesiąc,
- 11) papier z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczany, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin – raz na dwa tygodnie,
- 12) bioodpady z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczany, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na dwa tygodnie,
- 13) bioodpady z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczany, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października - raz na tydzień.

§3. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) w ciągu 3 dni od zaistniałego przypadku;
- 2) telefonicznie pod numerem telefonu 52 354 30 13, listownie na adres Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, drogą elektroniczną poprzez e-mail urząd@gniewkowo.com.pl lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo;
- 3) w uwagach należy podać jakiej usługi zgłoszenie dotyczy, adres nieruchomości, dane kontaktowe.

§4. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w miejscowości Kaczkowo (działka ewid. nr 18/6) gmina Gniewkowo będzie świadczył usługi:

1. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 i w okresie od pierwszego marca do trzydziestego listopada w każdą sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00 oraz w okresie od pierwszego grudnia do ostatniego dnia lutego dwie soboty w miesiącu w godzinach od 9.00 do 13.00.
2. Bezpłacie za odbiór następujących odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny:

- 1) papieru i tektury;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) szkła;
- 5) opakowań wielomateriałowych;
- 6) bioodpadów;
- 7) odpadów niebezpiecznych;
- 8) przeterminowanych leków;
- 9) chemikaliów;
- 10) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 11) zużytych baterii i akumulatorów;
- 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 14) zużytych opon;
- 15) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 16) odpadów tekstyliów i odzieży.

§5. Właściciele nieruchomości samodzielnie na własny koszt dostarczają do punktu selektywnego zbierania odpadów odpady komunalne zebrane w sposób selektywny.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§7. Traci moc uchwała XXXIV/224/2021 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 stycznia 2021r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 2021r. poz. 641) i uchwała Nr VI/32/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 sierpnia 2024r. zmieniająca uchwałę XXXIV/224/2021 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 stycznia 2021r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 2024r. poz. 5043)

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

UZASADNIENIE

Podjęcie powyższej uchwały jest spowodowane wystąpieniem Prokuratury Rejonowej w Inowrocławiu, która zakwestionowała zapisy w uchwale XXXIV/224/2021 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 stycznia 2021r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 2021r. poz. 641), dotyczące §3 pkt 1, gdzie ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą zużyte opony w ilości 4 sztuk na osobę, wpisaną do deklaracji w ciągu roku (z wyjątkiem opon pojazdów rolniczych, ciężarowych i dostawczych).

Wprowadzenie sformułowania „z wyjątkiem opon pojazdów rolniczych, ciężarowych i dostawczych” stoi w sprzeczności z treścią art. 6r ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, albowiem w przepisie tym dopuszcza się jedynie wprowadzenie ograniczenia ilościowego, a nie jakościowego. Przepis ten mówi bowiem o ograniczeniu ilości zużytych opon, nie wskazuje na rodzaj tych opon.

Uchwała ma charakter obligatoryjny. Obowiązek jej podjęcia wynika z art. 6r ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który stanowi, że rada gminy po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego określa w drodze uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Pismem z dnia 9 czerwca 2025r. zwrócono się o zaopiniowanie przedmiotowego projektu uchwały do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu, który pismem z dnia 23 czerwca 2025r. znak: N.HK.9022.4.3.1.2025 zaopiniował pozytywnie projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:
Aleksandra Sidorowicz

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mariusz Wolski



**PAŃSTWOWY
POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W INOWROCŁAWIU**

Znak sprawy: NHŚ.9022.4.3.1.2025

Inowrocław, dnia 23 czerwca 2025 r.
Egz. nr 1

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 4 ust.1 i art. 6r. ust. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733), w związku z art. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 416) oraz art. 106 § 5 i art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572)

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W INOWROCŁAWIU

po zapoznaniu się z projektem uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

POSTANAWIA

powyższy projekt uchwały zaopiniować pozytywnie.

UZASADNIENIE

Pani Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz, Burmistrz Gniewkowa, pismem znak OŚ.6234.7.17.2025.AS z dnia 10 stycznia 2025 r. (data wpływu: 13 czerwca 2025 r.), zwróciła się do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu o zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przyjęte w powyższym projekcie ustalenia i określone wymagania, w tym określone częstotliwości odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Gniewkowo odpowiadają podstawowym wymaganiom higienicznym i zdrowotnym.

Wobec powyższego Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Inowrocławiu postanowił jak w sentencji.

POUCZENIE

Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy, ul. Kujawska 4, 85-031 Bydgoszcz, wniesione za pośrednictwem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu, plac Klasztorny 1b w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

Stronie przysługuje prawo do zrzeczenia się zażalenia. Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do zażalenia wnosi się do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu. **Z dniem doręczenia Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Inowrocławiu oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia zażalenia przez stronę, postanowienie staje się ostateczne i prawomocne oraz podlega wykonaniu.**

Z up. Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego
w Inowrocławiu
Miroslawa Kilińska
Kierownik Oddziału Nadzoru Sanitarnego
i Profilaktyki Zdrowotnej

/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Wyk. z 1 egz.

Otrzymują:

1. Burmistrz Gniewkowa, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo – za pośrednictwem systemu ePUAP
2. a/a – egz. nr 1

sidorowicz@gniewkowo.com.pl

Od: Natalia Kowalska <nkowalska@adwokatztorunia.pl>
Wysłano: wtorek, 10 czerwca 2025 11:03
Do: sidorowicz@gniewkowo.com.pl
Temat: Re: Uchwała sposób i zakres 2025

Dzień dobry Pani Aleksandro,

akceptuję.

10.06.2025 09:19 CEST sidorowicz@gniewkowo.com.pl napisał(a):

Dzień dobry

Proszę o sprawdzenie

Łączę wyrazy szacunku

Aleksandra Sidorowicz

Inspektor d/s ochrony środowiska i ochrony przyrody

T : 52 35 43 013 | E: sidorowicz@gniewkowo.com.pl | W: www.gniewkowo.com.pl



Urząd Miejski

ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

Telefon: (52) 354 30 08 | Fax: (52) 354 30 37

Pozdrawiam

Plan pracy

Rady Miejskiej w Gniewkowie na rok 2025.

Lp.	Termin	Tematyka	Uwagi
1	Styczeń	1. Informacja na temat funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie w roku 2024. 2. Informacja na temat bieżącej sytuacji Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o.	
2	Luty	1. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy za rok 2024. 2. Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Gniewkowo na lata 2022-2024 za rok 2024.	
3	Marzec	1. Sprawozdanie z realizacji Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo w roku 2024. 2. Informacja na temat realizacji programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest za rok 2024. 3. Informacja na temat stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Gminie Gniewkowo za rok 2024.	
4	Kwiecień	1. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie za rok 2024. 2. Ocena zasobów pomocy społecznej. 3. Informacja na temat funkcjonowania Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Spółki z o.o. w Gniewkowie.	
5	Maj	1. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2024.	
6	Czerwiec	1. Informacja na temat wakacyjnej oferty dla dzieci, młodzieży oraz seniorów z terenu Gminy Gniewkowo.	

		2.Raport o stanie gminy za rok 2024 oraz głosowanie nad udzieleniem Burmistrzowi wotum zaufania. 3.Sprawozdanie z wykonania budżetu w roku 2024 oraz rozpatrzenie kwestii związanych z absolutorium dla Burmistrza Gniewkowa.	
7	Lipiec	-----	Przerwa wakacyjna
8	Sierpień	1.Informacja z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Gniewkowie oraz Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie za rok 2024.	
9	Wrzesień	1.Informacja na temat realizacji zadań związanych z gospodarką odpadami na terenie Gminy Gniewkowo za 2024rok.	
10	Październik	1.Informacja z analizy oświadczeń majątkowych: – złożonych Burmistrzowi Gniewkowa, – złożonych Przewodniczącemu Rady. 2.Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych (zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)	
11	Listopad	1. Restrukturyzacja placówek oświatowych w Gminie Gniewkowo. 2. Ustalenie stawek podatkowych i opłat na rok 2026.	2 sesje
12	Grudzień	1.Przyjęcie budżetu gminy na rok 2026. 2.Sprawozdanie za rok 2025 z działalności w IX kadencji: – Rady Miejskiej, – Komisji Rady, – Burmistrza Gniewkowa. 3.Uroczyste wręczenie statuetek w związku z nadaniem tytułów HOGG.	2 sesje

*Porządek obrad każdej, zwyczajnej sesji Rady przewiduje stałe punkty:

-przyjęcie protokołu z ostatniej sesji,

-informacja Burmistrza z działalności za okres międzysesyjny wraz z informacją na temat przetargów i realizacji uchwał Rady,

-zgłaszanie interpelacji i wniosków przez radnych.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański