

WYKAZ GŁOSOWAŃ

XVII sesja Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 maja 2025 r.

2. Przyjęcie protokołu z XVI sesji w dniu 28 kwietnia 2025 r.

głosowanie	Przyjęcie protokołu z XVI sesji w dniu 28 kwietnia 2025 r.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto
data	28 maja 2025 r.
typ	głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	15	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA

6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

3. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny.

głosowanie Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny.

jednostka Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 28 maja 2025 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	15	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA

11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Gniewkovo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2024 rok”.

I - WSTĘP

1. Wymogi ustawowe

Zgodnie z zapisami art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), Burmistrz Gniewkovo każdego roku, **nie później niż do dnia 31 maja**, zobowiązany jest przedłożyć Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok poprzedni.

2. Konsultacje społeczne

Program współpracy został poddany konsultacjom na podstawie uchwały Nr LIV/451/2010 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem programu współpracy Gminy Gniewkovo z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 zostały umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu, a także wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gniewkowie. Ponadto wysłano projekt programu na skrzynki e-mailowe wszystkim organizacjom pozarządowym, z którymi Gmina Gniewkovo współpracuje i ma w bazie dane adresy e-mailowe. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach były organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zainteresowane podmioty w okresie **od 6 listopada 2023 r. do 20 listopada 2023 r.** otrzymały możliwość przekazania swoich wniosków i uwag w formie pisemnej na adres Urzędu Miejskiego w Gniewkowie lub w formie elektronicznej.

3. Uwagi do programu

W ostatnim dniu trwania konsultacji wpłynęła drogą e-mailową do Urzędu opinia do projektu programu wyrażona przez Miejski Ludowy Klub Sportowy „UNIA” Gniewkowo. W swoich uwagach Klub Sportowy Unia odniósł się do rozdziału 8 programu zawierającego wysokość środków przeznaczonych na realizację programu podkreślając, że zaproponowane środki finansowe w wysokości „nie mniej niż 295.000,00 zł” z punktu widzenia klubu jest niedoszacowana i niewystarczająca, uniemożliwiająca pokrycie kosztów niezbędnych do funkcjonowania i realizowania celów statutowych klubów sportowych z Gminy Gniewkowo. Klub zawnioskował o zwiększenie puli środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2024 do kwoty 500 tysięcy złotych. Podczas procedowania uchwały zapis mówiący o zaplanowanej kwocie na realizację programu współpracy „nie mniej niż 295.000,00 zł” pozostał bez zmian, jednocześnie pozwalając na zwiększenie środków w trakcie roku budżetowego, gdyby zaistniała taka możliwość. Ponadto MLKS „UNIA” w swoich uwagach do realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zaapelował o jak najszybsze ogłaszanie corocznych otwartych konkursów ofert z zakresu kultury fizycznej, gdyż dotychczasowa praktyka w udzielaniu dotacji utrudnia klubom planowanie budżetu i realizację zobowiązań finansowych od początku roku. Burmistrz Gniewkowa udzielając odpowiedzi zaznaczył, że procedura ogłaszania konkursów przeprowadzana jest zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednakże doloży wszelkich starań, żeby ogłoszenia konkursów odbywały się w możliwie najszybszym terminie. I tak otwarty konkurs ofert na przyznanie dotacji w zakresie kultury fizycznej w roku 2024 został ogłoszony w dniu 02.01.2024 r., a konkurs ofert na przyznanie dotacji w zakresie kultury fizycznej w roku 2025 został ogłoszony w dniu 19.12.2024 r.

4. Uchwalenie programu

Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 został przyjęty przez Radę Miejską w Gniewkowie uchwałą nr LXXX/487/2023 z dnia 29 listopada 2023 roku.

II - CELE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego było zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe zostały określone w poniższym zakresie:

- 1) rozwój społeczeństwa poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę oraz jej tradycję;
- 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

III - ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywała się zgodnie z programem w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

IV – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy finansowej Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 były:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych;
- b) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie;
- c) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania, sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;

- d) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych;
- e) promocja Gminy poprzez sport;
- f) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.

2) W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu;
- b) udzielanie rodzinom, w której występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- c) wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- d) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży;
- e) zwiększanie poziomu wiedzy dotyczącej zagrożeń i patologii u dzieci i młodzieży;
- f) udzielanie osobom uzależnionym i współuzależnionym oraz ich rodzinom wsparcia.

3) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) działania na rzecz promocji Gminy oraz produktów lokalnych;
- b) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów itp.;
- c) organizowanie imprez integracyjnych;
- d) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych;
- e) organizowanie spotkań literackich.

4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców w rajdach i wyjazdach turystyczno – krajoznawczych.

V - WSPÓŁPRACA FINANSOWA Z ORGANIZACJAMI POŻYTKU PUBLICZNEGO

1. Wysokość zaplanowanych środków finansowych

Na wsparcie zadań publicznych realizowanych w ramach otwartych konkursów ofert przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na realizację zadań w trybie tzw. małych grantów w budżecie Gminy Gniewkowo na rok 2024 przeznaczono łącznie **295.000,00 zł**.

2. Rozkład środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy w roku 2024 wyglądał następująco (plan pierwotny):

- 1) wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej – **250.000,00 zł**
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – **20.000,00 zł**
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **5.000,00 zł**
- 4) turystyki i krajoznawstwa – **5.000,00 zł**
- 5) dotacje w trybie art. 19 a ustawy tzw. małe dotacje – **15.000,00 zł**

3. Otwarte konkursy ofert

W roku 2024 wsparcie finansowe w ramach otwartych konkursów ofert otrzymało łącznie 11 podmiotów na realizację 16 zadań publicznych. Ogłoszono 5 konkursów ofert na realizację zadań ujętych w rozdziale 7 rocznego „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, czyli na wyżej wymienione priorytetowe zadania publiczne (sport, kultura, turystyka, uzależnienia i patologie).

W ramach otwartych konkursów ofert zostało przyznanych dotacji na łączną kwotę **274.391,73 zł**, a zrealizowano zadania publiczne na łączną kwotę **270.799,60 zł**.

4. Dotacje w ramach tzw. małych grantów (małych dotacji)

Ponadto w roku 2024 w budżecie Gminy pierwotnie zaplanowano kwotę **15.000,00 zł** na wsparcie realizacji zadań publicznych, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizowanego na mocy art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego, czyli tzw. „małych grantów”. Środki finansowe nie zostały wykorzystane. W ramach tej formy ubiegania się o dotację wpłynęła jedna uproszczona oferta realizacji zadania publicznego w ramach małych grantów. Burmistrz Gniewkowa po rozpatrzeniu formalnym i merytorycznym oferty nie uznał celowości realizacji zadania publicznego i nie przyznał dotacji.

VI - WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

1. Otwarty konkurs ofert na finansowe wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Gniewkowo w 2024 roku ogłoszono 2 stycznia 2024 r. – nabór ofert trwał do dnia 25 stycznia 2024 r.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert i przyznanie dotacji miało miejsce w dniu 20 lutego 2024 r.

2. Wpłynęło łącznie 10 ofert, które zostały złożone przez 8 klubów sportowych i organizacji pozarządowych. Wszystkie oferty spełniały wymogi formalne i merytoryczne. W budżecie Gminy Gniewkowo w 2024 roku na finansowe wsparcie rozwoju sportu zaplanowano dotację celową w wysokości **250.000,00 zł**, dotacji udzielono na całą kwotę. Jedna organizacja zaraz po otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji zrezygnowała z realizacji zadania. Jedno stowarzyszenie podczas realizacji zadania dokonało zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

Sprawozdania finansowo-merytoryczne z przyznanych dotacji wszystkie kluby sportowe i organizacje złożyły w wymaganym terminie.

3. Szczegółowy rozkład dotacji, jakie zostały przydzielone organizacjom pozarządowym w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1

DOTACJE NA FINANSOWE WSPARCIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY GNIEWKOWO W 2024 R.			
PLAN FINANSOWY WYNOSIŁ – 250.000,00 zł			
Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania publicznego	Przyznana dotacja	Środki wykorzystane
1. Miejski Ludowy Klub Sportowy „UNIA” Gniewkowo	Szkolenie i udział w rozgrywkach w zakresie rozgrywek piłki nożnej.	130.000,00 zł	130.000,00 zł
2. Klub Sportowy „MIKRUS” Szadłowice	Rozgrywki o mistrzostwo klasy „A” oraz rozgrywki Żaków.	32.000,00 zł	32.000,00 zł
3. Towarzystwo Gimnastyczne „SOKÓŁ” Gniewkowo	Prowadzenie sekcji tenisa stołowego dla początkujących, amatorów i zawodników z licencjami. Organizowanie turniejów dla lokalnej społeczności oraz turniejów wojewódzkich. Udział w rozgrywkach indywidualnych i drużynowych organizowanych przez PZTS, K-	23.000,00 zł	23.000,00 zł

	POZTS, ZTG „Sokół” w Polsce i RW. LZS.		
4. Ludowy Zespół Sportowy „CZARNI” Wierzchosławice	Rozgrywki o mistrzostwo A-klassy oraz rozgrywki Orlików i Trampkarzy.	37.000,00 zł	37.000,00 zł
5. Towarzystwo Gimnastyczne „SOKÓŁ” Gniewkowo	Prowadzenie sekcji biegów ulicznych. Start w XIII cyklu Grand Prix Województwa Kujawsko-Pomorskiego w biegach, organizacja XXX Biegu im. Rodziny Milewskich.	10.000,00 zł	10.000,00 zł
6. Uczniowski Klub Sportowy „MGOKSiR” Gniewkowo	Prowadzenie Uczniowskiego Klubu Sportowego w celu umacniania sportu w systemie wartości indywidualnych i społecznych wśród dzieci i młodzieży. Udział w rozgrywkach K.P. z Kosz dzieci do lat 13.	10.000,00 zł	10.000,00 zł
7. Stowarzyszenie KS Gniewkowo	Organizacja zajęć ogólnorozwojowych z zakresu koordynacji ruchowej dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.	4.000,00 zł	2.440,00 zł – środki wykorzystane 1.560,00 zł - zwrot niewykorzystanej części dotacji
8. Stowarzyszenie KS Gniewkowo	Organizacja szkolenia i zajęć z zakresu siatkówki i szachów.	3.000,00 zł	3.000,00 zł
9. Stowarzyszenie Szachowe HUSARIA Koszalin	Szkołka szachowa – Zostań Arcymistrzem Gminy Gniewkowo.	500,00 zł	500,00 zł
10. Klub Górski MONTE ROSA	Prowadzenie Klubu Górskiego MONTE ROSA w celu popularyzacji alpinizmu i wspinaczki.	500,00 zł	Rezygnacja z realizacji zadania
Dotacje		Przyznane dotacje: 250.000,00 zł	Środki wykorzystane: 247.940,00 zł

VII - PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

1. W roku 2024 w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym 3 stycznia 2024 r. ogłoszony został otwarty konkurs ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych polegających na: „Prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych, zorganizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz na terapii skierowanej do osób dorosłych i ich rodzin, w tym realizowania programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych w roku 2024”. Konkurs został rozstrzygnięty 1 marca 2024 r.

2. Wpłynęły 2 oferty złożone przez 2 podmioty. Oferty spełniały wymogi formalne i merytoryczne. Na przedmiotową realizację zadań zaplanowano łącznie **10.000,00 zł**. Wsparcie finansowe otrzymały następujące organizacje:

- 1) Stowarzyszenie KS Gniewkowo w wysokości 6.000,00 zł na realizację zadania: „To nas wzmocni! Wypoczynek społeczno-integracyjny dla dzieci i młodzieży podczas letnich wakacji w 2024 roku”. Sprawozdania finansowe i merytoryczne z przyznanej dotacji stowarzyszenie złożyło w wymaganym terminie.
- 2) Miejski Ludowy Klub Sportowy „UNIA” Gniewkowo w wysokości 4.000,00 zł na realizację zadania: „W trzeźwym ciele zdrowy duch! Organizacja zajęć rekreacyjnych i sportowych dla dzieci i młodzieży”. Sprawozdania finansowe i merytoryczne z przyznanej dotacji złożono w wymaganym terminie.

3. W dniu 3 stycznia 2024 r. ogłoszono drugi otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadań publicznych polegających na: „Diagnozie i/lub terapii zaburzeń w zachowaniu i rozwoju dzieci zagrożonych syndromem FAS i FASD mieszkających na terenie Gminy Gniewkowo w 2024 r.”. Konkurs został rozstrzygnięty 28 lutego 2024 r.

4. Wpłynęła 1 oferta złożona przez 1 podmiot. Oferta spełniała wymogi formalne i merytoryczne. Na przedmiotową realizację zadań zaplanowano łącznie **10.000,00 zł**.

Dotację otrzymała następująca organizacja:

- 1) Fundacja Doktora Liszcza w wysokości 10.000,00 zł na realizację zadania „Terapia zaburzeń w zachowaniu i rozwoju dzieci zagrożonych syndromem FAS i wsparcie rodziców oraz opiekunów mieszkających na terenie Gminy Gniewkowo w 2024 r.”. Sprawozdania finansowe i merytoryczne z przyznanej dotacji stowarzyszenie złożyło w wymaganym terminie.

5. Szczegółowy rozkład dotacji, jakie zostały przydzielone organizacjom pozarządowym w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2

DOTACJE W RAMACH PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W ROKU 2024 R.		
ŁĄCZNIE PLAN FINANSOWY WYNOŚIŁ – 20.000 zł		
ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU - „Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz na terapii skierowanej do osób dorosłych i ich rodzin, w tym realizowania programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych w roku 2024” Plan finansowy wynosił – 10.000,00 zł		
Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania publicznego	Przyznana dotacja – środki wykorzystane
1. Stowarzyszenie KS Gniewkowo z siedzibą w Gniewkowie	„To nas wzmocni! Wypoczynek społeczno-integracyjny dla dzieci i młodzieży podczas letnich wakacji w 2024 roku”.	6.000,00 zł
2. Miejski Ludowy Klub Sportowy „UNIA” Gniewkowo z siedzibą w Gniewkowie	„W trzeźwym ciele zdrowy duch! Organizacja zajęć rekreacyjnych i sportowych dla dzieci i młodzieży”.	4.000,00 zł
ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU - „Diagnozy i terapii zaburzeń w zachowaniu i rozwoju dzieci zagrożonych syndromem FAS i FASD mieszkających na terenie Gminy Gniewkowo w 2023 r.” Plan finansowy wynosił – 10.000,00 zł		
1. Fundacja Doktora Liszcza z siedzibą w Toruniu	„Diagnozie i/lub terapii zaburzeń w zachowaniu i rozwoju dzieci zagrożonych syndromem FAS i FASD mieszkających na terenie Gminy Gniewkowo w 2024 r.”.	10.000,00 zł
Dotacje łącznie		Przyznane dotacje: 20.000,00 zł Środki wykorzystane: 20.000,00 zł

VIII - KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2024 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ogłoszono dnia 28 marca 2024 r., nabór ofert trwał do dnia 23 kwietnia 2024 r. Rozstrzygnięcie konkursu i przyznanie dotacji nastąpiło w dniu 30 kwietnia 2024 r.
2. Podczas naboru wpłynęła 1 oferta, złożone przez 1 podmiot. Na przedmiotową realizację zadań zaplanowano łącznie **5.000,00 zł**, dotacji udzielono jednemu podmiotowi na kwotę **1.400,00 zł**. Już po zawarciu umowy i po przekazaniu dotacji stowarzyszenie odstąpiło od realizacji zadania i dokonało zwrotu niewykorzystanej dotacji.
3. Szczegółowy rozkład dotacji, jakie zostały przydzielone w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przedstawia tabela nr 3.

Tabela nr 3

DOTACJE NA FINANSOWE WSPARCIE W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO W 2024 R.			
PLAN FINANSOWY WYNOSIŁ – 5.000,00 zł			
Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania publicznego	Przyznana dotacja	Środki wykorzystane
1. Stowarzyszenie „Wierchosławiczanie”	III Festiwal „Barwy Folkloru Polskiego”.	1.400,00 zł	Zwrot niewykorzystanej dotacji – 1.400,00 zł Środki wykorzystane – 0,00 zł
Dotacje		Przyznane dotacje: 1.400,00 zł	Środki wykorzystane: 0,00 zł

IX - TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

1. W dniu 28 marca 2024 r. ogłoszono otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa, nabór ofert trwał do dnia 23 kwietnia 2024 r. Rozstrzygnięcie konkursu i przyznanie dotacji nastąpiło w dniu 30 maja 2024 r.

2. Na konkurs wpłynęły 2 oferty, złożone zostały przez 1 podmiot. Na przedmiotową realizację zadań zaplanowano łącznie **5.000,00 zł**, dotacji udzielono na kwotę **2.991,73 zł**. Podczas realizacji jednego z zadań organizacja dokonała zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

Sprawozdania finansowo-merytoryczne z przyznanych dotacji organizacja złożyła w wymaganym terminie.

3. Szczegółowy rozkład dotacji, jakie zostały przydzielone podmiotom w zakresie turystyki i krajoznawstwa przedstawia tabela nr 4.

Tabela nr 4

DOTACJE NA FINANSOWE WSPARCIE W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA W 2024 R.			
PLAN FINANSOWY WYNOSIŁ – 5.000,00 zł			
Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania publicznego	Przyznana dotacja	Środki wykorzystane
1. Koło Gospodyń Wiejskich w Więclawicach	Wyjazd do Wioski Chlebowej.	1.300,00 zł	1.300,00 zł
2. Koło Gospodyń Wiejskich w Więclawicach	Zwiedzamy stolicę Polski: Warszawę.	1.691,73 zł	Zwrot niewykorzystanej części dotacji – 132,13 zł Środki wykorzystane – 1.559,60 zł
Dotacje		Przyznane dotacje: 2.991,73 zł	Środki wykorzystane: 2.859,60 zł

X - „MAŁE GRANTY”, CZYLI DOTACJE PRZYZNAWANE Z POMINIĘCIEM OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT

1. Poza trybem otwartego konkursu ofert organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione do składania ofert mogą skorzystać z procedury uproszczonej opisanej w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej potocznie „małymi grantami (małymi dotacjami)”.

2. Uprawnione do składania ofert podmioty same występują do organu ze swoją ofertą na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym. Do zaopiniowania złożonej oferty nie powołuje się komisji konkursowej, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego sam uznaje bądź nie uznaje celowości realizacji zadania.

Zlecić można wyłącznie realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym bądź regionalnym, które spełniają łącznie następujące warunki:

- Wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10.000,00 zł;
- Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. W roku 2024 wpłynęła 1 oferta na realizację zadań publicznych w ramach małych grantów, złożona została przez Parafię Rzymsko-Katolicką Pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Gniewkowie. Parafia wnioskowała o udzielenie dotacji w wysokości **7.000,000 zł** na realizację zadania „Piesza Pielgrzymka Gniewkowo - Jasna Góra” z przeznaczeniem na zakup gadżetów pielgrzymkowych i transport autokarem. Oferta nie osiągnęła wymaganej ilości punktów podczas oceny i w związku z tym została negatywnie oceniona pod względem merytorycznym. W związku z tym Burmistrz Gniewkowa zdecydował o nieuznaniu celowości realizacji zadania publicznego i nie przyznano dotacji.

XI - PRACE KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wszystkie oferty organizacji pozarządowych, które wpływały w ramach otwartych konkursów ofert zostały zweryfikowane pod względem formalnym oraz merytorycznym przez komisje konkursowe, powoływane każdorazowo przez Burmistrza Gniewkowa.

2. Jednocześnie z ogłaszaniem konkursów ofert publikowane były każdorazowo ogłoszenia zachęcające przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na członków komisji konkursowych.

W skład komisji mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) mają doświadczenie w zakresie przyjmowania wniosków o dotacje lub realizacji projektów;
- 3) działają w organizacjach pozarządowych.

W skład komisji nie mogą być powołani reprezentanci podmiotów, którzy ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy Gniewkowo lub pozostają z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.

W wyznaczonych terminach nie wpływały żadne kandydatury spośród uprawnionych podmiotów, dlatego członkami komisji konkursowych byli wyłącznie przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

3. Prace Komisji przebiegały prawidłowo. Efektem prac była zgodność wyboru ofert oraz wysokość proponowanych kwot dotacji, czego następstwem było przekazanie protokołów z oceny ofert do zatwierdzenia przez Burmistrza Gniewkowa.

XII - POZOSTAŁE FORMY WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU GMINNEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

1. Oprócz wsparcia finansowego, polegającego na zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych i przekazywaniu na ten cel dotacji, ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przewiduje także możliwości pozafinansowej współpracy administracji z sektorem pozarządowym.

2. Pozafinansowe wsparcie organizacji pozarządowych realizowane jest m.in. poprzez:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- umożliwienia opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych;
- udostępnianie pomieszczeń, boisk oraz sali gimnastycznych organizacjom;
- zamieszczanie na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi;
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- pomoc z zakresu wypełniania ofert i sporządzania sprawozdań;
- udzielanie bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych.

XIII - PODSUMOWANIE

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2024 rok jest dokumentem podsumowującym kolejny rok współpracy samorządu gminnego ze stowarzyszeniami, klubami sportowymi, organizacjami pożytku publicznego, związkami wyznaniowymi i innymi organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ustawie.

Gmina Gniewkowo realizując cele programu współpracy w 2024 roku, udzielała organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w ustawie, zarówno wsparcia finansowego, jak również pomocy pozafinansowej. Organizacje pozarządowe wniosły niemały wkład w realizację poszczególnych projektów. Z jednej strony były to wymierne środki finansowe, z drugiej zaś zaangażowanie i kreatywność, a także wkład osobowy, czyli aktywność wolontariuszy i członków organizacji. Działania Gminy nakierowane były w szczególności na tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej wśród mieszkańców gminy. Założenia programu współpracy na 2024 rok zostały zrealizowane.

Sporządziły:

Agnieszka Gremplewska

Martyna Waloch - Małolepsza

Kierownik Referatu
Organizacyjnego, Informatyki, Kadri i BHP

Magdalena Tyburek

Z UP. BURMISTRZA

ZASTĘPCA BURMISTRZA

4. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Gniewkovo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2024.

głosowanie Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Gniewkovo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2024.

jednostka Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 28 maja 2025 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

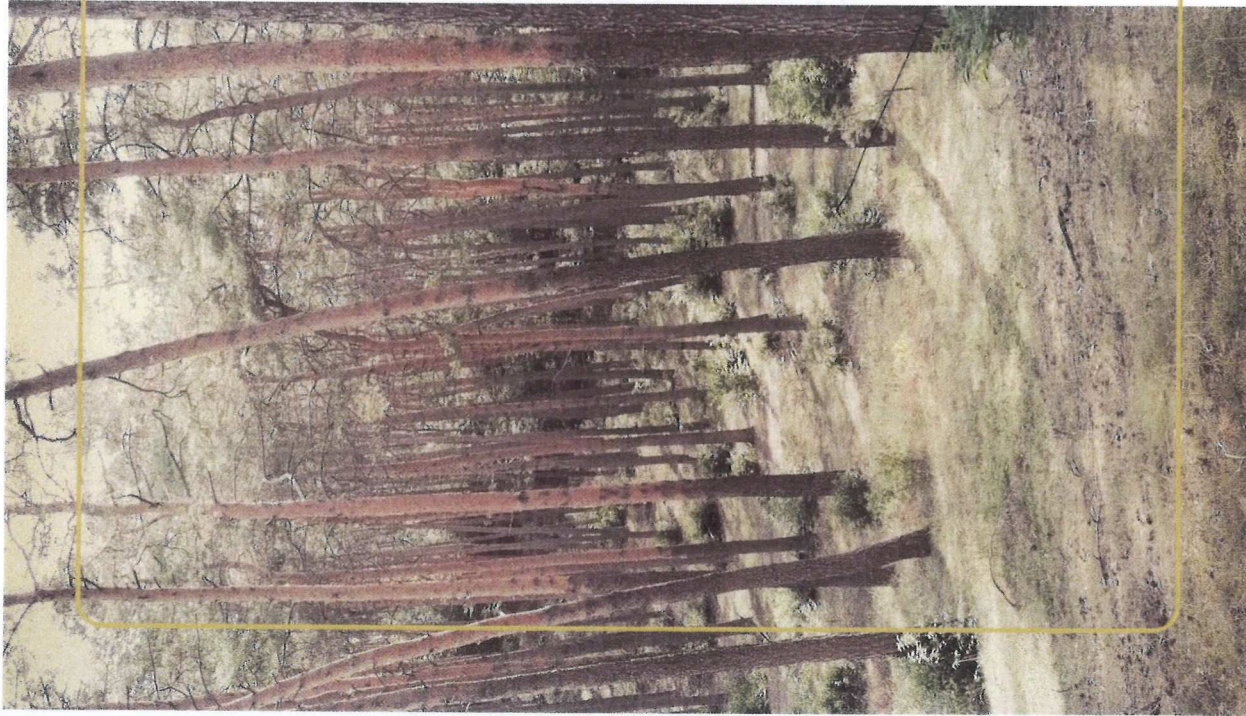
Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	15	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA

8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA



Las Państwowy

100 LAT
1924 - 2024
Lasów Państwowych

Nadleśnictwo Gniewkowo

Informacja o działalności w roku 2024 Plany na rok 2025

Załącznik nr 8 do prot. nr XVII/2025
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 28.05.2025r.



Las Państwowe

100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

Wstęp. Dlaczego przesyłamy Państwu ten raport?

Las Państwowe to ogólnopolska organizacja, zarządzająca większością zasobów leśnych kraju. W naszej pieczy znajduje się przeszło 7,6 mln ha gruntów. To ¼ Polski. Nadleśnictwo Gniewkowo to jedno z 429 nadleśnictw, które zarządzają lasami na poziomie lokalnym. Dba o przyrodę, udostępnia lasy dla rekreacji, ale jest też istotnym podmiotem gospodarczym. Dostarcza drewno, które służy nam wszystkim, zatrudnia i generuje miejsca pracy. Jest płatnikiem lokalnych podatków. Szczegółowe dane nt. działalności nadleśnictwa znajdują Państwo na kolejnych stronach.

W tym roku po raz pierwszy nasza organizacja kieruje tego rodzaju raporty do samorządów gminnych w całej Polsce. Samorządy to nasz naturalny i bliski partner. To Państwo posiadają mandat uzyskany w demokratycznych wyborach, uprawniający do reprezentowania strony społecznej.

Raport traktujemy jako narzędzie w dialogu, który leśnicy chcą prowadzić ze stroną społeczną. Uważamy za oczywiste, że powinni Państwo dowiadywać się o naszej działalności. O jej efektach w minionym roku i o naszych zamierzeniach na rok bieżący. Niech to będzie podstawa do dyskusji na temat sposobów zarządzania lasami, ich wpływu na gospodarkę, klimat i stosunki wodne. O oczekiwaniach społecznych. Stoimy na stanowisku, że debata i konsultacje w środowisku lokalnym mają szczególną wartość. Bo odbywają się w poczuciu odpowiedzialności i realnej oceny skutków podejmowanych decyzji.



Bartosz Pewniak
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Gniewkowo



Lasy Państwowe

100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

Część I

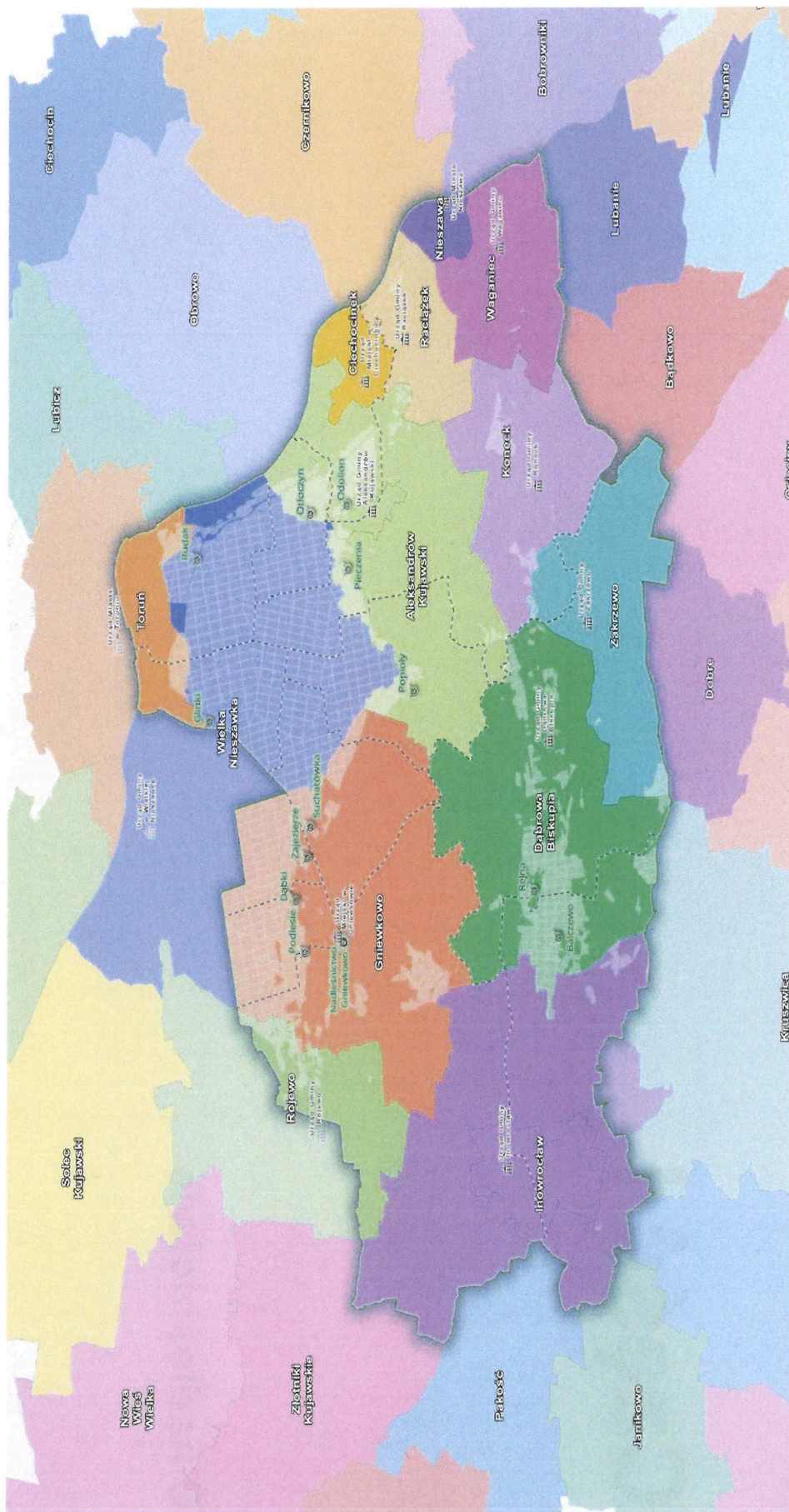
O nadleśnictwie

www.lasy.gov.pl



Lasy Państwowe

Lokalizacja





Las Państwowy

Zasoby w zarządzie Nadleśnictwa Gniewkowo

Podstawowe dane statystyczne o zasobach w zarządzie:

- powierzchnia ogółem	22 819,16 ha
- powierzchnia leśna	21 623,87 ha
- powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa	1 717,46 ha
- średni wiek	50,55
- skład gatunkowy (według gatunków rzeczywistych)	
	So 82 %
	Brz 12 %
	Db 5 %
	inne 1 %



Lasy Państwowe

Do kogo należą lasy w granicach Nadleśnictwa Gniewkowo



Lasy PGL LP

22 819,16 ha

www.lasy.gov.pl

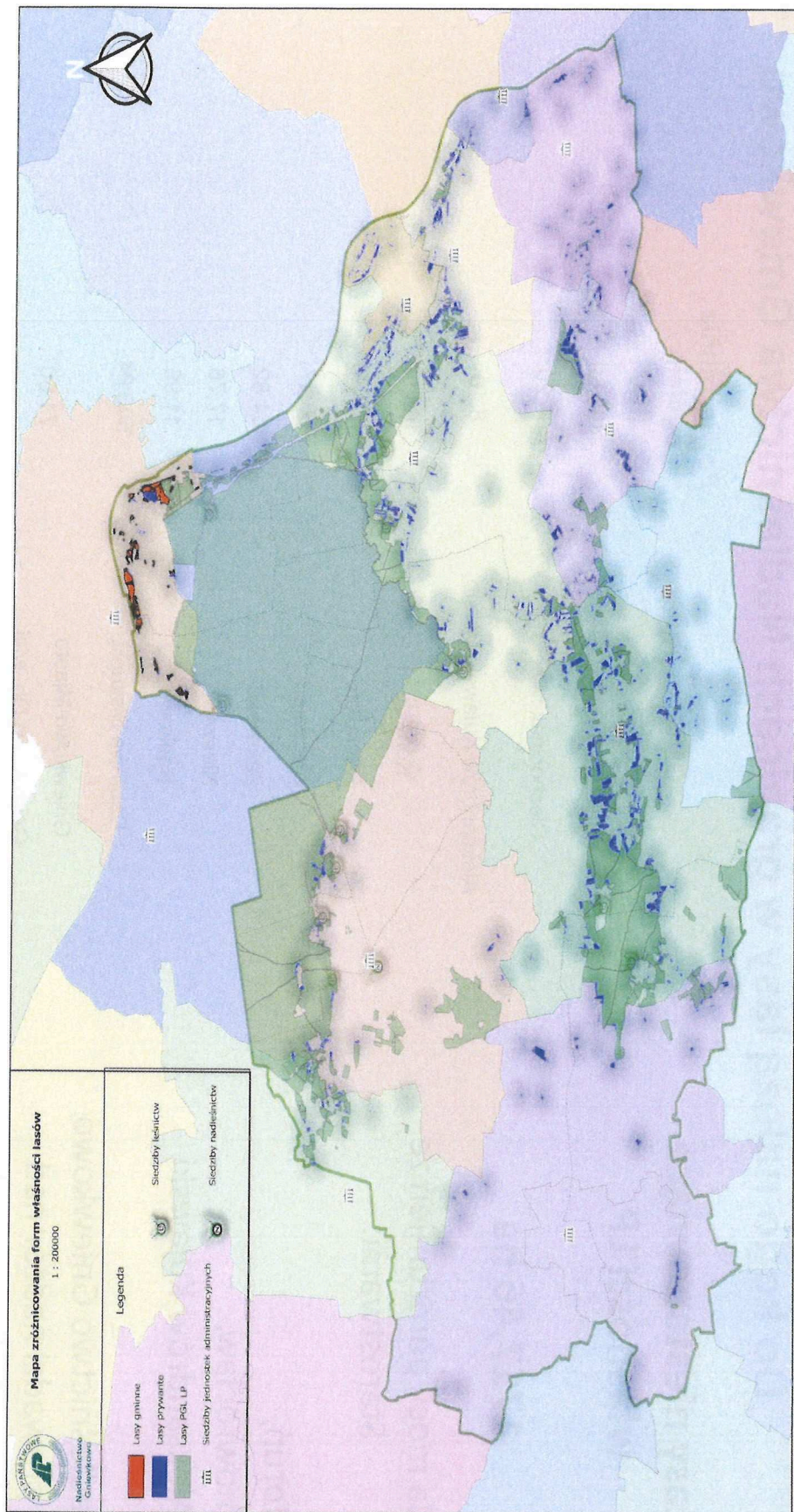
GMINA	Nazwa nadleśnictwa	Powierzchnia ogółem (ha)
Aleksandrów Kujawski Miasto	Gniewkowo	163,99
	Gniewkowo	1,24
Ciechocinek	Gniewkowo	1777,91
	Gniewkowo	360,24
Aleksandrów Kujawski	Gniewkowo	48,65
	Gniewkowo	7,01
Koneck	Gniewkowo	182,05
Raciążek	Gniewkowo	2830,2
Waganiec	Gniewkowo	
Zakrzewo	Gniewkowo	
Dąbrowa Biskupia	Gniewkowo	
Gniewkowo Miasto, Gniewkowo Ob. wiej.	Gniewkowo	
Inowrocław	Gniewkowo	5192,4
	Gniewkowo	164,52
	Miradz	62,75
	Cierpiszewo	1354,46
	Solec Kujawski	567,73
	Gniewkowo	469,86
	Gniewkowo	11220,26
	Cierpiszewo	7373,2
	Toruń	1426,8
	Dobrzejewice	394,6
	Gniewkowo	400,31
	Biurowo RDLP Toruń	0,4



Las Państwowy

100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

Do kogo należą lasy w granicach Nadleśnictwa Gniewkowo



www.lasy.gov.pl



Las Państwowy



Do kogo należą lasy w granicach Nadleśnictwa Gniewkowo

Lasy niestanowiące własności LP

1717,46 ha

Na mocy porozumień ze
Starostwami:

- Toruń,
- Inowrocław,
- Aleksandrów Kujawski

Nadleśnictwo Gniewkowo
prowadzi nadzór nad
gospodarką w lasach
niestanowiących własności

www.lasy.gniewkowo.pl

Powierzchnia
ogółem
(ha)

GMINA

Aleksandrów Kujawski

493,69

Ciechocinek Miasto

66,20

Aleksandrów Kujawski Miasto

8,16

Koneck

168,99

Raciążek

119,99

Waganiec

56,17

Zakrzewo

64,82

Nieszawa

17,76

Bądkowo

11,96

Dąbrowa Biskupia

505,04

Gniewkowo Miasto,

71,50

Gniewkowo Ob. wiej.

Inowrocław

95,24

Rojewo

17,94

Wielka Nieszawka

20,00



Las Państwowy

Infrastruktura Nadleśnictwa Gniewkowo

100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

**Budynek
Nadleśnictwa
Gniewkowo
ul. Dworcowa 10
88-140 Gniewkowo**



www.lasy.gov.pl



Las Państwowy

Infrastruktura Nadleśnictwa Gniewkowo

100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

***Nadleśnictwo zarządza
26 budynkami i lokalami
mieszkalnymi.
Są to leśniczówki i lokale
wynajmowane pracownikom i
byłym pracownikom.***



Siedziba Leśnictwa Balczewo



Siedziba Leśnictwa Otłoczyn

www.lasy.gov.pl



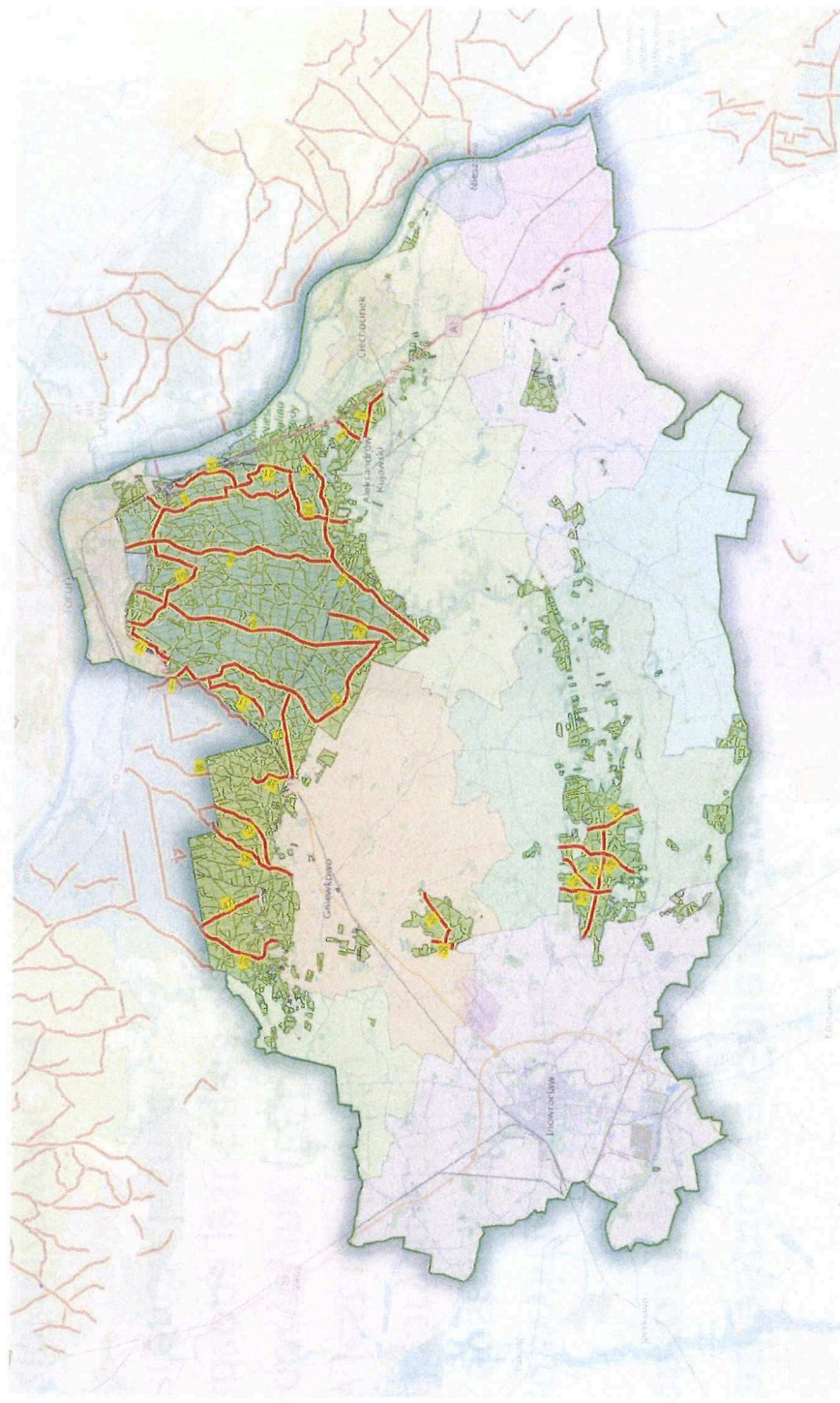
Lasy Państwowe

Infrastruktura Nadleśnictwa Gniewkowo

100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

Sieć dróg.

Długość dróg
wykorzystywanych
jako dojazdy
pożarowe wynosi
55,60 km.



www.lasy.gov.pl



Las Państwowy

Infrastruktura Nadleśnictwa Gniewkowo *System ochrony ppoż.*

W celu szybkiego wykrycia pożaru dysponujemy 4 dostrzegalniami z kamerami z których obraz przekazywany jest do Punktu Alarmowo-Dyspozycyjny (PAD), z którego prowadzona jest ciągła obserwacja terenów leśnych.

Dostrzegalnie zlokalizowane są
w leśnictwach: Balczewo,
Suchatówka, Rudak, Otlęczyn.

www.lasy.gov.pl



Dostrzegalnia Otlęczyn



Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny



Las Państwowy

Infrastruktura Nadleśnictwa Gniewkowo



Obiekty edukacyjne, urządzenia służące rekreacji i turystyce.

Ścieżka przyrodniczo – leśna

Rejna-Balczewo oraz
Zielona Klasa



Leśnictwo Balczewo

Ścieżka przyrodniczo – historyczna

Dąbki i Podlesie oraz
Zielona Klasa Podlesie.



Leśnictwo Podlesie



Leśnictwo Dąbki

Izba edukacji leśnej
zlokalizowana w siedzibie
Nadleśnictwa Gniewkowo.

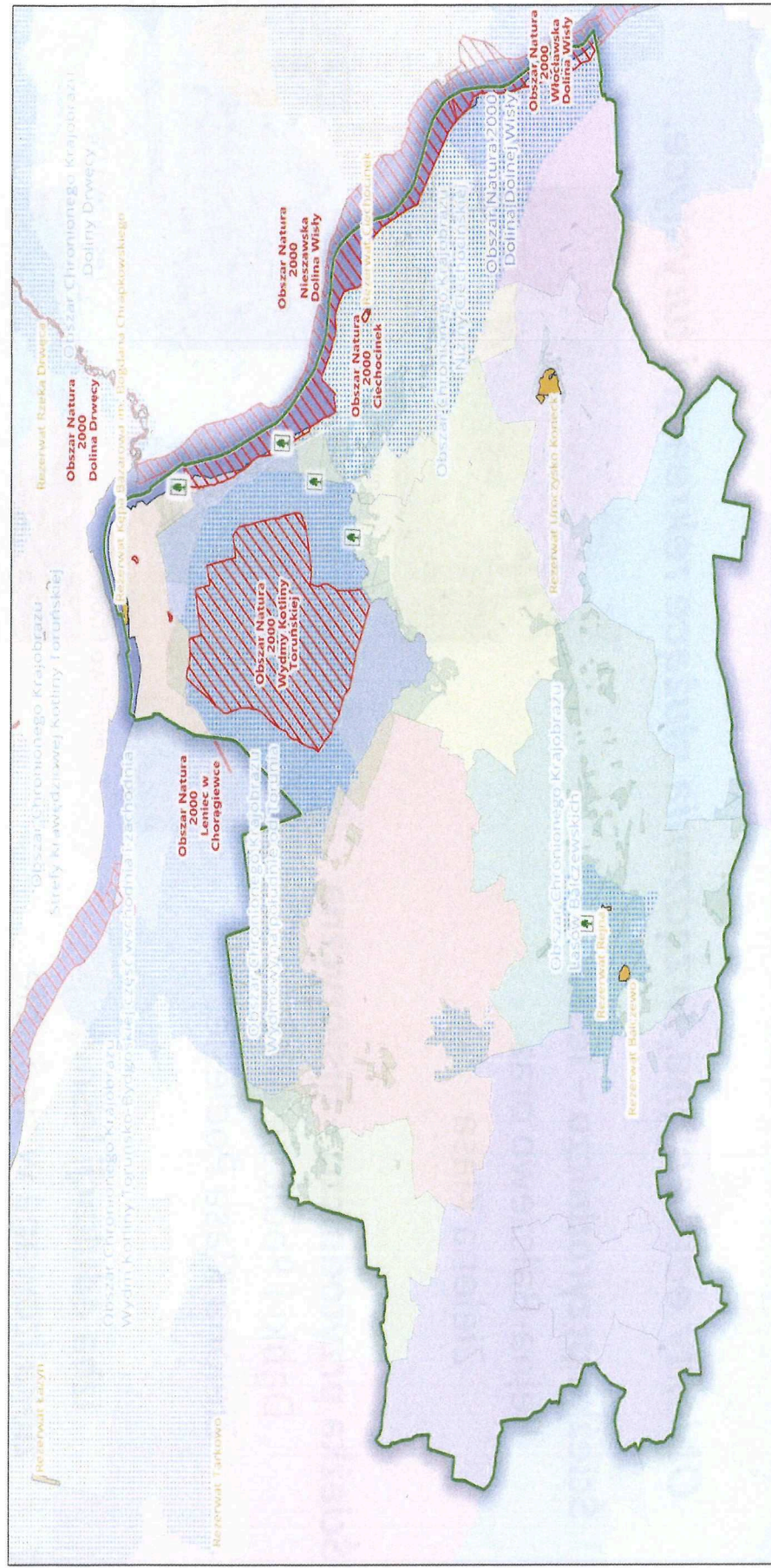


Sala edukacyjna w nadleśnictwie

www.lasy.gov.pl



Formy ochrony przyrody na terenie Nadleśnictwa Gniewkowo





Las Państwowe

100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

Formy ochrony przyrody na terenie Nadleśnictwa Gniewkowo

Formy Ochrony Przyrody	Gmina	Nazwa obszaru	Powierzchnia (ha)
Rezerwaty przyrody	Dąbrowa Biskupia	Balczewo	24,40
Rezerwaty przyrody	Dąbrowa Biskupia	Rejna	5,78
Rezerwaty przyrody	Koneck	Uroczysko Koneck	81,45
Obszary Chronionego Krajobrazu	Dąbrowa Biskupia	Lasów Balczewskich	2 138,43
Obszary Chronionego Krajobrazu	Ciechocinek, Nieszawa, Aleksandrów Kujawski, Raciążek, Waganiec	Niziny Ciechocińskiej	855,67
Obszary Chronionego Krajobrazu	Wielka Nieszawka	Wydm Kotliny Toruńsko-Bydgoskiej część wschodnia i zachodnia	3 812,49
Obszary Chronionego Krajobrazu	Rojewo, Gniewkowo	Wydmowy na południe od Torunia	9 202,55
Obszary NATURA 2000	Ciechocinek, Aleksandrów Kujawski, Raciążek, Toruń, Nieszawa, Waganiec,	Dolina Dolnej Wisły	38,11
Obszary NATURA 2000	Ciechocinek, Nieszawa, Aleksandrów Kujawski, Wielka Nieszawka , Raciążek, Toruń,	Nieszawska Dolina Wisły	84,97
Obszary NATURA 2000	Wielka Nieszawka	Wydm Kotliny Toruńskiej	5 281,80
Użytki ekologiczne	Obszar całego nadleśnictwa	uż. ekol. zg. z ust. o chr.przyr.257	203,81

www.lasy.gov.pl



Lasy Państwowe

100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

Formy ochrony przyrody na terenie Nadleśnictwa Gniewkowo

Adres leśny	Gatunek	Gmina	Liczba drzew
12-06-1-06-170 -j -00	Db	Dąbrowa Biskupia	2 szt.
12-06-2-09-25 -h -00	Db	Miasto Toruń	5 szt.
12-06-2-10-178 -n -00	Db	Wielka Nieszawka	1 szt.
12-06-2-10-178 -n -00	Lp	Wielka Nieszawka	2 szt.
12-06-2-11-309 -d -00	Db	Wielka Nieszawka	3 szt.
12-06-2-11-266 -h -00	Db	Wielka Nieszawka	1 szt.
12-06-2-16-298 -b -00	Św	Aleksandrów Kujawski	1 szt.
12-06-2-16-346 -g -00	Db	Wielka Nieszawka	1 szt.



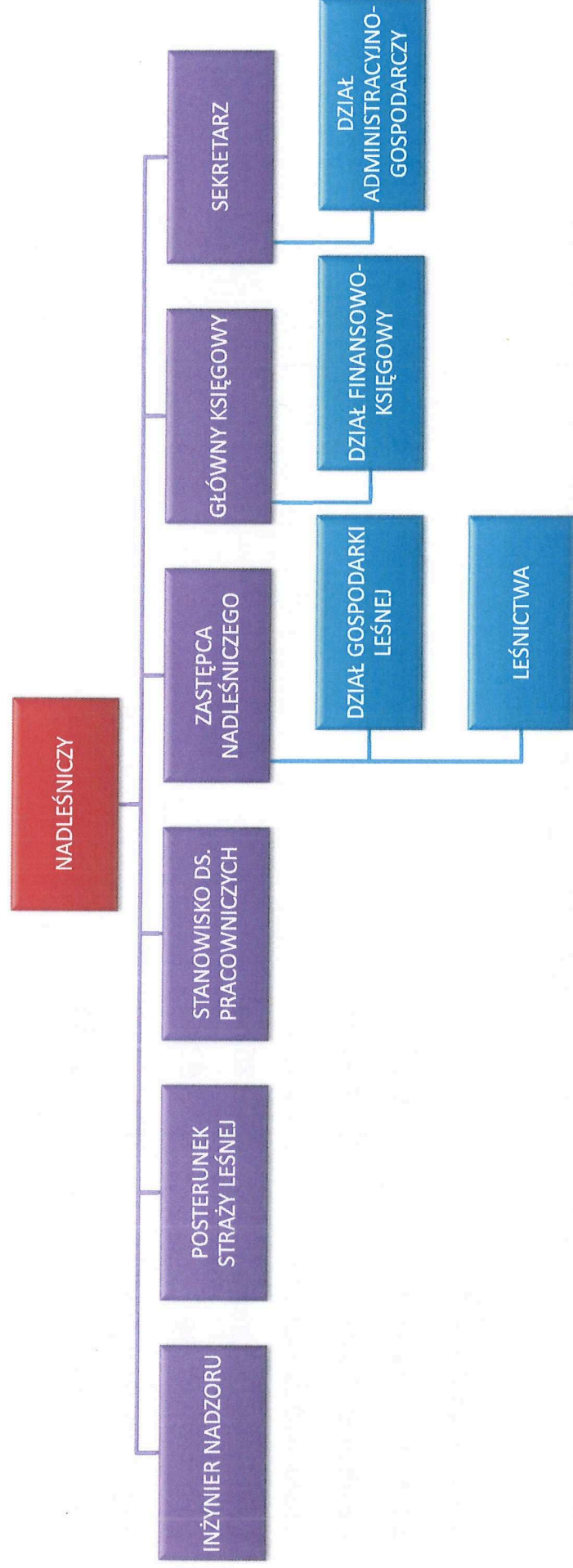


Las Państwowy



Struktura organizacyjna Nadleśnictwa Gniewkowo

Schemat organizacyjny w Nadleśnictwie Gniewkowo



www.lasy.gov.pl



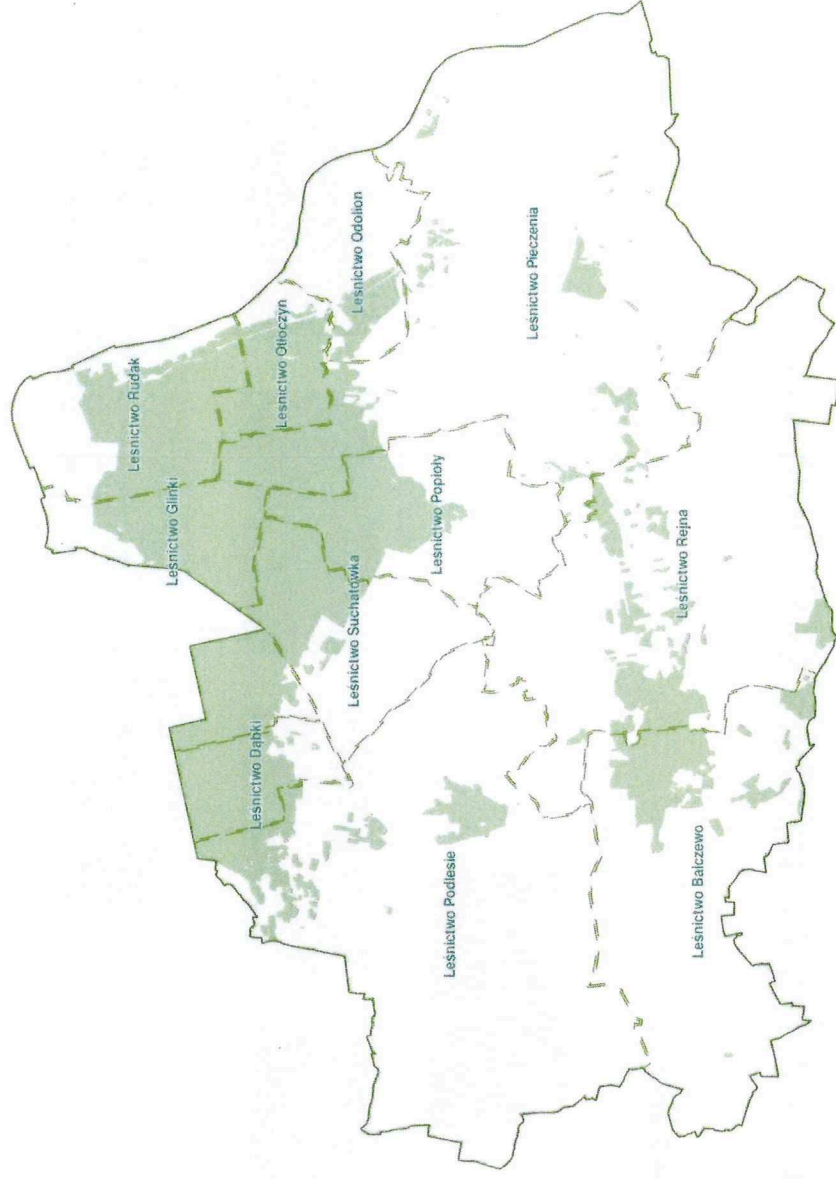
Las Państwowy

Struktura organizacyjna Nadleśnictwa Gniewkowo

100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

liczba leśnictw **12**

Leśnictwo Podlesie	– 1586,60 ha
Leśnictwo Dąbki	– 1716,95 ha
Leśnictwo Zajezerze	– 1702,87 ha
Leśnictwo Balczewo	– 1560,75 ha
Leśnictwo Rejna	– 1589,03 ha
Leśnictwo Suchatówka	– 1890,15 ha
Leśnictwo Glinki	– 2542,61 ha
Leśnictwo Rudak	– 3126,85 ha
Leśnictwo Pieczenia	– 2438,83 ha
Leśnictwo Popioły	– 2250,46 ha
Leśnictwo Ołtczyn	– 1918,29 ha
Leśnictwo Odolion	– 495,77 ha



www.lasy.gov.pl



Las Państwowy

Struktura organizacyjna Nadleśnictwa Gniewkowo

- liczba pracowników Nadleśnictwa Gniewkowo **51 osób**
- pracownicy biurowi **21 osób**
- służba terenowa **28 osób**
 - ❖ inżynierowie nadzoru **2 osoby**
 - ❖ straż leśna **2 osoby**
 - ❖ leśniczowie **12 osób**
 - ❖ podleśniczowie **12 osób**
- stażyści **2 osoby**

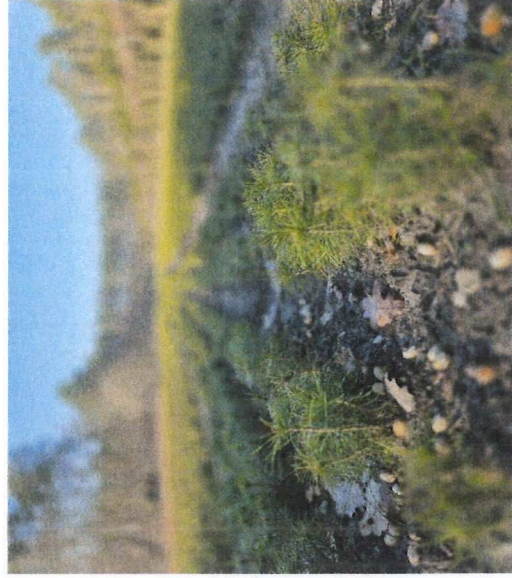


Las Państwowy



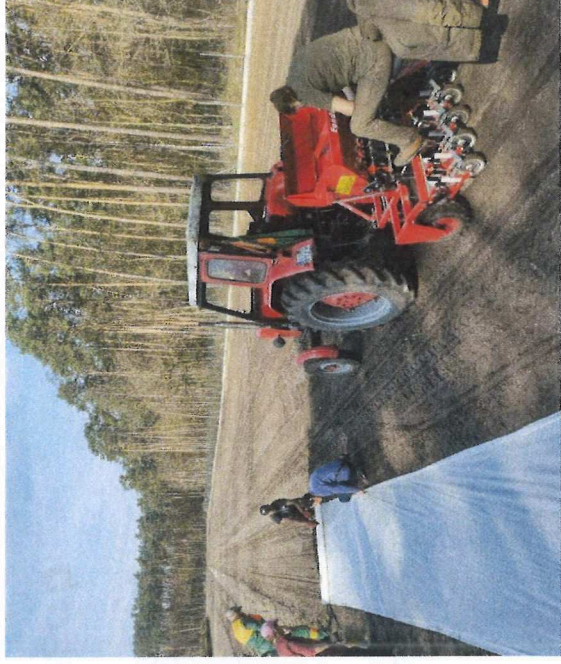
Struktura organizacyjna Nadleśnictwa Gniewkowo

- specyficzne rodzaje działalności - szkółka leśna w L-ctwie Odolion.



❖ pow. ogółem **15,76 ha**

❖ pow. produkcyjna **6,66 ha**



www.lasy.gov.pl



Las Państwowe



Struktura organizacyjna Nadleśnictwa Gniewkowo

Na terenie Nadleśnictwa działa **Ośrodek Szkolenia Centrum Artylerii i Uzbrojenia w Toruniu.**

- ❖ Całkowita powierzchnia poligonu wojskowego wynosi **12 219,93 ha**,
w tym **11 750,29 ha lasów**
- ❖ Pole robocze poligonu to powierzchnia **7 304,00 ha.**





Las Państwowe

100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

Plan urzędzenia lasu – podstawa działalności nadleśnictwa

To kluczowy dokument określający zasady gospodarki leśnej i podstawa naszego działania. Opracowany **na 10 lat**. Obecnie obowiązuje PUL na lata 2018-2027. Obejmuje całe nadleśnictwo, ale indywidualne planowanie dotyczy wydzieleń, czyli kilkuhektarowych, jednolitych fragmentów lasu. Takich wydzieleń jest w naszym nadleśnictwie **7730**.

Plan wykonali specjaliści spoza Lasów Państwowych. Zatwierdził Minister Klimatu i Środowiska.

Plan zawiera opis i ocenę stanu lasu oraz cele, zadania i metody prowadzenia gospodarki leśnej. Proces jego tworzenia i zatwierdzania jest precyzyjnie uregulowany i angażuje różne podmioty oraz społeczeństwo.
W jakim celu wykonujemy plan?

- **Zrównoważone zarządzanie lasami** – zapewnienie równowagi między ochroną przyrody a użytkowaniem lasów
- **Ochrona ekosystemów leśnych** – uwzględnienie obszarów chronionych i działań na rzecz bioróżnorodności
- **Planowanie pozyskania drewna** – określenie, ile drewna można pozyskać, bez naruszania stabilności lasów
- **Dostosowanie gospodarki leśnej do warunków środowiskowych** – uwzględnienie klimatu, gleby i zasobów wodnych

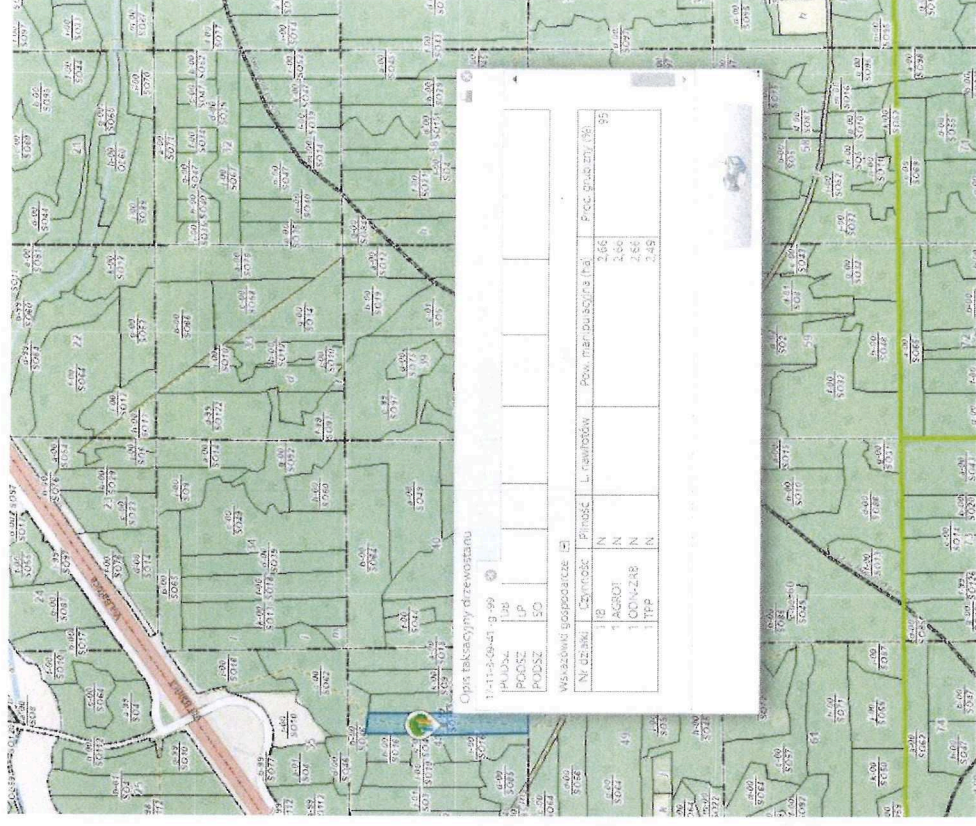
www.lasy.gov.pl



- **Działamy transparentnie.** Dlatego przy tworzeniu planu odbywają się konsultacje społeczne. Gotowy plan podlega strategicznej ocenie oddziaływania na środowisku i jest opiniowany przez

- **Każdy ma wgląd do planu.** Plan urządzenia lasu umieszczamy w internetowym BIP. Do pobrania udostępniamy opis nadleśnictwa (elaborat) i program ochrony przyrody <https://www.gov.pl/web/nadleśnictwo-gniewkowo/ochrona-przyrody>

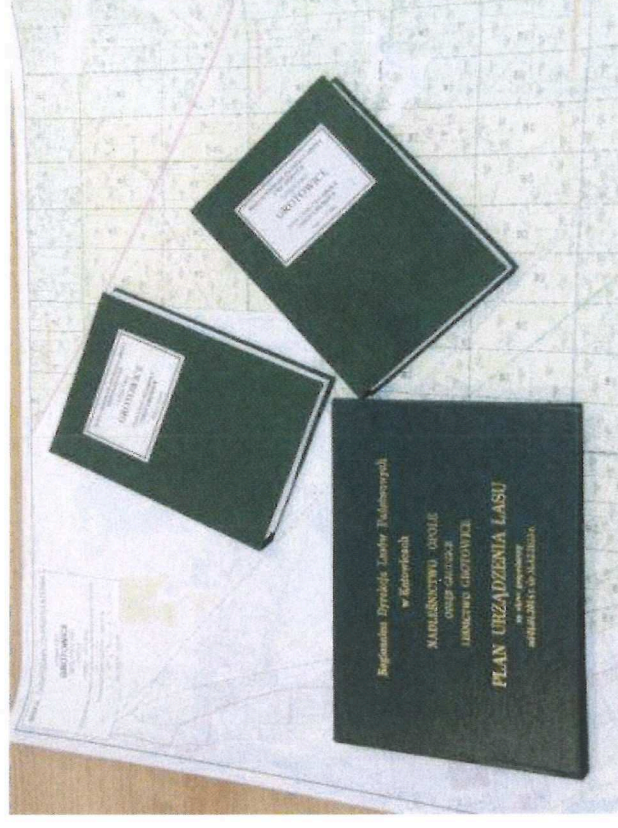
- **Sprawdź, co zaplanowaliśmy w znanym Ci fragmencie lasu.**
Treść planu trafia także do Banku Danych o Lasach (bdl.lasy.gov.pl/).
Tutaj każdy może zapoznać się z charakterystyką wybranego wydziału leśnego i sprawdzić, jakie prace będziemy prowadzić w tym fragmencie lasu





Jak powstaje plan? Lokalny zespół współpracy

- szczególnie istotna na etapie przygotowywania Planu Urządzenia Lasu (PUL) dla Nadleśnictwa Gniewkowo na lata 2028 – 2037 będzie współpraca z Zespołem Lokalnej Współpracy.
- Zadaniem Zespołu Lokalnej Współpracy będzie przeprowadzenie konsultacji projektu lokalizacji lasów o zwiększonej funkcji społecznej oraz planu niezbędnych działań gospodarczych i ochronnych, zmierzających do ich bezpiecznego udostępniania. Zespoły są miejscem dialogu społecznego oraz wymiany informacji.





Rozmiar zadań określonych w planie urządzenia lasu dla Nadleśnictwa Gniewkowo na lata 2018-2027

- etat miąższościowy użytków rębnych	439 218,00 m ³
- etat powierzchniowy cięć w użytkowaniu przedrębnym	13 335,02 ha
- szacunkowym pozyskaniem	399 090,00 m ³
- projektowana powierzchnia zalesień i odnowień	1 251,01 ha
- projektowana powierzchnia pielęgnowania lasu	1 824,08 ha



Las Państwowy

100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

Część II

**Co się działo w nadleśnictwie –
- podsumowanie roku 2024**

www.lasy.gov.pl



Las Państwowe

100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

Pozyskanie drewna w roku 2024 Nadleśnictwo Gniewkowo

Użytkowanie ręczne	– 30 729 m ³
Użytkowanie przedrębne	– 50 445 m ³
Użytki przygodne	– 6 731 m ³
<u>Ogółem</u>	<u>– 87 908 m³</u>

Drewno opałowe

S4 (wałki opałowe) – 11 575 m³
ceny od 50 zł – do 200 zł

M2 (gałęziówka) – 3 557 m³

cena od 25 zł – do 35 zł

Sortymenty

Drewno wielkowymiarowe – 24 317 m³

Drewno średniowymiarowe – 57 291 m³

Drewno małowymiarowe – 6 299 m³



Las Państwowy



Partnerzy gospodarczy w roku 2024

Usługobiorcy – zakłady usług leśnych

- ❖ USŁUGI LEŚNE ASLAS Andrzej Lipiński
- ❖ ZAKŁAD USŁUG LEŚNYCH ADAM STEK Adam Stek
 - ❖ USŁUGI LEŚNE Elżbieta Jóźwiak
- ❖ ZAKŁAD USŁUG LEŚNYCH ZUL Wiesław Zwoliński
 - ❖ ZUL Zbigniew Krawiec
- ❖ HANDEL I USŁUGI Mirosław Korabik
- ❖ ZAKŁAD USŁUG LEŚNYCH I TRANSP. ZRYW Chmielewski Paweł

- **Zadania do wykonania z zakresu gospodarki leśnej podzielone zostały na 18 Pakietów, z uwagi na specyfikę i lokalizację prac oraz aby zapewnić dostępność dla lokalnych firm**

- **ogólne koszty usług 11 418 650,60 zł**

www.lasy.gov.pl

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Komisja Rewizyjna
Rady Miejskiej w Gniewkowie

Wpł. dnia 24.05.2025
Znak spr.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
Pan Przemysław Stefański

RAPORT Z KONTROLI PRZEPROWADZONEJ PRZEZ KOMISJĘ REWIZYJNĄ

I. WPROWADZENIE

Działając na podstawie § 74 ust. 1 Statutu Gminy Gniewkovo, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXXI/150/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. - Pom. z 2023 r. poz. 5802), Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie upoważnił zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej w składzie:

- radny Karol Kamiński – Wiceprzewodniczący Komisji
- radny Marcel Paradowski – członek Komisji

do przeprowadzenia kontroli działalności finansowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie w okresie od drugiej połowy 2019 r. do pierwszej połowy 2024 r. Celem kontroli było zbadanie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz efektywności wydatkowania środków składających się na plan finansowy instytucji kultury w badanym okresie.

II. ZAKRES KONTROLI

Kontrola obejmowała analizę dokumentacji finansowej, w tym:

- Faktur zakupowych,
- Raportów kasowych,
- Wniosków delegacyjnych,
- Dokumentacji dotyczącej wydatkowania środków na cele reprezentacyjne i promocyjne,
- Rozliczeń związanych z organizacją wydarzeń kulturalnych.

III. USTALENIA KONTROLNE

A.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono liczne nieprawidłowości, w szczególności w zakresie gospodarności, zasadności oraz celowości ponoszonych wydatków. Poniżej przedstawiono najistotniejsze nieprawidłowości:

1. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Zidentyfikowano przypadki dokonywania zakupów, które budzą wątpliwości co do ich celowości i zgodności z misją Ośrodka Kultury. Na przykład, stwierdzono faktury na zakup telefonów marki iPhone za kwoty przekraczające kilka tysięcy złotych, które zostały opisane jako "na potrzeby Ośrodka Kultury". Zakupy te nie zostały odpowiednio uzasadnione, co rodzi pytania o celowość wydatkowania środków publicznych na tego rodzaju urządzenia.

2. Brak transparentności w gospodarowaniu środkami

Niektóre wydatki były realizowane w sposób nieprzejrzysty, a opisy na fakturach nie zawsze odzwierciedlały faktyczne przeznaczenie zakupionych towarów i usług. Przykładem może być zakup słuchawek dousznych, których przeznaczeniem, ze względów higienicznych, miało być przypisanie do jednej osoby. Koszt takich słuchawek wyniósł ponad 900 zł. Tego rodzaju wydatki, szczególnie przy braku uzasadnienia w kontekście funkcji Ośrodka, budzą wątpliwości co do zasadności ich poniesienia.

3. Nieprawidłowości w zakresie zakupu materiałów promocyjnych

Odnotowano dużą skalę wydatków na materiały promocyjne, których zasadność budzi wątpliwości, szczególnie w kontekście konieczności promowania marki miejskiego ośrodka kultury.

4. Brak kontroli nad zakupami artykułów spożywczych i gastronomicznych

Zaobserwowano przypadki zakupów w nadmiernych ilościach w stosunku do rzeczywistych potrzeb. Podczas organizacji eventów, takich jak rajdy rowerowe, koncerty czy ogniska, stwierdzono faktury na zakup kiełbasy w ilościach 30-50 kg na wydarzenia, w których uczestniczyło zaledwie 10-15 osób. Faktury były opisywane jako "poczęstunek dla uczestników [nazwa eventu]". Pojawia się pytanie, co stało się z nadmiarem żywności, który nie został zjedzony, a jego zakup jest nieproporcjonalny do liczby uczestników wydarzenia. Takie przypadki wskazują na brak kontroli nad realnymi potrzebami organizowanych wydarzeń.

Liczne faktury zawierająca alkohol, który pojawił się w zakupach artykułów spożywczych na wydarzenia organizowane przez Ośrodek Kultury lub też nierzadkie faktury na zakupy dużej ilości słodkich napojów gazowanych w puszkach, za które płacono służbową kartą. Faktury za te zakupy zostały opisane jako "na potrzeby Ośrodka Kultury". Faktura opłacona kartą służbową na zakup trzech hot dogów po godzinie 23-ciej na stacji benzynowej Orlen również pozostawia wiele pytań jeśli chodzi o zasadność owego zakupu. Takie wydatki nie są zgodne z zasadami racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, a ich celowość i zgodność z misją Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji mogą budzić wątpliwości.

5. Nieprawidłowości w rozliczaniu podróży służbowych i kosztów paliwa

Stwierdzono przypadki samodzielnego zatwierdzania przez dyrektora delegacji i zwrotów kosztów podróży. Dyrektor Ośrodka Kultury zakupił garnitur w sklepie marki "Bytom" za kwotę przekraczającą 2000 zł, który został opisany jako "odzież służbowa dla dyrektora Ośrodka Kultury". Ponadto, wyjazd do sąsiedniego miasta w celu zakupu garnituru miał miejsce w godzinach pracy, co skutkowało wystawieniem delegacji służbowej oraz wniosku o zwrot kosztów paliwa za podróż prywatnym pojazdem. Takie działania stanowią naruszenie obowiązujących przepisów.

6. Brak formalnego systemu magazynowania

Nie funkcjonował rejestr magazynowy, co powodowało trudności w kontrolowaniu stanu posiadanych zasobów i ich wykorzystania.

7. Nieuzasadnione wydatki na odzież służbową

Zauważono znaczne wydatki na odzież roboczą dla pracowników, których skala i zasadność budzą wątpliwości.

8. Zakupy oddane w darowiźnie innym instytucjom

Zidentyfikowano przypadki, w których Ośrodek Kultury dokonywał zakupów, a następnie przekazywał te zakupy w formie darowizny innym instytucjom. Przykładem mogą być radiotelefony zakupione przez Mgoksir Gniewkowo, które zostały przekazane do OSP w Gniewkowie. Tego typu działania budzą wątpliwości co do zasadności wydatkowania środków publicznych na zakup sprzętu, który następnie nie był wykorzystywany w ramach Ośrodka, a przekazany innym jednostkom.

B.

Komisja pragnie przedstawić zaledwie kilka przykładowych faktur, których zasadność, celowość oraz racjonalność w gospodarowaniu środkami publicznymi budzi wiele wątpliwości:

1. Elektronika

- **Faktura nr TOR/0218/06/20/FVS**

Data: 2020-06-26

Kwota: 5000 zł

Opis: FV za sprzęt zakupiony w celu nieodpłatnego przekazania jednostce OSP w Gniewkowie na potrzeby ratowania życia i zdrowia mieszkańców.

Pozycje: Radiotelefon cyfrowy Motorola DP4600e - 2szt

- **Faktura nr TOR/0054/02/22/FVS**

Data: 2022-02-10

Kwota: 6000 zł

Opis: FV za zakup radiostacji z zamiarem nieodpłatnego przekazania OSP w Gniewkowie na cele ratowania życia ludzkiego.

Pozycje: Radiotelefon nasobny analogowo-cyfrowy DP4600e – 2szt, Mikrofonogłośnik do RTF DP 4000 – 2szt

- **Faktura nr FD/899/0869/22**

Data: 2022-06-30

Kwota: 878 zł

Opis: Za naprawę telefonu służbowego iPhone 7 oraz zakup folii na ekran.

Pozycje: Wymiana wyświetlacza iPhone 1szt, folia ochronna 1szt

- **Faktura nr FD/899/1109/22**

Data: 2022-08-11

Kwota: 878 zł

Opis: Za naprawę telefonu służbowego iPhone 1 szt.

Pozycje: Wymiana wyświetlacza iPhone 1szt, folia ochronna 1szt

- **Faktura nr Q49297740123 oraz Q49297630123**
Data: 26.01.2023
Kwota: 5322,60 zł x2
Opis: Potwierdzam zakup telefonu iPhone 14 na potrzeby Mgoksir.
Pozycje: Apple iPhone 14 128GB – 1szt x2
- **Faktura nr 2023/03/05**
Data: 29.03.2023
Kwota: 1459 zł
Opis: FV na zakup Keyboardu na potrzeby animacji kulturalnej. Refaktura na Przedszkole Bajkowa Kraina.
Pozycje: Keyboard Yamaha, Statyw, Pokrowiec
- **Faktura nr Q49072820424**
Data: 09.04.2024
Kwota: 4132,80 zł
Opis: Telefon służbowy na potrzeby działalności Mgoksir.
Pozycje: Apple iPhone 15 128GB Blue

2. Art. Spożywcze

- **Lewiatan Gniewkowo, Faktura nr FP/130/2020**
Data: 2020-08-21
Kwota: 68,04 zł
Opis: Pepsi na potrzeby Mgoksir – Gnievhousie.
Pozycje: Pepsi 500ml – 4szt, Pepsi 330ml – 32szt
- **Lewiatan Gniewkowo, Faktura nr FP/147/2020**
Data: 2020-09-17
Kwota: 149,85 zł
Opis: Piwo zakupiono na sprzedaż podczas festiwalu Grock.
Pozycje: Piwo Żubr czteropak – 15szt
- **Lewiatan Gniewkowo, Faktura nr FP/54/2020**
Data: 2020-02-27
Kwota: 57,95 zł
Opis: Zakup szampanów na potrzeby Mgoksir – Gala Sportu.
Pozycje: Wino Sophia 750ml – 1 szt, Wino Raffaell 750ml – 4szt
- **Lewiatan, Faktura nr FP/165/2020**
Data: 2020-09-30
Kwota: 38,16 zł
Opis: Pepsi na imprezę – Zakończenie Europejskiego Dnia Sportu.
Pozycje: Pepsi 200ml – 24szt
- **Delikatesy Centrum Gniewkowo, Faktura nr FP/0124/2021/4033/0401**
Data: 29-07-2021
Kwota: 124,50 zł
Opis: Zakup Pepsi dla członków zespołu podczas koncertu Joanny Aleksandrowicz.
Pozycje: Pepsi 330ml – 50szt

- **Delikatesy Centrum, Faktura nr 2023-03-04**
Data: 04.03.2023
Kwota: 433,56 zł
Opis: Zakup szampana i napojów na poczęstunek dla uczestników wydarzenia "Rembrandt".
Pozycje: Wino Dorato – 24szt, Pepsi puszka – 20szt
- **Lewiatan, Faktura nr FP/4/2022,**
Data: 18.08.2022
Opis: Art. Spożywcze zakupione do przygotowania poczęstunku dla uczestników Dożynek 20.08.2022r.
Pozycje: Wśród wielu art. spożywczych: Whisky J. Walker Red Label 700ml

3. Odzież służbowa

- **MKK, Faktura nr GD/2023/1171**
Data: 25-05-2023
Kwota: 1997,28 zł
Opis: FV za zakup odzieży służbowej dla pracowników Mgoksir.
Pozycje: Koszulka POLO – 46szt
- **Bytom, Faktura nr FV/21/5/2023/1/1113,**
Data: 27.05.2023
Kwota: 2130,39 zł
Pozycje: Marynarka, spodnie, buty, koszula męska, pokrowiec, torba
Opis: Zakup odzieży służbowej dla dyrektora Mgoksir
- **MKK, Faktura nr GD/2021/1231**
Data: 25.06.2021
Kwota: 6177,19 zł
Opis: Zakup odzieży służbowej dla pracowników Mgoksir.
Pozycje: T-shirty, koszulki POLO, Kurtki, Polary – 60szt
- **Moda Damska Marii-Styl, Faktura nr 1/04/2022**
Data: 21-04-2022
Kwota: 836 zł
Opis: Zakup odzieży służbowej dla pracowników Mgoksir.
Pozycje: Żakiet – 2szt, Spodnie – 2szt
- **Guczalski, Faktura nr 5/T/22**
Data: 21-04-2022
Kwota: 1956 zł
Opis: Zakup odzieży służbowej dla pracowników Mgoksir.
Pozycje: Garnitur – 4szt
- **Reserved, Faktura z dnia 21-04-2022**
Kwota: 269,97 zł

Opis: Zakup odzieży służbowej dla pracowników Mgoksir.

Pozycje: Bluzka damska – 3szt

- **Wojas, Faktura nr FVD/000002/04/22/146**
Data: 21-04-2022
Kwota: 1100,80 zł
Opis: Zakup obuwia służbowego dla pracowników Mgoksir.
Pozycje: Czółenka damskie – 4 pary
- **Wojas, Faktura nr FVD/000003/04/22/146**
Data: 22-04-2022
Kwota: 540,72 zł
Opis: Zakup obuwia służbowego dla pracowników Mgoksir.
Pozycje: Czółenka damskie – 2 pary, Wkładki – 1 para

4. Usługi kulturalne i inne wydarzenia

- **Nauzykaa Joanna Czajkowska – Zoń, Faktura nr 1/05/2020**
Data: 16-05-2020
Kwota: 1500 zł
Opis: Koncert online "Zaproś kulturę do siebie."
- **Father Krzysztof Wałęcki, Faktura nr 1/06/2020**
Data: 03-06-2020
Kwota: 2460 zł
Opis: Koncert online.
- **Szczyty Afryki – Robert Gondek, Faktura nr 51/2020**
Data: 29-05-2020
Kwota: 800 zł
Opis: Autorski pokaz zdjęć online.

5. Promocja marki

- **MKK, Faktura nr GD/2023/1165**
Data: 25-05-2023
Kwota: 3903,41 zł
Opis: FV na zakup flag Gminy Gniewkowo do dekoracji ulic miasta oraz instytucji podczas Dni Gniewkowa.
Pozycje: Flaga reklamowa – 33szt
- **MKK Sp. Z o.o., Faktura nr GD/2021/877**
Data: 20.05.2021
Kwota: 1906,50 zł
Opis: Zakup ekologicznych toreb papierowych z logo Mgoksir na potrzeby działalności.
Pozycje: Torba ECO z uchwytem skręcanym – 1000szt
- **MKK, Faktura nr GD/2021/998**
Data: 07.06.2021

Kwota: 430,50 zł

Opis: Balony z logo Mgoksir, upominki dla dzieci w ramach współorganizacji "Dnia Dziecka" z Łodziarnią Lenka.

Pozycje: Balon 12" Pastelowy – 200szt

6. Pozostałe

- **Faktura nr 11/05/23**

Data: 25-05-2023

Kwota: 380 zł

Opis: Zakup okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym – 1 szt.

Opisu faktury brak.

- **Polecenia wyjazdu służbowego**

Data: 18-11-2023 oraz 06-07-2023

Opis: Delegacja Dyrektora Pawła Mikuszeńskiego do Jaksic w celu „Przegląd Piosenki Harcerskiej” oraz do Biskupina w celu „Sprawa służbowa”. Polecenia wyjazdu zostały zatwierdzone przez samego Dyrektora.

- **Faktura nr 108/2023**

Data: 05-10-2023

Kwota: 120000 zł

Opis: Koszty współorganizowania wydarzenia „Dni Gniewkowa”. Opisu faktury brak.

IV. WNIOSKI I REKOMENDACJE

W świetle powyższych ustaleń Komisja Rewizyjna rekomenduje podjęcie następujących działań:

1. **Wprowadzenie procedur zapewniających większą transparentność i zasadność wydatków**, w szczególności poprzez bardziej szczegółowe uzasadnianie dokonywanych zakupów, w tym szczególnie dotyczących zakupów technologicznych, takich jak telefony komórkowe czy drogi sprzęt osobisty.
2. **Opracowanie regulaminu dotyczącego wydatkowania środków na cele reprezentacyjne i promocyjne**, w sposób adekwatny do funkcji Ośrodka Kultury jako jednostki budżetowej. Powinno się szczegółowo określić zasady wydawania środków na napoje, w tym takie, które nie mają uzasadnienia w działalności kulturalnej.
3. **Utworzenie systemu ewidencji magazynowej**, który pozwoli na kontrolę rzeczywistego zużycia zakupionych towarów i ograniczy przypadki nieuzasadnionych zakupów, w tym artykułów spożywczych na wydarzenia kulturalne.
4. **Wdrożenie procedur związanych z delegacjami służbowymi i zwrotem kosztów paliwa**, aby wyeliminować możliwość zatwierdzania przez jedną osobę swoich własnych wniosków i rozliczeń.

5. **Zwiększenie nadzoru nad procesem zakupów**, w tym wprowadzenie mechanizmów umożliwiających analizę konkurencyjności dostawców i eliminację potencjalnych przypadków faworyzowania wybranych podmiotów.
6. **Wprowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie racjonalności zakupów dotyczących organizacji wydarzeń kulturalnych**, w tym lepszego dostosowania ilości zakupionych artykułów spożywczych do realnych potrzeb.
7. **Przejrzenie zasadności zakupów przekazywanych w darowiźnie**, aby wyeliminować przypadki, w których środki publiczne są wydawane na zakupy, które później trafiają do innych instytucji, a nie do bezpośredniej działalności Ośrodka.

V. PODSUMOWANIE

Komisja Rewizyjna stwierdza, że działalność finansowa Ośrodka Kultury w badanym okresie charakteryzowała się licznymi nieprawidłowościami w zakresie gospodarności, celowości i przejrzystości wydatkowania środków publicznych. W związku z powyższym zaleca się wdrożenie wskazanych rekomendacji oraz podjęcie działań naprawczych mających na celu usprawnienie gospodarki finansowej jednostki.

Henrieta Koneł
Podawich Mował



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Bydgoszczy

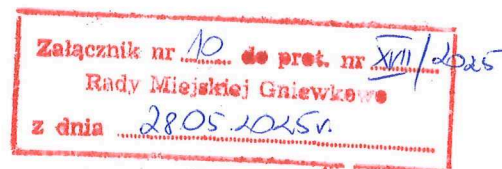
LBY.411.8.4.2024

Mariusz Majewski
Dyrektor
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury
Sportu i Rekreacji
ul. Dworcowa 5
88-140 Gniewkowo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

S/24/007 - Działalność gminnych ośrodków kultury w województwie kujawsko-pomorski

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Bydgoszczy
ul. Wały Jagiellońskie 12, 85-131 Bydgoszcz
tel. 48525675800, lby@nik.gov.pl





I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji, ul. Dworcowa 5, 88-140 Gniewkowo ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Mariusz Majewski, Dyrektor MGOKSiR od 10 września 2024 r. W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika jednostki poprzednio pełnili: Paweł Mikuszewski, Dyrektor MGOKSiR w okresie od 3 stycznia 2019 r. do 31 sierpnia 2024 r., Joanna Szczutkowska, p.o. Dyrektora MGOKSiR w okresie od 1 do 9 września 2024 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	1. Realizacja zadań statutowych 2. Prowadzenie gospodarki finansowo-majątkowej
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2020 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych ² , z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ³
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Bydgoszczy
Kontrolerzy	1. Michał Trempała, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LBY/131/2024 z 23 września 2024 r. 2. Karol Zieliński, inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LBY/132/2024 z 23 września 2024 r. 3. Hanna Jesa, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LBY/1/2025 z 2 stycznia 2025 r.

(akta kontroli str. 1-7, 2127-2130)

¹ Dalej: „MGOKSiR” lub „Ośrodek”.

² Tj. 24 stycznia 2025 r.

³ Dz. U. z 2022 r. poz. 623, dalej: ustawa o NIK

II. Ocena ogólna⁴ kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

NIK negatywnie ocenia MGOKSiR w zakresie realizacji działalności statutowej oraz prowadzenia gospodarki majątkowo-finansowej w okresie objętym kontrolą.

Uzasadnienie oceny ogólnej

MGOKSiR prowadził działalność statutową, a swoją ofertę programową adresował do różnych grup wiekowych odbiorców, NIK stwierdziła jednak nieprawidłowości w zakresie ponoszonych wydatków i rzetelności sprawozdawanych danych dotyczących liczby zrealizowanych wydarzeń oraz ich uczestników. Przyjęty dla Ośrodka program działania na lata 2024-2029 nie zawierał mierzalnych wartości wskaźników odnoszących się do założonych celów, został też opublikowany z naruszeniem ustawowego terminu. Dzienniki zajęć w ramach sekcji prowadzono niezgodnie z Regulaminem zajęć organizowanych w MGOKSiR.

Gospodarka finansowo-majątkowa MGOKSiR prowadzona była z naruszeniem ustaw z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych⁵ oraz z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości⁶. Dokumenty w oparciu, o które ją prowadzono, w tym Polityka rachunkowości czy regulamin pracy nie były aktualizowane i dostosowane do rzeczywistości podejmowanych działań. Plany finansowe na lata 2020-2022 nie zawierały wszystkich wymaganych elementów. Wydatków publicznych w latach 2020-2023 dokonywano z przekroczeniem limitów dla poszczególnych pozycji określonych w planach finansowych Ośrodka. Ze środków publicznych MGOKSiR finansowano działalność odrębnych podmiotów, które nie były bezpośrednio związane z jego funkcjonowaniem. Księgi rachunkowe MGOKSiR z lat 2020-2024 nie zostały ostatecznie zamknięte. Ośrodek nieterminowo regulował zobowiązania. Dotacja celowa udzielona MGOKSiR w 20204 r. została rozliczona niezgodnie z zawartą w tym zakresie umową. MGOKSiR posiadał książki budowlane obiektów, którymi zarządzał oraz poddawał je okresowym kontrolom w celu oceny stanu technicznego, niemniej obowiązki te realizował nierzetelnie lub nie w pełnym zakresie. W siedzibie Ośrodka, stanowiącej obiekt użyteczności publicznej, nie zapewniono spełniania wszystkich minimalnych wymagań w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W okresie od 23 czerwca do 10 września 2023 r. MGOKSiR udostępniał do korzystania kompleks basenów letnich, mimo że obiekt nie uzyskał wcześniej pozwolenia na użytkowanie.

⁴ Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

⁵ Dz. U. z 2024. Poz. 1530, ze zm., dalej: „ufp”.

⁶ Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm., dalej: „uor”.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowej⁷ kontrolowanej działalności

OBSZAR	1. Realizacja zadań statutowych
Opis stanu faktycznego	1.1 W okresie objętym kontrolą MGOKSiR⁸, będący samorządową instytucją kultury, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej⁹ działał na podstawie statutów nadanych uchwałami Rady Miejskiej w Gniewkowie z 28 sierpnia 2019 r.¹⁰ oraz z 25 października 2023 r.¹¹. Wskazano w nich, że podstawowym celem MGOKSiR jest działalność w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury. W statucie z 2019 r. jako podstawowy cel Ośrodka wskazano ponadto działalność w zakresie prowadzenia i upowszechniania kultury fizycznej. W statucie z 2023 r. zmodyfikowano ten zapis wskazując, że MGOKSiR może prowadzić działalność z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji¹². Cele Ośrodka miały być realizowane poprzez m.in.: – organizację wydarzeń artystycznych, kulturalnych i sportowych, w tym szczególnie okolicznościowych i o charakterze patriotycznym, – edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę, – prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej, – prowadzenie działalności sportowej poprzez różne formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, – rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach, – prowadzenie działalności krajoznawczej, turystycznej oraz rekreacyjnej, – tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, – organizację i prowadzenie sekcji zainteresowań, klubów dziecięcych i młodzieżowych, zajęć i warsztatów, klubów sportowych oraz wszelkich innych form edukacji artystycznej, kulturalnej. Do 20 listopada 2023 r.¹³, zgodnie ze statutem MGOKSiR, nadzór nad jego działalnością sprawował Burmistrz Gniewkowa. Z inicjatywy Dyrektora Ośrodka w statucie z 2023 r. zakres tego nadzoru ograniczono do wykorzystywania przekazanej dotacji. Ponadto w § 9 ust. 1 obu statutów wskazano, że MGOKSiR może prowadzić wszelką działalność gospodarczą prawnie dozwoloną. NIK wskazuje na stan problematyczny dotyczący zawarcia w obu obowiązujących w okresie objętym kontrolą statutach zadań związanych ze sportem i rekreacją

⁷ Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

⁸ Ośrodek był wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora Ośrodka – Gminę Gniewkowo, pod nr 1.

⁹ Dz. U. z 2024 r. poz. 87, dalej: „ustawa o działalności kulturalnej”.

¹⁰ Załącznik do uchwały nr XII/81/2019 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 4627). Dalej: „statut z 2019 r.”.

¹¹ Załącznik do uchwały nr LXXVIII/478/2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 6750), dalej: „statut z 2023 r.”.

¹² W uzasadnieniu uchwały wskazano, że zmiany w tym względzie wynikały z konieczności dostosowania statutu do zapisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

¹³ Tj. wejścia w życie statutu z 25 października 2023 r.

czy też prowadzeniem działalności gospodarczej, uregulowanej w sposób niedookreślony. Organizator może powierzyć instytucji kultury prowadzenia innej działalności niż działalność kulturalna (np. związanych ze sportem i rekreacją czy też działalność gospodarczą) jako działalność poboczną, ujmując takie postanowienie w statucie, przy czym warunkiem jest, aby działalność ta wspomagała realizację celów podstawowych instytucji kultury i nie kolidowała z realizacją celu podstawowego przez instytucję kultury¹⁴. Działalność inna niż kulturalna nie powinna jednak całkowicie odbiegać od celu, dla którego instytucja została powołana. Odmienne interpretacja otwierałaby możliwość prowadzenia podwójnej działalności - jednej wynikającej ze statutu i drugiej, ustalanej autonomicznie przez instytucję na podstawie odrębnych przepisów¹⁵.

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku obowiązywały dwa regulaminy organizacyjne wprowadzone zarządzeniami jego Dyrektorów: z 2020¹⁶ oraz 2024 r.¹⁷. Poprzedni Dyrektor MGOKSiR w latach 2020-2024 nie sporządzał jednak wymaganych regulaminem rocznych planów pracy, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

(akta kontroli str. 2117-2126, 2131-2152, 2726-2727, 3165-3173, 3262-3265)

MGOKSiR, w okresie objętym kontrolą, prowadził działalność w zakresie określonym w statutach, w tym przede wszystkim:

- a) organizował wydarzenia artystyczne, kulturalne i sportowe (koncerty, prelekcje, spotkania i wykłady, pokazy teatralne, warsztaty, seanse filmowe, festiwale i przeglądy artystyczne, zawody sportowe),
- b) prowadził grupy artystyczne (muzyczno-instrumentalne, teatralne i folklorystyczne),
- c) prowadził koła, kluby i sekcje (plastyczne i techniczne, taneczne, teatralne, turystyczne i sportowo-rekreacyjne),
- d) zarządzał obiektami sportowymi i rekreacyjnymi¹⁸.

Dyrektorzy MGOKSiR realizując zapisy statutów z 2019 r i 2023 r. powoływali członków Społecznej Rady Programowej¹⁹. W okresie od początku 2021 r.²⁰ do 22 czerwca 2022 r. organ ten pozostawał jednak nieobsadzony, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości. W Ośrodku powołano także Regionalną Izbę Historii i Tradycji²¹.

(akta kontroli str. 2159-2163, 2280-2399, 2487-2509, 2705, 2713-2715)

1.2. W okresie objętym kontrolą obowiązywały trzy programy działania MGOKSiR na lata: 2019-2021, 2022-2028 oraz 2024-2029. Określono w nich misję oraz wizję²² Ośrodka, a także cele krótko- i długoterminowe²³ oraz przypisano im

¹⁴ Por. wyrok NSA z dnia 20 września 2023 r. o sygn. akt III OSK 2125/22.

¹⁵ Por. wyrok NSA z dnia 8 listopada 2012 r. II OSK 2013/12.

¹⁶ Regulamin stanowił załącznik nr 1 do zarządzenia nr DOK.0151.2.2.2020 z 28 lutego 2020 r.

¹⁷ Regulamin stanowił załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2024 z 19 września 2024 r.

¹⁸ Np. salami sportowo-widowiskowymi, boiskami, kompleksem basenów letnich.

¹⁹ Zarządzeniami nr: DOK.0151.2.4.2022 z 22 czerwca 2022 r., DOK.0151.2.2.2023 z 27 listopada 2023 r. oraz 6/2024 z 15 października 2024 r.

²⁰ Kadencja członków powołanych zarządzeniem Dyrektora MGOKSiR nr 0151.2.8.2019 z 1 marca 2019 r. zakończyła się 31 grudnia 2020 r.

²¹ Zarządzeniem nr DOK.0151.2.3.2023 z 27 listopada 2023 r. nadano regulamin Izby.

²² W tym wspólny zakres polegający na „zwiększeniu dostępności do kultury wyższej”.

²³ Cztery w programie na lata 2019-2021 oraz po osiem w kolejnych programach.

wskaźniki realizacji. W programie na lata 2024-2029 nie wskazano jednak ich docelowych wartości, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

Program ten nie został także podany do publicznej wiadomości w terminie siedmiu dni od dnia powołania dyrektora instytucji kultury, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

(akta kontroli str. 2153-2158, 3178-3187)

Oferta programowa Ośrodka była adresowana do różnych grup wiekowych. O planowanych przedsięwzięciach MGOKSiR zawiadamiał mieszkańców umieszczając informacje na tablicach w Ośrodku i przed jego siedzibą, na słupach ogłoszeniowych oraz na tablicy przy sali sportowej, którą zarządzał. Informacje zamieszczano także na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Ośrodka. Poprzedni Dyrektor poinformował także, że MGOKSiR wysyłał SMSy z ofertą zajęć do osób, które korzystały z usług Ośrodka. Podkreślił, że tym kanałem docierały one do ok 6 tys. mieszkańców²⁴ (doliczając dzieci i współmałżonków). W MGOKSiR funkcjonował ponadto program lojalnościowy, którego użytkownicy mieli m.in. pierwszeństwo w zapisach na organizowane wydarzenia, czy też korzystali z rabatów na wydarzenia płatne²⁵. Poprzedni Dyrektor Ośrodka wskazał, że w okresie od lutego 2022 r. do kwietnia 2024 roku przystąpiło do niego 812 użytkowników.

Dyrektor MGOKSiR wskazał, że po analizie problemów z obsługą panelu organizatora wydarzeń i stwierdzeniem że system nie spełnił założonego celu oraz z uwagi na obciążenie kosztami większymi niż uzyskiwane korzyści podjął decyzję o zamknięciu programu. Wskazał, że obsługa systemu angażowała pracowników, a żadnego z przyjętych celów nie udało się osiągnąć. Nie poprawił, w żaden sposób komunikacji między organizatorem a uczestnikami, nadal najczęstszym był kontakt osobisty i telefoniczny.

MGOKSiR oferował rabaty²⁶ w wysokości 50% opłaty za zajęcia m.in. w przypadku udziału rodzeństwa w tych samych zajęciach lub sekcji (licząc od drugiej osoby) lub udziału dziecka pracownika Ośrodka.

Dyrektor MGOKSiR podał m.in., że pomiar efektywności działania instytucji kultury ze względu na ich rolę w życiu społeczeństwa jest trudny. Najważniejszą kwestią był dobór odpowiednich mierników, a także uwzględnianie różnic dotyczących celów instytucji, grupy docelowej, a także możliwości finansowania działalności ze źródeł innych niż dotacje organizatora. Dodał, że głównym narzędziem do badania atrakcyjności oferty były analizy zainteresowania mediami społecznościowymi Ośrodka. Poprzedni Dyrektor dodał, że punktem odniesienia dla badania efektywności instytucji kultury powinna być obowiązkowa, opracowywana regularnie, przez wykwalifikowane podmioty, diagnoza kulturalna gminy. Wskazał, że działalność MGOKSiR weryfikował m.in.

²⁴ Z wykorzystaniem usługi Hosted SMS,

²⁵ Regulamin korzystania z programu był dostępny na stronie internetowej Ośrodka: https://www.kisgniewkowo.pl/strona-119-go_k_lub.html (dostęp 21 stycznia 2025 r.).

²⁶ Por pkt II.5 r Regulaminu zajęć organizowanych w MGOKSiR w Gniewkowie stanowiący załącznik do zarządzenia nr DOK.0151.2.1.2023 Dyrektora MGOKSiR z dnia 30 sierpnia 2023 r.

z wykorzystaniem narzędzi analitycznych stron internetowych oraz poprzez pisemne ankiety wypełniane przez uczestników wyjazdów i wydarzeń.

(akta kontroli str. 1858, 2708-2709, 2821-2823, 3292)

Sprawozdania z działalności Ośrodka przekazywano Głównemu Urzędowi Statystycznemu²⁷. Zgodnie z nimi w poszczególnych latach okresu 2020-2023 w imprezach zorganizowanych przez MGOKSiR wzięło udział odpowiednio 3 650²⁸ osób, 3 800²⁹ osób, 14 650³⁰ osób oraz 9 760³¹ osób. Corocznie najwięcej osób uczestniczyło w koncertach oraz imprezach turystycznych i sportowo-rekreacyjnych, a także grupach folklorystycznych, muzyczno-instrumentalnych oraz teatralnych.

Analizowane dzienniki zajęć w ramach sekcji MGOKSiR nie zawierały danych w zakresie obecności uczęszczających na zajęcia, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości. Tylko jeden z 12 objętych badaniem dzienników³², był uzupełniony przez instruktora i możliwe było zidentyfikowanie liczby uczestników.

(akta kontroli str. 1856-1917)

Dyrektor Ośrodka przedstawiał³³ corocznie Organizatorowi sprawozdania z realizacji zadań statutowych, w których ujmował dane dotyczące zorganizowanych przedsięwzięć kulturalnych i sportowych (liczby i rodzajów imprez), a także informacje finansowe o przychodach i kosztach działalności oraz posiadanym i zarządzanym majątku. Informacje w tym zakresie różniły się od danych przedstawianych do GUS, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

(akta kontroli str. 2159-2163, 2282-2399, 2659-2662, 3191)

Badaniem objęto siedem przedsięwzięć: [1] nadanie sztandaru Gminie Gniewkowo, [2] uroczyste sesje Rady Miejskiej w Gniewkowie w 2022 r. i 2023 r., [3] wystawę obrazów pn. „Sztuka pod ręką”, [4] Pierwszą rocznicę Drużyny Harcerskiej Gniewkowska Siódemka, [5] Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w 2024 r. oraz [6] Majówkę w 2024 r.

Analiza wykazała, że:

- koszty realizacji ww. przedsięwzięć przyporządkowano w księgach rachunkowych utworzonym zadaniom,
- faktury i rachunki dokumentujące wydatki zostały opisane, zweryfikowane przez poprzednią Główną księgową i zatwierdzone przez poprzedniego Dyrektora,

²⁷ Dalej: „GUS”. Sprawozdania przekazywane na urzędowych formularzach K-07 w portalu statystycznym.

²⁸ W 55 imprezach, w tym 22 plenerowych, wszystkich bez płatnego wstępu.

²⁹ W 70 imprezach, w tym 18 plenerowych, 10 w formie online, jedną z płatnym wstępem.

³⁰ W 203 imprezach, w tym 125 plenerowych, dwóch w formie online, 35 z płatnym wstępem.

³¹ W 225 imprezach, w tym 57 plenerowych, 30 z płatnym wstępem.

³² Prowadzonych w okresie od 30 września 2023 r. do 31 maja 2024 r.

³³ Na posiedzeniach Rady Miejskiej w Gniewkowie: 28 kwietnia 2021 r., 28 kwietnia 2022 r., 26 kwietnia 2023 r., 28 sierpnia 2024 r. (w imieniu Dyrektora MGOKSiR sprawozdanie przedstawił upoważniony pracownik).

- część wydatków poniesiono niezgodnie z art. 44 ust. 2 czy też ust. 3 pkt 1 ufp, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

(akta kontroli str. 2551-2657)

1.1. W okresie objętym kontrolą MGOKSiR nie zlecał realizacji zadań programowych podmiotom zewnętrznym.

(akta kontroli str. 2700, 2708-2709, 2791-2792)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Dyrektor MGOKSiR w latach 2020-2024 nie sporządzał rocznych planów działania Ośrodka, do czego zobowiązywał go § 11 ust. 1 pkt 5 regulaminu organizacyjnego z 2020 r.

(akta kontroli str. 3167)

Odpowiedzialny za nieprawidłowości poprzedni Dyrektor Ośrodka wskazał, że obowiązek sporządzania tych planów wynikał z błędnego zapisu, który nie został dostrzeżony i tym samym poprawiony, a pozostał po poprzednich regulaminach organizacyjnych. Dodał, że ustawa o działalności kulturalnej nie wymaga sporządzania takich dokumentów. Obligatoryjnym dokumentem z zakresu planowania pracy był program działalności instytucji kultury.

(akta kontroli str. 2791)

NIK zauważył, że obowiązek w zakresie tworzenia planów pracy wynikał z obowiązującego w latach 2020-2024 regulaminu i pozostawał aktualny. Pracownicy MGOKSiR w swoich zakresach obowiązków mieli zadania dotyczące przygotowywania rocznych planów wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych a także wydarzeń sportowych i rekreacyjnych.

2. W programie działania na lata 2024-2029, przygotowanym przez Dyrektora Ośrodka, nie określono mierzalnych wartości wskaźników odnoszących się do celów działania MGOKSiR, co uznać należy za nierzetelne.

Dla wskazanych w programie sześciu z ośmiu celów długoterminowych i przypisanych do nich 30 celów krótkoterminowych nie określono wymiernych wartości wskaźników oraz zakładanych terminów ich realizacji.

Zgodnie ze standardem B.6 Komunikatu nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych³⁴, cele i zadania należy określać jasno i w co najmniej rocznej perspektywie. Ich wykonanie należy monitorować za pomocą wyznaczonych mierników.

(akta kontroli str. 3174-3184)

Dyrektor Ośrodka wskazał, że dokona korekty programu. Podkreślił, że w momencie jego przygotowywania nie znał budżetu, przez co nie mógł stworzyć

³⁴ Dz. Urz. MF. Z 2009 r. Nr 15 poz. 84.

realnego, mierzalnego planu dostosowanego do zaplanowanych środków. Podkreślił, że program tworzył jeszcze przed objęciem swojej funkcji.

(akta kontroli str. 2686-2687)

3. Dyrektor MGOKSiR w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 21 czerwca 2022 r. nie powołał członków organu doradczego – Społecznej Rady Programowej, do czego był zobowiązany na mocy § 11 ust. 1 statutu MGOKSiR z 2019 r. Kadencja członków Rady powołanych zarządzeniem z 1 marca 2019 r.³⁵ zakończyła się 31 grudnia 2020 r. Kolejne zarządzenie poprzedni Dyrektor Ośrodka wydał dopiero 22 czerwca 2022 r. powołując trzyosobowy skład Rady.

(akta kontroli str. 2714-2715, 3299)

Odpowiedzialny za nieprawidłowość poprzedni Dyrektor Ośrodka wyjaśnił, że z uwagi na obowiązki związane z funkcjonowaniem MGOKSiR w okresie pandemii COVID-19, zapomniał o upływie kadencji poprzednich członków Rady.

(akta kontroli str. 3273)

4. Program działania Ośrodka na lata 2024-2029 nie został podany do publicznej wiadomości w ustawowo przewidzianym terminie. Zgodnie z art. 15 ust. 5a ustawy o działalności kulturalnej dokument ten podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora instytucji kultury organizator na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej lub instytucja kultury na swojej stronie internetowej. Gmina Gniewkowo nie zrealizowała tego obowiązku. Na stronie internetowej MGOKSiR program zamieszczono 21 października 2024 r. choć Dyrektora MGOKSiR powołano 10 września 2024 r.

(akta kontroli str. 491)

Pracownik odpowiedzialny z realizację tego obowiązku potwierdził, że dokument ten zamieścił 21 października 2024 r. Wskazał, że dopiero wówczas otrzymał uprawnienia do zamieszczania informacji w BIP. Wcześniej musiał ustalić kto zarządzał Biuletynem i dostosować nowe dane logowania.

(akta kontroli str. 2679)

5. W 11 z 12 objętych sprawdzeniem dziennikach zajęć sekcji³⁶ prowadzonych w MGOKSiR w okresie od 1 września 2023 r. do 30 czerwca 2024 r., nie były uzupełniane przez instruktorów w zakresie potwierdzenia obecności uczestników zajęć, co było niezgodne z pkt. 6 Regulaminu zajęć organizowanych w Ośrodku³⁷.

(akta kontroli str. 1856-1917)

Odpowiedzialny za nieprawidłowość poprzedni Dyrektor Ośrodka wyjaśnił, że obowiązek ten spoczywał na pracownikach Ośrodka. Miało to znaczenie w przypadku odpłatnych zajęć, czego zapis w zarządzeniu nie precyzował.

³⁵ Tj. zarządzeniem Dyrektora MGOKSiR nr 0151.2.8.2019.

³⁶ Dla sekcji: Gimnastyki artystycznej, Tańca towarzyskiego, Pilatesu, Gniewkowień, Kujawiaków, Rozrabiaków, Aerobiku 50+, dziennikarsko-multimedialnej, Akademii sportu 4-6 lat, Dziecięcego Zespołu Pieśni i Tańca.

³⁷ Stanowiącego załącznik do zarządzenia Dyrektora nr DOK.0151.2.1.2023 z 30 sierpnia 2023 r.

(akta kontroli str. 3284-3285)

6. Dyrektor MGOKSiR przedstawiał nierzetelne informacje o statutowej działalności Ośrodka w latach 2020 – 2023, tj. dane w zakresie liczby organizowanych wydarzeń lub ich uczestników przedkładane Głównemu Urzędowi Statystycznemu (na urzędowych formularzach K-07) były odmienne od informacji ujawnianych w rocznych sprawozdaniach z działalności Ośrodka przedkładanych organizatorowi³⁸. Na podstawie dostępnej w Ośrodku dokumentacji nie było możliwe ustalenie, które z przedstawianych informacji są prawdziwe³⁹.

W sprawozdaniu K-07 za 2020 r. wskazano, że Ośrodek zorganizował trzy pokazy teatralne, nie funkcjonowały grupy artystyczne wokalne i chóry, nie prowadzono sekcji muzycznej, w sekcjach turystycznych i sportowo-rekreacyjnych uczestniczyło ogółem 200 osób, liczba uczestników klubów/sekcji kół to 320 osób. Tymczasem w sprawozdaniu z działalności MGOKSiR ujęto, że popularyzując sztukę teatralną zrealizowano cztery przedstawienia, MGOKSiR prowadził sekcje zainteresowań: „Gniewkowanie”⁴⁰, „Wierchosławiczanki”,⁴¹ Zespół Pieśni i Tańca, liczba uczestników klubów/sekcji kół to 424 osoby, w sekcji „Rekreacja” wskazano, że z oferty Ośrodka skorzystało prawie 800 osób.

W sprawozdaniu K-07 za 2021 r. wskazano, że Ośrodek posiadał dwie filie, koła/kluby/sekcje liczyły 320 członków, sekcja turystyczna liczyła 140 osób i zorganizowała sześć wydarzeń. Tymczasem w sprawozdaniu z działalności MGOKSiR za 2021 r. wskazano, że w zakresie oferty stałej MGOKSiR – w sekcjach – korzystało około 350 osób, w 13 wycieczkach dla dzieci wzięło udział 511 uczestników, natomiast w tych dla dorosłych – 402 uczestników.

W sprawozdaniu K-07 za 2022 r. wskazano, że Ośrodek posiadał jedną filię, imprezy zorganizowane przez jednostkę – ogółem 201, koła/klub/sekcje – ogółem 15, w których było 325 uczestników. Tymczasem w sprawozdaniu z działalności MGOKSiR za 2022 r. wskazano, że Ośrodek zrealizował ponad 130 wydarzeń, eventów, spotkań, akcji, wyjazdów, zawodów, a także, że w 2022 r. działało 20 sekcji, w których regularnie brało udział 500 osób.

W sprawozdaniu K-07 za 2023 r. wskazano, że imprezy zorganizowane przez Ośrodek – ogółem 225, w tym imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne – 116, koła/klub/sekcje – ogółem 21, w których uczestniczyło 414 osób. Tymczasem w sprawozdaniu z działalności MGOKSiR za 2023 r. wskazano, że MGOKSiR zrealizował ponad 244 wydarzenia, eventów, spotkań, akcji, wyjazdów, zawodów, w tym rekreacyjno-sortowych – 94, wyjazdów – łącznie 48.

(akta kontroli str. 2159-2163, 2280-2399, 2487-2509, 2805)

³⁸ Na posiedzeniach Rady Miejskiej w Gniewkowie: 28 kwietnia 2021 r., 28 kwietnia 2022 r., 26 kwietnia 2023 r., 28 sierpnia 2024 r. (w imieniu Dyrektora MGOKSiR sprawozdanie przedstawił upoważniony pracownik).

³⁹ Dokumentacja z prowadzonych zajęć była niekompletna. MGOKSiR nie był w stanie także rzetelnie przygotować na potrzeby kontroli zestawień dotyczących działalności Ośrodka. Główna Księgowa wskazała, że dane w tym zakresie gromadził wyłącznie były Dyrektor.

⁴⁰ Zespół ludowy - https://www.facebook.com/GniewkowanieGOK/about?locale=pl_PL.

⁴¹ Zespół ludowy - <https://www.facebook.com/p/Wierchos%C5%82awiczanki-100077966839980>.

Główna księgowa MGOKSiR wskazała, że jednostka nie była w stanie rzetelnie przygotować na potrzeby kontroli zestawień dotyczących działalności Ośrodka, bowiem dane w tym zakresie gromadził wyłącznie były Dyrektor.

(akta kontroli str. 2022)

Odpowiedzialny za nieprawidłowość poprzedni Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że różnice wynikały z nierzetelnych danych wprowadzanych do systemu GUS przez uprawnionego pracownika, a także przyjętej przez GUS metodologii. Dodał, że sprawozdania K-07 składane były corocznie w lutym, kiedy nawet w pracach sprawozdawczych z zakresu wykorzystania dotacji i realizacji planu finansowego Ośrodek nie posiadał pełnego opracowania. Przyznał, że nie sprawował odpowiedniej kontroli nad pracownikiem, ale też system GUS nie dawał takiej możliwości, bowiem uprawnionym do zarządzania w tym względzie był pracownik, a nie dyrektor instytucji.

(akta kontroli str. 2823-2824)

7. W przedkładanych GUS (na formularzach K-07) informacjach o działalności MGOKSiR za lata 2020-2023 zawarto nierzetelne dane w zakresie liczby filii Ośrodka. W sprawozdaniach za 2020 r. i 2021 r. wskazano, że MGOKSiR posiadał dwie, a w sprawozdaniu za 2023 r. – jedną filię. Jednocześnie z działalności tych filii MGOKSiR nie sporządzał sprawozdań⁴². Faktycznie Ośrodek w tym okresie nie posiadał żadnej filii.

(akta kontroli str. 2487-2503, 2658-2660)

Pracownik odpowiedzialny za składanie sprawozdań wyjaśnił, że omyłkowo jako filię traktował miejsca prowadzenia przez MGOKSiR działalności tj. sale gimnastyczne przy szkołach podstawowych w Gniewkowie. Dodał, że GUS nie występował o uzupełnienie bądź zmianę przedkładanych sprawozdań, przez co uznał, że sporządził je prawidłowo.

Poprzedni Dyrektor wyjaśnił, że Ośrodek nie posiadał żadnych filii i był to błąd sprawozdawczy.

(akta kontroli str. 2661-2662, 2824)

8. MGOKSiR, w przypadku organizacji dwóch z siedmiu objętych badaniem wydarzeń tj. nadania sztandaru Gminie Gniewkowo w 2022 r. oraz finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy Ośrodek w 2024 r., poniósł wydatki m.in. na posiłki regeneracyjne dla swoich pracowników (odpowiednio: 522 zł i 759 zł), bez podstawy prawnej, co było niezgodne z art. 44 ust. 2 ufp. W MGOKSiR nie obowiązywały w tym czasie zasady dotyczące zapewniania pracownikom posiłków profilaktycznych.

(akta kontroli str. 2590-2591, 2613, 2637)

Odpowiedzialny za nieprawidłowość poprzedni Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że realizacja zadań związanych z nadaniem Gminie sztandaru wiązała się z obecnością pracowników Ośrodka w pracy przez co najmniej 17 godzin, stąd uznał, że posiłek pracownikom się należy. W przypadku organizacji finału WOŚP

⁴² Co było wymagane przez GUS w przypadku działalności prowadzonej w filiach Instytucji kultury.

wskazał, że był to bardzo wyczerpujące wydarzenie. Praktyka wypracowana przez wiele lat polegała na tym, że pracownicy mieli zaplanowane osiem godzin pracy (na zakładkę), a pozostały czas oddawali na rzecz Ośrodka charytatywnie. Przeciętnie ich czas pracy wynosił 16 godzin, w warunkach głównie terenowych. Podkreślił, że posiłek regeneracyjny był w tych warunkach czymś oczywistym.

(akta kontroli str. 3275, 3277)

W odniesieniu do posiłków dla pracowników Ośrodka NIK wskazuje, że kwestię tą reguluje art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy⁴³, zgodnie z którym pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom posiłki profilaktyczne, gdy ci zatrudnieni są w warunkach szczególnie uciążliwych. Szczegółowo zagadnienie w tym zakresie reguluje rozporządzenie⁴⁴, w którym wskazuje się m.in., że posiłki przysługują pracownikom wykonującym prace związane z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280 kJ) u mężczyzn i powyżej 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet, wykonywane w pomieszczeniach zamkniętych, w których ze względów technologicznych utrzymuje się stale temperatura poniżej 10°C lub wskaźnik obciążenia termicznego (WBGT) wynosi powyżej 25°C, czy też na otwartej przestrzeni w okresie zimowym⁴⁵. Ponadto, zgodnie z przywołanym rozporządzeniem, pracodawca jest zobowiązany ustalić stanowiska pracy, na których zatrudnieni pracownicy powinni otrzymywać posiłki i napoje, oraz szczegółowe zasady ich wydawania, a także warunki uzasadniające zapewnienie posiłków (...), tymczasem w MGOKSiR obowiązywało zarządzenie Dyrektora nr DOK.0151.2.2.2019 z 31 stycznia 2019 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów zapewnianych pracownikom Ośrodka regulujące wyłącznie kwestie zapewnienia napojów.

9. W przypadku wystawy pn. „Sztuka pod ręką”, Ośrodek poniósł w 2023 r. nieuzasadnione i niezgodne z art. 44 ust. 3 pkt 1 ufp wydatki m.in. na oprawienie 41 prezentowanych w związku z tym wydarzeniem obrazów (4 391,95 zł). Łącznie na organizację tego wydarzenia Ośrodek wydatkował 5 916,42 zł. Po wystawie oprawione obrazy zostały zwrócone autorce.

(akta kontroli str. 2598-2612)

Odpowiedzialny za nieprawidłowość poprzedni Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że standardowo za wypożyczenie prac autorom należy się honorarium. W tym przypadku artystka zrezygnowała z niego, a w ramach współpracy Ośrodek oprawił jej prace. Podniosło to także estetykę wystawy, która obejrzało kilkaset osób. Podkreślił, że była to doskonała forma promocji kultury artystycznej.

(akta kontroli str. 3276)

NIK zauważa, że poprzedni Dyrektor nie przedłożył dokumentów potwierdzających złożone wyjaśnienia, w tym umowy czy ustaleń stron

⁴³ Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm., dalej: „Kodeks pracy”.

⁴⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów wydane na podstawie art. 232 Kodeksu pracy (Dz.U. Nr 60 poz. 279, ze zm.).

⁴⁵ Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 tego rozporządzenia za okres zimowy uważa się okres od dnia 1 listopada do dnia 31 marca.

świadczących o potencjalnym honorarium artystki i warunkach współpracy stron. Należy z kolei zaznaczyć, że Ośrodek dysponował alternatywnymi możliwościami do zaprezentowania wystawy (posiadał sztalugi oraz system galeryjny z szyną wykorzystującą linki do zawieszania obrazów). Koszt oprawienia prac stanowił niemal 75% kosztów wydarzenia, nie był zarazem niezbędny przy jego organizacji.

10. Ośrodek poniósł w 2024 r. wydatki na zadanie niemieszczące się w zakresie działalności statutowej, tj. organizację rocznicy Drużyny Harcerskiej Gniewkowska Siódemka m.in. na zakup artykułów spożywczych do poczęstunku zuchów i harcerzy (łącznie 2 016,14 zł).

(akta kontroli str. 2593-2597)

Odpowiedzialny za nieprawidłowość poprzedni Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że Ośrodek jedynie wsparł starania uczestników wydarzenia, które łącznie kosztowało około 11 tys. zł. Zamówienie zaś słodkiego poczęstunku było praktykowane od wielu lat.

(akta kontroli str. 3276)

NIK zauważa, że grupa harcerzy nie tworzyła sekcji MGOKSiR, jej działalność, w tym jubileuszowa nie stanowiła części działalności Ośrodka, nie wpisywała się także w realizację jego statutowych zadań. Zadaniem Ośrodka nie było również wspieranie podmiotów trzecich, które dysponowały własnymi funduszami. W szczególności zakupy artykułów spożywczych nie stanowiły prowadzenia działalności kulturalnej i nie niosły za sobą wartości artystycznej.

OCENA CZĄSTKOWA

MGOKSiR prowadził działalność statutową a swoją ofertę programową adresował do różnych grup wiekowych odbiorców. NIK stwierdziła jednak nieprawidłowości w zakresie ponoszonych wydatków i rzetelności sprawozdawanych danych dotyczących liczby zrealizowanych wydarzeń oraz ich uczestników. Ponadto realizowany przez Ośrodek program działania na lata 2024-2029 nie zawierał mierzalnych wartości wskaźników odnoszących się do przyjętych celów, został też opublikowany z naruszeniem ustawowego terminu, a dzienniki zajęć w ramach sekcji prowadzono niezgodnie z Regulaminem zajęć organizowanych w MGOKSiR.

OBSZAR

2. Prowadzenie gospodarki finansowo-majątkowej

Opis stanu faktycznego

2.1. W latach 2020-2024 (I półrocze) przychody Ośrodka ogółem wyniosły odpowiednio: 1 884 tys. zł, 2 130, 4 tys. zł, 2 665,6 tys. zł, 2 964,4 tys. zł oraz 1 485,2 tys. zł, a koszty ogółem wyniosły odpowiednio 1 899,7 tys. zł, 2 261,4 tys. zł, 2 722 tys. zł, 2 903,3 tys. zł oraz 1 334,8 tys. zł

Główne źródło przychodów w tym okresie stanowiły dotacje podmiotowe od Gminy, które wyniosły odpowiednio: 81%, 74%, 66%, 64% oraz 81% przychodów. Wpływy z najmu majątku w 2020 r. i 2022 r. przekroczyły 1% przychodów (odpowiednio: 1,7% i 1,1%), a w pozostałych okresach wyniosły odpowiednio: 0,5%, 0,7% i 0,7%.

Główne koszty w latach 2020-2024 (I półrocze) stanowiły:

- wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne stanowiące odpowiednio 52%, 45%, 42%, 44% oraz 52% kosztów ogółem;

- zużycie energii i materiałów, stanowiące odpowiednio 15%, 20%, 18%, 17% oraz 15% kosztów ogółem;
- zakup usług pozostałych, co stanowiło odpowiednio 24%, 26%, 32%, 33% oraz 29% kosztów ogółem.

MGOKSiR w latach 2020-2022 osiągnął stratę odpowiednio: - 15,7 tys. zł, - 130,9 tys. zł oraz - 56,4 tys. zł, a w 2023 r. i w I półroczu 2024 r. dodatni wynik finansowy w wysokości 61 tys. zł oraz 150,4 tys. zł.

(akta kontroli str. 1343-1349, 1454-1460, 1578-1583, 1719-1724, 1833-1837)

2.2. MGOKSiR sporządzał plany finansowe uwzględniając wysokość dotacji podmiotowych i celowych w wysokościach zgodnych z przyjętymi w budżecie Gminy na poszczególne lata. Przyjmowano je niezwłocznie po przyjęciu uchwał budżetowych przez Radę Gminy Gniewkowo. Przewidziano koszty w wysokościach odpowiadających dotacji. Plany finansowe na lata 2023-2025⁴⁶ zawierały wszystkie elementy wymagane art. 31 ufp. W przypadku planów na lata 2020-2022 nie ujmowano w nich stanu należności i zobowiązań na początek i koniec roku oraz stanu środków pieniężnych na początek i koniec roku, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

W latach 2020-2024 (I półrocze) wykonanie łącznych przychodów w stosunku do planu wyniosło odpowiednio: 102,2%, 100,1%, 102,9%, 100,6% oraz 53,9% a wydatków odpowiednio: 103%, 106%, 105%; 98,5% oraz 48,4%.

Badaniem objęto roczne plany finansowe z okresu 2020-2023. Analiza wykazała, że we wszystkich latach dokonano wydatków z przekroczeniem limitów dla poszczególnych pozycji określonych w tych planach, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości. W ww. przypadkach nie dokonano zarazem zmian w rocznym planie finansowym, zgodnie z art. 52 ust. 3 ufp.

(akta kontroli str. 2400-2486)

2.3. MGOKSiR w latach 2020-2024 otrzymał od Gminy dotacje podmiotowe w łącznej wysokości 8 697,9 tys. zł oraz dotacje celowe w łącznej wysokości 163,7 tys. zł. Gmina finansowała też działalność Ośrodka ponosząc wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu⁴⁷.

Na finansowanie bieżącej działalności oraz realizację zadań statutowych Gmina przekazała Ośrodkowi 1 520 tys. z w 2020 r., 1 584,2 tys. zł w 2021 r., 1 750 tys. w 2022 r., 1 883,7 tys. zł w 2023 r. oraz 1 960 tys. zł w 2024 r. w formie dotacji podmiotowych. Na 2025 r. dla MGOKSiR zaplanowano dotację podmiotową w wysokości 1 580 tys. zł.

W trzech przypadkach dotacje podmiotowe zostały zwiększone: w 2020 r. o 170 tys. zł⁴⁸, w 2023 r. o 83,7 tys. zł⁴⁹ oraz w 2024 r. o 10 tys. zł⁵⁰. W 2021 r.

⁴⁶ Art. 31 ufp został uchylony przez art. 1 pkt 4 ustawy z dnia 28 czerwca 2024 r. (Dz. U. z 2024 poz. 1089) zmieniającej ufp z dniem 23 lipca 2024 r.

⁴⁷ W ramach różnych rozdziałów klasyfikacji budżetowej tj.: 75023, 75075, 75421, 75095, 85154, 85195, 90003, 90095, 92105, 92601.

⁴⁸ Na podstawie uchwały nr XXVII/176/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z 26 sierpnia 2020 r.

⁴⁹ Na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Gniewkowie: nr LXXI/440/2023 z 29 marca 2023 r. oraz nr LXXX/485/2023 z 29 listopada 2023 r.

⁵⁰ Na podstawie zarządzenia Burmistrza nr 202/2024 z 10 grudnia 2024 r.

dotację zmniejszono o 15,7 tys. zł⁵¹. Korekty te zostały ujęte w planach finansowych Ośrodka, dodatkowe środki wykorzystano zgodnie z wnioskami⁵².

(akta kontroli str. 2400-2486, 3192)

W okresie 2020-2024 (I półrocze) poprzedni Dyrektor Ośrodka przekazywał:

- roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego za lata poprzedzające⁵³,
- sprawozdania z wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze każdego roku⁵⁴,

w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym, wymagane art. 265 pkt 1 i 2 ufp. Dołączał do nich także zestawienia wykorzystania dotacji podmiotowych⁵⁵, z których każdorazowo wynikało, że zostały one wykorzystane w całości. Burmistrz zarządzeniami⁵⁶ zatwierdzał przedkładane sprawozdania. Dyrektor MGOKSiR przekazywał również do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie sprawozdania finansowe obejmujące m.in. wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową.

(akta kontroli str. 3191)

Dyrektor MGOKSiR w 2022 r.⁵⁷ oraz 2023 r.⁵⁸ informował Burmistrza, że wysokość przyznanych dotacji podmiotowych na kolejne lata jest niewystarczająca do realizacji wszystkich zadań statutowych ujętych w planie działalności Ośrodka zatwierdzonym przez organizatora, co było niezgodne z umową z 30 grudnia 2021 r. określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury, którą zawarł z Gminą. W styczniu 2024 r. zwrócił się do Burmistrza z prośbą o zwiększenie dotacji podmiotowej o 70 tys. zł w związku z pilną potrzebą remontu dachu w siedzibie Ośrodka. W czerwcu 2024 r. w odpowiedzi na polecenie Skarbnika Gminy dotyczące weryfikacji planu finansowego⁵⁹, rezygnację z imprez i zabezpieczenie środków tylko na zapewnienie bieżącej działalności Ośrodka, poprzedni Dyrektor wskazał, że plan finansowy został sporządzony zgodnie z art. 27 ust. 3 i 4 ustawy o działalności kulturalnej, a Gmina nie dopełniła obowiązku zawartego w art. 12 oraz art. 28 ust. 3 pkt 1 tej ustawy, tzn. przyznała dotację w wysokości niewystarczającej do prowadzenia działalności statutowej.

Na 2025 r. Dyrektor MGOKSiR przygotował projekt planu finansowego zakładający dotację podmiotową w wysokości 1 900 tys. zł. Uzgadniając z Gminą ostateczną kwotę przyjęto, że w Ośrodku zredukowana do 13 zostanie liczba etatów (konieczność zwolnienia dwóch osób) a z planu wydarzeń usunięte

⁵¹ Na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Gniewkowie: nr XXXV/227/2021 z 24 lutego 2021 r. oraz nr XLI/283/2021 z 20 września 2021 r.

⁵² Składając wniosek o zwiększenie dotacji w 2020 r. poprzedni Dyrektor MGOKSiR nie przedłożył szczegółowego uzasadnienia wskazując jedynie: „... w związku z realizacją działalności statutowej”.

⁵³ Odpowiednio: 1 marca 2021 r., 28 lutego 2022 r., 28 lutego 2023 r., 29 lutego 2024 r.

⁵⁴ Odpowiednio: 30 lipca 2020 r., 29 lipca 2021 r., 29 lipca 2022 r., 28 lipca 2023 r. oraz 12 lipca 2024 r.

⁵⁵ Za wyjątkiem sprawozdania za pierwsze półrocze 2024 r. Zestawienia sporządzała Główna Księgowa MGOKSiR

⁵⁶ Odpowiednio nr: 78/2021 z 17 czerwca 2021 r., 91/2022 z 9 czerwca 2022 r., 107/2023 z 29 czerwca 2023 r., 48/2024 z 11 kwietnia 2024 r.

⁵⁷ Pismem doręczonym do UM 30 listopada 2022 r.

⁵⁸ Pismem doręczonym do UM 21 grudnia 2023 r.

⁵⁹ Wcześniej analogiczne polecenie zostało przekazane mailem z 9 maja 2024 r.

zostały Dni Miasta. Dyrektor Ośrodka zaznaczył zarazem, że w przypadku powierzenia, wzorem lat poprzednich, m.in. zadań związanych z prowadzeniem basenów letnich, konieczne będzie pozyskanie dotykowych etatów i zwiększenie finansowania.

(akta kontroli str. 2450, 2473, 2475-2486, 2717-2725)

W okresie objętym kontrolą Gmina udzieliła MGOKSiR czterech dotacji celowych⁶⁰ tj.:

- 7 kwietnia 2020 r. w kwocie 50 tys. zł na realizację inwestycji związanej z remontem Sali sportowej przy ul. Dworcowej 11,
- 19 stycznia 2021 r. w kwocie 100 tys. zł na realizację inwestycji polegającej na wykonaniu studni do nawadniania boiska przy ul. Parkowej 2,
- 4 marca 2021 r. w kwocie 14,5 tys. zł. o na zakup pianina cyfrowego oraz
- 10 lipca, 12 sierpnia oraz 10 września 2024 r. w łącznej kwocie 75 tys. zł. na dofinansowanie zadania „Funkcjonowanie kompleksu basenów letnich”⁶¹.

Wysokość dotacji celowych i ich przeznaczenie było ujmowane w planach finansowych MGOKSiR. Ośrodek każdorazowo otrzymywał dotacje w założonych wysokościach. Dotacje celowe nie zostały przyznane na realizację zadań lub programów, które ujęte już były w planach rzeczowo-finansowych Ośrodka, stanowiących podstawę do określenia wysokości dotacji podmiotowej na dany rok.

W przypadku dotacji przekazanych w latach 2020-2021 nie zawarto z Ośrodkiem umów regulujących tryb oraz zasady ich udzielenia i rozliczenia. W związku z dotacją przekazaną w 2024 r. Gmina zawarła z MGOKSiR umowę⁶², w której strony określiły, że zostanie ona przekazana w trzech transzach⁶³ i wykorzystana do końca listopada 2024 r. bądź zwrócona w części niewykorzystanej. W umowie określono także sposób⁶⁴ i termin rozliczenia udzielonej dotacji, obowiązki w zakresie przechowywania dokumentów związanych z realizacją zadania, a także warunki prowadzenia jego kontroli przez Gminę. W październiku 2024 r. Dyrektor MGOKSiR doręczył do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie rozliczenie dotacji według ustalonego wzoru, do którego dołączył także wykaz faktur kosztowych. Dokumenty nie zostały opisane zgodnie z wymogami umowy o udzielenie dotacji, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

(akta kontroli str. 3193-3195)

Środki z udzielonych dotacji zostały przeznaczone na zaplanowane inwestycje i działania. W przypadku dotacji udzielonej w 2020 r. na remont sali sportowej przy ul. Dworcowej 11, niewykorzystana część dotacji (824,6 zł) została terminowo zwrócona na rachunek Gminy. Wyboru wykonawców dla

⁶⁰ Na etapie planowania budżetu na 2025 r. nie przewidziano dla MGOKSiR dotacji celowych.

⁶¹ Gmina zawarła z MGOKSiR 27 czerwca 2024 r. umowę użyczenia kompleksu basenów letnich, w której wskazano (§ 1 ust. 6), że rozliczenie rzeczywiste poniesionych kosztów za energię elektryczną, wodę i wywóz nieczystości stałych oraz płynnych nastąpi w formie dotacji celowej.

⁶² Nr 1/2024 z 27 czerwca 2024 r.

⁶³ Do 10 lipca 2024 r. – 10 tys. zł, do 10 sierpnia 2024 r. – 35 tys. zł oraz do 10 września 2024 r. – 30 tys. zł.

⁶⁴ Poprzez wzór określony w załączniku nr 1 do umowy dotacji.

zaplanowanych inwestycji dokonywał poprzedni Dyrektor MGOKSiR. Wskazał, że rozeznanie rynkowe prowadził korzystając z portali branżowych.

(akta kontroli str. 2744-2784, 2796)

2.4. W okresie objętym kontrolą w MGOKSiR obowiązywały regulacje wewnętrzne związane z zasadami prowadzenia rachunkowości oraz organizacją i porządkiem w procesie pracy, w tym:

- Polityka rachunkowości⁶⁵ obowiązująca od 1 stycznia 2011 r. wraz z załącznikami⁶⁶, zmieniana w latach: 2012⁶⁷, 2014⁶⁸, 2018⁶⁹,
- zarządzenie⁷⁰ Dyrektora z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad ewidencjonowania oraz użytkowania pieczętek,
- Regulamin pracy⁷¹ z 26 lipca 2012 r. ze zmianami w roku 2015⁷² i 2020⁷³.

(akta kontroli str. 9-94)

MGOKSiR nie wprowadził regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. zł. W okresie objętym kontrolą nie udzielono zamówień w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych⁷⁴.

(akta kontroli str. 91,103, 2510-2550, 2688)

Analiza wybranej⁷⁵ dokumentacji księgowej z okresu objętego kontrolą wykazała m.in., że opisy faktur i innych dokumentów finansowych dokonywane były zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 uor. W wydatkach bieżących dokonywanych w MGOKSiR wystąpiły przypadki, w których:

- w latach 2022-2023 zakupiono i przekazano odzież roboczą⁷⁶ na kwotę 8 tys. zł poprzedniemu Dyrektorowi Ośrodka, pracownikom działu administracyjno – księgowego oraz pracownikom działu organizacji imprez bez wprowadzenia odpowiednich zmian w obowiązującym Regulaminie pracy,
- w latach 2020-2023 nie dokonano aktualizacji Polityki Rachunkowości w szczególności dostosowującej stosowane w MGOKSiR konta księgowe,
- w MGOKSiR nie utworzono magazynu tj. konta 30 "Rozliczenie zakupu", w którym zostałyby wprowadzone na stan zakupione towary służące dalszej odsprzedaży,

⁶⁵ Zarządzenie nr 16/2010 z dnia 15 października 2010 r. Dyrektora MGOKSiR w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości.

⁶⁶ Tj.: Nr 1 Wykaz kont syntetycznych, Nr 2 Opis funkcjonowania kont syntetycznych i zasady księgowania operacji gospodarczych, Nr 3 Zasady prowadzenia ewidencji analitycznej na kontach ksiąg pomocniczych, Nr 4 Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania i rozliczania wyniku finansowego, Nr 5 Częstotliwość i zasady inwentaryzacji oraz weryfikacji aktywów i pasywów, Nr 6 Wykaz programów komputerowych stosowanych przez MGOKSiR, Nr 7 Zasady archiwizowania i ochrony danych.

⁶⁷ Zarządzenie nr 1/2012 z dnia 2 stycznia 2012 r.

⁶⁸ Zarządzenie nr 4/2014 z dnia 1 czerwca 2014 r.

⁶⁹ Zarządzenie DOK.0151.2.1.2018 z dnia 2 stycznia 2018 r.

⁷⁰ Zarządzenie nr DOK.0151.2.13.2019

⁷¹ Zarządzenie nr 4//2012 Dyrektora MGOKSiR,

⁷² Zarządzenie nr DOK.0151.1.2015 Dyrektora MGOKSiR z dnia 8 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu pracy MGOKSiR

⁷³ Zarządzenie nr DOK.0151.2.11.2020 Dyrektora MGOKSiR z dnia 27 października 2020 r.

⁷⁴ Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.

⁷⁵ Na podstawie losowo dobranej próby wydatków.

⁷⁶ FV GD/2022/1181, FVD/000003/04/22/146, Paragon 1912072, SIT/22, Rachunek nr 1/04/2022, FV/GD/2023/1171, FV/21/5/2023/1/1113

- księgi rachunkowe MGOKSiR za okresy od 2020 do 2023 nie zostały zamknięte w ustawowym terminie,
- na koniec lat obrotowych, nie wydrukowano ani nie przeniesiono treści ksiąg rachunkowych na informatyczny nośnik danych, zapewniający trwałość zapisu informacji, przez czas nie krótszy od wymaganego dla przechowywania ksiąg rachunkowych,
- w latach 2020-2024 w MGOKSiR nie dopełniono obowiązku wydruku zestawień obrotów i sald, a w latach 2020-2023 obowiązku wynikającego z art. 24 ust. 5 pkt 2 uor,
- MGOKSiR nie wykonywał obowiązku terminowego regulowania zobowiązań.

Szczegóły ww. przypadków szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

(akta kontroli str. 88-94, 136-296, 328-1324)

MGOKSiR dokonywał wydatków, z których pokrywał m.in. zakupy dla Drużyny Harcerskiej „Gniewkowska Siódemka” przynależącej do Hufca Związku Harcerstwa Polskiego w Inowrocławiu, a nie do Ośrodka. Zatwierdzone przez poprzedniego Dyrektora wydatki⁷⁷ poniesione w latach 2023-2024 obejmowały m.in. mundury, ubrania i wyposażenie Drużyny ZHP i wynosiły łącznie 9 tys. zł. Ponadto w 2024 r. Ośrodek zakupił⁷⁸ produkty z logo Fundacji Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy⁷⁹ za kwotę 4,6 tys. zł i przeznaczył te przedmioty bezpośrednio na licytację podczas organizowanej aukcji.

26 czerwca 2020 r. Ośrodek zakupił dwa radiotelefony cyfrowe Motorola⁸⁰ za kwotę 5 tys. zł, a 10 lutego 2022 r. kolejne dwa radiotelefony nasobne⁸¹ z mikrofonogłośnikami za kwotę 6 tys. zł, które przekazał nieodpłatnie Ochotniczej Straży Pożarnej w Gniewkowie 5 września 2020 r. (tj. po 72 dniach od zakupu) i 4 maja 2022 r. (tj. po 84 dniach od zakupu). MGOKSiR zakupił także 2 czerwca 2022 r. projektor video EPSON⁸² za kwotę 2,7 tys. zł, który 15 czerwca 2022 r. (tj. po 13 dniach od zakupu) przekazał nieodpłatnie Szkole Podstawowej w Szadłowicach. Szczegóły w ww. zakresie opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

(akta kontroli str. 144-146, 178-180, 184-186, 302, 304, 307)

2.5. Dyrektor Ośrodka wydawał zarządzenia w sprawie cenników usług⁸³ świadczonych przez MGOKSiR, które podawał do publicznej wiadomości przez publikację na stronie internetowej⁸⁴. Określał w nich m.in. ceny najmu i korzystania z funkcji studia nagrań Ośrodka. Przychody z tytułu udostępniania

⁷⁷ Faktury: F/000049/04/23/T (zakup munduru harcerskiego); FV/GD/2023/1140 (koszulki); 10/5/2023 (chusty harcerskie); FV/36/02/2024 (naszywki haftowane); 077/05/23/MAG, 025/06/23/MAG (zakup mundurów dla kadry); FV/GD/2023/2076 (koszulki); FV/GD/2023/2077 (koszulka); 17/10/2023 (piżama wojskowa); paragon 013674/0102 (koszulki); 73/11/2023 (spodnie dla); 1 23 0075 0002190857 (Plecaki turystyczne); 273/11/2023 (szelki odbłaskowe); 100/2023 (szalik-komin).

⁷⁸ Faktura 0258/24/FVS (bluzki, koszulki, kubki).

⁷⁹ Dalej: „WOŚP”.

⁸⁰ FV nr TOR/0218/06/20/FVS,

⁸¹ FV TOR/0054/02/22/FVS

⁸² FV 60034706

⁸³ Zarządzenie Dyrektora nr DOK.0151.2.10.2019 z 8 marca 2019 r., nr DOK.0151.2.7.2020 z 9 czerwca 2020 r., nr DOK.0151.2.2.2021 z 27 lipca 2021 r., nr DOK.0151.2.3.2021 z 21 marca 2022 r., nr DOK.0151.2.6.2022 z 20 lipca 2022 r., nr DOK.0151.2.7.2022, dalej: „cennik usług”.

⁸⁴ <https://bip.kisgniewkowo.pl/wiadomosci/dzial/64/zarzadzania>

mienia w MGOKSiR pochodziły wyłącznie z najmu krótkoterminowego i wynosiły w 2020 r. – 32 tys. zł, w 2021 r. – 11,8 tys. zł, w 2022 r. – 28,7 tys. zł, w 2023 r. – 22,8 tys. zł, w 2024 r. (I półrocze) – 11,4 tys. zł. W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły przypadki zbycia nieruchomości.

