

Umowa na obsługę

w ramach wsparcia procesu zarządzania energią i zakupu grupowego energii elektrycznej

WPZ /115/2/25/03/2024

RZp.271.4.81.2024

Zawarta w dniu 25.03.2024 r. pomiędzy:

Voltra S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kuszników 38, kod pocztowy: 03-272 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009422, NIP: 5242958778, REGON: 523987961, kapitał zakładowy: 100.000,00 zł, reprezentowaną niniejszym przez Pana Sebastiana Madeja – Prokurenta, zwana dalej „**Spółką**”

a:

Gminą Gniewkowo mającą siedzibę przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, NIP 556-25-63-314, REGON 092350748

reprezentowaną przez Burmistrza Gniewkowa

- Adama Straszyńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

- Wioletty Kucharskiej

zwaną dalej „**Klientem**”,
łącznie zwane „**Stronami**”.

Zważywszy, że Grupa Voltra od lat realizuje projekty energetyczne, co pozwala zapewnić klientom najwyższy możliwy poziom obsługi i świadczenie na ich rzecz nowych, innowacyjnych usług oraz że:

- Spółka prowadzi działalność polegającą na organizowaniu zakupów grupowych w celu obniżenia kosztów zakupu energii elektrycznej dzięki zwiększonej sile podmiotów, które przystąpiły do grup zakupowych, wobec dostawców tych usług;
- Spółka organizuje Zakup Grupowy energii elektrycznej, prowadząc działania umożliwiające wspólne zakupy w obszarze energii elektrycznej;
- Spółka prowadzi nabór członków do Zakupu Grupowego, kierując swoją ofertę do podmiotów charakteryzujących się dużym zużyciem energii elektrycznej w ramach prowadzonej działalności, co przekłada się na duży potencjał oszczędności jakie mogą potencjalnie odnieść członkowie Zakupu Grupowego;
- Spółka w ramach obsługi klientów świadczy na ich rzecz również usługi dodatkowe, w tym wsparcie przy kontaktach z dostawcami i sprzedawcami energii elektrycznej;
- Spółka realizuje również na rzecz klientów działania doradcze i optymalizacyjne pozwalające na zwiększenie osiąganych oszczędności oraz generowanie dodatkowych przychodów;
- Klient podjął decyzję o przystąpieniu do Zakupu Grupowego;
- Zakup Grupowy nie posiada osobowości prawnej;

Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę o współpracy, zwaną dalej „**Umową**”.

§ 1.

Definicje

1. W rozumieniu niniejszej Umowy poniższe pojęcia oznaczają:

- a. **Spółka – Voltra S.A.** z siedzibą w Warszawie wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009422; adres korespondencyjny: Voltra S.A., ul. Kuszników 38, 03-272 Warszawa,
 - b. **Klient** – podmiot przystępujący do Zakupu Grupowego,
 - c. **Zakup Grupowy** – system współpracy Spółki i Klientów, zmierzający do zakupu energii elektrycznej na warunkach uregulowanych niniejszą Umową, realizowany przez odpowiednie grupy zakupowe, dobrane przez Spółkę w trakcie obowiązywania Umowy,
 - d. **Postępowanie** – działania podejmowane przez Spółkę w imieniu Klienta, zmierzające do optymalizacji bądź obniżenia kosztów zakupu energii elektrycznej przez Klienta, w tym w szczególności przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego kończącego się przedstawieniem Klientowi Wyniku Postępowania; termin Postępowanie oznacza każde z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych w ramach Umowy,
 - e. **PPE** – punkt poboru energii, zgłoszony przez Klienta do Postępowania,
 - f. **Oferta** – oferta złożona przez Oferentów w toku Postępowania,
 - g. **Oferent** – podmiot przystępujący do Postępowania, który złożył Ofertę,
 - h. **Wynik Postępowania** – najkorzystniejsza dla Klienta Oferta, obejmująca cenę energii elektrycznej, przekazana Klientowi przez Spółkę; w przypadku braku ważnych ofert będzie to również informacja o braku ofert; za Wynik Postępowania uznaje się również informację o sytuacjach, o których mowa w art. 256, 257, 258, 263 lub 310 Prawa zamówień publicznych (w sytuacji, kiedy zostaną spełnione formalne przesłanki do zastosowania w/w przepisów),
 - i. **Dotychczasowy Sprzedawca** – podmiot sprzedający energię elektryczną Klientowi, przed lub na dzień zawarcia Umowy.
- 2. Podstawowym środkiem służącym obniżeniu kosztów zakupu energii elektrycznej będzie Zakup Grupowy, do którego Spółka zobowiązuje się dołączyć Klienta na zasadach określonych w Umowie.
 - 3. Spółka uprawniona jest do korzystania z pomocy osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej Umowy (w szczególności podwykonawców lub odpowiednich ekspertów), za których działania ponosi odpowiedzialność jak za działania własne. Spółka zobowiązuje się do zaplanowania i koordynacji pracy osób trzecich działających na jej zlecenie, jak również pokrycia kosztów związanych ze współpracą mającą na celu realizację prac określonych w Umowie. Wszelkie koszty poniesione w związku z korzystaniem z ww. osób obciążają wyłącznie Spółkę. Spółce nie przysługuje żadne roszczenie o zwrot ww. kosztów od Klienta.
 - 4. Niniejsza Umowa jest umową starannego działania. Spółka zobowiązuje się do dołożenia należytych starań w celu osiągnięcia rezultatu w postaci obniżenia kosztów zakupu energii elektrycznej, jednak nie gwarantuje osiągnięcia takiego rezultatu.

§ 2.

Przedmiot Umowy

- 1. Klient na podstawie niniejszej Umowy upoważnia Spółkę do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. na zakup energii elektrycznej na potrzeby Klienta w okresie obowiązywania Umowy, każdorazowo biorąc przy tym pod uwagę okresy wynikające z uwarunkowań formalno – prawnych związanych z okresem obowiązywania umowy z aktualnymi Sprzedawcami. Pierwsze Postępowanie obejmie okres **od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.** Na mocy niniejszej Umowy Klient udziela Spółce pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej. Pełnomocnictwo stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

2. W szczególności Umowa przewiduje przeprowadzenie przez Spółkę na rzecz Klienta następujących czynności:
- a) Określenie terminu ogłoszenia przetargu wraz z jego planowanym składem i wolumenem.
 - b) Koordynacja procesu podpisywania umów i przekazywania ich wraz z danymi do komórki zajmującej się przeprowadzeniem postępowania przetargowego.
 - c) Przygotowanie zestawienia dla Klienta wg ściśle określonego wzoru.
 - d) Stworzenie zestawienie zbiorczego z uwzględnieniem podziałów maksymalizujących uzyskanie korzystnej ceny w poszczególnych częściach zamówienia.
 - e) Przed przygotowaniem SWZ oraz załączników do SWZ przygotowanie pełnomocnictwa, uchwały o powołaniu komisji przetargowej itp.
 - f) Szacowanie wartości zamówienia na podstawie szacunkowej ilości energii elektrycznej oraz realnej ceny rynkowej.
 - g) Przygotowanie SWZ, załączników do SWZ oraz uzupełnienie SWZ o następujące dane:
 - nazwy zamawiających biorących udział w postępowaniu;
 - ilość zapotrzebowania energii elektrycznej w danym okresie dla wszystkich części zamówienia;
 - informację na temat rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych punktów;
 - wymagania jakie muszą wykazać wykonawcy przystępujący do przetargu;
 - istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
 - h) Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu na podstawie danych zawartych w wcześniej przygotowanej SWZ.
 - i) Przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji UE.
 - j) Umieszczenie na stronie www wersji elektronicznej ogłoszenia o zamówieniu przekazanego do Urzędowi Publikacji UE - po jej publikacji.
 - k) Umieszczenie na stronie www SWZ w wersji elektronicznej.
 - l) Przekazanie do Klienta informacji oraz linku do zamieszczonego na stronie www ogłoszenia o zamówieniu i SWZ.
 - m) Odpowiedzi na przekazane przez wykonawców pytania do SWZ.
 - n) Jeśli wymagają tego okoliczności - zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu.
 - o) Przygotowanie informacji na temat wartości jaką zamawiający zamierzają przeznaczyć na realizację zadania.
 - p) Otwarcie ofert za pośrednictwem narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Cyfryzacji wraz z udostępnieniem tej informacji na stronie pełnomocnika zamawiających.
 - q) Badanie ofert.
 - r) Przygotowywanie wniosków o uzupełnienie dokumentów lub/i zawiadomienie o omyłce w przypadku, gdy dokumenty są niekompletne lub występuje omyłka rachunkowa, pisarska lub inna omyłka.
 - s) Wybór najkorzystniejszej oferty (z najniższą ceną), która nie podlega odrzuceniu.
 - t) Przygotowanie informacji z wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - u) Umieszczenie na stronie www informacji z wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - v) Przekazanie do Klienta informacji oraz linku do zamieszczonej na stronie www informacji z wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - w) Przygotowanie umów z wybranym wykonawcą/ wykonawcami.
 - x) Przekazanie do Klienta przygotowanej umowy oraz instrukcji uzupełniania i podpisywania umów.
 - y) Uzupełnienie i sprawdzenie danych zawartych w umowie.
 - z) Koordynacja procesu przesyłania umów między wykonawcami i Klientami.
 - aa) Przygotowanie ogłoszenia o wyniku postępowania.
 - bb) Przekazanie Urzędowi Publikacji UE ogłoszenia o wyniku postępowania.
 - cc) Umieszczenie na stronie www wersji elektronicznej ogłoszenia o wyniku postępowania przekazanego do Urzędowi Publikacji UE - po jej publikacji.

3. Dodatkowo Spółka zapewni Klientowi wsparcie w zarządzaniu systemem elektroenergetycznym w całym okresie obowiązywania Umowy (**Obsługa**). W ramach Obsługi Spółka będzie wykonywać następujące czynności i usługi na rzecz Klienta:
- a) Zarządzanie zakupami energii elektrycznej.
 - b) Inwentaryzacja punktów poboru energii w zakresie niezbędnym do określenia przedmiotu zamówienia oraz przygotowania profili zużycia energii.
 - c) Wsparcie organizacji zakupu energii elektrycznej - indywidualnie (tzw. wolna ręka) oraz w ramach grup zakupowych (w zależności od potrzeb i możliwości Klienta).
 - d) Koordynacja procesu zmiany sprzedawcy.
 - e) Wsparcie Klienta podczas realizacji umowy zakupu energii elektrycznej.
 - f) Obsługa przyłączania nowych PPE (w odniesieniu do umowy sprzedaży energii elektrycznej, poprzez aneksowanie/ dodanie nowych PPE).
 - g) Zapewnienie optymalnych warunków cenowych dla nowych PPE, m.in. poprzez włączanie ich do grup zakupowych.
 - h) Wsparcie w relacjach z dostawcami, w tym przy ewentualnych procesach reklamacyjnych,
 - i) Wstępna analiza kwestii zasadności optymalizacji mocy umownej – dzięki monitorowaniu zużywanej energii na podstawie danych dotyczących na I etapie sprzedawców energii, a na II etapie dystrybutorów energii.
 - j) Wstępna analiza kwestii zasadności optymalizacji taryfy energetycznej – dzięki możliwości przeanalizowania danych o zużyciu energii w dowolnych okresach czasu, a w szczególności w dłuższym horyzoncie czasowym (na przyszłość).
 - k) W przypadku stwierdzenia występowania mocy biernej – wstępna propozycja doboru urządzeń do jej ew. kompensacji.
 - l) Ogólne doradztwo, przygotowywanie wstępnych analiz oraz wstępne rekomendowanie działań w zakresie oświetlenia energooszczędnego, fotowoltaiki, elektromobilności, wstępne rozpoznanie kwestii tzw. białych certyfikatów i innych rozwiązań poprawiających efektywność ekonomiczną systemu Klienta.
4. Propozycje optymalizacyjne, obejmujące swoim zakresem postanowienia określone w § 2 ust. 3 lit. i) – l) Umowy zostaną przedstawione Klientowi niezwłocznie po przekazaniu przez Klienta kompletnych danych i informacji, niezbędnych do przygotowania analiz oraz po przeprowadzeniu takich analiz, przy czym opracowanie propozycji nastąpi w oparciu o dane i informacje zaktualizowane przez Klienta według stanu po podpisaniu umowy z wyłonionym w toku Postępowania nowym dostawcą energii elektrycznej.
5. Klient zostanie objęty usługą polegającą na umożliwieniu korzystania z dedykowanego dla klienta kupującego energię elektryczną oprogramowania wspierającego w ramach grupy zakupowej Voltra (**System**), przez co otrzyma dostęp do następujących usług i funkcjonalności:
- a) indywidualnego dedykowanego panelu online z dostępem do danych i analiz,
 - b) implementację danych elektronicznych z zestawień przygotowanych zgodnie z otrzymanym wzorem,
 - c) implementację danych elektronicznych uzyskanych od sprzedawców energii elektrycznej w ramach stawianych wymogów w postępowaniu przetargowym na zakup energii elektrycznej w ramach grupy Voltra,
 - d) monitorowania i raportowania zużycia energii elektrycznej wg wybranych kategorii jednostek oraz w wybranych okresach - CPK (Centrum Powstawania Kosztów) i wykrywanie potencjalnych zagrożeń związanych z parametryzacją umów dystrybucyjnych,
 - e) ewidencjonowania dokumentów związanych z zakupem energii elektrycznej (bieżące dokumenty zakupu energii elektrycznej + dokumentacja przetargowa),
 - f) generowania raportów i zestawień,
 - g) dostęp do dedykowanych wzorów dokumentów dla Klienta tj. wzory wypowiedzeń, aneksów dodających/usuwających PPE.

6. Możliwe usługi i funkcjonalności Systemu, o których mowa w ust. 5, są uzależnione od uprzedniego pozyskania odpowiednich danych wsadowych, co nie jest objęte obowiązkami Spółki, wynikającymi z postanowień niniejszej Umowy.
7. Spółka nie jest uprawniona do podpisania umowy ze sprzedawcą energii elektrycznej, chyba że na mocy odrębnego pełnomocnictwa Klient upoważni Spółkę w powyższym zakresie.

§ 3. **Harmonogram**

1. Strony ustalają następujący harmonogram realizacji podstawowych zadań Stron związanych z wykonaniem niniejszej Umowy:
 - a) przekazanie przez Klienta wszystkich danych, opisanych w § 4 ust. 2, niezbędnych do przygotowania przez Spółkę postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 – to jest najpóźniej do dnia **08.04.2024 r.**
 - b) ogłoszenie pierwszego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **do dnia 30.04.2024 r.**, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia terminu ogłoszenia, o ile nie wpłynie to na termin rozpoczęcia zakupu energii elektrycznej przez Klienta; Spółka może również, w miarę potrzeb Klienta i o ile będzie do niezbędne do realizacji postanowień Umowy, ogłosić kolejne Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w terminie dostosowanym do potrzeb Klienta (i na okres objęty Umową).
2. W razie, gdy którakolwiek ze Stron nie będzie mogła dotrzymać uzgodnionych terminów, wówczas jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę oraz niezwłocznie wystąpić z wnioskiem o zmianę terminów niniejszej Umowy. W razie zaistnienia konieczności zawarcia aneksu, w związku z niemożliwością dotrzymania terminów przez którąkolwiek ze Stron, aneks powinien być zawarty w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia drugiej Stronie. Jeżeli przesunięcie przez Spółkę terminu ogłoszenia Postępowania nie wpłynie na datę rozpoczęcia zakupu energii elektrycznej przez Klienta, nie wymaga to zgody Klienta, a jedynie niezwłocznego poinformowania go o tym fakcie oraz o nowym terminie przez Spółkę drogą mailową na adresy osób kontaktowych ze strony Klienta wskazane w § 9.
3. Każdorazowo przy przesunięciu terminu ogłoszenia Postępowania, zgodnie z ustępem poprzedzającym, Spółka ma obowiązek wzięcia pod uwagę terminów rozwiązania dotychczasowych umów zawartych w przedmiotowym zakresie przez Klienta, tak aby mógł on wywiązać się z obowiązków, jakie nakładają na niego powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

§ 4. **Zobowiązania Klienta**

1. Klient zobowiązuje się dostarczyć Spółce niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) oraz na każde żądanie, wszystkie i pełne dane oraz dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. Postępowanie zostanie przeprowadzone wyłącznie w oparciu o te dokumenty i dane, które otrzymane zostaną w umówionych terminach od Klienta.
2. Dane niezbędne do prawidłowego przygotowania zestawienia przetargowego:
zestawienie punktów poboru w elektronicznym arkuszu danych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
3. Dane, o których mowa w ust. 2, zostaną wprowadzone do zaimplementowanego Systemu Spółki lub przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail osób kontaktowych wskazanych przez Spółkę w § 9, bądź zapisane na nośniku CD/DVD/pendrive, bądź przekazane drogą kurierską na adres Spółki (**Voltra S.A., ul. Kuszniaków 38, 03-272 Warszawa**).
4. Klient oświadcza, iż posiadane przez niego układy pomiarowo-rozliczeniowe w taryfach B są dostosowane do zasady TPA / zostaną dostosowane w terminie umożliwiającym zmianę sprzedawcy zgodnie z Wynikiem Postępowania i zapisami SWZ do wymagań technicznych

lokalnego Operatora Systemu Dystrybucyjnego w zakresie swobodnego wyboru sprzedawcy energii elektrycznej.

5. Klient oświadcza, że wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi posiada prawo do zakupu energii elektrycznej na zakres określony w Postępowaniu, a w szczególności prawo do dysponowania obiektami określonymi w Postępowaniu.
6. Klient oświadcza również, iż na dzień zawarcia umowy z nowym Sprzedawcą energii elektrycznej, wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi nie będzie miał zadłużeń z tytułu zakupu energii elektrycznej u Dotychczasowego Sprzedawcy, lub w przypadku zalegania z opłatami, będzie miał podpisane porozumienie regulujące spłatę. Klient zobowiązuje się w przypadku posiadania zaległości do przesłania Spółce kopii aktualnego posiadanego (lub niezwłocznie po jego podpisaniu) porozumienia ze Sprzedawcą regulującego spłatę zadłużenia.
7. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych przekazanych Spółce w taki sposób, który umożliwi przygotowanie w imieniu wszystkich członków Zakupu Grupowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Klient wyraża również zgodę na agregowanie i przechowywanie oraz analizę danych w Systemie przez Spółkę na czas nieoznaczony.
8. Klient zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od zdarzenia, poinformować Spółkę o wszelkich zmianach faktycznych i prawnych, które wystąpią po zawarciu Umowy i mając związek z jej zakresem (w szczególności o podpisaniu lub rozwiązaniu umów na dostawę energii elektrycznej oraz o porozumieniach cenowych, dotyczących zakupu energii elektrycznej).
9. O ile zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa nie będzie podstaw do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Klient zobowiązany jest do przyjęcia Wyniku Postępowania i podpisania umowy z wykonawcą.
10. Klient zobowiązuje się, iż w okresie obowiązywania Umowy nie powierzy innemu podmiotowi realizacji zadań objętych zakresem współpracy i stanowiących przedmiot Umowy, a także iż nie wykorzysta samodzielnie rozwiązań przedstawionych przez Spółkę w sposób, który naruszałby interes Spółki.
11. W przypadku, jeżeli Klient posiada obowiązujące umowy kompleksowe energii elektrycznej, ma obowiązek je wypowiedzieć we własnym zakresie ze skutkiem na dzień poprzedzający planowane rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej i niezwłocznie poinformować o tym fakcie Spółkę.
12. Klient ma obowiązek potwierdzenia drogą mailową aktualności danych, o których mowa w § 4 ust. 2 w terminie 3 dni od dnia przesłania zestawienia PPE przez Spółkę, lecz nie później niż na dzień poprzedzający planowany termin ogłoszenia Postępowania.
13. Klient zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków finansowych na poczet zakupu energii elektrycznej w następstwie realizacji Wyniku Postępowania w wysokości nie niższej, niż kwota wynikająca z przeliczenia zapotrzebowania zgłoszonego do Postępowania przez stawkę ujętą w najkorzystniejszej ofercie otrzymanej w toku Postępowania.
14. Klient wyraża niniejszym zgodę na przysyłanie mu przez Spółkę na adresy e-mail wskazane w Umowie lub po jej zawarciu jako adresy osób kontaktowych lub adresy dla przesłania dokumentacji newslettera, zawierającego interesujące dla Klienta informacje, związane z przedmiotem Umowy.
15. **(dotyczy instalacji OZE)** Klient oświadcza, że w odniesieniu do PPE objętych niniejszą Umową posiadane przez niego umowy o statusie prosumenta energii odnawialnej, o którym mowa w art. 2 pkt 27a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. 2021 r., poz. 610, ze zm.), zostaną wypowiedziane w terminie umożliwiającym zmianę sprzedawcy z opcją odkupu energii elektrycznej o statusie wytwórcy, o którym mowa w art. 2 ust. 39 w/w ustawy; Spółka zapewni Klientowi niezbędne wsparcie przy takim odkupie energii elektrycznej w stosunku do PPE wskazanych przez Klienta w dokumentacji przetargowej w ramach postępowania na grupowy zakup energii elektrycznej.

- 16. (dotyczy instalacji OZE)** Klient zobowiązuje się do przekazania Spółce następujących dokumentów i danych niezbędnych do prawidłowego przygotowania zestawienia przetargowego, uwzględniających obecne i planowane instalacje OZE:

- a) oświadczenie o wypowiedzeniu tzw. umowy prosumenckiej na dzień poprzedzający wejście w życie umowy z nowym wykonawcą, z jednoczesnym zobowiązaniem do podpisania tzw. umowy wytwórczej na wzorze stosowanym przez wykonawcę (wzory ogólne na podstawie Prawa Energetycznego oraz ustawy OZE),
- b) przedstawienie wypisu z MIOZE / rejestr wytwórców energii w małej instalacji (dotyczy instalacji powyżej 50 kWp),
- c) data uruchomienia danej instalacji,
- d) moc danej instalacji,
- e) rodzaj źródła energii (energia słoneczna, energia wodna, energia biomasy, energia geotermalna),
- f) roczny wolumen energii wprowadzanej do sieci.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie dla Spółki **za zorganizowane postępowanie przetargowe**, tj. z tytułu realizacji postanowień określonych w § 2 ust. 1 i ust. 2 niniejszej Umowy, które jest płatne po przedstawieniu Klientowi przez Spółkę Wyniku Postępowania i jest wynikiem następującej kalkulacji szczegółowej: **6.000 zł netto** x ilość lat objętych Postępowaniem. W przypadku pierwszego objętego Umową Postępowania, na okres **3 lat**, wynagrodzenie za to Postępowanie wynosi **18.000 zł netto (słownie złotych: osiemnaście tysięcy)**. Wynagrodzenie obejmuje również jednokrotne powtórzenie Postępowania oraz jednokrotne przeprowadzenie Postępowania w tzw. trybie z wolnej ręki (w przypadku gdyby zaszła taka konieczność).
2. Strony ustalają wynagrodzenie dla Spółki **za obsługę**, tj. z tytułu realizacji postanowień określonych w § 2 ust. 3 - 5 niniejszej Umowy, które wynosi **600 zł netto (słownie złotych: sześćset)** za każdy miesiąc obowiązywania niniejszej Umowy. Łącznie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przysługuje Spółce 36 płatności za obsługę, poczynając od miesiąca **Styczeń 2025 r.**
- 2a. Wysokość wynagrodzenia za obsługę, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie podlegać corocznej, jednorazowej waloryzacji, o kwotę wynikającą ze średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Pierwsza waloryzacja będzie miała miejsce w roku następującym po roku, w którym zawarto niniejszą Umowę. Waloryzacja taka nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i obowiązywać będzie Strony po doręczeniu do Klienta faktury wraz z pismem informującym o zmianie stawki wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie Spółki, o którym mowa w § 5 ust. 2, będzie należne za cały okres obowiązywania Umowy w tym za okres objętym przygotowaniem Postępowania oraz okres grupowego zakupu energii elektrycznej i płatne w comiesięcznych kwotach określonych w ust. 2 przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie Spółki, o którym mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2, w całym okresie obowiązywania Umowy będzie niższe, niż kwota wynikająca z przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1) PZP, tj. 130.000,00 zł netto.
5. W przypadku zaakceptowania do wdrożenia przez Klienta innych zaproponowanych przez Spółkę rozwiązań lub/i innych projektów optymalizacyjnych, w szczególności w zakresie fotowoltaiki, energooszczędnego oświetlenia, białych certyfikatów, kompensacji mocy biernej i innych (tych samych lub tego typu), Strony ustalą ewentualne wzajemne rozliczenia z tego tytułu w drodze odrębnego porozumienia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Klient zobowiązuje się przekazać Spółce wszelkie informacje potrzebne do wystawienia faktur.

7. Wynagrodzenie Spółki określone jest w kwotach netto i powiększone zostanie o wysokość podatku VAT w obowiązującej stawce, która w dniu zawarcia Umowy wynosi 23%.
8. Klient wskazuje Spółce wszelkie informacje potrzebne do wystawienia faktur, to jest:
 - a) nabywca: Gmina Gniewkowo
 - b) adres nabywcy: ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
 - c) NIP: 556-25-63-314
9. Wynagrodzenie Spółki zostanie zapłacone przez Klienta w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Klienta prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w fakturze. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Klient upoważnia Spółkę do wystawiania faktur bez podpisu Klienta.
10. Faktury będą wystawiane przez Spółkę w postaci elektronicznej i przesyłane do Klienta na wskazany przez niego w § 9 adres poczty elektronicznej, w formacie pdf.
11. Strony przyjmują do wiadomości obowiązek archiwizowania faktur elektronicznych, określony w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz w przepisach wykonawczych do tejże ustawy.

§ 6.

Odpowiedzialność

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona naruszająca postanowienia Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się w czasie obowiązywania Umowy i po jej rozwiązaniu do zachowania w całkowitej poufności wszelkich informacji, które zostały udostępnione drugiej Stronie w ramach wykonywania postanowień Umowy. Powyższe zastrzeżenie dotyczy także osób wskazanych w § 1 ust.3, za które Spółka ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
2. Klient oświadcza i przyznaje, że cała wiedza, doświadczenie, technika i metody (know - how) użyte podczas wykonywania postanowień Umowy stanowią własność Spółki i że Klient nie ujawni ich bezpośrednio osobom trzecim w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Zastrzeżenie, o których mowa w ust. 1 i 2 nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 8.

Termin obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony do **25.02.2028 r.**
2. W razie rażącego naruszenia postanowień Umowy przez którąkolwiek ze Stron, każda ze Stron jest uprawniona do wezwania drugiej Strony do zaniechania rażących naruszeń i wyznaczenia w tym celu terminu nie dłuższego niż 7 dni. W razie dalszego rażącego naruszenia postanowień Umowy, druga Strona jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9.

Dane kontaktowe

Lista osób kontaktowych ze strony Spółki

W sprawach dotyczących podpisania umowy ze Sprzedawcą, reklamacji, korekty danych prosimy o kontakt z Działem Obsługi Klienta:			
IMIĘ NAZWISKO	STANOWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL
W sprawach dotyczących podpisania umowy współpracy oraz skompletowania dokumentacji do przetargu prosimy o kontakt z Opiekunem Klienta:			
IMIĘ NAZWISKO	STANOWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

Lista osób kontaktowych ze strony Klienta

IMIĘ NAZWISKO	STANOWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL
MARCIN PODKOWIŃSKI	REFERENT DS. DRÓG	52-3543025	podkowinski@gniewkowo.com.pl
AGNIESZKA PIASECKA	INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	52-3544038	piasecka@gniewkowo.com.pl

Nr telefonu komórkowego do kontaktu w sprawach nagłych i pilnych ze strony Klienta

IMIĘ NAZWISKO	STANOWISKO	NUMER TELEFONU
MARCIN PODKOWIŃSKI	REFERENT DS. DRÓG	52-3543025

Dane kontaktowe do osoby z działu księgowego ze strony Klienta

IMIĘ NAZWISKO	STANOWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL
JOANNA WIESIOŁOWSKA	ZASTĘPCA SKARBNKA, STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ (DOCHODY)	52 354 30 22	wiesiolowska@gniewkowo.com.pl

Adres e-mail do przesłania faktury elektronicznej

ADRES E-MAIL
urząd@gniewkowo.com.pl

Dodatkowy adres e-mail do przesłania dokumentacji (umowy, raporty, newsletter, etc.)

ADRES E-MAIL
urząd@gniewkowo.com.pl

§ 10. RODO

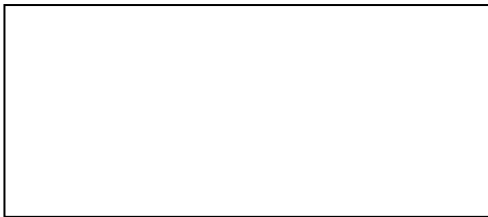
Klauzula informacyjna RODO dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:

1. Administratorem danych osobowych jest Voltra S.A. z siedzibą w Warszawie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pisemnie na adres siedziby Administratora, pod numerem tel.: +48 222 58 80 32 lub poprzez e-mail: biuro@voltra.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilno-prawnej w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, w tymi przepisami prawa cywilnego; w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa; w zakresie gdzie przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania przez Administratora celów kontaktowych oraz realizacji praw i obowiązków podmiotów realizujących umowy cywilnoprawne w ramach, których następuje przekazanie danych osobowych, jak również w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub w celu obrony przed roszczeniami i celach archiwizacyjnych - art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO.
4. Dane osobowe przekazane w umowach cywilnoprawnych mogą być udostępniane upoważnionym pracownikom Administratora, członkom organów Administratora, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa oraz podmiotom realizującym usługi w imieniu i na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania.
5. Dane przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń, zgodnie z art. 118 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w zakresie archiwizacji.
6. Osoby, których dane są przetwarzane posiadają prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spółka nie może przenieść praw i obowiązków z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uprzedniego pisemnego poinformowania o tym Klienta. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy sytuacji, w której Spółka przenosi prawa i obowiązki z niniejszej Umowy na inny wyspecjalizowany w realizacji przedmiotu Umowy podmiot, powiązany ze Spółką kapitałowo lub osobowo.
3. Niniejsza Umowa uchyla wszelkie poprzednio dokonane, zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie, który został uregulowany niniejszą Umową.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku rozwiązania spornej kwestii właściwym jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Klienta.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Spółka



Klient

