

Umowa

zawarta, w dniu **22.04.** 2021 roku, pomiędzy:

Gminą Gniewkowo, z siedzibą w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, NIP: 556-25-63-314, reprezentowaną przez:

Adama Straszyńskiego – Burmistrza

przy kontrasygnacie **Wioletty Kucharskiej - Skarbnika Gminy**,

w dalszej części Umowy zwaną „**Zamawiającym**”,

a

Pomorską Grupą Konsultingową Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszczy (85-059), ul. Unii Lubelskiej 4c, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000107024, kapitał akcyjny 100.000,- złotych wpłacony w całości, NIP 554-10-06-264, REGON 091115181, reprezentowaną przez:

Andrzeja Maciejewskiego – Prezesa Zarządu

w dalszej części Umowy zwaną „**PGK**”.

Zamawiający i PGK łącznie są zwani „**Stronami**”.

Zgodnie z treścią Art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych /dalej ustawy Pzp/ do udzielenia zamówienia nie zastosowano przepisów ustawy Pzp

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy **Zamawiający** zleca a **PGK** zobowiązuje się do:

- 1) Przygotowania procedur poprzedzających wszczęcie postępowań o zamówienia publiczne,
- 2) Sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu nieograniczonego (zgodnie z przepisami ustawy Pzp) na dostawę energii elektrycznej, na okres od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku do punktów poboru opisanych w wykazie (o którym mowa w §3 ust.1 pkt 1) oraz §5 ust.4), w ramach Grupy Zakupowej, której Liderem – Upoważnionym Zamawiającym jest **Gmina Inowrocław**,
- 3) Opracowania projektu dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi dystrybucji w trybie z wolnej ręki - dotyczy pierwszej zmiany sprzedawcy, o ile wartość szacunkowa usług wyniesie netto co najmniej 130.000,00 zł,
- 4) Świadczenia usług doradczych związanych z przedmiotem umowy w okresie trwania umowy na dostawę energii elektrycznej.

§ 2

1. W ramach obowiązków opisanych w §1 ust.1 pkt 1) **PGK** opracuje i przekaze **Zamawiającemu** treść wypowiedzeń obowiązujących obecnie umów dla punktów poboru, które objęte zostaną przetargiem na dostawę energii elektrycznej – dotyczy umów zawartych na czas nieoznaczony w odniesieniu do punktów poboru, dla których zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy.
2. Wypowiedzenia, o których mowa w ust.1. sporządzone zostaną w oparciu o przekazane przez **Zamawiającego** dane i informacje opisane w § 5.

§3

1. W ramach obowiązków opisanych w §1 ust.1 pkt 2) **PGK** opracuje n/w dokumenty i procedury:
 - 1) Wykaz punktów poboru (PPE), które mają zostać objęte przetargiem na dostawy energii elektrycznej. Zweryfikowany i zatwierdzony Wykaz stanowić będzie podstawę do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia oraz ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, a umieszczone w Wykazie dane zgłoszone zostaną przez wybranego w przetargu Wykonawcę do Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD) celem przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy. W przypadku nieotrzymania od

Zamawiającego dokumentów wymienionych w §5 ust. 2 PGK opracuje dokumentację na podstawie danych otrzymanych dla potrzeb postępowania na poprzedni okres dostaw.

- 2) Ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zgodnie z ustawą Pzp,
 - 4) Projektowane postanowienia umowy na dostawę energii elektrycznej, stanowiące załącznik do SWZ.
2. **PGK** świadczyć będzie usługi doradcze na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę energii elektrycznej, w tym opracuje wyjaśnienia i odpowiedzi na zapytania i wnioski wykonawców złożone na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty **PGK** przygotowuje:
- 1) Umowę sprzedaży energii elektrycznej wraz z załącznikami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ), ze wskazaniem odbiorców faktur oraz danych korespondencyjnych do przesyłania faktur zgodnie z dyspozycją Zamawiającego,
 - 2) Treść Pełnomocnictwa dla wybranego wykonawcy do zgłoszenia umowy sprzedaży do odpowiedniego Operatora (OSD)

oraz koordynować będzie przygotowanie i przekazanie przez **Zamawiającego**, wybranemu w przetargu wykonawcy, dokumentacji niezbędnej do skutecznego zawarcia umowy i przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.

§4

1. W ramach obowiązków opisanych w §1 ust.1 pkt 3) **PGK** opracuje opisane poniżej dokumenty:
- 1) Ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, tj. usług dystrybucji energii elektrycznej,
 - 2) Opracowanie wzorów pism związanych z udzieleniem zamówienia w trybie z wolnej ręki.

OBOWIĄZKI STRON

§ 5

1. **PGK** zobowiązuje się do:
- 1) Świadczenia usługi zapewniając jej wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość,
 - 2) Zapewnienia odpowiednich kwalifikacji osób realizujących usługę,
 - 3) Świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) Zachowania poufności danych związanych z realizowaną usługą.
2. **Zamawiający** dla potrzeb sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności określenia wolumenu energii elektrycznej, przekaże **PGK** w terminie **7 dni** od dnia podpisania Umowy skany/kserokopie faktur VAT dla każdego punktu poboru za usługi dystrybucyjne (lub kompleksowe) za pierwszy i ostatni okres rozliczeniowy tak aby obejmował 12 kolejnych miesięcy, z zastrzeżeniem zapisów §3 ust. 1 pkt 1) zdanie trzecie. Jednocześnie **Zamawiający** zobowiązany jest przekazać wszelkie dane i informacje mogące mieć wpływ na opis przedmiotu zamówienia oraz ustalenie wartości przedmiotu zamówienia, w szczególności informacje o planowanej (od dnia wszczęcia postępowania do dnia zakończenia dostaw) likwidacji lub planowanym włączeniu punktu poboru, o zmianie sposobu użytkowania obiektu skutkującego zmniejszeniem/zwiększeniem ilości pobieranej energii, o wykonanej lub planowanej do wykonania mikroinstalacji.
3. **Zamawiający**:
- 1) Zobowiązuje się nie zawierać od dnia zawarcia niniejszej Umowy jakichkolwiek porozumień oraz nie korzystać z oferowanych przez dotychczasowych dostawców promocji ograniczających możliwość rozwiązania obowiązujących umów dotyczących dostawy energii elektrycznej do punktów zgłoszonych do przetargu,
 - 2) Oświadcza, że energia elektryczna nabywana na podstawie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przetargu przeprowadzonego w oparciu o niniejszą umowę zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne, tj. na użytek własny, a nie w celu wytwarzania lub przesyłania/dystrybucji energii elektrycznej,
 - 3) Został poinformowany, że warunkiem objęcia przetargiem obiektów z układem pomiarowym w grupie taryfowej „B” jest spełnienie przez te układy wymogów związanych z procedurą zmiany sprzedawcy. W przypadku stwierdzenia, że przedmiotowy układ nie spełnia wymogów TPA, punkt

poboru zostanie wyłączony z przetargu lub **Zamawiający** złoży oświadczenie, że układ zostanie dostosowany w terminie umożliwiającym rozpoczęcie dostaw zgodnie z SWZ.

- 4) Zobowiązuje się do przekazania **PGK** wszelkich informacji mogących mieć wpływ na przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, a w konsekwencji terminowe rozpoczęcie dostaw, w szczególności informacji o zmianach identyfikujących PPE oraz zmianach w zakresie Odbiorcy, a także o danych zgłoszonych u Operatora, które nie znalazły odzwierciedlenia w przekazanych dokumentach.
- 5) W Załączniku nr 1 do niniejszej umowy wskaże w imieniu i na rzecz jakich podmiotów posiadających osobowość prawną będzie występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku działania na rzecz podmiotu posiadającego osobowość prawną niezbędne jest uzyskanie przez **Zamawiającego** stosownego Pełnomocnictwa.
4. **PGK** przedstawi **Zamawiającemu** (w formie elektronicznej) wykaz punktów poboru (zgodnie z treścią §3 ust.1 pkt 1), które mają zostać objęte przetargiem na dostawy energii elektrycznej celem dokonania ostatecznej weryfikacji i uzupełnienia.
5. **Zamawiający** w terminie **5 dni** roboczych zatwierdzi opisany powyżej wykaz poprzez złożenie podpisu z pieczęcią imienną pracownika **Zamawiającego** - bez uwag lub naniesie korekty. Ze strony **Zamawiającego** upoważnionym do wprowadzenia zmian / zatwierdzenia wykazu jest Przemysław Nakonieczny.
6. Po zatwierdzeniu wykazu, o którym mowa w ust. 4, **PGK** przedstawi **Zamawiającemu** dokument: *Ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia*. Dokument zostanie sporządzony w terminie do 7 dni roboczych od daty uzyskania zatwierdzonego wykazu punktów poboru od wszystkich uczestników Porozumienia.
7. **PGK** po otrzymaniu od wszystkich uczestników grupy zakupowej zatwierdzonego Wykazu w terminie **7 dni** roboczych prześle Upoważnionemu **Zamawiającemu**, Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Projektowanymi postanowieniami umowy.
8. **Zamawiający** zobowiązany jest do informowania **PGK** o wszelkich zmianach mających wpływ na opis przedmiotu zamówienia w terminach umożliwiających dokonanie zmian, tj. przed sporządzeniem dokumentu *Ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia*.
9. **Zamawiający** zobowiązany jest do złożenia Upoważnionemu **Zamawiającemu** (przed wszczęciem postępowania) *Pełnomocnictwa* (zgodnie z treścią art. 37 ust.4 ustawy Pzp) oraz *Oświadczenia o zabezpieczeniu środków* na realizację zamówienia publicznego w oparciu o przygotowane przez **PGK** *Oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia* – treść *Oświadczenia* opracowana zostanie przez **PGK**.

DOKUMENTACJA

§ 6

1. **PGK** opracuje i przedłoży **Zamawiającemu** treść nw. dokumentów stosowanych w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Wykaz punktów poboru objętych postępowaniem, stanowiący podstawę do przygotowania załącznika do SWZ, ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, a w konsekwencji opisu warunków udziału wykonawców w postępowaniu na dostawę energii elektrycznej,
 - 2) Wypowiedzenie obowiązujących umów zakupu/umów kompleksowych – dotyczy pierwszej zmiany sprzedawcy,
 - 3) Oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia – dostawa energii elektrycznej,
 - 4) Umowa sprzedaży energii elektrycznej z wybranym wykonawcą wraz z załącznikami oraz Pełnomocnictwo dla wykonawcy wybranego w wyniku rozstrzygniętego postępowania przetargowego,
 - 5) Oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia – usługa dystrybucji energii elektrycznej w odniesieniu do punktów poboru, dla których zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy,
 - 6) Treść pisma do OSD w celu udzielenia zamówienia z wolnej ręki na zakup usług dystrybucji energii elektrycznej – wyłącznie w przypadku pierwszej zmiany sprzedawcy.
 - 7) Treść Oświadczenia o zabezpieczeniu środków.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **PGK** przysługuje wynagrodzenie (netto) w kwocie 3.360,00zł (słownie złotych trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt 00/100).
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie jednorazowo po dokonaniu wyboru wykonawcy i upływie terminu na złożenie odwołania przez wykonawców.
3. Do wynagrodzenia określonego w ust.1 doliczony będzie podatek VAT.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury. **PGK** oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy, jest numerem zgłoszonym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (DZ.U. z 2020r., poz. 106).
5. Dane **Zamawiającego** do faktury:
Gmina Gniewkowo ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
NIP 556-25-63-314
6. **Zamawiający** wyraża zgodę* / ~~nie wyraża zgody*~~ na wystawienie i przesłanie faktury w wersji elektronicznej (bez podpisu wystawcy) na adres e-mail urząd@gniewkowo.com.pl, przy czym faktura zostanie wysłana przez **PGK** wyłącznie z adresu, * *niepotrzebne skreślić*
7. **Strony** zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
 - 1) Przygotowanie wypowiedzeń w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania zweryfikowanego wykazu punktów poboru, o którym mowa w §5 ust.5.
 - 2) Opracowanie dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na dostawę energii elektrycznej – zgodnie z terminami opisanymi w § 5.
 - 3) Opracowanie dokumentacji na potrzeby udzielenia zamówienia z wolnej ręki na zakup usług dystrybucji energii elektrycznej – 30 dni od daty wszczęcia postępowania na dostawę energii elektrycznej – dotyczy pierwszej zmiany sprzedawcy. W przypadku punktów poboru, dla których w SWZ wskazano termin rozpoczęcia dostaw późniejszy niż wymieniony w §1 ust.1 pkt 2, dokumentacja zostanie opracowana nie później niż 90 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia dostaw.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

§9

1. W przypadku rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **PGK**, a w szczególności w przypadku uporczywego nie realizowania, bądź realizowania po terminie czynności przewidzianych w niniejszej umowie **PGK** zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,-zł.
2. W przypadku wypowiedzenia przez **Zamawiającego** niniejszej Umowy w trybie art. 746 §1 Kodeksu cywilnego, **Zamawiający** wypłaci **PGK** część wynagrodzenia odpowiadającą jego dotychczasowym czynnościom.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy (części lub całości) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy (części lub całości) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **PGK** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Niezależnie od uprawnień opisanych w ust. 1-3 każdej ze Stron przysługuje uprawnienie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

5. Na mocy niniejszej umowy **PGK** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy (Dzieła) bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz udziela zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Dzieła, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
- 1) obrót oryginałem i egzemplarzami, na których dzieło zostało utrwalone, poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału i egzemplarzy, zarówno w formie cyfrowego zapisu, jak i materialnych nośników,
 - 2) wytwarzanie określoną techniką, w tym drukarską, egzemplarzy dzieła,
 - 3) zwielokrotnienie dzieła poprzez kopiowanie, kserowanie, druk, nagranie na dowolnym nośniku w wersji elektronicznej,
 - 4) nieodpłatne udostępnianie, wypożyczanie zwielokrotnionych egzemplarzy dzieła,
 - 5) wprowadzanie całości lub części dzieła do sieci Internet, utrwalanie dzieła na dyskach twardych komputerów i serwerów,
 - 6) publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przesyłanie i udostępnianie w sieci lokalnej i przez Internet poprzez publikowanie na stronie www,
 - 7) przekazanie dzieła innym podmiotom dla dokonania zmian i przeróbek oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §7 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia **PGK** z tytułu przeniesienia na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

§10

1. **Zamawiający** informuje, że
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gniewkowa z siedzibą w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 ,
 - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail inspektor@cbi24.pl ,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy,
 - 4) Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską; organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz innym podmiotom współpracującym z nami w zakresie niezbędnym oraz celu zgodnym z realizacją niniejszej umowy
 - 5) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub wykonania zadania publicznego;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. **PGK** informuje, że
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorska Grupa Konsultingowa S.A. z siedzibą w Bydgoszczy (85-059) przy ul. Unii Lubelskiej 4c,

- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Pomorską Grupą Konsultingową S.A. e-mail: biuro@pgksa.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.
- 4) Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską; organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz innym podmiotom współpracującym z nami w zakresie niezbędnym oraz celu zgodnym z realizacją niniejszej umowy
- 6) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub wykonania zadania publicznego;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

KOŃCOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje przez okres trwania umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z dostawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1 pkt 2).
2. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień, **Zamawiający** wyznacza: Przemysława Nakoniecznego adres email nakonieczny@gniewkowo.com.pl, numer telefonu 52 354 30 14 lub 690 920 000.
3. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy **PGK** wyznacza:
adres e-mail _____ numer telefonu _____
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

Załącznik:

Wykaz podmiotów posiadających osobowość prawną, w imieniu i na rzecz których działa **Zamawiający**.

PGK

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Maciejewski
Andrzej Maciejewski

Pomorska Grupa Konsultingowa S.A.
ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz
tel./fax 52 345 60 81
NIP 5541006264

GMINA GNIEWKOWO

ul. 17 stycznia 11
88-140 Gniewkowo
tel: (52) 354-30-08, fax-37
NIP 556-25-63-314

Zamawiający

BURMISTRZ

mgr Adam Straszynski
mgr Adam Straszynski
Kontrasygnata

Skarbnik Gminy

mgr Wioletta Kucharska
mgr Wioletta Kucharska

Załącznik nr 1

L.p.	Pełna nazwa podmiotu posiadającego osobowość prawną, w imieniu i na rzecz którego występuje Zamawiający	Adres (ulica, kod, miejscowość)	Uwagi
1.	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji,	ul. Dworcowa 5, 88-140 Gniewkowo	numer NIP 5560016447

Zamawiający