

ZARZĄDZENIE Nr 55/2025

Burmistrza Gniewkowa

z dnia 15 kwietnia 2025 r.

w sprawie procedury kontroli przestrzegania i stosowania przez podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Gniewkowo oraz zasad tej działalności

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 9u ust. 1, art. 2 ust. 2, art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości ciekłych i porządku w gminach (dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.), uchwały nr LIII/344/2022 rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 marca 2022 r. oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (DZ. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam procedurę kontroli przestrzegania i stosowania przez podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Gniewkowo oraz zasad tej działalności, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska Gospodarki Komunalnej i Lokalowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz

Schemat procedury kontroli przestrzegania i stosowania przez podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Gniewkowo oraz zasad tej działalności.

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.) Burmistrz Gniewkowa podaje się do publicznej wiadomości ogólny schemat procedur kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Gniewkowo, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

1. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli jest Burmistrz Gniewkowa, który upoważnia pracowników Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie do przeprowadzenia kontroli z zakresu przestrzegania przez podmioty prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Gniewkowo zasad tej działalności.

2. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli

- a. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.).
- b. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.).
- c. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 322).
- d. Uchwała nr LIII/344/2022 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gniewkowo.

3. Cel kontroli

Ustalenie spełniania przez podmioty prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Gniewkowo warunków tej działalności, w zakresie wydanego zezwolenia na podstawie art. 9

ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.).

4. Czynności poprzedzające kontrolę

Przeprowadzenie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa

W ramach wykonywania działalności gospodarczej zostaje przeprowadzona analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa obejmująca identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Analiza uwzględnia w szczególności:

- a. wyniki dotychczasowych kontroli w przedmiotowym zakresie;
- b. wyniki weryfikacji sprawozdań w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Gniewkowo;
- c. inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości u funkcjonujących w kontrolowanym obszarze podmiotów. Pierwsza kontrola wszystkich przedsiębiorców została zaplanowana na zasadzie losowego wyboru.

5. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Organ prowadzący kontrolę zawiadamia w formie pisemnej przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- a. oznaczenie organu,
- b. datę i miejsce wystawienia zawiadomienia,
- c. oznaczenie przedsiębiorcy,
- d. wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
- e. imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Upoważnienie do czynności kontrolnych może być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W przypadku podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji, upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

Upoważnienie do kontroli przedsiębiorcy zawiera w szczególności:

- a. wskazanie podstawy prawnej,



GNIEWKOWO

Urząd Miejski

ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

Telefon: (52) 354 30 08 | Fax: (52) 354 30 37

urząd@gniewkowo.com.pl | www.gniewkowo.com.pl

- b. oznaczenie organu kontroli,
- c. datę i miejsce wystawienia upoważnienia,
- d. imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej,
- e. oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą,
- f. określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- g. wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli,
- h. imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji,
- i. pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

6. Czynności kontrolne

Czynności kontrolne prowadzone są w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do kontroli. Organ prowadzący kontrolę wykonuje ją w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, z wyłączeniem przypadków, o jakich mowa w art. 50 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania przez niego działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. Na podstawie art. 51 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.), kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą przedsiębiorcy, mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.



GNIEŃKOWO

Urząd Miejski

ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gnieńkowo

Telefon: (52) 354 30 08 | Fax: (52) 354 30 37

urząd@gnieńkowo.com.pl | www.gnieńkowo.com.pl

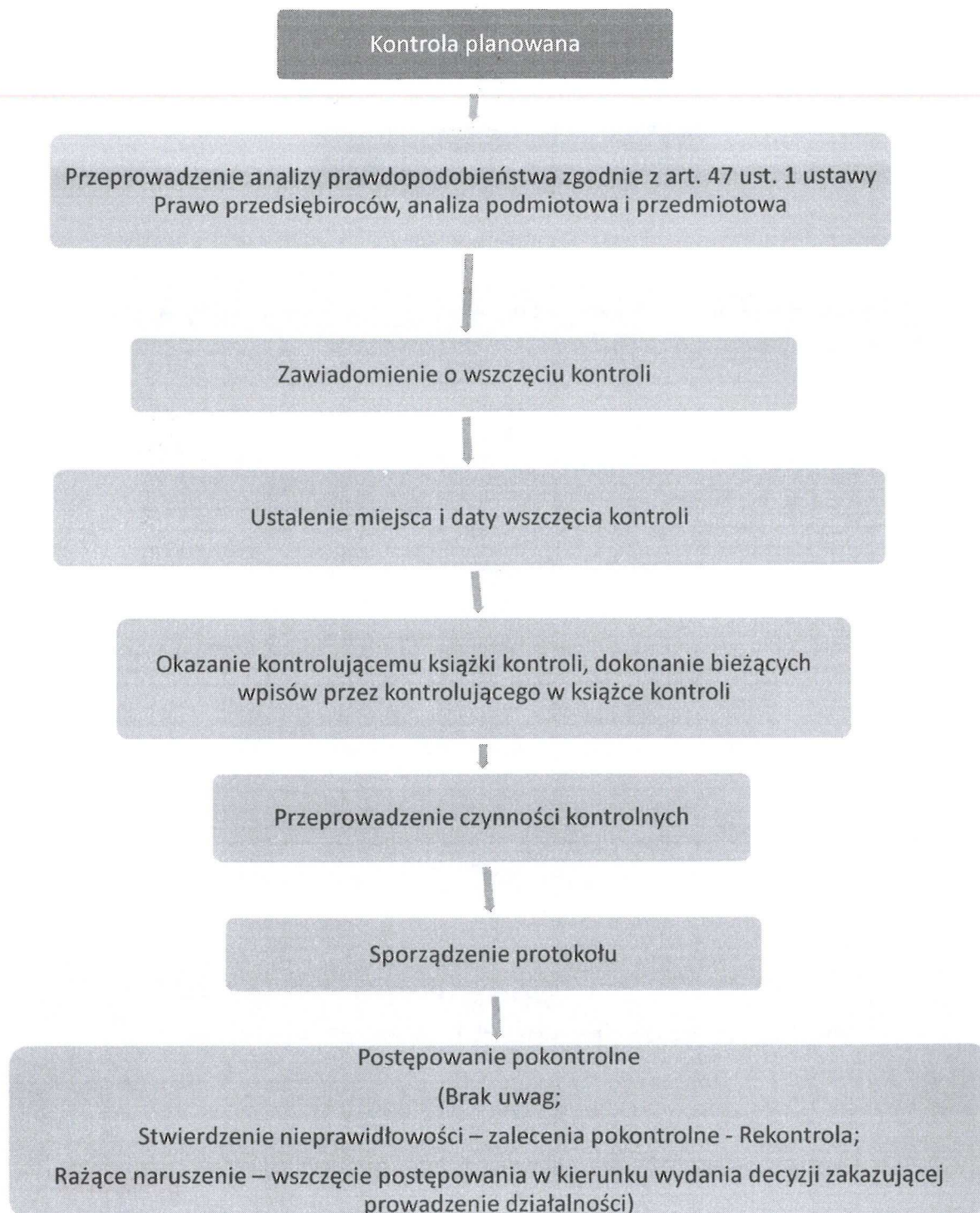
W przypadku kontroli prowadzonej zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.), czyli kontroli interwencyjnej w wyniku uzasadnionego podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia, środowiska, Organ wykonuje czynności kontrolne bez wcześniejszego zawiadomienia o wszczęciu kontroli i ustalenia miejsca i daty kontroli. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania przez niego działalności gospodarczej.

