

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 56 567,00 zł, w tym:
 - „dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)” w kwocie 56 567,00 zł;

„Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe” (85214) – plan 317 528,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 317 528,00 zł, w tym:
 - „wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych” w kwocie 1 000,00 zł:
- w/w środki pochodzą z tytułu zwrotu zasiłków;
 - „dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)” w kwocie 316 528,00 zł;

„Zasiłki stałe” (85216) – plan 695 076,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 695 076,00 zł, w tym:
 - „wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych” w kwocie 4 000,00 zł;
 - „dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)” w kwocie 691 076,00 zł;

„Ośrodki pomocy społecznej” (85219) – plan 302 226,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 302 226,00 zł, w tym:
 - „wpływy z różnych dochodów” w kwocie 500,00 zł (wpływy z tyt. wynagrodzenia dla płatnika składek z tyt. terminowego odprowadzenia składek ZUS i podatku dochodowego);
 - „dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami” w kwocie 62 656,00 zł;
 - „dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)” w kwocie 239 070,00 zł;

„Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze” (85228) – plan 174 250,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 174 250,00 zł, w tym:
 - „wpływy z usług” w kwocie 50 000,00 zł:
- plan dochodów z tytułu odpłatności za świadczone przez MGOPS usługi opiekuńcze;
 - „dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami” w kwocie 124 250,00 zł;

„Pomoc w zakresie dożywiania” (85230) – plan 100 000,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 100 000,00 zł, w tym:
 - „dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)” w kwocie 100 000,00 zł;

„Usuwanie skutków klęsk żywiołowych” (85278) – plan 10 000,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 10 000,00 zł, w tym:
 - „wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych” w kwocie 10 000,00 zł;

„Pozostała działalność” (85295) – plan 7 112,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 7 112,00 zł, w tym:
 - „wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych” w kwocie 1 000,00 zł;
 - „dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami” w kwocie 6 112,00 zł;

„Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej” (853) – plan 14 346,00 zł, w tym:

- **dochody bieżące – plan 14 346,00 zł,**
- **dochody majątkowe – plan 0,00 zł.**

„Pozostała działalność” (85395) – plan 14 346,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 14 346,00 zł, w tym:
 - „dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego” w kwocie 14 346,00 zł;
 - planowana kwota dochodów dotyczy dofinansowania do Projektu „Kujawsko-Pomorska Teleopieka Etap I”

„Rodzina” (855) – plan 6 240 028,00 zł, w tym:

- **dochody bieżące – plan 6 240 028,00 zł,**
- **dochody majątkowe – plan 0,00 zł.**

„Świadczenie wychowawcze” (85501) – plan 22 000,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 22 000,00 zł, w tym:
 - „wpływy z pozostałych odsetek” w kwocie 2 000,00 zł;
 - „wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych” w kwocie 20 000,00 zł;

„Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego ” (85502) – plan 6 057 376,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 6 057 376,00 zł, w tym:
 - „wpływy z pozostałych odsetek” w kwocie 5 000,00 zł;
 - „wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych” w kwocie 20 000,00 zł;
 - „dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami” w kwocie 5 982 376,00 zł;
 - „dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami” w kwocie 50 000,00 zł;

„Karta Dużej Rodziny” (85503) – plan 500,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 500,00 zł, w tym:
 - „dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami” w kwocie 500,00 zł;

„Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów” (85513) – plan 160 152,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 160 152,00 zł, w tym:
 - „dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami” w kwocie 160 152,00 zł;

„Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” (900) – plan 4 968 296,23 zł, w tym:

- **dochody bieżące – plan 4 968 296,23 zł,**
- **dochody majątkowe – plan 0,00 zł.**

„Gospodarka odpadami komunalnymi” (90002) – plan 4 865 184,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 4 865 184,00 zł, w tym:
 - „wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw” w kwocie 4 865 184,00 zł;

„Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu” (90005) – plan 30 000,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 30 000,00 zł, w tym:
 - „środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych” w kwocie 30 000,00 zł (dotyczy zadania Czyste powietrze);

„Oświetlenie ulic, placów i dróg” (90015) – plan 23 112,23 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 23 112,23 zł, w tym:
 - „wpływy z różnych dochodów” w kwocie 23 112,23 zł (refundacja z tyt. rozliczenia za energię elektr. od PK Gniewkowo Sp. z o.o. oraz MGOKSiR);

„Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska” (90019) – plan 25 000,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 25 000,00 zł, w tym:
 - „wpływy z różnych opłat” w kwocie 25 000,00 zł:
 - dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska;

„Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami” (90026) – plan 25 000,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 25 000,00 zł, w tym:
 - „wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień” w kwocie 7 000,00 zł (naliczone od opłat za odbiór odpadów);
 - „wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat” w kwocie 18 000,00 zł (naliczone od opłat za odbiór odpadów);

„Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” (921) – plan 1 564 707,69 zł, w tym:

- **dochody bieżące – plan 0,00 zł,**
- **dochody majątkowe – plan 1 564 707,69 zł.**

„Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby” (92109) – plan 1 270 707,69 zł, w tym:

- dochody majątkowe zaplanowano w kwocie 1 270 707,69 zł, w tym:
 - „środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych” w kwocie 1 270 707,69 zł (dotyczy zadania Modernizacja świetlicy i OSP Gąski);

„Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami” (92120) – plan 294 000,00 zł, w tym:

- dochody majątkowe zaplanowano w kwocie 294 000,00 zł, w tym:
 - „środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych” w kwocie 294 000,00 zł:
 - wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej oraz remont drewnianych facjat w budynku SP nr 1 w Gniewkowie w kwocie 147.000,00 zł;
 - remont dachu na zabytkowym budynku Branżowej Szkoły w Gniewkowie w wysokości 147.000,00 zł.

„Kultura fizyczna” (926) – plan 788 400,00 zł, w tym:

- **dochody bieżące – plan 20 000,00 zł,**
- **dochody majątkowe – plan 768 400,00 zł.**

„Obiekty sportowe” (92601) – plan 788 400,00 zł, w tym:

- dochody majątkowe zaplanowano w kwocie 768 400,00 zł, w tym:
 - „dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)” w kwocie 768 400,00 zł:
 - plan dotyczy dochodów otrzymanych na modernizację kompleksu sportowego Orlik przy Szkole Podstawowej nr 1 w Gniewkowie;
- dochody bieżące zaplanowano w kwocie 20 000,00 zł, w tym:
 - „wpływy z różnych dochodów” w kwocie 20 000,00 zł (refundacja energii elektrycznej od MGOKSiR w Gniewkowie).

Wydatki budżetu

Plan wydatków Gminy Gniewkowo na 2025 rok ustalony został w kwocie 96 370 596,88 zł i obejmuje wydatki bieżące w wysokości 85 253 473,00 zł oraz wydatki majątkowe w wysokości 11 117 123,88 zł. W rezultacie wydatki bieżące stanowią 88,46% wydatków ogółem, a wydatki majątkowe 11,54% wydatków ogółem.

Struktura zaplanowanych wydatków obejmuje:

- wydatki bieżące w wysokości 85 253 473,00 zł, z tego:

- wydatki jednostek budżetowych w wysokości 67 568 917,80 zł, w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane w wysokości 45 984 074,00 zł,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań w wysokości 21 584 843,80 zł,
- dotacje na zadania bieżące w wysokości 4 490 268,00 zł,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych w wysokości 10 435 866,00 zł,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań Gminy w wysokości 158 421,20 zł,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji w wysokości 0,00 zł,
- obsługa długu w wysokości 2 600 000,00 zł;
- wydatki majątkowe w wysokości 11 117 123,88 zł, z tego:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne w wysokości 11 117 123,88 zł, w tym:
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań Gminy Gniewkowo w wysokości 0,00 zł,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów w wysokości 0,00 zł,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego 0,00 zł.

Największy udział w wydatkach majątkowych 2025 roku zaplanowano w ramach działu Transport i łączność (66,09%), następnie w ramach działu Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (16,35%), Kultura fizyczna (14,86%), Gospodarka mieszkaniowa (2,70%).

Planowane na rok 2025 wydatki Gminy Gniewkowo, w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej przedstawiają się następująco:

„Rolnictwo i łowiectwo” (010) – plan 59 000,00 zł, w tym:

- **wydatki bieżące – plan 59 000,00 zł,**
- **wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.**

„Melioracje wodne” (01008) – plan 10 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 10 000,00 zł, w tym:
 - „dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych” w kwocie 10 000,00 zł;

„Izby rolnicze” (01030) – plan 49 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 49 000,00 zł, w tym:
 - „wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego oraz kwoty w wysokości 1,5 % należnego podatku rolnego na rzecz wybranego przez podatnika podmiotu uprawnionego” w kwocie 49 000,00 zł;

„Transport i łączność” (600) – plan 9 011 603,69 zł, w tym:

- **wydatki bieżące – plan 1 664 603,69 zł,**
- **wydatki majątkowe – plan 7 347 000,00 zł.**

„Lokalny transport zbiorowy” (60004) – plan 1 143 470,23 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 1 143 470,23 zł, w tym:
 - „dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego” w kwocie 160 000,00 zł;

- „zakup usług pozostałych” w kwocie 983 470,23 zł na zapewnienie funkcjonowania przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej;

„Drogi publiczne gminne” (60016) – plan 7 868 133,46 zł, w tym:

- o wydatki majątkowe zaplanowano w kwocie 7 347 000,00 zł, w tym:
 - „wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” stanowiące środki własne w kwocie 673 700,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Przebudowa drogi gminnej na odcinku Kawęczyn - Żyrosławice POLSKI ŁAD 8/20238/7427” zaplanowano 322 200,00 zł;
 - w ramach zadania „Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie gminy Gniewkowo (Więclawice, ścieżka rowerowa w Suchatówce) POLSKI ŁAD 6PGR/2023/2037” zaplanowano 60 000,00 zł;
 - w ramach zadania „Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie miasta i gminy Gniewkowo(Kawęczy-Grabie, ul. 700 leci, ul. Ogrodowa) POLSKI ŁAD 8/2023/7511” zaplanowano 291 500,00 zł;
 - „wydatki jednostek poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych” w kwocie 6 673 300,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Przebudowa drogi gminnej na odcinku Kawęczyn - Żyrosławice POLSKI ŁAD 8/20238/7427” zaplanowano 1 999 800,00 zł;
 - w ramach zadania „Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie gminy Gniewkowo (Więclawice, ścieżka rowerowa w Suchatówce) POLSKI ŁAD 6PGR/2023/2037” zaplanowano 1 225 000,00 zł;
 - w ramach zadania „Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie miasta i gminy Gniewkowo(Kawęczy-Grabie, ul. 700 leci, ul. Ogrodowa) POLSKI ŁAD 8/2023/7511” zaplanowano 3 448 500,00 zł;
- o wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 521 133,46 zł, w tym:
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 49 000,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 6 000,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 43 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 295 375,21 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 60 375,21 zł;
 - w ramach pozostałych zadań związanych z remontami i naprawą dróg gminnych zaplanowano 235 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 176 758,25 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 26 758,25 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 150 000,00 zł;

„Gospodarka mieszkaniowa” (700) – plan 2 161 216,19 zł, w tym:

- wydatki bieżące – plan 1 861 216,19 zł,
- wydatki majątkowe – plan 300 000,00 zł.

„Gospodarka gruntami i nieruchomościami” (70005) – plan 168 500,00 zł, w tym:

- o wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 168 500,00 zł, w tym:
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 110 000,00 zł;
 - „opłaty na rzecz budżetu państwa” w kwocie 8 500,00 zł;

- „kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych” w kwocie 50 000,00 zł;

„Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy” (70007) – plan 1 972 716,19 zł, w tym:

- wydatki majątkowe zaplanowano w kwocie 300 000,00 zł, w tym:
 - „wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” w kwocie 300 000,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Remont budynku mieszkalnego wielorodzinnego w m. Skalmierowice 18” zaplanowano 200 000,00 zł;
 - w ramach zadania „Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego ul. Pająkowskiego 4a wraz z dokumentacją” zaplanowano 100 000,00 zł;
- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 1 672 716,19 zł, w tym:
 - „zakup energii” w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz budynkach komunalnych w kwocie 825 716,19 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 300 000,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „BUDYNKI KOMUNALNE” zaplanowano 150 000,00 zł;
 - w ramach zadania „WSPÓLNOTY” zaplanowano 150 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 270 000,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „BUDYNKI KOMUNALNE” zaplanowano 150 000,00 zł;
 - w ramach zadania „WSPÓLNOTY” zaplanowano 120 000,00 zł;
 - „opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe” w kwocie 260 000,00 zł;
 - „różne opłaty i składki” w kwocie 14 000,00 zł;
 - „koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego” w kwocie 3 000,00 zł;

„Pozostała działalność” (70095) – plan 20 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 20 000,00 zł, w tym:
 - „kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych” w kwocie 20 000,00 zł;

„Działalność usługowa” (710) – plan 211 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące – plan 211 000,00 zł,
- wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.

„Plany zagospodarowania przestrzennego” (71004) – plan 203 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 203 000,00 zł, w tym:
 - „wynagrodzenia bezosobowe” w kwocie 3 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 200 000,00 zł;

„Cmentarze” (71035) – plan 8 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 8 000,00 zł, w tym:
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 8 000,00 zł;

„Administracja publiczna” (750) – plan 8 537 270,36 zł, w tym:

- **wydatki bieżące – plan 8 537 270,36 zł,**
- **wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.**

„Urzędy wojewódzkie” (75011) – plan 365 907,13 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 365 907,13 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 1 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 185 100,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 13 200,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 34 600,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 5 055,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 15 000,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 50 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 22 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 28 015,00 zł;
 - „opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w kwocie 4 500,00 zł;
 - „zakup usług obejmujących tłumaczenia” w kwocie 500,00 zł;
 - „podróże służbowe krajowe” w kwocie 200,00 zł;
 - „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 5 237,13 zł;
 - „koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego” w kwocie 300,00 zł;
 - „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej” w kwocie 1 000,00 zł;
 - „wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” w kwocie 200,00 zł;

„Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)” (75022) – plan 228 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 228 000,00 zł, w tym:
 - „różne wydatki na rzecz osób fizycznych” diety radnych w kwocie 185 000,00 zł i pozostałe wydatki w kwocie 2 000,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 20 000,00 zł;
 - „zakup środków żywności” w kwocie 1 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 20 000,00 zł;

„Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)” (75023) – plan 6 410 771,64 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 6 410 771,64 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 15 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 3 928 000,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 270 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne” w kwocie 10 000,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 721 562,62 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 82 082,14 zł;
 - „wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” w kwocie 5 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia bezosobowe” w kwocie 75 600,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 91 106,21 zł;
 - „zakup środków żywności” w kwocie 6 000,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 150 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 10 000,00 zł;
 - „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 5 000,00 zł;

- „zakup usług pozostałych” w kwocie 576 640,00 zł (m.in. opłaty pocztowe, prowizje bankowe, obsługa prawna, wywóz nieczystości, opłaty abonamentowe, konserwacja oprogramowania, prenumeraty, opłaty za dzierżawę ksero i centrali telefonicznej);
- „opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w kwocie 37 000,00 zł;
- „podróże służbowe krajowe” w kwocie 26 000,00 zł;
- „różne opłaty i składki” w kwocie 185 450,00 zł;
- „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 117 634,23 zł;
- „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 44 160,00 zł;
- „wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” w kwocie 12 000,00 zł;

„Promocja jednostek samorządu terytorialnego” (75075) – plan 179 081,33 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 179 081,33 zł, w tym:
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO w kwocie 18 899,79 zł, oraz promocja Gminy w kwocie 50.000,00 zł.
 - „zakup środków żywności” w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO w kwocie 14 572,10 zł, w tym:
 - „zakup usług pozostałych” w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO w kwocie 45 609,44 zł, oraz promocja Gminy w kwocie 50.000,00 zł.

„Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego” (75085) – plan 1 042 239,98 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 1 042 239,98 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 4 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 696 000,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 54 000,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 136 000,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 19 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia bezosobowe” w kwocie 8 200,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 15 000,00 zł;
 - „zakup środków żywności” w kwocie 200,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 9 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 1 000,00 zł;
 - „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 1 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 73 000,00 zł;
 - „opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w kwocie 3 000,00 zł;
 - „podróże służbowe krajowe” w kwocie 500,00 zł;
 - „różne opłaty i składki” w kwocie 600,00 zł;
 - „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 19 739,98 zł;
 - „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 2 000,00 zł;

„Pozostała działalność” (75095) – plan 366 270,28 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 366 270,28 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 2 500,00 zł;
 - „różne wydatki na rzecz osób fizycznych ” diety sołtysów w kwocie 116 000,00 zł oraz działalność Rady Seniorów i Młodzieżowej Rady Miejskiej w kwocie 1 000,00 zł;

- „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 106 000,00 zł;
- „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 18 900,00 zł;
- „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 3 500,00 zł;
- „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 52 500,00 zł, oraz działalność Rady Seniorów i Młodzieżowej Rady Miejskiej w kwocie 1 500,00 zł;
- „zakup środków żywności” w kwocie 1 000,00 zł;
- „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 5 000,00 zł;
- „zakup usług pozostałych” w kwocie 53 000,00 zł;
- „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 4 834,28 zł;
- „wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” w kwocie 536,00 zł;

„Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa” (751)
– plan 3 526,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące – plan 3 526,00 zł,
- wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.

„Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa” (75101) – plan 3 526,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 3 526,00 zł, w tym:
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 2 580,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 437,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 63,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 446,00 zł;

„Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa” (754) – plan 605 045,72 zł, w tym:

- wydatki bieżące – plan 605 045,72 zł,
- wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.

„Ochotnicze straże pożarne” (75412) – plan 598 045,72 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 598 045,72 zł, w tym:
 - „różne wydatki na rzecz osób fizycznych ” w kwocie 80 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 134 000,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 10 100,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 30 000,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 3 700,00 zł;
 - „wynagrodzenia bezosobowe” w kwocie 17 000,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 76 300,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 6 300,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 70 000,00 zł;
 - „zakup środków żywności” w kwocie 2 000,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 80 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 15 000,00 zł;
 - „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 18 000,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 1 000,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 17 000,00 zł;

- „zakup usług pozostałych” w kwocie 69 500,00 zł;
- „opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w kwocie 4 000,00 zł;
- „podróże służbowe krajowe” w kwocie 300,00 zł;
- „różne opłaty i składki” w kwocie 51 500,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 1 500,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 50 000,00 zł;
- „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 6 445,72 zł;
- „wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” w kwocie 200,00 zł;

„Obrona cywilna” (75414) – plan 7 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 7 000,00 zł, w tym:
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 7 000,00 zł;

„Obsługa długu publicznego” (757) – plan 2 600 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące – plan 2 600 000,00 zł,
- wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.

„Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki” (75702) – plan 2 600 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 2 600 000,00 zł, w tym:
 - „odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek” w kwocie 2 600 000,00 zł;

„Różne rozliczenia” (758) – plan 308 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące – plan 308 000,00 zł,
- wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.

„Różne rozliczenia finansowe” (75814) – plan 4 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 4 000,00 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 4 000,00 zł;

„Rezerwy ogólne i celowe” (75818) – plan 304 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 304 000,00 zł, w tym:
 - rezerwa ogólna w kwocie 100 000,00 zł;
 - rezerwa na zarządzanie kryzysowe w kwocie 184 000,00 zł;
 - rezerwa na inicjatywy lokalne w kwocie 20 000,00 zł.

„Oświata i wychowanie” (801) – plan 42 073 062,86 zł, w tym:

- wydatki bieżące – plan 42 073 062,86 zł,
- wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.

„Szkoły podstawowe” (80101) – plan 27 502 016,24 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 27 502 016,24 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 388 500,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 3 297 611,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 286 036,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 3 542 357,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 515 231,00 zł;
 - „wynagrodzenia bezosobowe” w kwocie 13 000,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 393 500,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 8 500,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 385 000,00 zł;
 - „zakup środków żywności” w kwocie 400,00 zł;
 - „zakup środków dydaktycznych i książek” w kwocie 31 500,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 762 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 41 000,00 zł;
 - „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 10 800,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 242 000,00 zł;
 - „opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w kwocie 11 700,00 zł;
 - „zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii” w kwocie 38 400,00 zł;
 - „podróże służbowe krajowe” w kwocie 1 950,00 zł;
 - „różne opłaty i składki” w kwocie 32 200,00 zł;
 - „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 1 166 720,24 zł;
 - „podatek od nieruchomości” w kwocie 800,00 zł;
 - „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 6 000,00 zł;
 - „wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” w kwocie 51 373,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe nauczycieli” w kwocie 15 396 885,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli” w kwocie 1 272 053,00 zł;

„Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych” (80103) – plan 1 191 420,40 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 1 191 420,40 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 47 936,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 210 553,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 19 135,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 95 498,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 28 427,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 8 800,00 zł;
 - „zakup środków dydaktycznych i książek” w kwocie 2 000,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 10 400,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 2 550,00 zł;
 - „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 900,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 4 800,00 zł;
 - „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 52 015,40 zł;
 - „wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” w kwocie 1 503,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe nauczycieli” w kwocie 645 179,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli” w kwocie 61 724,00 zł;

„Przedszkola ” (80104) – plan 6 119 574,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 6 119 574,00 zł, w tym:
 - „dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego” w kwocie 220 000,00 zł;
 - „dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty” w kwocie 697 326,00 zł;
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 25 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 1 325 681,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 110 000,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 678 763,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 96 741,00 zł;
 - „wynagrodzenia bezosobowe” w kwocie 500,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 80 000,00 zł;
 - „zakup środków żywności” w kwocie 336 600,00 zł;
 - „zakup środków dydaktycznych i książek” w kwocie 5 000,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 130 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 6 000,00 zł;
 - „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 5 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 90 000,00 zł;
 - „opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w kwocie 3 000,00 zł;
 - „podróże służbowe krajowe” w kwocie 3 000,00 zł;
 - „różne opłaty i składki” w kwocie 3 500,00 zł;
 - „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 208 556,00 zł;
 - „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 2 000,00 zł;
 - „wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” w kwocie 1 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe nauczycieli” w kwocie 1 912 907,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli” w kwocie 179 000,00 zł;

„Świetlice szkolne” (80107) – plan 748 864,24 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 748 864,24 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 5 000,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 59 349,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 14 830,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 5 600,00 zł;
 - „zakup środków dydaktycznych i książek” w kwocie 4 500,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 11 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 1 700,00 zł;
 - „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 1 300,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 1 600,00 zł;
 - „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 33 592,24 zł;
 - „wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” w kwocie 5 543,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe nauczycieli” w kwocie 561 744,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli” w kwocie 43 106,00 zł;

„Dowozenie uczniów do szkół” (80113) – plan 666 350,42 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 666 350,42 zł, w tym:

- „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 500,00 zł;
- „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 307 964,00 zł;
- „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 18 044,00 zł;
- „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 57 280,00 zł;
- „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 8 541,00 zł;
- „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 80 000,00 zł;
- „zakup usług remontowych” w kwocie 40 000,00 zł;
- „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 600,00 zł;
- „zakup usług pozostałych” w kwocie 140 000,00 zł;
- „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 9 668,42 zł;
- „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 1 800,00 zł;
- „wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” w kwocie 1 953,00 zł;

„Branżowe szkoły I stopnia” (80117) – plan 1 526 378,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 1 526 378,00 zł, w tym:
 - „dotacja celowa przekazana do samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego” w kwocie 88 200,00 zł;
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 500,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 202 778,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 17 000,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 190 000,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 27 500,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 10 000,00 zł;
 - „zakup środków żywności” w kwocie 200,00 zł;
 - „zakup środków dydaktycznych i książek” w kwocie 6 000,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 80 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 3 000,00 zł;
 - „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 1 500,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 35 000,00 zł;
 - „opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w kwocie 3 500,00 zł;
 - „zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii” w kwocie 400,00 zł;
 - „podróże służbowe krajowe” w kwocie 300,00 zł;
 - „różne opłaty i składki” w kwocie 5 000,00 zł;
 - „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 61 000,00 zł;
 - „podatek od nieruchomości” w kwocie 200,00 zł;
 - „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 300,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe nauczycieli” w kwocie 730 000,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli” w kwocie 64 000,00 zł;

„Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli” (80146) – plan 166 333,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 166 333,00 zł, w tym:
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 74 866,00 zł;

- „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 91 467,00 zł;

„Stołówki szkolne i przedszkolne” (80148) – plan 1 706 603,56 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 1 706 603,56 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 1 800,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 712 291,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 59 182,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 136 908,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 19 537,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 22 000,00 zł;
 - „zakup środków żywności” w kwocie 495 550,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 41 646,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 2 300,00 zł;
 - „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 1 400,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 182 196,00 zł;
 - „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 25 380,56 zł;
 - „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 900,00 zł;
 - „wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” w kwocie 5 513,00 zł;

„Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego” (80149) – plan 529 224,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 529 224,00 zł, w tym:
 - „dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty” w kwocie 529 224,00 zł;

„Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych” (80150) – plan 1 704 089,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 1 704 089,00 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 26 185,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 241 914,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 34 310,00 zł;
 - „zakup środków dydaktycznych i książek” w kwocie 500,00 zł;
 - „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 29 721,00 zł;
 - „wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” w kwocie 11 242,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe nauczycieli” w kwocie 1 341 366,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli” w kwocie 18 851,00 zł;

„Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w gimnazjach, klasach dotychczasowego gimnazjum prowadzonych w szkołach innego typu, liceach ogólnokształcących, technikach, szkołach policealnych, branżowych szkołach I i II stopnia i klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowych szkołach I stopnia oraz szkołach artystycznych” (80152) – plan 71 900,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 71 900,00 zł, w tym:
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 10 000,00 zł;

- „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 1 500,00 zł;
- „wynagrodzenia osobowe nauczycieli” w kwocie 60 400,00 zł;

„Pozostała działalność” (80195) – plan 140 310,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 140 310,00 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 61 910,00 zł;
 - „stypendia dla uczniów” w kwocie 15 000,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 400,00 zł;
 - „wynagrodzenia bezosobowe” w kwocie 13 000,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 4 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 46 000,00 zł;

„Ochrona zdrowia” (851) – plan 370 388,67 zł, w tym:

- wydatki bieżące – plan 371 000,00 zł,
- wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.

„Programy polityki zdrowotnej” (85149) – plan 26 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 25 388,67 zł, w tym:
 - „dotacja celowa przekazana z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie programów polityki zdrowotnej” w kwocie 14 000,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 1 388,67 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 10 000,00 zł;

„Zwalczanie narkomanii” (85153) – plan 20 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 20 000,00 zł, w tym:
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 10 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 10 000,00 zł;

„Przeciwdziałanie alkoholizmowi” (85154) – plan 260 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 260 000,00 zł, w tym:
 - „dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom” w kwocie 20 000,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 1 000,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 1 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia bezosobowe” w kwocie 130 000,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 30 000,00 zł;
 - „zakup środków żywności” w kwocie 10 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 56 000,00 zł;
 - „koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego” w kwocie 2 000,00 zł;
 - „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 10 000,00 zł;

„Izby wytrzeźwień” (85158) – plan 60 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 60 000,00 zł, w tym:

- „dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących” w kwocie 60 000,00 zł;

„Pozostała działalność” (85195) – plan 5 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 5 000,00 zł, w tym:
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 3 753,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 656,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 92,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 200,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 199,00 zł;
 - „podróże służbowe krajowe” w kwocie 100,00 zł;

„Pomoc społeczna” (852) – plan 8 013 869,00 zł, w tym:

- **wydatki bieżące – plan 8 013 869,00 zł,**
- **wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.**

„Domy pomocy społecznej” (85202) – plan 1 300 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 1 300 000,00 zł, w tym:
 - „świadczenia społeczne” w kwocie 1 300 000,00 zł;

„Ośrodki wsparcia” (85203) – plan 1 354 077,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 1 354 077,00 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 2 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 790 000,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 57 000,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 146 000,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 21 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia bezosobowe” w kwocie 10 000,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 94 077,00 zł;
 - „zakup środków żywności” w kwocie 10 000,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 55 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 40 000,00 zł;
 - „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 5 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 77 100,00 zł;
 - „opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w kwocie 5 000,00 zł;
 - „podróże służbowe krajowe” w kwocie 2 000,00 zł;
 - „różne opłaty i składki” w kwocie 10 000,00 zł;
 - „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 22 900,00 zł;
 - „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 5 000,00 zł;
 - „wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający” w kwocie 2 000,00 zł;

„Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej” (85205) – plan 8 450,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 8 450,00 zł, w tym:
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 5 003,75 zł;

- „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 873,66 zł;
- „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 122,59 zł;
- „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 1 500,00 zł;
- „zakup środków żywności” w kwocie 200,00 zł;
- „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 750,00 zł;

„Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej” (85213) – plan 56 567,00 zł, w tym:

- o wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 56 567,00 zł, w tym:
 - „składki na ubezpieczenie zdrowotne” w kwocie 56 567,00 zł;

„Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe” (85214) – plan 562 528,00 zł, w tym:

- o wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 562 528,00 zł, w tym:
 - „zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości” w kwocie 1 000,00 zł;
 - „świadczenia społeczne” w kwocie 546 528,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 15 000,00 zł;

„Dodatki mieszkaniowe” (85215) – plan 560 500,00 zł, w tym:

- o wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 560 500,00 zł, w tym:
 - „świadczenia społeczne” w kwocie 558 000,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 1 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 1 000,00 zł;
 - „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 500,00 zł;

„Zasiłki stałe” (85216) – plan 695 076,00 zł, w tym:

- o wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 695 076,00 zł, w tym:
 - „zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości” w kwocie 4 000,00 zł;
 - „świadczenia społeczne” w kwocie 691 076,00 zł;

„Ośrodki pomocy społecznej” (85219) – plan 2 195 473,00 zł, w tym:

- o wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 2 195 473,00 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 3 500,00 zł;
 - „świadczenia społeczne” w kwocie 86 730,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 1 416 000,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 105 000,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 258 000,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 36 200,00 zł;
 - „wynagrodzenia bezosobowe” w kwocie 7 000,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 30 000,00 zł;

- „zakup energii” w kwocie 60 000,00 zł;
- „zakup usług remontowych” w kwocie 8 000,00 zł;
- „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 1 900,00 zł;
- „zakup usług pozostałych” w kwocie 110 000,00 zł;
- „opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w kwocie 3 000,00 zł;
- „podróże służbowe krajowe” w kwocie 12 000,00 zł;
- „różne opłaty i składki” w kwocie 1 500,00 zł;
- „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 45 523,00 zł;
- „opłaty na rzecz budżetu państwa” w kwocie 120,00 zł;
- „koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego” w kwocie 1 000,00 zł;
- „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 10 000,00 zł;

„Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze” (85228) – plan 614 986,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 614 986,00 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 3 000,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 320 300,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 20 000,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 60 000,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 8 400,00 zł;
 - „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 600,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 175 000,00 zł;
 - „opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w kwocie 600,00 zł;
 - „podróże służbowe krajowe” w kwocie 15 000,00 zł;
 - „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 12 086,00 zł;

„Pomoc w zakresie dożywiania” (85230) – plan 166 667,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 166 667,00 zł, w tym:
 - „świadczenia społeczne” w kwocie 166 667,00 zł;

„Usuwanie skutków klęsk żywiołowych” (85278) – plan 10 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 10 000,00 zł, w tym:
 - „zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości” w kwocie 10 000,00 zł;

„Pozostała działalność” (85295) – plan 489 545,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 489 545,00 zł, w tym:
 - „różne wydatki na rzecz osób fizycznych ” w kwocie 500,00 zł;
 - „świadczenia społeczne” w kwocie 102 290,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 138 400,00 zł (dotyczy zadania Klub Seniora);
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 13 350,00 zł (dotyczy zadania Klub Seniora);
 - „honoraria” w kwocie 1 200,00 zł (dotyczy zadania Klub Seniora);
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 25 800,00 zł (dotyczy zadania Klub Seniora);

- „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 3 650,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Klub Seniora” zaplanowano 3 650,00 zł;
- „wynagrodzenia bezosobowe” w kwocie 3 000,00 zł (dotyczy zadania Klub Seniora);
- „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 16 700,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Klub Seniora” zaplanowano 10 000,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 6 700,00 zł;
- „zakup środków żywności” w kwocie 6 000,00 zł (dotyczy zadania Klub Seniora);
- „zakup energii” w kwocie 30 000,00 zł (dotyczy zadania Klub Seniora);
- „zakup usług remontowych” w kwocie 500,00 zł (dotyczy zadania Klub Seniora);
- „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 300,00 zł (dotyczy zadania Klub Seniora);
- „zakup usług pozostałych” w kwocie 141 112,00 zł (w tym zadania Klub Seniora 135 000,00 zł, pozostałe zadania 6 112,00 zł);
- „podróże służbowe krajowe” w kwocie 700,00 zł (dotyczy zadania Klub Seniora);
- „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 6 043,00 zł (dotyczy zadania Klub Seniora);

„Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej” (853) – plan 25 020,00 zł, w tym:

- **wydatki bieżące – plan 25 020,00 zł,**
- **wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.**

„Pozostała działalność” (85395) – plan 25 020,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 25 020,00 zł, w tym:
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 8 256,19 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 1 441,53 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 202,28 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 15 120,00 zł;

„Edukacyjna opieka wychowawcza” (854) – plan 119 318,00 zł, w tym:

- **wydatki bieżące – plan 119 318,00 zł,**
- **wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.**

„Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka” (85404) – plan 89 318,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 89 318,00 zł, w tym:
 - „dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty” w kwocie 89 318,00 zł;

„Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym” (85415) – plan 30 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 30 000,00 zł, w tym:
 - „stypendia dla uczniów” w kwocie 30 000,00 zł;

„Rodzina” (855) – plan 7 389 839,00 zł, w tym:

- **wydatki bieżące – plan 7 389 839,00 zł,**

- **wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.**

„Świadczenie wychowawcze” (85501) – plan 22 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 22 000,00 zł, w tym:
 - „zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości” w kwocie 20 000,00 zł;
 - „odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości” w kwocie 2 000,00 zł;

„Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego ” (85502) – plan 6 099 444,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 6 099 444,00 zł, w tym:
 - „zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości” w kwocie 20 000,00 zł;
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 600,00 zł;
 - „świadczenia społeczne” w kwocie 5 261 244,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 199 647,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 17 250,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 583 000,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 4 900,00 zł;
 - „wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” w kwocie 550,00 zł;
 - „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 7 253,00 zł;
 - „odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości” w kwocie 5 000,00 zł;

„Karta Dużej Rodziny” (85503) – plan 500,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 500,00 zł, w tym:
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 417,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 73,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 10,00 zł;

„Wspieranie rodziny” (85504) – plan 238 543,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 238 543,00 zł, w tym:
 - „wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” w kwocie 900,00 zł;
 - „wynagrodzenia osobowe pracowników” w kwocie 170 400,00 zł;
 - „dodatkowe wynagrodzenie roczne” w kwocie 10 500,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 32 600,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 4 500,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 1 500,00 zł;
 - „zakup usług zdrowotnych” w kwocie 700,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 500,00 zł;
 - „opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w kwocie 300,00 zł;

- „podróże służbowe krajowe” w kwocie 10 000,00 zł;
- „odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” w kwocie 6 043,00 zł;
- „opłaty na rzecz budżetu państwa” w kwocie 100,00 zł;
- „szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ” w kwocie 500,00 zł;

„Rodziny zastępcze” (85508) – plan 700 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 700 000,00 zł, w tym:
 - „świadczenia społeczne” w kwocie 700 000,00 zł;

„Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów” (85513) – plan 160 152,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 160 152,00 zł, w tym:
 - „składki na ubezpieczenie zdrowotne” w kwocie 160 152,00 zł;

„System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” (85516) – plan 169 200,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 169 200,00 zł, w tym:
 - „dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych” w kwocie 169 200,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Żłobek BAJKA” zaplanowano 54 000,00 zł;
 - w ramach zadania „Żłobek PAROWOZIK” zaplanowano 115 200,00 zł;

„Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” (900) – plan 7 973 264,33 zł, w tym:

- wydatki bieżące – plan 7 973 264,33 zł,
- wydatki majątkowe – plan 0,00 zł.

„Gospodarka ściekowa i ochrona wód” (90001) – plan 60.000,00 zł na zwrot środków wynikających z wybudowania sieci wodociągowej bądź kanalizacyjnej przez prywatnych inwestorów.

„Gospodarka odpadami komunalnymi” (90002) – plan 4 865 184,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 4 865 184,00 zł, w tym:
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 4 865 184,00 zł;

„Oczyszczanie miast i wsi” (90003) – plan 962 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 962 000,00 zł, w tym:
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 3 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 959 000,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Sprzątanie miasta” zaplanowano 900 000,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano:
 - 15 000,00 zł na likwidację nielegalnych wysypisk śmieci,
 - 5 000,00 zł na wywóz nieczystości z targowiska,
 - 4 000,00 zł na wywóz padliny,
 - 35 000,00 zł na opłaty wodne i oczyszczanie rowów melioracyjnych.

„Utrzymanie zieleni w miastach i gminach” (90004) – plan 167 419,02 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 167 419,02 zł, w tym:
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 70 519,02 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 43 519,02 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 27 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 2 600,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 600,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 2 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 94 300,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 14 300,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 80 000,00 zł;
- „Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu” (90005) – plan 36 500,00 zł, w tym:
- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 36 500,00 zł, w tym:
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 25 000,00 zł (dotyczy zadania Program "Czyste powietrze");
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 11 500,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Czujniki smogu -abonament” zaplanowano 6 500,00 zł;
 - w ramach zadania „Program "Czyste powietrze"” zaplanowano 5 000,00 zł;
- „Schroniska dla zwierząt” (90013) – plan 150 300,00 zł, w tym:
- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 150 300,00 zł, w tym:
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 300,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 150 000,00 zł;
- „Oświetlenie ulic, placów i dróg” (90015) – plan 1 603 861,31 zł, w tym:
- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 1 603 861,31 zł, w tym:
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 10 000,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 1 102 361,31 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 2 361,31,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 1 100 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 453 000,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 3 000,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 450 000,00 zł;
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 38 500,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 28 500,00 zł
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 10 000,00 zł;
- „Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami” (90026) – plan 20 000,00 zł, w tym:
- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 20 000,00 zł, w tym:
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 20 000,00 zł na usuwanie azbestu;
- „Pozostała działalność” (90095) – plan 108 000,00 zł, w tym:
- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 108 000,00 zł, w tym:
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 10 000,00 zł;
 - aktualizacja Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Gniewkowo na lata 2026-2029 z perspektywą na lata 2030-2033 20 000,00 zł;
 - opłaty marszałkowskie 7 000,00 zł

- „zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii” w kwocie 15 000,00 zł;
- „kara za nieosiągnięcie wymaganego w 2019 r. poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w kwocie 56 000,00 zł;

„Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” (921) – plan 4 735 131,96 zł, w tym:

- **wydatki bieżące – plan 2 917 408,08 zł,**
- **wydatki majątkowe – plan 1 817 723,88 zł.**

„Pozostałe zadania w zakresie kultury” (92105) – plan 3 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 3 000,00 zł, w tym:
 - „dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego” w kwocie 3 000,00 zł;

„Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby” (92109) – plan 3 719 781,96 zł, w tym:

- wydatki majątkowe zaplanowano w kwocie 1 409 373,88 zł, w tym:
 - „wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” środki własne w kwocie 138 666,19 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Modernizacja, nadzór, przebudowa, rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i OSP w Gąskach Polski Ład 8/2023/7484” zaplanowano 100 000,00 zł;
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 38 666,19 zł;
 - „wydatki jednostek poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych” w kwocie 1 270 707,69 zł (dotyczy zadania Modernizacja, nadzór, przebudowa, rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i OSP w Gąskach Polski Ład 8/2023/7484);
- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 2 310 408,08 zł, w tym:
 - „dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury” w kwocie 1 580 000,00 zł;
 - „składki na ubezpieczenia społeczne” w kwocie 5 000,00 zł;
 - „składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” w kwocie 260,00 zł;
 - „wynagrodzenia bezosobowe” w kwocie 69 700,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 39 600,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 30 100,00 zł;
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 218 395,66 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 158 395,66 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 60 000,00 zł;
 - „zakup energii” w kwocie 187 107,57 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 47 107,57 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 140 000,00 zł;
 - „zakup usług remontowych” w kwocie 12 500,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 2 500,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 10 000,00 zł;

- „zakup usług pozostałych” w kwocie 219 644,85 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 16 644,85 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 203 000,00 zł;
- „opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w kwocie 500,00 zł;
- „różne opłaty i składki” w kwocie 17 300,00 zł;

„Biblioteki” (92116) – plan 600 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 600 000,00 zł, w tym:
 - „dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury” w kwocie 600 000,00 zł;

„Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami” (92120) – plan 412 350,00 zł, w tym:

- wydatki majątkowe zaplanowano w kwocie 408 350,00 zł, w tym:
 - „wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” w kwocie 114 350,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Remont dachu na zabytkowym budynku Branżowej Szkoły w Gniewkowie POLSKI ŁAD 2RPOZ/2023/6626” zaplanowano 87 500,00 zł;
 - w ramach zadania „Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej oraz remont drewnianych facjat w budynku SP Nr 1 w Gniewkowie POLSKI ŁAD 2RPOZ/2023/6593” zaplanowano 26 850,00 zł;
 - „wydatki jednostek poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych” w kwocie 294 000,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Remont dachu na zabytkowym budynku Branżowej Szkoły w Gniewkowie POLSKI ŁAD 2RPOZ/2023/6626” zaplanowano 147 000,00 zł;
 - w ramach zadania „Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej oraz remont drewnianych facjat w budynku SP Nr 1 w Gniewkowie POLSKI ŁAD 2RPOZ/2023/6593” zaplanowano 147 000,00 zł;
- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 4 000,00 zł, w tym:
 - „zakup usług pozostałych” w kwocie 4 000,00 zł;

„Kultura fizyczna” (926) – plan 2 219 708,00 zł, w tym:

- **wydatki bieżące – plan 567 308,00 zł,**
- **wydatki majątkowe – plan 1 652 400,00 zł.**

„Obiekty sportowe” (92601) – plan 1 969 708,00 zł, w tym:

- wydatki majątkowe zaplanowano w kwocie 1 652 400,00 zł, w tym:
 - „wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” w kwocie 1 652 400,00 zł, w tym:
 - w ramach zadania „Modernizacja kompleksu sportowego Moje boisko - ORLIK 2012 przy SP Nr 1 w Gniewkowie” zaplanowano 1 638 400,00 zł;
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 14 000,00 zł;
- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 317 308,00 zł, w tym:
 - „zakup materiałów i wyposażenia” w kwocie 23 158,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 3 158,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 20 000,00 zł;

- „zakup energii” w kwocie 161 000,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 1 000,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 160 000,00 zł;
- „zakup usług remontowych” w kwocie 18 000,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 4 000,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 14 000,00 zł;
- „zakup usług pozostałych” w kwocie 112 150,00 zł, w tym:
 - w ramach FUNDUSZU SOŁECKIEGO zaplanowano 32 150,00 zł;
 - w ramach pozostałych zadań zaplanowano 80 000,00 zł;
- „różne opłaty i składki” w kwocie 3 000,00 zł;

„Zadania w zakresie kultury fizycznej” (92605) – plan 250 000,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zaplanowano w kwocie 250 000,00 zł, w tym:
 - „dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego” w kwocie 250 000,00 zł.

Przychody budżetu

Na 2025 rok zaplanowano do uzyskania kwotę 4 188 716,00 zł przychodów, na wartość której składają się:

- przychody jednostek samorządu terytorialnego z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wyemitowanych papierów wartościowych na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 4 188 716,00 zł;

Planowane przychody umożliwiają zbilansowanie budżetu Gminy Gniewkowo.

Rozchody budżetu

W 2025 roku z budżetu Gminy Gniewkowo należy spłacić łącznie 2 540 000,00 zł z tytułu zaciągniętych zobowiązań. Na wskazaną wartość składają się:

- wykup obligacji z 2013 r. w wysokości 1.800.000,00 zł,
- spłata kredytu BS nr 124/208/006 w wysokości 240.000,00 zł,
- spłata kredytu BPS nr 3518175/137/JST/POZ/17 w wysokości 500.000,00 zł.

Zadłużenie Gminy na koniec 2025 roku szacuje się na kwotę 35 204 716,00 zł z tytułu:

Instytucja kredytująca	Stan zadłużenia na dzień 31.12.2025 r.	Forma zabezpieczenia	Ostateczny termin spłaty
PKO BP S.A. Warszawa – umowa organizacji i obsługi emisji obligacji z dnia 03.08.2020 r. na kwotę 20.216.000,00 zł	20.216.000,00	-	25.11.2034 r.
WFOŚiGW w Toruniu – umowa pożyczki nr PN23003/OW-kk z dnia 27.02.2023 r. na kwotę 2.520.000,00 zł	2.520.000,00	Weksel in blanco z deklaracją wekslową	31.08.2034 r.
PKO BP S.A. – umowa kredytu z dnia 25.10.2023 r. na kwotę 1.480.000,00 zł	1.480.000,00	Weksel in blanco z deklaracją wekslową	31.12.2034 r.
Bank Gospodarstwa Krajowego – umowa kredytu nr 24/3574 z	6.800.000,00	Weksel in blanco z deklaracją wekslową	31.12.2037 r.

dnia 30.08.2024 r. na kwotę 6.800.000,00 zł			
Planowany kredyt	4.188.716,00		31.12.2039
RAZEM zadłużenie:	35.204.716,00		

Przewodniczący Rady
Przemysław Stefański

5. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2025-2039.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2025-2039.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	18 grudnia 2024 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	11	78.57 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	3	21.43 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	WSTRZYMAŁ SIĘ
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	WSTRZYMAŁ SIĘ
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA

8	Orent	Kazimierz	WSTRZYMAŁ SIĘ
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

**UCHWAŁA NR XI/65/2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2025-2039

Na podstawie art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Gniewkowo na lata 2025-2039, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwala się wykaz wieloletnich przedsięwzięć Gminy Gniewkowo, obejmujący limity wydatków w poszczególnych latach oraz limity zobowiązań z nimi związane, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Upoważnia się Burmistrza Gniewkowa do zaciągania zobowiązań:

- 1) związanych z realizacją wieloletnich przedsięwzięć do wysokości limitów określonych w załączniku nr 2 do uchwały;
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i których terminy płatności wykraczają poza rok budżetowy.

2. Upoważnia się Burmistrza Gniewkowa do przekazania uprawnień do zaciągania zobowiązań, o których mowa w ust. 1 kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

3. Upoważnia się Burmistrza Gniewkowa do dokonywania zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na realizację przedsięwzięć finansowanych z udziałem środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku ze zmianami w realizacji takich przedsięwzięć, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu dla każdego roku objętego wieloletnią prognozą finansową. Upoważnienie to obejmuje także upoważnienie do dokonywania zmian środków przeznaczonych na współfinansowanie realizacji przedsięwzięć, o których mowa w zdaniu pierwszym, w tym wkładu własnego beneficjenta, oraz wynikających z rozstrzygniętych konkursów, o których mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Traci moc Uchwała nr LXXXI/496/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18.12.2023 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2024-2034 z późn. zmianami.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Załącznik nr 1

Wyszczególnienie	Lp	Dochody ogółem ^x	z tego:										w tym:	
			Dochody bieżące ^x	z tego:								Dochody ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
				dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące x 3)	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	w tym:					
									1.1.1	1.1.2	1.1.3			1.1.4
		1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2		
2025		94 722 547,78	85 254 139,90	36 097 739,26	1 202 533,23	11 682 012,03	9 972 100,90	26 299 754,48	14 100 000,00	9 468 407,88	450 000,00	9 006 407,69		
2026		91 449 423,00	90 124 423,00	37 992 871,00	1 265 666,00	12 295 318,00	10 463 359,00	28 107 209,00	14 840 250,00	1 325 000,00	0,00	1 325 000,00		
2027		92 918 280,00	92 918 280,00	39 170 650,00	1 304 902,00	12 676 473,00	10 787 723,00	28 978 532,00	15 300 298,00	0,00	0,00	0,00		
2028		95 519 991,00	95 519 991,00	40 267 428,00	1 341 439,00	13 031 414,00	11 089 779,00	29 789 931,00	15 728 706,00	0,00	0,00	0,00		
2029		98 194 551,00	98 194 551,00	41 394 916,00	1 378 999,00	13 396 294,00	11 400 293,00	30 624 049,00	16 169 110,00	0,00	0,00	0,00		
2030		100 649 414,00	100 649 414,00	42 429 789,00	1 413 474,00	13 731 201,00	11 685 300,00	31 389 650,00	16 573 338,00	0,00	0,00	0,00		
2031		103 165 649,00	103 165 649,00	43 490 534,00	1 448 811,00	14 074 481,00	11 977 432,00	32 174 391,00	16 987 671,00	0,00	0,00	0,00		
2032		105 744 790,00	105 744 790,00	44 577 797,00	1 485 031,00	14 426 343,00	12 276 868,00	32 978 751,00	17 412 363,00	0,00	0,00	0,00		
2033		108 388 411,00	108 388 411,00	45 692 242,00	1 522 157,00	14 787 002,00	12 583 790,00	33 803 220,00	17 847 672,00	0,00	0,00	0,00		
2034		111 098 121,00	111 098 121,00	46 834 548,00	1 560 211,00	15 156 677,00	12 898 385,00	34 648 300,00	18 293 864,00	0,00	0,00	0,00		
2035		113 875 575,00	113 875 575,00	48 005 412,00	1 599 216,00	15 535 594,00	13 220 845,00	35 514 508,00	18 751 211,00	0,00	0,00	0,00		
2036		116 722 464,00	116 722 464,00	49 205 547,00	1 639 196,00	15 923 984,00	13 551 366,00	36 402 371,00	19 219 991,00	0,00	0,00	0,00		
2037		119 640 526,00	119 640 526,00	50 435 686,00	1 680 176,00	16 322 084,00	13 890 150,00	37 312 430,00	19 700 491,00	0,00	0,00	0,00		
2038		122 631 539,00	122 631 539,00	51 696 578,00	1 722 180,00	16 730 136,00	14 237 404,00	38 245 241,00	20 193 003,00	0,00	0,00	0,00		
2039		125 697 326,00	125 697 326,00	52 988 992,00	1 765 234,00	17 148 389,00	14 593 339,00	39 201 372,00	20 697 828,00	0,00	0,00	0,00		

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

z tego:																
Wyszczególnienie	Lp	Wydatki ogółem ^x	Wydatki bieżące ^x	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:			w tym:							
						gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:			w tym:					
								odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	Wydatki majątkowe ^x					
												2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1
			2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1			

z tego:									
wyszczególnienie	wynik budżetu x	w tym:	przychody budżetu x	w tym:		w tym:		w tym:	w tym:
		kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych 5)		kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	na pokrycie deficytu budżetu x	nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x 6)	na pokrycie deficytu budżetu x		
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
2025	-1 648 716,00	0,00	4 188 716,00	4 188 716,00	1 648 716,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	2 369 000,00	2 369 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	2 620 000,00	2 620 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	3 100 000,00	3 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	3 100 000,00	3 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	3 200 000,00	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	3 200 000,00	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	3 200 000,00	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	2 627 000,00	2 627 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	1 288 716,00	1 288 716,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych 5)	Przychody budżetu x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x 6)	na pokrycie deficytu budżetu x	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy x	na pokrycie deficytu budżetu x

5) Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				5	z tego:			
	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu x 7)	na pokrycie deficytu budżetu x		w tym:			
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	2 540 000,00	2 540 000,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	2 369 000,00	2 369 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	2 620 000,00	2 620 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	3 100 000,00	3 100 000,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	3 100 000,00	3 100 000,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	3 200 000,00	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	3 200 000,00	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	3 200 000,00	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	2 627 000,00	2 627 000,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	1 288 716,00	1 288 716,00	0,00	0,00	0,00

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:										w tym:	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:												
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:				kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań *	inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu x	Kwota długu x	kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi x			Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁸⁾ a wydatkami bieżącymi x
		środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami									
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2			
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 204 716,00	0,00	0,00	0,00			
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	32 835 716,00	0,00	3 348 458,60	3 348 458,60			
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	30 215 716,00	0,00	4 291 251,00	4 291 251,00			
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	27 315 716,00	0,00	4 136 698,00	4 136 698,00			
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	24 215 716,00	0,00	4 141 387,00	4 141 387,00			
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	21 115 716,00	0,00	4 691 955,00	4 691 955,00			
2031	x	x	x	x	0,00	0,00	17 915 716,00	0,00	4 963 924,00	4 963 924,00			
2032	x	x	x	x	0,00	0,00	14 715 716,00	0,00	5 314 252,00	5 314 252,00			
2033	x	x	x	x	0,00	0,00	11 515 716,00	0,00	5 686 124,00	5 686 124,00			
2034	x	x	x	x	0,00	0,00	8 888 716,00	0,00	6 083 693,00	6 083 693,00			
2035	x	x	x	x	0,00	0,00	6 888 716,00	0,00	6 479 530,00	6 479 530,00			
2036	x	x	x	x	0,00	0,00	4 888 716,00	0,00	6 919 619,00	6 919 619,00			
2037	x	x	x	x	0,00	0,00	2 888 716,00	0,00	7 388 784,00	7 388 784,00			
2038	x	x	x	x	0,00	0,00	1 288 716,00	0,00	7 935 842,00	7 935 842,00			
2039	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	8 540 060,00	8 540 060,00			

8) Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań					
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o pierwszy rok poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	8.1	8.2	8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
2025	6,83%	3,48%	6,40%	6,30%	NIE	NIE
2026	5,66%	6,90%	5,05%	4,95%	NIE	NIE
2027	5,58%	7,61%	4,47%	4,37%	NIE	NIE
2028	5,45%	6,91%	4,82%	4,72%	NIE	NIE
2029	5,32%	6,52%	5,00%	4,90%	NIE	NIE
2030	4,67%	6,46%	5,17%	5,07%	TAK	TAK
2031	4,51%	6,44%	5,54%	5,44%	TAK	TAK
2032	4,24%	6,51%	6,33%	6,33%	TAK	TAK
2033	3,99%	6,58%	6,76%	6,76%	TAK	TAK
2034	3,17%	6,69%	6,72%	6,72%	TAK	TAK
2035	2,37%	6,82%	6,59%	6,59%	TAK	TAK
2036	2,22%	6,99%	6,57%	6,57%	TAK	TAK
2037	2,08%	7,18%	6,64%	6,64%	TAK	TAK
2038	1,58%	7,42%	6,74%	6,74%	TAK	TAK
2039	1,19%	7,72%	6,88%	6,88%	TAK	TAK

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	środków określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środków określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1	
2025	113 895,00	113 895,00	113 895,00	0,00	0,00	0,00	134 640,00	134 640,00	94 810,00	
2026	20 895,00	20 895,00	20 895,00	0,00	0,00	0,00	26 895,00	26 895,00	20 895,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych											
Wyszczególnienie	w tym:			Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych	
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe					
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5	
2025	0,00	0,00	0,00	6 994 657,69	190 600,00	6 804 057,69	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	1 474 995,00	149 995,00	1 325 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	122 000,00	122 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	122 000,00	122 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	122 000,00	122 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych														
Wyszczególnienie	Lp	Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Wydatki zmniejszające dług x	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 x	spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka x	w tym:					Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekaszowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 x	Wydatki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań ⁹⁾
						w tym:								
						spłata zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. x	zobowiązań dokonany w formie wydatku bieżącego x	w tym:						
								wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x						
		10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11		
	2025	2 540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2026	2 369 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2027	2 620 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2028	2 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2029	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2030	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2031	3 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2032	3 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2033	3 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2034	2 427 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2035	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2036	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2037	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	
	2039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	

9) W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczeniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej, w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania długie, informacje o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Przewodniczący Rady
Przemysław Stęfański

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				11 993 130,38	6 994 657,69	1 474 995,00	122 000,00	122 000,00	122 000,00
1.a	- wydatki bieżące				1 963 715,00	190 600,00	149 995,00	122 000,00	122 000,00	122 000,00
1.b	- wydatki majątkowe				10 029 415,38	6 804 057,69	1 325 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), z tego:				1 114 615,00	130 600,00	26 895,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				1 114 615,00	130 600,00	26 895,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Kujawsko-Pomorska Teleopieka Etap I	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GNIEWKOWIE	2024	2026	65 715,00	25 020,00	20 895,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Podniesienie poziomu ochrony cybernetycznej w gminie - miasto Gniewkowo poprzez realizację zaplanowanych działań w obszarze organizacyjnym, kompetencyjnym oraz technicznym	URZĄD MIEJSKI W GNIEWKOWIE	2024	2026	795 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Poprawa zdrowia pracowników w Gminie Gniewkowo	URZĄD MIEJSKI W GNIEWKOWIE	2024	2025	253 900,00	99 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				10 878 515,38	6 864 057,69	1 448 100,00	122 000,00	122 000,00	122 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				849 100,00	60 000,00	123 100,00	122 000,00	122 000,00	122 000,00
1.3.1.1	Zwrot środków wynikających z wybudowania sieci wodociągowej bądź kanalizacyjnej przez prywatnych inwestorów -	URZĄD MIEJSKI W GNIEWKOWIE	2025	2032	849 100,00	60 000,00	123 100,00	122 000,00	122 000,00	122 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				10 029 415,38	6 804 057,69	1 325 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Modernizacja, nadzór, przebudowa, rozbudowa budynku, w którym mieści się świetlica wiejska i OSP w Gąskach. Założenie fotowoltaiki na dachu budynku	URZĄD MIEJSKI W GNIEWKOWIE	2024	2025	3 101 415,38	1 370 707,69	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie gminy Gniewkowo (Wieliczewice, ścieżka rowerowa w Suchatówce)	URZĄD MIEJSKI W GNIEWKOWIE	2024	2026	2 759 000,00	1 285 000,00	1 325 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie miasta i gminy Gniewkowo (Kawęczyn-Grabie, ul. 700-lecia, ul. Ogrodowa)	URZĄD MIEJSKI W GNIEWKOWIE	2024	2025	3 749 500,00	3 740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej oraz remont drewnianych fasad w budynku SP Nr 1 w Gniewkowie	URZĄD MIEJSKI W GNIEWKOWIE	2024	2025	180 000,00	173 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Remont dachu na zabytkowym budynku Branzowej Szkoły w Gniewkowie	URZĄD MIEJSKI W GNIEWKOWIE	2024	2025	239 500,00	234 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2030	Limit 2031	Limit 2032	Limit 2033	Limit 2034	Limit 2035	Limit 2036	Limit 2037	Limit 2038	Limit 2039	Limit zobowiązań
1	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 135 652,69
1.a	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 006 595,00
1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 129 057,69
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 495,00
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 495,00
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 915,00
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00
1.1.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 580,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 978 157,69
1.3.1	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	849 100,00
1.3.1.1	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	849 100,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 129 057,69
1.3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 370 707,69
1.3.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 610 000,00
1.3.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 740 000,00
1.3.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173 850,00
1.3.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234 500,00

Przewodniczący Rady

UZASADNIENIE

Objaśnienia przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2025-2039

Obowiązek sporządzenia Wieloletniej Prognozy Finansowej jest jedną z zasadniczych zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku odnoszących się do zagadnień gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego. Regulacja ta stwarza możliwość kompleksowej analizy sytuacji finansowej jednostki oraz możliwość oceny podejmowanych przedsięwzięć z perspektywy ich znaczenia dla samorządu. W zamyśle prawodawcy wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego ma być instrumentem nowoczesnego zarządzania finansami publicznymi.

W Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Gniewkowo zastosowano wzory załączników (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do uchwały) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. 2021 poz. 83).

Podstawą opracowania Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo jest projekt uchwały budżetowej na 2025 rok, wartości planowane na koniec III kwartału 2024 roku, dane sprawozdawcze z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za lata 2023 i 2022 oraz Wytyczne Ministra Finansów dotyczące stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych, będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw (aktualizacja – 10 października 2024 r.). W kolumnie pomocniczej dotyczącej przewidywanego wykonania w 2024 roku wprowadzono wartości, zgodnie z aktualnym planem budżetu Gminy Gniewkowo na dzień przygotowania projektu, z uwzględnieniem korekt w zakresie rzeczywistego wykonania budżetu w 2024 r.

Art. 227 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) zakłada, iż wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat budżetowych. Z ust. 2 powołanego artykułu wynika, iż prognozę kwoty długu, stanowiącą integralną część wieloletniej prognozy finansowej, sporządza się na okres, na który zaciągnięto lub planuje się zaciągnąć zobowiązanie.

Na dzień podjęcia uchwały, spłatę zobowiązań przewiduje się do roku 2039. Kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia nie wykraczają poza okres prognozy kwoty długu. W związku z powyższym, Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Gniewkowo została przygotowana na lata 2025-2039.

Założenia makroekonomiczne

Przy opracowaniu prognozy pozycji budżetowych Gminy Gniewkowo wykorzystano trzy podstawowe mierniki koniunktury gospodarczej – dynamikę realnej PKB, dynamikę średniorocznej inflacji (CPI) oraz dynamikę realnego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej. Na ich podstawie oszacowano wartości dochodów i wydatków Gminy Gniewkowo, co dzięki konstrukcji i zaawansowanym metodom dokonywania obliczeń, pozwoli realizować w przyszłości właściwą politykę finansową jednostki.

Zgodnie z zaleceniami Ministra Finansów, prognozę wskazanych pozycji oparto o Wytyczne dotyczące stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw. Ostatnia dostępna aktualizacja ww. wytycznych miała miejsce 10 października 2024 r., a dane wynikające z powołanego dokumentu prezentuje tabela poniżej.

Dane makroekonomiczne przyjęte do wyliczeń prognozy

Rok	Dynamika realna PKB	Dynamika średnioroczna inflacji (CPI)	Dynamika realnego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej
2026	3,50%	3,10%	6,30%
2027	3,10%	2,60%	5,80%
2028	2,80%	2,50%	5,30%
2029	2,80%	2,50%	2,70%
2030	2,50%	2,50%	2,70%
2031	2,40%	2,50%	2,60%

Rok	Dynamika realna PKB	Dynamika średnioroczna inflacji (CPI)	Dynamika realnego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej
2032	2,10%	2,50%	2,50%
2033	2,00%	2,50%	2,50%
2034	2,00%	2,50%	2,40%
2035	1,90%	2,50%	2,40%
2036	1,80%	2,50%	2,30%
2037	1,70%	2,50%	2,30%
2038	1,50%	2,50%	2,20%
2039	1,40%	2,50%	2,10%

Źródło: Wytyczne dotyczące stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw. Aktualizacja – 10 października 2024 r. (www.mf.gov.pl), Warszawa 2024.

Prognozę oparto o następujące założenia:

- dla roku 2025 przyjęto wartości wynikające z projektu budżetu;
- dla lat 2026-2039 prognozę wykonano poprzez indeksację o wskaźniki: dynamiki średniorocznej inflacji (CPI), dynamiki realnej PKB oraz dynamiki realnej wynagrodzeń brutto w gospodarce narodowej.

Podzielenie prognozy w powyższy sposób pozwala na realną ocenę możliwości inwestycyjno-kredytowych Gminy Gniewkowo.

Zgodnie z przyjętym założeniem, dochody i wydatki bieżące w roku 2025 uwzględnione w WPF wynikają z wartości zawartych w projekcie budżetu na 2025 rok. Od 2026 roku dochody i wydatki bieżące ustalono za pomocą wskaźników inflacji, wskaźnika dynamiki PKB oraz wskaźnika dynamiki realnej wynagrodzeń brutto.

1. Dochody

Prognozy dochodów Gminy Gniewkowo dokonano w podziałach merytorycznych, a następnie sklasyfikowano w podziały wymagane ustawowo. Podział merytoryczny został sporządzony za pomocą paragrafów klasyfikacji budżetowej i objął dochody bieżące i majątkowe.

Dochody bieżące prognozowano w podziale na:

- dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych;
- dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych;
- subwencję ogólną;
- dotacje i środki przeznaczone na cele bieżące;
- pozostałe dochody (m. in.: podatki i opłaty lokalne, grzywny i kary pieniężne, wpływy z usług, odsetki od środków na rachunkach bankowych), w tym: z podatku od nieruchomości.

Dochody majątkowe prognozowano w podziale na:

- dochody ze sprzedaży majątku;
- dotacje i środki przeznaczone na inwestycje.

1.1. Dochody bieżące

Uwzględniając dotychczasowe kształtowanie się dochodów budżetu Gniewkowa oraz przewidywania na następne lata, w poszczególnych kategoriach dochodów bieżących posłużono się metodą indeksacji wartości bazowych o odpowiednio przypisany dla każdej kategorii budżetowej wskaźnik, za pomocą następujących wag:

Wagi dla danych makroekonomicznych przyjęte do wyliczeń prognozy dochodów bieżących

Wyszczególnienie	Lata	Dynamika realna PKB	Dynamika średnioroczna inflacji (CPI)
dochody z udziału w PIT	2026	150,00%	0,00%
	2027-2030	100,00%	0,00%
	2031-2039	0,00%	100,00%
dochody z udziału w CIT	2026	150,00%	0,00%
	2027-2030	100,00%	0,00%
	2031-2039	0,00%	100,00%
subwencja ogólna	2026	150,00%	0,00%
	2027-2030	100,00%	0,00%
	2031-2039	0,00%	100,00%
dotacje bieżące	2026	150,00%	0,00%
	2027-2030	100,00%	0,00%
	2031-2039	0,00%	100,00%
pozostałe, w tym:	2026	150,00%	0,00%
	2027-2030	100,00%	0,00%
	2031-2039	0,00%	100,00%
z podatku od nieruchomości	2026	150,00%	0,00%
	2027-2030	100,00%	0,00%
	2031-2039	0,00%	100,00%

Źródło: Opracowanie własne.

Podatek od nieruchomości

Stosownie do przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, wysokość stawek podatku od nieruchomości nie może przekroczyć górnych granic stawek kwotowych ogłoszonych przez Ministra Finansów. W roku budżetowym wpływy z tytułu podatku od nieruchomości zaplanowano w oparciu o planowane na 2025 r. stawki podatku od nieruchomości oraz zasób nieruchomości Gminy Gniewkowo, który stanowi przedmiot opodatkowania. Wysokość wpływów z podatku od nieruchomości na 2025 r. ustalono więc na poziomie 14 100 000,00 zł, co stanowi 111,99% dochodów z tego tytułu planowanych do uzyskania na koniec 2024 r.

W latach następnych zakłada się wzrostowy trend wpływów z tego podatku i zwiększanie dochodów będących konsekwencją planowanego wzrostu stawek podatkowych oraz corocznego przyrostu przedmiotów opodatkowania związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych.

Udział w podatkach centralnych

Jako że ta grupa dochodów pozostaje w bardzo silnym związku z sytuacją makroekonomiczną kraju, przy szacowaniu dochodów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) oraz od osób prawnych (CIT) w okresie prognozy wzięto pod uwagę prognozowane wskaźniki makroekonomiczne, zgodnie z wagami przedstawionymi w tabeli powyżej.

Subwencje i dotacje na zadania bieżące

Planowaną kwotę subwencji ogólnej oraz dotacji celowych z budżetu państwa (innych niż środki na dofinansowanie realizacji projektów europejskich) na 2025 rok przyjęto w oparciu o informacje przekazane przez Ministra Finansów. W kolejnych latach prognozy założono wzrost kwoty otrzymywanych dotychczas cyklicznych subwencji i dotacji celowych z budżetu państwa w oparciu o prognozowane wskaźniki makroekonomiczne, zgodnie z wagami przedstawionymi w tabeli powyżej.

1.2. Dochody majątkowe

Waloryzacji o wskaźniki makroekonomiczne nie poddano dochodów o charakterze majątkowym. Dochody majątkowe, w tym przede wszystkim dochody ze sprzedaży majątku pozbawione są regularności, a ich poziom uzależniony jest od czynników niezależnych, jak np. koniunktura na rynku nieruchomości.

W 2025 roku dochody ze sprzedaży majątku zaplanowano na poziomie 450 000,00 zł. Bazując na informacjach o wykonaniu dochodów majątkowych w poprzednich latach, należy stwierdzić, że zaplanowana kwota jest realna, ryzyko ich niewykonania jest minimalne, a sama sprzedaż mienia została zaplanowana przy dochowaniu najwyższej staranności.

W 2025 roku zaplanowano dotacje oraz środki przeznaczone na inwestycje w wysokości 9 006 407,69 zł, które wiążą się z uzyskaniem bezzwrotnego dofinansowania na realizację zadań przedstawionych m.in. w załączniku nr 2 do Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz zadań jednorocznych:

1. Przebudowa drogi gminnej na odcinku Kawęczyn-Żyrosławice - środki z Rządowego Funduszu Polski Ład w kwocie 1 999 800,00 zł.
2. Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie gminy Gniewkowo (Więclawice, ścieżka rowerowa w Suchatówce) - środki z Rządowego Funduszu Polski Ład w kwocie 1 225 000,00 zł.
3. Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie miasta i gminy Gniewkowo (Kawęczyn-Grabie, ul. 700-lecia, ul. Ogrodowa) - środki z Rządowego Funduszu Polski Ład w kwocie 3 448 500,00 zł.
4. Modernizacja, nadzór, przebudowa, rozbudowa świetlicy wiejskiej i OSP w Gąskach -środki z Rządowego Funduszu Polski Ład w kwocie 1 270 707,69 zł.
5. Remont dachu na zabytkowym budynku Branżowej Szkoły w Gniewkowie - środki z Rządowego Funduszu Polski Ład w kwocie 147 000,00 zł.
6. Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej oraz remont drewnianych facjat w budynku SP Nr 1 w Gniewkowie - środki z Rządowego Funduszu Polski Ład w kwocie 147 000,00 zł.
7. Modernizacja kompleksu sportowego Moje boisko - ORLIK 2012 przy SP Nr 1 w Gniewkowie - środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w kwocie 768 400,00 zł.

Dotacje oraz środki na inwestycje zaplanowano również w roku 2026 w kwocie 1 325 000,00 zł - środki z Rządowego Funduszu Polski Ład na zadanie "Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie gminy Gniewkowo (Więclawice, ścieżka rowerowa w Suchatówce)".

2. Wydatki

Prognozy wydatków Gminy Gniewkowo dokonano w podziale na kategorie wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

2.1. Wydatki bieżące

Poziom prognozowanych wydatków bieżących zdeteminowany jest zakresem realizowanych zadań oraz możliwościami finansowymi. Priorytetem w zakresie planowania wydatków było zapewnienie odpowiednich środków na utrzymanie dotychczasowego zakresu i poziomu usług świadczonych na rzecz mieszkańców. Wydatki bieżące prognozowano w podziale na:

1. wynagrodzenia i składki od nich naliczane;
2. wydatki związane z obsługą zadłużenia, w tym odsetki i dyskonto;
3. pozostałe wydatki bieżące.

Uwzględniając dotychczasowe kształtowanie się wydatków budżetu Gminy Gniewkowo oraz przewidywania na następne lata, w poszczególnych kategoriach wydatków bieżących posłużono się metodą indeksacji wartości bazowych o odpowiednio przypisany dla każdej kategorii budżetowej wskaźnik makroekonomiczny. Szczegóły przedstawiono w tabeli poniżej.

Wagi dla danych makroekonomicznych przyjęte do wyliczeń prognozy wydatków bieżących

Wyszczególnienie	Lata	Dynamika realna PKB	Dynamika średnioroczna na inflacji (CPI)	Dynamika realnego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej
wynagrodzenia i pochodne	2026-2028	0,00%	0,00%	75,00%
	2029-2039	25,00%	25,00%	50,00%
inne	2027-2028	0,00%	50,00%	0,00%
	2029-2039	0,00%	100,00%	0,00%

Zródło: Opracowanie własne.

Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń

Zgodnie z założeniami przyjętymi przy prognozie dochodów, dla wydatków bieżących w roku 2025 przyjęto wartości wynikające z projektu budżetu. W 2025 r. w budżecie Gminy Gniewkowo wydatki na wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń zabezpieczono w wysokości 45 978 705,20 zł, co stanowi zmianę w stosunku do przewidywanego wykonania na koniec 2024 r. o kwotę 4 674 644,50 zł. W latach 2026-2039 dokonano indeksacji wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w oparciu o wagi wskaźników makroekonomicznych, zgodnie z wartościami przedstawionymi w tabeli powyżej.

Poręczenia i gwarancje

W okresie prognozy Gmina Gniewkowo nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji.

Odsetki i dyskonto

Wydatki na obsługę długu skalkulowano w oparciu o obowiązujące stawki WIBOR jak również warunki wynikające z zawartych umów (w przypadku zobowiązań historycznych).

Dodatkowo, w prognozie WPF uwzględniono również koszty obsługi zobowiązania planowanego do zaciągnięcia.

Pozostałe wydatki bieżące

W prognozie WPF pozostałe wydatki bieżące zostały skalkulowane w oparciu o indeksację o wskaźnik inflacji, zgodnie z założeniami przedstawionymi w tabeli powyżej.

2.2. Wydatki majątkowe

Wydatki majątkowe obejmują przede wszystkim przedsięwzięcia inwestycyjne, które ujęto w załączniku nr 2 do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gniewkowa na lata 2025-2039.

3. Wynik budżetu

Wynik budżetu w prognozowanym okresie jest ściśle powiązany z przyjętymi założeniami do prognozy dochodów i wydatków.

W budżecie na 2025 r. zaplanowano ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetowymi. Wynik budżetu planuje się na poziomie -1 648 716,00 zł, a jego pokrycie planuje się z:

1. kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych – 1 648 716,00 zł;

Fakt prognozowania w oparciu o dane makroekonomiczne o niewielkiej zmienności powoduje zrównoważony i stabilny wzrost dochodów oraz wydatków bieżących, któremu można przypisać cechy statystyczne.

Wynik budżetu Gniewkowa

Rok	Dochody [zł]	Wydatki [zł]	Wynik budżetu [zł]
2025	94 722 547,78	96 371 263,78	-1 648 716,00
2026	91 449 423,00	89 080 423,00	2 369 000,00

Rok	Dochody [zł]	Wydatki [zł]	Wynik budżetu [zł]
2027	92 918 280,00	90 298 280,00	2 620 000,00
2028	95 519 991,00	92 619 991,00	2 900 000,00
2029	98 194 551,00	95 094 551,00	3 100 000,00
2030	100 649 414,00	97 549 414,00	3 100 000,00
2031	103 165 649,00	99 965 649,00	3 200 000,00
2032	105 744 790,00	102 544 790,00	3 200 000,00
2033	108 388 411,00	105 188 411,00	3 200 000,00
2034	111 098 121,00	108 471 121,00	2 627 000,00
2035	113 875 575,00	111 875 575,00	2 000 000,00
2036	116 722 464,00	114 722 464,00	2 000 000,00
2037	119 640 526,00	117 640 526,00	2 000 000,00
2038	122 631 539,00	121 031 539,00	1 600 000,00
2039	125 697 326,00	124 408 610,00	1 288 716,00

Źródło: Opracowanie własne.

4. Przychody

W okresie objętym prognozą zaplanowano przychody budżetowe.

W roku budżetowym przychody zaplanowano na poziomie 4 188 716,00 zł. Przychody Gminy Gniewkowo w 2025 r. obejmują:

1. kredyty, pożyczki lub emisję papierów wartościowych – 4 188 716,00 zł;

5. Rozchody

W roku budżetowym oraz w okresie prognozy planuje się rozchody budżetowe. Rozchody Gminy Gniewkowo obejmują spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych.

W zakresie zawartych umów, rozchody Gminy Gniewkowo zaplanowano zgodnie z harmonogramami. W tabeli poniżej spłatę ww. zobowiązań przedstawiono w kolumnie „Zobowiązanie historyczne”.

Spłatę zobowiązania planowanego do zaciągnięcia ujęto w latach 2029-2039. W tabeli poniżej spłatę ww. zobowiązań przedstawiono w kolumnie „Zobowiązanie planowane”.

Spłata zaciągniętych i planowanych zobowiązań Gniewkowa

Rok	Zobowiązanie historyczne [zł]	Zobowiązanie planowane [zł]	Zobowiązania razem [zł]
2025	2 540 000,00	0,00	2 540 000,00
2026	2 369 000,00	0,00	2 369 000,00
2027	2 620 000,00	0,00	2 620 000,00
2028	2 900 000,00	0,00	2 900 000,00
2029	3 000 000,00	100 000,00	3 100 000,00
2030	3 000 000,00	100 000,00	3 100 000,00
2031	3 100 000,00	100 000,00	3 200 000,00
2032	3 100 000,00	100 000,00	3 200 000,00
2033	3 100 000,00	100 000,00	3 200 000,00
2034	2 427 000,00	200 000,00	2 627 000,00
2035	1 800 000,00	200 000,00	2 000 000,00
2036	1 800 000,00	200 000,00	2 000 000,00
2037	1 800 000,00	200 000,00	2 000 000,00
2038	0,00	1 600 000,00	1 600 000,00
2039	0,00	1 288 716,00	1 288 716,00

Źródło: Opracowanie własne.

6. Kwota długu

Na dzień 31.12.2024 r. kwota zadłużenia, wykazana w pozycji 6. Wieloletniej Prognozy Finansowej Gniewkowa na lata 2025-2039, w kolumnie pomocniczej WPF „2024 przewidywane wykonanie” wynosi 33 556 000,00 zł. Na koniec 2025 roku kwotę długu planuje się na poziomie 35 204 716,00 zł.

W stosunku do dochodów ogółem pomniejszonych o dotacje i środki o podobnym charakterze oraz powiększonych o przychody z tytułów określonych w art. 217 ust. 2 pkt 4-8 ustawy o finansach publicznych, nieprzeznaczone na sfinansowanie deficytu budżetowego, planowana kwota długu na koniec 2025 roku wyniesie 46,48%.

Informacja o wysokości kwoty długu w roku 2025

Rok	Planowana kwota długu na koniec roku [zł]	Podstawa wskaźnika* [zł]	Relacja
2025	35 204 716,00	75 744 039,19	46,48%

*dochody pomniejszone o dotacje i środki o podobnym charakterze oraz powiększone o przychody z tytułów określonych w art. 217 ust. 2 pkt 4-8 ustawy o finansach publicznych, nieprzeznaczone na sfinansowanie deficytu budżetowego

Źródło: Opracowanie własne.

7. Relacja z art. 242 ustawy o finansach publicznych

W budżecie na 2025 r. zaplanowano równowagę bieżącą. Relacja z art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych jest zachowana w całym okresie prognozy.

Wynik budżetu bieżącego Gniewkowa

Rok	Dochody bieżące [zł]	Wydatki bieżące [zł]	Wynik budżetu bieżącego [zł]	Wynik budżetu bieżącego, skorygowany o środki [zł]
2025	85 254 139,90	85 254 139,90	0,00	0,00
2026	90 124 423,00	86 775 964,40	3 348 458,60	3 348 458,60
2027	92 918 280,00	88 627 029,00	4 291 251,00	4 291 251,00
2028	95 519 991,00	91 383 293,00	4 136 698,00	4 136 698,00
2029	98 194 551,00	94 053 164,00	4 141 387,00	4 141 387,00
2030	100 649 414,00	95 957 459,00	4 691 955,00	4 691 955,00
2031	103 165 649,00	98 201 725,00	4 963 924,00	4 963 924,00
2032	105 744 790,00	100 430 538,00	5 314 252,00	5 314 252,00
2033	108 388 411,00	102 702 287,00	5 686 124,00	5 686 124,00
2034	111 098 121,00	105 014 428,00	6 083 693,00	6 083 693,00
2035	113 875 575,00	107 396 045,00	6 479 530,00	6 479 530,00
2036	116 722 464,00	109 802 845,00	6 919 619,00	6 919 619,00
2037	119 640 526,00	112 251 742,00	7 388 784,00	7 388 784,00
2038	122 631 539,00	114 695 697,00	7 935 842,00	7 935 842,00
2039	125 697 326,00	117 157 266,00	8 540 060,00	8 540 060,00

Źródło: Opracowanie własne.

8. Relacja z art. 243 ustawy o finansach publicznych

Informację na temat kształtowania się relacji z art. 243 ustawy o finansach publicznych w okresie prognozy Gniewkowa przedstawiono w tabeli poniżej.

Kształtowanie się relacji z art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych

Rok	Obsługa zadłużenia (fakt. i plan. po wyłączeniach)	Maksymalna obsługa zadłużenia (wg planu po III kwartale)	Zachowanie relacji z art. 243 (w oparciu o plan po III kwartale)	Maksymalna obsługa zadłużenia (wg przewidywanego wykonania)	Zachowanie relacji z art. 243 (w oparciu o przewidywane wykonanie)
2025	6,83%	6,40%	NIE	6,30%	NIE
2026	5,66%	4,46%	NIE	4,36%	NIE
2027	5,58%	3,89%	NIE	3,79%	NIE
2028	5,45%	4,27%	NIE	4,17%	NIE
2029	5,32%	4,52%	NIE	4,43%	NIE
2030	4,67%	4,86%	TAK	4,77%	TAK
2031	4,51%	5,38%	TAK	5,28%	TAK
2032	4,24%	6,33%	TAK	6,33%	TAK
2033	3,99%	6,76%	TAK	6,76%	TAK
2034	3,17%	6,72%	TAK	6,72%	TAK
2035	2,37%	6,59%	TAK	6,59%	TAK
2036	2,22%	6,57%	TAK	6,57%	TAK
2037	2,08%	6,64%	TAK	6,64%	TAK
2038	1,58%	6,74%	TAK	6,74%	TAK
2039	1,19%	6,88%	TAK	6,88%	TAK

Źródło: Opracowanie własne.

Dane zawarte w tabeli wskazują, że w roku 2025 Gmina Gniewkowo nie spełnia relacji z art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Wskazać przy tym należy, że w stosunku do dochodów ogółem pomniejszonych o dotacje i środki o podobnym charakterze oraz powiększonych o przychody z tytułów określonych w art. 217 ust. 2 pkt 4-8 ustawy o finansach publicznych, nieprzeznaczone na sfinansowanie deficytu budżetowego, planowana kwota długu na koniec:

- 2025 roku wyniesie 46,48%.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o zmianie ustawy o dochodach JST oraz niektórych innych ustaw, relacja ograniczająca wysokość spłaty zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, może być niezachowana w latach 2022-2025 w przypadku, gdy prognozowana łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec danego roku nie przekroczy 100% planowanych dochodów ogółem pomniejszonych o dotacje i środki o podobnym charakterze oraz powiększonych o przychody z tytułów określonych w art. 217 ust. 2 pkt 4-8 ustawy o finansach publicznych. W związku z powyższym niespełnienie relacji z art. 243 ust. 1 ustawy w roku 2025 jest dopuszczalne.

W latach 2026-2029 nie została zachowana realacja z art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Jednocześnie na ostatnim posiedzeniu Sejm w dniach 6-8 listopada niemal jednogłośnie została przyjęta przez Sejm nowelizacja ustawy o finansach publicznych, która zakłada, że w latach 2024-2029 relacja, o której mowa w art. 243 ust. 1, może nie być zachowana, jeżeli prognozowana łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec danego roku nie przekroczy 100% planowanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym, pomniejszonych o planowane kwoty dotacji i środków o podobnym charakterze oraz powiększonych o przychody z tytułów w art. 217 ust. 2 pkt 4-8 nieprzeznaczone na sfinansowanie deficytu budżetowego. Biorąc pod uwagę powyższe oraz mając na względzie, że powołana powyżej relacja długu do dochodów pomniejszonych o planowane kwoty dotacji i środków o podobnym charakterze oraz powiększonych o przychody z tytułów określonych w art. 217 ust. 2 pkt 4-8 nieprzeznaczone na sfinansowanie deficytu budżetowego w Gminie Gniewkowo wynosi w latach 2026-2029 odpowiednio 41,22%, 36,79%, 32,35% oraz 27,90%. W świetle powyższego, Gmina przyjmuje przekroczenie ww. relacji.

Informacje dodatkowe

Wartości wykazane w pozostałych pozycjach WPF, w tym:

- finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy (kolumna od 9.1 do 9.4.1.1);
- informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych (kolumna od 10.1 do 10.11)

stanowią informacje uzupełniające względem pozycji opisanych powyżej. Zostały przedstawione w WPF zgodnie z obowiązującym stanem faktycznym, na podstawie zawartych umów i porozumień.



Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

6. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały uchylającej uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały uchylającej uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	18 grudnia 2024 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	12	85.71 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	1	7.14 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	1	7.14 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	PRZECIW
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	WSTRZYMAŁ SIĘ
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA

9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

**UCHWAŁA NR XI/66/2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**uchylająca uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych
za osiągnięte wyniki sportowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹⁾) po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 art. ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę NR XLIII/300/2021 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe (Dz.U. Woj. Kuj. - Pom. z 2021 r., poz. 5467) oraz uchwałę NR LIX/381/2022 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały NR XLIII/300/2021 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe (Dz.U. Woj. Kuj. - Pom. z 2022 r., poz. 4486).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾Dz.U. z 2024 r. poz. 1572

UZASADNIENIE

Samorządy, na podstawie przepisów ustawy o sporcie, mogą ustanawiać i finansować stypendia, nagrody lub wyróżnienia dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe. Zgodnie z zapisami w/w ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, tryb przyznawania oraz rodzaje i wysokość nagród sportowych w drodze uchwały.

Gmina Gniewkowo korzystając z tej możliwości uchwałą NR XXV/171/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24 czerwca 2020 r. określiła szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe dla zawodników i trenerów z Gminy Gniewkowo. Uchwała ta straciła moc po wprowadzeniu uchwały Nr XLIII/300/2021 z dnia 27 października 2021 r., w której doprecyzowano m.in. wymogi co do udokumentowania osiągnięć sportowych oraz terminy składania wniosków o nagrody sportowe. Kolejna zmiana co do zasad przyznawania nagród sportowych nastąpiła w roku 2022, gdzie uchwałą Nr LIX/381/2022 z dnia 31 sierpnia doprecyzowano o przyznawaniu nagród sportowych osobom biorącym udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach olimpijskich, co znacznie zawęziło grono osób uprawnionych do składania wniosków o nagrody sportowe.

Wydatki z budżetu Gminy Gniewkowo, jakie poniesiono w związku z przyznaniem nagród sportowych, na przełomie lat wyglądają następująco:

- w 2020 r. – 58.000,00 zł

- w 2021 r. – 0,00 zł – brak wydatku spowodowany był wprowadzonymi zmianami w uchwale co do terminu składania wniosków, który został określony „do dnia 15 stycznia roku następnego”

- w 2022 r. – 30.100,00 zł

- w 2023 r. – 13.500,00 zł

- w 2024 r. – 21.500,00 zł

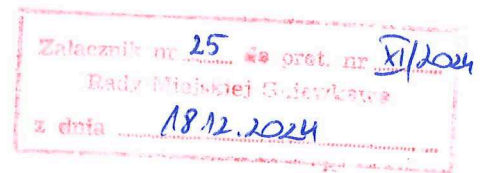
Prognozując, że wydatki poniesione na wypłaty nagród sportowych w kolejnych latach będą oscylować w wysokościach podobnych do lat ubiegłych oraz biorąc pod uwagę trudną sytuację finansową, w jakiej aktualnie znajduje się Gmina Gniewkowo, zasadne jest, aby w ramach szukania oszczędności w budżecie gminy zrezygnować z przyznawania nagród sportowych.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Sporz. A Gremplewska

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański



7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	18 grudnia 2024 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA

6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

Zakaz nr 26 do stat. nr XI/2024
18.12.2024r.

**UCHWAŁA NR XI/67/2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 15 pkt 6, art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), w związku z art. 6 pkt 1 i 3 oraz art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 296 z późn. zm.) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie przez Gminę Gniewkowo do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2. Działania związane z realizacją Programu określonego w § 1 będzie podejmował Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami.

Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:

- 1) poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
- 2) wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb;
- 3) uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
- 4) dofinansowania jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnościami;
- 5) zwiększenia wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

Adresatami Programu są:

- 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniami wskazanymi wyżej.

Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 50% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenie na równi traktowane, dzieci od ukończenia 2. roku życia do 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności).

Realizacja Programu jest w 100% finansowana ze środków z Funduszu Solidarnościowego.

W związku z powyższym podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Sporządziła:

P.Bębenek

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie utworzenia linii autobusowych i wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Gniewkowo.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie utworzenia linii autobusowych i wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Gniewkowo.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	18 grudnia 2024 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość

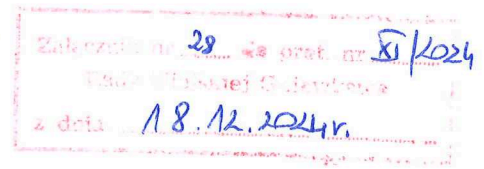
Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA

7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA



**UCHWAŁA NR XI/68/2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie utworzenia linii autobusowych i wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług
w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy
Gniewkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.¹⁾) i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 402), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej z operatorem publicznego transportu zbiorowego w ramach funkcjonowania regularnego przewozu osób o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na liniach komunikacyjnych:

1. Gniewkowo – Gniewkowo przez Kijewo – Murzynno,
2. Gniewkowo – Gniewkowo przez Zajezerze, Lipie,
3. Gniewkowo – Gniewkowo przez Zajezerze, Perkowo,
4. Gniewkowo – Gniewkowo przez Suchatówka, Kaczkowo,
5. Gniewkowo – Wonorze – Gąski,
6. Gniewkowo – Słońsko – Szadłowice,
7. Gniewkowo – Mierogoniewice – Ostrowo – Wierzchosławice,
8. Gniewkowo – Gniewkowo przez Kaczkowo – Dąblin.

§ 2. Traci moc Uchwała nr LXXX/491/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie utworzenia linii autobusowych i wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Gniewkowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾Dz.U. z 2024r. poz. 1572.

UZASADNIENIE

W związku z ogłoszeniem przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego naboru wniosków o dofinansowanie w 2025 roku zadań w ramach Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej Gmina Gniewkowo wystąpiła z wnioskiem o dofinansowanie na realizację zadań własnych w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem linii komunikacyjnych, o których mowa w uchwale należy zawrzeć umowę pomiędzy organizatorem publicznego transportu zbiorowego tj. Gminą Gniewkowo a Operatorem, który będzie świadczył usługę w zakresie publicznego transportu zbiorowego na tych liniach.

Zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 402), zawarcie umowy musi być poprzedzone wyrażeniem zgody przez organ stanowiący Organizatora. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy należy do właściwości Rady Miejskiej w Gniewkowie.

Zawarcie umowy z Operatorem i uruchomienie linii komunikacyjnej warunkuje uzyskanie dopłat z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

Linie autobusowe określone w niniejszej uchwale z dopłatą Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej będą funkcjonowały od dnia 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Z uwagi na powyższe podjęcie stosownej uchwały jest przedmiotowe i zasadne.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Sporządziła:
Martyna Waloch-Małolepsza

9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Rojewo części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego.

28
18.12.2024

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Rojewo części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	18 grudnia 2024 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gotaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA

9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

UCHWAŁA NR XI/69/2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie przejścia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Rojewo części zadania
z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 74 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 2778), uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przejęcie przez Gminę Gniewkowo od Gminy Rojewo części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii: 23241 Gniewkowo-Mierogoniewice-Ostrowo-Wierzchosławice.

§ 2. Przejęcie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego między Gminą Gniewkowo a Gminą Rojewo na okres od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾Dz. U. z 2024 r. poz. 1572

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych. Jednym z zadań własnych gminy jest lokalny transport zbiorowy (art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym), przy czym gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

W przypadku zamiaru podjęcia wykonywania transportu zbiorowego poza własnym terytorium, organy gminy nie mogą robić tego samodzielnie tj. bez uzgodnienia z władzami sąsiedniej gminy. Formami współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia komunalne, których zasady określono w ustawie o samorządzie gminnym. Konieczne staje się uregulowanie ww. przewozów poprzez zawarcie stosownych porozumień międzygminnych.

Gmina Gniewkowo chciała wyjść naprzeciw potrzebom swoich mieszkańców i uruchomić dla nich dodatkowe przewozy autobusowe. W związku z powyższym złożyła wniosek o dofinansowanie do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na linię autobusową według załączonej tabeli:

Nr linii	Nazwa i przebieg linii komunikacyjnej	Długość linii w km
23241	Gniewkowo ul. Piasta (przy PKP) – Gniewkowo ul. Inowrocławska – Gniewkowo I/II – Wielowieś I/II/III – Kaczkowo (w kier. Wierzchosławic) – Kaczkowo I/II – Płnkowo (skrz. z drogą nr 246) – Mierogoniewice – Mierogoniewice nr 16 – Mierogoniewice nr 26 – Mierogoniewice nr 27 – Skalmierowice (pętla) – Wierzchosławice „Cykoria” – Wierzchosławice nr 9 – Ostrowo „Kościół” – Ostrowo nr 36 – Wierzbiczano nr 14 – Ostrowo nr 36 – Ostrowo „Kościół” – Wierzchosławice (skrz. z drogą nr 15) – Wierzchosławice nr 9 – Wierzchosławice „Cykoria”	26,6

Mając na uwadze przedstawioną linię komunikacyjną, która obejmuje przystanki na terenie Gminy Rojewo zasadnym jest podjęcie powyższej uchwały.

Przewodniczący Rady
Przemysław Stefański

Sporządziła:
Martyna Waloch-Małolepsza

10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Inowrocław części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Inowrocław części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	18 grudnia 2024 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA

9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA



**UCHWAŁA NR XI/70/2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Inowrocław części zadania
z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 74 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 2778), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przejęcie przez Gminę Gniewkowo od Gminy Inowrocław części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii: 23339 Gniewkowo-Słońsko-Szadłowice.

§ 2. Przejęcie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego między Gminą Gniewkowo a Gminą Inowrocław na okres od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾Dz. U. z 2024 r. poz. 1572

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych. Jednym z zadań własnych gminy jest lokalny transport zbiorowy (art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym), przy czym gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

W przypadku zamiaru podjęcia wykonywania transportu zbiorowego poza własnym terytorium, organy gminy nie mogą robić tego samodzielnie tj. bez uzgodnienia z władzami sąsiedniej gminy. Formami współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia komunalne, których zasady określono w ustawie o samorządzie gminnym. Konieczne staje się uregulowanie ww. przewozów poprzez zawarcie stosownych porozumień międzygminnych.

Gmina Gniewkowo chciała wyjść naprzeciw potrzebom swoich mieszkańców i uruchomić dla nich dodatkowe przewozy autobusowe. W związku z powyższym złożyła wniosek o dofinansowanie do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na linię autobusową według załączonej tabeli:

Nr linii	Nazwa i przebieg linii komunikacyjnej	Długość linii w km
23339	Gniewkowo ul. 17 Stycznia (przy gimnazjum) – Gniewkowo IV/V ul. Kilińskiego – Gniewkowo ul. Inowrocławska – Wielowieś – Wierzchosławice (skrzyżowanie z drogą powiatową) – Wierzchosławice – Szadłowice – Szadłowice (kolonia w kierunku Słońska) – Szadłowice nr 59 – Słońsko nr 67 – Słońsko nr 58A – Słońsko „Szkoła” – Słońsko nr 67 – Szadłowice nr 59 – Szadłowice (kolonia w kierunku Słońska) – Skalmierowice (pętla) – Szadłowice – Latkowo I/II – Więclawice (pętla) – Latkowo I/II – Szadłowice	35,8

Mając na uwadze przedstawioną linię komunikacyjną, która obejmuje przystanki na terenie Gminy Inowrocław zasadnym jest podjęcie powyższej uchwały.

Przewodniczący Rady

Przemysław Słefański

Sporządziła:
Martyna Waloch-Małolepsza

11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Dąbrowa Biskupia części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Dąbrowa Biskupia części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	18 grudnia 2024 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość

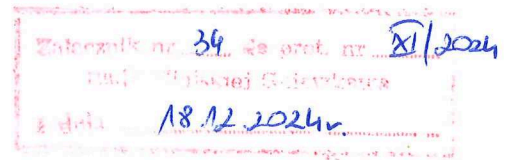
Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA

8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA



**UCHWAŁA NR XI/71/2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Dąbrowa Biskupia części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 74 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.¹⁾) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 2778), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przejęcie przez Gminę Gniewkowo od Gminy Dąbrowa Biskupia części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii: 23267 Gniewkowo-Wonorze-Gąski.

§ 2. Przejęcie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego między Gminą Gniewkowo a Gminą Dąbrowa Biskupia na okres od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾ Dz.U. z 2024r. poz. 1572.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych. Jednym z zadań własnych gminy jest lokalny transport zbiorowy (art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym), przy czym gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

W przypadku zamiaru podjęcia wykonywania transportu zbiorowego poza własnym terytorium, organy gminy nie mogą robić tego samodzielnie tj. bez uzgodnienia z władzami sąsiedniej gminy. Formami współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia komunalne, których zasady określono w ustawie o samorządzie gminnym. Konieczne staje się uregulowanie ww. przewozów poprzez zawarcie stosownych porozumień międzygminnych.

Gmina Gniewkowo chciała wyjść naprzeciw potrzebom swoich mieszkańców i uruchomić dla nich dodatkowe przewozy autobusowe. W związku z powyższym złożyła wniosek o dofinansowanie do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na linię autobusową według załączonej tabeli:

Nr linii	Nazwa i przebieg linii komunikacyjnej	Długość linii w km
23267	Gniewkowo ul. Piasta (przy PKP) – Gniewkowo VI ul. Kilińskiego – Lipie I/II – Lipionka nr 46 – Gąski 16 – Gąski (Kościół) – Parchanki nr 34 – Parchanki nr 13 – Parchanie nr 34 – Parchanie DPS – Modliborzyce nr 57 – Modliborzyce I nr 37 – Wonorze nr 64 – Szpital nr 5 – Szpital (skrz. z drogą gminną) – Gąski 16	23,0

Mając na uwadze przedstawioną linię komunikacyjną, która obejmuje przystanki na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia zasadnym jest podjęcie powyższej uchwały.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Sporządziła:
Martyna Waloch-Małołępsza

12. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Gniewkowo.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Gniewkowo.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	18 grudnia 2024 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA

8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

36 18/12/2024
18.12.2024

**UCHWAŁA NR XI/72/2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego
Ciepłe Mieszkanie na obszarze gminy Gniewkowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.¹⁾), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.²⁾), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.³⁾) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych dla osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie realizowanego ze środków otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

§ 2. Określa się zasady udzielania dotacji celowych dla wspólnot mieszkaniowych (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali Dz. U. z 2021 r. poz. 1048) obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych, w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie realizowanego ze środków otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

§ 3. Regulamin udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze gminy Gniewkowo stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾ Zmiany w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572

²⁾ Zmiany w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756

³⁾ Zmiany w Dz. U. z 2024 r. poz. 834, poz. 1089, poz. 1222

**REGULAMIN NABORU OKREŚLAJĄCY SPOSÓB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA
WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE
MIESZKANIE” DLA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO GMINY GNIEWKOWO**

§ 1. Ogólne zasady

1. Cel programu

Celem Programu jest poprawa jakości powietrza poprzez zmniejszenie emisji gazów i pyłów cieplarnianych wskutek wymiany węglowych źródeł ciepła na proekologiczne i poprawy efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

2. Budżet

1) W ramach realizacji zadania zostaną podpisane umowy:

1.1.o podstawowym poziomie dofinansowania (maksymalnie 16.500 zł na mieszkanie) na łączną kwotę 66.000 zł na sfinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

1.2.o podwyższonym poziomie dofinansowania (maksymalnie 27.500 zł na mieszkanie) na łączną kwotę 82.500 zł na sfinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

1.3.o najwyższym poziomie dofinansowania (maksymalnie 41.000 zł na mieszkanie) na łączną kwotę 369.000 zł na sfinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

2) Środki przeznaczone na realizację zadania pochodzą z budżetu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na realizację programu na terenie Gminy Gniewkowo i wynoszą 517.500,00 zł.

3. Beneficjent

1) Beneficjentem końcowym może być osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z:

1.1.prawa własności⁴⁾ albo

1.2.ograniczonego prawa rzeczowego⁵⁾ albo

1.3.najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁶⁾, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł do lokalu mieszkalnego lub znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Gniewkowo oraz spełniającą kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w § 2 niniejszego regulaminu.

2) Beneficjentem końcowym może być wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

4. Okres wdrażania

Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Gniewkowo realizowane będzie w latach od 2024 do 2026 r., przy czym:

⁴⁾ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

⁵⁾ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia

⁶⁾ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia

- 1) zobowiązania podejmowane będą do 30.06.2025 r. (podpisywanie umów z beneficjentami). Wzór umowy wraz z załącznikiem stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- 2) termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez beneficjenta nie może przekroczyć 31.10.2025 r. (data ostatniej faktury);
- 3) środki wydatkowane będą do 31.12.2025 r. (koniec rozliczania przedsięwzięć).

5. Terminy i sposób składania wniosków

- 1) Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym;
- 2) Prawidłowo wypełnione wnioski należy składać w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 1) w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo;
- 3) Wnioski będą rozpatrywane według kolejności, tj. daty ich złożenia do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 2. Poziomy i intensywność dofinansowania

Część 1 - Podstawowy poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której roczny dochód nie może przekroczyć kwoty **135 000 zł**:

a) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

b) ustalonym:

– zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

d) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) - d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty **135 000 zł**.

2. Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **16.500 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

Część 2 - Podwyższony poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

a) **1 894 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,

b) **2 651 zł** w gospodarstwie jednoosobowym;

2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) lit. b), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **27.500 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

Część 3 - Najwyższy poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

a) **1 090 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,

b) **1 526 zł** w gospodarstwie jednoosobowym;

lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **41.000 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

Część 4 – Wspólnoty mieszkaniowe w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych

1. Beneficjentem końcowym może być wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych

2. Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.

3. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

4. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **375.000 zł**.

5. Rodzaje przedsięwzięć wraz z intensywnością dofinansowania

Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymiana wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła
	Maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich		

nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu): - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.	350 000 zł (60%)	350 000 zł (60%)
2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	360 000 zł (60%) 375 000 zł (60%)*	360 000 zł (60%) 375 000 zł (60%)*
3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	150 000 zł (60%)	
4) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1), 2) oraz 3) realizowanych przez beneficjentów końcowych.		

* - wyłącznie w przypadku zakupu w ramach Zadania pkt. 1 pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Maksymalne kwoty dotacji opisane w powyższej tabeli nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego). Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

§ 2. Rodzaje dofinansowywanych przedsięwzięć

1. Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest:

1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz § 3, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego albo podłączenie lokalu mieszkalnego do istniejącego efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 3) programu.

2) Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;

- b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

§ 3. Koszty kwalifikowane

1. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w tabelach poniżej. W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

2. Wykaz kosztów kwalifikowanych dla beneficjentów, o których mowa w § 1 pkt 3 pkt 1

Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej - modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u. - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Źródła ciepła, instalacje, wentylacja (wszystkie niżej wymienione instalacje winny spełniać wymogi określone w załączniku 1 do Programu)

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu. Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania. Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.
2	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla

			klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, Zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, Zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być

			dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu
5	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe. Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem; Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego	

		niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem	
7	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone

			w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu hybrydowego w powiązaniu z kolektorami słonecznymi, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne)	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych. Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

3. Kwalifikowalność VAT. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Wykaz Kosztów kwalifikowanych dla beneficjentów, o których mowa w o których mowa w § 1 pkt 3 ppkt 2

Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Audyt energetyczny	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
2	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej - modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u. - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3	Ekspertyzy	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem

Źródła ciepła, instalacje, wentylacja (wszystkie niżej wymienione instalacje winny spełniać wymogi określone w załączniku 1 do Programu)

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczanej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu. Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania. Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.
2	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania

			energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, Zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, Zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu
5	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w	Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym

		temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe. Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem; Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem	
7	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego

			objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A⁺ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu hybrydowego w powiązaniu z kolektorami słonecznymi, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło

			ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne)	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej

Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych. Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

§ 4. Okres kwalifikowalności kosztów

1. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowalnego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić **nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta z Gminą Gniewkowo**. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

2. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

3. Okres realizacji przedsięwzięcia wynosi do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie lecz termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.10.2025 r.

§ 3. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji[#], wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

4. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

- a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu[#],
- c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych[#], również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

5. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

6. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

- a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
- b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

7. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.

8. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

9. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

10. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, obowiązujących na terenie położenia budynku objętego dofinansowaniem.

11. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

12. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

13. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty Urzędzie Miejskim w Gniewkowie.

14. Dotacja przyznawana jest ze środków udostępnionych przez WFOŚiGW w Toruniu.

15. Gmina Gniewkowo przeprowadza nabór wniosków dla beneficjentów końcowych.

16. Po ocenie wniosku o dofinansowanie pod względem warunków kwalifikujących do Programu, Gmina Gniewkowo zawiera umowę o dofinansowanie z beneficjentem.

17. Ostateczne rozliczenie beneficjenta musi zostać złożone do Urzędu Miejskiego w terminie 10 dni roboczych od zakończenia przedsięwzięcia, ale nie później niż do 31.10.2025 r.

Rozliczenie wniosków o płatność beneficjentów odbywa się w trakcie trwania programu. Beneficjent otrzyma należną kwotę dofinansowania po rozpatrzeniu przez WFOŚiGW w Toruniu wniosku o płatność złożonego przez Gminę Gniewkowo. Wzór wniosku o płatność dla beneficjenta wraz z instrukcją i załącznikami do niej stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

18. Gmina Gniewkowo dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć przez beneficjentów.

§ 5. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

1. Kryteria formalne

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru.		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Części 1), 2) lub 3) Programu		
5	Wnioskodawca posiada zgodę na realizację wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego		
6	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.

2. Kryteria merytoryczne

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla programu do Programu lub § 3 niniejszego Regulaminu.		
2	Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 3) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co		

	oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego		
3	Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem		
4	Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu		
5	Na lokal mieszkalny nie otrzymano wcześniej dofinansowania w ramach Programu		
6	W lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu		
7	W budynku, w którym zlokalizowany jest lokal mieszkalny, na który złożono wniosek, nie ma technicznych i ekonomicznych warunków na przyłączenie do sieci ciepłowniczej		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych powoduje odrzucenie wniosku.

3. Sankcje za naruszenie warunków dofinansowania oraz zastrzeżenie prawne

1) Za naruszenie warunków dofinansowania przewiduje się następujące sankcje:

- karne wynikają bezpośrednio z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim z Kodeksu karnego, ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270a (posługiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą);
- cywilnoprawne wynikają z zawartej umowy o dofinansowanie z beneficjentem; główną sankcją jest zwrot środków wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w umowie o dofinansowanie.

2) Zastrzeżenie prawne

- Wyboru wykonawcy (ów) realizującego (ych) usługi, dostawy lub roboty budowlane w ramach przedsięwzięcia podlegającego dofinansowaniu beneficjent dokonuje na własne ryzyko.
- Wykonawców i Gminę Gniewkowo nie łączy żadna umowa lub zobowiązania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez beneficjentów z wykonawcami.

4. Postanowienia dodatkowe

- Dofinansowanie będzie udzielone każdemu Wnioskodawcy, który spełni warunki Programu, aż do wyczerpania budżetu Programu przyznanego Gminie Gniewkowo.
- Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące

lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa.

- 3) Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
- 4) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
- 5) NFOŚiGW lub WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
- 6) Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
- 7) W okresie Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach PP „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Gniewkowo beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i określonych w § 3 wymagań technicznych.
- 8) W ramach Programu nie udziela się pomocy publicznej.

UMOWA Nr ... UM/CM/202...
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gniewkowo

zawarta w dniu ... w Gniewkowie

pomiędzy:

Gminą Gniewkowo z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11 , 88-140 Gniewkowo

reprezentowaną przez:

Ilonę Wodniak - Kuraszkiewicz – Burmistrza Gniewkowa

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Wioletty Kucharskiej

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

NIP 556-25-63-314

a

Panią /Panemzam.

Nr PESEL

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

Zważywszy, że:

1. w dniu 17 kwietnia 2024 r. Gmina Gniewkowo podpisała Umowę o dofinansowanie nr DM24037/OA-cp, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
2. zgodnie z § 1 pkt 3 Umowa o dofinansowanie określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę,
3. zgodnie z § 3 pkt 2 Umowy o dofinansowanie Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Gniewkowo stanowiące **załącznik nr 1** do Umowy,
4. zgodnie z § 3 pkt 4 Umowy o dofinansowanie po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi,

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego, 88-140 Gniewkowo.

Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego pod adresem Gmina Gniewkowo i jako współwłaściciele tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta.

Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/panu zam. nr PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego pod adresem Gmina Gniewkowo.

2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Gniewkowo, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o których mowa w regulaminie i wniosku do programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gniewkowo.
3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
 - a. demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego,
 - b. zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo,
 - c. podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2), Części 3) i Części 4) Programu.

Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:

- a. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
- b. zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- c. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- d. dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu,

- e. dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych szczegółowe rodzaje przedsięwzięć zawarte zostały w Części 4) Programu.

4. Dofinansowanie nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
- 3) budowy zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

- 1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż 01.10.2025 r.
- 2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
- 3. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa; przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
- 4. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą.
- 5. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
- 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
- 7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż PLN (słownie:).
2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 31 października 2025 roku.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Gniewkowo przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.
5. Gmina zastrzega prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku Nr 2** do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gniewkowa Nr 115/2024 z dnia 11 lipca 2024 r. wraz z:
 - a) Zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał - załącznik nr 1 do wniosku o płatność)
 - b) Protokołami odbioru, którego wzór jest załącznikiem (załącznik nr 2 do wniosku o płatność - oryginał)
 - c) Dokumentem zakupu czyli kopiami faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
 - d) Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu lub w § 3 Regulaminu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta).

- e) Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta).
 - f) Protokołem odbioru kominiarskiego - protokół (w przypadku montażu pieca na pelet o podwyższonym standardzie - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta).
 - g) Protokołem ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta).
 - h) Dowodem zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta).
 - i) Pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta).
 - j) Projektem budowlanym (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta).
 - k) Innymi załącznikami.
- 2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
 - 3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 30 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.
 - 4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miejski w Gniewkowie.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

- 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
- 2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia
- 3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
- 4. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust.

10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

5. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Miejski w Gniewkowie kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 6.

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Gniewkowo ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
 - 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;

- 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz / lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy;
- 6) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy aktualnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....

WNIOSEK
o udzielenie dotacji
z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe
i poprawie efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych
znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych
na terenie Gminy Gniewkowo

Dane Wnioskodawcy		
Imię i nazwisko		
PESEL		
Tel. kontaktowy		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania/ inwestycyjny		
Adres inwestycji		
Tytuł prawny do nieruchomości		
Powierzchnia lokalu mieszkalnego		
Powierzchnia zajmowana przez działalność gospodarczą		
Rodzaj planowanej inwestycji		
Rodzaj likwidowanego źródła grzewczego		
Ilość likwidowanych źródeł grzewczych		
Planowany zakres prac (zaznaczyć właściwe)	Pompa ciepła powietrze/woda	
	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	
	Kocioł gazowy kondensacyjny	
	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
	Ogrzewanie elektryczne	
	Kocioł zgazowujący drewno	

	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Stolarka okienna i drzwiowa		
Planowany zakres prac (zaznaczyć właściwe)	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	
	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	
	Dokumentacja projektowa	
Poziom Dofinansowania (należy zaznaczyć właściwy poziom)		
Część 1) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania	Osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł , posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania bądź najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł szczegółowo określonych w regulaminie, dochody sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł . Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16.500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.	
Część 2) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania	Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki: 1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym bądź najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale	

	mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy; 2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty: 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27.500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym	
Część 3) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania	Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki : a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym bądź najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty: 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym; lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu	

	wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41.000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.	
Część 4) Wspólnoty mieszkaniowe w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych	Beneficjentem końcowym może być wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych. Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 375.000 zł. Rodzaje przedsięwzięć szczegółowo zostały omówione w Regulaminie naboru wniosków.	

UWAGA! We wszystkich progach warunkiem otrzymania wsparcia będzie zobowiązanie beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji inwestycji w mieszkaniu nie będą

zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu, które zostały określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i rady 2009/125/WE w sprawie odniesienia do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

Oświadczam że:

1) Zapoznałem się z treścią Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz pozostałymi załącznikami zamieszczonymi pod adresem <https://czystepowietrze.gov.pl/cieple-mieszkanie/>

2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby udzielenia niniejszej dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Ja, niżej podpisany

.....

Nr PESEL

Zamieszkały (dokładny adres)

.....

Wyrażam zgodę na dokonywanie zmian w lokalu mieszkalnym zlokalizowanym (podać adres lokalu mieszkalnego wraz z nr działki i aktualną księgą wieczystą)

.....

.....

W związku z realizacją zadań związanych z programem „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
podpis

Gniewkowo.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowania przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

.....
(data i podpis)

Gniewkowo.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy o konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeżeli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody.

.....
(data i podpis)

Gniewkowo.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma o odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczanego nieprawdę albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającego z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że budynek w którym realizowane będą zadania objęte dofinansowaniem w ramach Priorytetowego Programu „Ciepłe Mieszkanie” jest zgodny z wymogami zawartymi w Programie.

.....
(data i podpis)

Gniewkowo.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

.....
(data i podpis)

Wypełnia Urząd Gminy Gniewkowo		Nr wniosku o płatność	
Data złożenia wniosku		Złożenie wniosku	Korekta wniosku
		☐	☐

Wniosek o płatność

w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”

Wniosek składany jest do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie					
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek (UM/CM/.../202... z dn.....)	UM/CM		202....	z dnia	-.....-202....
Dotyczy ☐	☐	☐	☐		
PODSTAWOWY poziom dofinansowania	PODWYŻSZONY poziom dofinansowania		NAJWYŻSZY poziom dofinansowania		
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej					

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
7.	Kocioł zgazowujący drewno	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Suma		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać Ilość sztuk oraz powierzchnię objętych zakresem kosztów kwalifikowalnych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk/powierzchnia objętych zakresem przedsięwzięcia	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
Suma			

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja techniczna	
Suma		

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gniewkowo i wypełniłem/em wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczam, że niżej wymienione faktury wystawione na

.....
(podać dane beneficjenta na którego zostały wystawione faktury), zostały opłacone:

- (numer faktury) w dniu
na kwotę;
- (numer faktury) w dniu
na kwotę;
- (numer faktury) w dniu
na kwotę;
- (numer faktury) w dniu
na kwotę;

Z poważaniem

.....

Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gniewkowo

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
Np. a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] c) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość sztuk/ powierzchnia [m ²]	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE ¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku/lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w części A. *Dane ogólne* i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znam mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

² W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gniewkowo i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

³ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

INSTRUKCJA
WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM
„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gniewkowo

Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy dofinansowania i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent może wystąpić do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie o ich rozliczenie i uruchomienie płatności. **Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 60 dni od upływu terminu do realizacji przedsięwzięcia jednak nie później niż do 30.10.2026 r.**
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność prawidłowo wypełnionego przez Beneficjenta.
3. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu zadania (1 wniosek o płatność).
4. W uzasadnionych przypadkach, Urząd Miejski w Gniewkowie może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania e-maila.
5. Urząd Miejski w Gniewkowie może zawiesić wypłatę dofinansowania, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
6. W przypadku zawieszenia wypłaty dofinansowania, Urząd Miejski w Gniewkowie może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dofinansowania zostanie wznowiona.
7. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Urząd Miejski w Gniewkowie może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dofinansowania.
8. Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.
9. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

Jak wypełnić Wniosek o płatność:

Rubryka - data złożenia wniosku - wypełniane są przez Urząd Miejski w Gniewkowie

W rubryce „Złożenie wniosku, Korekta wniosku” - Należy zaznaczyć jedną z opcji: **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność; **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE** w rubryce **Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy**

wniosek

należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek. Należy zaznaczyć również:
- **rubryka poziom dofinansowania** należy zaznaczyć rubrykę wskazującą, której części Programu dotyczy wniosek, tj. podstawowego poziomu dofinansowania, podwyższonego lub najwyższego.

- **rubryka % powierzchni:** należy podać % powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie.

Część A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE BENEFICJENTA** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta: nazwisko, imię i numer PESEL.

W rubryce poniżej Beneficjent oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Rubryka Data zakończenia przedsięwzięcia Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 31.10.2026 rok

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór będący załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.

W szczególności:

- Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowo finansowego Wniosku o dofinansowanie.
- Do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu – faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach.
- Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.
- Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
 - Nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy
 - Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego
 - Datę wystawienia.
 - Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu.
 - Czy został opłacony w całości.
 - Uwagi – w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii.

Należy pamiętać, że:

- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego, poniesione nie wcześniej niż data podpisania Umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą Gniewkowo.
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta (dokumenty mogą być wystawione na Beneficjenta i jego współmałżonka wspólnie).

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo-finansowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

Część B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja, pola B.3.1.1.-B.3.1.8. należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu.
W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.1.

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa. W wierszach B.3.2.1., B.3.2.2. – należy wpisać ilość sztuk oraz powierzchnie w m² i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W rubryce SUMA – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.2.

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

W rubryce B.3.3.1. – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji technicznej.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy Beneficjenta, W rubryce nr C należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta, na który będzie wypłacone dofinansowanie.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załącznik nr 1 – Zestawienie, o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku wskazane w części D załączniki. Załącznikiem do niniejszej instrukcji jest wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Ilekroć mowa o protokole w poniższym opisie dokumentów załączanych do wniosku o płatność, można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność zadań:

- 1) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.
Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez uprawnionego kominiarza.
- 2) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1 do wniosku o płatność – dotyczy części B.3. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkukrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.
- 3) Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
 - źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie
 - pompy ciepła powietrze/woda;
 - pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - kotła gazowego kondensacyjnego;

- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (cwu) zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.
- 4) Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.)
 - 5) Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymagań dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie
 - 6) Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
 - 7) Protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania.
Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić ponadto, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego i posiada automatyczne podawanie paliwa.
 - 8) Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.
Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
 - 9) Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
 - 10) Protokół odbioru wykonania:
 - przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła albo
 - podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
 - 11) Protokół odbioru prac w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
 - 12) dokumentacja projektowa - jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.

UWAGA: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.

Uwaga: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości. W celu przeprowadzenia kontroli podczas wizytacji końcowej, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownik Urzędu Miejskiego w Gniewkowie lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta Gmina Gniewkowo może wypowiedzieć umowę dofinansowania Beneficjentowi.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania.

Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić za pomocą edytora tekstu lub odręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Część wypełniana przez pracownika Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

Przewodniczący Rady
Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Program Priorytetowy Ciepłe Mieszkanie skierowany jest do

1. osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego,
2. najemców mieszkań komunalnych,
3. Wspólnot Mieszkaniowych (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujące od 3 do 7 lokali mieszkalnych, znajdujące się w budynku wielorodzinnym położonym na terenie miasta i gminy Gniewkowo.

Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych.

Dotację przyznaje się na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz

- a) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) albo
- b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku

Dodatkowo mogą być wykonane:

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła,
- b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu,
- e) termomodernizacja budynku oraz instalacja fotowoltaiczna w przypadku Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Gniewkowo w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

Obowiązkiem Gminy Gniewkowo jest przeprowadzenie naboru wniosków oraz rozliczenie umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”, zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i zawartą w dniu 17 kwietnia 2024 r. umową o dofinansowanie nr DM24037/OA-cm w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska w Toruniu.

Gmina otrzymuje dotację, która stanowi dochód budżetu, zatem udzielanie dotacji beneficjentom końcowym następuje ze środków budżetu gminy, mimo że pierwotnym źródłem finansowania budżetu są środki zewnętrzne. Mając na uwadze powyższe, dotacje udzielane przez gminę na inwestycje, o których mowa w art. 403 ust. 2 w zw. z art. 400a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), w tym na wymianę źródeł ciepła, muszą być udzielane na zasadach określonych przez organ stanowiący gminy, zgodnie z art. 403 ust. 5 ww. ustawy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważam za zasadne.

Inicjatorem podjęcia niniejszej uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

13. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr LXVIII/431/2023 z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie diet dla radnych, Przewodniczących Komisji i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr LXVIII/431/2023 z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie diet dla radnych, Przewodniczących Komisji i Przewodniczącego Rady Miejskiej.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	18 grudnia 2024 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	13	92.86 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	1	7.14 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	ZA
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Gołaś	Grzegorz	ZA
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA

8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	WSTRZYMAŁ SIĘ

38. AS PROT. Nr XI/2024
18.12.2024r.

**UCHWAŁA NR XI/73/2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**zmieniająca uchwałę Nr LXVIII/431/2023 z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie diet dla radnych,
Przewodniczących Komisji i Przewodniczącego Rady Miejskiej**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz.1465 ze zm.¹⁾) oraz § 3 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021r. poz. 1974) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800 ze zm.²⁾) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXVIII/431/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie diet dla radnych, Przewodniczących Komisji i Przewodniczącego Rady Miejskiej wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dieta wypłacana jest przelewem na wskazany przez radnego rachunek bankowy.”.

2. § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3. Radnemu przysługuje miesięczna zryczałtowana dieta w wysokości następujących poniżej procentów kwoty, o której mowa w § 3 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy:

- 1) Przewodniczącemu Rady - w wysokości 95,24 % maksymalnej, wynikającej z rozporządzenia;
- 2) Radnemu – 39,05 % maksymalnej wysokości diety;
- 3) Przewodniczącemu Komisji stałej- 44,77 % maksymalnej wysokości diety;
- 4) Przewodniczącemu Komisji doraźnej w okresie jej działania- 44,77% maksymalnej wysokości diety;
- 5) Wiceprzewodniczącemu Rady- 51,43 % maksymalnej wysokości diety.”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾ Dz.U. z 2024 r. poz. 1572

²⁾ Dz.U. z 2002 Nr 14 poz. 138, Dz.U. z 2003 Nr 33 poz. 280

UZASADNIENIE

Z dniem 1 października 2024 r. w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie przestała funkcjonować kasa, w związku z czym proponuje się zmienić treść § 1 ust.6, który stanowił m.in. o wypłacie diety radnemu w kasie Urzędu.

Zgodnie z art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz.1465 ze zm.) podstawą naliczenia diety radnego jest kwota bazowa określona w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe. W dniu 6 grudnia 2024 r. Sejm RP uchwalił budżet Państwa na rok 2025 zwiększając kwotę bazową z 1789,42 zł do kwoty 1878,89 zł, co automatycznie spowoduje od stycznia 2025 roku następujący wzrost diet radnych:

Funkcja	Obowiązujące stawki	Stawki od 1 stycznia 2025 r.	Miesięczna kwota wzrostu
Przewodniczący Rady	2.147,31 zł	2.254,67 zł	107,36 zł
Wiceprzewodniczący Rady	1.159,55 zł	1.217,52 zł	57,97 zł
Przewodniczący Komisji	1.009,24 zł	1.059,69 zł (x5)	50,45 zł
Radny	880,40 zł	924,41 zł (x8)	44,01 zł
Razem na m-c	15.396,26 zł	16.165,92 zł	769,66 zł

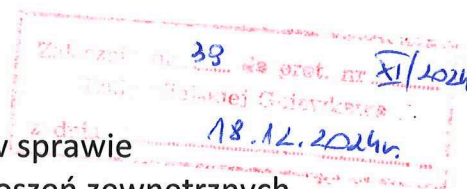
Z uwagi na trudną sytuację finansową Gminy proponuje się zmianę uchwały pozwalającą na utrzymanie diet radnych w dotychczasowej wysokości:

Funkcja	Obowiązująca stawka procentowa	Stawki od 1 stycznia 2025 r.	Wyliczenie diety	Różnica w kwocie diety
Przewodniczący Rady	100 %	95,24%	2254,67złx 95,24%= 2 147,35zł	0,04 zł
Wiceprzewodniczący Rady	54%	51,43 %	2254,67złx 51,43%= 1159,58 zł	0,03 zł
Przewodniczący Komisji	47%	44,77%	2254,67złx 44,77%= 1009,41 zł	0,34 zł
Radny	41%	39,05 %	2254,67złx 39,05%= 880,45 zł	0,05 zł

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

14. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa kierowanych do Rady Miejskiej w Gniewkowie.



głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa kierowanych do Rady Miejskiej w Gniewkowie.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie kadencja 2024-2029
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	18 grudnia 2024 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	9	64.29 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	5	35.71 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bożko	Janusz	PRZECIW
2	Chrzanowski	Kamil	ZA
3	Golaś	Grzegorz	PRZECIW
4	Gremplewski	Tomasz	ZA
5	Kamiński	Karol	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Kuraszkiewicz	Krzysztof	ZA

8	Orent	Kazimierz	PRZECIW
9	Otremba	Michał	PRZECIW
10	Paradowski	Marcel	ZA
11	Puławczewski	Aleksander	ZA
12	Sobczak	Justyna	ZA
13	Stefański	Przemysław	ZA
14	Szpek	Piotr	nieobecny
15	Żmudziński	Andrzej	PRZECIW

Wydrukowano z systemu do obsługi posiedzeń stacjonarnych i zdalnych **posiedzenia.pl**

40 XI/2024
18.12.2024r.

**UCHWAŁA NR XI/74/2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa
kierowanych do Rady Miejskiej w Gniewkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 poz. 928) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa kierowanych do Rady Miejskiej w Gniewkowie stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Gniewkowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.


Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Załącznik do uchwały Nr XI/74/2024

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 18 grudnia 2024 r.

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA KIEROWANYCH DO RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

§ 1. Sposób przekazania zgłoszenia

Rada Miejska w Gniewkowie jest organem jednostki samorządu terytorialnego właściwym do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa w kontekście związanym z pracą sygnalisty na rzecz podmiotu prawnego, w dziedzinach należących do zakresu działania organu.

1. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w formie pisemnej w dwóch kopertach, z których koperta zewnętrzna jest zaadresowana do Rady Miejskiej w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, a na kopercie wewnętrznej widnieje dopisek *Sygnalista, Naruszenie prawa, Zgłoszenie zewnętrzne* albo o podobnej jednoznacznej treści.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, można również przekazać pracownikom Biura Rady Miejskiej.

3. Zgłoszenie nie może być anonimowe. Zgłoszenie anonimowe pozostanie nierozpatrzone i będzie niezwłocznie niszczone.

§ 2. Treść zgłoszenia

1. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa,
- b) wskazanie osoby, która dokonała lub zamierza dokonać naruszenia prawa,
- c) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne),
- d) dane identyfikacyjne zgłaszającego (imię i nazwisko, podpis pod zgłoszeniem),
- e) dane umożliwiające kontakt z sygnalistą (adres do kontaktu), aby można było go poinformować o wynikach działań następczych.

§ 3. Ochrona sygnalisty

1. Zgłoszenia zewnętrznego może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała wiarygodną informację o naruszeniu prawa w kontekście związanym ze swoją pracą w podmiocie prawnym i która działa w uzasadnionym przekonaniu, że informacja ta jest prawdziwa w momencie zgłoszenia oraz że stanowi informację o naruszeniu prawa w rozumieniu ustawy o ochronie sygnalistów.

2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy o ochronie sygnalistów od chwili dokonania zgłoszenia.

3. Sygnaliście zapewniona jest ochrona poprzez:

- a) ochronę tożsamości, chyba że ze strony sygnalisty będzie wyraźna zgoda na jej ujawnienie,
- b) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób – ochronę poufności ich tożsamości,
- c) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia przez bezstronne osoby, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy,
- d) zapewnienie, że dostęp do danych sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko pisemnie upoważnione osoby,
- e) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

4. Na żądanie sygnalisty wydane zostanie w terminie miesiąca od otrzymania jego zgłoszenia, zaświadczenie potwierdzające, że podlega on ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianymi w ustawie o ochronie sygnalistów.

5. W przypadku podjęcia wobec sygnalisty działań odwetowych ma on prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku) lub prawo do zadośćuczynienia.

§ 4. Naruszenia prawa, które podlegają zgłoszeniu

1. Można przekazywać informacje o naruszeniu prawa w następujących dziedzinach:

- a) korupcji,
- b) zamówień publicznych,
- c) usług, produktów i rynków finansowych,
- d) przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
- e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
- f) bezpieczeństwa transportu,
- g) ochrony środowiska,
- h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego,
- i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
- j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- k) zdrowia publicznego,
- l) ochrony konsumentów,
- m) ochrony prywatności i danych osobowych,
- n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- o) interesów finansowych Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
- p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
- q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela.

2. Zgłoszenie nie może dotyczyć naruszeń w dziedzinie prawa pracy.

3. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym.

4. Składanie fałszywych zgłoszeń jest zabronione i podlega sankcjom karnym.

§ 5. Informacje zwrotne oraz kontakt w związku z przyjęciem zgłoszenia

1. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone na podany adres kontaktowy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o ile nie ma wyraźnego sprzeciwu ze strony sygnalisty na wysłanie takiego potwierdzenia.

2. Informacja o przyjęciu zgłoszenia nie zostanie przekazana sygnaliście, jeżeli będzie uzasadniona podstawa sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności jego tożsamości.

3. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa wskazanego w § 4 ust.1 niniejszej procedury, sygnalista zostanie poinformowany o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia.

4. Sygnaliście zostanie przekazana informacja zwrotna o działaniach następczych podjętych przez Radę Miejską w Gniewkowie w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

5. Sygnaliście zostanie również przekazana informacja dotycząca odstąpienia od podjęcia działań następnych wraz z podaniem jego uzasadnienia.

§ 6. Sposób postępowania z otrzymanymi zgłoszeniami

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są weryfikowane przez upoważnionych pracowników Biura Rady Miejskiej w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz odpowiedzialności organu za rozpatrzenie zgłoszenia i przeprowadzanie działań następnych.

2. W ramach postępowania organ może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

3. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miejskiej w Gniewkowie, podejmie ona dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa.

4. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego organ może przekazać zgłoszenie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Rady Miejskiej w Gniewkowie, przekazane jest ono w terminie 14 dni od dnia jego dokonania, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych oraz informuje się o tym sygnalistę.

6. Organ może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu od sygnalisty, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia od innego sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Organ poinformuje sygnalistę o takim odstąpieniu. W razie kolejnego zgłoszenia zostanie ono pozostawione bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.

7. Wszystkie prawidłowo złożone zgłoszenia odnotowywane są w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych. Rejestr zawiera informacje o przedmiocie zgłoszenia, dacie jego złożenia, podjętych działaniach oraz wynikach jego rozpatrzenia. Dostęp do rejestru mają jedynie osoby upoważnione.

§ 7. Przepisy końcowe

1. Wszelkie czynności związane z przyjmowaniem i obsługą zgłoszeń prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Zgłoszenia nie spełniające wymogów niniejszej procedury nie będą podlegały rozpatrzeniu i będą niezwłocznie niszczone.

3. Każde zgłoszenie zewnętrzne można również kierować do Rzecznika Praw Obywatelskich. Zgłoszenia są wstępnie weryfikowane i przekazywane organom publicznym właściwym do podjęcia działań następnych. Rzecznik samodzielnie rozpoznaje zgłoszenia dotyczące konstytucyjnych praw i wolności, jeżeli żaden inny organ nie jest właściwy w danej sprawie.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Rada Miejska w Gniewkowie z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, adres e-mail: rada@gniewkowo.com.pl, tel. 52 354 01 09.

2. Może Pan/i kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego (art.6 ust.1 lit.c, art.9 ust.2 lit.g, art.10 RODO), jakiemu podlega administrator w myśl ustawy o ochronie sygnalistów.

4. **Ochrona tożsamości sygnalisty:** W przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, Pani/Pana dane osobowe nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyraźną pisemną zgodą.

5. **Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia danych:** W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/u prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/a, przesyłając na adres do kontaktu pisemne wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.

6. Administrator zapewnia poufność Pani/a danych w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych (zespół przyjmujący i rozpatrujący zgłoszenie, organy ścigania, organy wymiaru sprawiedliwości itp.)

7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie niszczone. Zniszczenie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W celu rozpatrzenia zgłoszenia podanie swoich danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli nie poda Pan/i danych kontaktowych, nie będziemy mogli przyjąć i rozpatrzyć takiego zgłoszenia, gdyż zgłoszeń anonimowych administrator nie przyjmuje. Zgłoszenia takie są niezwłocznie niszczone.

11. Pani/Pana dane nie będą udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12. Pani/a dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów nakłada na poszczególne podmioty obowiązek wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa. W art. 33 wskazuje się m. in. na organ publiczny, który jest obowiązany do jej ustalenia, zaś zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 6 ustawy - poprzez organ publiczny należy rozumieć m.in. organy jednostek samorządu terytorialnego tj. wójta, burmistrza, prezydenta, starostę, marszałka województwa, **radę gminy**, powiatu oraz sejmik wojewódzki. Obowiązek przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa przez te organy wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Wobec powyższego przedkładam Radzie Miejskiej projekt niniejszej uchwały.


Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański