

Znak: 341- PN/1/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca
postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie:

„Wykonywanie usług geodezyjnych”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Gniewkowo, dnia 09.01.2009r.

Zatwierdził:
Z up. Burmistrza

mgr Paweł Drzażdżewski
Zastępca Burmistrza

Burmistrz Gniewkowa działając na podstawie art.42 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

przedstawia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu art.36 w/w ustawy, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie w/w ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Spis treści SIWZ:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Postanowienia końcowe.
- XIX. Załączniki do SIWZ:
 - Załącznik nr 1 - Wzór formularza „Oferta”
 - Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art.22 ust. 1 ustawy pzp
 - Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp
 - Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów
 - Załącznik nr 5 - Wzór umowy

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Gniewkowo
reprezentowana przez
p. Adama Roszak – Burmistrza Gniewkowa
siedziba – Urząd Miejski
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo
Powiat inowrocławski
Województwo kujawsko-pomorskie
Telefon: (052) 354 30 08 Fax: (052) 354 30 37
Strona internetowa: www.gniewkowo.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia dotyczy usług, których szacunkowa wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych i prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług geodezyjnych dla Gminy Gniewkowo polegających na:
 - 1) Podział nieruchomości wraz z dokumentami geodezyjnymi, z ustaleniem granic zewnętrznych:
 - a) na dwie działki - ilość ok. 50
 - b) za każdą następną - ilość ok. 75
 - 2) Rozgraniczenie nieruchomości i wznowienie granic:
 - a) za pierwsze 4 punkty - ilość ok. 10
 - b) za każdy następny - ilość ok. 20
 - 3) Wykonywanie map dla celów projektowych i planistycznych, z zastrzeżeniem ust. 4, za działkę lub 1 ha pomiaru - ilość ok. 80 ha
 - 4) Inwentaryzacja geodezyjna budynku - ilość ok. 5
 - 5) Inwentaryzacja powykonawcza obiektu - ilość ok. 3
2. Zamawiający zlecać będzie prace będące przedmiotem zamówienia w miarę jego bieżących potrzeb na podstawie odrębnych zleceń przekazywanych Wykonawcy w formie pisemnej lub faksem z określeniem zakresu, terminu i miejsca wykonywania prac.
3. W związku z szacunkowym określeniem w pkt 1 zakresu i ilości wykonywanych usług geodezyjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania zakresu oraz ilości zleczanych usług geodezyjnych.
4. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego zakresu oraz ilości zleczanych usług geodezyjnych Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. Oznaczenie zadania - Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe
71354000-4 - Usługi sporządzania map
6. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby termin realizacji przedmiotu zamówienia następował na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego od daty podpisaniu umowy do dnia 31.12.2009r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania usług geodezyjnych z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz do rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 42 i art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z póź. zm.)
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi być spełniony osobno przez każdego z Wykonawców).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie).
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie).
4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1-3 ustawy, łącznie wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 i ust. 2 pkt 4 ustawy).
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według zasady „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana będzie za odrzuconą.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty

budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie objętym zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 4) świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie geodezji i kartografii wydane na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. nr 240 poz. 2027 z 2005r.) dla osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
 - 5) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załączniku nr 4 do SIWZ,
2. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1, 2 i 3. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt. 1 ppkt 4 i 5 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
3. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godz. 7.⁰⁰ - 15.⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie są:
 - 1) w sprawach technicznych zamówienia:
- Maria Strzyżewska, tel. (052) 354 30 15, pokój nr 12,
 - 2) w sprawach zamówienia dotyczących SIWZ:
- Mirosław Chwiałkowski, tel. (052) 354 30 14, pokój nr 11.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferenci sporządzą oferty zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na drukach będących załącznikami do SIWZ.
2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - 2) **dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji,**
 - 3) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto złożyć dokumenty wymienione w pkt 22 rozdziału X SIWZ.**
3. Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY”.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim, pismem maszynowym lub komputerowym zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji.
5. Wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia wymienione w specyfikacji muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie ze sposobem reprezentacji oferenta określonym we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
6. Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach nie wynikają między innymi z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji wymagane jest załączenie dokumentu lub jego poświadczony przez notariusza kserokopii uprawniającego do składania podpisów w imieniu składającego ofertę.

6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis w sposób wyrażający oświadczenie woli zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie dokumenty wymienione w specyfikacji Wykonawca może przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych własnoręcznym podpisem Wykonawcy z adnotacją „za zgodność kopii z oryginałem” na każdej stronie dokumentu. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian i uzupełnień po upływie terminu do składania ofert.
11. Oferta powinna być spięta lub zszyta w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
12. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
13. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
14. Poprawki lub zmiany w tekście muszą być naniesione czytelnie, datowane i sygnowane podpisem osoby podpisującej ofertę.
15. Oferent zamieści ofertę w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu, np. koperta, zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:
 - nazwa i adres Wykonawcy (dopuszczalny jest czytelny odcisk pieczęci)
 - adresat - Urząd Miejski, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo,
 - posiadać oznaczenie:

Oferta „Wykonywanie usług geodezyjnych”
- zapis „*Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 19.01.2009r.*”
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty, zastrzegł w ofercie przetargowej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ramach oferty prawdziwych informacji i danych. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli po sprawdzeniu stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje są nieprawdziwe.
19. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej.

21. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę bez utraty wadium pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta a koperta dodatkowo oznaczona określeniami: „zmiana” lub „wycofanie”.

22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) muszą ponadto:

- a) ustanowić ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika. Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. 5) musi przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają, wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i założenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, sekretariat - pokój nr 6, do dnia **19.01.2009r. do godz. 10:00**.
W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 20, w dniu **19.01.2009r. o godz. 10:30**.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W trakcie otwarcia komisja przetargowa dokonuje:
 - sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
 - zbadania, czy oferty zostały złożone w terminie,
 - wycofania ofert z napisem „Wycofane”,
 - otwarcia pozostałych ofert z podaniem nazwy oraz adresu Wykonawcy, a także ceny oferty.
 - sporządzenia protokołu z ewentualnych uwag osób obecnych na posiedzeniu
6. Informacje odczytane podczas otwierania ofert Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od każdego Wykonawcy dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa ceny jednostkowe ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.

2. Wykonawca winien obliczyć przewidywaną wartość maksymalną za wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich cen jednostkowych ryczałtowych w poszczególnych zakresach (usługach) przedmiotu zamówienia, następnie pomnożyć te ceny przez ilość przewidywanych usług. Na koniec należy zsumować wartości z poszczególnych zakresów.
3. Ceny jednostkowe ryczałtowe należy podać z uwzględnieniem poszczególnych zakresów przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe ryczałtowe wykonania poszczególnych zakresów przedmiotu zamówienia winny obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, w tym koszty robocizny, dojazdów, sprzętu, wizji, itp.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny jednostkowe ryczałtowe wykonania poszczególnych zakresów przedmiotu zamówienia podane w ofercie nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
7. Wszystkie wartości określone oraz ceny jednostkowe wykonania poszczególnych zakresów przedmiotu zamówienia winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku według zasady: wartości równe lub wyższe od 5 - w górę, wartości mniejsze od 5 – w dół.

XIII. Opis kryteriów i warunków, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty spełniające wymagania ustawy prawo zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji. Oferty nie spełniające tych warunków zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jednym kryterium:

Cena brutto = 100%

Cena przedmiotu zamówienia – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku według zasady: wartości równe lub wyższe od 5 - w górę, wartości mniejsze od 5 – w dół.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe dokonane w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek - jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby ilości jednostek, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek oraz cenę jednostkową,

- b) w przypadku sumowania wartości brutto poszczególnych zakresów przedmiotu zamówienia - jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie wartości brutto za poszczególne zakresy przedmiotu zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości za poszczególne zakresy przedmiotu zamówienia
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający:
 - 1) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2) zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt.1 lit a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców działających wspólnie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w następującym przypadku:
 - a) Zamawiający w przypadku zmiany przepisów zezwalających na bezpośrednio, nieodpłatne uzyskiwanie map do celów projektowych i planistycznych od Starostwa Powiatowego lub innego podmiotu zastrzega sobie prawo zaprzestania zlecenia wykonywania tych map przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa rekompensaty utraconego wynagrodzenia do wartości wynikającej z wyliczeń podanych w złożonej ofercie, a dotyczących wykonywania map dla celów projektowych i planistycznych.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określa dział VI (art. 179-198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

XVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych w/w ustawą przepisy ustawy Kodeks Cywilny.