

ZARZĄDZENIE NR 23/2025
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 17 lutego 2025 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadań publicznych polegających na: prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych, zorganizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu zawierającego elementy profilaktyki uzależnień lub na terapii skierowanej do dorosłych osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, w tym realizowania programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych w roku 2025.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.), Uchwały Nr X/51/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” zarządzam, co następuje:

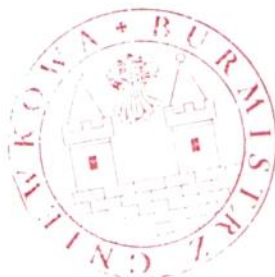
§1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na: prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych, zorganizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu zawierającego elementy profilaktyki uzależnień lub na terapii skierowanej do dorosłych osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, w tym realizowania programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych w roku 2025.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§2. Ogłoszenie o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie na okres nie krótszy niż 21 dni.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



BURMISTRZ
Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz

BURMISTRZ GNIEWKOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadań publicznych dotyczących działań realizowanych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2025 r.

I. Wysokość wsparcia finansowego.

Łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo na 2025 r. to:

20.000,00 zł.

W roku 2024 była to kwota **10.000,00 zł**, przyznano następujące dotacje:

- 1) 6.000,00 zł – Stowarzyszenie KS Gniewkowo na realizację zadania: „To nas wzmocni! Wypoczynek społeczno-integracyjny dla dzieci i młodzieży podczas letnich wakacji w 2024 roku”.
- 2) 4.000,00 zł – Miejski Ludowy Klub Sportowy „UNIA” Gniewkowo na realizację zadania: „W trzeźwym ciele zdrowy duch! Organizacja zajęć rekreacyjnych i sportowych dla dzieci i młodzieży”.

II. Rodzaj i warunki realizacji zadania.

- 1) Dotacje celowe mogą uzyskać organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Gniewkowo, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu profilaktyki alkoholowej.
- 2) Zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:
 - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,
 - zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu zawierającego elementy profilaktyki uzależnień,
 - terapii skierowanej do dorosłych osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, w tym realizowania programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych.
- 3) Zapewnienie udziału własnych środków finansowych na realizację zadania w wysokości co najmniej **10%** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
- 4) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż **20%**. Zmiana powyżej **20%** oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) O przyznanie dotacji ubiegać się mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), które:

- a) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania, posiadają udokumentowane kwalifikacje pedagogiczne z zakresu problematyki uzależnień,
- b) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- c) dysponują wiedzą na temat potrzeb środowiska w zakresie objętym konkursem, przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

2) Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

IV. Termin realizacji zadania, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Termin realizacji zadania trwać będzie od podpisania umowy do 31.12.2025 r.

2. Oferty, które spełnią wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym, ze szczególnym uwzględnieniem:

- możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- planowanego przez oferenta udziału własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- oceny proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania;
- planowanego przez oferenta wkładu rzeczowy i osobowego;
- ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.

3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) Kryteria formalne:

- czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- czy wszystkie punkty formularza zostały wypełnione,
- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- czy zakres podmiotowy oferty mieści się w zakresie konkursu,
- czy cele statutowe oferenta obejmują zadania, na które składana jest oferta,
- czy zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Gniewkowo,
- czy termin realizacji zadania zgodny jest z ogłoszeniem konkursowym,
- czy wysokość wnioskowanej dotacji spełnia limit określony w ogłoszeniu o konkursie,
- czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty,
- czy kserokopie potwierdzone są za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy),
- czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione.

2) Kryteria merytoryczne:

a) **możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby osobowe i rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania) - 0-3 pkt:**

- 3 pkt – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 2 pkt – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę, która ma uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 1 pkt – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania,
- 0 pkt – jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych, niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania.

b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność planowanych wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań, przyporządkowanie kosztów do działań i ich uzasadnienie) - 0-4 pkt:

- 4 pkt – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 20% w stosunku do wnioskowanej dotacji.

- 3 pkt – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 15% w stosunku do wnioskowanej dotacji.

- 2 pkt – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 12% w stosunku do wnioskowanej dotacji.

- 1 pkt – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 10% w stosunku do wnioskowanej dotacji.

- 0 pkt – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości, a planowany przez podmiot wkład własny jest równy 10% w stosunku do wnioskowanej dotacji.

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne z uwzględnieniem planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe) oraz planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł - 0-2 pkt:

- 2 pkt – jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach oferent posiada osoby mające kwalifikację do realizacji zadania.

- 1 pkt – jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a oferent zamierza zlecić osobom spoza swojej organizacji realizację części zadania.

- 0 pkt – jeśli przedstawiony harmonogram zadań budzi zastrzeżenia, a oferent zamierza zlecić osobom spoza swojej organizacji realizację wszystkich zadań.

d) ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich) biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji - (-1) do 1 pkt:

- (-1) pkt – jeśli realizowane w latach poprzednich zlecone zadania publiczne były wykonywane nierzetelnie, nie były przestrzegane terminy i sposób rozliczenia otrzymanych środków.

- 0 pkt – jeśli nie było w latach poprzednich zleczanych zadań publicznych.

- 1 pkt – jeśli realizowane w latach poprzednich zlecone zadania publiczne były wykonywane rzetelnie, były przestrzegane terminy i sposób rozliczenia otrzymanych środków.

Maksymalna liczba punktów wynosi 10 pkt.

4. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonają, przyznając odpowiednio punkty, oceniając poszczególne kryteria. Podstawą wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów + 1 punkt. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który przedłożony zostanie Burmistrzowi w celu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

5. Do oferty należy dołączyć:

- statut,

- w przypadku podmiotów niezarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym: aktualny wypis z innego właściwego rejestru, ewidencji lub zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej i uprawnieniu do podejmowania działań prawno-administracyjnych (dotyczy podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków

wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania). Z przedstawionej dokumentacji musi wynikać uprawnienie osób do reprezentowania podmiotu,
- numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja.

6. Termin składania ofert:

Oferty składać należy w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 1, w terminie do 12 marca 2025 r., do godz. 12:00. Ofertę złożyć należy w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem „Konkurs ofert – Profilaktyka 2025/1”. Koperty powinny być opieczetowane oraz posiadać adres zwrotny oferenta. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

7. Otwarcie ofert przez komisję konkursową nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w ciągu 14 dni od momentu zakończenia przyjmowania ofert. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert, zgodnie z uchwałą Nr X/51/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” (treść uchwały dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej). Wyniki swojej pracy komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi, który dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

8. Oferta powinna być złożona na druku, którego wzór dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „aktualności”) oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (www.gniewkowo.com.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”).

9. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo na 2025 r. na ten cel.

10. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do złożonej oferty.

11. Wysokość wsparcia finansowego oraz jego warunki określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Gniewkowo a organizacją pozarządową. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż jeden rok. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

12. Burmistrz Gniewkowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.

13. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby zapewniały pełny i skuteczny udział osób ze szczególnymi potrzebami, na zasadzie równości z innymi osobami. Zapewnianie dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411), w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

14. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802).

BURMISTRZ

Ilona Wodnick-Kuraszkiewicz