7. Protokół z kontroli

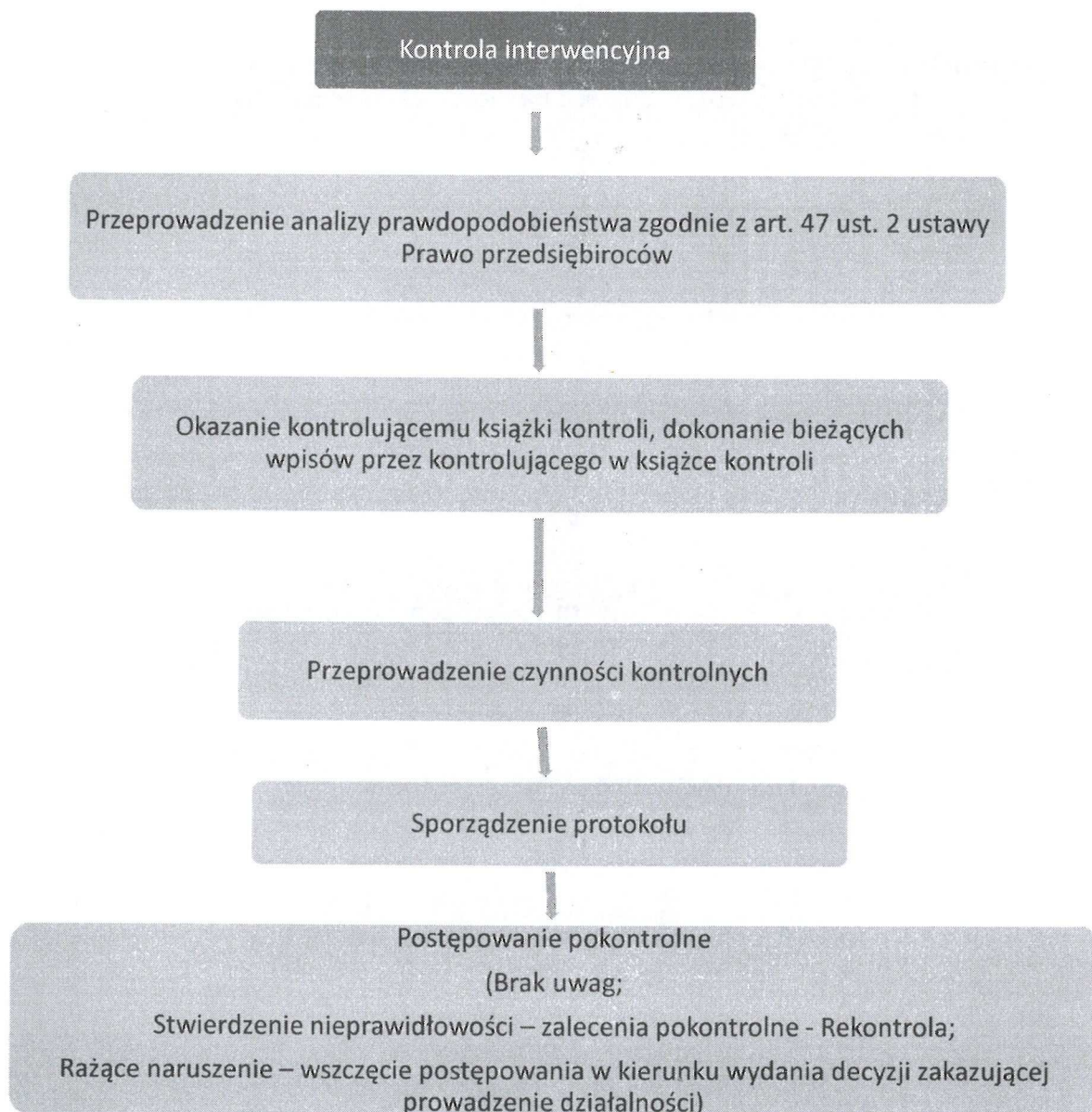
Z czynności kontrolnych u przedsiębiorcy kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej. Protokół zawiera ustalenia kontroli, w tym opis stanu faktycznego oraz stwierdzone nieprawidłowości. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może - w terminie 7 dni - przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Gniewkowa.

8. Schemat przeprowadzania kontroli przedsiębiorców

a. Kontrola planowana



b. Kontrola interwencyjna



BURMISTRZ

Ilona Wodnicka-Kuraszkiewicz