

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 21.02.2025r.

Znak spr. ----- Uchwała Nr XIV/ /2024



Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie skargi na działania Burmistrza Gniewkowa w zakresie ogłoszenia przetargu na inwestycję gminną z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465¹) art. 229 pkt 3 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz.572), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uznaje się za bezzasadną skargę otrzymaną w dniu 16 stycznia 2025 r. na działania Burmistrza Gniewkowa w zakresie ogłoszenia przetargu na inwestycję gminną z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

§ 2. Uzasadnienie stanowiska Rady stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 oraz 1940.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
data 26.02.2025r.
podpis

Uzasadnienie

Na podstawie art. 229 pkt 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz.572), jeśli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrzenia skarg, rada gminy jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności burmistrza gminy.

Uchwała podjęta przez radę gminy w trybie postępowania skargowego, o którym mowa w k.p.a. "nie może być kwalifikowana jako akt podlegający zaskarżeniu na podstawie art. 101 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym", a skarga "uruchamia jednoinstancyjne postępowanie administracyjne uproszczone", kończące się "nie decyzją administracyjną w sposób władczy kształtującą sytuację prawną adresata, lecz czynnością materialno-techniczną, tj. zawiadomieniem o sposobie załatwienia sprawy (postanowienie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z 27 kwietnia 2010 r., III SA/Łd 176/10, LEX nr 576730).

Niniejsza uchwała wraz z jej uzasadnieniem stanowią zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w rozumieniu art. 237 § 3 k.p.a. i zostanie doręczona podmiotowi wnoszącemu skargę.

Zgodnie z art. 239 k.p.a. w przypadku ponowienia skargi bez wskazania nowych okoliczności – Rada Miejska może podtrzymać swoje stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy- bez zawiadamiania Skarżącego.

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie

Nr XIV/ /2024 z dnia 26 lutego 2025 r.

W dniu 16 stycznia 2025 r. do biura Rady wpłynęła skarga z dnia 13 stycznia 2025 r. na działanie Burmistrza Gniewkowa Ilony Wodniak-Kuraszkiewicz w sprawie naruszenia dyscypliny finansów-publicznych.

W dniu 16 stycznia 2025 r. – skarga została przekazana do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Komisja spotkała się na posiedzeniu w dniu 4 lutego 2025 r., na którym przeanalizowała skargę oraz dokumenty dotyczące ogłoszenia przez Burmistrza Gniewkowa przetargu na zadanie pn. „Zaprojektowanie, wykonanie, nadzór dróg na terenie miasta i gminy Gniewkowo: ul. Ogrodowa, Dreckiego, Jęczmienna oraz drogi w Markowie”. Skarżący zarzuca naruszenie przez panią Burmistrz art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2024 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104) tj. określenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub wymaganych od wykonawców środków dowodowych w sposób niezwiązany z przedmiotem zamówienia lub nieproporcjonalny do przedmiotu zamówienia. Wskazuje, że w rozdz. VI ust.1 pkt 2 lit. b tiret pierwszy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 13 maja 2024 r. dotyczącej w/w zadania pani Burmistrz zażądała, aby oferenci posiadali lub dysponowali osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności osobą pełniącą funkcję projektanta posiadającego właściwe uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń, uprawniające do projektowania w zakresie objętym zamówieniem. Dowodzi, że z uwagi na przedmiot zamówienia- rękojmię jego należytego wykonania dawali również wykonawcy dysponujący projektantami z tymi uprawnieniami w ograniczonym zakresie. Ponadto skarżący wykazał, że pani Burmistrz na podobną sytuację, ale dotyczącą przetargu ogłoszonego przez poprzedniego Burmistrza, a podpisanego przez jego Zastępcę- zareagowała w dniu 30 września 2024 r. zawiadomieniem do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych przy RIO w Bydgoszczy.

Po wstępnych ustaleniach, że wskazane przez skarżącego sytuacje różnią się tym, że w przypadku działania pani Burmistrz nie doszło do naruszenia dyscypliny finansów publicznych, ponieważ ostatecznie zamówienie publiczne nie zostało udzielone- niektórzy członkowie zgłosili wątpliwości, sugerując ich wyjaśnienie przez obsługę prawną Urzędu Miejskiego. W dniu 13 lutego 2025 r. Przewodnicząca Komisji wystąpiła w tej sprawie o opinię do Radcy Prawnego.

Radca Prawny przedstawił Komisji opinię w dniu 14 lutego 2025 r. potwierdzając wcześniejsze ustalenia o możliwości wyłączenia w tym przypadku odpowiedzialności, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy oraz rozstrzygając w kwestii zastrzeżenia, co do tego, że pani Burmistrz nie dokonała korekty wadliwego zapisu SIWZ.

Pani Mecenas wskazała, że ustawodawca określając w art. 17 ust. 1a ustawy n.d.f.p. sytuacje, kiedy działanie lub zaniechanie nie stanowi naruszenia dyscypliny finansów podał dwa, naprzemienne warunki tj. jeśli zamówienie zostało skorygowane w sposób zapewniający zgodność danej czynności i toku postępowania z przepisami o zamówieniach publicznych, lub gdy nie doszło do udzielenia zamówienia publicznego.

Odwołując się do literatury- Radca Prawny przytoczył w tym zakresie stanowisko doświadczonego praktyka zajmującego się problematyką zamówień publicznych- Mecenasa Bogdana Artymowicza, mówiące, iż: "artykuł 17 ust. 1a u.o.n.d.f.p. określa dwie okoliczności wyłączające bezprawność zachowań wymienionych w ust. 1 tego przepisu. Po pierwsze działanie lub zaniechanie w nim wskazane nie stanowi naruszenia dyscypliny finansów publicznych, jeżeli zostało skorygowane w sposób zapewniający zgodność danej czynności i toku postępowania z przepisami o zamówieniach publicznych. Po drugie okolicznością wyłączającą bezprawność zachowania niezgodnego z prawem jest brak skutku takiego zachowania, czyli nieudzielenia zamówienia publicznego. Jeżeli nie doszło do udzielenia zamówienia poprzedzonego postępowaniem dotkniętym błędami wyliczonymi w ust. 1 art. 17 u.o.n.d.f.p., nie miało miejsca wydatkowanie środków w sposób niezgodny z prawem. Zgodnie z wolą ustawodawcy niecelowe jest w takim przypadku egzekwowanie odpowiedzialności za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych. Regulacja ta stanowi przykład powiązania odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansowej ze skutkami materialnymi naruszenia prawa i braku znamion naruszenia dyscypliny w tych przypadkach, gdy taki skutek nie zaistniał". Mecenas Bogdan Artymowicz dodaje też w swej publikacji, że "(...) działania lub zaniechania opisane w ust. 1 art. 17 u.o.n.d.f.p. nie będą podlegać penalizacji (ze względu na brak znamion naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zarzucanym czynie), w sytuacji gdy nie doszło do udzielenia zamówienia publicznego lub co prawda zamówienie publiczne zostało udzielone, ale nieprawidłowe działanie lub zaniechanie działania zostało skorygowane w sposób zapewniający zgodność danej czynności i zgodność toku postępowania z przepisami o zamówieniach publicznych" (B. Artymowicz [w:] Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Komentarz, red. A. Kościńska-Paszkowska, LEX 2021, komentarz do art. 17). W literaturze przedmiotu mowa jest też o tym, że: „Tym samym

działania lub zaniechania opisane w ust. 1 art. 17 u.n.d.f.p. nie będą podlegać penalizacji (ze względu na brak znamion naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zarzucanym czynie), w sytuacji gdy nie doszło do udzielenia zamówienia publicznego lub co prawda zamówienie publiczne zostało udzielone, ale nieprawidłowe działanie lub zaniechanie działania zostało skorygowane w sposób zapewniający zgodność danej czynności i zgodność toku postępowania z przepisami o zamówieniach publicznych” (K. Borowska [w:] K. Borowska, A. Kościńska-Paszkowska, T. Bolek, Odpowiedzialność..., komentarz do art. 17).

Zarówno Rada, jak i Komisja związana jest treścią skargi, w której skarżący jednoznacznie wskazuje naruszenie prawa- art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, wnosząc o uznanie jej za zasadną i zgłoszenie jej do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych w Bydgoszczy. Z poczynionych ustaleń w ramach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznała, że zaskarżone działania Burmistrza Gniewkowa nie podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w związku z czym uznała skargę za bezpodstawną z odrębnymi głosami radnych: Szymona Krzysztofiaka i Kazimierza Orenta. Jednocześnie Komisja sugeruje dokładanie większej staranności ze strony organu wykonawczego w określaniu istotnych warunków udzielanych zamówień, aby zapobiec podobnym sytuacjom w przyszłości.

WYKAZ GŁOSOWAŃ

XIV sesja Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 26 lutego 2025 r.

2. Zmiana porządku obrad - wprowadzenie projektu uchwały dotyczącej rozpatrzenia skargi na Burmistrza Gniewkowa

głosowanie	Zmiana porządku obrad - wprowadzenie projektu uchwały dotyczącej rozpatrzenia skargi na burmistrza Gniewkowa
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	26 lutego 2025 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	bezwzględna większość ustawowego składu Rady

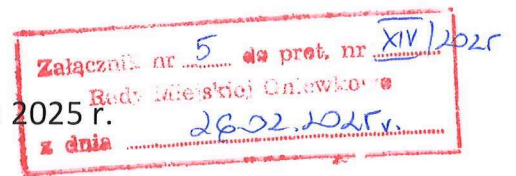
Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA

5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA



3. Przyjęcie protokołu z XIII sesji w dniu 31 stycznia 2025 r.

głosowanie Przyjęcie protokołu z XIII sesji w dniu 31 stycznia 2025 r.

jednostka Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 26 lutego 2025 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA

11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

4. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny.

głosowanie Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny.

jednostka Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 26 lutego 2025 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA

11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie

88 – 140 Gniewkowo, ul. Dworcowa 8c

tel. 52 3585362, e-mail mgops@mgops-gniewkowo.pl

MGOPS.DPŚ.070.6.31.2025

Gniewkowo, dnia 10.02.2025 r.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gniewkowie
12.02.2025*

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gniewkowie**

Działając na podstawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej przedkładam sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej Gminy Gniewkowo za rok 2024.

Z up. kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
Katarzyna Muzyka
Katarzyna Muzyka

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Sporządził: J. Szczygielska



GNIEWKOWO



**ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY DS.
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ**

ul. Dworcowa 8c

88-140 Gniewkowo

Tel. (52) 3585364

Gniewkowo, dnia 06.02.2025 roku

RADA MIEJSKA

W GNIEWKOWIE

Działając na podstawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej
i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej przedkładam:

**Sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds.
Przeciwdziałania Przemocy Domowej Gminy Gniewkowo
za rok 2024**

Opracował:

Członek Zespołu Interdyscyplinarnego

Joanna Szczygielska

*Sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej
Gminy Gniewkowo
za rok 2024*

Strona 1

Wstęp:

Zjawisko przemocy stanowi od wielu lat poważny problem społeczny i jedno z podstawowych zagrożeń dla rodziny, jak i poszczególnych jej członków. Zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej są rozłożone pomiędzy samorząd gminy i powiatowy, a także administrację rządową i samorządową. Przemoc i agresja stają się zjawiskami coraz bardziej powszechnymi. Człowiek żyje w świecie informacji przepełnionej doniesieniami o powszechności agresji i przemocy i często sam staje się jej ofiarą. Agresja, przemoc i nietolerancja stają się w świadomości współczesnego człowieka elementami życia codziennego, a nawet kultury masowej i rozrywki. Agresja i przemoc, ujmując najogólniej, sprowadza się do zachowania człowieka, którego intencją jest pośrednie lub bezpośrednie wyrządzenie szkody, sprawienie cierpienia, wykorzystanie do czynów bezprawnych, narzucanie władzy, panowanie.

Przemoc domowa jest jedną z najpoważniejszych i najczęstszych form przemocy i stała się zjawiskiem występującym powszechnie w naszym społeczeństwie. Dotyka ona rodzin o różnym statusie społecznym i występuje wszędzie: w domu, w szkole, w pracy. Przemoc domowa to nie tylko znęcanie się fizyczne nad członkiem rodziny, ale także przemoc psychiczna, wykorzystywanie seksualne i ekonomiczne. Ofiary przemocy domowej stanowią przede wszystkim kobiety, które wstyd oraz wyuczona bezradność często powstrzymują przed zerwaniem toksycznej relacji. Jest zachowaniem, które poniża, ogranicza wolność, narusza prawa i powoduje psychiczne i fizyczne cierpienie drugiej osoby. Przemoc doznawana w rodzinie rodzi konsekwencje niezmiernie głębokie i szkodliwe, dając o sobie znać w postaci zaburzeń emocjonalnych w bliższej lub dalszej perspektywie czasowej. Służy do sprawowania władzy i kontroli nad drugim człowiekiem, a jej skutkiem mogą być poważne urazy fizyczne i psychiczne, a nawet śmierć. Przemoc wywołuje u ofiary strach, niepokój i odbiera jej pewność siebie. Przemoc fizyczna, psychiczna i seksualna pogłębia poczucie bezbronności, braku kontroli nad swoim ciałem oraz beznadziejności i wstydu. W rezultacie, przemoc niszczy siłę woli ofiary, powoduje, że żyje ona w ciągłym strachu i poczuciu ubezwłasnowolnienia. Osobami doświadczającymi przemocy domowej są najczęściej kobiety, dzieci, osoby starsze lub niepełnosprawne, ale bywają też nimi mężczyźni. Należy jednak zaznaczyć, że pomimo większej świadomości społecznej, tylko

6. Uchwała Nr LXXVI/462/2023 Rady Gminy Gniewkowo z dnia 30 sierpnia 2023 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania¹.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
9. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
10. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
11. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,
12. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
13. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
14. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
15. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
16. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
17. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy,
18. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
19. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2011 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych,
20. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
21. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,
22. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
23. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
24. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
25. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
26. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
27. Uchwała nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

¹Uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr LXXVI/462/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 r. została zmieniona Uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie nr LXXVIII/477/2023 r. z dnia 25 października 2023 r., a następnie ponownie zmieniona Uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie nr LXXXIV/510/2024 z dnia 31 stycznia 2024 r.

bardzo zdeterminowane ofiary przemocy decydują się na jej przerwanie i zgłoszenie tego faktu odpowiednim organom, albowiem przemoc w rodzinie stanowi nadal problem wstydlivy i ukryty.

Zadaniem własnym gminy jest tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej w tym tworzenie Zespołów Interdyscyplinarnych.

Zespół Interdyscyplinarny stanowi element gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, i stanowi metodę pracy, opartą na systemowej współpracy lokalnych instytucji, podmiotów i służb oraz na wielopłaszczyznowym podejściu do problemu przemocy.

Zespół Interdyscyplinarny to grupa specjalistów z różnych instytucji, łącząca swoją wiedzę, umiejętności oraz możliwości wynikające z instytucji, którą reprezentują. Podejmującą współpracę i skoordynowane działania mające na celu niesienie pomocy osobom krzywdzonym oraz przeciwdziałania zjawisku przemocy na terenie Gminy Gniewkowo.

Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gniewkowie w szczególności są:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
5. Uchwała Nr LXXXIV/511/2024 Rady Gminy Gniewkowo z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej na lata 2024-2030,

Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Gminy Gniewkowo, a podmiotami, o których mowa w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Rada Gminy Gniewkowo Uchwałą Nr LXXVI/462/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 roku uchwaliła tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Obecnie w skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi 14 osób:

1. Magdalena Szymczak – Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego – Starszy pracownik socjalny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.
2. Ewa Karwowska - Z-ca przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego – Pedagog szkolny Szkoły Podstawowej w Wierchosławicach.
3. Joanna Szczygielska - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego – Pracownik socjalny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.
4. Wioletta Jaworska - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego – Specjalista pracy socjalnej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.
5. Karolina Sypniewska – Członek Zespołu Interdyscyplinarnego – Pracownik socjalny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.
6. Tomasz Belica - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego - Dzielnicowy Komisariatu Policji w Gniewkowie.
7. Krzysztof Sawa - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego - Dzielnicowy Komisariatu Policji w Gniewkowie.
8. Katarzyna Borowiak - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego - Kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.
9. Sylwia Przeracka - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego - Kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.
10. Anna Wesołowska - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego - Pedagog szkolny Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie.

11. Magdalena Wesołowska - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego - Pedagog szkolny Szkoły Podstawowej nr 2 w Gniewkowie.
12. Marlena Grabowska - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego – Pielęgniarka Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Profilaktyka” w Gniewkowie.
13. Izabela Kluza - Dominik - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego – Przedstawiciel Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie.
14. Anna Bromka-Sadowska – Członek Zespołu Interdyscyplinarnego – Pedagog szkolny Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie.

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym,
- 2) inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i powierzanie ich wykonania właściwym podmiotom,
- 3) inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową,
- 4) opracowanie projektu gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej,
- 5) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 6) powoływanie grup diagnostyczno-pomocowych i bieżące monitorowanie realizowanych przez nie zadań,
- 7) monitorowanie procedury „Niebieskie Karty”,
- 8) przekazywanie informacji, o której mowa w art. 9e ust. 3, oraz dokumentacji,
o której mowa w art. 9c ust. 5a,
- 9) kierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową

lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową,

- 10) składanie, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. Z 2024 poz. 1907 t.j.).

Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

Zespół Interdyscyplinarny tworzy grupy diagnostyczno - pomocowe w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej w indywidualnych przypadkach.

Do zadań grup diagnostyczno - pomocowych należy, w szczególności:

1. Dokonanie, na podstawie procedury „Niebieskie Karty” oceny sytuacji domowej osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową.
2. Realizacja procedury „Niebieskie Karty” w przypadku potwierdzenia wystąpienia przemocy domowej, zwłaszcza w sytuacji wystąpienia ryzyka zagrożenia życia i zdrowia.
3. Zawiadomienie osoby podejrzanej o stosowanie przemocy domowej o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” pod jej nieobecność.
4. Występowanie do Zespołu Interdyscyplinarnego z wnioskiem o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową albo w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.
5. Występowanie do Zespołu Interdyscyplinarnego z wnioskiem o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.
6. Monitorowanie sytuacji osób doznających przemocy domowej, a także zagrożonych wystąpieniem przemocy domowej, w tym również po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.

7. Zakończenie procedury „Niebieskie Karty”.
8. Dokumentowanie podejmowanych działań stanowiących podstawę do uznania braku zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
9. Informowanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach podjętych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
10. Do zadań pracownika socjalnego powołanego do grupy diagnostyczno - pomocowej należy w szczególności praca z osobą doznającą przemocy domowej i opracowanie indywidualnego planu pomocy, zgodnie z jej uzasadnionymi potrzebami.
11. Do zadań funkcjonariusza Policji powołanego do grupy diagnostyczno - pomocowej należy w szczególności praca z osobą stosującą przemoc domową.

W roku 2024 zrealizowano następujące działania:

Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego

Zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Zespół Interdyscyplinarny w 2024 roku odbył 6 posiedzeń. Podczas spotkań członkowie Zespołu zapoznawali się ze stanem realizacji procedur „Niebieskie Karty”, w tym z indywidualnymi przypadkami. Omawiano pracę grup diagnostyczno – pomocowych. Podczas dyskusji starano się wypracować najskuteczniejsze metody i schematy postępowania. W trakcie spotkań członkowie Zespołu wymieniali się uwagami i spostrzeżeniami na temat zjawiska przemocy w rodzinie. Omawiano zrealizowane zadania Zespołu oraz przedstawiano zaplanowane działania na kolejne miesiące. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego były każdorazowo protokołowane.

Działania Interwencyjne

W okresie sprawozdawczym tj. w 2024 roku do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Gniewkowo wpłynęły 34 procedury „Niebieskie Karty” oraz było kontynuowane 13 procedur „Niebieskie Karty” z lat poprzednich. W sumie prowadzone były 47 procedury „Niebieskie Karty” w 40 rodzinach.

Zgodnie z art. 9e ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej ze względu na zmianę miejsca zamieszkania osób doznających przemocy w 2024 roku do tutejszego Zespołu wpłynęły 3 procedury „Niebieskie Karty” z innych Zespołów Interdyscyplinarnych. Natomiast Zespół Interdyscyplinarny w Gniewkowie przekazał 4 procedury „Niebieskie Karty” do innych Zespołów Interdyscyplinarnych z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania osób doznających przemocy i osób stosujących przemoc domową.

W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej oraz podjęcia zintensyfikowanych działań pomocowych i interwencyjnych w indywidualnych przypadkach Zespół Interdyscyplinarny tworzy grupy diagnostyczno - pomocowe, których skład jest zmienny i dostosowany do aktualnych potrzeb rodziny. Grupy diagnostyczno - pomocowe zajmują się rozwiązywaniem problemów związanych z występowaniem przemocy w indywidualnych przypadkach poszczególnych rodzin zgodnie z procedurą „Niebieskie Karty”. Grupy diagnostyczno-pomocowe w 2024 roku miały 167 posiedzeń w sprawie osób doznających przemocy i osób stosujących przemoc domową. W celu zapewnienia pomocy osobom doznającym przemocy domowej opracowane zostały plany pomocy, sporządzono 26 formularzy „Niebieska Karta – C”, które dotyczą osób doświadczających przemocy domowej, 22 formularzy „Niebieska Karta – D”, które dotyczą osób stosujących przemoc domową, skierowano 14 wniosków do M-GKRPA w Gniewkowie celem poddania leczeniu odwykowemu osób nadużywających alkoholu, w przypadku 17 procedur wystąpiono z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Inowrocławiu o wgląd w sytuację dziecka oraz w 2 przypadkach wystąpiono z zawiadomieniem na podstawie art. 207 Kodeksu Karnego do Prokuratury Rejonowej w Inowrocławiu.

W 2024 roku dwoje dzieci zostało zabezpieczone na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej w rodzinie zastępczej oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej.

*Sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej
Gminy Gniewkowo
za rok 2024*

Policja w ramach działań związanych z procedurą „Niebieskiej Karty” przeprowadziła 5 procedur wydania nakazów i zakazów na podstawie art. 15ab Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji.

Spotkania grup diagnostyczno - pomocowych, ich czas oraz częstotliwość odbywają się w zależności od problemów występujących w konkretnych rodzinach. Grupa pracuje do czasu, gdy sytuacja w rodzinie ulegnie poprawie, przemoc zostanie przerwana, a członkom rodziny zostanie udzielona pomoc zaspokajająca ich potrzeby. W wyniku prac grup diagnostyczno - pomocowych w wyżej wymienionym okresie sprawozdawczym procedura w stosunku do 20 Niebieskich Kart została zakończona. 13 procedur z powodu ustania przemocy domowej oraz zrealizowania indywidualnego planu pomocy, 7 procedur z powodu braku zasadności podejmowanych działań.

Działanie członków grup diagnostyczno - pomocowych jest działaniem interdyscyplinarnym w zakresie diagnozowania sytuacji rodziny, wymiany informacji, planowania działań adekwatnych do potrzeb rodziny, podziału zadań, określenia czasu pracy, realizacji zaplanowanych działań, monitorowania sytuacji rodziny ze szczególnym uwzględnieniem kwestii bezpieczeństwa, oceny efektywności działań i monitorowania zmian. Informacje na temat ustaleń w zakresie postępowania i procedur podjętych przez grupy diagnostyczno - pomocowe w poszczególnych przypadkach były przekazane członkom Zespołu Interdyscyplinarnego na odbytych posiedzeniach.

Skala przemocy

Liczba osób doświadczających przemocy domowej			
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Dzieci
79	33	3	43
			w tym chłopcy 23
			w tym dziewczynki 20

Liczba osób stosujących przemoc domową		
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
19	9	10

Liczba procedur z podziałem na miasto/ wieś		
Liczba „Niebieskich Kart” ogółem	Miasto	Wieś
47	19	28

Liczba „Niebieskich Kart”, które wypłynęły do Zespołu Interdyscyplinarnego w 2024 roku				
Ogółem	Podmiot sporządzający formularz „Niebieska Karta”			
	M-GOPS	Policja	Oświata	Służba zdrowia
34	13	18	2	1

Liczba osób dotkniętych przemocą domową w formie ²					
Przemoc psychiczna	Przemoc fizyczna	Przemoc ekonomiczna	Przemoc seksualna	Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej	Inne ³
40	23	19	2	1	11

2 Jedna rodzina może być dotknięta kilkoma formami przemocy jednocześnie.

3 Np. zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demołowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb i inne.

*Sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej
Gminy Gniewkowo
za rok 2024*

Działalność informacyjna

W okresie sprawozdawczym Zespół Interdyscyplinarny realizował działania w zakresie koordynowania współpracy lokalnych podmiotów na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. W ramach posiedzeń Zespołu omawiano współpracę instytucji, ustalano zasady współdziałania, dokonywano uzgodnień mających na celu poprawę koordynacji współpracy. Zespół i jego członkowie rozpowszechniali informację o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym. Działanie to realizowane było między innymi poprzez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, którego to pracownicy socjalni na bieżąco informowali klientów oraz osoby zainteresowane o możliwościach zgłaszania stosowania przemocy domowej i procedurach z tym związanych. Pracownicy socjalni i członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego udzielają informacji i wyjaśnień głównie osobom doznającym przemocy domowej o możliwościach uzyskania wsparcia. Odbywa się to w ramach indywidualnych kontaktów z zainteresowanymi zarówno osobistych jak i telefonicznych. Działalność informacyjna prowadzona jest również poprzez umieszczanie plakatów na tablicach informacyjnych i stronach internetowych w różnych instytucjach.

Ze środków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie zakupiono za kwotę 1.500,00 zł materiały profilaktyczne, które rozdysponowano placówkom oświatowym, innym instytucjom oraz parafiom.

Zespół Interdyscyplinarny otrzymał dotację celową – Rządowy Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030. Dotacja celowa dofinansowana jest ze środków budżetu państwa w kwocie 6.000,00 zł. Dotacja została przeznaczona na dofinansowanie funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w tym na obsługę organizacyjno-techniczną i finansową zespołu. Celem dotacji jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy domowej poprzez podniesienie jakości i sprawności funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.

Szkolenia członków Zespołu Interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno - pomocowych

Pracownicy socjalni oraz członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego brali udział w szkoleniach i spotkaniach:

1. „Przemoc domowa wobec osób starszych i niepełnosprawnych” marzec Toruń;
2. „VII Konferencja Powiatowa „Reaguj! Ochrona dziecka krzywdzonego” kwiecień Inowrocław;
3. „Zagadnienia problemowe w trakcie prowadzenia procedury Niebieskiej Karty” maj on-line;
4. Spotkanie z przedstawicielami Ośrodka Interwencji Kryzysowej, Komendą Powiatową Policji w Inowrocławiu oraz Zespołami Interdyscyplinarnymi z powiatu inowrocławskiego czerwiec Inowrocław;
5. „Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie” październik on-line;
6. „Szczęśliwe dzieciństwo to bezpieczne dzieciństwo” listopad on-line;
7. „Przeciwdziałanie przemocy domowej” 26-28.11.2024 r. Gniewkowo;
8. „Przeciwdziałanie przemocy domowej – edukacja z pomocą rodzinie” grudzień on-line.

Szkolenie pt. „Przeciwdziałanie przemocy domowej”, które odbyło się w dniach 26.11.2024 r. - 28.11.2024 r. było obowiązkowym szkoleniem dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego o którym mowa w art. 9a ust. 5a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Szkolenie odbyło się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Gniewkowie. Organizatorem szkolenia był Urząd Marszałkowski w Toruniu. W szkoleniu brało udział 50 członków Zespołów Interdyscyplinarnych z Gniewkowa, Konecka, Dąbrowy Biskupiej, Bądkowa, Miasta i Gminy Inowrocław.

Ponadto Gmina Gniewkowo w dniu 22.03.2024 r. złożyła wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy domowej”, projekt o tytule „REAGUJ

WSPIERAJ POMAGAJ” . Wniosek ten został zakwalifikowany do realizacji, jednak krótki okres na realizację projektu nie pozwolił na podjęcie działań.

Od 08.10.2024 r. do 19.11.2024 r. odbyła się Kampania „Dzieciństwo bez przemocy”. Kampania ta jest wyrazem sprzeciwu wobec krzywdzenia dzieci w Polsce i promuje rozwiązania sprzyjające dobremu dzieciństwu. W związku z powyższym Szkoła Podstawowa w Kijewie, Szkoła Podstawowa w Gąskach, Szkoła Podstawowa w Szadłowicach, Szkoła Podstawowa w Wierchosławicach, Szkoła Podstawowa nr 2 w Gniewkowie, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie, Przedszkole „Bajkowa Kraina” w Gniewkowie oraz Przedszkole „Parowozik” w Gniewkowie wzięły udział w inicjatywie edukacyjnej, której celem było uwrażliwienie na problem przemocy wobec dzieci, zwiększenie wiedzy o problemie lub umiejętności unikania zagrożeń, szukania pomocy, czy reagowania na przemoc.

Szkoła Podstawowa w Kijewie, Szkoła Podstawowa w Murzynie, Szkoła Podstawowa w Szadłowicach, Szkoła Podstawowa w Wierchosławicach, Szkoła Podstawowa nr 1 w Gniewkowie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Gniewkowie, Urząd Miejski w Gniewkowie, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie, Klub Senior + w Gniewkowie, Parafia św. Mateusza Ewangelisty i Apostoła w Murzynie, Parafia pw. św. Bartłomieja w Szadłowicach, Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa w Gniewkowie oraz Parafia św. Mikołaja i św. Konstancji w Gniewkowie w dniu 19.11.2024 r. podświetliły budynki na czerwono jako wyraz symbolicznego sprzeciwu wobec krzywdzenia dzieci.

Zespół Interdyscyplinarny w Gniewkowie wziął udział w Kampanii „Biała wstążka”, która odbyła się w ramach 16 Światowych Dni Przeciwno Przemocy. Rozpoczęła się 25 listopada w Międzynarodowym Dniu Przeciw Przemocy Wobec Kobiet upamiętniającym zamordowanie w 1960 r. sióstr Mirabal – działaczek na rzecz praw człowieka w Republice Dominikany. Koniec kampanii „Białej wstążki” przypadł 10 grudnia w Międzynarodowym Dniu Praw Człowieka i podkreśla, że przemoc wobec kobiet jest łamaniem podstawowych praw człowieka. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno – pomocowych w dniu 07.12.2024 roku rozdawali symbolicznie przypinki w formie białej wstążki oraz udzielali informacji dotyczących przemocy domowej.

Planowane kierunki działań związane z realizacją zadań w zakresie zapobiegania i zwalczania przemocy:

Zmniejszenie skali zjawiska przemocy domowej na terenie gminy Gniewkowo realizowane jest przez zwiększenie skuteczności działań i rozwijanie profilaktyki oraz wspieranie lokalnego systemu pomocy, zapewniając wysoki poziom usług pomocowych dla mieszkańców Gminy.

Cel ten będzie realizowany w następujących obszarach:

Rozwijanie działalności profilaktycznej i edukacyjnej
oraz diagnozy społecznej

Wzmocnienie skuteczności wsparcia i ochrony osób
doznających przemocy domowej

Zwiększenie efektywności działań podejmowanych
wobec osób stosujących przemoc domową

Doskonalenie kompetencji przedstawicieli instytucji
i podmiotów realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem
przemocy domowej

Podsumowanie i wnioski:

Rada Gminy Gniewkowo Uchwałą Nr LXXXIV/511/2024 z dnia 31 stycznia 2024 roku przyjęła Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej na terenie Gminy Gniewkowo. Zespół będzie pracował zgodnie z przyjętymi w Programie założeniami. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Gniewkowo jest systemem partnerskiego i profesjonalnego współdziałania w celu przeciwdziałania zjawisku przemocy domowej. Sama interdyscyplinarność ma wiele zalet takich jak: pełny i szybki przepływ informacji pomiędzy instytucjami, możliwość podjęcia działań zaplanowanych i wzajemnie skoordynowanych, nie powielających się i wykluczających się wzajemnie.

*Sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej
Gminy Gniewkowo
za rok 2024*

Celem działania i pracy Zespołu Interdyscyplinarnego jest przeciwdziałanie zjawisku przemocy domowej w Gminie Gniewkowo poprzez zapewnienie ochrony jej ofiarom oraz skuteczne oddziaływanie na jej sprawców. Problem przemocy, w tym przemocy domowej nie może być marginalizowany i przemilczany. Złożoność zjawiska i jego skutków dla osoby, rodziny, jak i społeczności lokalnej wymaga szerokiego i komplementarnego podejścia do zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy. Członkowie zespołu: policjanci, pracownicy socjalni, pedagodzy szkolni, kuratorzy, pielęgniarka środowiskowa na bieżąco monitorują sytuację na terenie Gminy Gniewkowo w zakresie występowania zjawiska przemocy domowej. Dobra współpraca, wymiana spostrzeżeń pozwoliła na podjęcie szybkich działań w pracy z rodzinami dotkniętymi przemocą. Bezpośredni sposób przekazywania informacji i podejmowanie konkretnych działań usprawniły pracę instytucji zaangażowanych w przeciwdziałanie przemocy. Główną ideą zespołów interdyscyplinarnych jest stworzenie wspólnej płaszczyzny pracy dla pracowników różnych instytucji zajmujących się pomocą rodzinie, w której przemoc występuje.

Podczas posiedzeń członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w Gniewkowie wskazywali na wyraźną potrzebę dalszego doskonalenia, szkolenia członków Zespołu i członków grup diagnostyczno - pomocowych odpowiedzialnych za koordynowanie procedury „Niebieskie Karty” w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz podejmowania adekwatnych interwencji i dalszych pomocowych oddziaływań wobec osób doświadczających, jak i stosujących przemoc domową. Celem Zespołu będzie wypracowanie metod współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych i społecznych zajmujących się zjawiskiem przemocy domowej. W ocenie Zespołu powinno wpłynąć to na podnoszenie umiejętności pracy z rodziną uwikłaną w przemoc domową. W związku z powyższym członkowie Zespołu zamierzają w 2025 r. kontynuować spotkania szkoleniowo - warsztatowe adresowane do przedstawicieli służb i instytucji odpowiedzialnych za realizację procedury „Niebieskie Karty”, w tym grup diagnostyczno - pomocowych. Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego będzie również koncentrowała się na kontynuowaniu oraz wdrażaniu przedsięwzięć, mających na celu edukację i profilaktykę w zakresie przemocy domowej oraz dalsze wspieranie i wspomaganie funkcjonowania rodzin z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez rozwój systemu wsparcia rodziny i profilaktykę.

5. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy za rok 2024.

głosowanie Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar
Przemocy za rok 2024.

jednostka Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 26 lutego 2025 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA

10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA



Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie

88 – 140 Gniewkowo, ul. Dworcowa 8c



Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Gniewkowo na lata 2022-2024

Asystent Rodziny za rok 2024

Do 31.12.2024 r. MGOPS zatrudniał 3 asystentów na umowę o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy (1 asystent zatrudniony był na ½ etatu).

Tut. Ośrodek w roku 2024 kolejny raz brał udział w ogłoszonym Konkursie „Program asystent rodziny na rok 2024”, w celu pozyskania środków finansowych na dofinansowanie kosztów wypłaty wynagrodzenia oraz dodatku do wynagrodzenia dla asystentów rodziny.

Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. wsparciem asystenta rodziny objętych zostało łącznie 39 rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi. W przeciągu roku z 6 rodzinami została zakończona współpraca (z 3 rodzinami z uwagi na osiągnięcie celów oraz z 3 rodzinami z uwagi na zaprzestanie współpracy przez rodzinę). W rodzinach tych jest 83 dzieci. Z rodzin tych 14 zostało zobligowanych do współpracy z asystentem rodziny wyrokiem Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.

Każdy z asystentów rodziny może współpracować zgodnie z ustawą z 15 rodzinami.

Mimo rotacji dane te są prawidłowo zachowane.

Nasza gmina wciąż boryka się z rodzinami, które zgłaszają problemy opiekuńczo - wychowawcze. Często jednak problemy te dostrzegane są raczej przez pracownika socjalnego lub inne służby niż przez osoby, które powinny być bezpośrednio zainteresowane tego typu wsparciem.

Kłopoty materialno – bytowe, wychowywanie dzieci w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, nadużywanie alkoholu, niezaradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego, zaburzenia psychiczne, przemoc to podstawowe przyczyny trudności opiekuńczo – wychowawczych z jakimi borykają się ww. rodziny.

Praca asystenta rodziny przy współpracy pracowników socjalnych, kuratorów, pedagogów szkolnych, to jedyna szansa na zmianę sytuacji w tych rodzinach oraz jedyna szansa na wprowadzenie działań zmierzających do pozostania dzieci w ww. środowiskach.

Działania asystenta rodziny wynikają z Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i polegają w szczególności na:

- opracowaniu i realizacji planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- udzielaniu pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieraniu aktywności społecznej rodzin;
- motywowaniu członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielaniu pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- udzielaniu wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- podejmowaniu działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzeniu dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- sporządzaniu, na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach;

- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym, grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna się za niezbędną.

Sprawozdanie z pieczy zastępczej

za rok 2024

W okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. w pieczy zastępczej przebywało łącznie 39 - dzieci.

1. Placówki opiekuńczo – wychowawcze

Środki finansowe zaplanowane na ten cel 457 000 zł. z czego do dnia 31.12.2024 r. wykorzystane zostało 370 955,57 zł

W placówkach opiekuńczo - wychowawczych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. przebywało 14 dzieci.

W roku 2024 Gmina Gniewkowo regulowała odpłatność w wysokości 50 %, 30 % oraz 10 % całkowitych kosztów utrzymania dzieci w placówkach w zależności od okresu jaki dziecko przebywa w placówce (1 rok – 10 %, 2 rok 30% od 3 roku 50%) z następującym podziałem:

- 50 % kosztów tj. kwota 335 053,42 zł

- 30 % kosztów tj. kwota 28 294,79 zł

- 10 % kosztów tj. kwota 7 607,36 zł

Na dzień 31.12.2024 r. w placówkach opiekuńczo - wychowawczych pozostało 10 dzieci (czwórka dzieci powróciła do rodzin biologicznych).

Odpłatność za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, należy do zadań własnych gminy i w całości regulowana jest z środków własnych gminy.

2. Rodziny zastępcze

Środki przeznaczone na ten cel w 2024 roku wynosiły 217 099,35 zł. z czego do dnia 31.12.2024 r. wykorzystane zostało 208 470,91 zł.

W okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. narastająco przebywało 25 dzieci.

W roku 2024 Gmina Gniewkowo regulowała odpłatność w wysokości 50 %, 30 % oraz 10 % całkowitych kosztów utrzymania dzieci w rodzinach zastępczych w zależności od okresu jaki dziecko przebywa w pieczy zastępczej (1 rok – 10 %, 2 rok 30% od 3 roku 50%) z następującym podziałem:

- 50 % kosztów tj. kwota 134 855,45 zł.,
- 30 % kosztów tj. kwota 63 799,05 zł.,
- 10 % kosztów tj. kwota 9 816,41 zł.

Na dzień 31.12.2024 r. w rodzinach zastępczych pozostało 25 dzieci.

Odpłatność za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych należy do zadań własnych gminy i w całości regulowana jest z środków własnych gminy.

Łączne koszty ponoszone przez gminę wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do końca grudnia 2024 r. wynoszą 579 426,48 zł.

Z czego:

- 370 955,57 zł. placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- 208 470,91 zł. rodziny zastępcze.

Sprawozdanie z realizacji

Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2022-2024

za rok 2024

Zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.) opracowany został Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2022 – 2024. Program został przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 stycznia 2022 roku.

Realizację zadań zawartych w programie powierzono kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest organizowanie i wykonywanie zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb jednostek i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i społecznej poprzez rozpoznawanie tych potrzeb, udzielanie pomocy w formie świadczeń pieniężnych, pomocy rzeczowej, usługowej oraz poradnictwa specjalistycznego.

Zgodnie z założeniami programu M-GOPS zobowiązany jest do sporządzania rocznego sprawozdania z przeprowadzonych działań w danym roku obowiązywania programu.

Poniżej została przedstawiona realizacja zadań zaplanowanych w harmonogramie Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2022-2024.

Harmonogram działań programowych za 2024 rok

Cele szczegółowe	Zadania	Wskaźniki realizacji	Realizacja zadań określonych w celach szczegółowych w 2020 roku
Poprawa jakości opieki sprawowanej przez biologicznych rodziców	Szczegółowe i wieloaspektowe rozpoznanie sytuacji rodziny przeżywającej trudności	Liczba rodzin z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi	Z informacji pracowników socjalnych zawartych w wywiadach środowiskowych wynika, iż 42 rodziny ma problemy opiekuńczo - wychowawcze z dziećmi w tym również z tytułu wielodzietności. Z czego w przeciągu całego 2024 roku, 39 rodzin objętych zostało wsparciem asystenta rodziny (z 6 rodzinami w 2024 praca została zakończona z uwagi na osiągnięcie celów, zmianę metody pracy czy brak efektów) W rodzinach objętych asystenturą jest 83 dzieci. Z pozostałymi rodzinami współpracowali pracownicy socjalni.
	Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne dla rodziców	Liczba rodzin, które skorzystały z pomocy specjalistów	17 rodzin objętych zostało wsparciem w postaci konsultacji psychologicznych, prawnych, terapii. Dzieci z rodzin borykających się z problemami opiekuńczo – wychowawczymi objęte są tą formą wsparcia również w szkołach.
	Kierowanie osób uzależnionych na leczenie, również za pośrednictwem Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie	Liczba osób skierowanych na leczenie	W 2024 roku 7 osób zostało skierowanych na leczenie odwykowe do Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
	Włączenie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Przemocy w Rodzinie w rozwiązanie problemu przemocy w rodzinie	Liczba rodzin objętych procedurą Niebieskiej Karty	W 15 rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny prowadzona jest równoległe procedura Niebieskiej Karty.
	Kształtowanie u rodziców właściwych postaw wychowawczych zgodnych z normami i wartościami społecznymi	Liczba osób wpieranych w formie porad i pogadanek przez pracowników socjalnych i asystentów	We wszystkich rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny tj. 39 prowadzone były porady, pogadanki, rozmowy motywujące przez asystenta rodziny jak i przez pracownika socjalnego.

	Udzielanie rodzinom pomocy finansowej i rzeczowej (w formie żywności, odzieży)	Liczba rodzin objętych asystentem rodziny i objętych jednocześnie pomocą finansową oraz rzeczową	26 rodzin korzystało z różnych form pomocy społecznej zarówno finansowej jak i niefinansowej.
	Udzielenie rodzinom pomocy w zdobyciu nowych kwalifikacji zawodowych oraz w znalezieniu pracy	Liczba osób z tych rodzin zarejestrowanych w PUP lub biorących udział w projektach socjalnych lub zatrudnionych	28 osób zarejestrowanych jest w PUP
	Przydzielenie rodzinom asystenta rodziny	Liczba osób objętych wsparciem asystenta lub objętych asystentem na wniosek Sądu Rodzinnego	39 rodzin w przeciągu roku objętych wsparciem asystenta rodziny w tym 14 przydzielonych wyrokiem, Sądu Rejonowego w Inowrocławiu
	Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną przez asystenta we współpracy z rodziną i pracownikiem socjalnym	Liczba opracowanych planów z rodziną	Plan pracy opracowany jest w każdej rodzinie objętej wsparciem asystenta rodziny. Podlega on aktualizacji w miarę rozwiązywania istniejących lub pojawiających się nowych problemów rodziny.
	Udział asystenta rodziny w szkoleniach	Liczba szkoleń	W roku 2024 asystenci rodziny uczestniczyli w 3 szkoleniach dotyczących pracy z rodziną tj. „Praca w rodzinach biologicznych”, „Nowoczesna profilaktyka w praktyce w jaki sposób skutecznie wzmacniać dzieci i młodzież”, „Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.
	Udział pracowników socjalnych w szkoleniach dotyczących pracy z rodziną	Liczba szkoleń	Pracownicy socjalni uczestniczyli w szeregu szkoleń ponoszących kwalifikacje zawodowe w tym również w szkoleniach dotyczących tematyki pracy z rodziną.
	Nawiązanie współpracy z krewnymi	Liczba rodzin, z którymi zaczęli współpracować krewni	14 rodzin objęta jest wsparciem krewnych w celu poprawy sytuacji rodziny
Zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom	Zapewnienie pomocy usługowej dla rodzin z dziećmi, w tym opiekuńczych i specjalistycznych	Liczba rodzin objętych usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi	W 2024 roku 1 rodzina objęta była pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
	Kierowanie dzieci na zajęcia do placówek wsparcia dziennego oraz punktów wsparcia rodziny i dzieci	Liczba dzieci objętych asystenturą biorących udział w zajęciach świetlic socjoterapeutycznych	W 2024 roku 4 dzieci uczestniczyły aktywnie w zajęciach świetlic socjoterapeutycznych

w rodzinach zagrożonych	Kierowanie rodziców z dziećmi do psychologa lub pedagoga	Liczba dzieci skierowanych do psychologa lub pedagoga	15 dzieci kierowanych było do psychologa. Wsparciem pedagoga dzieci objęte są w trakcie realizacji obowiązku szkolnego.
	Kierowanie dzieci na kolonie i obozy realizujące programy przeciwdziałania uzależnieniom	Liczba dzieci	W 2024 roku 7 dzieci z rodzin objętych pomocą asystenta rodziny wyjechała na kolonie.
	Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej	Liczba dzieci w pieczy i koszt ponoszony przez Gminę	39 dzieci przebywało w pieczy zastępczej w tym: - 14 w placówkach opiekuńczo-wychowawczych - 25 w rodzinach zastępczych Całkowity koszt jaki poniosła Gmina w 2024 r. na pieczę zastępczą wynosi 579 426,48 zł
	Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny przeżywającej trudności	Liczba dzieci objętych monitoringiem przez asystenta	W 2024 roku 6 rodzin objętych było monitoringiem z uwagi na zakończoną współpracę z rodziną.
Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych	Utrzymywanie osobistych kontaktów rodziców z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów	Liczba odwiedzin dzieci przez rodziców biologicznych	2 rodziców biologicznych utrzymuje kontakt z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej
	Przydzielenie rodzinom biologicznym asystenta rodziny celem umożliwienia powrotu dzieci do rodziny	Liczba rodzin objętych pracą asystenta	2 rodziny biologiczne zostały objęte asystenturą celem umożliwienia powrotu dzieci do rodziny
	Współpraca asystenta rodziny lub pracownika socjalnego z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w przygotowaniu planu pomocy dziecku przebywającemu w pieczy zastępczej	Instytucje współpracujące	PCPR w Inowrocławiu Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej MGOPS w Gniewkowie PUP w Inowrocławiu Terenowym Komitecie Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny
	Udzielenie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy	Praca asystentów, pracowników socjalnych i współpraca z PUP	Podczas wizyt asystent rodziny przeprowadza rozmowy z rodzicami celem mobilizowania do poszukiwania zatrudnienia, pomaga przygotować CV.

	zarobkowej rodziców biologicznych		Pracownicy socjalni, podczas wywiadów w ramach pracy socjalnej zobowiązują rodziców do aktywnego poszukiwania pracy i stałego kontaktowania się z PUP oraz namawiają do zdobycia nowych kwalifikacji
	Opracowanie we współpracy z rodziną biologiczną planu pracy, który jest zbieżny z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej	Liczba opracowanych planów pracy z rodziną biologiczną i planów pracy z dzieckiem	Plan pracy z rodzicami biologicznymi i dziećmi przebywającymi w pieczy sporządzany jest przez pracowników PCPR lub OWDiR (Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny) przy współpracy pracowników socjalnych. Każda rodzina posiada taki plan.
	Udział pracownika socjalnego lub asystenta rodziny w okresowej ocenie sytuacji dziecka, której dokonuje organizator pieczy zastępczej	Współpraca pracownika socjalnego i asystenta z PCPR	Pracownicy socjalni i asystenci na bieżąco kontaktują się z pracownikami PCPR w Inowrocławiu. Spotkania odbywają się w PCPR, MGOPS lub OWDiR. Okresowo pracownicy oceniają sytuację rodzin biologicznych i możliwości powrotu dziecka do naturalnego środowiska.
	Wsparcie finansowe rodzin dostosowane do bieżących potrzeb, w tym na dojazd do dzieci	Bieżące wpieranie finansowe rodzin. Liczba rodzin korzystających z pomocy finansowej, rzeczowej, poradnictwa	4 rodziny biologiczne w 2024 roku korzystały z pomocy finansowej Ośrodka.
	Pomoc rodzinom w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego	Liczba rodzin z trudnościami w prowadzeniu gospodarstwa domowego.	Wszystkie rodziny objęte pomocą asystenta rodziny. Asystencji pomagają - w planowaniu budżetu domowego, - organizowaniu czasu wolnego, - kontakcie z instytucjami, - wykonywaniu obowiązków domowych, - konstruktywnym spędzaniem czasu wolnego z dziećmi itp.
	Angażowanie rodziców do ponoszenia współodpowiedzialności za sprawy dziecka (wybór szkoły, zawodu, doping do nauki, do poprawy zachowania)	Liczba rodzin z dziećmi w wieku szkolnymi	Osoby angażujące rodziców do brania udziału w życiu szkolnym ich dzieci to : pedagog szkolny, psycholog, wychowawca dziecka w szkole, pracownicy socjalni, opiekunowie w pieczy zastępczej. Asystenturą w MGOPS w przeciągu 2024 roku objętych było 39 rodzin z dziećmi w wieku szkolnym.

Potrzeby związane z realizacją zadań w roku 2025 r

1. Zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań wynikających z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie gminy.

3. Rozwój działań edukacyjnych i wspierających dla rodziców dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, mający na celu powrót dzieci do domów rodzinnych, wspieranie i pomoc w budowaniu prawidłowych relacji pomiędzy rodzicami i dziećmi. Dalszy rozwój współpracy z PCPR w Inowrocławiu.
4. Współpraca ze Specjalistycznymi Ośrodkami Szkolno - Wychowawczymi w celu poprawy warunków rozwoju edukacyjnego i społecznego dzieci zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gnieźnie
mgr Justyna Marek

6. Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Gniewkowo na lata 2022-2024 za rok 2024.

głosowanie

Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Gniewkowo na lata 2022-2024 za rok 2024.

jednostka

Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029

wynik

Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data

26 lutego 2025 r.

typ

głosowanie jawne imienne

większość

zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA

8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na 2025 rok.

głosowanie Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na 2025 rok.

jednostka Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 26 lutego 2025 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA

10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

**UCHWAŁA NR XIV/82/2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465¹⁾), art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 239, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530²⁾) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale XI/64/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie budżetu na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 7674 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2025 rok w wysokości 93.926.797,12 zł z tego:

- dochody bieżące w kwocie 86.547.231,55 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 7.379.565,57 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1”.

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2025 rok w wysokości 95.793.570,06 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 86.710.288,49 zł,
- wydatki majątkowe w wysokości 9.083.281,57 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2”.

2. Określa się zadania inwestycyjne w 2025 roku w wysokości 9.083.281,57 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3”.

3. § 5. otrzymuje brzmienie:

„Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 8.039.489,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5 i 6”.

4. § 7. otrzymuje brzmienie:

„Określa się dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 141.858,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8”.

5. Dotychczasowe załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6 i nr 8 otrzymują brzmienie określone w załącznikach od nr 1 do nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

¹⁾ Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940.

²⁾ Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907. z 2025 r. poz. 39.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

Przewodniczący Rady


Przemysław Stefański

Plan dochodów na 2025 r. Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIV/82/2025 z dnia 26 lutego 2025 r,

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
750			Administracja publiczna	853 635,62	-203 200,00	228 427,00	878 862,62
	75011		Urzędy wojewódzkie	203 435,62	-203 200,00	203 787,00	204 022,62
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	203 200,00	-203 200,00	203 787,00	203 787,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	650 050,00	0,00	24 640,00	674 690,00
		2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	600 050,00	0,00	24 640,00	624 690,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	48 747,50	0,00	48 205,00	96 952,50
	75495		Pozostała działalność	48 747,50	0,00	48 205,00	96 952,50
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	48 747,50	0,00	48 205,00	96 952,50
758			Różne rozliczenia	11 722 656,03	-11 682 012,03	11 726 005,03	11 766 649,03
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11 682 012,03	-11 682 012,03	0,00	0,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	1 160 708,60	-1 160 708,60	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10 521 303,43	-10 521 303,43	0,00	0,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	40 644,00	0,00	43 993,00	84 637,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	40 644,00	0,00	43 993,00	84 637,00
	75834		Subwencja ogólna dla jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	10 521 303,43	10 521 303,43
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	0,00	0,00	10 521 303,43	10 521 303,43
	75835		Rezerwa na uzupełnienie dochodów jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00	1 160 708,60	1 160 708,60
801		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	0,00	0,00	1 160 708,60	1 160 708,60
			Oświata i wychowanie	1 151 498,00	-393 580,00	393 580,00	1 151 498,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	393 580,00	-393 580,00	393 580,00	393 580,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	0,00	393 580,00	393 580,00
		0830	Wpływy z usług	393 580,00	-393 580,00	0,00	0,00
			Pomoc społeczna	3 509 007,00	-5 970,00	4 644,75	3 507 681,75
852			Domy pomocy społecznej	0,00	0,00	434,25	434,25
	85202		Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	0,00	0,00	434,25	434,25

85214	Zasiski okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	317 528,00	0,00	823,00	318 351,00
2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	0,00	0,00	823,00	823,00
85219	Środki pomocy społecznej	647 567,00	-5 970,00	0,00	641 597,00
2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	584 411,00	-5 970,00	0,00	578 441,00
85295	Pozostała działalność	7 112,00	0,00	3 387,50	10 499,50
0940	Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	1 000,00	0,00	2 164,50	3 164,50
2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	6 112,00	0,00	1 223,00	7 335,00
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	14 346,00	0,00	19 419,78	33 765,78
85395	Pozostała działalność	14 346,00	0,00	19 419,78	33 765,78
2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	0,00	0,00	19 419,78	19 419,78
855	Rodzina	6 240 868,00	0,00	634,00	6 241 502,00
85595	Pozostała działalność	840,00	0,00	634,00	1 474,00
2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	840,00	0,00	634,00	1 474,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 988 295,92	0,00	35 000,00	5 003 295,92
90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	30 000,00	0,00	35 000,00	65 000,00
2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	30 000,00	0,00	35 000,00	65 000,00
bieżące razem:		86 376 078,02	-12 284 762,03	12 455 915,56	86 547 231,55
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		664 396,00	0,00	24 640,00	689 036,00
majątkowe					
majątkowe razem:		7 379 565,57	0,00	0,00	7 379 565,57
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:					
		93 755 643,59	-12 284 762,03	12 455 915,56	93 926 797,12
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		664 396,00	0,00	24 640,00	689 036,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefanowski

Plan wydatków na 2025 r. Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIV/82/2025 z dnia 26 lutego 2025 r.

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:				Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego		
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów			
							Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	z tego:												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
600			Transport i łączność	przed zmianą	1 664 603,69	1 504 603,69	0,00	1 504 603,69	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 432 950,00	3 432 950,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	
				po zmianach	5 132 553,69	1 664 603,69	1 504 603,69	0,00	1 504 603,69	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 467 950,00	3 467 950,00	0,00	0,00	
60016			Drogi publiczne gminne	przed zmianą	3 954 083,46	521 133,46	0,00	521 133,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 432 950,00	3 432 950,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	
				po zmianach	3 989 083,46	521 133,46	0,00	521 133,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 467 950,00	3 467 950,00	0,00	0,00	
750	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	483 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483 700,00	483 700,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	
				po zmianach	518 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518 700,00	518 700,00	0,00	0,00	
75011			Administracja publiczna	przed zmianą	9 349 601,48	8 164 185,98	6 371 252,20	1 792 933,78	0,00	326 500,00	858 915,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	2 183,00	2 183,00	1 596,00	587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	9 351 784,48	8 166 368,98	6 372 848,20	1 793 520,78	0,00	326 500,00	858 915,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	366 172,75	365 172,75	238 155,00	127 017,75	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	587,00	587,00	0,00	587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	15 587,00	15 587,00	0,00	15 587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75085			Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	przed zmianą	1 100 239,98	1 096 239,98	913 200,00	183 039,98	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	1 596,00	1 596,00	1 596,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 101 835,98	1 097 835,98	914 796,00	183 039,98	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4740			Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	1 348,00	1 348,00	1 348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 348,00	1 348,00	1 348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4850			Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	248,00	248,00	248,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	653 793,22	653 793,22	525 045,72	195 000,00	330 045,72	0,00	128 747,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	48 205,00	48 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	701 998,22	701 998,22	525 045,72	195 000,00	330 045,72	0,00	176 952,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	48 747,50	48 747,50	0,00	0,00	0,00	0,00	48 747,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75495			Pozostała działalność	przed zmianą	48 205,00	48 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	48 205,00	48 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	96 952,50	96 952,50	0,00	0,00	0,00	0,00	96 952,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:				Wnieście wkładów do spółek akcji i udziałów handlowego				
					Wydaki bieżące	z tego:				Wydaki na świadczenia na rzecz osób fizycznych;	dotacje na zadania bieżące	Wydaki na finansowanie z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydaki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów					
						Wynagrodzenia nauczycieli i uposażenia	Wydki na świadczenia na rzecz osób fizycznych;	dotacje na zadania bieżące	Wydaki na finansowanie z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
	3280		Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy	przed zmianą	48 747,50	0,00	0,00	0,00	0,00	48 747,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	48 205,00	48 205,00	0,00	0,00	48 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	96 952,50	96 952,50	0,00	0,00	96 952,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	42 173 706,86	39 941 625,86	34 763 447,00	5 178 178,86	1 534 750,00	687 331,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
801		Oświata i wychowanie	zmniejszenie	-47 860,00	-47 860,00	-47 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	42 397,00	42 397,00	42 397,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	42 168 243,86	39 936 162,86	34 757 984,00	5 178 178,86	1 534 750,00	687 331,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	27 543 841,24	27 145 341,24	24 411 971,00	2 733 370,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			przed zmianą	33 963,00	33 963,00	33 963,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
80101		Szkoly podstawowe	zwiększenie	27 577 604,24	27 179 304,24	24 445 934,00	2 733 370,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	5 580,00	5 580,00	5 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	6 412,00	6 412,00	6 412,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	11 992,00	11 992,00	11 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4740		Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	przed zmianą	21 318,00	21 318,00	21 318,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	22 052,00	22 052,00	22 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	43 370,00	43 370,00	43 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			przed zmianą	5 320,00	5 320,00	5 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4850		Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	5 499,00	5 499,00	5 499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	10 819,00	10 819,00	10 819,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			przed zmianą	6 124 378,00	5 182 052,00	4 309 396,00	872 656,00	917 326,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-47 860,00	-47 860,00	-47 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
80104		Przedszkola	zwiększenie	4 906,00	4 906,00	4 906,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	6 081 424,00	5 139 098,00	4 266 442,00	872 656,00	917 326,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			przed zmianą	6 789 763,00	6 789 763,00	6 789 763,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-6 880,00	-6 880,00	-6 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	po zmianach	6 719 883,00	6 719 883,00	6 719 883,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			przed zmianą	96 741,00	96 741,00	96 741,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-980,00	-980,00	-980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	95 761,00	95 761,00	95 761,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4120		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	przed zmianą	1 491,00	1 491,00	1 491,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	1 615,00	1 615,00	1 615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	3 106,00	3 106,00	3 106,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	2 560,00	2 560,00	2 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4740		Wynagrodzenia i uposażenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	1 615,00	1 615,00	1 615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	3 106,00	3 106,00	3 106,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	2 560,00	2 560,00	2 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4750		Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	zwiększenie	2 538,00	2 538,00	2 538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	5 098,00	5 098,00	5 098,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	1 912 907,00	1 912 907,00	1 912 907,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-40 000,00	-40 000,00	-40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4790		Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	po zmianach	1 872 907,00	1 872 907,00	1 872 907,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	1 872 907,00	1 872 907,00	1 872 907,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	1 872 907,00	1 872 907,00	1 872 907,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										Z tego:				Wydki bieżące	Wydki budżetowych	z tego:			Wydki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obciążenia długu	Wydki majątkowe	z tego:		Wnieśli wkłady do spółek prawa handlowego																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					Wydki bieżące	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieśli wkłady do spółek prawa handlowego																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						Wynagrodzenia i świadczenia z tytułu realizacji ich zadań;	Wynagrodzenia i świadczenia z tytułu realizacji ich zadań;										inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3			zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieśli wkłady do spółek prawa handlowego																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Dział	Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:			Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego		
					Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji		obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycyjne i inwestycyjne		z tego:	
							wynagrodzenia i składki od statutowych zadań	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	w tym:										na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
	4300		Zakup usług pozostałych	przed zmianą	141 092,00	141 092,00	0,00	141 092,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	1 223,00	1 223,00	0,00	1 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	142 315,00	142 315,00	0,00	142 315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	34 281,44	34 281,44	0,00	9 261,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	19 419,78	19 419,78	0,00	19 419,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	53 701,22	53 701,22	0,00	28 681,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	34 281,44	34 281,44	0,00	9 261,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	19 419,78	19 419,78	0,00	19 419,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	53 701,22	53 701,22	0,00	28 681,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	181,59	181,59	0,00	181,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	380,78	380,78	0,00	380,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	562,37	562,37	0,00	562,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	9 079,85	9 079,85	0,00	9 079,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	19 039,00	19 039,00	0,00	19 039,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	28 118,85	28 118,85	0,00	28 118,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	119 318,00	119 318,00	0,00	0,00	89 318,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	47 860,00	47 860,00	47 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	167 178,00	167 178,00	47 860,00	0,00	89 318,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	89 318,00	89 318,00	0,00	0,00	89 318,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	47 860,00	47 860,00	47 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	137 178,00	137 178,00	47 860,00	0,00	89 318,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	6 880,00	6 880,00	6 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	6 880,00	6 880,00	6 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	980,00	980,00	980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	980,00	980,00	980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	7 390 679,00	7 390 679,00	1 257 920,00	236 598,00	169 200,00	5 963 559,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	634,00	634,00	19,00	0,00	0,00	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	7 391 313,00	7 391 313,00	1 257 939,00	236 598,00	169 200,00	5 964 174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	840,00	840,00	25,00	0,00	0,00	815,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	634,00	634,00	19,00	0,00	0,00	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	1 474,00	1 474,00	44,00	0,00	0,00	1 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:				Wydajki majątkowe	Wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydajki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
					Wydajki bieżące	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów							
							Wydajki jednostek budżetowych	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydajki związane z realizacją ich statutowych zadań;													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
900	3290		przed zmianą	8 159 764,33	7 795 264,33	0,00	0,00	0,00	0,00	815,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	615,00	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	1 430,00	1 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4740		przed zmianą	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	15,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	35,00	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4850		przed zmianą	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
90005			przed zmianą	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	9,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	13,00	13,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	900			przed zmianą	8 159 764,33	7 795 264,33	0,00	7 795 264,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	35 000,00	35 000,00	21 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	8 194 764,33	7 830 264,33	21 000,00	7 809 264,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	401 000,00	36 500,00	0,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
zwiększenie				35 000,00	35 000,00	21 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
po zmianach				436 000,00	71 500,00	21 000,00	50 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4010			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	17 959,46	17 959,46	17 959,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	17 959,46	17 959,46	17 959,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	3 040,54	3 040,54	3 040,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	3 040,54	3 040,54	3 040,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4210			przed zmianą	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
926			zwiększenie	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	39 000,00	39 000,00	39 000,00	0,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			przed zmianą	2 319 708,00	567 308,00	317 308,00	0,00	317 308,00	0,00	317 308,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-10 360,00	-10 360,00	-10 360,00	0,00	-10 360,00	0,00	-10 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	2 309 348,00	566 948,00	306 948,00	0,00	306 948,00	0,00	306 948,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	2 069 708,00	317 308,00	317 308,00	0,00	317 308,00	0,00	317 308,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-10 360,00	-10 360,00	-10 360,00	0,00	-10 360,00	0,00	-10 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92601			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	2 059 348,00	306 948,00	306 948,00	0,00	306 948,00	0,00	306 948,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	161 000,00	161 000,00	161 000,00	0,00	161 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	-10 360,00	-10 360,00	-10 360,00	0,00	-10 360,00	0,00	-10 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	150 640,00	150 640,00	150 640,00	0,00	150 640,00	0,00	150 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	95 622 416,53	86 574 134,96	67 979 502,96	46 494 053,20	21 485 449,76	4 500 268,00	10 600 428,50	893 935,50	0,00	2 600 000,00	9 048 281,57	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	-64 190,00	-64 190,00	-64 190,00	-53 830,00	-10 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	235 343,53	200 343,53	150 700,53	112 872,00	37 828,53	0,00	48 643,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	95 793 570,06	86 710 288,49	68 066 013,49	46 553 095,20	21 512 918,29	4 500 268,00	10 650 071,50	893 935,50	0,00	2 600 000,00	9 083 281,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wydajki razem:																						

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Zadania inwestycyjne na rok 2025

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIV/82/2025 z dnia 26 lutego 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	3 432 950,00	35 000,00	3 467 950,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3 432 950,00	35 000,00	3 467 950,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	483 700,00	35 000,00	518 700,00
			Przebudowa ul. 17 Stycznia w Gniewkowie	0,00	35 000,00	35 000,00
Razem				9 048 281,57	35 000,00	9 083 281,57

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Plan dochodów na zadania zlecone

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XIV/82/2025 z dnia 26 lutego 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	203 200,00	587,00	203 787,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	203 200,00	587,00	203 787,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	203 200,00	587,00	203 787,00
852			Pomoc społeczna	1 682 925,00	1 223,00	1 684 148,00
	85295		Pozostała działalność	6 112,00	1 223,00	7 335,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	6 112,00	1 223,00	7 335,00
Razem:				8 037 679,00	1 810,00	8 039 489,00

Przewodniczący Rady
Przemysław Stefański

Plan wydatków na zadania zlecone

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XIV/82/2025 z dnia 26 lutego 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	203 200,00	587,00	203 787,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	203 200,00	587,00	203 787,00
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 000,00	587,00
852			Pomoc społeczna	1 682 925,00	1 223,00	1 684 148,00
	85295		Pozostała działalność	6 112,00	1 223,00	7 335,00
			4300	Zakup usług pozostałych	6 112,00	1 223,00
			Razem:	8 037 679,00	1 810,00	8 039 489,00

Przewodniczący Rady
Przemysław Stępański

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XIV/82/2025
z dnia 26 lutego 2025 r.

**Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań z zakresu administracji
rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na rok 2025**

Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Plan 2025 r.
750	75011	0690	Wpływy z różnych opłat	295,00
852	85228	0830	Wpływy z usług	16 563,00
855	85502	0920	Wpływy z pozostałych odsetek	90 000,00
		0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	35 000,00
Dochody ogółem:				141 858,00

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Dochody budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2025 zostają zwiększone o kwotę 171.153,53 zł

W rozdziale 75011 Urzędy wojewódzkie

zwiększa się plan dotacji na zadania zlecone z zakresu spraw obywatelskich o kwotę 587,00 zł zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r.

W rozdziale 75023 Urzędy gmin

zwiększa się dochody o 24.640,00 zł w związku z realizacją projektu Poprawa zdrowia pracowników w Gminie Gniewkowo”.

W rozdziale 75495 Pozostała działalność

zwiększa się dochody z Funduszu Pomocy o kwotę 48.205,00 zł na zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy zakwaterowanym w obiektach zatwierdzonych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego na podstawie informacji Wojewody Kujawsko Pomorskiego Nr WFB.I.3121.2.15.2025 z dnia 17.02.2025 r.

W rozdziale 75802 Uzupełnienie subwencji ogólnej

przenosi się dochody w łącznej kwocie 11.682.012,03 zł odpowiednio do rozdziału 75834 i 75835. Zmiany związane są z dostosowaniem klasyfikacji budżetowej do aktualnie obowiązującej.

W rozdziale 75814 Różne rozliczenia finansowe

zwiększa się planowane dochody o kwotę 43.993,00zł. Dochody dotyczą Funduszu Pomocy na dodatkowe zadania oświatowe na podstawie informacji Ministra Finansów Nr ST3.4752.3.2025.g z dnia 17.02.2025 r.

W rozdziale 75834 Subwencja ogólna

wprowadza się dochody w wysokości 10.521.303,43 zł z przeniesienia z rozdziału 75802 w związku z aktualizacją klasyfikacji budżetowej.

W rozdziale 75835 Rezerwa na uzupełnienie dochodów jednostki samorządu terytorialnego

wprowadza się dochody w wysokości 1.160.708,60 zł z przeniesienia z rozdziału 75802 w związku z aktualizacją klasyfikacji budżetowej.

W rozdziale 80148 Stołówki szkolne i przedszkolne

dokonyje się korekty w klasyfikacji, zmniejszając planowane dochody z wpływów z usług na łączną kwotę 393.580,00 zł, a zwiększając planowane dochody z wpływów z różnych opłat.

W rozdziale 85202 Domy pomocy społecznej

zwiększa się dochody o kwotę 434,25 zł z tyt. zwrotów za pobyt w domach pomocy społecznej.

W rozdziale 85214 Zasiłki i pomoc w naturze

zwiększa się dochody o kwotę 823,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych, pomoc przyznawana w ramach środków z Funduszu Pomocy na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa., zgodnie z informacją Wojewody Kujawsko -Pomorskiego nr WFB.I.3121.2.17.2025 z dnia 17.02.2025 r.

W rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej

zmniejsza dochody o kwotę 5.970,00 zł z przeznaczeniem na utrzymanie ośrodków pomocy społecznej, zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r.

W rozdziale 85295 Pozostała działalność

zwiększa się dochody o kwotę 1.223,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dot. samodzielnego utrzymania przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r. oraz

zwiększa się dochody o kwotę 2.164,50 zł z tyt. zwrotów za pobyt w schroniskach.

W rozdziale 85395 Pozostała działalność

zwiększa się plan dochodów z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 o kwotę 19.419,78 zł na wypłatę świadczeń pieniężnych dotyczących wyrównań dla przedsiębiorstw energetycznych za I kw. 2025 r. zgodnie z informacją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.V.1612.13.2025 z dnia 07.02.2025 r.

W rozdziale 85595 Pozostała działalność

zwiększa się dochody o kwotę 634,00 zł z przeznaczeniem na wypłatę świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy oraz na obsługę tego zadania w ramach środków z Funduszu Pomocy na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zgodnie z Informacją Wojewody Kujawsko -Pomorskiego nr WFB.I.3121.2.16.2025 z dnia 14.02.2025 r.

W rozdziale 90005 Ochrona powietrza atmosferycznego

zwiększa się plan dochodów o kwotę 35.000,00 zł w związku z przyznaniem środków przez WFOŚiGW w Toruniu na realizację programu „Czyste powietrze”.

Wydatki budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2025 zostają zwiększone o kwotę 171.153,53 zł:

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne

wprowadza się zadanie inwestycyjne pn. :”Przebudowa ul. 17 Stycznia w Gniewkowie” i zabezpiecza się środki w wysokości 35.000,00 zł na opracowanie dokumentacji projektowej.

W rozdziale 75011 Urzędy wojewódzkie

zwiększa się plan wydatków na zadania zlecone z zakresu spraw obywatelskich o kwotę 587,00 zł zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r.

W rozdziale 75085 Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia oraz składki i inne pochodne od wynagrodzeń wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy na łączną kwotę 1.596,00zł. Środki pochodzą z **Funduszu Pomocy** na dodatkowe zadania oświatowe.

W rozdziale 75495 Pozostała działalność

zwiększa się wydatki z Funduszu Pomocy o kwotę 48.205,00 zł na zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy zakwaterowanym w obiektach zatwierdzonych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego na podstawie informacji Wojewody Kujawsko Pomorskiego Nr WFB.I.3121.2.15.2025 z dnia 17.02.2025 r.

W rozdziale 80101 Szkoły Podstawowe

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia, wynagrodzenia nauczycieli oraz składki i inne pochodne od wynagrodzeń wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy na łączną kwotę 33.963,00zł. Środki pochodzą z **Funduszu Pomocy** na dodatkowe zadania oświatowe.

W rozdziale 80104 Przedszkola

zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia nauczycieli i pochodne od wynagrodzeń na łączną kwotę 47.860,00 zł.

Zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia, wynagrodzenia nauczycieli oraz składki i inne pochodne od wynagrodzeń wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy na łączną kwotę 4.906,00zł. Środki pochodzą z **Funduszu Pomocy** na dodatkowe zadania oświatowe.

W rozdziale 80117 Branżowe Szkoły I Stopnia

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia, wynagrodzenia nauczycieli oraz składki i inne pochodne od wynagrodzeń wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy na łączną kwotę 3.528,00zł. Środki pochodzą z **Funduszu Pomocy** na dodatkowe zadania oświatowe.

W rozdziale 85214 Zasiłki i pomoc w naturze

zwiększa się wydatki o kwotę 823,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych, pomoc przyznawana w ramach środków z Funduszu Pomocy na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa., zgodnie z informacją Wojewody Kujawsko -Pomorskiego nr WFB.I.3121.2.17.2025 z dnia 17.02.2025 r.

W rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej

zmniejsza się wydatki własne o kwotę 5.970,00 zł z przeznaczeniem na utrzymanie ośrodków pomocy społecznej, zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r. oraz zwiększa się wydatki własnych o kwotę 2.598,75 zł na wyjazdy służbowe pracowników.

W rozdziale 85295 Pozostała działalność

zwiększa się wydatki zlecone o kwotę 1.223,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dot. samodzielnego utrzymania przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r.

W rozdziale 85395 Pozostała działalność

zwiększa się plan wydatków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 o kwotę 19.419,78 zł na wypłatę świadczeń pieniężnych dotyczących wyrównań dla przedsiębiorstw energetycznych za I kw. 2025 r. i koszty obsługi zadania zgodnie z informacją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.V.1612.13.2025 z dnia 07.02.2025 r.

W rozdziale 85404 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia nauczycieli i pochodne od wynagrodzeń na łączną kwotę 47.860,00 zł.

W rozdziale 85595 Pozostała działalność

zwiększa się wydatki o kwotę 634,00 zł z przeznaczeniem na wypłatę świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy oraz na obsługę tego zadania w ramach środków z Funduszu Pomocy na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zgodnie z Informacją Wojewody Kujawsko -Pomorskiego nr WFB.I.3121.2.16.2025 z dnia 14.02.2025 r.

W rozdziale 90005 Ochrona powietrza atmosferycznego

zwiększa się plan wydatków o kwotę 35.000,00 zł w związku z przyznaniem środków przez WFOŚiGW w Toruniu na realizację programu „Czyste powietrze”.

W rozdziale 92601 Obiekty sportowe

dokonyje się zmniejszenia planu wydatków na zakup energii o kwotę 10.360,00 zł. Środki te przenosi się do rozdziału 60016.

Dokonyje się zmiany załącznika dotyczącego dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na podstawie ostatecznych planów dochodów i wydatków ujętych w Ustawie Budżetowej na 2025 rok zgodnie z informacją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r. i zmniejsza się dochody w rozdziale 75011 o kwotę 58,00 zł.

W wyniku wprowadzonych zmian nie zmienia się wynik budżetu.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

głosowanie Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

jednostka Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 26 lutego 2025 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

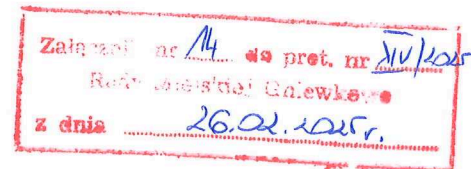
Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA

6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA



**UCHWAŁA NR XIV/83/2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 roku w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 2778 z późn. zm.²⁾), Rada Miejska w Gniewkowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale numer XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 roku w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 2648 z późn. zm.) zmienionej uchwałą nr X/52/2024 z dnia 27 listopada 2024 roku (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 6862) wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączeniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾ Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 oraz 1940.

²⁾ Dz. U. z 2024 r. poz. 1853.

Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo

1. Przy drodze krajowej nr 15:

- Szadłowice – lewy w km 208+199, prawy w km 208+393,
- Wierzchosławice I - lewy w km 209+840, prawy w km 209+764,
- Wierzchosławice, lewy w km 211+660, prawy w km 211+680,
- Wielowieś, lewy w km 213+280, prawy w km 213+540,
- Gniewkowo, os. Toruńskie, lewy w km 216+900, prawy w km 216+980,
- Gniewkowo I (ul. Toruńska), lewy w km 217+650, prawy w km 217+616,
- Michałowo, lewy w km 218+880, prawy w km 218+899,
- Suchatówka, lewy w km 220+919, prawy w km 221+300,
- Suchatówka I, lewy w km 222+966.

2. Przy drogach gminnych:

- 1) Gniewkowo, ul. Piasta (OSP) prawy 0+200.
- 2) Gniewkowo, ul. Inowrocławska (skrzyżowanie z ul. Sobieskiego i Powstańców Wlkp.).
- 3) Gniewkowo, ul. 17 Stycznia, przy Szkole Podstawowej nr 2 im. dr Jana Dreckiego.
- 4) Chrzastowo, droga gminna nr 150327C:
 - Chrzastowo I w km 0+048,
 - Chrzastowo II w km 0+226.
- 5) droga Gniewkowo – Dąblin - Godzięba:
 - Dąblin I w km 1+500,
 - Dąblin w km 2+600.
- 6) droga Wielowieś - Bąbolin:
 - Bąbolin w km 1+000.
- 7) droga Kaczkowo - Kępa Kujawska:
 - Kępa Kujawska w km 1+100.
- 8) droga Gniewkowo - Zajezerze-Perkowo:
 - Zajezerze I w km 1+000,
 - Zajezerze II (przy sklepie) w km 2+500,
 - Zajezerze III w km 3+000,
 - Zajezerze IV w km 3+700.
- 9) droga Lipie - Perkowo:
 - Perkowo I w km 1+100,
 - Perkowo II w km 2+000,
 - Perkowo III w km 2+800,

- Perkowo IV w km 3+600.
- 10) droga Suchatówka - Kijewo:
 - Suchatówka (tartak) w km 0+250.
- 11) droga Klepary wieś:
 - Klepary (przy świetlicy) w km 0+800.
- 12) droga Buczkowo - Lipie:
 - Buczkowo w km 0+030,
 - Lipie w km 3+364.
- 13) droga Kaczkowo - Wierzchosławice:
 - Kaczkowo w km 0+050.
- 14) droga Więclawice wieś:
 - Więclawice w km 0+200.
- 15) droga Szadłowice w kierunku Słońska:
 - Szadłowice (Kolonia) w km 1+200.
- 16) droga Markowo - Suchatówka:
 - Markowo w km 0+600.
- 17) droga Skalmierowice - Dobiesławice:
 - Skalmierowice (pętla) w km 0+000.
- 3. Przy drogach pozostałych (teren PKP):
 - Gniewkowo, ul. Piasta (przy PKP) w km 0+200.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stępański

UZASADNIENIE

W związku z potrzebą aktualizacji przepisów dotyczących przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo, zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w obowiązującej uchwale nr XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 roku. Zmiany te mają na celu dostosowanie regulacji do obecnych potrzeb i realiów związanych z organizacją publicznego transportu zbiorowego w Gminie Gniewkowo. Wprowadzenie modyfikacji w załączniku nr 1 do wspomnianej uchwały jest wynikiem konieczności aktualizacji wykazu przystanków komunikacyjnych.

Sporządził: Patryk Wojciechowski


Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

głosowanie Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Program „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

jednostka Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 26 lutego 2025 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

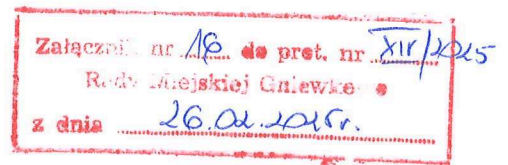
Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA

7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Pałaczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA



**UCHWAŁA NR XIV/84/2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 26 lutego 2025 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla
Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu
Solidarnościowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 15 pkt 6, art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), w związku z art. 6 pkt 1 i 3 oraz art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1848 z późn. zm.) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie przez Gminę Gniewkowo do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2. Działania związane z realizacją Programu określonego w § 1 będzie podejmował Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach przez zapewnienie czasowego zastępstwa.

Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek, regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych.

Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad: dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami niepełnosprawnymi posiadającymi znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie na równi traktowane z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Program jest realizowany w dwóch formach:

- 1) świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego
- 2) świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego.

Realizacja Programu jest w 100% finansowana ze środków z Funduszu Solidarnościowego.

W związku z powyższym podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2025-2027”.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2025-2027”.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 26 lutego 2025 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA

9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

**UCHWAŁA NR XIV/85/2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2025 – 2027”

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art 176 pkt 1 i art 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2024 r. poz. 177 ze zm.), Rada Miejska, uchwala co następuje:

- § 1. Uchwala się „Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2025 – 2027” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2025 – 2027 realizowany będzie przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Przemysław Stefański

Załącznik do uchwały Nr XIV/85/2025

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 26 lutego 2025 r.

**GMINNY PROGRAM WSPIERANIA
RODZINY DLA GMINY GNIEWKOWO
NA LATA 2025 – 2027**

„Małżeństwo jako związek kobiety i mężczyzny, rodzina, macierzyństwo i rodzicielstwo znajdują się pod ochroną i opieką Rzeczypospolitej Polskiej”.

art. 18. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej

„Troska o dziecko jest pierwszym i podstawowym sprawdzianem stosunku człowieka do człowieka.”

Jan Paweł II

Rodzina jest podstawową komórką społeczną oraz naturalnym środowiskiem rozwoju wszystkich jej członków. Jest ona pierwszym i najważniejszym środowiskiem, w którym kształtuje się osobowość dziecka. Rodzina oddziałuje na dziecko przekazując mu system wartości oraz tradycje. Dokonujące się zmiany społeczne i gospodarcze niosą za sobą wiele skutków pozytywnych ale niestety również i negatywnych, które przyczyniają się do rozpadu rodziny.

Działania służb i instytucji powołanych do pracy na rzecz dobra rodziny i dziecka powinny być zintegrowane ponieważ problemy występujące w rodzinie są złożone i wymagają interdyscyplinarnej współpracy. Choroba alkoholowa rodziców, przemoc w rodzinie, niewydolność w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych, wypadki losowe to główne problemy dezorganizujące życie rodziny. Różnorakie formy wsparcia na rzecz rodziny problemowej należy docenić i ciągle udoskonalać. Zamiast zastępować i wyręczać rodzinę w wypełnianiu jej roli, należy ją przede wszystkim wspierać, wspomagać aby przywrócić jej prawidłowe funkcjonowanie. Wsparcie rodziny powinno być wczesne i mieć charakter profilaktyczny. Główną zasadą powinna być pomocniczość. Działania przyniosą najlepszy efekt gdy będą odbywać się za zgodą rodziny i z jej aktywnym udziałem. Praca z rodziną powinna być prowadzona przez odpowiednio przygotowaną kadrę, winna być kompleksowa i obiektywna. System wsparcia powinien obejmować zarówno rodziny biologiczne jak i zastępcze. Gdy zaistnieje konieczność umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, podstawowym celem pracy z rodziną biologiczną będzie jak najszybszy powrót dziecka do rodziny. Wszelkie działania wspierające w utrzymaniu pełnej rodziny są również ważne ze względów społecznych i ekonomicznych, konieczne z uwagi na obniżenie kosztów związanych z pobytem dziecka w rodzinie zastępczej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nakłada na Gminę obowiązek realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zgodnie z art 176 pkt 1 w. cyt. Ustawy do zadań Gminy należy opracowanie i realizacja 3 letnich programów wspierania rodziny. Opracowany Gminny Program Wspierania Rodziny jest jednym z elementów realizacji postanowień ustawy. Program jest kontynuacją Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2022 – 2024 i ma na celu zbudowanie spójnego systemu pomocy rodzinom angażującego zasoby gminy.

PODSTAWY PRAWNE REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2024 r. poz. 177 ze zm.)
2. Ustaw z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U z 2024 r. poz. 1673 t.j)
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r. poz. 2151 z zm.)
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2023 poz. 1939 z zm.)
6. Ustawa z dnia 4 listopada 2016 w wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U z 2024 r. poz. 1829 ze zm)
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2024 r. poz 1491)
8. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2024 r. poz.323 ze zm.)

ORGANIZACJA WSPIERANIA RODZINY

Obowiązek wspierania rodziny oraz organizacja pieczy zastępczej w zakresie ustawowym spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej.

Ustawa określa podział kompetencji, w tym działań i zadań pomiędzy samorządami, który przedstawia się następująco:

GMINA:

- Profilaktyka,
- Asystent rodziny,
- Placówki wsparcia dziennego,
- Rodziny wspierające,
- Inne podmioty lub instytucje działające na rzecz dziecka i rodziny,

POWIAT

- Piecza zastępcza i instytucjonalna,
- Usamodzielnienie pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej,
- Adopcje,
- Rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka,
- Placówki opiekuńczo wychowawcze,
- Organizator rodzinnej pieczy zastępczej (koordynator),
- Rodziny pomocnicze.

Zadaniem ustawowym gminy jest wprowadzenie asystenta rodziny do bezpośredniej pracy z rodziną przeżywającą trudności. Asystent rodziny zajmuje się wyłączeni pomocą i pracą z rodziną. Celem pracy asystenta jest osiągnięcia przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowanie dzieci. Jego głównym zadaniem jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny oraz podjęcie działań zmierzających do zażegnania kryzysu w rodzinie. Nienormowany i elastyczny czas pracy asystenta rodzinnego służyć ma realnym potrzebom i rytmowi życia rodziny. Rolą asystenta rodziny nie jest powielanie pracy pracownika socjalnego, którego zadanie polega między innymi na systematycznej diagnozie środowisk zagrożonych wykluczeniem i udzielania im odpowiedniego wsparcia. Asystent rodzinny kierowany jest do pracy tylko z tymi rodzinami, w których sytuacja dziecka małoletniego wymaga wsparcia zewnętrznego. Koniec współpracy z rodziną następuje wówczas gdy rodzina osiągnie samodzielność i prawidłowo wykonuje funkcje opiekuńczo wychowawcze.

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy również współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej albo placówce opiekuńczo wychowawczej. Odpłatność ponosi Gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej w następującej wysokości:

- 10 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w trzecim roku i kolejnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej

ADRESACI PROGRAMU, DIAGNOZA

Odbiorcami Gminnego programu wspierania rodziny na terenie gminy Gniewkowo realizowanego w latach 2025 – 2027, są głównie rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych. Takich beneficjentów wskazuje bezpośrednio ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, która dodatkowo określa przykładowy katalog działań, jakie mogą zostać uruchomione w pracy z wymienionymi rodzinami. Adresatami działań pomocowych mogą być również rodziny i kobiety w ciąży spełniające kryteria zawarte w ustawie „Za życiem”. Uzupełniający charakter będą miały działania powszechnie skierowane do rodzin lub ich członków, beneficjentów programów i przedsięwzięć organizowanych przez miasto, ale także pośrednio kadra pracowników zaangażowanych w bezpośrednią pomoc rodzinom doświadczającym trudności w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

Do głównych przyczyn obniżających wydolność wychowawczą rodziców należą głównie:

- uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu
- konflikty z prawem,
- bezrobocie,
- przewlekłe choroby somatyczne i psychiczne,
- niepełnosprawność,
- agresja i przemoc domowa,
- trudne warunki mieszkaniowe,
- brak pozytywnych wzorców i nabytych umiejętności,
- brak wsparcia ze strony bliskich,
- skrajna nieodpowiedzialność i niedojrzałość emocjonalna i społeczna.

Brak możliwości zaspokojenia potrzeby materialnej dotyczą w największym stopniu rodziców samotnie wychowujących dzieci oraz rodziny wielodzietne. Ich dochód, choć nie w każdym przypadku, jest obiektywnie niższy niż u pozostałych rodzin. Na szczególną uwagę zasługują rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością. Wyjątkową opieką powinny być objęte te rodziny, w których więcej niż jedno dziecko jest z niepełnosprawnością. Rodziny te częściej niż inne mają trudności z zapewnieniem odpowiedniej rehabilitacji dziecku z niepełnosprawnością, choć z reguły uwaga rodziców skupia się właśnie na tym dziecku. Niezaspokojenie potrzeb wszystkich dzieci może skutkować wzrostem poczucia bycia drugorzędnym. W sferze edukacji niezaspokojenie potrzeb wiąże się z wykluczeniem poza szkolnictwo integracyjne, w sferze zawodowej ma związek z wykluczeniem zawodowym – pozostawienie poza system szkoleń i zatrudnienia po ukończeniu szkoły specjalnej.

Podkreślić należy, że na sytuację rodziny wpływa jej niewydolność opiekuńczo – wychowawcza, narastające nierozwiązane problemy, wczesne macierzyństwo, niska zaradność życiowa rodziców i opiekunów, co może skutkować umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej.

Rodziny biologiczne, które z różnych przyczyn przejawiają trudności w opiece i wychowaniu dzieci, objęte są wsparciem asystenta rodziny. Celem głównym działań wspierających, podejmowanych przez asystenta rodziny, jest uświadomienie rodziny jej ograniczeń i możliwości, a przez to motywowanie do podjęcia działań umożliwiających rozwiązanie problemów, poprawę funkcjonowania rodziny i polepszenie jej sytuacji. Głównym zadaniem bowiem asystenta rodziny jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny, dlatego asystenci rodziny pozostawali w ścisłej współpracy pracownikami socjalnymi, koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej, kuratorami sądowymi, dzielnicowymi oraz pedagogami i nauczycielami szkół i przedszkoli, do których uczęszczały dzieci z rodzin objętych ich wsparciem. Okres współpracy asystenta rodziny z rodziną objętą wsparciem zależny był od natężenia problemów i bieżących potrzeb rodziny, a także faktycznego zaangażowania rodziny we współpracę.

Istotnym elementem diagnozy jest analiza mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń w obszarze wsparcia rodziny.

Analizę SWOT w tym zakresie zawiera poniżej tabela.

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
- współpraca instytucji działających na rzecz rodziny (służba zdrowia, policja, placówki oświatowe, sąd, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu, Miejsko Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) - doświadczenie, wiedza, kwalifikacje i ich podnoszenie przez pracowników działających na rzecz rodziny - dobre rozeznanie środowiska lokalnego – diagnoza - podejmowanie działań zapobiegających umieszczeniom dzieci poza ich rodziną naturalną, przydzielania asystenta dla rodzin z problemami opiekuńczo wychowawczymi - profesjonalna praca służb pomocy społecznej - zatrudnienie asystentów rodziny pozwalające na efektywne budowanie mechanizmów współpracy z rodziną i dzieckiem w środowisku naturalnym - funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie - dostępność usług opiekuńczych i specjalistycznych świadczonych dla rodzin - rozwój bazy rekreacyjno – sportowej służącej rodzinie (boiska Orlik, świetlice sołeckie, place zabaw) - zapewnienie w budżecie środków na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczę zastępczą - poparcie działań i aktywna współpraca z samorządem gminnym	- wysoki koszt utrzymania rodziny - mała świadomość i wiedza społeczna na temat wspierania rodziny i pieczy zastępczej, - brak gotowości rodzin do zmiany stylu życia, - niewystarczająca liczba mieszkań socjalnych - bezradność i roszczeniowość rodzin korzystających z pomocy społecznej (wzorce pokoleniowe) - brak rodzin wspierających - zaniedbywanie obowiązków opiekuńczo wychowawczych przez rodziców, - brak pozytywnych wzorców osobowych w rodzinach dysfunkcyjnych - brak placówek wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin zagrożonych marginalizacją - mała aktywność rodzin do samoorganizacji „grup wsparcia” lub „grup samopomocowych” - brak specjalistycznej, profesjonalnej kadry (psycholog, pedagog, psychiatra) - niechęć do udziału w zajęciach edukacyjnych, grupach wsparcia i innych instytucjach podnoszących kompetencje
SZANSE	ZAGROŻENIA
- udzielanie rodzinom konsultacji i specjalistycznego poradnictwa (pomoc prawna, psychologiczna, pedagogiczna, mediacyjna i terapeutyczna) - wzrost świadomości dot. korzyści z podjęcia przez rodziny współpracy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych - kontynuowanie usług świadczonych przez asystentów rodziny (pomoc rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo wychowawczych) - współpraca rodzin dysfunkcyjnych z asystentem rodziny, - rosnące wsparcie finansowe dla rodzin o charakterze socjalnym - wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami wspierającymi rodzinę - realizacja rządowych programów i możliwość	- osłabienie – zanik więzi, tradycji rodzinnych, „pęd życia”, - występowania zjawiska przerzucania odpowiedzialności za wychowanie dzieci na inne podmioty i instytucje - wzrost kosztów utrzymania rodziny, - zaniedbywanie obowiązków opiekuńczo - wychowawczych przez rodziców, - wzrost dostępności substancji psychoaktywnych dla dzieci i młodzieży - uzależnienie rodzin od pomocy społecznej oraz zjawisko „dziedziczenia biedy”, - brak świadomości problemu i umiejętności szukania pomocy przez rodziny dysfunkcyjne, - długotrwały i trudno mierzalny proces przywracania rodzinie zdolności prawidłowego funkcjonowania - izolacja społeczna

pozyskiwania funduszy unijnych
- możliwość dalszego podnoszenia kwalifikacji
przez pracowników

- brak chęci współpracy i zaangażowania ze
strony rodzin niewydolnych opiekuńczo
wychowawczych

Powyższa analiza SWOT została skonstruowana w oparciu o stan wiedzy i doświadczenie pracowników Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie oraz osób zajmujących się pomocą rodzinie. Ciągły monitoring spraw związanych z pomocą społeczną, znajomość występowania problemów i tematyki związanej z szeroko rozumianą polityką prorodzinną i społeczną pozwoliło na wyodrębnienie przedstawionych w analizie słabych i mocnych stron, jak również szans i zagrożeń. Z analizy SWOT wynika, że posiadane zasoby powinny stanowić solidną podstawę do skutecznych działań w przyszłości i wyznaczają kierunki działań na kolejne lata.

ADRESACI PROGRAMU

Rodziny wychowujące dzieci, w których dostrzec można trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych, zagrożone ubóstwem, problemem uzależnienia oraz rodziny dotknięte przemocą.

CEL PROGRAMU

Cel główny:

Pomoc rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych.

Cele szczegółowe:

1. Poprawa jakości opieki nad dziećmi sprawowanej przez biologicznych rodziców
 2. Zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w rodzinach zagrożonych
 3. Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych
 4. Profilaktyczne działania na rzecz wsparcia rodzin
1. Poprawa jakości opieki nad dziećmi sprawowanej przez biologicznych rodziców.

Zadania:

- szczegółowe i kompleksowe rozpoznanie sytuacji rodziny przez pracownika socjalnego,
 - konsultacje i poradnictwo specjalistyczne dla rodziców,
 - opracowywanie i wdrażanie projektów i programów profilaktyczno - edukacyjnych dla rodzin i dzieci,
 - kierowanie osób uzależnionych na leczenie, za pośrednictwem Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - włączenie zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w rozwiązywanie problemów w tym zakresie,
 - kształtowanie u rodziców właściwych postaw wychowawczych zgodnych z normami i wartościami społecznymi,
 - udzielanie rodzinom pomocy finansowej i rzeczowej (w formie żywności, odzieży),
 - udzielanie rodzinom pomocy w zdobywaniu nowych kwalifikacji zawodowych oraz w znalezieniu pracy,
 - przydzielanie rodzinom asystenta rodziny,
 - opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną przez asystenta rodziny we współpracy z rodziną i pracownikiem socjalnym,
 - udział asystenta rodziny w szkoleniach,
 - udział pracowników socjalnych w szkoleniach dotyczących pracy z rodziną,
 - nawiązanie współpracy z krewnymi, pod warunkiem, że sami są wolni od patologii.
2. Zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w rodzinach zagrożonych.

Zadania:

- zapewnienie pomocy usługowej dla rodzin z dziećmi, w tym opiekuńczych i specjalistycznych,
- kierowanie dzieci na zajęcia do placówek wsparcia dziennego,
- kierowanie rodziców z dziećmi do psychologa lub pedagoga,
- kierowanie dzieci na kolonie i obozy realizujące programy przeciwdziałania uzależnieniom (MGKRPA)
- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny przeżywającej trudności.

3. Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych.**Zadania:**

- współpraca pracownika socjalnego z rodziną biologiczną,
- współpraca pracownika z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w przygotowaniu planu pomocy dziecku przebywającemu w pieczy zastępczej,
- utrzymywanie osobistych kontaktów rodziców z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów,
- udzielenie pomocy rodzicom biologicznym w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- opracowanie przez pracownika socjalnego współpracy z rodziną biologiczną i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej planu pracy, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
- udział pracownika socjalnego i asystenta rodziny w okresowej ocenie sytuacji dziecka, której dokonuje organizator pieczy zastępczej,
- wsparcie finansowe i rzeczowe rodzin dostosowane do bieżących potrzeb, w tym na dojazd do dzieci, przebywających w pieczy zastępczej,
- pomoc rodzinom w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego
- organizowanie treningów rodzicielskich,
- organizacja wsparcia dla rodzin biologicznych w formie porad pedagoga, psychologa i prawnika,
- angażowanie rodziców do ponoszenia współodpowiedzialności za sprawy dziecka (wybór szkoły, zawodu, doping do nauki, do poprawy zachowania).

4. Profilaktyczne działania na rzecz wspierania rodziny**Zadania:**

- wzrost świadomości prawidłowego wypełniania przez rodziny ról społecznych,
- wzrost świadomości dotyczących korzyści z podjęcia przez rodziny współpracy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych,
- udzielanie rodzinom konsultacji i specjalistycznego poradnictwa (pomoc prawna, psychologiczna, pedagogiczna, mediacyjna, terapeutyczna)
- kontynuowanie usług świadczonych przez asystentów rodziny (pomoc rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo wychowawczych)
- podniesienie świadomości w zakresie planowania i funkcjonowania rodziny.

Do realizacji założonych celów wprowadzone są działania, których wybór zostaje poprzedzony szczegółową analizą sytuacji danej rodziny. Podstawowym narzędziem służącym do diagnozy jest wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego. Pełna i efektywna realizacja celów założonych w programie jest możliwa dzięki kompleksowemu spojrzeniu na rodzinę przeżywającą trudności oraz podjęciu systemowych

rozwiązań przy współpracy wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami. Priorytetem naszych działań jest uznanie podmiotowości dziecka oraz jego prawa do wychowania w rodzinie prawidłowo wypełniającej swoje role społeczne lub jak najszybszego powrotu do rodziny biologicznej.

Harmonogram działań programowych

Tabela: Harmonogram działań programowych.

Cele szczegółowe	Zadania	Osoba/ zespół/ partnerzy odpowiedzialni za realizację
Poprawa jakości opieki nad dziećmi sprawowanej przez biologicznych rodziców	Szczegółowe i wieloaspektowe rozpoznanie sytuacji rodziny przeżywającej trudności	Pracownik socjalny
	Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne dla rodziców	Psycholog, radca prawny, specjalista terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracownik socjalny.
	Kierowanie osób uzależnionych na leczenie, również za pośrednictwem Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie	Pracownika socjalny, Miejsko -Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Sąd Rejonowy w Inowrocławiu, Poradnie Leczenia Uzależnień w Inowrocławiu, Punt Konsultacyjny dla uzależnionych przy Urzędzie Miejskim w Gniewkowie,
	Włączenie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Przemocy Domowej w rozwiązanie problemu w tym zakresie	Pracownik socjalny, zespół interdyscyplinarny, policja
	Kształtowanie u rodziców właściwych postaw wychowawczych zgodnych z normami i wartościami społecznymi	Pracownik socjalny, asystent rodziny
	Udzielenie rodzicom pomocy finansowej i rzeczowej (w formie żywności, odzieży)	Pracownik socjalny, MGOPS, PCK, osoby prywatne, organizacje pozarządowe
	Udzielenie pomocy rodzinom w zdobyciu nowych kwalifikacji zawodowych oraz w znalezieniu pracy	Pracownik socjalny, MGOPS – projekty socjalne, PUP, pracodawcy
	Przydzielenie rodzinom asystenta rodzinnego	Pracownik socjalny, asystent rodziny, Sąd Rodzinny i Nieletnich
	Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną przez asystenta we współpracy z rodziną i pracownikiem socjalnym	Pracownik socjalny, asystent rodzinny
	Udział asystenta rodziny w szkoleniach	MGOPS, organizator szkolenia
	Udział pracowników socjalnych w szkoleniach dotyczących pracy z	MGOPS, organizator szkolenia

	rodziną	
	Nawiązaniu współpracy z krewnymi	Pracownik socjalny, krewni
Zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w rodzinach zagrożonych	Zapewnienie pomocy usługowej dla rodzin z dziećmi, w tym opiekuńczych i specjalistycznych	Pracownik socjalny, MGOPS
	Kierowanie dzieci na zajęcia do placówek wsparcia dziennego oraz punktów wsparcia rodziny i dzieci	Świetlica środowiskowa na terenie Gminy Gniewkowo
	Kierowanie rodziców z dziećmi do psychologa lub pedagoga	Powiatowy Zespół Poradni Pedagogiczno - Psychologicznych, pedagodzy szkolni,
	Kierowania dzieci na kolonie i obozy realizujące programy przeciwdziałania uzależnieniom	Kuratorium Oświaty, PCPR, pracownik socjalny, szkoła, Miejsko Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
	Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej	MGOPS
	Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny przeżywającej trudności	Pracownik socjalny, asystent rodzinny, kurator
Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych	Utrzymanie osobistych kontaktów rodziców z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów	Rodziny biologiczne, opiekunowie pieczy zastępczej, pracownicy socjalni, asystent rodziny, kurator, psycholog
	Przydzielenie rodzinom asystenta rodzinom	Pracownik socjalny, asystent rodziny, Sąd Rodzinny i Nieletnich
	Współpraca asystenta rodziny lub pracownika socjalnego z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w przygotowaniu planu pomocy dziecku przebywającemu w pieczy zastępczej	Asystent rodzinny, pracownik socjalny, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej,
	Udzielenie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej rodziców biologicznych	Pracownicy socjalni, PUP, pracodawcy
	Opracowanie we współpracy z rodziną biologiczną planu pracy, który jest zbieżny z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej	Asystent rodziny, pracownicy socjalni, opiekunowie pieczy zastępczej, rodzice biologiczni
	Udział pracownika socjalnego lub asystenta rodzinnego w okresowej ocenie sytuacji dziecka, której dokonuje organizator rodzinnej pieczy zastępczej	Pracownik socjalny, asystent rodzinny, organizator pieczy zastępczej
	Wsparcie finansowe rodzin dostosowane do bieżących potrzeb, w	Pracownicy socjalni, MGOPS

	tym na dojazd do dzieci	
	Pomoc rodzinom w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego	Pracownicy socjalni, asystent rodziny, krewni
	Angażowanie rodziców do ponoszenia współodpowiedzialności za sprawy dziecka (wybór szkoły, zawodu, doping do nauki, do poprawy zachowania)	Pedagog szkolny, psycholog, wychowawca dziecka w szkole, pracownicy socjalni, opiekunowie w pieczy zastępczej

WSKAŹNIKI EWALUACJI PROGRAMU

Wskaźnikami osiągnięcia zamierzonych celów szczegółowych będzie analiza następujących danych:

- ilość rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych objętych wsparciem asystenta rodzin,
- ilość rodzin korzystających z porad i konsultacji specjalistów,
- ilość dzieci powracających z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych,
- ilość osób uczestniczących w projektach socjalnych,
- ilość osób uczestniczących w spotkaniach ze specjalistami,
- ilość rodzin, które osiągnęły poprawę w funkcjonowaniu, w tym ilość rodzin, które zakończyły pozytywnie współpracę z asystentem.

REALIZATORZY PROGRAMU

Podmioty realizujące zadania w obszarze wspierania rodziny oraz inne partnerskie instytucje i organizacje wspomagające.

- Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu,
- Urząd Miejski w Gniewkowie,
- Powiatowe Urząd Pracy w Inowrocławiu,
- Komisariat Policji w Gniewkowie,
- Zespół Interdyscyplinarny,
- Miejsko Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie,
- Sąd Rejonowy w Inowrocławiu,
- Kuratorzy Sądowi,
- Placówki Służby Zdrowia,
- Placówki Oświatowe,
- Pedagogzy Szkolni,
- Poradnia leczenia uzależnień w Inowrocławiu,
- Inne organizacje pozarządowe.

PRZEWIDYWANE EFEKTY

- stworzenie wielopłaszczyznowego wsparcia dla rodzin przeżywających trudności opiekuńczo wychowawcze,
- ograniczenie szerzenia się patologii w rodzinach dysfunkcyjnych,
- zminimalizowanie negatywnych zachowań wśród dzieci i młodzieży,
- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego dzieci i rodzin,

- ograniczenie powstawania sytuacji kryzysowych rodzin wymagających interwencji,
- ochrona dzieci przed umieszczeniem w pieczy zastępczej.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Realizacja programu będzie odbywać się w zakresie posiadanych środków budżetu gminy, budżetu państwa oraz środków pozabudżetowych pozyskanych z innych źródeł.

MONITORING I EWALUACJA

Gminny Program Wpierania Rodziny jest dokumentem otwartym i długofalowym. Będzie podlegał ewaluacji w zależności od występujących potrzeb rozpoznawanych i ustalonych przez podmioty zajmujące się sprawami rodziny. Monitoring będzie polegał na pozyskiwaniu informacji i danych od podmiotów realizujących poszczególne zadania, co umożliwi wgląd w zakres podejmowanych działań, ich analizę oraz ocenę skuteczności. Analiza i ocena zebranych informacji pozwoli na planowanie dalszych działań oraz doskonalenie działań dotychczas ustalonych.

Zgodnie z art 179 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej w terminie do dnia 31 marca każdego roku Burmistrz składa Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z ich realizacją.

PODSUMOWANIE

Program zakłada tworzenie optymalnych warunków dla prawidłowego funkcjonowania rodzin na terenie Gminy Gniewkowo oraz poprawy stylu i jakości ich życia. Wsparcia rodziny będzie miało charakter profilaktyczny, ochronny a rodzinie będą stwarzane, możliwości samodzielnego mierzenia się z swoimi problemami, co zwiększy jej szanse na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku i poczucie odpowiedzialności przy wykorzystywaniu też własnej aktywności i potencjału jaki posiada. Ważnym elementem powodzenia w zakresie realizacji Programu będzie wzrost świadomości prawidłowego wypełniania przez rodziny ról społecznych, co będzie miało również wpływ na podniesienie jakości życia mieszkańców Gminy Gniewkowo.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Zgodnie z art 176 pkt 1 i art 179 ust 2 Ustawy o Wspieraniu Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej (Dz. U z 2024 poz.177 ze zm.), który stanowi, że do zadań własnych Gminy należy opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny. Rada Gmina, biorąc pod uwagę potrzeby, związane z realizacją zadania, uchwala gminnego programu wspierania rodziny.

Realizacja powyższego zadania w Gminie Gniewkowo prowadzona będzie w ramach kontynuacji założeń poprzedniego programu na lata 2022 – 2024 w oparciu o załączony Gminny Program Wspierania Rodziny, którego głównym celem jest wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych. W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2025-2027 jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stępański

11. Wniosek formalny radnego Sz.Krzysztofiaka w sprawie zmiany projektu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo.

głosowanie

Wniosek formalny radnego Sz.Krzysztofiaka w sprawie zmiany projektu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo.

jednostka

Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029

wynik

Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data

26 lutego 2025 r.

typ

głosowanie jawne imienne

większość

zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA

6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

11.a. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 26 lutego 2025 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA

7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

Załącznik nr 21 do prot. nr XIV/2025
Rady Miejskiej Gniewkowie
z dnia 26.02.2025

**UCHWAŁA NR XIV/86/2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 26 lutego 2025 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów
w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba
znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i 15, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465¹⁾) w związku z art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750²⁾) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie gminy Gniewkowo”.

§ 2. 1. Program, o którym mowa w § 1 realizowany jest poprzez przyznawanie uczniom jednorazowego stypendium.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może być przyznane za osiągnięcia uzyskane w roku szkolnym, w którym składany jest wniosek.

3. Stypendium może otrzymać uczeń który:

- 1) uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady, konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim i uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75;
- 2) uzyskał indywidualne czołowe miejsca (I, II, III) w konkursach, przeglądach, festiwalach artystycznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim i uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75;
- 3) uzyskał wybitne wyniki w nauce tj. średnią z ocen z wyników klasyfikacji rocznej z przedmiotów obowiązkowych powyżej:
 - a) w szkole podstawowej 5,6;
 - b) w szkole ponadpodstawowej 5,3.

4. Prawo do ubiegania się o stypendium przysługuje uczniom, którzy w danym roku szkolnym uzyskali tytuł laureata lub finalisty wojewódzkich albo ogólnopolskich konkursów lub olimpiad przedmiotowych, organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020r. poz. 1036).

§ 3. Uczniowi może być przyznane tylko jedno stypendium, niezależnie od ilości osiągnięć.

§ 4. Stypendium może być przyznane na wniosek:

- 1) dyrektora szkoły,
- 2) rodzica,
- 3) opiekuna prawnego,
- 4) zainteresowanego pełnoletniego ucznia.

§ 5. Ustala się wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium należy składać w Samorządowym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gniewkowie w terminie do 31 lipca każdego roku szkolnego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopię świadectwa ocen oraz zaświadczenie lub kserokopię dokumentów stwierdzających uzyskanie osiągnięć, o których mowa w § 2 ust. 3, pkt 1 i 2.

¹⁾Dz. U. z 2024r. poz. 1572, 1907, 1940

²⁾Dz. U. z 2024r. poz. 854, 1473, 1933,

3. Załączniki do wniosków muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę do tego upoważnioną.

§ 7. Wniosek o przyznanie stypendium pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia, jeżeli:

- 1) nie zawiera informacji pozwalających stwierdzić okoliczności uprawniające do otrzymania stypendium;
- 2) wypełniony został nieprawidłowo lub nie zostały załączone do niego wymagane dokumenty;
- 3) złożony został po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 8. Wnioski złożone w terminie i spełniające wymogi formalne, określone w § 6 niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu określonego w § 6 ust. 1.

§ 9. 1. Wnioski złożone w terminie podlegają rozpatrzeniu przez komisję powołaną przez Burmistrza Gniewkowa.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 sporządza z posiedzenia protokół, zawierający listę osób, którym proponuje przyznać stypendia i przedstawia go Burmistrzowi Gniewkowa do akceptacji.

§ 10. 1. Stypendia są finansowane z budżetu Gminy Gniewkowo.

2. Ustala się następujące kwoty stypendiów:

1) za uzyskanie osiągnięć, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1:

- a) uzyskanie tytułu laureata olimpiady 1000,00 zł,
- b) uzyskanie tytułu finalisty olimpiady 950,00 zł,
- c) uzyskanie tytułu laureata konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim 900,00 zł,
- d) uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim 850,00 zł,

2) za uzyskanie osiągnięć, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2:

- a) uzyskanie indywidualnego I miejsca w konkursie, przeglądzie, festiwalu artystycznym o zasięgu co najmniej wojewódzkim 600,00 zł.
- b) uzyskanie indywidualnego II miejsca w konkursie, przeglądzie, festiwalu artystycznym o zasięgu co najmniej wojewódzkim 500,00 zł.
- c) uzyskanie indywidualnego III miejsca w konkursie, przeglądzie, festiwalu artystycznym o zasięgu co najmniej wojewódzkim 400,00 zł.

3) za uzyskanie osiągnięć, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3- 400 zł.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXIV/165/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 02 czerwca 2020 roku w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020r. poz. 2982, 4874).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Załącznik do uchwały Nr XIV/86/2025
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 26 lutego 2025 r.

Wniosek
o przyznanie stypendium za

I. Dane ucznia:

1. Nazwisko i imię.....
2. Szkoła.....
3. Klasa.....
4. Średnia ocen klasyfikacji rocznej.....
5. Osiągnięcia.....
-
-

II. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię.....
2. Adres wnioskodawcy do korespondencji.....
-

III. Dane dotyczące przekazania stypendium:

- gotówka
 - przelew
- Nr rachunku bankowego.....

IV. Wykaz załączników do wniosku:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających średnią ocen klasyfikacji rocznej (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
2. Zaświadczenie lub kserokopię dokumentów stwierdzających uzyskanie osiągnięć (potwierdzone za zgodność z oryginałem).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na opublikowanie w mediach i materiałach promocyjnych Gminy Gniewkowo mojego/mojego dziecka imienia i nazwiska oraz mojego dziecka wizerunku, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium dla potrzeb związanych z jego rozpatrzeniem zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO” informuję, że:

Administrator danych :

Administratorem Państwa danych jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, której siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, e-mail: urząd@gniewkowo.com.pl, tel. 52 35 43 008.

Inspektor danych osobowych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna :

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szczególnie uzdolnionym uczniom szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo, osiągającym wybitne wyniki w nauce. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i 15, art. 4.1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 721) w związku art. 90t ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały nr Rady Miejskiej Gminy Gniewkowo z dnia 26 lutego 2025r.

Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa będących podstawą prawną przetwarzania jest konieczne, w przypadku zgody, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości Administratora wywiązania się z ustawowych obowiązków oraz brak możliwości wykonania zadania. W przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie Państwa zgody, przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców.

Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione Samorządowemu Zespołowi Ekonomiczno- Administracyjnemu Szkół w Gniewkowie w celu realizacji zadania.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania

Informacje o prawach osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Ponadto dane udostępniane na podstawie zgody możecie Państwo, taką zgodę odwołać w każdym czasie. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Przewodniczący Rady

Przemysław Stępański

UZASADNIENIE

Ustawa o systemie oświaty umożliwia samorządom tworzenie lokalnych programów wspierania i wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów uzdolnionych. W przypadku przyjęcia takiego programu, zgodnie z art. 90t ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2024 r. poz.750) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowo formy, zakres i warunki udzielania uczniom takiej pomocy oraz tryb postępowania.

Przedłożony projekt uchwały dotyczy określenia szczegółowych warunków przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo”. Uchwała ma na celu wspieranie rozwoju najbardziej uzdolnionych uczniów, którzy dzięki ciężkiej pracy i zaangażowaniu uzyskują bardzo dobre wyniki w wybranej przez siebie dziedzinie, chcą się rozwijać i konsekwentnie dążą do wyznaczonych sobie celów, czy to w dziedzinie naukowej czy artystycznej. Uchwała ta pozwala docenić i w konsekwencji nagrodzić wszechstronne osiągnięcia, formy zaangażowania i talenty, także te które nie są mierzalne przez ocenę roczną. Przyjęcie kryteriów innych niż średnia ocen pozwala promować i nagradzać uczniów za rozwój umiejętności, inicjatywę oraz osiągnięcia, które w przyszłości mogą pozytywnie wpłynąć na ich karierę edukacyjną i zawodową. Uregulowania oparte w Uchwale opierające się nie tylko na kryterium ocen wspiera uczniów w szerokim zakresie działań i inicjatyw, promując ich za rzeczywiste osiągnięcia i rozwój zainteresowań.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Sporządziła: Joanna Finc
Kierownik Samorządowego Zespołu
Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Gniewkowie

Przewodniczący Rady

Przemysław Stelański

12. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej zwolnienia seniorów powyżej 75 roku życia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

głosowanie Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej zwolnienia seniorów powyżej 75 roku życia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

jednostka Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 26 lutego 2025 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA

8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

**UCHWAŁA NR XIV/87/2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej zwolnienia seniorów powyżej 75 roku życia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 870), uchwala się co następuje:

§ 1. Petycję w sprawie zwolnienia seniorów powyżej 75 roku życia z terenu Gminy Gniewkowo z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi rozpatrzyć negatywnie.

§ 2. Zobowiązać Przewodniczącego Rady Miejskiej do przekazania odpowiedzi wnoszącemu petycję.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady


Przemysław Stefański

¹⁾Dz.U. z 2024 r. 1572, 1907, 1940.

UZASADNIENIE

W dniu 20 stycznia 2025 r. do biura Rady Miejskiej w Gniewkowie wpłynęła petycja z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie zwolnienia seniorów powyżej 75 roku życia z opłat za odpady komunalne. W dniu 21 stycznia 2025 r. petycja przekazana została do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o czym poinformowano wnoszącego petycję.

Komisja rozpatrywała petycję na posiedzeniu w dniu 4 lutego 2025 r. Po zapoznaniu się z jej treścią- przeanalizowała ona przepisy prawne regulujące poruszone zagadnienie tj. ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), jak również wywołaną na jej podstawie uchwałę Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr X/62/2024 z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty. Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach- gminy mogą zwolnić niektóre gospodarstwa z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Samorządy mają swobodę w ustalaniu polityki cen za odbiór odpadów m.in. mogą ustalić wybór metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czy też stawki opłaty za odpady. Mają także możliwość zwolnienia w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Stanowi o tym m.in. art. 6k ust. 4., którym ma zastosowanie do właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2023 r. poz. 2424 ze zm.). Jak wynika z powyższego, ustawodawca dając samorządom uprawnienia w zakresie stosowania zwolnień wskazał na kryterium dochodowe, pomijając kryterium wiekowe. Wśród osób, które mogą być zwolnione z opłat znajdują się także osoby z rodzin wielodzietnych, pod warunkiem, że spełniają kryteria zawarte w ustawie o Karcie Dużej Rodziny.

Mając na względzie te uregulowania- Komisja uznała, że Rada Miejska w Gniewkowie nie ma podstaw prawnych do pozytywnego rozpatrzenia petycji w sprawie zwolnienia z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi mieszkańców w określonej grupie wiekowej tj. 75+. Niemniej jednak Komisja ustaliła, iż według stanu na dzień 30 stycznia 2025 r. w Gminie zamieszkuje 1146 osób w wieku 75 lat i powyżej (w Gniewkowie- 679, na terenach wiejskich- 467). Dla tej grupy mieszkańców łączna, miesięczna kwota zwolnienia to 45840 zł. Zbilansowanie systemu wymagałoby zatem przerzucenia tych kosztów na pozostałych mieszkańców tj. wzrost stawki opłaty za gospodarowanie odpadami z kwoty 40 zł do kwoty 44,50 zł.

Z ustaleń poczynionych przez Komisję wynika również, że osoby o najniższych dochodach, spełniające ustawowe kryterium- mogą ubiegać się o pomoc społeczną w formie zasiłku celowego na pokrycie bieżących kosztów utrzymania budynku/lokalu mieszkalnego.

Projekt niniejszej uchwały sporządzony został na podstawie § 26 ust. 3 i 4 uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXXI/150/2016 w sprawie Statutu Gminy Gniewkowo (t.j. Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 5802) i w oparciu o ustalenia oraz opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedłożoną w biurze Rady dnia 13 lutego 2025 r. Uchwała wraz z uzasadnieniem stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach i zostanie doręczona podmiotowi wnoszącemu petycję. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stofański

13. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchylenia uchwały w sprawie petycji dotyczącej pomocy w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego, zarządzanego przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie oraz o podjęcie współpracy z wnoszącym petycję w celu wprowadzenia ładu konstytucyjnego i umożliwienie narodowi polskiemu bezpośrednie sprawowanie władzy zgodnie z art. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchylenia uchwały w sprawie petycji dotyczącej pomocy w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego, zarządzanego przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie oraz o podjęcie współpracy z wnoszącym petycję w celu wprowadzenia ładu konstytucyjnego i umożliwienie narodowi polskiemu bezpośrednie sprawowanie władzy zgodnie z art. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	26 lutego 2025 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA

4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

**UCHWAŁA NR XIV/88/2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie petycji dotyczącej pomocy w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego, zarządzanego przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie oraz o podjęcie współpracy z wnoszącym petycję w celu wprowadzenia ładu konstytucyjnego i umożliwienie narodowi polskiemu bezpośrednie sprawowanie władzy zgodnie z art. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 870), uchwala się co następuje:

§ 1. Petycję w sprawie pomocy w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego, zarządzanego przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie oraz o podjęcie współpracy z wnoszącym petycję w celu wprowadzenia ładu konstytucyjnego i umożliwienie narodowi polskiemu bezpośrednie sprawowanie władzy zgodnie z art. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej uznać za bezpodstawną.

§ 2. Zobowiązać Przewodniczącego Rady Miejskiej do przekazania odpowiedzi wnoszącemu petycję.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady


Przemysław Stefański

¹⁾ Dz.U. z 2024 r. 1572, 1907, 1940.

UZASADNIENIE

W dniu 13 stycznia 2025 r. do biura Rady Miejskiej w Gniewkowie wpłynęła petycja z dnia 2 stycznia 2025 r. pomocy w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego, zarządzanego przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie oraz o podjęcie współpracy z wnoszącym petycję w celu wprowadzenia ładu konstytucyjnego i umożliwienie narodowi polskiemu bezpośrednie sprawowanie władzy zgodnie z art. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. W dniu 13 stycznia 2025 r. petycja przekazana została do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o czym poinformowano wnoszącego petycję.

Komisja rozpatrywała petycję na posiedzeniu w dniu 4 lutego 2025 r. Po zapoznaniu się z jej treścią- przeanalizowała opinię prawną wydaną w przedmiotowej sprawie. Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r., poz. 870)- przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Wniesienie petycji nakłada na adresata obowiązek zbadania swojej właściwości. Należy mieć na uwadze, że zgodnie z art. 6 ust. 1, adresat petycji, który jest niewłaściwy do jej rozpatrzenia, przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję. Celem uregulowania zawartego w tym przepisie jest skorelowanie treści przedmiotu (żądania) petycji z zakresem właściwości miejscowej oraz rzeczowej adresata, wynikającej z powierzonych mu zadań lub kompetencji. Badanie tej właściwości polega na ustaleniu, czy zakres zadań lub kompetencji przypisanych adresatowi na podstawie ustawy, albo przekazania obejmuje sprawy będące przedmiotem petycji. Jeśli przedmiot petycji mieści się w zakresie zadań i kompetencji adresata, jest on podmiotem właściwym do rozpatrzenia petycji. W przypadku organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego ustawodawca wprowadził uregulowanie szczególne określone w art. 9 ust. 2, w myśl którego petycja złożona do tego organu jest przez niego rozpatrywana. O właściwości organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego przesądza zatem związek treści żądania petycji z zakresem zadań lub jego kompetencji. Jeżeli zatem petycja kierowana jest do organu wykonawczego stanowiącego gminy i nie dotyczy zagadnień

pozostających w zakresie innych podmiotów- powinien ustosunkować się do treści petycji. Mając na względzie to, co może być przedmiotem petycji- Komisja pochyliła się też nad kwestią, czy otrzymane wystąpienie ją w ogóle stanowi. Z art. 2 ust. 1 ustawy wynika, że petycja może być złożona do organu władzy publicznej, a także do organizacji lub instytucji społecznej w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. O tym, czy pismo jest petycją, decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna, co wprost wyraża art. 3. Oznacza to, że pismo – jako niezawierające żądania mieszczącego się w granicach kompetencji podmiotów, do których można kierować petycję – petycją, w rozumieniu obowiązującego prawa, nie jest. Zauważyć można, że nie tylko ustawa nie przewiduje możliwości formułowania petycji zawierających żądanie spoza zakresu działania organów władzy publicznej, ale samo konstytucyjne prawo składania petycji zostało ukształtowane jako związane z wykonywaniem przez organy władzy publicznej ich kompetencji, a przez organizacje i instytucje społeczne- zadań zleconych z zakresu administracji publicznej (art. 63 Konstytucji RP). Wobec braku w strukturze organów władzy publicznej podmiotu właściwego do rozważenia zasadności zadośćuczynienia żądaniu zawartemu w piśmie, które przyjęło zewnętrzną formę petycji- Komisja uznała, że pismo to należy zwrócić wnoszącemu, wskazując, że Rada Miejska w Gniewkowie, ani żaden inny organ, czy podmiot wykonujący w Polsce władztwo publiczne nie posiada umocowania do zajęcia się sprawą.

Projekt niniejszej uchwały sporządzony został na podstawie § 26 ust. 3 i 4 uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXXI/150/2016 w sprawie Statutu Gminy Gniewkowo (t.j. Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 5802) i w oparciu o ustalenia oraz opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedłożoną w biurze Rady dnia 13 lutego 2025 r. Uchwała wraz z uzasadnieniem stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach i zostanie doręczona podmiotowi wnoszącemu petycję. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.


Przewodniczący Rady
Przemysław Stefański

**UCHWAŁA NR XIV/88/2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie petycji dotyczącej pomocy w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego, zarządzanego przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie oraz o podjęcie współpracy z wnoszącym petycję w celu wprowadzenia ładu konstytucyjnego i umożliwienie narodowi polskiemu bezpośrednie sprawowanie władzy zgodnie z art. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 870), uchwala się co następuje:

§ 1. Petycję w sprawie pomocy w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego, zarządzanego przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie oraz o podjęcie współpracy z wnoszącym petycję w celu wprowadzenia ładu konstytucyjnego i umożliwienie narodowi polskiemu bezpośrednie sprawowanie władzy zgodnie z art. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej uznać za bezpodstawną.

§ 2. Zobowiązać Przewodniczącego Rady Miejskiej do przekazania odpowiedzi wnoszącemu petycję.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾ Dz. U. z 2024 r. 1572, 1907, 1940.

UZASADNIENIE

W dniu 13 stycznia 2025 r. do biura Rady Miejskiej w Gniewkowie wpłynęła petycja z dnia 2 stycznia 2025 r. pomocy w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego, zarządzanego przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie oraz o podjęcie współpracy z wnoszącym petycję w celu wprowadzenia ładu konstytucyjnego i umożliwienie narodowi polskiemu bezpośrednie sprawowanie władzy zgodnie z art. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. W dniu 13 stycznia 2025 r. petycja przekazana została do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o czym poinformowano wnoszącego petycję.

Komisja rozpatrywała petycję na posiedzeniu w dniu 4 lutego 2025 r. Po zapoznaniu się z jej treścią- przeanalizowała opinię prawną wydaną w przedmiotowej sprawie. Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r., poz. 870)- przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Wniesienie petycji nakłada na adresata obowiązek zbadania swojej właściwości. Należy mieć na uwadze, że zgodnie z art. 6 ust. 1, adresat petycji, który jest niewłaściwy do jej rozpatrzenia, przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję. Celem uregulowania zawartego w tym przepisie jest skorelowanie treści przedmiotu (żądania) petycji z zakresem właściwości miejscowej oraz rzeczowej adresata, wynikającej z powierzonych mu zadań lub kompetencji. Badanie tej właściwości polega na ustaleniu, czy zakres zadań lub kompetencji przypisanych adresatowi na podstawie ustawy, albo przekazania obejmuje sprawy będące przedmiotem petycji. Jeśli przedmiot petycji mieści się w zakresie zadań i kompetencji adresata, jest on podmiotem właściwym do rozpatrzenia petycji. W przypadku organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego ustawodawca wprowadził uregulowanie szczególne określone w art. 9 ust. 2, w myśl którego petycja złożona do tego organu jest przez niego rozpatrywana. O właściwości organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego przesądza zatem związek treści żądania petycji z zakresem zadań lub jego kompetencji. Jeżeli zatem petycja kierowana jest do organu wykonawczego stanowiącego gminy i nie dotyczy zagadnień

pozostających w zakresie innych podmiotów- powinien ustosunkować się do treści petycji. Mając na względzie to, co może być przedmiotem petycji- Komisja pochyliła się też nad kwestią, czy otrzymane wystąpienie ją w ogóle stanowi. Z art. 2 ust. 1 ustawy wynika, że petycja może być złożona do organu władzy publicznej, a także do organizacji lub instytucji społecznej w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. O tym, czy pismo jest petycją, decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna, co wprost wyraża art. 3. Oznacza to, że pismo – jako niezawierające żądania mieszczącego się w granicach kompetencji podmiotów, do których można kierować petycje – petycją, w rozumieniu obowiązującego prawa, nie jest. Zauważyć można, że nie tylko ustawa nie przewiduje możliwości formułowania petycji zawierających żądanie spoza zakresu działania organów władzy publicznej, ale samo konstytucyjne prawo składania petycji zostało ukształtowane jako związane z wykonywaniem przez organy władzy publicznej ich kompetencji, a przez organizacje i instytucje społeczne- zadań zleconych z zakresu administracji publicznej (art. 63 Konstytucji RP). Wobec braku w strukturze organów władzy publicznej podmiotu właściwego do rozważenia zasadności zadośćuczynienia żądaniu zawartemu w piśmie, które przyjęło zewnętrzną formę petycji- Komisja uznała, że pismo to należy zwrócić wnoszącemu, wskazując, że Rada Miejska w Gniewkowie, ani żaden inny organ, czy podmiot wykonujący w Polsce władztwo publiczne nie posiada umocowania do zajęcia się sprawą.

Projekt niniejszej uchwały sporządzony został na podstawie § 26 ust. 3 i 4 uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXXI/150/2016 w sprawie Statutu Gminy Gniewkowo (t.j. Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 5802) i w oparciu o ustalenia oraz opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedłożoną w biurze Rady dnia 13 lutego 2025 r. Uchwała wraz z uzasadnieniem stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach i zostanie doręczona podmiotowi wnoszącemu petycję. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

14. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie skargi na działania Burmistrza Gniewkowa w zakresie ogłoszenia przetargu na inwestycję gminną z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

głosowanie Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie skargi na działania Burmistrza Gniewkowa w zakresie ogłoszenia przetargu na inwestycję gminną z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

jednostka Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 26 lutego 2025 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	8	57.14 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	3	21.43 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	3	21.43 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	PRZECIW
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	WSTRZYMAŁ SIĘ
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	PRZECIW
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA

8	Orent	Kazimierz	PRZECIW
9	Otremba	Michał	WSTRZYMAŁ SIĘ
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	WSTRZYMAŁ SIĘ

Wydrukowano z systemu do obsługi posiedzeń stacjonarnych i zdalnych **posiedzenia.pl**

**UCHWAŁA NR XIV/89/2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie skargi na działania Burmistrza Gniewkowa w zakresie ogłoszenia przetargu na inwestycję gminną z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465¹⁾) art. 229 pkt 3 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz.572), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uznaje się za bezzasadną skargę otrzymaną w dniu 16 stycznia 2025 r. na działania Burmistrza Gniewkowa w zakresie ogłoszenia przetargu na inwestycję gminną z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

§ 2. Uzasadnienie stanowiska Rady stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾ Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 oraz 1940.

Załącznik do uchwały Nr XIV/89/2025

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 26 lutego 2025 r.

W dniu 16 stycznia 2025 r. do biura Rady wpłynęła skarga z dnia 13 stycznia 2025 r. na działanie Burmistrza Gniewkowa Ilony Wodniak-Kuraszkiewicz w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

W dniu 16 stycznia 2025 r. – skarga została przekazana do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Komisja spotkała się na posiedzeniu w dniu 4 lutego 2025 r., na którym przeanalizowała skargę oraz dokumenty dotyczące ogłoszenia przez Burmistrza Gniewkowa przetargu na zadanie pn. „Zaprojektowanie, wykonanie, nadzór dróg na terenie miasta i gminy Gniewkowo: ul. Ogrodowa, Dreckiego, Jęczmienna oraz drogi w Markowie”. Skarżący zarzuca naruszenie przez panią Burmistrz art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2024 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104) tj. określenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub wymaganych od wykonawców środków dowodowych w sposób niezwiązany z przedmiotem zamówienia lub nieproporcjonalny do przedmiotu zamówienia. Wskazuje, że w rozdz. VI ust.1 pkt 2 lit. b tiret pierwszy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 13 maja 2024 r. dotyczącej w/w zadania pani Burmistrz zażądała, aby oferenci posiadali lub dysponowali osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności osobą pełniącą funkcję projektanta posiadającego właściwe uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń, uprawniające do projektowania w zakresie objętym zamówieniem. Dowodzi, że z uwagi na przedmiot zamówienia- rękojmię jego należytego wykonania dawali również wykonawcy dysponujący projektantami z tymi uprawnieniami w ograniczonym zakresie. Ponadto skarżący wykazał, że pani Burmistrz na podobną sytuację, ale dotyczącą przetargu ogłoszonego przez poprzedniego Burmistrza, a podpisanego przez jego Zastępcę- zareagowała w dniu 30 września 2024 r. zawiadomieniem do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych przy RIO w Bydgoszczy.

Po wstępnych ustaleniach, że wskazane przez skarżącego sytuacje różnią się tym, że w przypadku działania pani Burmistrz nie doszło do naruszenia dyscypliny finansów publicznych, ponieważ ostatecznie zamówienie publiczne nie zostało udzielone- niektórzy członkowie zgłosili wątpliwości, sugerując ich wyjaśnienie przez obsługę prawną Urzędu Miejskiego. W dniu 13 lutego 2025 r. Przewodnicząca Komisji wystąpiła w tej sprawie o opinię do Radcy Prawnego.

Radca Prawny przedstawił Komisji opinię w dniu 14 lutego 2025 r. potwierdzając wcześniejsze ustalenia o możliwości wyłączenia w tym przypadku odpowiedzialności, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy oraz rozstrzygając w kwestii zastrzeżenia, co do tego, że pani Burmistrz nie dokonała korekty wadliwego zapisu SIWZ.

Pani Mecenasa wskazała, że ustawodawca określając w art. 17 ust. 1a ustawy n.d.f.p. sytuacje, kiedy działanie lub zaniechanie nie stanowi naruszenia dyscypliny finansów podał dwa, naprzemienne warunki tj. jeśli zamówienie zostało skorygowane w sposób zapewniający zgodność danej czynności i toku postępowania z przepisami o zamówieniach publicznych, lub gdy nie doszło do udzielenia zamówienia publicznego.

Odwołując się do literatury- Radca Prawny przytoczył w tym zakresie stanowisko doświadczonego praktyka zajmującego się problematyką zamówień publicznych- Mecenasa Bogdana Artymowicza, mówiące, iż: "artykuł 17 ust. 1a u.o.n.d.f.p. określa dwie okoliczności wyłączające bezprawność zachowań wymienionych w ust. 1 tego przepisu. Po pierwsze działanie lub zaniechanie w nim wskazane nie stanowi naruszenia dyscypliny finansów publicznych, jeżeli zostało skorygowane w sposób zapewniający zgodność danej czynności i toku postępowania z przepisami o zamówieniach publicznych. Po drugie okolicznością wyłączającą bezprawność zachowania niezgodnego z prawem jest brak skutku takiego zachowania, czyli nieudzielenia zamówienia publicznego. Jeżeli nie doszło do udzielenia zamówienia poprzedzonego postępowaniem dotkniętym błędami wyliczonymi w ust. 1 art. 17 u.o.n.d.f.p., nie miało miejsca wydatkowanie środków w sposób niezgodny z prawem. Zgodnie z wolą ustawodawcy niecelowe jest w takim przypadku egzekwowanie odpowiedzialności za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych. Regulacja ta stanowi przykład powiązania odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansowej ze skutkami materialnymi naruszenia prawa i braku znamion naruszenia dyscypliny w tych przypadkach, gdy taki skutek nie zaistniał". Mecenasa Bogdan Artymowicz dodaje też w swej publikacji, że "(...) działania lub zaniechania opisane w ust. 1 art. 17 u.o.n.d.f.p. nie będą podlegać penalizacji (ze względu na brak znamion naruszenia dyscypliny

finansów publicznych w zarzucanym czynie), w sytuacji gdy nie doszło do udzielenia zamówienia publicznego lub co prawda zamówienie publiczne zostało udzielone, ale nieprawidłowe działanie lub zaniechanie działania zostało skorygowane w sposób zapewniający zgodność danej czynności i zgodność toku postępowania z przepisami o zamówieniach publicznych" (B. Artymowicz [w:] Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Komentarz, red. A. Kościńska-Paszkowska, LEX 2021, komentarz do art. 17). W literaturze przedmiotu mowa jest też o tym, że: „Tym samym działania lub zaniechania opisane w ust. 1 art. 17 u.n.d.f.p. nie będą podlegać penalizacji (ze względu na brak znamion naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zarzucanym czynie), w sytuacji gdy nie doszło do udzielenia zamówienia publicznego lub co prawda zamówienie publiczne zostało udzielone, ale nieprawidłowe działanie lub zaniechanie działania zostało skorygowane w sposób zapewniający zgodność danej czynności i zgodność toku postępowania z przepisami o zamówieniach publicznych” (K. Borowska [w:] K. Borowska, A. Kościńska-Paszkowska, T. Bolek, Odpowiedzialność..., komentarz do art. 17).

Zarówno Rada, jak i Komisja związana jest treścią skargi, w której skarżący jednoznacznie wskazuje naruszenie prawa- art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, wnosząc o uznanie jej za zasadną i zgłoszenie jej do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych w Bydgoszczy. Z poczynionych ustaleń w ramach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznała, że zaskarżone działania Burmistrza Gniewkowa nie podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w związku z czym uznała skargę za bezpodstawną z odrębnymi głosami radnych: Szymona Krzysztofiaka i Kazimierza Orenta. Jednocześnie Komisja sugeruje dokładanie większej staranności ze strony organu wykonawczego w określaniu istotnych warunków udzielanych zamówień, aby zapobiec podobnym sytuacjom w przyszłości.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stofański

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 229 pkt 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz.572), jeśli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrzenia skarg, rada gminy jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności burmistrza gminy.

Uchwała podjęta przez radę gminy w trybie postępowania skargowego, o którym mowa w k.p.a. "nie może być kwalifikowana jako akt podlegający zaskarżeniu na podstawie art. 101 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym", a skarga "uruchamia jednoinstancyjne postępowanie administracyjne uproszczone", kończące się "nie decyzją administracyjną w sposób władczy kształtującą sytuację prawną adresata, lecz czynnością materialno-techniczną, tj. zawiadomieniem o sposobie załatwienia sprawy (postanowienie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z 27 kwietnia 2010 r., III SA/Łd 176/10, LEX nr 576730).

Niniejsza uchwała wraz z jej uzasadnieniem stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w rozumieniu art. 237 § 3 k.p.a. i zostanie doręczona podmiotowi wnoszącemu skargę.

Zgodnie z art. 239 k.p.a. w przypadku ponowienia skargi bez wskazania nowych okoliczności – Rada Miejska może podtrzymać swoje stanowisko z odpowiednią adnotacją w
aktach sprawy- bez zawiadamiania Skarżącego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stofański