(akta kontroli str. 1934-1951, 1330)

Badaniem objęto dwie umowy, tj. najem sali koncertowej Ośrodka na zajęcia „fitness” zawartą z osobą fizyczną w okresie od 21 września 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. oraz użyczenie pomieszczenia w siedzibie Ośrodka – Hufcowi Związku Harcerstwa Polskiego w Inowrocławiu na okres od 4 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Sala koncertowa była wynajmowana po stawce ustalonej indywidualnie (20 zł za godzinę), co było zgodne z obowiązującym w tym czasie cennikiem usług⁸⁵.

Poprzedni Dyrektor MGOKSiR nieodpłatnie, na wyłączność użyczył na potrzeby drużyny harcerskiej pomieszczenie⁸⁶ w piwnicy budynku siedziby Ośrodka. Wskazał, że uczynił to na prośbę Komendanta Hufca w Inowrocławiu, a pomieszczenie służyło do przechowywania przedmiotów stworzonych i zgromadzonych przez młodzież. Umowa została wypowiedziana przez Dyrektora MGOKSiR 12 grudnia 2024 r. z zachowaniem rocznego okresu wypowiedzenia. Dyrektor MGOKSiR podał, że pomieszczenie było wykorzystywane incydentalnie, a po rozwiązaniu umowy zostanie przeznaczone na organizację zajęć artystycznych, edukacyjnych i muzycznych.

(akta kontroli str. 1952-1986)

W 2023 i 2024 r. MGOKSiR prowadził działalność w kompleksie basenów letnich, którymi zarządzał na podstawie umów użyczenia zawartych z Gminą Gniewkowo 19 czerwca 2023 r. oraz 27 czerwca 2024 r. W umowie z 2023 r. przedstawiciele Gminy⁸⁷ oświadczyli, że przedmiot użyczenia posiadał wszystkie wymagane prawem opinie, zgody oraz przeglądy i odbiory, które umożliwiały jego użytkowanie użyczenia a dokumentacja ta znajduje się w siedzibie użyczającego. Gmina co prawda wystąpiła wcześniej z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie (tj. 7 czerwca 2023 r.), niemniej otrzymała je dopiero rok później (7 czerwca 2024 r.). Dyrektor MGOKSiR udostępniał kompleks basenów mieszkańcom od 23 sierpnia do 10 września 2023 r., choć nie zweryfikował czy obiekt został dopuszczony do użytkowania, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

(akta kontroli str. umowy, 2838-3164, 3194-3199, 3294)

2.6. Według ewidencji z 2020 r. do środków trwałych MGOKSiR należały budynki:

- 1) sala gimnastyczna przy ul. Toruńskiej 40,
- 2) sala sportowa przy ul. Dworcowej 11,
- 3) kotłownia przy ul. Parkowej (na stadionie),
- 4) świetlica w Węclawicach.

Z końcem 2022 r. Ośrodek przekazał Gminie salę sportową przy ul. Dworcowej 11, kotłownię oraz świetlicę. Od 13 marca 2023 r. MGOKSiR został właścicielem budynku, w którym mieściła się jego siedziba oraz Miejsko-Gminna Biblioteka

⁸⁵ Stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MGOKSiR nr DOK.0151.2.2.2021 z 27 lipca 2021 r.

⁸⁶ Nr 11, o powierzchni 31,47 m².

⁸⁷ Umowa została podpisana przez Burmistrza przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy.

Publiczna⁸⁸. Budynek został przekazany⁸⁹ Ośrodkowi nieodpłatnie przez Gminę Gniewkowo⁹⁰ w trybie bezprzetargowym w formie darowizny na cele publiczne.

Badaniem w zakresie sposobu administrowania nieruchomościami⁹¹ i realizacji obowiązków właściciela objęto trzy nieruchomości tj. salę sportową przy ul. Toruńskiej 40, budynek Ośrodka przy ul. Dworcowej 5, a także boisko sportowe Orlik wraz z budynkiem socjalnym⁹². MGOKSiR posiadał książki budowlane tych obiektów oraz poddawał je okresowym kontrolom w celu oceny stanu technicznego⁹³. Obowiązki te realizował jednak nierzetelnie lub nie w pełnym zakresie, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

W protokołach kontroli zawarte zostały zalecenia, które powtarzały się w kolejnych latach. W przypadku sali sportowej dotyczyły likwidacji starych zacieków z dachu w łączniku⁹⁴ czy też usunięcia napisów graffiti na elewacji od strony boiska⁹⁵. Poprzedni Dyrektor wskazał, że usunięcie zacieków było uzasadnione po 2022 r., kiedy to został naprawiony dach. W miarę pozyskanych środków z działalności planowano jednolite odmalowanie pomieszczeń socjalnych, korytarzy oraz wskazanego łącznika w kolejnych latach. W przypadku graffiti podkreślił, że teren szkolny, a także sali sportowej był miejscem wielu aktów wandalizmu, które były zgłaszane do organów ścigania. Efekty wielu, drobnych napraw i nie tylko były bardzo szybko niweczone przez ponowne akty wandalizmu.

Odnosnie do siedziby Ośrodka niezmiennie w latach 2020-2024 wskazywano na konieczność naprawy stopni schodowych betonowych - zewnętrznych (wykruszonych nosków) od strony zaplecza. Poprzedni Dyrektor MGOKSiR podał, że wyjście techniczne było użytkowane wyłącznie przez pracowników do załadunku i rozładunku sprzętu. Nie było ono dostępne dla nikogo z zewnątrz. Zalecenie to nie było priorytetowe w zakresie dbania o estetykę i funkcjonalność budynku.

W przypadku boiska Orlik w latach 2020-2022 r. oraz w 2024 r. wskazano, że obiekt znajdował się w nienależytym stanie technicznym, nie zagrażało to życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku, jednak wymagało wykonania niezbędnego remontu. W każdym z protokołów kontroli zawarto po kilkanaście zaleceń dotyczących koniecznych napraw. Poprzedni Dyrektor MGOKSiR wskazał, że w lutym 2024 r. Gmina Gniewkowo złożyła wniosek do Ministerstwa Sportu na modernizację całego obiektu. Jesienią 2024 roku

⁸⁸ Tj. przy ul. Dworcowej 5 w Gniewkowie. Biblioteka korzystała z budynku na podstawie porozumienia z MGOKSiR.

⁸⁹ I przyjęty do ewidencji środków trwałych MGOKSiR na podstawie OT 1/2023 z 13 marca 2023 r.

⁹⁰ Realizując uchwałę nr LXVI/424/2022 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 grudnia 2022 r. oraz zarządzenie Burmistrza Gniewkowa nr 19/2023 z dnia 27 stycznia 2023 r.

⁹¹ W przypadku umów użyczenia do obowiązków MGOKSiR należało „wypełnianie obowiązków z rozdziału 6 ustawy Prawo budowlane, w tym w szczególności przeprowadzanie kontroli stanu technicznego”.

⁹² MGOKSiR zarządzał obiektem na podstawie umowy użyczenia z 6 maja 2019 r..

⁹³ Kontrole zostały zlecone osobie posiadającej uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.

⁹⁴ Ujęte po raz pierwszy po kontroli przeprowadzonej w 2021 r. Zalecenie to powtórzono w protokołach z 2022 r., 2023 r. oraz 2024 r.

⁹⁵ Ujęte po raz pierwszy po kontroli przeprowadzonej w 2022 r. Zalecenie to powtórzono w protokołach z 2023 r. oraz 2024 r.

otrzymała dofinansowanie w wysokości 1,5 mln złotych, a prace zaplanowano na 2025 r. Dodał, że w 2024 r. MGOKSiR przeprowadził naprawy bieżące obiektu.

(akta kontroli str. 2023-2101,2825-2830, 3200)

Ogłędziny siedziby MGOKSiR wykazały m.in., że w budynku zapewniono wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne, w budynku zainstalowano dźwig dla niepełnosprawnych, a korzystając z niego można było dostać się na wszystkie kondygnacje (w tym do gabinetu Dyrektora, na salę koncertowo-widowiskową, do sal, w których odbywały się zajęcia sekcji, kół i klubów). Do wejścia głównego prowadziła pochylnia, a szerokość drzwi wejściowych i wymiary pomieszczeń umożliwiały dogodne warunki ruchu, w tym również osobom poruszającym się na wózkach. W budynku zlokalizowano odpowiednio wyposażone toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami. Nie stwierdzono jednak urządzeń do obsługi osób słabosłyszących (w szczególności pętli indukcyjnych), czy rozwiązań dla osób niewidomych i słabowidzących (elementów dotykowych w nawierzchni oraz odpowiednich piktogramów na tablicach informacyjnych i przyciskach), co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

(akta kontroli str. 2663-2678)

2.7. W okresie objętym kontrolą w ewidencji księgowej MGOKSiR wyodrębniono fundusz instytucji kultury. Do początku 2025 r. nie utworzono jednak funduszu rezerwowego⁹⁶, co szerzej opisano w sekcji Stwierdzone nieprawidłowości.

(akta kontroli str. 117-122, 334-574,2691-2692)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W planach finansowych MGOKSiR na lata 2020-2022 nie ujęto wszystkich wymaganych art. 31 ufp elementów tj. nie podano w nich informacji o stanie należności i zobowiązań na początek i koniec roku oraz stanie środków pieniężnych na początek i koniec roku.

(akta kontroli str. 2400-2443)

Odpowiedzialny za nieprawidłowość poprzedni Dyrektor MGOKSiR jak i była Główna księgowa wyjaśnili, że plan finansowy był sporządzany według wzoru ustalonego wiele lat temu z Organizatorem, który taki dokument przyjmował i zatwierdzał.

(akta kontroli str. 2837, 3274)

2. W latach 2020-2023 (do 30 września) dokonano wydatków z przekroczeniem limitów określonych dla poszczególnych kosztów w rocznych planach finansowych GOK, czym naruszono art. 44 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 52 ust. 3 ufp, stanowiącymi że wydatki publiczne mogą być ponoszone w wysokościach ustalonych w planie finansowym jednostki sektora finansów publicznych, a koszty ujęte w rocznych planach finansowych mogą ulec zwiększeniu, pod warunkiem dokonania zmian w rocznym planie finansowym. Główna księgowa

⁹⁶ W planie kont w 2025 r. wyodrębniono konto nr 801 Fundusz rezerwowy.

nie dokonała wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym do czego była zobowiązana na podstawie art. 54 ust. 1 pkt 3 lit. a i ust. 3 pkt 3 ufp.

Dotyczyło to dokonania wydatków z przekroczeniem planów finansowych w:

- 2020 r. pozycji: „wynagrodzenia bezosobowe”, które przekroczone o 19 tys. zł; „zużycie materiałów i energii”, które przekroczone o 9,9 tys. zł; „usługi obce”, które przekroczone o 27,3 tys. zł; „pozostałe koszty finansowe i operacyjne”, które przekroczone o 9,3 tys. zł;
- 2021 r. pozycji: „wynagrodzenia”, które przekroczone o 5,5 tys. zł; zużycie materiałów i energii”, które przekroczone o 48,1 tys. zł ; „usługi obce”, które przekroczone o 42,7 tys. zł; „pozostałe koszty finansowe i operacyjne”, które przekroczone o 31,5 tys. zł;
- 2022 r. pozycji: „wynagrodzenia”, które przekroczone o 5,3 tys. zł; „usługi obce”, które przekroczone o 119,8 tys. zł; „pozostałe koszty finansowe i operacyjne”, które przekroczone o 38,4 tys. zł;
- w 2023 r. pozycji: „zakup usług pozostałych”, które przekroczone o 21,9 tys. zł; „organizacja imprez i wydarzeń ujętych w programie działalności”, które przekroczone o 14,7 tys. zł.

(akta kontroli str. 2400-2472, 3271-3272)

Odpowiedzialny za nieprawidłowość poprzedni Dyrektor Ośrodka wyjaśnił, że plan finansowy, zgodnie z ufp, sporządzany był kosztowo, ale głównym jego elementem była dotacja podmiotowa rozliczana wydatkowo. Podkreślił, że wydając środki publiczne kierował się m.in. zasadą ich zgodności z ustalonym planem finansowym. Wskazał, że zdarzało się, że koszty wzrastały w ciągu roku, ale wyłącznie w przypadku zrealizowania przychodów wyższych od prognozowanych.

Była Główna Księgowa wyjaśniła, że wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych dokonywała w momencie wpływu do działu księgowości dokumentów, sprawdzając czy rodzaj kosztu mieści się w planie finansowym. Dodała, że ośrodki kultury nie prowadzą budżetu zadaniowego. Podkreśliła, że wybuch pandemii COVID-19 znacząco podniósł ceny wszystkich usług. Wzrosły też kilkukrotnie ceny gazu. Podkreśliła, że na przekroczenia wpływały też nieplanowane i nieznane na koniec roku koszty. Dodała, że poniesione koszty miały pokrycie w przychodach.

(akta kontroli str. 2835, 3208-3283)

NIK zauważyła, że reguły zawarte w art. 44 ufp obowiązują wszystkie jednostki sektora finansów publicznych, a zatem zgodnie z art. 9 pkt 13 ufp także samorządowe instytucje kultury. Na gruncie doktryny prawa finansowego publiczny charakter wydatków identyfikuje się z podmiotem dokonującym wydatku, czyli jednostką sektora finansów publicznych oraz z ich przeznaczeniem, czyli celami i zadaniami publicznymi. Dokonywanie wydatków to określony proces, obejmujący szereg czynności kontrolnych i techniczno-organizacyjnych, w tym kontrolę zgodności wydatku z planem finansowym.

3. MGOKSiR dokonał rozliczenia dotacji celowej w wysokości 75 tys. zł w 2024 r. niezgodnie z umową na jej udzielenie zawartą z Gminą⁹⁷. Zgodnie z § 5 ust. 1 tej umowy Ośrodek był zobowiązany do przedłożenia do Referatu finansowego Urzędu Miejskiego w Gniewkowie do 15 grudnia 2024 r. rozliczenia według ustalonego wzoru. Zgodnie z § 2 integralną część rozliczenia miały stanowić potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane przez dyrektora, kopie faktur.

W październiku 2024 r. Dyrektor MGOKSiR doręczył rozliczenie dotacji, do którego dołączył wykaz faktur kosztowych. Żadna z przedłożonych 31 kopii faktur nie została uwierzytelniona przez Dyrektora Ośrodka oraz opisana przez niego. Opisów zaniechano w pięciu przypadkach, a w pozostałych dokonywali ich pracownicy Ośrodka.

(akta kontroli str. 3201-3260)

Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że poprawione rozliczenie przedłożył do Urzędu Miejskiego 16 grudnia 2024 r. Zaniechał zarazem dokonania opisów faktur z okresu, w którym nie pełnił swojej funkcji. W przypadku dziewięciu dokumentów przekazano je bez wymaganego umową opisu⁹⁸.

(akta kontroli str. 2710)

4. W MGOKSiR w latach 2022-2023 zakupiono i przekazano poprzedniemu Dyrektorowi, pracownikom działu administracyjno – księgowego oraz pracownikom działu organizacji imprez odzież służbową⁹⁹ za łączną kwotę 8 tys. zł, mimo, że w obowiązującym w Ośrodku regulaminie pracy nie przewidziano takich świadczeń na tych stanowiskach pracy. Zgodnie z art. 237⁸ Kodeksu pracy do zadań pracodawcy należy ustalenie zasad korzystania ze środków ochrony. Pracodawca decyduje oraz określa wykaz stanowisk pracy, które wymagają przyznania ww. odzieży, definiuje zakres wyposażenia oraz okres jej użytkowania.

(akta kontroli str. 9-25, 181-183, 194-196, 198-200, 263, 283-284)

Odpowiedzialny za nieprawidłowość poprzedni Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że wszelkie sprawy związane z wyposażeniem pracowników w odzież służbową były konsultowane z inspektorem BHP.

Była Główna księgowa wyjaśniła, że nie pamięta czy odpowiednie zarządzenie, które regulowałoby dokonywanie przydziału odzieży pracownikom, zostało wprowadzone. Podkreśliła, że przyznawana pracownikom jak i dyrektorowi odzież zawsze odbywała się w uzgodnieniu z inspektorem ds. BHP i ppoż., z którym podpisana była umowa na obsługę.

(akta kontroli str. 105-106, 3291)

5. W latach 2020-2023 w MGOKSiR nie dokonano aktualizacji wykazu kont syntetycznych stanowiącego załącznik nr 1 oraz opisu funkcjonowania kont

⁹⁷ Nr 1/2024 z 27 czerwca 2024 r.

⁹⁸ W przypadku części dokumentów (20 faktur) opisów dokonała Główna księgowa w okresach zastępowania dyrektora MGOKSiR oraz pełnienia jego obowiązków.

⁹⁹ Tj. np. marynarkę, spodnie, buty, koszulę dla Dyrektora Ośrodka; t-shirty polo po 8 szt. dla 13 pracowników; dwa żakiety, dwie pary spodni przekazane dwóm pracownikom, cztery garnitury przekazane czterem pracownikom; bluzki damskie; czółenka damskie.

syntetycznych i zasad księgowania operacji gospodarczych stanowiącego załącznik nr 2 do Polityki rachunkowości, w szczególności

- a) nie wykreślono z wykazu: konta 770 – zyski nadzwyczajne i 771 – straty nadzwyczajne, 950 – wydatki strukturalne, 435 – usługi internetowe, 437 – usługi telekomunikacyjne, 474 zakup papieru ksero, 475 – zakup akcesoriów komputerowych oraz
- b) nie wprowadzono nowych kont, na których w okresie objętym kontrolą dokonywano księgowania m.in. 705 – przychody zwolnione, 840 – rozliczenia międzyokresowe przychodów.

Zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. a uor Polityka rachunkowości powinna określać sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym co najmniej zakładowy plan kont. W myśl art. 10 ust. 2 uor Dyrektor MGOKSiR miał obowiązek aktualizować ww. dokumentację.

(akta kontroli str. 45-87, 357, 370, 398-399, 424, 456, 484-485, 520-52, 552, 573)

Była Główna księgowa wyjaśniła, że nie przygotowano stosownych zarządzeń dotyczących kont 770, 771, 474 i 475, 705. Sporządzone zostało zarządzenie dotyczące wprowadzenia do planu kont 460 i 840. W pozostałym zakresie nie pamiętała czy dokonywane były jakiegokolwiek zmiany.

(akta kontroli str. 103-104)

6. W okresie objętym kontrolą w MGOKSiR nie utworzono magazynu tj. konta 30 „Rozliczenie zakupu”, co uznać należy za niezetelne. Konto to umożliwiałoby wprowadzanie na stan zakupionych towarów, m.in.: książek „Gniewkowo – Genius Loci w liczbie 300 szt., płyt CD pn. „Najmniejszy Koncert Świata” w liczbie 1000 szt., 50 szt. podkładek i 200 szt. magnesów na lodówkę, 36 szt. książki „Życie rodzinne Zanussich”, toreb papierowych w liczbie 700 szt., jak również nabywanych artykułów spożywczych takich jak: kielbasa na imprezy w Barze Letnim, zapiekanki, frytki, hot dogi, różnego rodzaju napoje itp.

Stosowanie konta „30” umożliwiałoby kontrolę zakupów, sprawdzanie zgodności dostaw z zamówieniami, zleceniami, umowami. Ewidencja zakupów za pomocą tego konta pozwalałaby na wychwycenie ewentualnych rozbieżności między dokumentami dotyczącymi np. innych ilości czy cen. Zgodnie z art. 6 ust. 2 uor dla zapewnienia współmierności przychodów i związanych z nimi kosztów do aktywów lub pasywów danego okresu sprawozdawczego zaliczać należy koszty lub przychody dotyczące przyszłych okresów oraz przypadające na ten okres sprawozdawczy koszty, które jeszcze nie zostały poniesione.

(akta kontroli str. 136-143, 156-161, 249-251, 293-296)

Była Główna księgowa wyjaśniła, że w MGOKSiR nie został utworzony magazyn towarów. Zakupy wymienionych towarów księgowano bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu stosując uproszczenia na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 uor. Jeśli chodzi o książki i płyty CD to do wydawanych egzemplarzy prowadzono ręczną ewidencję, która potwierdzała pozostałe do dyspozycji sztuki.

Poprzedni Dyrektor Ośrodka podzielił przedstawione ww. poglądy byłej Księgowej.

(akta kontroli str. 126-127, 3290)

NIK zauważa, że w sytuacji, gdy MGOKSiR opłacił fakturę za zakup książek, płyt CD czy artykułów spożywczych służących do dalszej odsprzedaży, ponosił wydatek a nie koszt, gdyż ten powstawał w momencie sprzedaży tych artykułów.

7. Analiza dokumentacji pochodzącej z ksiąg rachunkowych wykazała, że księgi za okres od 2020 do 2023 nie zostały zamknięte, czym naruszono art. 12 ust. 4 uor, zgodnie z którym ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki kontynuującej działalność powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy¹⁰⁰. Zgodnie z art. 12 ust. 5 uor zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi rachunkowe, z uwzględnieniem art. 13 ust. 2 i 3.

(akta kontroli str. 328-575)

Była Główna księgowa wyjaśniła, że podobnie jak Urząd Miejski w Gniewkowie i większość jednostek organizacyjnych Gminy, MGOKSiR pracował na programie księgowym BUDŻET. Księgi rachunkowe zamykane były więc w taki sposób, w jaki to umożliwiał ten program. Po zamknięciu danego roku program nie dopuszczał już możliwości dokonywania żadnych zmian. Z uwagi na fakt, że brak było możliwości dokonywania jakichkolwiek modyfikacji w zapisach księgowych po zamknięciu roku, uznać należało to za równoznaczne z trwałym zamknięciem ksiąg.

Dyrektor Ośrodka przyznał, że z analizy programu księgowego, dokonanej przez Główną księgową, jednoznacznie wynikało, że księgi rachunkowe nie zostały ostatecznie zamknięte. Zamknięte zostały wszystkie dokumenty wprowadzone do systemu. Z zapisów dziennika zdarzeń programu wynikało, że dokonywano tego raz w roku po sporządzeniu sprawozdania lecz nie było to powiązane z terminem zatwierdzenia sprawozdania przez Gminę. Dokumenty z 2023 r. zatwierdzone zostały 4 lipca 2024 r., dokumenty z 2022 r. – 20 lipca 2023 r., dokumenty z 2021 r. – 22 kwietnia 2022, dokumenty z 2020 r. – 28 czerwca 2021 r. Dodał, że w programie, wszystkie lata i miesiące mają status otwarte.

(akta kontroli str. 104-105, 116)

8. Za lata 2020-2023 w MGOKSiR nie wydrukowano ani nie przeniesiono na nośnik danych ksiąg rachunkowych, czym naruszono art. 13 ust. 6 uor, który określa, że księgi rachunkowe należy wydrukować nie później niż na koniec roku obrotowego. Za równoważne z wydrukiem uznaje się przeniesienie treści ksiąg rachunkowych na informatyczny nośnik danych, zapewniający trwałość zapisu informacji, przez czas nie krótszy od wymaganego dla przechowywania ksiąg rachunkowych.

(akta kontroli str. 773-1324)

Była Główna księgowa wyjaśniła, że księgi rachunkowe na koniec roku obrotowego były archiwizowane poprzez specjalną opcję w programie, który automatycznie przenosił treści ksiąg na kolejny rok. Tak zarchiwizowane dane przenoszone były na informatyczny nośnik danych (opisane płyty CD i DVD, później dysk zewnętrzny/serwer NAS). Wydruki zapisów w księgach

¹⁰⁰ Za 2022 r. w dniu 12 lutego 2024 r., za 2023 r. w dniu 5 listopada 2024 r.

rachunkowych sporządzane były po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez Burmistrza Gniewkowa. Ww. wydruki przechowywane były w odrębnych opisanych segregatorach.

Dyrektor Ośrodka wyjaśnił, że z posiadanych danych wynika, że na koniec roku sprawozdawczego drukowano księgę główną, nie drukowano dzienników, ani nie przenoszono ich wersji elektronicznej na nośnik danych.

(akta kontroli str. 105, 116)

9. W latach 2020-2024 w MGOKSiR nie dopełniono obowiązku wynikającego z art. 18 ust. 1 uor, który określał, że na podstawie zapisów na kontach księgi głównej sporządza się na koniec każdego okresu sprawozdawczego, nie rzadziej niż na koniec miesiąca, zestawienie obrotów i sald, zawierające: symbole lub nazwy kont; salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku obrotowego oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego; sumę sald na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obrotów za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku obrotowego oraz sald na koniec okresu sprawozdawczego. Obroty tego zestawienia powinny być zgodne z obrotami dziennika lub obrotami zestawienia obrotów dzienników częściowych.

Nie dopełniono również obowiązku wynikającego z art. 18 ust. 2 uor, który wskazywał, że co najmniej na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych sporządza się zestawienia sald wszystkich kont ksiąg pomocniczych, a na dzień inwentaryzacji - zestawienia sald inwentaryzowanej grupy składników aktywów.

W latach 2020-2023 w MGOKSiR nie dopełniono obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych na bieżąco. W myśl art. 24 ust. 5 pkt 2 uor księgi rachunkowe uznaje się za prowadzone bieżąco, jeżeli zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej są sporządzane przynajmniej za poszczególne okresy sprawozdawcze, nie rzadziej niż na koniec miesiąca, w terminie, o którym mowa w pkt 1, a za rok obrotowy - nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym;

(akta kontroli str. 576-772, 1086-1195)

Była Główna księgowa wyjaśniła, że zestawienia obrotów i sald sporządzane były na koniec każdego miesiąca, a wydruki przechowywano w segregatorach opisanych „Polecenia Księgowe”. Sporządzano również zestawienia obrotów i sald na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych ujmujące konta pomocnicze oraz zawierające salda składników aktywów.

Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że z pozostawionych dokumentów jak również z przygotowanego dokumentu dotyczącego przekazania dokumentacji księgowej po odejściu byłej Główny księgowej 13 lipca 2024 r., nie wynikało, że zestawienie obrotów i sald zostało przygotowane i wydrukowane.

(akta kontroli str. 105-106, 116)

10. MGOKSiR w okresie objętym kontrolą nie wykonywał obowiązku terminowego regulowania zobowiązań¹⁰¹. Powyższe stanowiło naruszenie

¹⁰¹ Np. faktury: Zina Sport FV/22/679 wystawiona 22 sierpnia 2022 r. na kwotę 4 065,00 zł., termin płatności wyznaczono na 5 września 2022 r. a zapłaty dokonano 20 września 2022 r.; Harasówka Sp. z o.o. FV0431/2023/H z dnia 16 czerwca 2023 r. na kwotę 8 500,00 zł., termin płatności wyznaczono na 30 czerwca 2023 r., zapłaty dokonano 3 lipca 2023 r.; MKK Sp. z o.o. FV/GD/2023/1171 wystawiona 25 maja 2023 r. na kwotę 1 997,28 zł., termin płatności wyznaczono

art. 44 ust. 3 pkt 3 ufp, zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane w wysokościach i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

(akta kontroli str. 141-143, 220-227, 246-248, 271-276, 280-282)

Była Główna księgowa wyjaśniła, że pracując w MGOKSiR przykładała ogromną wagę do terminowego regulowania zobowiązań, jednak czasem zdarzały się sytuacje, na które nie miała wpływu. Niekiedy pracownicy odpowiedzialni za wpływ korespondencji mailowej zwyczajnie nie odczytywali wiadomości, w których często przesyłane były faktury. Przyznała, że zdarzało się, że po interwencji kontrahenta o braku zapłaty rozpoczynano poszukiwania dokumentów księgowych.

Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że w przypadku faktury nr FVS2024/0006701/BBY z 31 października 2024 nastąpiło przekroczenie terminu ze względu na przeoczenie w liście licznych przelewów. Podobna sytuacja dotyczyła faktury nr 81/12/24 wystawionej 12 grudnia 2024 r. W obu przypadkach Główna księgowa otrzymała zapewnienie, że kontrahenci rezygnują z roszczeń odsetkowych. Dodał, że w celu zapobiegnięcia podobnym zdarzeniom, Główna księgowa, wprowadziła obowiązek wprowadzania do systemu bankowego wszelkich zobowiązań z tytułu faktur, z określeniem terminu płatności przypadającym na dzień przed określonym terminem płatności.

(akta kontroli str. 127-128, 134-135)

11. Poprzedni Dyrektor MGOKSiR w latach 2023-2024 zatwierdził wydatki m.in. na zakup umundurowania, ubrań, plecaków przekazanych Drużynie Harcerskiej „Gniewkowska Siódemka” przynależącej do Stowarzyszenia Związku Harcerstwa Polskiego (na łączną kwotę 9 tys. zł), a także na zakup materiałów promocyjnych z logiem Fundacji WOŚP (za kwotę 4,6 tys. zł) przekazanych bezpośrednio na licytację podczas zorganizowanej aukcji, co nie mieściło się w zakresie zadań ujętych w Statucie Ośrodka i było niezgodne z art. 13 ust. 1 ustawy o działalności kulturalnej. Wydatki te nie były związane z funkcjonowaniem Ośrodka, nie mieściły się w zakresie działalności statutowej Ośrodka i zostały przekazane na rzecz odrębnych osób prawnych.

MGOKSiR dokonał też, z naruszeniem ww. regulacji zakupów, które następnie przekazał nieodpłatnie innym podmiotom. 26 czerwca 2020 r. Ośrodek zakupił dwa radiotelefony cyfrowe za kwotę 5 tys. zł, a 10 lutego 2022 r. kolejne dwa za kwotę 6 tys. zł, które następnie przekazał Ochotniczej Straży Pożarnej w Gniewkowie po 72 i 84 dniach od zakupu (odpowiednio 5 września 2020 r. i 4 maja 2022 r.). MGOKSiR zakupił także 2 czerwca 2022 r. projektor video za kwotę 2,7 tys. zł, który po 13 dniach od zakupu (15 czerwca 2022 r.) przekazał Szkole Podstawowej w Szadłowicach.

na 8 czerwca 2023 r. (prolongata do 13 czerwca 2023 r.) a zapłaty dokonano 20 czerwca 2023 r.; PMF-PRINT A. Mandau FV 210/2023 z 24 lipca 2023 r. na kwotę 787,20 zł., termin płatności wyznaczono na 31 lipca 2023 r. a zapłaty dokonano 4 sierpnia 2023 r.; Sudeckie wędrówki FV 1/06/2024 z 3 czerwca 2024 r. na kwotę 3500,00 zł., termin płatności wyznaczono na 10 czerwca 2024 r. a zapłaty dokonano 12 czerwca 2024 r.; Polska Press Sp. z o.o. FVS2024/0006701/BBY z 31 października 2024 r. na kwotę 394,22 zł., termin płatności wyznaczono na dzień 14 listopada 2024 r. a zapłaty dokonano 15 listopada 2024 r.

(akta kontroli str. 1987-2021)

Poprzedni Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że żadne przepisy nie określają co można nazwać sekcją a czego nie. Wskazał, że traktował harcerzy jako sekcję Ośrodka, czego potwierdzeniem był sposób księgowania ponoszonych wydatków. Podkreślił, że wszelkie działania Ośrodka powinny być oceniane przez pryzmat efektywności. Harcerstwo stało się cennym narzędziem przyciągnięcia młodzieży do poznania i obecności w MGOKSiR. Podkreślił, że finansowanie nie odbiegało kwotowo od wspierania działalności innych sekcji.

Była Główna księgowa wskazała, że wspieranie przez MGOKSiR innych podmiotów zawsze wynikało z faktu, że były one zaangażowane w prowadzoną przez instytucję działalność statutową. Jeśli chodzi o OSP, to każde wydarzenie plenerowe sportowe, rekreacyjne oraz kulturalne wymagało zabezpieczenia przez strażaków OSP i było jasne, że np. w przypadku zawodów prowadzonych w lesie, czy na dużej przestrzeni, potrzebne były urządzenia do komunikacji. Szkoła w Szadłowicach bardzo aktywnie włączała się w niektóre wydarzenia kulturalno-społeczne organizowane przez MGOKSiR. Zazwyczaj odbywało się to w ten sposób, że brakujący do organizacji sprzęt MGOKSiR udostępniał na potrzeby wydarzenia, ale Dyrektor doszedł do wniosku, że wobec faktu tak długiej i cyklicznej współpracy, zakupi i przekaże szkole rzutnik, który dodatkowo będzie służył społeczności uczniowskiej.

(akta kontroli str. 3258-3288, 3291)

NIK zauważa, że MGOKSiR poniósł koszty ze środków publicznych na funkcjonowanie odrębnych podmiotów (w tym stowarzyszeń i fundacji), które nie były bezpośrednio związane z prowadzoną przez Ośrodek działalnością. Ich krótkotrwałe pozostawanie w zasobach Ośrodka, a następnie nieodpłatne przekazanie wskazywało, że nie były one niezbędne do prowadzenia działalności, a stanowiły formę finansowego wsparcia innych podmiotów.

12. Dyrektor MGOKSiR udostępniał do użytkowania w okresie od 23 czerwca do 10 września 2023 r. kompleks basenów letnich przy ul. Parkowej w Gniewkowie, mimo że obiekt ten nie został dopuszczony do użytkowania przez właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Z informacji opublikowanych na stronie Ośrodka wynikało, że w okresie tym skorzystało z niego 8,5 tys. osób. Co prawda przedstawiciele Gminy w umowie użyczenia zawartej z MGOKSiR 19 czerwca 2023 r. oświadczyli, że przedmiot użyczenia posiadał wszystkie wymagane prawem opinie, zgody oraz przeglądy i odbiory, które umożliwiały jego użytkowanie, a dokumentacja ta znajduje się w siedzibie użyczającego, niemniej Dyrektor Ośrodka nie zweryfikował tych zapewnień, co uznać należy za nierzetelne.

(akta kontroli str. 2838-3164, 3194-3195, 329-3503)

Odpowiedzialny za nieprawidłowość poprzedni Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że zawierając umowę przyjął do wiadomości ww. oświadczenie ze strony Gminy i nie miał powodu, żeby kwestionować jego treść. Wskazał, że o problemach z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie kompleksu, dowiedział się dopiero po zakończonym sezonie.

(akta kontroli str. 2788)

NIK zauważyła, że do obowiązków MGOKSiR wynikających z umowy użyczenia kompleksu basenów należało m.in. przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności, szczególnie przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz stosowanie się do wytycznych otrzymanych od służb sanitarnych. Dodatkowo na Ośrodku ciążyła powinność ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Przyjmując na siebie wskazane obowiązki (w tym rodzące dla MGOKSiR wydatki) należało wykazać się odpowiednią starannością i uprzednio zapoznać się z dokumentacją techniczną obiektu, wynikami przeprowadzonych przez organy administracji architektoniczno-budowlanej kontroli i zaleceniami itp. Nawet pobieżna analiza w tym zakresie wykazałaby, że pozwolenia na użytkowanie obiektu nie zostało wydane. Dyrektor przyjął na siebie ryzyko związane z udostępnieniem basenów, które szczęśliwie nie zmaterializowało się w postaci nieszczęśliwych wypadków.

13. W przypadku wszystkich trzech wybranych do kontroli nieruchomości ich książki obiektów budowlanych prowadzono w MGOKSiR niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego¹⁰², a także nierzetelnie, bowiem:

- a) w książce prowadzonej dla boiska sportowego Orlik
 - nie wskazano daty jej założenia, czego wymagał § 3 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia,
 - nie wskazano osoby upoważnionej do dokonywania wpisów, a także nie uzupełniono wykazu protokołów po przeprowadzonej w 2024 r. okresowej kontroli stanu technicznego obiektu,
- b) w książkach prowadzonych dla siedziby MGOKSiR:
 - nr IV wydanej 11 stycznia 2021 r. nie wskazano rodzaju obiektu budowlanego oraz jego adresu, czego wymagał § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ww. rozporządzenia, a ponadto nie wskazano osoby upoważnionej do dokonywania wpisów, a także nie uzupełniono wykazu protokołów po przeprowadzonej w 2024 r. okresowej kontroli stanu technicznego obiektu,
 - nr III wydanej 31 października 2022 r. nie zaktualizowano danych osoby upoważnionej do dokonywania wpisów (jako ostatni wymieniony był poprzedni Dyrektor Ośrodka),
- c) w książkach prowadzonych dla sali sportowej:
 - nr III wydanej 31 października 2022 r. nie wskazano osoby upoważnionej do dokonywania wpisów, a także nie uzupełniono wykazu protokołów po przeprowadzonej w 2023 r. i 2024 r. okresowej kontroli stanu technicznego obiektu,
 - nr II wydanej 7 listopada 2003 r. nie zaktualizowano danych (jako ostatni wymieniony był poprzedni Dyrektor Ośrodka),

(akta kontroli str. 2023-2101)

¹⁰² Dz.U. z 2022 r. poz. 2778.

Dyrektor Ośrodka wyjaśnił, że nie ma wiedzy na temat przyczyn zaniechań w zakresie prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych.

Poprzedni Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że nie dokonał odpowiednich adnotacji w księgach obiektów. Wskazał, że brak wpisów dotyczących kontroli okresowych to niedopatrzenie popełnione przez inspektora dokonującego przeglądu oraz osoby odpowiedzialne w MGOKSiR za nadzorowanie spraw przeglądów. Zadania te były przypisane osobie zatrudnionej na stanowisku specjalisty ds. finansowych, a następnie, ze względu na jej długotrwałą absencję, pracownikowi, który zastępował ją od kwietnia 2023 r.

(akta kontroli str. 2702-2704, 2825-2830)

14. W przypadku dwóch z trzech wybranych do kontroli nieruchomości MGOKSiR nie poddał ich okresowym, co najmniej raz na 5 lat, kontrolom, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego¹⁰³, polegających na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia:

- a) w przypadku boiska sportowego Orlik ostatnia kontrola w ww. zakresie odbyła się w kwietniu 2018 r. W 2023 r. obiekt nie został poddany żadnej kontroli,
- b) w przypadku sali sportowej ostatnia kontrola w ww. zakresie odbyła się w styczniu 2019 r. W maju 2024 r. przeprowadzono kontrolę, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 Prawa budowlanego (okresowa roczna).

(akta kontroli str. 2023-2043, 2076-2101)

Dyrektor Ośrodka wyjaśnił, że w przypadku boiska sportowego nie ma dowodów na przeprowadzenie kontroli. W odniesieniu do sali sportowej wskazał, że w styczniu 2025 r. zawarto umowę zlecenia z inspektorem nadzoru na wykonanie przeglądu a przewidywany termin jego zakończenia to 28 stycznia 2025 r.

Odpowiedzialny za nieprawidłowość poprzedni Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że za bieżące nadzorowanie wymaganych przepisami przeglądów obiektów zarządzanych przez MGOKSiR odpowiedzialny był wyznaczony pracownik. W przypadku sali sportowej przeprowadzenie tzw. przeglądu rocznego zamiast wymaganego, pięcioletniego było niedopatrzeniem pracownika, które do końca 2024 roku nie zostało naprawione.

(akta kontroli str. 2702-2704, 2825-2830)

15. W siedzibie MGOKSiR stanowiącej obiekt użyteczności publicznej nie zapewniono spełniania minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej określonych w art. 6 pkt 1 lit c, i e ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami¹⁰⁴. W budynku brakowało informacji na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, nie zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

¹⁰³ Tj. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2024 poz. 725, ze zm.).

¹⁰⁴ Dz. U. z 2024 r. poz. 1411.

(akta kontroli str. 2663-2678)

Dyrektor MGOKSiR wyjaśnił, że przygotowywane są plany zwiększenia dostępności budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na ten cel planuje pozyskać zewnętrzne dofinansowanie (z programu dotacyjnego Dostępność+). Dodał, że jeśli środki pozwolą, wszystkie stwierdzone w czasie oględzin braki zostaną usunięte. Zadeklarował, że w najbliższym czasie zostanie przygotowane zarządzenie w sprawie procedury wejścia do budynku Ośrodka osoby z niepełnosprawnością z psem asystującym. Główna Księgowa MGOKSiR ma dokonać rozeznania w zakresie kosztów zakupu i zainstalowania potrzebnych urządzeń. Podkreślił, że Ośrodek będzie systematycznie podejmował działania w celu zwiększenia jego dostępności.

(akta kontroli str. 2664)

16. W księgach rachunkowych MGOKSiR nie utworzono funduszu rezerwowego, co było wymagane art. 29 ust. 1 pkt 2 w zw. z ust. 3 ustawy o działalności kulturalnej, zgodnie z którymi instytucja kultury tworzy fundusz rezerwowego z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznacza na pokrycie strat instytucji kultury.

(akta kontroli str. 334-574)

Dyrektor Ośrodka wyjaśnił, że nie ma wiedzy z jakiej przyczyny zaniechano utworzenia funduszu rezerwowego.

Odpowiedzialny za nieprawidłowość, w okresie objętym kontrolą, poprzedni Dyrektor MGOKSiR wskazał, że fundusz ten powinien funkcjonować od 2015 roku. Wyjaśnił, że obejmując stanowisko w 2019 roku nie sprawdził czy wszystkie zmiany ustawy o działalności kulturalnej, wprowadzone kilka lat wstecz, zostały zaimplementowane w jednostce. Funduszu nie tworzone ze względu na osiąganą stratę, a nie zysk Ośrodka. Wobec braku orzecznictwa w tym zakresie oraz jakichkolwiek interpretacji przepisów, po zasięgnięciu opinii prawnej, MGOKSiR, stał na stanowisku, że nie było podstaw do utworzenia funduszu rezerwowego.

(akta kontroli str. 2692, 2792)

NIK zauważył, że zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy o działalności kulturalnej każda instytucja kultury ma obowiązek utworzyć dwa fundusze: instytucji kultury oraz rezerwowego. Wynik finansowy (zysk lub strata netto) instytucji kultury powinien znaleźć swoje odzwierciedlenie także w funduszu rezerwowym.

OCENA CZĄSTKOWA

Gospodarka finansowo-majątkowa MGOKSiR prowadzona była z naruszeniem ufp i uor. Dokumenty w oparciu, o które prowadzono tę gospodarkę, w tym Polityka rachunkowości czy regulamin pracy nie były aktualizowane i dostosowane do rzeczywistości podejmowanych działań. Plany finansowe na lata 2020-2022 nie zawierały wszystkich wymaganych elementów. Wydatków publicznych w latach 2020-2023 dokonywano z przekroczeniem limitów dla poszczególnych pozycji określonych w planach finansowych Ośrodka. Księgi rachunkowe MGOKSiR z lat 2020-2024 nie zostały ostatecznie zamknięte. Ośrodek nieterminowo regulował zobowiązania. Dotacja celowa udzielona MGOKSiR w 2020 r. została rozliczona niezgodnie z zawartą w tym zakresie umową. MGOKSiR posiadał książki budowlane obiektów którymi zarządzał,

poddawał je też okresowym kontrolom w celu oceny stanu technicznego. Obowiązki te realizował jednak nierzetelnie lub nie w pełnym zakresie. W siedzibie Ośrodka, stanowiącej obiekt użyteczności publicznej nie zapewniono spełniania wszystkich minimalnych wymagań w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.. W okresie od 23 czerwca do 10 września 2023 r. MGOKSiR udostępniał do korzystania kompleks basenów letnich, mimo że obiekt nie uzyskał wcześniej pozwolenia na użytkowanie.

IV. Uwagi i wnioski

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, przedstawia następujące uwagi i wnioski:

Uwagi NIK nie formułuje uwag.

- Wnioski
1. Sporządzanie rocznych planów pracy lub dokonanie nowelizacji regulaminu organizacyjnego w tym zakresie.
 2. Określenie w programie działania na lata 2024-2029 mierzalnych wartości wskaźników odnoszących się do przyjętych celów działania Ośrodka.
 3. Prowadzenie dzienników zajęć sekcji zgodnie z Regulaminem zajęć.
 4. Rzetelne i jednolite przedstawianie informacji o działalności statutowej w sprawozdaniach.
 5. Dokonanie korekty sprawozdań K-07 przedłożonych GUS z lat 2020-2023 w zakresie liczby posiadanych filii.
 6. Prawidłowe ponoszenie wydatków na organizację wydarzeń.
 7. Dokonywanie wydatków z zachowaniem limitów określonych dla poszczególnych kosztów w rocznych planach finansowych
 8. Podjęcie działań w celu aktualizacji Polityki Rachunkowości oraz Planu kont.
 9. Podjęcie działań w celu terminowego regulowania zobowiązań.
 10. Terminowe zamykanie ksiąg rachunkowych.
 11. Dotrzymywanie terminów związanych ze sporządzaniem potwierdzeń w zakresie ksiąg rachunkowych oraz zestawień obrotów i sald.
 12. Uzupełnienie ksiąg obiektów budowlanych w zakresie brakujących informacji.
 13. Przeprowadzenie okresowej kontroli boiska sportowego Orlik, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego.
 14. Podjęcie działań w celu spełnienia wszystkich minimalnych wymagań w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne sporządzono i opatrzone podpisem własnoręcznym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do Dyrektora Delegatury NIK w Bydgoszczy. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykonania
wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 21 od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

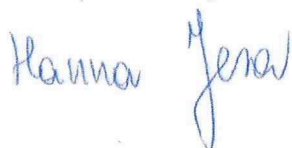
W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Bydgoszcz, ³⁰ stycznia 2025 r.

Kontrolerzy

Hanna Jesa

główny specjalista kontroli
państwowej



Michał Trempała

główny specjalista kontroli
państwowej

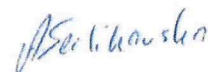


Najwyższa Izba Kontroli

Delegatura w Bydgoszczy

z up. Agnieszka Serlikowska

p.o. Wicedyrektor



7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2025 rok.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2025 rok.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	28 maja 2025 r.
------	-----------------

typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość
-----	--------------------------	-----------	------------------

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	15	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Golaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA



10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

**UCHWAŁA NR XVII/105/2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 28 maja 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465¹⁾), art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 239, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530²⁾) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale XI/64/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie budżetu na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 7674 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2025 rok w wysokości 96.111.832,92 zł z tego:

- dochody bieżące w kwocie 88.513.598,77 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 7.449.370,65 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1”.

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2025 rok w wysokości 99.211.724,85 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 89.397932,00 zł,
- wydatki majątkowe w wysokości 9.813.792,85 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2”.

2. Określa się zadania inwestycyjne w 2025 roku w wysokości 9.813.792,85 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3”.

3. § 5. otrzymuje brzmienie:

„Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 9.470.797,70 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5”.

4. § 8. ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych w wysokości 2.390.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 9”.

5. Dotychczasowe załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6, nr 9 otrzymują brzmienie określone w załącznikach od nr 1 do nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾ Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940.

²⁾ Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, z 2025 poz. 39.

Plan dochodów na 2025 r. Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVIII/105/2025 z dnia 28 maja 2025 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
				5	6	7	8
bieżące							
600			Transport i łączność	693 114,90	0,00	76 628,00	769 742,90
	60004		Lokalny transport zbiorowy	543 114,90	0,00	31 628,00	574 742,90
		0970	Wpływy z różnych dochodów	15 000,00	0,00	31 628,00	46 628,00
	60016		Drogi publiczne gminne	150 000,00	0,00	45 000,00	195 000,00
		0570	Wpływy z tytułu grzywien, mandatów i innych kar pieniężnych od osób fizycznych	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 844 000,00	0,00	3 991,25	1 847 991,25
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	186 000,00	0,00	3 991,25	189 991,25
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	50 000,00	0,00	3 991,25	53 991,25
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	151 049,00	0,00	108 166,00	259 215,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	147 523,00	0,00	108 166,00	255 689,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej) oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	147 523,00	0,00	108 166,00	255 689,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	187 990,00	0,00	40 697,50	228 687,50
	75495		Pozostała działalność	186 640,00	0,00	40 697,50	227 337,50
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	186 640,00	0,00	40 697,50	227 337,50
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	55 302 445,05	0,00	25 000,00	55 327 445,05
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10 033 700,00	0,00	25 000,00	10 058 700,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	15 000,00	0,00	25 000,00	40 000,00
758			Różne rozliczenia	12 080 307,03	0,00	10 000,00	12 090 307,03
	75814		Różne rozliczenia finansowe	177 340,00	0,00	10 000,00	187 340,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	10 000,00	0,00	10 000,00	20 000,00
801			Oświata i wychowanie	1 157 931,00	0,00	30 000,00	1 187 931,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	102 016,00	0,00	30 000,00	132 016,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00

851		Ochrona zdrowia		5 000,00	0,00	54 986,23	59 986,23
	85158	Izby wytrzeźwień		0,00	0,00	54 986,23	54 986,23
		Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2710	0,00	0,00	54 986,23	54 986,23
854		Edukacyjna opieka wychowawcza		0,00	0,00	25 000,00	25 000,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym		0,00	0,00	25 000,00	25 000,00
		Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00
855		Rodzina		6 278 958,00	0,00	1 497,00	6 280 455,00
	85595	Pozostała działalność		2 957,00	0,00	1 497,00	4 454,00
	2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy		2 957,00	0,00	1 497,00	4 454,00
		bieżące razem:		88 286 496,29	0,00	375 965,98	88 662 462,27
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		640 736,00	0,00	0,00	640 736,00
majątkowe							
700		Gospodarka mieszkaniowa		462 000,19	0,00	61 220,46	523 220,65
	70007	Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy		0,00	0,00	61 220,46	61 220,46
	6207	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 625		0,00	0,00	61 220,46	61 220,46
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		2 835 415,38	0,00	8 584,62	2 844 000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		2 541 415,38	0,00	8 584,62	2 550 000,00
	6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych		2 541 415,38	0,00	8 584,62	2 550 000,00
		majątkowe razem:		7 379 565,57	0,00	69 805,08	7 449 370,65
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		0,00	0,00	61 220,46	61 220,46
Ogółem:							
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		95 666 061,86	0,00	445 771,06	96 111 832,92
				640 736,00	0,00	61 220,46	701 956,46

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Przewodniczący Rady
Przemysław Stefański

Plan wydatków na 2025 rok Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/105/2025

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:				Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		Wpisanie wkładów do spółek prawa handlowego
					Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na finansowanie z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów							
							wydatki wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wydatki														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
600			Transport i łączność	przed zmianą	1 787 652,49	1 519 603,69	0,00	1 519 603,69	288 048,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 487 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	1 788 152,49	1 520 103,69	0,00	1 520 103,69	288 048,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 487 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
60016			Drogi publiczne gminne	przed zmianą	521 133,46	521 133,46	0,00	521 133,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 487 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	3 989 583,46	521 633,46	0,00	521 633,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 487 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4270			Zakup usług remontowych	przed zmianą	263 875,21	263 875,21	0,00	263 875,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	264 375,21	264 375,21	0,00	264 375,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
700			Gospodarka mieszkaniowa	przed zmianą	1 872 566,19	1 872 566,19	0,00	1 872 566,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	65 211,71	3 991,25	0,00	3 991,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 220,46	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	2 482 777,90	1 876 557,44	0,00	1 876 557,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	606 220,46	0,00	0,00	0,00	0,00		
70005			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	przed zmianą	179 850,00	179 850,00	0,00	179 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	3 991,25	3 991,25	0,00	3 991,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	183 841,25	183 841,25	0,00	183 841,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4300			Zakup usług pozostałych	przed zmianą	110 000,00	110 000,00	0,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	3 991,25	3 991,25	0,00	3 991,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	113 991,25	113 991,25	0,00	113 991,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
70007			Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	przed zmianą	1 672 716,19	1 672 716,19	0,00	1 672 716,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	61 220,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 220,46	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	2 278 936,65	1 672 716,19	0,00	1 672 716,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	606 220,46	0,00	0,00	0,00	0,00		
6050			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	545 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	61 220,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 220,46	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	606 220,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	606 220,46	0,00	0,00	0,00	0,00		
710			Działalność usługowa	przed zmianą	211 000,00	211 000,00	3 000,00	208 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-12 938,20	-12 938,20	0,00	-12 938,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	198 061,80	198 061,80	3 000,00	195 061,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71004			Plany zagospodarowania przestrzennego	przed zmianą	203 000,00	203 000,00	3 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-12 938,20	-12 938,20	0,00	-12 938,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	190 061,80	190 061,80	3 000,00	187 061,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4300			Zakup usług pozostałych	przed zmianą	200 000,00	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-12 938,20	-12 938,20	0,00	-12 938,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	187 061,80	187 061,80	0,00	187 061,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dział	Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:				Wnieśliśmy wkłady do spółek prawa handlowego		
					Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i inwestycje	z tego:					
						wydatki budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	w tym: wydatki finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.								w tym: zakup i objęcie akcji i udziałów					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
750			Administracja publiczna	przed zmianą	9 410 579,65	8 273 454,15	6 374 040,20	1 899 423,95	0,00	328 500,00	810 615,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	31 628,00	31 628,00	31 628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	9 442 207,65	8 305 082,15	6 405 668,20	1 899 423,95	0,00	328 500,00	810 615,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
75023			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	przed zmianą	7 171 537,14	6 345 921,64	5 090 961,20	1 254 960,44	0,00	15 000,00	810 615,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	31 628,00	31 628,00	31 628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	7 203 165,14	6 377 549,64	5 122 589,20	1 254 960,44	0,00	15 000,00	810 615,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą	3 964 300,00	3 964 300,00	3 964 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	28 000,00	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	3 992 300,00	3 992 300,00	3 992 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	przed zmianą	710 561,20	710 561,20	710 561,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	2 158,00	2 158,00	2 158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	712 719,20	712 719,20	712 719,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	przed zmianą	81 000,00	81 000,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	1 470,00	1 470,00	1 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	82 470,00	82 470,00	82 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	przed zmianą	151 049,00	65 449,00	40 680,00	24 769,00	0,00	85 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-7 353,22	-7 353,22	-7 353,22	-7 353,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	115 519,22	115 519,22	51 319,22	48 435,19	0,00	64 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	259 215,00	109 415,00	81 761,97	27 653,03	0,00	149 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
75107			Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	przed zmianą	147 523,00	61 923,00	37 600,00	24 323,00	0,00	85 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-7 353,22	-7 353,22	-7 353,22	-7 353,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	115 519,22	115 519,22	51 319,22	48 435,19	0,00	64 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	255 689,00	105 889,00	78 681,97	27 207,03	0,00	149 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	przed zmianą	85 600,00	85 600,00	0,00	0,00	0,00	85 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	64 200,00	64 200,00	0,00	0,00	0,00	64 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	149 800,00	149 800,00	0,00	0,00	0,00	149 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	42 426,44	42 426,44	42 426,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	42 426,44	42 426,44	42 426,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	przed zmianą	2 836,33	2 836,33	2 836,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	4 978,86	4 978,86	4 978,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	7 815,19	7 815,19	7 815,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	przed zmianą	410,45	410,45	410,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	689,89	689,89	689,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 100,34	1 100,34	1 100,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	przed zmianą	34 353,22	34 353,22	34 353,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-7 353,22	-7 353,22	-7 353,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	27 000,00	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										Z tego:						
					Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:					
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wydatki finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3							inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3;	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
754	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	22 053,00	22 053,00	0,00	22 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 553,19	2 553,19	0,00	2 553,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	24 606,19	24 606,19	0,00	24 606,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	270,00	270,00	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4220		Zakup środków żywności	zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	29,64	29,64	0,00	29,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	299,64	299,64	0,00	299,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300		Zakup usług pozostałych	zwiększenie	32,30	32,30	0,00	32,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	1 032,30	1 032,30	0,00	1 032,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	268,90	268,90	0,00	268,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75412	4410		Podróże służbowe krajowe	po zmianach	1 268,90	1 268,90	0,00	1 268,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	340,00	340,00	0,00	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	340,00	340,00	0,00	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4710		Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	przed zmianą	791 685,72	791 685,72	195 000,00	330 045,72	0,00	266 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	95 697,50	95 697,50	40 000,00	15 000,00	0,00	40 697,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	887 383,22	887 383,22	235 000,00	345 045,72	0,00	307 337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	598 045,72	598 045,72	195 000,00	323 045,72	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75414	Ochronnicze stráže požarne		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	613 045,72	613 045,72	195 000,00	338 045,72	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	74 680,00	74 680,00	0,00	74 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	zwiększenie	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	89 680,00	89 680,00	0,00	89 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75414		Obrona cywilna	po zmianach	47 000,00	47 000,00	40 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	186 640,00	186 640,00	0,00	186 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75495		Pozostała działalność	zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	40 697,50	40 697,50	0,00	40 697,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	227 337,50	227 337,50	0,00	227 337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	186 640,00	186 640,00	0,00	186 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	40 697,50	40 697,50	0,00	40 697,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3280		Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy	zwiększenie	40 697,50	40 697,50	0,00	40 697,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	227 337,50	227 337,50	0,00	227 337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	40 697,50	40 697,50	0,00	40 697,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:				z tego:			
					Wydatki bieżące	wydatki budżetowych jednostek	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy majątkowe	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieśli wkłady do spółek prawa handlowego		
							Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	związane z realizacją ich statutowych zadań;	9	10											11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	42 736 734,86	40 147 733,86	34 536 813,00	5 610 920,86	1 534 750,00	724 251,00	10 000,00	0,00	0,00	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-388 700,00	-108 786,00	-36 391,00	-72 395,00	0,00	-9 914,00	0,00	0,00	0,00	-270 000,00	-270 000,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	388 700,00	108 786,00	36 391,00	72 395,00	0,00	9 914,00	0,00	0,00	0,00	270 000,00	270 000,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	42 736 734,86	40 147 733,86	34 536 813,00	5 610 920,86	1 534 750,00	724 251,00	10 000,00	0,00	0,00	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00				
80101		Szkoły podstawowe	przed zmianą	27 804 907,45	27 116 407,45	23 977 377,00	3 139 030,45	0,00	388 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290 000,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	-383 370,00	-103 456,00	-36 391,00	-67 065,00	0,00	-9 914,00	0,00	0,00	0,00	-270 000,00	-270 000,00	0,00	0,00	0,00					
			zwiększenie	307 865,00	37 865,00	20 800,00	17 065,00	0,00	378 586,00	0,00	0,00	0,00	270 000,00	270 000,00	0,00	0,00	0,00					
			po zmianach	27 729 402,45	27 050 816,45	23 961 786,00	3 089 030,45	0,00	378 586,00	0,00	0,00	0,00	290 000,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00					
	3020		Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	przed zmianą	388 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-9 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	378 586,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378 586,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	przed zmianą	3 450 327,00	3 450 327,00	3 450 327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-9 943,00	-9 943,00	-9 943,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	3 440 384,00	3 440 384,00	3 440 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4120		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	przed zmianą	508 605,00	508 605,00	508 605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-136,00	-136,00	-136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	508 469,00	508 469,00	508 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4260		Zakup energii	przed zmianą	764 050,00	764 050,00	764 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-50 000,00	-50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	714 050,00	714 050,00	714 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4300		Zakup usług pozostałych	przed zmianą	252 650,00	252 650,00	252 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-14 807,00	-14 807,00	-14 807,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	2 258,00	2 258,00	2 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	240 101,00	240 101,00	240 101,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4430		Różne opłaty i składki	przed zmianą	32 200,00	32 200,00	32 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-2 258,00	-2 258,00	-2 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	14 807,00	14 807,00	14 807,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	44 749,00	44 749,00	44 749,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4790		Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	przed zmianą	15 178 643,00	15 178 643,00	15 178 643,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-26 312,00	-26 312,00	-26 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	15 152 331,00	15 152 331,00	15 152 331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4800		Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli	przed zmianą	1 174 114,00	1 174 114,00	1 174 114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	20 800,00	20 800,00	20 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	1 194 914,00	1 194 914,00	1 194 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	290 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290 000,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-270 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-270 000,00	-270 000,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	270 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270 000,00	270 000,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	290 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290 000,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00				
80104			Przedszkola	przed zmianą	6 081 316,47	5 138 990,47	4 229 496,00	909 494,47	917 326,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-4 485,00	-4 485,00	0,00	-4 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	34 485,00	34 485,00	0,00	34 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	6 111 316,47	5 168 990,47	4 229 496,00	939 494,47	917 326,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:														Wydatki majątkowe	z tego:			Wnieście wkładów do spółek akcji i udziałów handlowego	
					Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	swadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycyjne i zakupy inwestycyjne	w tym:								
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od wartości dodanej	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3							inwestycyjne i zakupy inwestycyjne	zakup i objęcie akcji i udziałów							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
	4270		Zakup usług remontowych	przed zmianą	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zwiększenie	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	36 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				przed zmianą	90 000,00	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4300		Zakup usług pozostałych	zmniejszenie	-4 485,00	-4 485,00	0,00	-4 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	85 515,00	85 515,00	0,00	85 515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				przed zmianą	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4430		Różne opłaty i składki	zwiększenie	4 485,00	4 485,00	0,00	4 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	7 985,00	7 985,00	0,00	7 985,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				przed zmianą	984 358,24	984 358,24	930 066,00	59 292,24	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	14 914,00	14 914,00	5 000,00	0,00	0,00	9 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
80107			Świetlice szkolne	po zmianach	1 009 272,24	994 358,24	935 066,00	59 292,24	0,00	14 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				przed zmianą	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	9 914,00	9 914,00	0,00	0,00	0,00	9 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	14 914,00	14 914,00	0,00	0,00	0,00	14 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	przed zmianą	96 663,00	96 663,00	96 663,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	101 663,00	101 663,00	101 663,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	726 072,42	726 072,42	595 572,42	207 068,42	0,00	130 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
80113			Dowozenie uczniów do szkół	zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	746 072,42	615 572,42	388 504,00	227 068,42	0,00	130 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4270		Zakup usług remontowych	zwiększenie	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	1 531 788,32	1 531 788,32	1 443 068,32	88 200,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-845,00	-845,00	0,00	-845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	845,00	845,00	0,00	845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80117			Branżowe szkoły i stopnia	po zmianach	1 531 788,32	1 443 068,32	1 224 505,00	218 563,32	88 200,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				przed zmianą	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	845,00	845,00	0,00	845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	35 845,00	35 845,00	0,00	35 845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300		Zakup usług pozostałych	przed zmianą	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-845,00	-845,00	0,00	-845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	4 155,00	4 155,00	0,00	4 155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	1 719 072,00	1 719 072,00	1 692 887,00	30 221,00	0,00	26 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80150			Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	10 591,00	10 591,00	10 591,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 729 663,00	1 703 478,00	1 673 257,00	30 221,00	0,00	26 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	10 591,00	10 591,00	10 591,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:				Wnieśli wkłady do spółek prawa handlowego		
					Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:					
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.								inwestycje i zakupy inwestycyjne					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	przed zmianą	246 754,00	246 754,00	246 754,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	4 943,00	4 943,00	4 943,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	251 697,00	251 697,00	251 697,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4120		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	przed zmianą	35 004,00	35 004,00	35 004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	136,00	136,00	136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	35 140,00	35 140,00	35 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4790		Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	przed zmianą	1 341 366,00	1 341 366,00	1 341 366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	5 512,00	5 512,00	5 512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 346 878,00	1 346 878,00	1 346 878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
851			Ochrona zdrowia	przed zmianą	553 848,24	449 846,24	166 501,00	283 347,24	104 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-5 300,77	-5 300,77	-5 300,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	25 287,00	25 287,00	0,00	25 287,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	573 834,47	573 834,47	469 834,47	161 200,23	308 634,24	104 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85154			Przezwidywanie alkoholizmu	przed zmianą	443 459,57	413 459,57	162 000,00	251 459,57	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-5 013,77	-5 013,77	-5 013,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	438 445,80	438 445,80	156 986,23	251 459,57	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	przed zmianą	160 000,00	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-5 013,77	-5 013,77	-5 013,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	154 986,23	154 986,23	154 986,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85195			Pozostała działalność	przed zmianą	5 000,00	5 000,00	4 501,00	499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-287,00	-287,00	-287,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	25 287,00	25 287,00	0,00	25 287,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	30 000,00	30 000,00	4 214,00	25 786,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2300		Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą	3 753,00	3 753,00	3 753,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-287,00	-287,00	-287,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	3 466,00	3 466,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300		Zakup usług pozostałych	przed zmianą	199,00	199,00	199,00	0,00	199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:			Wnieście do spółek prawa handlowego		
					Wydatki bieżące	z tego:				Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:					
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące						świadczenia na rzecz osób fizycznych;	Wydatki na świadczenia	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.		objęcie akcji i udziałów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
85415			Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	przed zmianą	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3240			Stypendia dla uczniów	przed zmianą	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
855			Rodzina	przed zmianą	7 428 769,00	1 293 954,00	1 055 623,31	238 330,69	169 200,00	5 985 615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	1 497,00	44,00	44,00	0,00	0,00	1 453,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	7 430 266,00	1 293 998,00	1 055 667,31	238 330,69	169 200,00	5 987 068,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85595			Pozostała działalność	przed zmianą	2 957,00	86,00	86,00	0,00	0,00	2 871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	1 497,00	44,00	44,00	0,00	0,00	1 453,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	4 454,00	130,00	130,00	0,00	0,00	4 324,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3290			Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	przed zmianą	2 871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	1 453,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 453,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	4 324,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 324,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4740			Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	przed zmianą	70,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	38,00	38,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	108,00	108,00	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4850			Składki i linie pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	przed zmianą	16,00	16,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	22,00	22,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	8 375 004,35	8 010 504,35	25 000,00	7 985 504,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364 500,00	364 500,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-11 000,00	-11 000,00	0,00	-11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	24 438,20	24 438,20	0,00	24 438,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	8 388 442,55	8 023 942,55	25 000,00	7 998 942,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364 500,00	364 500,00	0,00	0,00
90003			Oczyszczanie miast i wsi	przed zmianą	962 000,00	962 000,00	0,00	962 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	12 938,20	12 938,20	0,00	12 938,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	974 938,20	974 938,20	0,00	974 938,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90004			Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	przed zmianą	959 000,00	959 000,00	0,00	959 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	12 938,20	12 938,20	0,00	12 938,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	971 938,20	971 938,20	0,00	971 938,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	171 048,04	171 048,04	0,00	171 048,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	79 688,04	79 688,04	0,00	79 688,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	-1 500,00	-1 500,00	0,00	-1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	87 688,04	87 688,04	0,00	87 688,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:				Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego		
					Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów			
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	związane z realizacją ich statutowych zadań;	z tytułu udzielania pożyczek	z tytułu wypłat z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
	4300		Zakup usług pozostałych	przed zmianą	89 300,00	89 300,00	0,00	89 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-9 500,00	-9 500,00	0,00	-9 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	79 800,00	79 800,00	0,00	79 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	przed zmianą	1 603 861,31	1 603 861,31	0,00	1 603 861,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 605 861,31	1 605 861,31	0,00	1 605 861,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300		Zakup usług pozostałych	przed zmianą	38 500,00	38 500,00	0,00	38 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	40 500,00	40 500,00	0,00	40 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	6 157 105,83	2 975 768,06	732 768,06	73 960,00	658 808,06	2 243 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 181 337,77	3 181 337,77	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-32 200,00	-30 000,00	0,00	0,00	0,00	-30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 200,00	-2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	232 442,62	123 858,00	3 858,00	0,00	3 858,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 584,62	108 584,62	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	6 357 348,45	3 069 626,06	738 626,06	73 960,00	662 666,06	2 333 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 287 722,39	3 287 722,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
92109			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	przed zmianą	5 141 755,83	2 368 768,06	728 768,06	73 960,00	654 808,06	1 640 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 772 987,77	2 772 987,77	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-32 200,00	-30 000,00	0,00	0,00	0,00	-30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 200,00	-2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	232 442,62	123 858,00	3 858,00	0,00	3 858,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 584,62	108 584,62	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	5 341 998,45	2 462 626,06	732 626,06	73 960,00	658 666,06	1 730 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 879 372,39	2 879 372,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
2480			Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	przed zmianą	1 580 000,00	1 580 000,00	0,00	0,00	0,00	1 580 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 700 000,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2800			Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	przed zmianą	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-30 000,00	-30 000,00	0,00	0,00	0,00	-30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	przed zmianą	220 844,85	220 844,85	0,00	220 844,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	3 858,00	3 858,00	0,00	3 858,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	224 702,85	224 702,85	0,00	224 702,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6050			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	231 572,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231 572,39	231 572,39	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 200,00	-2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	329 372,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329 372,39	329 372,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6370			Wydatki jednostek poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnej	przed zmianą	2 541 415,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 541 415,38	2 541 415,38	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	8 584,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 584,62	8 584,62	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	2 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 550 000,00	2 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926			Kultura fizyczna	przed zmianą	2 309 348,00	598 948,00	306 948,00	306 948,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 400,00	1 752 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-102 658,00	-2 658,00	-2 658,00	-2 658,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 206 690,00	594 290,00	304 290,00	304 290,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 652 400,00	1 652 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Obiekty sportowe	przed zmianą	2 059 348,00	306 948,00	306 948,00	306 948,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 400,00	1 752 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-102 658,00	-2 658,00	-2 658,00	-2 658,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 956 690,00	304 290,00	304 290,00	304 290,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 652 400,00	1 652 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zadania inwestycyjne na rok 2025

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr XVII/105/2025

z dnia 28 maja 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	545 000,00	61 220,46	606 220,46
	70007		Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	545 000,00	61 220,46	606 220,46
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	545 000,00	61 220,46	606 220,46
			Remont budynku mieszkanego wielorodzinnego w m. Skalmierowice 18	450 000,00	61 220,46	511 220,46
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 181 337,77	106 384,62	3 287 722,39
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2 772 987,77	106 384,62	2 879 372,39
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	231 572,39	97 800,00	329 372,39
			Modernizacja, nadzór, przebudowa, rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i OSP w Gąskach Polski Ład 8/2023/7484	192 906,20	100 000,00	292 906,20
			SUCHATÓWKA FUNDUSZ SOLECKI	23 000,00	- 2 200,00	20 800,00
	6370		Wydatki jednostek poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	2 541 415,38	8 584,62	2 550 000,00
			Modernizacja, nadzór, przebudowa, rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i OSP w Gąskach Polski Ład 8/2023/7484	2 541 415,38	8 584,62	2 550 000,00
926			Kultura fizyczna	1 752 400,00	- 100 000,00	1 652 400,00
	92601		Obiekty sportowe	1 752 400,00	- 100 000,00	1 652 400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 752 400,00	- 100 000,00	1 652 400,00
			Modernizacja kompleksu sportowego Moje boisko - ORLIK 2012 przy SP Nr 1 w Gniewkowie	1 638 400,00	- 100 000,00	1 538 400,00
Razem				9 746 187,77	67 605,08	9 813 792,85

Przewodniczący Rady
Przemysław Stefański

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVII/105/2025
z dnia 28 maja 2025 r.

**Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego
z podziałem na dotacje celowe i podmiotowe dla jednostek
sektora finansów publicznych w 2025 r.**

1. Dotacje podmiotowe					
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1.	921	92109	2480	Instytucja Kultury - MGOKSiR w Gniewkowie	1 700 000,00
2.	921	92116	2480	Instytucja Kultury - Biblioteka w Gniewkowie	600 000,00
Ogółem					2 300 000,00

2. Dotacje celowe					
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1.	851	85158	2710	Izba wytrzeźwień	60 000,00
2.	921	92109	2800	Instytucja Kultury MGKOKSiR w Gniewkowie	30 000,00
Ogółem					90 000,00

RAZEM	2 390 000,00
--------------	---------------------

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Plan dochodów na zadania zlecone

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XVII/105/2025
z dnia 28 maja 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	151 049,00	108 166,00	259 215,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	147 523,00	108 166,00	255 689,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	147 523,00	108 166,00	255 689,00
Razem:				9 362 631,70	108 166,00	9 470 797,70

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Plan wydatków na zadania zlecone

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XVII/105/2025
z dnia 28 maja 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	151 049,00	108 166,00	259 215,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	147 523,00	108 166,00	255 689,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	85 600,00	64 200,00	149 800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	42 426,44	42 426,44
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 836,33	4 978,86	7 815,19
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	410,45	689,89	1 100,34
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	34 353,22	-7 353,22	27 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 053,00	2 553,19	24 606,19
		4220	Zakup środków żywności	270,00	29,64	299,64
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	32,30	1 032,30
851		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	268,90	1 268,90
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0,00	340,00	340,00
			Ochrona zdrowia	5 000,00	0,00	5 000,00
	85195		Pozostała działalność	5 000,00	0,00	5 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 753,00	-287,00	3 466,00
		4300	Zakup usług pozostałych	199,00	161,00	360,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	126,00	226,00
			Razem:	9 362 631,70	108 166,00	9 470 797,70

Przewodniczący Rady
Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Dochody budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2025 zostają zwiększone o kwotę 445.771,06 zł:

W rozdziale 60004 Lokalny transport i łączność

zwiększa się dochody o kwotę 31.628,00 – w związku wpływem środków wynikających z rozliczenia końcowego z tytułu transportu zbiorowego za 2024 r.

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne

zwiększa się dochody o kwotę 45.000,00 zł – w związku wpływem środków z tytułu kar pieniężnych od osób fizycznych związanych z niewykonaniem zadania w terminie.

W rozdziale 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami

zwiększa się plan dochodów o kwotę 3.991,25 zł w związku z zawartą umową dzierżawy z przeznaczeniem na utrzymanie zasobów gminy.

W rozdziale 70007 Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy

zwiększa się dochody o kwotę 61.220,46 zł w związku z przyznaniem Gminie Gniewkowo premii MZG na poprawę stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy, na podstawie zawiadomienia nr 71/2025/MZG Banku Gospodarstwa Krajowego.

W rozdziale 75107 Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

zwiększa się plan dochodów o kwotę 108.166,00 zł, zgodnie z informacją z dnia 22-05-2025 r. Dyrektora Delegatury w Bydgoszczy Krajowego Biura Wyborczego DBD.802.9.2025 i jego decyzją Nr 26/2025 z przeznaczeniem na wydatki zorganizowania drugiej tury wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

W rozdziale 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych

zwiększa się plan dochodów o kwotę 25.000,00 zł w związku wpływem udziałów w podatku od czynności cywilnoprawnych.

W rozdziale 75495 Pozostała działalność

zwiększa się plan dochodów o kwotę 40.697,50 zł zgodnie z informacją z dnia 15-05-2025 r. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr WFB.I.3121.2.46.2025 z przeznaczeniem na zakwaterowanie i wyżywienie obywateli Ukrainy, zakwaterowanych w obiektach zatwierdzonych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

W rozdziale 75814 Różne rozliczenia finansowe

zwiększa się dochody o kwotę 10.000,00 zł w związku z pozyskaniem środków z założonych lokat terminowych.

W rozdziale 80103 Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

zwiększa się dochody o kwotę 30.000 zł w związku z wpływem środków za opłaty dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Gniewkowo.

W rozdziale 85158 Izby wytrzeźwień

zwiększa się dochody o kwotę 54.986,23 zł z przeznaczeniem na utrzymanie izby wytrzeźwień, zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.23.2025 z dnia 14.04.2025 r.

W rozdziale 85415 Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym

zwiększa się dochody o kwotę 25.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zgodnie z art. 90d i art. 90e ustawy o systemie oświaty, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.29.2025 z dnia 30.04.2025 r.

W rozdziale 85595 Pozostała działalność

zwiększa się dochody o kwotę 1.497,00 zł z przeznaczeniem na zapewnienie wypłaty świadczeń rodzinnych wraz z kosztami obsługi i składkami zdrowotnymi, w ramach środków z Funduszu Pomocy na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zgodnie z Informacją Wojewody Kujawsko -Pomorskiego WBF.I.3121.2.45.2025 z dnia 13.05.2025 r.

W rozdziale 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

zwiększa się plan dochodów o kwotę 8.584,62 zł z uwagi na pozytywne rozpatrzenie przez BGK wniosku Gminy Gniewkowo o zmianę warunków promesy i zwiększenie dofinansowania do pierwotnie przyznanej kwoty. Po przetargu wartość zadania była niższa niż przewidywano na etapie składania wniosku o finansowanie, jednak z uwagi na wystąpienie robót dodatkowych pozytywnie rozpatrzono wniosek Gminy Gniewkowo o przyznanie maksymalnej kwoty dofinansowania.

Wydatki budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2025 zostają zmniejszone o kwotę 445.771,06 zł:

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne

zwiększa się plan wydatków o kwotę 500,00 zł, na naprawę dróg na terenie sołectwa Wierchosławice, środki zostają przeniesione z rozdziału 90004.

W rozdziale 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami

zwiększa się plan wydatków o kwotę 3.991,25 zł w związku z zawartą umową dzierżawy, z przeznaczeniem na usługi związane z utrzymaniem zasobów gminy.

W rozdziale 70007 Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy

zwiększa się wydatki o kwotę 61.220,46 zł w związku z przyznaniem Gminie Gniewkowo premii MZG na poprawę stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy, na podstawie zawiadomienia nr 71/2025/MZG Banku Gospodarstwa Krajowego.

W rozdziale 71004 Plany zagospodarowania przestrzennego

zmniejsza się plan wydatków o kwotę 12.938,20 zł, środki zostają przeniesione do rozdziału 90003.

W rozdziale 75023 Urzędy gmin (miast na prawach powiatu)

Przesuwa się kwotę 40.000,00 do rozdziału 75414, celem przeznaczenia ich na wynagrodzenia i dodatkowo zwiększa się o 71.628,00 zł, co łącznie zwiększa wydatki łącznie o kwotę 31.628,00 zł.

W rozdziale 75107 Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

zwiększa się plan wydatków o kwotę 108.166,00 zł, zgodnie z informacją z dnia 22-05-2025 r. Dyrektora Delegatury w Bydgoszczy Krajowego Biura Wyborczego DBD.802.9.2025 i jego decyzją Nr 26/2025 z przeznaczeniem na wydatki zorganizowania drugiej tury wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

W rozdziale 75412 Ochotnicze straże pożarne

zwiększa się wydatki o kwotę 15.000,00 zł z przeznaczeniem na zakupy związane z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych, środki pochodzą z rozdziału 85158.

W rozdziale 75414 Obrona cywilna

zwiększa się wydatki o kwotę 40.000,00 zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia bezosobowe, środki pochodzą z rozdziału 75023.

W rozdziale 75495 Pozostała działalność

zwiększa się plan wydatków o kwotę 40.697,50 zł zgodnie z informacją z dnia 15-05-2025 r. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr WFB.I.3121.2.46.2025 z przeznaczeniem na zakwaterowanie i wyżywienie obywateli Ukrainy, zakwaterowanych w obiektach zatwierdzonych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

W rozdziale 80101 Szkoły Podstawowe

zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń, składki na ubezpieczenia społeczne i FP, zakup usług pozostałych i wynagrodzenie nauczycieli na łączną kwotę 58.854,00zł. Zmniejsza się planowane wydatki na zakup energii w Szkole Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie, w związku z podpisaniem umowy z MGOKSiR w Gniewkowie dotyczącej użytkowania sali gimnastycznej, o kwotę 50.000,00 zł. Zwiększa się planowane wydatki na różne opłaty, składki o dodatkowe wynagrodzenie roczne o kwotę 33.349,00 zł. Łącznie zmiany powodują zmniejszenie wydatków o kwotę 75.505,00 zł.

W rozdziale 80104 Przedszkola

zwiększa się planowane wydatki o 30.000,00 zł na zakup usług remontowych z przeznaczeniem na konieczny remont oddziału przedszkolnego w Lipiu i dokonuje się przesunięć między paragrafami na kwotę 4.485,00 zł.

W rozdziale 80107 Świetlice szkolne

zwiększa się planowane wydatki na składki ubezpieczeń społecznych i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń na łączną kwotę 14.914,00 zł. Środki pochodzą z przesunięcia z rozdziału 80101.

W rozdziale 80113 Dowożenie uczniów do szkół

zwiększa się planowane wydatki o 20.000,00 zł, z przeznaczeniem na naprawy samochodów dowożących dzieci niepełnosprawne do placówek w Toruniu i Inowrocławiu, środki pochodzą z przesunięcia z rozdziału 85158.

W rozdziale 80117 Branżowa Szkoła I Stopnia

dokonuje się przesunięcia środków między paragrafami na kwotę 845,00 zł.

W rozdziale 80150 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia nauczycieli i pochodne od wynagrodzeń na łączną kwotę 10.591,00 zł, środki pochodzą z przesunięcia z rozdziału 80101.

W rozdziale 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi

Zmniejsza się o kwotę 5.013,77 zł przesuając do rozdziału 85158.

W rozdziale 85158 Izby wytrzeźwień

zwiększa się wydatki o kwotę 60.000,00 zł, w tym o kwotę 54.986,23 zł, zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.23.2025 z dnia 14.04.2025 r. i o kwotę 5.013,77 zł z rozdziału 85154. Zmniejsza się o kwotę 60.000,00 zł z przeznaczeniem do rozdziałów: 85195 – 25.000,00 zł, 80113 – 20.000,00 zł, 75412 – 15.000,00 zł.

W rozdziale 85195 Pozostała działalność:

zwiększa się o kwotę 25.000,00 zł z przeznaczeniem na dodatkowe patrole dla Komisariatu Policji w Gniewkowie, środki pochodzą z rozdziału 85158 oraz przesuwa się w rozdziale między paragrafami kwotę 287,00 zł na pokrycie planowanych kosztów wydania przez gminy decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe.

W rozdziale 85415 Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym

zwiększa się wydatki o kwotę 25.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zgodnie z art. 90d i art. 90e ustawy o systemie oświaty, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.29.2025 z dnia 30.04.2025 r.

W rozdziale 85595 Pozostała działalność

zwiększa się wydatki o kwotę 1.497,00 zł z przeznaczeniem na zapewnienie wypłaty świadczeń rodzinnych wraz z kosztami obsługi i składkami zdrowotnymi, w ramach środków z Funduszu Pomocy, na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zgodnie z Informacją Wojewody Kujawsko -Pomorskiego WBF.I.3121.2.45.2025, z dnia 13.05.2025 r.

W rozdziale 90003 Oczyszczanie miast i wsi

zwiększa się plan wydatków o kwotę 12.938,20 zł, środki zostają przeniesione z rozdziału 71004, z przeznaczeniem na opróżnianie koszy ulicznych na terenie Gniewkowa.

W rozdziale 90004 Utrzymanie zieleni w miastach i gminach

zmniejsza się plan wydatków o kwotę 1.500,00 zł, środki zostają przeniesione do rozdziału 60016 – 500,00 zł, z przeznaczeniem na utrzymanie dróg na terenie sołectwa Wierzchosławice oraz do rozdziału 90015 - z przeznaczeniem na instalację lamp solarnych na terenie sołectwa Wierzchosławice, jednocześnie kwotę 9.500,00 zł przenosi się w rozdziale między paragrafami, celem zwiększenia środków – 5000,00 zł na zakup sadzonek kwiatów do nasadzeń gminnych oraz 4.500,00 zł na zakup nagród w konkursie ekologicznym.

W rozdziale 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg

zwiększa się plan wydatków o kwotę 2000,00 zł, środki zostają przeniesione z rozdziału z rozdziału 90004 – 1000,00 zł oraz z rozdziału 92601 – 1000,00 zł, z przeznaczeniem na instalację lamp solarnych na terenie sołectwa Wierzchosławice.

W rozdziale 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby

zwiększa się kwotę wydatków o łączną kwotę 200.242,62 zł, w tym zwiększa się o 108.584,62 zł w zadaniu „Modernizacja, nadzór, przebudowa, rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i OSP w Gąskach Polski Ład 8/2023/7484” z uwagi na wystąpienie robót dodatkowych w inwestycji. Kwota 100.000,00 zł pochodzi ze środków własnych Gminy Gniewkowo, przesuniętych z rozdziału 920601, z wydatków przeznaczonych na zadanie „Modernizacja kompleksu sportowego Moje-boisko-ORLIK 2012 przy SP 1 w Gniewkowie” z uwagi na przewidywane zakończenie tego zadania w roku 2026, a kwota 8.584,62 zł pochodzi z kwot niewykorzystanych a przyznanych Gminie Gniewkowo w związku z dofinansowaniem Polskiego Ładu.

Zwiększa się dotację podmiotową o 50.000,00 zł, wynikająca z przesunięcia z rozdziału 80101 w związku z podpisaniem umowy z MGOKSiR w Gniewkowie, dotyczącej użytkowania sali gimnastycznej, z przeznaczeniem na utrzymanie przekazanych pomieszczeń. Dodatkowo na wniosek MGOKSiR zwiększa się dotację podmiotową o kolejne 40.000,00 zł w związku z faktem, iż zawarcie umów o zarządzanie obiektami sportowymi, należącymi do Gminy Gniewkowo, generują konieczność zatrudnienia i w budżecie MGOKSiR zabraknie środków na pokrycie wynagrodzeń i pochodnych.

Zwiększa się wydatki o kwotę 1.658,00 zł, która zostaje przesunięta z rozdziału 92601, z przeznaczeniem na modernizację instalacji oświetleniowej w świetlicy w Lipiu.

Dodatkowo dokonuje się przesunięcia przyznanej dotacji celowej, na remont sali koncertowej, w budynku należącego do MGOKSiR, na paragraf dotacji podmiotowej. Podyktowane to jest, iż w przypadku majątku należącego do instytucji kultury, właściwą formą dofinansowania remontu, jest zwiększenie dotacji podmiotowej. W ramach Funduszu sołeckiego Suchatówka przesuwa się środki między paragrafami w kwocie 2.200,00 zł.

W rozdziale 92601 Obiekty sportowe

dokonuje się zmniejszenia planu wydatków o kwotę 102.658,00 zł, w tym 100.000,00 zł z wydatków inwestycyjnych pochodzących ze środków własnych Gminy Gniewkowo, przesuniętych z wydatków przeznaczonych na zadanie „Modernizacja kompleksu sportowego Moje-boisko-ORLIK 2012 przy SP 1 w Gniewkowie” z uwagi na przewidywane zakończenie tego zadania w roku 2026, a kwota 1.658,00 zł, zostaje przesunięta do rozdziału 92109 z przeznaczeniem na modernizację instalacji oświetleniowej w świetlicy w Lipiu oraz kwota 1.000,00 zł zostaje przeniesiona do rozdziału 90015 z przeznaczeniem na instalację lamp solarnych na terenie sołectwa Wierzchosławice.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany
Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2025-2039.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2025-2039.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 28 maja 2025 r.

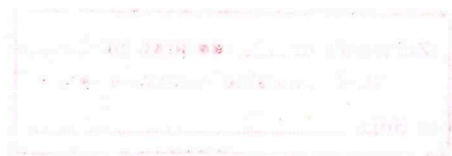
typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	15	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA



10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA