

Zarządzenie nr 206/2024
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych na finansowe wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Gniewkowo w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 oraz 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹), art. 4 ust.1 pkt 17, art. 11 ust.1 pkt 1 i ust.2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1491) oraz uchwały nr X/51/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na finansowe wsparcie rozwoju sportu dla organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych działających na terenie Gminy Gniewkowo w 2025 roku. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (www.gniewkowo.bipgmina.pl), na stronie internetowej (www.gniewkowo.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie na okres nie krótszy niż 21 dni.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



BURMISTRZ

Ilona Wodnicka-Kuraszkiewicz

¹ Dz.U.2024.1572

BURMISTRZ GNIEWKOWA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA FINANSOWE WSPARCIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY GNIEWKOWO W 2025 ROKU

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość wsparcia finansowego w roku bieżącym

Łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo na zadania w zakresie wsparcia rozwoju kultury fizycznej i sportu na 2025 r. to kwota **250.000,00 zł**.

2. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniach publicznych z zakresu wsparcia rozwoju sportu na terenie gminy Gniewkowo.

W roku 2024 była to kwota 250.000,00 zł, przyznano następujące dotacje:

- 1) Miejskiemu Ludowemu Klubowi Sportowemu „UNIA” Gniewkowo w wysokości 130.000,00 zł na realizację zadania: „Szkolenie i udział w rozgrywkach w zakresie rozgrywek piłki nożnej”.
- 2) Ludowemu Zespołowi Sportowemu „CZARNI” Wierchosławice w wysokości 37.000,00 zł na realizację zadania: „Rozgrywki o mistrzostwo A-kasy oraz orlików i trampkarzy”.
- 3) Klubowi Sportowemu „MIKRUS” Szadłowice w wysokości 32.000,00 zł na realizację zadania: „Rozgrywki o mistrzostwo klasy „A” oraz rozgrywki Żaków”.
- 4) Towarzystwu Gimnastycznemu „SOKÓŁ” Gniewkowo w wysokości 23.000,00 zł na realizację zadania: „Prowadzenie sekcji tenisa stołowego dla początkujących, amatorów i zawodników z licencjami. Organizowanie turniejów dla lokalnej społeczności oraz turniejów wojewódzkich. Udział w rozgrywkach indywidualnych i drużynowych organizowanych przez PZTS, K-POZTS, ZTG. „Sokół” w Polsce i RW. LZS”.
- 5) Towarzystwu Gimnastycznemu „SOKÓŁ” Gniewkowo w wysokości 10.000,00 zł na realizację zadania: „Prowadzenie sekcji lekkoatletycznej dla dzieci. Starty w XIII cyklu Grand Prix Województwa Kujawsko-Pomorskiego w biegach, organizacja XXX biegu im. Rodziny Milewskich”.
- 6) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „MGOKSiR” Gniewkowo w wysokości 10.000,00 zł na realizację zadania: „Prowadzenie Uczniowskiego Klubu Sportowego w celu umacniania sportu w systemie wartości indywidulanych i społecznych wśród dzieci i młodzieży. Udział w rozgrywkach K.P.Z Kosz. dzieci do lat 13”.
- 7) Stowarzyszeniu KS Gniewkowo w wysokości 4.000,00 zł na realizację zadania: „Organizacja zajęć ogólnorozwojowych z zakresu koordynacji ruchowej dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym”.
- 8) Stowarzyszeniu KS Gniewkowo w wysokości 3.000,00 zł na realizację zadania: „Organizacja szkolenia i zajęć z zakresu siatkówki i szachów”.

- 9) Stowarzyszeniu Szachowemu „HUSARIA” z Koszalina w wysokości 500,00 zł na realizację zadania: „Szkółka szachowa Zostań Arcymistrzem Gminy Gniewkowo”.

II. Rodzaj i warunki realizacji zadania

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację zadań dotyczących wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Gniewkowo w roku 2025 r. Dotacje celowe mogą uzyskać organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Gniewkowo, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu kultury fizycznej i sportu.

Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej organizacja pozarządowa może otrzymać, jeżeli:

1. Realizuje cel publiczny, do którego należy:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych;
- b) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie;
- c) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania, sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
- d) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych;
- e) promocja Gminy poprzez sport;
- f) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.

2. Wykazuje zaangażowanie we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Gniewkowo.

3. Promuje wizerunek Gniewkowa jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu.

4. Zapewni udział własnych środków finansowych na realizację zadania w wysokości co najmniej 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.

5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20%. Zmiana powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.

6. Dotacja może być przeznaczona na :

- realizację programów szkolenia sportowego,
- zakup sprzętu sportowego,
- pokrycie kosztów organizowania zawodów i uczestnictwa w tych zawodach,
- pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- organizowanie imprez sportowych.

III. Termin realizacji zadania, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Termin realizacji zadania trwać będzie od podpisania umowy do 31.12.2025 r.

2. Termin realizacji zadania może być krótszy niż podany w pkt 1, ale nie może trwać dłużej niż wskazany czas realizacji. Termin realizacji zadania powinien obejmować czas potrzebny na przygotowanie, przeprowadzenie oraz zakończenie zadania.

3. Oferty, które spełnią wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym, ze szczególnym uwzględnieniem:

- możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- planowanego przez oferenta udziału własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- oceny proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania;
- planowanego przez oferenta wkładu rzeczowy i osobowego;
- ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.

4. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) Kryteria formalne:

- a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
- b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
- c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
- d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
- e) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
- f) czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
- g) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?

2) Kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwości efektywnej realizacji zadania przez podmiot (0-3 pkt)
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt)
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których przystępujący do konkursu będą realizować zadanie publiczne (0-2 pkt)
- przy uwzględnieniu:

- planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku tych podmiotów, które w latach poprzednich zrealizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium 1:

- 3 pkt – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne (poprawne zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 2 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawne zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;

- **1 pkt** - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawne zrealizowane i terminowo rozliczone), niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania;
- **0 pkt** - jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych, niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania.

Kryterium 2:

- **3 pkt** - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 15% w stosunku do wnioskowanej dotacji;
- **2 pkt** - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 12% w stosunku do wnioskowanej dotacji;
- **1 pkt** - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 10 % w stosunku do wnioskowanej dotacji;
- **0 pkt** - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości, a planowany przez podmiot wkład własny jest równy 10% w stosunku do wnioskowanej dotacji.

Kryterium 3:

- **2 pkt** - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej i sportu, które będą prowadzić wszystkie bądź część zajęć;
- **1 pkt** - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji;
- **0 pkt** - jeśli przedstawiony harmonogram zadań budzi wątpliwości, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji.

6. Podmioty realizujące zadanie powinny wykazać oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego (produkty, usługi, planowane zmiany społeczne). Zakładane rezultaty muszą być konkretne, mierzalne i realne do spełnienia ponieważ ich osiągnięcie warunkuje pozytywne rozliczenie dotacji.

Oferent w trakcie realizacji zadania zobowiązany jest dokumentować osiągnięte rezultaty na potrzeby sprawozdania (przykładowe wskaźniki rezultatu: liczba zajęć, warsztatów, prelekcji, meczy, koncertów, wystaw, liczba edukatorów, trenerów biorących udział w realizacji zadania, liczba uczestników, odbiorców zadania; przykładowa dokumentacja potwierdzająca realizację zadania: lista osób uczestniczących, raport z ilości wydanych biletów, wejściówek, dokumentacja fotograficzna, program, plakat, ulotka, miejsce w rankingu).

7. W części III pkt. 6 oferty od oferentów wymaga się zamieszczenia dodatkowych informacji dotyczących rezultatów zadania obejmujących nazwę zakładanych rezultatów planowany poziom ich osiągnięcia (wartość docelowa w liczbach lub w procentach) oraz sposób monitorowania lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

8. O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Podstawą wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej 50% + 1 punkt z możliwych do uzyskania punktów. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który przedłożony zostanie Burmistrzowi Gniewkowa w celu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

9. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanych dotacji przekroczy wysokość zaplanowanych na zadanie środków finansowych dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może być udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania i przedłożeniu zaktualizowanego kosztorysu zadania.

10. Podmiot realizujący zadanie w przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, dokonując aktualizacji oferty, w tym kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania, zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału przyznanej dotacji w stosunku do całkowitego budżetu zadania określonego w ofercie. Oferent może zmniejszyć wkład własny wyłącznie przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

Niespełnienie powyższych warunków może być podstawą do obniżenia, anulowania lub zwrotu całości lub części dofinansowania.

11. Termin składania ofert:

Oferty składać należy w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 1 lub za pomocą poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu do UM) **w terminie do 17 stycznia 2025 r., do godz. 14.00.** Ofertę złożyć należy w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem „*Konkurs ofert na finansowe wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Gniewkowo w 2025 r.*” Koperty powinny być opieczątowane oraz posiadać adres zwrotny oferenta. Oferty przesłane drogą elektroniczną bądź faksem nie będą rozpatrywane.

12. Otwarcie ofert przez komisję konkursową nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w ciągu 14 dni od momentu zakończenia przyjmowania ofert. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert, zgodnie z uchwałą Nr X/51/2024 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” (treść uchwały dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej) oraz niniejszym ogłoszeniem. Wyniki swojej pracy komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi, który dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

13. Oferta powinna być złożona na druku, którego wzór dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.gniewkowo.bipgmina.pl, w zakładce „aktualności”) oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (www.gniewkowo.com.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”).

14. Do oferty należy dołączyć informację ile godzin, organizacje pozarządowe potrzebują na wynajęcie hal sportowych.

15. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo na 2025 r. na ten cel.

16. Wysokość wsparcia finansowego oraz jego warunki określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Gniewkowo a organizacją pozarządową. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż jeden rok. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

17. Burmistrz Gniewkowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.

18. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
19. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
20. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą.
21. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby zapewniały pełny i skuteczny udział osób ze szczególnymi potrzebami, na zasadzie równości z innymi osobami. Zapewnianie dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024 poz. 1411), w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
22. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802).

BURMISTRZ

Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz