

ZARZĄDZENIE NR 120/25
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 21 sierpnia 2025 r.
w sprawie organizacji Stałego Dyżuru

Na podstawie art. 33 ust.1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 4, art.7a ust. 1 pkt.3) i ust. 2 pkt. 2-3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) i zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 115/2025 z dnia 7 maja 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim zarządza się, co następuje:

§1.

W Urzędzie Miejskim w Gniewkowie tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Gniewkowa, którego celem jest:

1. Zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Gniewkowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego.
3. Zachowanie ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Burmistrza działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągnięcia wyższego stanu gotowości obronnej państwa na terenie gminy.

§2.

Miejszem pełnienia dyżuru jest Sekretariat Burmistrza mieszczący się w budynku głównym Urzędu Miejskiego w Gniewkowie przy ul. 17 stycznia 11.

§3.

Zadaniem Stałego Dyżuru jest:

1. Powiadomienie pracowników Urzędu o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu celem uruchomienia procesu realizacji zadań w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.

2. Przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie decyzji oraz informacji wpływających do Urzędu z organów nadrzędnych i współdziałających.

3. Ewidencjonowanie oraz przekazywanie decyzji oraz informacji Burmistrza do jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych mu podległych.

§4.

Sekretarzowi Gminy powierzam sprawowanie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny.

§5.

Szczegółową organizację i zadania Stałego Dyżuru w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa do pełnej określa Instrukcja Stałego Dyżuru Burmistrza Gniewkowa.

§6.

Struktura organizacyjna Stałego Dyżuru: trzy zespoły po 2 pracowników (Starszy Dyżurny i Dyżurny) oraz przydzielony kierowca z autem.

§7.

Imienną obsadę stanowisk Stałego Dyżuru przedstawia Instrukcja Stałego Dyżuru Burmistrza Gniewkowa.

§8.

Podinspektora ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, ppoż oraz działalności gospodarczej czynię odpowiedzialnym za:

1. Stałą aktualizację dokumentacji Stałego Dyżuru.
2. Szkolenie obsady Stałego Dyżuru pod kątem realizacji zadań w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa do pełnej.

§9.

Dokumentację Stałego Dyżuru przechowywać zgodnie z późniejszymi wytycznymi.

§10.

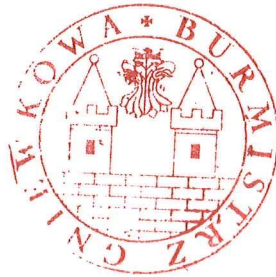
Tracą moc zarządzenie Nr 11/2017 Burmistrza Gniewkowa z dnia 15 lutego 2017 roku w sprawie utworzenia i organizacji systemu stałego dyżuru oraz powołania osób do pełnienia służby w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie oraz zarządzenie Nr 141/2017 Burmistrza Gniewkowa z dnia 23 października 2017 r. w sprawie organizacji stanowiska kierowania Burmistrza Gniewkowa.

§11.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gniewkowo.

§12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz