

Zarządzenie Nr 211/2024
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 30.12.2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi i kierownikowi samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Gniewkowo oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) oraz art. 5 ust. 3 i 10 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji, kierownikowi Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej, tj. samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Gniewkowo.

§ 2.1. Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz Gniewkowa na umotywowany wniosek Kierownika Referatu Organizacyjnego, Informatyki, Kadr i BHP złożony po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego podmiotu za rok obrotowy, a wypłaca się ją najpóźniej do 31 lipca roku następnego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.1. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i jest wypłacana ze środków instytucji kultury.

2. Nagroda roczna może być przyznana w przypadku pełnienia funkcji dyrektora bądź kierownika instytucji kultury przez cały rok kalendarzowy.

3. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej instytucji kultury wypłata nagrody rocznej za zakończony rok obrotowy może nastąpić, o ile dyrektor lub kierownik zajmował swoje stanowisko zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej tej instytucji kultury, która nastąpiła w ciągu roku obrotowego.

§ 4.1. Dyrektor i kierownik samorządowej instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli instytucja kultury spełniła łącznie warunki:

- 1) terminowo regulowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym w roku obrotowym,
- 2) poprawiła sytuację finansową lub wykazała się szczególnymi osiągnięciami w zakresie realizacji zadań statutowych w roku obrotowym,
- 3) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi i kierownikowi, którzy w okresie podlegającym ocenie nie naruszyli swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie im kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary



dyscyplinarnej albo z którymi nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z ich winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie, albo nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 5. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 6. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej przekazana jest dyrektorowi i kierownikowi instytucji kultury na piśmie w terminie 14 dni od dnia przyznania lub nieprzyznania nagrody.

§ 7. Informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej włącza się do akt osobowych.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ilona Wodnicka-Kuraszkiewicz

Burmistrza Gniewkowa z dnia 30.12.2024 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ
DYREKTOROWI / KIEROWNIKOWI¹ INSTYTUCJI KULTURY
ZA ROK

.....

.....

(dane wnioskodawcy)

Imię i nazwisko dyrektora/kierownika ¹	
Nazwa instytucji kultury	
Data objęcia funkcji w instytucji kultury	
Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora/kierownika ¹ za wnioskowany okres	
Proponowana wysokość nagrody rocznej	
	słownie:
Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu	
Uzasadnienie wniosku:	

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Handwritten signature: *Handwritten signature*

Załączniki do wniosku:

1. Zarządzenie Burmistrza Gniewkowa o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok, za który może zostać przyznana nagroda roczna.
2. Sprawozdanie finansowe instytucji kultury za dany rok obrotowy oraz za rok poprzedzający rok obrotowy.
3. Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o terminowym regulowaniu przez instytucję kultury zobowiązań publicznoprawnych.
4. Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości środków zabezpieczonych w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej.
5. Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora/kierownika za rok, za który przyznawana jest nagroda.

Decyzja Burmistrza Gniewkowa o przyznaniu nagrody rocznej:	
Przyznaję/nieprzyznaję ¹ nagrodę roczną w wysokości.....	
Słownie:	
Data i podpis Burmistrza Gniewkowa	

¹ niepotrzebne skreślić