

Gniewkowo, 17.02.2025 r.

SOg. 0002.2.2025

Pan/Pani

.....

Zapraszam na XIV sesję Rady Miejskiej w Gniewkowie, którą zwołuję na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w dniu 26 lutego 2025 r. o godz. 16⁰⁰ w sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ul.17 Stycznia 11.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z XIII sesji w dniu 31 stycznia 2025 r.
3. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny:
 - przedstawienie informacji,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem informacji.
4. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy za rok 2024.:
 - przedstawienie sprawozdania,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem sprawozdania.
5. Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Gniewkowo na lata 2022-2024 za rok 2024.:
 - przedstawienie sprawozdania,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem sprawozdania.

6. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na 2025 rok:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2025-2027”:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo”:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej zwolnienia seniorów powyżej 75 roku życia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.



Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 430 19, fax (52) 35 430 37
mail: rada@gniewkowo.com.pl

12. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchylenia uchwały w sprawie petycji dotyczącej pomocy w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego, zarządzanego przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie oraz o podjęcie współpracy z wnoszącym petycję w celu wprowadzenia ładu konstytucyjnego i umożliwienie narodowi polskiemu bezpośrednie sprawowanie władzy zgodnie z art. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
13. Interpelacje i zapytania radnych (art. 24 uosg).
14. Wolne głosy, zapytania i wnioski.
15. Zamknięcie XIV obrad Rady.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stofański

Materiały i projekty uchwał na XIV sesję zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2024-2029”.



Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 430 19, fax (52) 35 430 37
mail: rada@gniewkowo.com.pl



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie

88 – 140 Gniewkowo, ul. Dworcowa 8c

tel. 52 3585362, e-mail mgops@mgops-gniewkowo.pl

MGOPS.DPŚ.070.6.31.2025

Gniewkowo, dnia 10.02.2025 r.

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 12.02.2025 r.
Znak spr.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gniewkowie**

Działając na podstawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej przedkładam sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej Gminy Gniewkowo za rok 2024.

Z up. kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
Katarzyna Muzyka
Katarzyna Muzyka

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Sporządził: J. Szczygielska



**ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY DS.
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ**

ul. Dworcowa 8c

88-140 Gniewkowo

Tel. (52) 3585364

Gniewkowo, dnia 06.02.2025 roku

RADA MIEJSKA

W GNIEWKOWIE

Działając na podstawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej przedkładam:

**Sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds.
Przeciwdziałania Przemocy Domowej Gminy Gniewkowo
za rok 2024**

Opracował:

Członek Zespołu Interdyscyplinarnego

Joanna Szczygielska

*Sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej
Gminy Gniewkowo
za rok 2024*

Strona 1

Wstęp:

Zjawisko przemocy stanowi od wielu lat poważny problem społeczny i jedno z podstawowych zagrożeń dla rodziny, jak i poszczególnych jej członków. Zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej są rozłożone pomiędzy samorząd gminy i powiatowy, a także administrację rządową i samorządową. Przemoc i agresja stają się zjawiskami coraz bardziej powszechnymi. Człowiek żyje w świecie informacji przepełnionej doniesieniami o powszechności agresji i przemocy i często sam staje się jej ofiarą. Agresja, przemoc i nietolerancja stają się w świadomości współczesnego człowieka elementami życia codziennego, a nawet kultury masowej i rozrywki. Agresja i przemoc, ujmując najogólniej, sprowadza się do zachowania człowieka, którego intencją jest pośrednie lub bezpośrednie wyrządzenie szkody, sprawienie cierpienia, wykorzystanie do czynów bezprawnych, narzucanie władzy, panowanie.

Przemoc domowa jest jedną z najpoważniejszych i najczęstszych form przemocy i stała się zjawiskiem występującym powszechnie w naszym społeczeństwie. Dotyka ona rodzin o różnym statusie społecznym i występuje wszędzie: w domu, w szkole, w pracy. Przemoc domowa to nie tylko znęcanie się fizyczne nad członkiem rodziny, ale także przemoc psychiczna, wykorzystywanie seksualne i ekonomiczne. Ofiary przemocy domowej stanowią przede wszystkim kobiety, które wstyd oraz wyuczona bezradność często powstrzymują przed zerwaniem toksycznej relacji. Jest zachowaniem, które poniża, ogranicza wolność, narusza prawa i powoduje psychiczne i fizyczne cierpienie drugiej osoby. Przemoc doznawana w rodzinie rodzi konsekwencje niezmiernie głębokie i szkodliwe, dając o sobie znać w postaci zaburzeń emocjonalnych w bliższej lub dalszej perspektywie czasowej. Służy do sprawowania władzy i kontroli nad drugim człowiekiem, a jej skutkiem mogą być poważne urazy fizyczne i psychiczne, a nawet śmierć. Przemoc wywołuje u ofiary strach, niepokój i odbiera jej pewność siebie. Przemoc fizyczna, psychiczna i seksualna pogłębia poczucie bezbronności, braku kontroli nad swoim ciałem oraz beznadziejności i wstydu. W rezultacie, przemoc niszczy siłę woli ofiary, powoduje, że żyje ona w ciągłym strachu i poczuciu ubezwłasnowolnienia. Osobami doświadczającymi przemocy domowej są najczęściej kobiety, dzieci, osoby starsze lub niepełnosprawne, ale bywają też nimi mężczyźni. Należy jednak zaznaczyć, że pomimo większej świadomości społecznej, tylko

6. Uchwała Nr LXXVI/462/2023 Rady Gminy Gniewkowo z dnia 30 sierpnia 2023 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania¹.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
9. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
10. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
11. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,
12. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
13. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
14. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
15. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
16. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
17. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy,
18. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
19. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2011 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych,
20. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
21. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,
22. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
23. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
24. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
25. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
26. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
27. Uchwała nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

¹Uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr LXXVI/462/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 r. została zmieniona Uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie nr LXXVIII/477/2023 r. z dnia 25 października 2023 r., a następnie ponownie zmieniona Uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie nr LXXXIV/510/2024 z dnia 31 stycznia 2024 r.

bardzo zdeterminowane ofiary przemocy decydują się na jej przerwanie i zgłoszenie tego faktu odpowiednim organom, albowiem przemoc w rodzinie stanowi nadal problem wstydlivy i ukryty.

Zadaniem własnym gminy jest tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej w tym tworzenie Zespołów Interdyscyplinarnych.

Zespół Interdyscyplinarny stanowi element gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, i stanowi metodę pracy, opartą na systemowej współpracy lokalnych instytucji, podmiotów i służb oraz na wielopłaszczyznowym podejściu do problemu przemocy.

Zespół Interdyscyplinarny to grupa specjalistów z różnych instytucji, łącząca swoją wiedzę, umiejętności oraz możliwości wynikające z instytucji, którą reprezentują. Podejmującą współpracę i skoordynowane działania mające na celu niesienie pomocy osobom krzywdzonym oraz przeciwdziałania zjawisku przemocy na terenie Gminy Gniewkowo.

Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gniewkowie w szczególności są:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
5. Uchwała Nr LXXXIV/511/2024 Rady Gminy Gniewkowo z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej na lata 2024-2030,

Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Gminy Gniewkowo, a podmiotami, o których mowa w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Rada Gminy Gniewkowo Uchwałą Nr LXXVI/462/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 roku uchwaliła tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Obecnie w skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi 14 osób:

1. Magdalena Szymczak – Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego – Starszy pracownik socjalny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.
2. Ewa Karwowska - Z-ca przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego – Pedagog szkolny Szkoły Podstawowej w Wierzchosławicach.
3. Joanna Szczygielska - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego – Pracownik socjalny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.
4. Wioletta Jaworska - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego – Specjalista pracy socjalnej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.
5. Karolina Sypniewska – Członek Zespołu Interdyscyplinarnego – Pracownik socjalny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.
6. Tomasz Belica - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego - Dzielnicowy Komisariatu Policji w Gniewkowie.
7. Krzysztof Sawa - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego - Dzielnicowy Komisariatu Policji w Gniewkowie.
8. Katarzyna Borowiak - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego - Kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.
9. Sylwia Przeracka - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego - Kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.
10. Anna Wesołowska - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego - Pedagog szkolny Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie.

11. Magdalena Wesołowska - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego - Pedagog szkolny Szkoły Podstawowej nr 2 w Gniewkowie.
12. Marlena Grabowska - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego – Pielęgniarka Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Profilaktyka” w Gniewkowie.
13. Izabela Kluza - Dominik - Członek Zespołu Interdyscyplinarnego – Przedstawiciel Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie.
14. Anna Bromka-Sadowska – Członek Zespołu Interdyscyplinarnego – Pedagog szkolny Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie.

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym,
- 2) inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i powierzanie ich wykonania właściwym podmiotom,
- 3) inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową,
- 4) opracowanie projektu gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej,
- 5) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 6) powoływanie grup diagnostyczno-pomocowych i bieżące monitorowanie realizowanych przez nie zadań,
- 7) monitorowanie procedury „Niebieskie Karty”,
- 8) przekazywanie informacji, o której mowa w art. 9e ust. 3, oraz dokumentacji, o której mowa w art. 9c ust. 5a,
- 9) kierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową

lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową,

- 10) składanie, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. Z 2024 poz. 1907 t.j.).

Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

Zespół Interdyscyplinarny tworzy grupy diagnostyczno - pomocowe w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej w indywidualnych przypadkach.

Do zadań grup diagnostyczno - pomocowych należy, w szczególności:

1. Dokonanie, na podstawie procedury „Niebieskie Karty” oceny sytuacji domowej osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową.
2. Realizacja procedury „Niebieskie Karty” w przypadku potwierdzenia wystąpienia przemocy domowej, zwłaszcza w sytuacji wystąpienia ryzyka zagrożenia życia i zdrowia.
3. Zawiadomienie osoby podejrzanej o stosowanie przemocy domowej o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” pod jej nieobecność.
4. Występowanie do Zespołu Interdyscyplinarnego z wnioskiem o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową albo w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.
5. Występowanie do Zespołu Interdyscyplinarnego z wnioskiem o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.
6. Monitorowanie sytuacji osób doznających przemocy domowej, a także zagrożonych wystąpieniem przemocy domowej, w tym również po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.

7. Zakończenie procedury „Niebieskie Karty”.
8. Dokumentowanie podejmowanych działań stanowiących podstawę do uznania braku zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
9. Informowanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach podjętych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
10. Do zadań pracownika socjalnego powołanego do grupy diagnostyczno - pomocowej należy w szczególności praca z osobą doznającą przemocy domowej i opracowanie indywidualnego planu pomocy, zgodnie z jej uzasadnionymi potrzebami.
11. Do zadań funkcjonariusza Policji powołanego do grupy diagnostyczno - pomocowej należy w szczególności praca z osobą stosującą przemoc domową.

W roku 2024 zrealizowano następujące działania:

Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego

Zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Zespół Interdyscyplinarny w 2024 roku odbył 6 posiedzeń. Podczas spotkań członkowie Zespołu zapoznawali się ze stanem realizacji procedur „Niebieskie Karty”, w tym z indywidualnymi przypadkami. Omawiano pracę grup diagnostyczno – pomocowych. Podczas dyskusji starano się wypracować najskuteczniejsze metody i schematy postępowania. W trakcie spotkań członkowie Zespołu wymieniali się uwagami i spostrzeżeniami na temat zjawiska przemocy w rodzinie. Omawiano zrealizowane zadania Zespołu oraz przedstawiano zaplanowane działania na kolejne miesiące. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego były każdorazowo protokolowane.

Działania Interwencyjne

W okresie sprawozdawczym tj. w 2024 roku do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Gniewkowo wpłynęły 34 procedury „Niebieskie Karty” oraz było kontynuowane 13 procedur „Niebieskie Karty” z lat poprzednich. W sumie prowadzone były 47 procedury „Niebieskie Karty” w 40 rodzinach.

Zgodnie z art. 9e ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej ze względu na zmianę miejsca zamieszkania osób doznających przemocy w 2024 roku do tutejszego Zespołu wpłynęły 3 procedury „Niebieskie Karty” z innych Zespołów Interdyscyplinarnych. Natomiast Zespół Interdyscyplinarny w Gniewkowie przekazał 4 procedury „Niebieskie Karty” do innych Zespołów Interdyscyplinarnych z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania osób doznających przemocy i osób stosujących przemoc domową.

W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej oraz podjęcia zintensyfikowanych działań pomocowych i interwencyjnych w indywidualnych przypadkach Zespół Interdyscyplinarny tworzy grupy diagnostyczno - pomocowe, których skład jest zmienny i dostosowany do aktualnych potrzeb rodziny. Grupy diagnostyczno - pomocowe zajmują się rozwiązywaniem problemów związanych z występowaniem przemocy w indywidualnych przypadkach poszczególnych rodzin zgodnie z procedurą „Niebieskie Karty”. Grupy diagnostyczno-pomocowe w 2024 roku miały 167 posiedzeń w sprawie osób doznających przemocy i osób stosujących przemoc domową. W celu zapewnienia pomocy osobom doznającym przemocy domowej opracowane zostały plany pomocy, sporządzono 26 formularzy „Niebieska Karta – C”, które dotyczą osób doświadczających przemocy domowej, 22 formularzy „Niebieska Karta – D”, które dotyczą osób stosujących przemoc domową, skierowano 14 wniosków do M-GKRPA w Gniewkowie celem poddania leczeniu odwykowemu osób nadużywających alkoholu, w przypadku 17 procedur wystąpiono z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Inowrocławiu o wgląd w sytuację dziecka oraz w 2 przypadkach wystąpiono z zawiadomieniem na podstawie art. 207 Kodeksu Karnego do Prokuratury Rejonowej w Inowrocławiu.

W 2024 roku dwoje dzieci zostało zabezpieczone na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej w rodzinie zastępczej oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Policja w ramach działań związanych z procedurą „Niebieskiej Karty” przeprowadziła 5 procedur wydania nakazów i zakazów na podstawie art. 15ab Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji.

Spotkania grup diagnostyczno - pomocowych, ich czas oraz częstotliwość odbywają się w zależności od problemów występujących w konkretnych rodzinach. Grupa pracuje do czasu, gdy sytuacja w rodzinie ulegnie poprawie, przemoc zostanie przerwana, a członkom rodziny zostanie udzielona pomoc zaspokajająca ich potrzeby. W wyniku prac grup diagnostyczno - pomocowych w wyżej wymienionym okresie sprawozdawczym procedura w stosunku do 20 Niebieskich Kart została zakończona. 13 procedur z powodu ustania przemocy domowej oraz zrealizowania indywidualnego planu pomocy, 7 procedur z powodu braku zasadności podejmowanych działań.

Działanie członków grup diagnostyczno - pomocowych jest działaniem interdyscyplinarnym w zakresie diagnozowania sytuacji rodziny, wymiany informacji, planowania działań adekwatnych do potrzeb rodziny, podziału zadań, określenia czasu pracy, realizacji zaplanowanych działań, monitorowania sytuacji rodziny ze szczególnym uwzględnieniem kwestii bezpieczeństwa, oceny efektywności działań i monitorowania zmian. Informacje na temat ustaleń w zakresie postępowania i procedur podjętych przez grupy diagnostyczno - pomocowe w poszczególnych przypadkach były przekazane członkom Zespołu Interdyscyplinarnego na odbytych posiedzeniach.

Skala przemocy

Liczba osób doświadczających przemocy domowej			
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Dzieci
79	33	3	43
			w tym chłopcy 23
			w tym dziewczynki 20

Liczba osób stosujących przemoc domową		
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
19	9	10

Liczba procedur z podziałem na miasto/ wieś		
Liczba „Niebieskich Kart” ogółem	Miasto	Wieś
47	19	28

Liczba „Niebieskich Kart”, które wypłynęły do Zespołu Interdyscyplinarnego w 2024 roku				
Ogółem	Podmiot sporządzający formularz „Niebieska Karta”			
	M-GOPS	Policja	Oświata	Służba zdrowia
34	13	18	2	1

Liczba osób dotkniętych przemocą domową w formie ²					
Przemoc psychiczna	Przemoc fizyczna	Przemoc ekonomiczna	Przemoc seksualna	Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej	Inne ³
40	23	19	2	1	11

2 Jedna rodzina może być dotknięta kilkoma formami przemocy jednocześnie.

3 Np. zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb i inne.

Działalność informacyjna

W okresie sprawozdawczym Zespół Interdyscyplinarny realizował działania w zakresie koordynowania współpracy lokalnych podmiotów na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. W ramach posiedzeń Zespołu omawiano współpracę instytucji, ustalano zasady współdziałania, dokonywano uzgodnień mających na celu poprawę koordynacji współpracy. Zespół i jego członkowie rozpowszechniali informację o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym. Działanie to realizowane było między innymi poprzez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, którego to pracownicy socjalni na bieżąco informowali klientów oraz osoby zainteresowane o możliwościach zgłaszania stosowania przemocy domowej i procedurach z tym związanych. Pracownicy socjalni i członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego udzielają informacji i wyjaśnień głównie osobom doświadczającym przemocy domowej o możliwościach uzyskania wsparcia. Odbywa się to w ramach indywidualnych kontaktów z zainteresowanymi zarówno osobistych jak i telefonicznych. Działalność informacyjna prowadzona jest również poprzez umieszczanie plakatów na tablicach informacyjnych i stronach internetowych w różnych instytucjach.

Ze środków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie zakupiono za kwotę 1.500,00 zł materiały profilaktyczne, które rozdysponowano placówkom oświatowym, innym instytucjom oraz parafiom.

Zespół Interdyscyplinarny otrzymał dotację celową – Rządowy Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030. Dotacja celowa dofinansowana jest ze środków budżetu państwa w kwocie 6.000,00 zł. Dotacja została przeznaczona na dofinansowanie funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w tym na obsługę organizacyjno-techniczną i finansową zespołu. Celem dotacji jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy domowej poprzez podniesienie jakości i sprawności funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.

Szkolenia członków Zespołu Interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno - pomocowych

Pracownicy socjalni oraz członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego brali udział w szkoleniach i spotkaniach:

1. „Przemoc domowa wobec osób starszych i niepełnosprawnych” marzec Toruń;
2. „VII Konferencja Powiatowa „Reaguj! Ochrona dziecka krzywdzonego” kwiecień Inowrocław;
3. „Zagadnienia problemowe w trakcie prowadzenia procedury Niebieskiej Karty” maj on-line;
4. Spotkanie z przedstawicielami Ośrodka Interwencji Kryzysowej, Komendą Powiatową Policji w Inowrocławiu oraz Zespołami Interdyscyplinarnymi z powiatu inowrocławskiego czerwiec Inowrocław;
5. „Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie” październik on-line;
6. „Szczęśliwe dzieciństwo to bezpieczne dzieciństwo” listopad on-line;
7. „Przeciwdziałanie przemocy domowej” 26-28.11.2024 r. Gniewkowo;
8. „Przeciwdziałanie przemocy domowej – edukacja z pomocą rodzinie” grudzień on-line.

Szkolenie pt. „Przeciwdziałanie przemocy domowej”, które odbyło się w dniach 26.11.2024 r. - 28.11.2024 r. było obowiązkowym szkoleniem dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego o którym mowa w art. 9a ust. 5a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Szkolenie odbyło się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Gniewkowie. Organizatorem szkolenia był Urząd Marszałkowski w Toruniu. W szkoleniu brało udział 50 członków Zespołów Interdyscyplinarnych z Gniewkowa, Konecka, Dąbrowy Biskupiej, Bądkowa, Miasta i Gminy Inowrocław.

Ponadto Gmina Gniewkowo w dniu 22.03.2024 r. złożyła wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy domowej”, projekt o tytule „REAGUJ

WSPIERAJ POMAGAJ” . Wniosek ten został zakwalifikowany do realizacji, jednak krótki okres na realizację projektu nie pozwolił na podjęcie działań.

Od 08.10.2024 r. do 19.11.2024 r. odbyła się Kampania „Dzieciństwo bez przemocy”. Kampania ta jest wyrazem sprzeciwu wobec krzywdzenia dzieci w Polsce i promuje rozwiązania sprzyjające dobremu dzieciństwu. W związku z powyższym Szkoła Podstawowa w Kijewie, Szkoła Podstawowa w Gąskach, Szkoła Podstawowa w Szadłowicach, Szkoła Podstawowa w Wierzchosławicach, Szkoła Podstawowa nr 2 w Gniewkowie, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie, Przedszkole „Bajkowa Kraina” w Gniewkowie oraz Przedszkole „Parowozik” w Gniewkowie wzięły udział w inicjatywie edukacyjnej, której celem było uwrażliwienie na problem przemocy wobec dzieci, zwiększenie wiedzy o problemie lub umiejętności unikania zagrożeń, szukania pomocy, czy reagowania na przemoc.

Szkoła Podstawowa w Kijewie, Szkoła Podstawowa w Murzynie, Szkoła Podstawowa w Szadłowicach, Szkoła Podstawowa w Wierzchosławicach, Szkoła Podstawowa nr 1 w Gniewkowie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Gniewkowie, Urząd Miejski w Gniewkowie, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie, Klub Senior + w Gniewkowie, Parafia św. Mateusza Ewangelisty i Apostoła w Murzynie, Parafia pw. św. Bartłomieja w Szadłowicach, Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa w Gniewkowie oraz Parafia św. Mikołaja i św. Konstancji w Gniewkowie w dniu 19.11.2024 r. podświetliły budynki na czerwono jako wyraz symbolicznego sprzeciwu wobec krzywdzenia dzieci.

Zespół Interdyscyplinarny w Gniewkowie wziął udział w Kampanii „Biała wstążka”, która odbyła się w ramach 16 Światowych Dni Przeciwko Przemocy. Rozpoczęła się 25 listopada w Międzynarodowym Dniu Przeciw Przemocy Wobec Kobiet upamiętniającym zamordowanie w 1960 r. sióstr Mirabal – działaczek na rzecz praw człowieka w Republice Dominikany. Koniec kampanii „Białej wstążki” przypadł 10 grudnia w Międzynarodowym Dniu Praw Człowieka i podkreśla, że przemoc wobec kobiet jest łamaniem podstawowych praw człowieka. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno – pomocowych w dniu 07.12.2024 roku rozdawali symbolicznie przypinki w formie białej wstążki oraz udzielali informacji dotyczących przemocy domowej.

Planowane kierunki działań związane z realizacją zadań w zakresie zapobiegania i zwalczania przemocy:

Zmniejszenie skali zjawiska przemocy domowej na terenie gminy Gniewkowo realizowane jest przez zwiększenie skuteczności działań i rozwijanie profilaktyki oraz wspieranie lokalnego systemu pomocy, zapewniając wysoki poziom usług pomocowych dla mieszkańców Gminy.

Cel ten będzie realizowany w następujących obszarach:

Rozwijanie działalności profilaktycznej i edukacyjnej
oraz diagnozy społecznej

Wzmocnienie skuteczności wsparcia i ochrony osób
doznających przemocy domowej

Zwiększenie efektywności działań podejmowanych
wobec osób stosujących przemoc domową

Doskonalenie kompetencji przedstawicieli instytucji
i podmiotów realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem
przemocy domowej

Podsumowanie i wnioski:

Rada Gminy Gniewkowo Uchwałą Nr LXXXIV/511/2024 z dnia 31 stycznia 2024 roku przyjęła Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej na terenie Gminy Gniewkowo. Zespół będzie pracował zgodnie z przyjętymi w Programie założeniami. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Gniewkowo jest systemem partnerskiego i profesjonalnego współdziałania w celu przeciwdziałania zjawisku przemocy domowej. Sama interdyscyplinarność ma wiele zalet takich jak: pełny i szybki przepływ informacji pomiędzy instytucjami, możliwość podjęcia działań zaplanowanych i wzajemnie skoordynowanych, nie powielających się i wykluczających się wzajemnie.

*Sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej
Gminy Gniewkowo
za rok 2024*

Celem działania i pracy Zespołu Interdyscyplinarnego jest przeciwdziałanie zjawisku przemocy domowej w Gminie Gniewkowo poprzez zapewnienie ochrony jej ofiarom oraz skuteczne oddziaływanie na jej sprawców. Problem przemocy, w tym przemocy domowej nie może być marginalizowany i przemilczany. Złożoność zjawiska i jego skutków dla osoby, rodziny, jak i społeczności lokalnej wymaga szerokiego i komplementarnego podejścia do zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy. Członkowie zespołu: policjanci, pracownicy socjalni, pedagodzy szkolni, kuratorzy, pielęgniarka środowiskowa na bieżąco monitorują sytuację na terenie Gminy Gniewkowo w zakresie występowania zjawiska przemocy domowej. Dobra współpraca, wymiana spostrzeżeń pozwoliła na podjęcie szybkich działań w pracy z rodzinami dotkniętymi przemocą. Bezpośredni sposób przekazywania informacji i podejmowanie konkretnych działań usprawniły pracę instytucji zaangażowanych w przeciwdziałanie przemocy. Główną ideą zespołów interdyscyplinarnych jest stworzenie wspólnej płaszczyzny pracy dla pracowników różnych instytucji zajmujących się pomocą rodzinie, w której przemoc występuje.

Podczas posiedzeń członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w Gniewkowie wskazywali na wyraźną potrzebę dalszego doksztalcania, szkolenia członków Zespołu i członków grup diagnostyczno - pomocowych odpowiedzialnych za koordynowanie procedury „Niebieskie Karty” w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz podejmowania adekwatnych interwencji i dalszych pomocowych oddziaływań wobec osób doświadczających, jak i stosujących przemoc domową. Celem Zespołu będzie wypracowanie metod współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych i społecznych zajmujących się zjawiskiem przemocy domowej. W ocenie Zespołu powinno wpłynąć to na podnoszenie umiejętności pracy z rodziną uwikłaną w przemoc domową. W związku z powyższym członkowie Zespołu zamierzają w 2025 r. kontynuować spotkania szkoleniowo - warsztatowe adresowane do przedstawicieli służb i instytucji odpowiedzialnych za realizację procedury „Niebieskie Karty”, w tym grup diagnostyczno - pomocowych. Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego będzie również koncentrowała się na kontynuowaniu oraz wdrażaniu przedsięwzięć, mających na celu edukację i profilaktykę w zakresie przemocy domowej oraz dalsze wspieranie i wspomaganie funkcjonowania rodzin z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez rozwój systemu wsparcia rodziny i profilaktykę.



Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie

88 – 140 Gniewkowo, ul. Dworcowa 8c

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 11.02.2025 r.
Znak spr.

Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Gniewkowo na lata 2022-2024

Asystent Rodziny za rok 2024

Do 31.12.2024 r. MGOPS zatrudniał 3 asystentów na umowę o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy (1 asystent zatrudniony był na ½ etatu).

Tut. Ośrodek w roku 2024 kolejny raz brał udział w ogłoszonym Konkursie „Program asystent rodziny na rok 2024”, w celu pozyskania środków finansowych na dofinansowanie kosztów wypłaty wynagrodzenia oraz dodatku do wynagrodzenia dla asystentów rodziny.

Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. wsparciem asystenta rodziny objętych zostało łącznie 39 rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi. W przeciągu roku z 6 rodzinami została zakończona współpraca (z 3 rodzinami z uwagi na osiągnięcie celów oraz z 3 rodzinami z uwagi na zaprzestanie współpracy przez rodzinę). W rodzinach tych jest 83 dzieci. Z rodzin tych 14 zostało zobligowanych do współpracy z asystentem rodziny wyrokiem Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.

Każdy z asystentów rodziny może współpracować zgodnie z ustawą z 15 rodzinami.

Mimo rotacji dane te są prawidłowo zachowane.

Nasza gmina wciąż boryka się z rodzinami, które zgłaszają problemy opiekuńczo - wychowawcze. Często jednak problemy te dostrzegane są raczej przez pracownika socjalnego lub inne służby niż przez osoby, które powinny być bezpośrednio zainteresowane tego typu wsparciem.

Kłopoty materialno – bytowe, wychowywanie dzieci w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, nadużywanie alkoholu, niezaradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego, zaburzenia psychiczne, przemoc to podstawowe przyczyny trudności opiekuńczo – wychowawczych z jakimi borykają się ww. rodziny.

Praca asystenta rodziny przy współpracy pracowników socjalnych, kuratorów, pedagogów szkolnych, to jedyna szansa na zmianę sytuacji w tych rodzinach oraz jedyna szansa na wprowadzenie działań zmierzających do pozostania dzieci w ww. środowiskach.

Działania asystenta rodziny wynikają z Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i polegają w szczególności na:

- opracowaniu i realizacji planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- udzielaniu pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieraniu aktywności społecznej rodzin;
- motywowaniu członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielaniu pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- udzielaniu wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- podejmowaniu działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzeniu dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- sporządzaniu, na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach;

- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym, grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna się za niezbędną.

Sprawozdanie z pieczy zastępczej

za rok 2024

W okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. w pieczy zastępczej przebywało łącznie 39 - dzieci.

1. Placówki opiekuńczo – wychowawcze

Środki finansowe zaplanowane na ten cel 457 000 zł. z czego do dnia 31.12.2024 r. wykorzystane zostało 370 955,57 zł

W placówkach opiekuńczo - wychowawczych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. przebywało 14 dzieci.

W roku 2024 Gmina Gniewkowo regulowała odpłatność w wysokości 50 %, 30 % oraz 10 % całkowitych kosztów utrzymania dzieci w placówkach w zależności od okresu jaki dziecko przebywa w placówce (1 rok – 10 %, 2 rok 30% od 3 roku 50%) z następującym podziałem:

- 50 % kosztów tj. kwota 335 053,42 zł
- 30 % kosztów tj. kwota 28 294,79 zł
- 10 % kosztów tj. kwota 7 607,36 zł

Na dzień 31.12.2024 r. w placówkach opiekuńczo - wychowawczych pozostało 10 dzieci (czwórka dzieci powróciła do rodzin biologicznych).

Odpłatność za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, należy do zadań własnych gminy i w całości regulowana jest z środków własnych gminy.

2. Rodziny zastępcze

Środki przeznaczone na ten cel w 2024 roku wynosiły 217 099,35 zł. z czego do dnia 31.12.2024 r. wykorzystane zostało 208 470,91 zł.

W okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. narastająco przebywało 25 dzieci.

W roku 2024 Gmina Gniewkowo regulowała odpłatność w wysokości 50 %, 30 % oraz 10 % całkowitych kosztów utrzymania dzieci w rodzinach zastępczych w zależności od okresu jaki dziecko przebywa w pieczy zastępczej (1 rok – 10 %, 2 rok 30% od 3 roku 50%) z następującym podziałem:

- 50 % kosztów tj. kwota 134 855,45 zł.,
- 30 % kosztów tj. kwota 63 799,05 zł.,
- 10 % kosztów tj. kwota 9 816,41 zł.

Na dzień 31.12.2024 r. w rodzinach zastępczych pozostało 25 dzieci.

Odpłatność za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych należy do zadań własnych gminy i w całości regulowana jest z środków własnych gminy.

Łączne koszty ponoszone przez gminę wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do końca grudnia 2024 r. wynoszą 579 426,48 zł.

Z czego:

- 370 955,57 zł. placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- 208 470,91 zł. rodziny zastępcze.

Sprawozdanie z realizacji
Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2022-2024
za rok 2024

Zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.) opracowany został Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2022 – 2024. Program został przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 stycznia 2022 roku.

Realizację zadań zawartych w programie powierzono kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest organizowanie i wykonywanie zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb jednostek i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i społecznej poprzez rozpoznawanie tych potrzeb, udzielanie pomocy w formie świadczeń pieniężnych, pomocy rzeczowej, usługowej oraz poradnictwa specjalistycznego.

Zgodnie z założeniami programu M-GOPS zobowiązany jest do sporządzania rocznego sprawozdania z przeprowadzonych działań w danym roku obowiązywania programu.

Poniżej została przedstawiona realizacja zadań zaplanowanych w harmonogramie Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2022-2024.

Harmonogram działań programowych za 2024 rok

Cele szczegółowe	Zadania	Wskaźniki realizacji	Realizacja zadań określonych w celach szczegółowych w 2020 roku
Poprawa jakości opieki sprawowanej przez biologicznych rodziców	Szczegółowe i wieloaspektowe rozpoznanie sytuacji rodziny przeżywającej trudności	Liczba rodzin z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi	Z informacji pracowników socjalnych zawartych w wywiadach środowiskowych wynika, iż 42 rodziny ma problemy opiekuńczo - wychowawcze z dziećmi w tym również z tytułu wielodzietności. Z czego w przeciągu całego 2024 roku, 39 rodzin objętych zostało wsparciem asystenta rodziny (z 6 rodzinami w 2024 praca została zakończona z uwagi na osiągnięcie celów, zmianę metody pracy czy brak efektów) W rodzinach objętych asystenturą jest 83 dzieci. Z pozostałymi rodzinami współpracowali pracownicy socjalni.
	Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne dla rodziców	Liczba rodzin, które skorzystały z pomocy specjalistów	17 rodzin objętych zostało wsparciem w postaci konsultacji psychologicznych, prawniczych, terapii. Dzieci z rodzin borykających się z problemami opiekuńczo – wychowawczymi objęte są tą formą wsparcia również w szkołach.
	Kierowanie osób uzależnionych na leczenie, również za pośrednictwem Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie	Liczba osób skierowanych na leczenie	W 2024 roku 7 osób zostało skierowanych na leczenie odwykowe do Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
	Włączenie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Przemocy w Rodzinie w rozwiązanie problemu przemocy w rodzinie	Liczba rodzin objętych procedurą Niebieskiej Karty	W 15 rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny prowadzona jest równolegle procedura Niebieskiej Karty.
	Kształtowanie u rodziców właściwych postaw wychowawczych zgodnych z normami i wartościami społecznymi	Liczba osób wpieranych w formie porad i pogadanek przez pracowników socjalnych i asystentów	We wszystkich rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny tj. 39 prowadzone były porady, pogadanki, rozmowy motywujące przez asystenta rodziny jak i przez pracownika socjalnego.

	Udzielanie rodzinom pomocy finansowej i rzeczowej (w formie żywności, odzieży)	Liczba rodzin objętych asystentem rodziny i objętych jednocześnie pomocą finansową oraz rzeczową	26 rodzin korzystało z różnych form pomocy społecznej zarówno finansowej jak i niefinansowej.
	Udzielenie rodzinom pomocy w zdobyciu nowych kwalifikacji zawodowych oraz w znalezieniu pracy	Liczba osób z tych rodzin zarejestrowanych w PUP lub biorących udział w projektach socjalnych lub zatrudnionych	28 osób zarejestrowanych jest w PUP
	Przydzielenie rodzinom asystenta rodziny	Liczba osób objętych wsparciem asystenta lub objętych asystentem na wniosek Sądu Rodzinnego	39 rodzin w przeciągu roku objętych wsparciem asystenta rodziny w tym 14 przydzielonych wyrokiem, Sądu Rejonowego w Inowrocławiu
	Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną przez asystenta we współpracy z rodziną i pracownikiem socjalnym	Liczba opracowanych planów z rodziną	Plan pracy opracowany jest w każdej rodzinie objętej wsparciem asystenta rodziny. Podlega on aktualizacji w miarę rozwiązywania istniejących lub pojawiających się nowych problemów rodziny.
	Udział asystenta rodziny w szkoleniach	Liczba szkoleń	W roku 2024 asystenci rodziny uczestniczyli w 3 szkoleniach dotyczących pracy z rodziną tj. „Praca w rodzinach biologicznych”, „Nowoczesna profilaktyka w praktyce – w jaki sposób skutecznie wzmacniać dzieci i młodzież”, „Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.
	Udział pracowników socjalnych w szkoleniach dotyczących pracy z rodziną	Liczba szkoleń	Pracownicy socjalni uczestniczyli w szeregu szkoleń ponoszących kwalifikacje zawodowe w tym również w szkoleniach dotyczących tematyki pracy z rodziną.
	Nawiązanie współpracy z krewnymi	Liczba rodzin, z którymi zaczęli współpracować krewni	14 rodzin objęta jest wsparciem krewnych w celu poprawy sytuacji rodziny
Zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom	Zapewnienie pomocy usługowej dla rodzin z dziećmi, w tym opiekuńczych i specjalistycznych	Liczba rodzin objętych usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi	W 2024 roku 1 rodzina objęta była pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
	Kierowanie dzieci na zajęcia do placówek wsparcia dziennego oraz punktów wsparcia rodziny i dzieci	Liczba dzieci objętych asystenturą biorących udział w zajęciach świetlic socjoterapeutycznych	W 2024 roku 4 dzieci uczestniczyły aktywnie w zajęciach świetlic socjoterapeutycznych

w rodzinach zagrożonych	Kierowanie rodziców z dziećmi do psychologa lub pedagoga	Liczba dzieci skierowanych do psychologa lub pedagoga	15 dzieci kierowanych było do psychologa. Wsparciem pedagoga dzieci objęte są w trakcie realizacji obowiązku szkolnego.
	Kierowanie dzieci na kolonie i obozy realizujące programy przeciwdziałania uzależnieniom	Liczba dzieci	W 2024 roku 7 dzieci z rodzin objętych pomocą asystenta rodziny wyjechała na kolonie.
	Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej	Liczba dzieci w pieczy i koszt ponoszony przez Gminę	39 dzieci przebywało w pieczy zastępczej w tym: - 14 w placówkach opiekuńczo-wychowawczych - 25 w rodzinach zastępczych Całkowity koszt jaki poniosła Gmina w 2024 r. na pieczę zastępczą wynosi 579 426,48 zł
	Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny przeżywającej trudności	Liczba dzieci objętych monitoringiem przez asystenta	W 2024 roku 6 rodzin objętych było monitoringiem z uwagi na zakończoną współpracę z rodziną.
Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych	Utrzymywanie osobistych kontaktów rodziców z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów	Liczba odwiedzin dzieci przez rodziców biologicznych	2 rodziców biologicznych utrzymuje kontakt z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej
	Przydzielenie rodzinom biologicznym asystenta rodziny celem umożliwienia powrotu dzieci do rodziny	Liczba rodzin objętych pracą asystenta	2 rodziny biologiczne zostały objęte asystenturą celem umożliwienia powrotu dzieci do rodziny
	Współpraca asystenta rodziny lub pracownika socjalnego z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w przygotowaniu planu pomocy dziecku przebywającemu w pieczy zastępczej	Instytucje współpracujące	PCPR w Inowrocławiu Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej MGOPS w Gniewkowie PUP w Inowrocławiu Terenowym Komitetem Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny
	Udzielenie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy	Praca asystentów, pracowników socjalnych i współpraca z PUP	Podczas wizyt asystent rodziny przeprowadza rozmowy z rodzicami celem mobilizowania do poszukiwania zatrudnienia, pomaga przygotować CV.

	zarobkowej rodziców biologicznych		Pracownicy socjalni. podczas wywiadów w ramach pracy socjalnej zobowiązują rodziców do aktywnego poszukiwania pracy i stałego kontaktowania się z PUP oraz namawiają do zdobycia nowych kwalifikacji
	Opracowanie we współpracy z rodziną biologiczną planu pracy, który jest zbieżny z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej	Liczba opracowanych planów pracy z rodziną biologiczną i planów pracy z dzieckiem	Plan pracy z rodzicami biologicznymi i dziećmi przebywającymi w pieczy sporządzany jest przez pracowników PCPR lub OWDiR (Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny) przy współpracy pracowników socjalnych. Każda rodzina posiada taki plan.
	Udział pracownika socjalnego lub asystenta rodziny w okresowej ocenie sytuacji dziecka, której dokonuje organizator pieczy zastępczej	Współpraca pracownika socjalnego i asystenta z PCPR	Pracownicy socjalni i asystenci na bieżąco kontaktują się z pracownikami PCPR w Inowrocławiu. Spotkania odbywają się w PCPR, MGOPS lub OWDiR. Okresowo pracownicy oceniają sytuację rodzin biologicznych i możliwości powrotu dziecka do naturalnego środowiska.
	Wsparcie finansowe rodzin dostosowane do bieżących potrzeb, w tym na dojazd do dzieci	Bieżące wpieranie finansowe rodzin. Liczba rodzin korzystających z pomocy finansowej, rzeczowej, poradnictwa	4 rodziny biologiczne w 2024 roku korzystały z pomocy finansowej Ośrodka.
	Pomoc rodzinom w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego	Liczba rodzin z trudnościami w prowadzeniu gospodarstwa domowego.	Wszystkie rodziny objęte pomocą asystenta rodziny. Asystencji pomagają - w planowaniu budżetu domowego, - organizowaniu czasu wolnego, - kontakcie z instytucjami, - wykonywaniu obowiązków domowych, - konstruktywnym spędzaniem czasu wolnego z dziećmi itp.
	Angażowanie rodziców do ponoszenia współodpowiedzialności za sprawy dziecka (wybór szkoły, zawodu, doping do nauki, do poprawy zachowania)	Liczba rodzin z dziećmi w wieku szkolnymi	Osoby angażujące rodziców do brania udziału w życiu szkolnym ich dzieci to : pedagog szkolny, psycholog, wychowawca dziecka w szkole, pracownicy socjalni, opiekunowie w pieczy zastępczej. Asystenturą w MGOPS w przeciągu 2024 roku objętych było 39 rodzin z dziećmi w wieku szkolnym.

Potrzeby związane z realizacją zadań w roku 2025 r

1. Zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań wynikających z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie gminy.

3. Rozwój działań edukacyjnych i wspierających dla rodziców dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, mający na celu powrót dzieci do domów rodzinnych, wspieranie i pomoc w budowaniu prawidłowych relacji pomiędzy rodzicami i dziećmi. Dalszy rozwój współpracy z PCPR w Inowrocławiu.

4. Współpraca ze Specjalistycznymi Ośrodkami Szkolno - Wychowawczymi w celu poprawy warunków rozwoju edukacyjnego i społecznego dzieci zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Grzmiłkowie
mgr Justyna Marek

Wj. z dnia 19.02.2025
Znak spr.

**Uchwała Nr XIV/ /2025
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 26 lutego 2025 r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465¹), art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 239, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530²) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale XI/64/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie budżetu na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 7674 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2025 rok w wysokości 93.833.142,12 zł z tego:

- dochody bieżące w kwocie 86.453.576,55 zł,
 - dochody majątkowe w kwocie 7.379.565,57 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 1”.

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2025 rok w wysokości 95.699.915,06 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 86.616.633,49 zł,
 - wydatki majątkowe w wysokości 9.083.281,57 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 2”.

2. Określa się zadania inwestycyjne w 2025 roku w wysokości 9.083.281,57 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3”.

3. § 5. otrzymuje brzmienie:

„Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 8.039.489,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5 i 6”.

4. § 7. otrzymuje brzmienie:

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940.

² Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, z 2025 poz. 39.

„Określa się dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 141.858,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8”.

5. Dotychczasowe załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6 i nr 8 otrzymują brzmienie określone w załącznikach od nr 1 do nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

UZASADNIENIE

Dochody budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2025 zostają zwiększone o kwotę 77.498,53 zł

W rozdziale 75011 Urzędy wojewódzkie

zwiększa się plan dotacji na zadania zlecone z zakresu spraw obywatelskich o kwotę 587,00 zł zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r.

W rozdziale 75023 Urzędy gmin

zwiększa się dochody o 24.640,00 zł w związku z realizacją projektu Poprawa zdrowia pracowników w Gminie Gniewkowo”.

W rozdziale 75802 Uzupełnienie subwencji ogólnej

przenosi się dochody w łącznej kwocie 11.682.012,03 zł odpowiednio do rozdziału 75834 i 75835. Zmiany związane są z dostosowaniem klasyfikacji budżetowej do aktualnie obowiązującej.

W rozdziale 75834 Subwencja ogólna

wprowadza się dochody w wysokości 10.521.303,43 zł z przeniesienia z rozdziału 75802 w związku z aktualizacją klasyfikacji budżetowej.

W rozdziale 75835 Rezerwa na uzupełnienie dochodów jednostki samorządu terytorialnego

wprowadza się dochody w wysokości 1.160.708,60 zł z przeniesienia z rozdziału 75802 w związku z aktualizacją klasyfikacji budżetowej.

W rozdziale 80148 Stołówki szkolne i przedszkolne

dokonuje się korekty w klasyfikacji, zmniejszając planowane dochody z wpływów z usług na łączną kwotę 393.580,00 zł, a zwiększając planowane dochody z wpływów z różnych opłat.

W rozdziale 85202 Domy pomocy społecznej

zwiększa się dochody o kwotę 434,25 zł z tyt. zwrotów za pobyt w domach pomocy społecznej.

W rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej

zmniejsza dochody o kwotę 5.970,00 zł z przeznaczeniem na utrzymanie ośrodków pomocy społecznej, zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r.

W rozdziale 85295 Pozostała działalność

zwiększa się dochody o kwotę 1.223,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dot. samodzielnego utrzymania przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r. oraz zwiększa się dochody o kwotę 2.164,50 zł z tyt. zwrotów za pobyt w schroniskach.

W rozdziale 85395 Pozostała działalność

zwiększa się plan dochodów z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 o kwotę 19.419,78 zł na wypłatę świadczeń pieniężnych dotyczących wyrównań dla przedsiębiorstw energetycznych za I kw. 2025 r. zgodnie z informacją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.V.1612.13.2025 z dnia 07.02.2025 r.

W rozdziale 90005 Ochrona powietrza atmosferycznego

zwiększa się plan dochodów o kwotę 35.000,00 zł w związku z przyznaniem środków przez WFOŚiGW w Toruniu na realizację programu „Czyste powietrze”.

Wydatki budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2025 zostają zwiększone o kwotę 77.498,53 zł:

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne

wprowadza się zadanie inwestycyjne pn. :”Przebudowa ul. 17 Stycznia w Gniewkowie” i zabezpiecza się środki w wysokości 35.000,00 zł na opracowanie dokumentacji projektowej.

W rozdziale 75011 Urzędy wojewódzkie

zwiększa się plan wydatków na zadania zlecone z zakresu spraw obywatelskich o kwotę 587,00 zł zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r.

W rozdziale 80104 Przedszkola

zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia nauczycieli i pochodne od wynagrodzeń na łączną kwotę 47.860,00 zł.

W rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej

zmniejsza się wydatki własne o kwotę 5.970,00 zł z przeznaczeniem na utrzymanie ośrodków pomocy społecznej, zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r. oraz zwiększa się wydatki własnych o kwotę 2.598,75 zł na wyjazdy służbowe pracowników.

W rozdziale 85295 Pozostała działalność

zwiększa się wydatki zlecone o kwotę 1.223,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dot. samodzielnego utrzymania przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.34.2025 z dnia 06.02.2025 r.

W rozdziale 85395 Pozostała działalność

zwiększa się plan wydatków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 o kwotę 19.419,78 zł na wypłatę świadczeń pieniężnych dotyczących wyrównań dla przedsiębiorstw energetycznych za I kw. 2025 r. i koszty obsługi zadania zgodnie z informacją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.V.1612.13.2025 z dnia 07.02.2025 r.

W rozdziale 85404 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia nauczycieli i pochodne od wynagrodzeń na łączną kwotę 47.860,00 zł.

W rozdziale 90005 Ochrona powietrza atmosferycznego

zwiększa się plan wydatków o kwotę 35.000,00 zł w związku z przyznaniem środków przez WFOŚiGW w Toruniu na realizację programu „Czyste powietrze”.

W rozdziale 92601 Obiekty sportowe

dokonuje się zmniejszenia planu wydatków na zakup energii o kwotę 10.360,00 zł. Środki te przenosi się do rozdziału 60016.

W wyniku wprowadzonych zmian nie zmienia się wynik budżetu.

Sporz.
Wioletta Kucharska
Skarbnik 

Plan dochodów na 2025 r. Załącznik nr 1 do Uchwały NR XIV/ 2025 z dnia 26 lutego 2025 r..

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
750			Administracja publiczna	853 635,62	-203 200,00		
	75011		Urzędy wojewódzkie	203 435,62	-203 200,00	228 427,00	878 862,62
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	203 200,00	-203 200,00	203 787,00	203 787,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	650 050,00	0,00	24 640,00	674 690,00
		2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	600 050,00	0,00	24 640,00	624 690,00
758			Różne rozliczenia	11 722 656,03	-11 682 012,03	11 682 012,03	11 722 656,03
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11 682 012,03	-11 682 012,03	0,00	0,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	1 160 708,60	-1 160 708,60	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10 521 303,43	-10 521 303,43	0,00	0,00
	75834		Subwencja ogólna dla jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	10 521 303,43	10 521 303,43
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0,00	0,00	10 521 303,43	10 521 303,43
	75835		Rezerwa na uzupełnienie dochodów jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00	1 160 708,60	1 160 708,60
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	0,00	0,00	1 160 708,60	1 160 708,60
801			Oświata i wychowanie	1 151 498,00	-393 580,00	393 580,00	1 151 498,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	393 580,00	-393 580,00	393 580,00	393 580,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	0,00	393 580,00	393 580,00
		0830	Wpływy z usług	393 580,00	-393 580,00	0,00	0,00
852			Pomoc społeczna	3 509 007,00	-5 970,00	3 821,75	3 506 858,75
	85202		Domy pomocy społecznej	0,00	0,00	434,25	434,25
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	0,00	0,00	434,25	434,25
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	647 567,00	-5 970,00	0,00	641 597,00
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	584 411,00	-5 970,00	0,00	578 441,00
			Pozostała działalność	7 112,00	0,00	3 387,50	10 499,50
	85295		Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	1 000,00	0,00	2 164,50	3 164,50

853	2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	6 112,00	0,00	1 223,00	7 335,00
		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	14 346,00	0,00	19 419,78	33 765,78
85395		Pozostała działalność	14 346,00	0,00	19 419,78	33 765,78
	2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	0,00	0,00	19 419,78	19 419,78
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 988 295,92	0,00	35 000,00	5 003 295,92
		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	30 000,00	0,00	35 000,00	65 000,00
	2480	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	30 000,00	0,00	35 000,00	65 000,00
		bieżące razem:	86 376 078,02	-12 284 762,03	12 362 260,56	86 453 576,55
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	664 396,00	0,00	24 640,00	689 036,00
majątkowe						
		majątkowe razem:	7 379 565,57	0,00	0,00	7 379 565,57
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:						
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	93 755 643,59	-12 284 762,03	12 362 260,56	93 833 142,12
			664 396,00	0,00	24 640,00	689 036,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Plan wydatków na 2025 r. Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIV/ 2025 z dnia 26 lutego 2025 r.

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:				Z tego:				Z tego:				Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od statutowych zadań;	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
600			Transport i łączność	przed zmianą	5 097 553,69	1 504 603,69	0,00	1 504 603,69	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 432 950,00	3 432 950,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	5 132 553,69	1 504 603,69	0,00	1 504 603,69	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 467 950,00	3 467 950,00	0,00	0,00	0,00
60016		Drogi publiczne gminne	przed zmianą	3 954 083,46	521 133,46	521 133,46	0,00	521 133,46	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 432 950,00	3 432 950,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	3 989 083,46	521 133,46	521 133,46	0,00	521 133,46	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 467 950,00	3 467 950,00	0,00	0,00	0,00	
6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	483 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483 700,00	483 700,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	518 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518 700,00	518 700,00	0,00	0,00	0,00	
750		Administracja publiczna	przed zmianą	9 349 601,48	8 164 185,98	6 371 252,20	1 792 933,78	0,00	328 500,00	858 915,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	587,00	587,00	0,00	587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	9 350 188,48	8 164 772,98	6 371 252,20	1 793 520,78	0,00	328 500,00	858 915,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75011		Urzędy wojewódzkie	przed zmianą	366 172,75	365 172,75	238 155,00	127 017,75	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	587,00	587,00	0,00	587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	366 759,75	365 759,75	238 155,00	127 604,75	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4210		Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	587,00	587,00	0,00	587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	15 587,00	15 587,00	0,00	15 587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
801		Oświata i wychowanie	przed zmianą	42 173 706,86	42 173 706,86	34 763 447,00	5 178 178,86	1 534 750,00	687 331,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-47 860,00	-47 860,00	-47 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	42 125 846,86	42 125 846,86	34 715 587,00	5 178 178,86	1 534 750,00	687 331,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80104		Przedszkola	przed zmianą	6 124 378,00	5 182 052,00	4 309 396,00	872 656,00	917 326,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-47 860,00	-47 860,00	-47 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	6 076 518,00	5 134 192,00	4 261 536,00	872 656,00	917 326,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	przed zmianą	6 078 763,00	6 078 763,00	6 078 763,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-6 880,00	-6 880,00	-6 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	6 071 883,00	6 071 883,00	6 071 883,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4120		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	przed zmianą	96 741,00	96 741,00	96 741,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-980,00	-980,00	-980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	95 761,00	95 761,00	95 761,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4790		Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	przed zmianą	1 912 907,00	1 912 907,00	1 912 907,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-40 000,00	-40 000,00	-40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	1 872 907,00	1 872 907,00	1 872 907,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										Z tego:				Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego		
					Wydaki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydaki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:				
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wydatki finansowane z tytułu tytułu								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	w tym:		zakup i objęcie akcji i udziałów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
852			Pomoc społeczna	przed zmianą	8 605 040,00	5 034 749,00	3 925 491,00	1 109 258,00	0,00	3 460 291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-5 970,00	-5 970,00	-5 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	3 821,75	3 821,75	0,00	3 821,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	8 602 891,75	8 492 891,75	5 032 600,75	3 919 321,00	1 113 079,75	0,00	3 460 291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00
85219			Ośrodki pomocy społecznej	przed zmianą	2 540 564,00	2 450 334,00	2 163 291,00	287 043,00	0,00	90 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-5 970,00	-5 970,00	-5 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	2 598,75	2 598,75	0,00	2 598,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	2 537 192,75	2 446 962,75	2 157 321,00	289 641,75	0,00	90 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010			Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą	1 416 000,00	1 416 000,00	1 416 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-5 970,00	-5 970,00	-5 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 410 030,00	1 410 030,00	1 410 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4410			Podróże służbowe krajowe	zmniejszenie	2 598,75	2 598,75	0,00	2 598,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	14 598,75	14 598,75	0,00	14 598,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	489 045,00	489 045,00	386 255,00	184 920,00	201 335,00	0,00	102 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85295			Pozostała działalność	zwiększenie	1 223,00	1 223,00	0,00	1 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	490 268,00	387 478,00	184 920,00	202 558,00	0,00	102 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	141 092,00	141 092,00	0,00	141 092,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	zwiększenie	1 223,00	1 223,00	0,00	1 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	142 315,00	142 315,00	0,00	142 315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	34 281,44	34 281,44	0,00	9 261,44	0,00	0,00	25 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	zwiększenie	19 419,78	19 419,78	0,00	19 419,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	53 701,22	28 681,22	0,00	28 681,22	0,00	0,00	25 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	34 281,44	34 281,44	0,00	9 261,44	0,00	0,00	25 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85395			Pozostała działalność	zwiększenie	19 419,78	19 419,78	0,00	19 419,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	53 701,22	28 681,22	0,00	28 681,22	0,00	0,00	25 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	181,59	181,59	0,00	181,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	zwiększenie	380,78	380,78	0,00	380,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	562,37	562,37	0,00	562,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	9 079,85	9 079,85	0,00	9 079,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4430			Różne opłaty i składki	zwiększenie	19 039,00	19 039,00	0,00	19 039,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	28 118,85	28 118,85	0,00	28 118,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	119 318,00	119 318,00	0,00	0,00	0,00	89 318,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	zwiększenie	47 860,00	47 860,00	47 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	167 178,00	167 178,00	47 860,00	47 860,00	0,00	89 318,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	89 318,00	89 318,00	0,00	0,00	0,00	89 318,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854/04			Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	zwiększenie	47 860,00	47 860,00	47 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	137 178,00	137 178,00	47 860,00	47 860,00	0,00	89 318,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										Z tego:					
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	z tego:								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	w tym:		
																			zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
	4110		przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	6 880,00	6 880,00	6 880,00	6 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	6 880,00	6 880,00	6 880,00	6 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4120		przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	980,00	980,00	980,00	980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	980,00	980,00	980,00	980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4790		przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
900			przed zmianą	8 159 764,33	7 795 264,33	7 795 264,33	0,00	7 795 264,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364 500,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	35 000,00	35 000,00	35 000,00	21 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	8 194 764,33	7 830 264,33	7 830 264,33	21 000,00	7 809 264,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364 500,00	0,00	0,00	0,00	
90005			przed zmianą	401 000,00	36 500,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	35 000,00	35 000,00	35 000,00	21 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	436 000,00	71 500,00	71 500,00	21 000,00	50 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364 500,00	0,00	0,00	0,00	
4010			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	17 959,46	17 959,46	17 959,46	17 959,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	17 959,46	17 959,46	17 959,46	17 959,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4110			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	3 040,54	3 040,54	3 040,54	3 040,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	3 040,54	3 040,54	3 040,54	3 040,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4210			przed zmianą	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	39 000,00	39 000,00	39 000,00	0,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
926			przed zmianą	2 319 706,00	567 306,00	317 308,00	0,00	317 308,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 400,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-10 360,00	-10 360,00	-10 360,00	0,00	-10 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	2 309 346,00	556 948,00	306 948,00	0,00	306 948,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 400,00	0,00	0,00	0,00
92601			przed zmianą	2 069 706,00	317 308,00	317 308,00	0,00	317 308,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 400,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-10 360,00	-10 360,00	-10 360,00	0,00	-10 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	2 059 346,00	306 948,00	306 948,00	0,00	306 948,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 400,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	161 000,00	161 000,00	161 000,00	0,00	161 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-10 360,00	-10 360,00	-10 360,00	0,00	-10 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	150 640,00	150 640,00	150 640,00	0,00	150 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	95 622 416,53	86 574 134,96	67 979 502,96	46 494 053,20	21 485 449,76	4 500 268,00	10 600 428,50	893 935,50	0,00	2 600 000,00	9 048 281,57	9 048 281,57	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-64 190,00	-64 190,00	-64 190,00	-53 830,00	-10 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	141 688,53	106 688,53	106 688,53	68 860,00	37 828,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	95 699 915,06	86 616 633,49	68 022 001,49	46 509 083,20	21 512 918,29	4 500 268,00	10 600 428,50	893 935,50	0,00	2 600 000,00	9 083 281,57	9 083 281,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:																				

Zadania inwestycyjne na rok 2025

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr XIV/ 2025 z dnia 26 lutego 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	3 432 950,00	35 000,00	3 467 950,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3 432 950,00	35 000,00	3 467 950,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	483 700,00	35 000,00	518 700,00
			Przebudowa ul. 17 Stycznia w Gniewkowie	0,00	35 000,00	35 000,00
Razem				9 048 281,57	35 000,00	9 083 281,57

-41-

Plan dochodów na zadania zlecone

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XIV/ 2025 z dnia 26 lutego 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	203 200,00	587,00	203 787,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	203 200,00	587,00	203 787,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	203 200,00	587,00	203 787,00
852			Pomoc społeczna	1 682 925,00	1 223,00	1 684 148,00
	85295		Pozostała działalność	6 112,00	1 223,00	7 335,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	6 112,00	1 223,00	7 335,00
Razem:				8 037 679,00	1 810,00	8 039 489,00

12

Plan wydatków na zadania zlecone

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XIV/ 2025 z dnia 26 lutego 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	203 200,00	587,00	203 787,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	203 200,00	587,00	203 787,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 000,00	587,00	13 587,00
852			Pomoc społeczna	1 682 925,00	1 223,00	1 684 148,00
	85295		Pozostała działalność	6 112,00	1 223,00	7 335,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6 112,00	1 223,00	7 335,00
Razem:				8 037 679,00	1 810,00	8 039 489,00

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XIV/
z dnia 26 lutego 2025 r.

**Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań z zakresu administracji
rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na rok 2025**

Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Plan 2025 r.
750	75011	0690	Wpływy z różnych opłat	295,00
852	85228	0830	Wpływy z usług	16 563,00
855	85502	0920	Wpływy z pozostałych odsetek	90 000,00
		0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	35 000,00
Dochody ogółem:				141 858,00

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

UCHWAŁA NR XIV/00/2025

Wpł. dnia 07.02.2025 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

Znak spr.

z dnia 26 lutego 2025 roku

w sprawie zmiany uchwały¹ XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 roku w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹), w związku z art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 2778 z późn. zm.²), Rada Miejska w Gniewkowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale numer XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 roku w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 2648 z późn. zm.) zmienionej uchwałą nr X/52/2024 z dnia 27 listopada 2024 roku (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 6862) wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączeniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 oraz 1940.

² Dz. U. z 2024 r. poz. 1853.

Załącznik nr 1 do uchwały nr
XIV/00/2025 Rady Miejskiej
w Gniewkowie z dnia 26 lutego 2025
roku

**Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina
Gniewkowo**

1. Przy drodze krajowej nr 15:

- Szadłowice – lewy w km 208+199, prawy w km 208+393,
- Wierzchosławice I - lewy w km 209+840, prawy w km 209+764,
- Wierzchosławice, lewy w km 211+660, prawy w km 211+680,
- Wielowieś, lewy w km 213+280, prawy w km 213+540,
- Gniewkowo, os. Toruńskie, lewy w km 216+900~~9~~, prawy w km 216+980,
- Gniewkowo I (ul. Toruńska), lewy w km 217+650, prawy w km 217+616,
- Michałowo, lewy w km 218+880, prawy w km 218+899,
- Suchatówka, lewy w km 220+919, prawy w km 221+300,
- Suchatówka I, lewy w km 222+966.

2. Przy drogach gminnych:

- 1) Gniewkowo, ul. Piasta (OSP) prawy 0+200.
- 2) Gniewkowo, ul. Inowrocławska (skrzyżowanie z ul. Sobieskiego i Powstańców Wlkp.).
- 3) Gniewkowo, ul. 17 Stycznia, przy Szkole Podstawowej nr 2 im. dr Jana Dreckiego.
- 4) Chrzastowo, droga gminna nr 150327C:
 - Chrzastowo I w km 0+048,
 - Chrzastowo II w km 0+226.
- 5) droga Gniewkowo – Dąblin - Godzięba:
 - Dąblin I w km 1+500,
 - Dąblin w km 2+600.
- 6) droga Wielowieś - Bąbolin:
 - Bąbolin w km 1+000.
- 7) droga Kaczkowo - Kępa Kujawska:
 - Kępa Kujawska w km 1+100.
- 8) droga Gniewkowo - Zajezerze-Perkowo:
 - Zajezerze I w km 1+000,
 - Zajezerze II (przy sklepie) w km 2+500,
 - Zajezerze III w km 3+000,

- Zajezerze IV w km 3+700.

9) droga Lipie - Perkowo:

- Perkowo I w km 1+100,
- Perkowo II w km 2+000,
- Perkowo III w km 2+800,
- Perkowo IV w km 3+600.

10) droga Suchatówka - Kijewo:

- Suchatówka (tartak) w km 0+250.

11) droga Klepary wieś:

- Klepary (przy świetlicy) w km 0+800.

12) droga Buczkowo - Lipie:

- Buczkowo w km 0+030,
- Lipie w km 3+364.

13) droga Kaczkowo - Wierzchosławice:

- Kaczkowo w km 0+050.

14) droga Więclawice wieś:

- Więclawice w km 0+200.

15) droga Szadłowice w kierunku Słońska:

- Szadłowice (Kolonia) w km 1+200.

16) droga Markowo - Suchatówka:

- Markowo w km 0+600.

17) droga Skalmierowice - Dobiesławice:

- Skalmierowice (pętla) w km 0+000.

3. Przy drogach pozostałych (teren PKP):

- Gniewkowo, ul. Piasta (przy PKP) w km 0+200.

UZASADNIENIE

W związku z potrzebą aktualizacji przepisów dotyczących przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gniewkowo, zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w obowiązującej uchwale nr XXIV/157/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 października 2012 roku. Zmiany te mają na celu dostosowanie regulacji do obecnych potrzeb i realiów związanych z organizacją publicznego transportu zbiorowego w Gminie Gniewkowo. Wprowadzenie modyfikacji w załączniku nr 1 do wspomnianej uchwały jest wynikiem konieczności aktualizacji wykazu przystanków komunikacyjnych.

Sporządził: Patryk Wojciechowski

Elektoraty Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. data 11.02.2025
Za:

PROJEKT

UCHWAŁA NR..... RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE z dnia.....roku.

w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 15 pkt 6, art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), w związku z art. 6 pkt 1 i 3 oraz art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1848 z późn. zm.) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie przez Gminę Gniewkowo do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2. Działania związane z realizacją Programu określonego w § 1 będzie podejmował Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Przemysław Stefański

Uzasadnienie

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach przez zapewnienie czasowego zastępstwa.

Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek, regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych.

Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad: dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami niepełnosprawnymi posiadającymi znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie na równi traktowane z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Program jest realizowany w dwóch formach:

- 1) świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego
- 2) świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego.

Realizacja Programu jest w 100% finansowana ze środków z Funduszu Solidarnościowego.

W związku z powyższym podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Justyna Marek

Temat: Fwd: Projekt uchwały

Nadawca: Projekty - MGOPS <projekty@mgops-gniewkowo.pl>

Data: 11.02.2025, 12:24

Adresat: Justyna Marek <justynamarek@mgops-gniewkowo.pl>

--- Treść przekazanej wiadomości ---

Temat: RE: Projekt uchwały

Data: Tue, 11 Feb 2025 12:22:51 +0100

Nadawca: kancelaria@majerski.hoste.pl

Adresat: 'Projekty - MGOPS' <projekty@mgops-gniewkowo.pl>

Dzień dobry,

Uchwała sprawdzona pod względem formalno-prawnym.

Z wyrazami szacunku,

radca prawny

Marek Majerski



Marek Jarosław Majerski

Kancelaria Radcy Prawnego

+48 796 557 163

Kancelaria@majerski.hoste.pl

ul. Rynek 1/11, 88-140 Gniewkowo

Informacja zawarta w tej wiadomości e-mail jest poufna i objęta tajemnicą zawodową. Wiadomość e-mail skierowana jest wyłącznie do osoby w niej wskazanej. Jeżeli osoba, która otrzymała maila nie jest jego adresatem lub przedstawicielem adresata, to niniejszym zostaje ona powiadomiona, że zapoznanie się z treścią, rozpowszechnianie lub kopiowanie tej wiadomości mailowej lub zawartych w niej informacji jest zabronione. Jeżeli wiadomość e-mail otrzymana została przez niewłaściwą osobę uprzejmie proszę o natychmiastowe powiadomienie nadawcy i zniszczenie dokumentu.

From: Projekty - MGOPS <projekty@mgops-gniewkowo.pl>

Sent: Tuesday, February 11, 2025 11:20 AM

To: kancelaria@majerski.hoste.pl

Subject: Projekt uchwały

Dzień dobry.

Proszę o sprawdzenie i zatwierdzenie wzoru uchwały w sprawie przystąpienia do programu "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

--

Paulina Bębenek

Inspektor | Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej



+52 3585361

mgops@mgops-gniewkowo.pl

www.mgops-gniewkowo.pl

ul. Dworcowa 8c, 88-140 Gniewkowo

— Załączniki: —

uchwała Opieka wytchnieniowa 2025.docx

20,1 KB

UCHWAŁA NR

Rada Miejskiej
w Gniewkowie

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

Wpł. dnia 11.02.2025
Znak sprawy

z dnia2025 r.

w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2025 – 2027”

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art 176 pkt 1 i art 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2024 r. poz. 177 ze zm.), Rada Miejska, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2025 – 2027” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2025 – 2027 realizowany będzie przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Przemysław Stefański

Uzasadnienie

Zgodnie z art 176 pkt 1 i art 179 ust 2 Ustawy o Wspieraniu Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej (Dz. U z 2024 poz.177 ze zm.), który stanowi, że do zadań własnych Gminy należy opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny. Rada Gmina, biorąc pod uwagę potrzeby, związane z realizacją zadania, uchwala gminnego programu wspierania rodziny.

Realizacja powyższego zadania w Gminie Gniewkowo prowadzona będzie w ramach kontynuacji założeń poprzedniego programu na lata 2022 – 2024 w oparciu o załączony Gminny Program Wspierania Rodziny, którego głównym celem jest wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych. W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2025-2027 jest w pełni uzasadnione.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Justyna Marek

Załącznik do Uchwały Nr.....2025
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia, 26 lutego 2025

**GMINNY PROGRAM WSPIERANIA
RODZINY DLA GMINY GNIEWKOWO
NA LATA 2025 – 2027**

„Małżeństwo jako związek kobiety i mężczyzny, rodzina, macierzyństwo i rodzicielstwo znajdują się pod ochroną i opieką Rzeczypospolitej Polskiej”.

art. 18. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej

„Troska o dziecko jest pierwszym i podstawowym sprawdzianem stosunku człowieka do człowieka.”

Jan Paweł II

Rodzina jest podstawową komórką społeczną oraz naturalnym środowiskiem rozwoju wszystkich jej członków. Jest ona pierwszym i najważniejszym środowiskiem, w którym kształtuje się osobowość dziecka. Rodzina oddziałuje na dziecko przekazując mu system wartości oraz tradycje. Dokonujące się zmiany społeczne i gospodarcze niosą za sobą wiele skutków pozytywnych ale niestety również i negatywnych, które przyczyniają się do rozpadu rodziny.

Działania służb i instytucji powołanych do pracy na rzecz dobra rodziny i dziecka powinny być zintegrowane ponieważ problemy występujące w rodzinie są złożone i wymagają interdyscyplinarnej współpracy. Choroba alkoholowa rodziców, przemoc w rodzinie, niewydolność w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych, wypadki losowe to główne problemy dezorganizujące życie rodziny. Różnorakie formy wsparcia na rzecz rodziny problemowej należy docenić i ciągle udoskonalać. Zamiast zastępować i wyręczać rodzinę w wypełnianiu jej roli, należy ją przede wszystkim wspierać, wspomagać aby przywrócić jej prawidłowe funkcjonowanie. Wsparcie rodziny powinno być wczesne i mieć charakter profilaktyczny. Główną zasadą powinna być pomocniczość. Działania przyniosą najlepszy efekt gdy będą odbywać się za zgodą rodziny i z jej aktywnym udziałem. Praca z rodziną powinna być prowadzona przez odpowiednio przygotowaną kadrę, winna być kompleksowa i obiektywna. System wsparcia powinien obejmować zarówno rodziny biologiczne jak i zastępcze. Gdy zaistnieje konieczność umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, podstawowym celem pracy z rodziną biologiczną będzie jak najszybszy powrót dziecka do rodziny. Wszelkie działania wspierające w utrzymaniu pełnej rodziny są również ważne ze względów społecznych i ekonomicznych, konieczne z uwagi na obniżenie kosztów związanych z pobytem dziecka w rodzinie zastępczej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nakłada na Gminę obowiązek realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zgodnie z art 176 pkt 1 w. cyt. Ustawy do zadań Gminy należy opracowanie i realizacja 3 letnich programów wspierania rodziny. Opracowany Gminny Program Wspierania Rodziny jest jednym z elementów realizacji postanowień ustawy. Program jest kontynuacją Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2022 – 2024 i ma na celu zbudowanie spójnego systemu pomocy rodzinom angażującego zasoby gminy.

PODSTAWY PRAWNE REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2024 r. poz. 177 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U z 2024 r. poz. 1673 t.j)
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r. poz. 2151 z zm.)
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2023 poz. 1939 z zm.)
6. Ustawa z dnia 4 listopada 2016 w wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U z 2024 r. poz. 1829 ze zm)
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2024 r. poz 1491)
8. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2024 r. poz.323 ze zm.)

ORGANIZACJA WSPIERANIA RODZINY

Obowiązek wspierania rodziny oraz organizacja pieczy zastępczej w zakresie ustawowym spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej.

Ustawa określa podział kompetencji, w tym działań i zadań pomiędzy samorządami, który przedstawia się następująco:

GMINA:

- Profilaktyka,
- Asystent rodziny,
- Placówki wsparcia dziennego,
- Rodziny wspierające,
- Inne podmioty lub instytucje działające na rzecz dziecka i rodziny,

POWIAT

- Piecza zastępcza i instytucjonalna,
- Usamodzielnienie pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej,
- Adopcje,
- Rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka,
- Placówki opiekuńczo wychowawcze,
- Organizator rodzinnej pieczy zastępczej (koordynator),
- Rodziny pomocnicze.

Zadaniem ustawowym gminy jest wprowadzenie asystenta rodziny do bezpośredniej pracy z rodziną przeżywającą trudności. Asystent rodziny zajmuje się wyłączeni pomocą i pracą z rodziną. Celem pracy asystenta jest osiągnięcia przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowanie dzieci. Jego głównym zadaniem jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny oraz podjęcie działań zmierzających do zażegnania kryzysu w rodzinie. Nienormowany i elastyczny czas pracy asystenta rodzinnego służyć ma realnym potrzebom i rytmowi życia rodziny. Rolą asystenta rodziny nie jest powielania pracy pracownika socjalnego, którego zadanie polega między innymi na systematycznej diagnozie środowisk zagrożonych wykluczeniem i udzielania im odpowiedniego wsparcia. Asystent rodzinny kierowany jest do pracy tylko z tymi rodzinami, w których sytuacja dziecka małoletniego wymaga wsparcia zewnętrznego. Koniec współpracy z rodziną następuje wówczas gdy rodzina osiągnie samodzielność i prawidłowo wykonuje funkcje opiekuńczo wychowawcze.

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy również współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej albo placówce opiekuńczo wychowawczej. Odpłatność ponosi Gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej w następującej wysokości:

- 10 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w trzecim roku i kolejnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej

ADRESACI PROGRAMU, DIAGNOZA

Odbiorcami Gminnego programu wspierania rodziny na terenie gminy Gniewkowo realizowanego w latach 2025 – 2027, są głównie rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych. Takich beneficjentów wskazuje bezpośrednio ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, która dodatkowo określa przykładowy katalog działań, jakie mogą zostać uruchomione w pracy z wymienionymi rodzinami. Adresatami działań pomocowych mogą być również rodziny i kobiety w ciąży spełniające kryteria zawarte w ustawie „Za życiem”. Uzupełniający charakter będą miały działania powszechnie skierowane do rodzin lub ich członków, beneficjentów programów i przedsięwzięć organizowanych przez miasto, ale także pośrednio kadra pracowników zaangażowanych w bezpośrednią pomoc rodzinom doświadczającym trudności w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

Do głównych przyczyn obniżających wydolność wychowawczą rodziców należą głównie:

- uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu
- konflikty z prawem,
- bezrobocie,
- przewlekłe choroby somatyczne i psychiczne,
- niepełnosprawność,
- agresja i przemoc domowa,
- trudne warunki mieszkaniowe,
- brak pozytywnych wzorców i nabytych umiejętności,
- brak wsparcia ze strony bliskich,
- skrajna nieodpowiedzialność i niedojrzałość emocjonalna i społeczna.

Brak możliwości zaspokojenia potrzeby materialnej dotyczącej w największym stopniu rodziców samotnie wychowujących dzieci oraz rodziny wielodzietne. Ich dochód, choć nie w każdym przypadku, jest obiektywnie niższy niż u pozostałych rodzin. Na szczególną uwagę zasługują rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością. Wyjątkową opieką powinny być objęte te rodziny, w których więcej niż jedno dziecko jest z niepełnosprawnością. Rodziny te częściej niż inne mają trudności z zapewnieniem odpowiedniej rehabilitacji dziecku z niepełnosprawnością, choć z reguły uwaga rodziców skupia się właśnie na tym dziecku. Niezaspokojenie potrzeb wszystkich dzieci może skutkować wzrostem poczucia bycia drugorzędnym. W sferze edukacji niezaspokojenie potrzeb wiąże się z wykluczeniem poza szkolnictwo integracyjne, w sferze zawodowej ma związek z wykluczeniem zawodowym – pozostawienie poza system szkoleń i zatrudnienia po ukończeniu szkoły specjalnej.

Podkreślić należy, że na sytuację rodziny wpływa jej niewydolność opiekuńczo – wychowawcza, narastające nierozwiązane problemy, wczesne macierzyństwo, niska zaradność życiowa rodziców i opiekunów, co może skutkować umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej. Rodziny biologiczne, które z różnych przyczyn przejawiają trudności w opiece i wychowaniu dzieci, objęte są wsparciem asystenta rodziny. Celem głównym działań wspierających, podejmowanych przez asystenta rodziny, jest uświadomienie rodziny jej ograniczeń i możliwości, a przez to motywowanie do podjęcia działań umożliwiających rozwiązanie problemów, poprawę funkcjonowania rodziny i polepszenie jej sytuacji. Głównym zadaniem bowiem asystenta rodziny jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny, dlatego asystenci rodziny pozostawali w ścisłej współpracy pracownikami socjalnymi, koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej, kuratorami sądowymi, dzielnicowymi oraz pedagogami i nauczycielami szkół i przedszkoli, do których uczęszczały dzieci z rodzin objętych ich wsparciem. Okres współpracy asystenta rodziny z rodziną objętą wsparciem zależny był od natężenia problemów i bieżących potrzeb rodziny, a także faktycznego zaangażowania rodziny we współpracę.

Istotnym elementem diagnozy jest analiza mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń w obszarze wsparcia rodziny.

Analizę SWOT w tym zakresie zawiera poniżej tabela.

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
- współpraca instytucji działających na rzecz rodziny (służba zdrowia, policja, placówki oświatowe, sąd, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu, Miejsko Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) - doświadczenie, wiedza, kwalifikacje i ich podnoszenie przez pracowników działających na rzecz rodziny - dobre rozeznanie środowiska lokalnego – diagnoza - podejmowanie działań zapobiegających umieszczeniom dzieci poza ich rodziną naturalną, przydzielania asystenta dla rodzin z problemami opiekuńczo wychowawczymi - profesjonalna praca służb pomocy społecznej - zatrudnienie asystentów rodziny pozwalające na efektywne budowanie mechanizmów współpracy z rodziną i dzieckiem w środowisku naturalnym - funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie - dostępność usług opiekuńczych i specjalistycznych świadczonych dla rodzin - rozwój bazy rekreacyjno – sportowej służącej rodzinie (boiska Orlik, świetlice sołeckie, place zabaw) - zapewnienie w budżecie środków na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczę zastępczą - poparcie działań i aktywna współpraca z samorządem gminnym	- wysoki koszt utrzymania rodziny - mała świadomość i wiedza społeczna na temat wspierania rodziny i pieczy zastępczej, - brak gotowości rodzin do zmiany stylu życia, - niewystarczająca liczba mieszkań socjalnych - bezradność i roszczeniowość rodzin korzystających z pomocy społecznej (wzorce pokoleniowe) - brak rodzin wspierających - zaniedbywanie obowiązków opiekuńczo wychowawczych przez rodziców, - brak pozytywnych wzorców osobowych w rodzinach dysfunkcyjnych - brak placówek wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin zagrożonych marginalizacją - mała aktywność rodzin do samoorganizacji „grup wsparcia” lub „grup samopomocowych” - brak specjalistycznej, profesjonalnej kadry (psycholog, pedagog, psychiatra) - niechęć do udziału w zajęciach edukacyjnych, grupach wsparcia i innych instytucjach podnoszących kompetencje
SZANSE	ZAGROŻENIA
- udzielanie rodzinom konsultacji i specjalistycznego poradnictwa (pomoc prawna, psychologiczna, pedagogiczna, mediacyjna i terapeutyczna) - wzrost świadomości dot. korzyści z podjęcia przez rodziny współpracy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych - kontynuowanie usług świadczonych przez	- osłabienie – zanik więzi, tradycji rodzinnych, „pęd życia”, - występowania zjawiska przerzucania odpowiedzialności za wychowanie dzieci na inne podmioty i instytucje - wzrost kosztów utrzymania rodziny, - zaniedbywanie obowiązków opiekuńczo - wychowawczych przez rodziców,

asystentów rodziny (pomoc rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo wychowawczych)

- współpraca rodzin dysfunkcyjnych z asystentem rodziny,
- rosnące wsparcie finansowe dla rodzin o charakterze socjalnym
- wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami wspierającymi rodzinę
- realizacja rządowych programów i możliwość pozyskiwania funduszy unijnych
- możliwość dalszego podnoszenia kwalifikacji przez pracowników

- wzrost dostępności substancji psychoaktywnych dla dzieci i młodzieży
- uzależnienie rodzin od pomocy społecznej oraz zjawisko „dziedziczenia biedy”,
- brak świadomości problemu i umiejętności szukania pomocy przez rodziny dysfunkcyjne,
- długotrwały i trudno mierzalny proces przywracania rodzinie zdolności prawidłowego funkcjonowania
- izolacja społeczna
- brak chęci współpracy i zaangażowania ze strony rodzin niewydolnych opiekuńczo wychowawczych

Powyższa analiza SWOT została skonstruowana w oparciu o stan wiedzy i doświadczenie pracowników Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie oraz osób zajmujących się pomocą rodzinie. Ciągły monitoring spraw związanych z pomocą społeczną, znajomość występowania problemów i tematyki związanej z szeroko rozumianą polityką prorodzinną i społeczną pozwoliło na wyodrębnienie przedstawionych w analizie słabych i mocnych stron, jak również szans i zagrożeń. Z analizy SWOT wynika, że posiadane zasoby powinny stanowić solidną podstawę do skutecznych działań w przyszłości i wyznaczają kierunki działań na kolejne lata.

ADRESACI PROGRAMU

Rodziny wychowujące dzieci, w których dostrzec można trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych, zagrożone ubóstwem, problemem uzależnienia oraz rodziny dotknięte przemocą.

CEL PROGRAMU

Cel główny:

Pomoc rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych.

Cele szczegółowe:

1. Poprawa jakości opieki nad dziećmi sprawowanej przez biologicznych rodziców
2. Zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w rodzinach zagrożonych
3. Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych
4. Profilaktyczne działania na rzecz wsparcia rodzin

1. Poprawa jakości opieki nad dziećmi sprawowanej przez biologicznych rodziców.

Zadania:

- szczegółowe i kompleksowe rozpoznanie sytuacji rodziny przez pracownika socjalnego,
- konsultacje i poradnictwo specjalistyczne dla rodziców,
- opracowywanie i wdrażanie projektów i programów profilaktyczno - edukacyjnych dla rodzin i dzieci,
- kierowanie osób uzależnionych na leczenie, za pośrednictwem Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- włączenie zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w rozwiązanie problemów w tym zakresie,
- kształtowanie u rodziców właściwych postaw wychowawczych zgodnych z normami i wartościami społecznymi,
- udzielanie rodzinom pomocy finansowej i rzeczowej (w formie żywności, odzieży),
- udzielanie rodzinom pomocy w zdobywaniu nowych kwalifikacji zawodowych oraz w znalezieniu pracy,
- przydzielanie rodzinom asystenta rodziny,
- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną przez asystenta rodziny we współpracy z rodziną i pracownikiem socjalnym,
- udział asystenta rodziny w szkoleniach,
- udział pracowników socjalnych w szkoleniach dotyczących pracy z rodziną,
- nawiązanie współpracy z krewnymi, pod warunkiem, że sami są wolni od patologii.

2. Zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w rodzinach zagrożonych.

Zadania:

- zapewnienie pomocy usługowej dla rodzin z dziećmi, w tym opiekuńczych i specjalistycznych,
- kierowanie dzieci na zajęcia do placówek wsparcia dziennego,
- kierowanie rodziców z dziećmi do psychologa lub pedagoga,
- kierowanie dzieci na kolonie i obozy realizujące programy przeciwdziałania uzależnieniom (MGKRPA)
- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny przeżywającej trudności.

3. Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych.

Zadania:

- współpraca pracownika socjalnego z rodziną biologiczną,
- współpraca pracownika z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w przygotowaniu planu pomocy dziecku przebywającemu w pieczy zastępczej,
- utrzymywanie osobistych kontaktów rodziców z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów,
- udzielenie pomocy rodzicom biologicznym w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- opracowanie przez pracownika socjalnego współpracy z rodziną biologiczną i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej planu pracy, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
- udział pracownika socjalnego i asystenta rodziny w okresowej ocenie sytuacji dziecka, której dokonuje organizator pieczy zastępczej,
- wsparcie finansowe i rzeczowe rodzin dostosowane do bieżących potrzeb, w tym na dojazd do dzieci, przebywających w pieczy zastępczej,
- pomoc rodzinom w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego
- organizowanie treningów rodzicielskich,
- organizacja wsparcia dla rodzin biologicznych w formie porad pedagoga, psychologa i prawnika,
- angażowanie rodziców do ponoszenia współodpowiedzialności za sprawy dziecka (wybór szkoły, zawodu, doping do nauki, do poprawy zachowania).

4. Profilaktyczne działania na rzecz wspierania rodziny

Zadania:

- wzrost świadomości prawidłowego wypełniania przez rodziny ról społecznych,
- wzrost świadomości dotyczących korzyści z podjęcia przez rodziny współpracy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych,
- udzielanie rodzinom konsultacji i specjalistycznego poradnictwa (pomoc prawna, psychologiczna, pedagogiczna, mediacyjna, terapeutyczna)
- kontynuowanie usług świadczonych przez asystentów rodziny (pomoc rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo wychowawczych)
- podniesienie świadomości w zakresie planowania i funkcjonowania rodziny.

Do realizacji założonych celów wprowadzone są działania, których wybór zostaje poprzedzony szczegółową analizą sytuacji danej rodziny. Podstawowym narzędziem służącym do diagnozy jest wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego. Pełna i efektywna realizacja celów założonych w programie jest możliwa dzięki kompleksowemu spojrzeniu na rodzinę przeżywającą trudności oraz podjęciu systemowych rozwiązań przy współpracy wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami. Priorytetem naszych działań jest uznanie podmiotowości dziecka oraz jego prawa do wychowania w rodzinie prawidłowo wypełniającej swoje role społeczne lub jak najszybszego powrotu do rodziny biologicznej.

Harmonogram działań programowych

Tabela: Harmonogram działań programowych.

Cele szczegółowe	Zadania	Osoba/ zespół/ partnerzy odpowiedzialni za realizację
Poprawa jakości opieki nad dziećmi sprawowanej przez biologicznych rodziców	Szczegółowe i wieloaspektowe rozpoznanie sytuacji rodziny przeżywającej trudności	Pracownik socjalny
	Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne dla rodziców	Psycholog, radca prawny, specjalista terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracownik socjalny.
	Kierowanie osób uzależnionych na leczenie, również za pośrednictwem Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie	Pracownika socjalny, Miejsko -Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Sąd Rejonowy w Inowrocławiu, Poradnie Leczenia Uzależnień w Inowrocławiu, Punkt Konsultacyjny dla uzależnionych przy Urzędzie Miejskim w Gniewkowie,
	Włączenie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Przemocy Domowej w rozwiązanie problemu w tym zakresie	Pracownik socjalny, zespół interdyscyplinarny, policja

	Kształtowanie u rodziców właściwych postaw wychowawczych zgodnych z normami i wartościami społecznymi	Pracownik socjalny, asystent rodziny
	Udzielenie rodzicom pomocy finansowej i rzeczowej (w formie żywności, odzieży)	Pracownik socjalny, MGOPS, PCK, osoby prywatne, organizacje pozarządowe
	Udzielenie pomocy rodzinom w zdobyciu nowych kwalifikacji zawodowych oraz w znalezieniu pracy	Pracownik socjalny, MGOPS – projekty socjalne, PUP, pracodawcy
	Przydzielenie rodzinom asystenta rodzinnego	Pracownik socjalny, asystent rodziny, Sąd Rodzinny i Nieletnich
	Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną przez asystenta we współpracy z rodziną i pracownikiem socjalnym	Pracownik socjalny, asystent rodzinny
	Udział asystenta rodziny w szkoleniach	MGOPS, organizator szkolenia
	Udział pracowników socjalnych w szkoleniach dotyczących pracy z rodziną	MGOPS, organizator szkolenia
	Nawiązaniu współpracy z krewnymi	Pracownik socjalny, krewni
Zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w rodzinach zagrożonych	Zapewnienie pomocy usługowej dla rodzin z dziećmi, w tym opiekuńczych i specjalistycznych	Pracownik socjalny, MGOPS
	Kierowanie dzieci na zajęcia do placówek wsparcia dziennego oraz punktów wsparcia rodziny i dzieci	Świetlica środowiskowa na terenie Gminy Gniewkowo
	Kierowanie rodziców z dziećmi do psychologa lub pedagoga	Powiatowy Zespół Poradni Pedagogiczno - Psychologicznych, pedagodzy szkolni,
	Kierowania dzieci na kolonie i obozy realizujące programy przeciwdziałania uzależnieniom	Kuratorium Oświaty, PCPR, pracownik socjalny, szkoła, Miejsko Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
	Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej	MGOPS
	Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny przeżywającej trudności	Pracownik socjalny, asystent rodzinny, kurator
Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy	Utrzymanie osobistych kontaktów rodziców z dziećmi przebywającymi	Rodziny biologiczne, opiekunowie pieczy zastępczej,

zastępczej do rodzin biologicznych	w pieczy zastępczej z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów	pracownicy socjalni, asystent rodziny, kurator, psycholog
	Przydzielenie rodzinom asystenta rodzinom	Pracownik socjalny, asystent rodziny, Sąd Rodzinny i Nieletnich
	Współpraca asystenta rodziny lub pracownika socjalnego z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w przygotowaniu planu pomocy dziecku przebywającemu w pieczy zastępczej	Asystent rodzinny, pracownik socjalny, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej,
	Udzielenie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej rodziców biologicznych	Pracownicy socjalni, PUP, pracodawcy
	Opracowanie we współpracy z rodziną biologiczną planu pracy, który jest zbieżny z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej	Asystent rodziny, pracownicy socjalni, opiekunowie pieczy zastępczej, rodzice biologiczni
	Udział pracownika socjalnego lub asystenta rodzinnego w okresowej ocenie sytuacji dziecka, której dokonuje organizator rodzinnej pieczy zastępczej	Pracownik socjalny, asystent rodzinny, organizator pieczy zastępczej
	Wsparcie finansowe rodzin dostosowane do bieżących potrzeb, w tym na dojazd do dzieci	Pracownicy socjalni, MGOPS
	Pomoc rodzinom w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego	Pracownicy socjalni, asystent rodziny, krewni
	Angażowanie rodziców do ponoszenia współodpowiedzialności za sprawy dziecka (wybór szkoły, zawodu, doping do nauki, do poprawy zachowania)	Pedagog szkolny, psycholog, wychowawca dziecka w szkole, pracownicy socjalni, opiekunowie w pieczy zastępczej

WSKAŹNIKI EWALUACJI PROGRAMU

Wskaźnikami osiągnięcia zamierzonych celów szczegółowych będzie analiza następujących danych:

- ilość rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych objętych wsparciem asystenta rodzin,
- ilość rodzin korzystających z porad i konsultacji specjalistów,
- ilość dzieci powracających z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych,
- ilość osób uczestniczących w projektach socjalnych,
- ilość osób uczestniczących w spotkaniach ze specjalistami,
- ilość rodzin, które osiągnęły poprawę w funkcjonowaniu, w tym ilość rodzin, które

zakończyły pozytywnie współpracę z asystentem.

REALIZATORZY PROGRAMU

Podmioty realizujące zadania w obszarze wspierania rodziny oraz inne partnerskie instytucje i organizacje wspomagające.

- Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu,
- Urząd Miejski w Gniewkowie,
- Powiatowe Urząd Pracy w Inowrocławiu,
- Komisariat Policji w Gniewkowie,
- Zespół Interdyscyplinarny,
- Miejsko Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie,
- Sąd Rejonowy w Inowrocławiu,
- Kuratorzy Sądowi,
- Placówki Służby Zdrowia,
- Placówki Oświatowe,
- Pedagodzy Szkolni,
- Poradnia leczenia uzależnień w Inowrocławiu,
- Inne organizacje pozarządowe.

PRZEWIDYWANE EFEKTY

- stworzenie wielopłaszczyznowego wsparcia dla rodzin przeżywających trudności opiekuńczo wychowawcze,
- ograniczenie szerzenia się patologii w rodzinach dysfunkcyjnych,
- zminimalizowanie negatywnych zachowań wśród dzieci i młodzieży,
- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego dzieci i rodzin,
- ograniczenie powstawania sytuacji kryzysowych rodzin wymagających interwencji,
- ochrona dzieci przed umieszczeniem w pieczy zastępczej.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Realizacja programu będzie odbywać się w zakresie posiadanych środków budżetu gminy, budżetu państwa oraz środków pozabudżetowych pozyskanych z innych źródeł.

MONITORING I EWALUACJA

Gminny Program Wpieranania Rodziny jest dokumentem otwartym i długofalowym. Będzie podlegał ewaluacji w zależności od występujących potrzeb rozpoznawanych i ustalonych przez podmioty zajmujące się sprawami rodziny. Monitoring będzie polegał na pozyskiwaniu informacji i danych od podmiotów realizujących poszczególne zadania, co umożliwi wgląd w zakres podejmowanych działań, ich analizę oraz ocenę skuteczności. Analiza i ocena zebranych informacji pozwoli na planowanie dalszych działań oraz doskonalenie działań dotychczas ustalonych.

Zgodnie z art 179 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej w terminie do dnia 31 marca każdego roku Burmistrz składa Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z ich realizacją.

PODSUMOWANIE

Program zakłada tworzenie optymalnych warunków dla prawidłowego funkcjonowania rodzin na terenie Gminy Gniewkowo oraz poprawy stylu i jakości ich życia. Wsparcia rodziny będzie miało charakter profilaktyczny, ochronny a rodzinie będą stwarzane, możliwości samodzielnego zmierzenia się z swoimi problemami, co zwiększy jej szanse na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku i poczucie odpowiedzialności przy wykorzystywaniu też własnej aktywności i potencjału jaki posiada. Ważnym elementem powodzenia w zakresie realizacji Programu będzie wzrost świadomości prawidłowego wypełniania przez rodziny ról społecznych, co będzie miało również wpływ na podniesienie jakości życia mieszkańców Gminy Gniewkowo.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Justyna Marek

Temat: RE: MGOPS Gniewkowo

Nadawca: <kancelaria@majerski.hoste.pl>

Data: 11.02.2025, 11:55

Adresat: ""Katarzyna Muzyka"" <kmuzyka@mgops-gniewkowo.pl>

Dzień dobry,
Uchwała sprawdzona pod względem formalno-prawnym.

Z wyrazami szacunku,

radca prawny
Marek Majerski

Marek Jarosław Majerski
Kancelaria Radcy Prawnego

+48 796 557 163

Kancelaria@majerski.hoste.pl

ul. Rynek 1/11, 88-140 Gniewkowo

Informacja zawarta w tej wiadomości e-mail jest poufna i objęta tajemnicą zawodową. Wiadomość e-mail skierowana jest wyłącznie do osoby w niej wskazanej. Jeżeli osoba, która otrzymała maila nie jest jego adresatem lub przedstawicielem adresata, to niniejszym zostaje ona powiadomiona, że zapoznanie się z treścią, rozpowszechnianie lub kopiowanie tej wiadomości mailowej lub zawartych w niej informacji jest zabronione. Jeżeli wiadomość e-mail otrzymana została przez niewłaściwą osobę uprzejmie proszę o natychmiastowe powiadomienie nadawcy i zniszczenie dokumentu.

-----Original Message-----

From: Katarzyna Muzyka <kmuzyka@mgops-gniewkowo.pl>

Sent: Tuesday, February 11, 2025 10:50 AM

To: kancelaria@majerski.hoste.pl

Subject: Re: MGOPS Gniewkowo

W załączeniu uchwała z naniesionymi poprawkami. Zgodnie z wymaganiami rady proszę o informację zwrotną, że uchwała jest zatwierdzona.

Pozdrawiam

K. Muzyka

W dniu 09.02.2025 o 19:34, kancelaria@majerski.hoste.pl pisze:

Dzień dobry,
W załączeniu uchwała.

Z wyrazami szacunku,

radca prawny
Marek Majerski

Marek Jarosław Majerski
Kancelaria Radcy Prawnego

+48 796 557 163

Kancelaria@majerski.hoste.pl

ul. Rynek 1/11, 88-140 Gniewkowo

Informacja zawarta w tej wiadomości e-mail jest poufna i objęta tajemnicą zawodową. Wiadomość e-mail skierowana jest wyłącznie do osoby w niej wskazanej. Jeżeli osoba, która otrzymała maila nie jest jego adresatem lub przedstawicielem adresata, to niniejszym zostaje ona powiadomiona, że zapoznanie się z treścią, rozpowszechnianie lub kopiowanie tej wiadomości mailowej lub zawartych w niej informacji jest zabronione. Jeżeli wiadomość e-mail otrzymana została przez niewłaściwą osobę uprzejmie proszę o natychmiastowe powiadomienie nadawcy i zniszczenie dokumentu.

-----Original Message-----

From: Katarzyna Muzyka <kmuzyka@mgops-gniewkowo.pl>
Sent: Thursday, February 6, 2025 8:52 AM
To: kancelaria@majerski.hoste.pl
Subject: MGOPS Gniewkowo

W załączeniu przesyłam projekt uchwały na sesję w lutym. Proszę o weryfikację.

Pozdrawiam

Katarzyna Muzyka

—Załączniki:—

projekt uchwały 2025.docx

15,3 KB

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 26 lutego 2025r.

w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i 15, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465)¹ w związku z art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750)² Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie gminy Gniewkowo”.

§ 2. 1. Program, o którym mowa w § 1 realizowany jest poprzez przyznawanie uczniom jednorazowego stypendium.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może być przyznane za osiągnięcia uzyskane w roku szkolnym, w którym składany jest wniosek.

3. Stypendium może otrzymać uczeń który:

- 1) uzyskał tytuł laureata olimpiady, konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim i uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75;
- 2) uzyskał indywidualne czołowe miejsca (I, II, III) w konkursach, przeglądach, festiwalach artystycznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim i uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75.

4. Prawo do ubiegania się o stypendium przysługuje uczniom, którzy w danym roku szkolnym uzyskali tytuł laureata lub finalisty wojewódzkich albo ogólnopolskich konkursów lub olimpiad przedmiotowych, organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020r. poz. 1036).

§ 3. Uczniowi może być przyznane tylko jedno stypendium, niezależnie od ilości osiągnięć.

§ 4. Stypendium może być przyznane na wniosek:

- 1) dyrektora szkoły,
- 2) rodzica,
- 3) opiekuna prawnego,
- 4) zainteresowanego pełnoletniego ucznia.

§ 5. Ustala się wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

¹ Dz. U. z 2024r. poz. 1572, 1907, 1940

² Dz. U. z 2024r. poz. 854, 1473, 1933,

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium należy składać w Samorządowym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gniewkowie w terminie do 31 lipca każdego roku szkolnego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopię świadectwa ocen oraz zaświadczenie lub kserokopię dokumentów stwierdzających uzyskanie osiągnięć, o których mowa w § 2 ust. 3, pkt 1 i 2.

3. Załączniki do wniosków muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę do tego upoważnioną.

§ 7. Wniosek o przyznanie stypendium pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia, jeżeli:

- 1) nie zawiera informacji pozwalających stwierdzić okoliczności uprawniające do otrzymania stypendium;
- 2) wypełniony został nieprawidłowo lub nie zostały załączone do niego wymagane dokumenty;
- 3) złożony został po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 8. Wnioski złożone w terminie i spełniające wymogi formalne, określone w § 6 niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu określonego w § 6 ust. 1.

§ 9. 1. Wnioski złożone w terminie podlegają rozpatrzeniu przez komisję powołaną przez Burmistrza Gniewkowa.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 sporządza z posiedzenia protokół, zawierający listę osób, którym proponuje przyznać stypendia i przedstawia go Burmistrzowi Gniewkowa do akceptacji.

§ 10. 1. Stypendia są finansowane z budżetu Gminy Gniewkowo.

2. Ustala się następujące kwoty stypendiów:

- 1) za uzyskanie osiągnięć, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1:
 - a) uzyskanie tytułu laureata olimpiady 1000,00 zł,
 - b) uzyskanie tytułu laureata konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim 800,00 zł,
- 2) za uzyskanie osiągnięć, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2:
 - a) uzyskanie indywidualnego I miejsca w konkursie, przeglądzie, festiwalu artystycznym o zasięgu co najmniej wojewódzkim 600,00 zł.
 - b) uzyskanie indywidualnego II miejsca w konkursie, przeglądzie, festiwalu artystycznym o zasięgu co najmniej wojewódzkim 500,00 zł.
 - c) uzyskanie indywidualnego III miejsca w konkursie, przeglądzie, festiwalu artystycznym o zasięgu co najmniej wojewódzkim 400,00 zł.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXIV/165/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 02 czerwca 2020 roku w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020r. poz. 2982, 4874).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 26 lutego 2025r.

Wniosek
o przyznanie stypendium za

I. Dane ucznia:

1. Nazwisko i imię.....
2. Szkoła.....
3. Klasa.....
4. Średnia ocen klasyfikacji rocznej.....
5. Osiągnięcia.....
.....
.....

II. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię.....
2. Adres wnioskodawcy do korespondencji.....
.....

III. Dane dotyczące przekazania stypendium:

- gotówka
- przelew

Nr rachunku bankowego.....

IV. Wykaz załączników do wniosku:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających średnią ocen klasyfikacji rocznej (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
2. Zaświadczenie lub kserokopię dokumentów stwierdzających uzyskanie osiągnięć (potwierdzone za zgodność z oryginałem).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na opublikowanie w mediach i materiałach promocyjnych Gminy Gniewkowo mojego/mojego dziecka imienia i nazwiska oraz mojego dziecka wizerunku, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium dla potrzeb związanych z jego rozpatrzeniem zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO” informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Państwa danych jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, której siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, e-mail: urząd@gniewkowo.com.pl, tel. 52 35 43 008.

Inspektor danych osobowych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szczególnie uzdolnionym uczniom szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo, osiągającym wybitne wyniki w nauce. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i 15, art. 4.1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 721) w związku art. 90t ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały nr Rady Miejskiej Gminy Gniewkowo z dnia 26 lutego 2025r.

Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa będących podstawą prawną przetwarzania jest konieczne, w przypadku zgody, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości Administratora wywiązania się z ustawowych obowiązków oraz brak możliwości wykonania zadania. W przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie Państwa zgody, przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców.

Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione Samorządowemu Zespołowi Ekonomiczno- Administracyjnemu Szkół w Gniewkowie w celu realizacji zadania.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania

Informacje o prawach osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Ponadto dane udostępniane na podstawie zgody możecie Państwo, taką zgodę odwołać w każdym czasie. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

UZASADNIENIE

Ustawa o systemie oświaty umożliwia samorządom tworzenie lokalnych programów wspierania i wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów uzdolnionych. W przypadku przyjęcia takiego programu, zgodnie z art. 90t ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2024 r. poz.750) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowo formy, zakres i warunki udzielania uczniom takiej pomocy oraz tryb postępowania.

Przedłożony projekt uchwały dotyczy określenia szczegółowych warunków przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo”. Uchwała ma na celu wspieranie rozwoju najbardziej uzdolnionych uczniów, którzy dzięki ciężkiej pracy i zaangażowaniu uzyskują bardzo dobre wyniki w wybranej przez siebie dziedzinie, chcą się rozwijać i konsekwentnie dążą do wyznaczonych sobie celów, czy to w dziedzinie naukowej czy artystycznej. Uchwała ta pozwala docenić i w konsekwencji nagrodzić wszechstronne osiągnięcia, formy zaangażowania i talenty, także te które nie są mieralne przez ocenę roczną. Przyjęcie kryteriów innych niż średnia ocen pozwala promować i nagradzać uczniów za rozwój umiejętności, inicjatywę oraz osiągnięcia, które w przyszłości mogą pozytywnie wpłynąć na ich karierę edukacyjną i zawodową. Uregulowania oparte w Uchwale opierające się nie tylko na kryterium ocen wspiera uczniów w szerokim zakresie działań i inicjatyw, promując ich za rzeczywiste osiągnięcia i rozwój zainteresowań.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Sporządziła: Joanna Finc

Kierownik Samorządowego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Gniewkowie

Temat: Odp: Uchwała stypendium

Nadawca: m.skwierczynski

Data: 17.02.2025, 09:43

Adresat: SZEAS <kierownik@szeasgniewkowo.pl>

W załączeniu przesyłam poprawioną uchwałę w sprawie stypendiów.

Trzeba w jej treści wskazać dokładne kwoty stypendiów, ponieważ pojawiło się przez ostatnie dwa lata kilka orzeczeń sądów administracyjnych, że nie można w tego typu uchwale upoważniać organu wykonawczego do ustalenia wysokości stypendiów (por. wyrok NSA z dnia 18.06.2024r. III OSK 2288/22, wyrok NSA z 18.06.2024r. III OSK 2456/22, wyrok NSA z dnia 18.06.2024r. III OSK 2221/22, wyrok NSA z dnia 18.06.2024r. III OSK 2735/22). Jest to bowiem wyłączna kompetencja rady gminy.

Pozdrawiam serdecznie, r.pr. M. Skwierczyński

Dnia 12 lutego 2025 11:00 SZEAS <kierownik@szeasgniewkowo.pl> napisał(a):

Dzień dobry

Zwracam się z prośbą o sprawdzenie poprawności pod względem formalno - prawnym przygotowanego projektu Uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach "Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów, szkół, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo. W załączniku przesyłam scan obowiązujących Uchwał

Z wyrazami szacunku

Joanna Finc

UCHWAŁA NR XIV/ /2025
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej zwolnienia seniorów powyżej 75 roku życia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.18b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹) w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r., poz. 870) , uchwala się co następuje:

§1.Petycję w sprawie zwolnienia seniorów powyżej 75 roku życia z terenu Gminy Gniewkowo z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi rozpatrzyć negatywnie.

§2.Zobowiązać Przewodniczącego Rady Miejskiej do przekazania odpowiedzi wnoszącemu petycję.

§3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

¹ Dz.U. z 2024 r. 1572, 1907, 1940.

UZASADNIENIE

W dniu 20 stycznia 2025 r. do biura Rady Miejskiej w Gniewkowie wpłynęła petycja z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie zwolnienia seniorów powyżej 75 roku życia z opłat za odpady komunalne. W dniu 21 stycznia 2025 r. petycja przekazana została do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o czym poinformowano wnoszącego petycję.

Komisja rozpatrywała petycję na posiedzeniu w dniu 4 lutego 2025 r. Po zapoznaniu się z jej treścią- przeanalizowała ona przepisy prawne regulujące poruszone zagadnienie tj. ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), jak również wywołaną na jej podstawie uchwałę Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr X/62/2024 z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty. Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach- gminy mogą zwolnić niektóre gospodarstwa z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Samorządy mają swobodę w ustalaniu polityki cen za odbiór odpadów m.in. mogą ustalić wybór metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czy też stawki opłaty za odpady. Mają także możliwość zwolnienia w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Stanowi o tym m.in. art. 6k ust. 4., którym ma zastosowanie do właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2023 r. poz. 2424 ze zm.). Jak wynika z powyższego, ustawodawca dając samorządom uprawnienia w zakresie stosowania zwolnień wskazał na kryterium dochodowe, pomijając kryterium wiekowe. Wśród osób, które mogą być zwolnione z opłat znajdują się także osoby z rodzin wielodzietnych, pod warunkiem, że spełniają kryteria zawarte w ustawie o Karcie Dużej Rodziny.

Mając na względzie te uregulowania- Komisja uznała, że Rada Miejska w Gniewkowie nie ma podstaw prawnych do pozytywnego rozpatrzenia petycji w sprawie zwolnienia z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi mieszkańców w określonej grupie wiekowej tj. 75+. Niemniej jednak Komisja ustaliła, iż według stanu na dzień 30 stycznia 2025 r. w Gminie zamieszkuje 1146 osób w wieku 75 lat i powyżej (w Gniewkowie- 679, na terenach wiejskich- 467). Dla tej grupy mieszkańców łączna, miesięczna kwota zwolnienia to 45840 zł. Zbilansowanie systemu wymagałoby zatem przerzucenia tych kosztów na pozostałych mieszkańców tj. wzrost stawki opłaty za gospodarowanie odpadami z kwoty 40 zł do kwoty 44,50 zł. Z ustaleń poczynionych przez Komisję wynika również, że osoby o najniższych dochodach, spełniające ustawowe kryterium- mogą ubiegać się o pomoc społeczną w formie zasiłku celowego na pokrycie bieżących kosztów utrzymania budynku/lokalu mieszkalnego.

Projekt niniejszej uchwały sporządzony został na podstawie § 26 ust. 3 i 4 uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXXI/150/2016 w sprawie Statutu Gminy Gniewkowo (t.j. Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 5802) i w oparciu o ustalenia oraz opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedłożoną w biurze Rady dnia 13 lutego 2025 r. Uchwała wraz z uzasadnieniem stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach i zostanie doręczona podmiotowi wnoszącemu petycję. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Wpł. dnia 13.02.2025r.
Znak spr.

UCHWAŁA NR XIV/ /2025

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie petycji dotyczącej pomocy w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego, zarządzanego przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie oraz o podjęcie współpracy z wnoszącym petycję w celu wprowadzenia ładu konstytucyjnego i umożliwienie narodowi polskiemu bezpośrednie sprawowanie władzy zgodnie z art. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.²) w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 870), uchwala się co następuje:

§1. Petycję w sprawie pomocy w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego, zarządzanego przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie oraz o podjęcie współpracy z wnoszącym petycję w celu wprowadzenia ładu konstytucyjnego i umożliwienie narodowi polskiemu bezpośrednie sprawowanie władzy zgodnie z art. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej uznać za bezpodstawną.

§2. Zobowiązać Przewodniczącą Rady Miejskiej do przekazania odpowiedzi wnoszącemu petycję.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

² Dz. U. z 2024 r. 1572, 1907, 1940.

UZASADNIENIE

W dniu 13 stycznia 2025 r. do biura Rady Miejskiej w Gniewkowie wpłynęła petycja z dnia 2 stycznia 2025 r. pomocy w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego, zarządzanego przez nielegalnie działające organizacje partyjne i sędziowskie oraz o podjęcie współpracy z wnoszącym petycję w celu wprowadzenia ładu konstytucyjnego i umożliwienie narodowi polskiemu bezpośrednio sprawowanie władzy zgodnie z art. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. W dniu 13 stycznia 2025 r. petycja przekazana została do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o czym poinformowano wnoszącego petycję.

Komisja rozpatrywała petycję na posiedzeniu w dniu 4 lutego 2025 r. Po zapoznaniu się z jej treścią- przeanalizowała opinię prawną wydaną w przedmiotowej sprawie. Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r., poz. 870)- przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Wniesienie petycji nakłada na adresata obowiązek zbadania swojej właściwości. Należy mieć na uwadze, że zgodnie z art. 6 ust. 1, adresat petycji, który jest niewłaściwy do jej rozpatrzenia, przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję. Celem uregulowania zawartego w tym przepisie jest skorelowanie treści przedmiotu (żądania) petycji z zakresem właściwości miejscowej oraz rzeczowej adresata, wynikającej z powierzonych mu zadań lub kompetencji. Badanie tej właściwości polega na ustaleniu, czy zakres zadań lub kompetencji przypisanych adresatowi na podstawie ustawy, albo przekazania obejmuje sprawy będące przedmiotem petycji. Jeśli przedmiot petycji mieści się w zakresie zadań i kompetencji adresata, jest on podmiotem właściwym do rozpatrzenia petycji. W przypadku organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego ustawodawca wprowadził uregulowanie szczególne określone w art. 9 ust. 2, w myśl którego petycja złożona do tego organu jest przez niego rozpatrywana. O właściwości organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego przesądza zatem związek treści żądania petycji z zakresem zadań lub jego kompetencji. Jeżeli zatem petycja kierowana jest do organu

wykonawczego stanowiącego gminy i nie dotyczy zagadnień pozostających w zakresie innych podmiotów- powinien ustosunkować się do treści petycji. Mając na względzie to, co może być przedmiotem petycji- Komisja pochyliła się też nad kwestią, czy otrzymane wystąpienie ją w ogóle stanowi. Z art. 2 ust. 1 ustawy wynika, że petycja może być złożona do organu władzy publicznej, a także do organizacji lub instytucji społecznej w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. O tym, czy pismo jest petycją, decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna, co wprost wyraża art. 3. Oznacza to, że pismo – jako niezawierające żądania mieszczącego się w granicach kompetencji podmiotów, do których można kierować petycje – petycją, w rozumieniu obowiązującego prawa, nie jest. Zauważyć można, że nie tylko ustawa nie przewiduje możliwości formułowania petycji zawierających żądanie spoza zakresu działania organów władzy publicznej, ale samo konstytucyjne prawo składania petycji zostało ukształtowane jako związane z wykonywaniem przez organy władzy publicznej ich kompetencji, a przez organizacje i instytucje społeczne- zadań zleconych z zakresu administracji publicznej (art. 63 Konstytucji RP). Wobec braku w strukturze organów władzy publicznej podmiotu właściwego do rozważenia zasadności zadośćuczynienia żądaniu zawartemu w piśmie, które przyjęło zewnętrzną formę petycji- Komisja uznała, że pismo to należy zwrócić wnoszącemu, wskazując, że Rada Miejska w Gniewkowie, ani żaden inny organ, czy podmiot wykonujący w Polsce władztwo publiczne nie posiada umocowania do zajęcia się sprawą.

Projekt niniejszej uchwały sporządzony został na podstawie § 26 ust. 3 i 4 uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXXI/150/2016 w sprawie Statutu Gminy Gniewkowo (t.j. Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 5802) i w oparciu o ustalenia oraz opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedłożoną w biurze Rady dnia 13 lutego 2025 r. Uchwała wraz z uzasadnieniem stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach i zostanie doręczona podmiotowi wnoszącemu petycję. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Natalia Kowalska
Adwokat