

Gniewkowo, 06.12.2024 r.

SOg. 0002.11.2024

Pan/Pani

.....

Zapraszam na XI sesję Rady Miejskiej w Gniewkowie, którą zwołuję na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz.1465 ze zm.) w dniu 18 grudnia 2024 r. o godz.16⁰⁰ w sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ul.17 Stycznia 11.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z X sesji w dniu 27 listopada 2024 r.
3. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny:
 - przedstawienie informacji,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem informacji.
4. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na 2024 rok:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
5. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie budżetu na 2025 rok (projekt uchwały dołączony jest do przekazanego zarządzenia Burmistrza Gniewkowa Nr 187/2024 z dnia 21.11.2024 r.):
 - wystąpienie Burmistrza Gniewkowa
 - odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawkami przez Skarbnika Gminy;
 - przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,

- przedstawienie opinii stałych Komisji Rady na temat projektu budżetu,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
6. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2025-2039 (projekt uchwały dołączony jest do przekazanego zarządzenia Burmistrza Gniewkowa Nr 188/2024 z dnia 21.11.2024 r.):
- przedstawienie projektu uchwały i opinii RIO przez Skarbnika Gminy,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały uchylającej uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie utworzenia linii autobusowych i wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Gniewkowo:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Rojewo części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Inowrocław części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego:
- przedstawienie projektu uchwały,

- dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
12. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Dąbrowa Biskupia części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
13. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Gniewkowo:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
14. Interpelacje i zapytania radnych (art. 24 uosg).
15. Wolne głosy, zapytania i wnioski.
16. Zamknięcie XI obrad Rady.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Projekty uchwał na XI sesję zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2024-2029”.



GNIEWKOWO

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 430 19, fax (52) 35 430 37
mail: rada@gniewkowo.com.pl

Wpł. dnia 06.12.2024
Znak spr.

Uchwała Nr XI/ /2024
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 18 grudnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465¹), art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 239, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530²), oraz art. 9 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 1927), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXXXI/495/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2023 roku w sprawie budżetu na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 8500 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2024 rok w wysokości 96.967.804,94 zł z tego:

- dochody bieżące w kwocie 86.200.823,71 zł,
 - dochody majątkowe w kwocie 10.766.981,23 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 1”.

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2024 rok w wysokości 101.903.105,54 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 89.153.807,92 zł,
 - wydatki majątkowe w wysokości 12.749.297,62 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Określa się zadania inwestycyjne w 2024 roku w wysokości 12.749.297,62 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3”.

3. Dotychczasowe załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 otrzymują brzmienie określone w załącznikach od nr 1 do nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

² Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

UZASADNIENIE

Dokonuje się następujących zmian w budżecie Gminy Gniewkowo na rok 2024:

DOCHODY: zwiększenie ogółem o kwotę 272,65 zł:

W rozdziale 60016 Drogi

dokonuje się zmniejszenia po stronie dochodów z uwagi na rozliczenie końcowe płatności dla Wykonawcy w kwocie niższej niż pierwotnie zakładano z uwagi na wystąpienie robót zaniechanych i potrącenie kary umownej z tytułu niezgłoszenia podwykonawców, ostateczna kwota dotacji pochodząca z Polskiego Ładu jest mniejsza o kwotę 30.592,64 zł.

W rozdziale 75621 Udziały gmin w podatkach

dokonuje się przeniesienia środków z rozdziału 75814 § 2750 w wysokości 1.215.564,00 zł z tyt. dodatkowych dochodów z podatku od osób fizycznych na rok 2024 zgodnie z pismem Ministra Finansów nr ST3.4753.16.2024 z dnia 03.12.2024

W rozdziale 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego zwiększa się dochody o środki rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej o kwotę 19.359,00zł. Powyższa kwota została przyznana z tytułu dofinansowania kosztów związanych z wypłatą odpraw dla nauczycieli w przechodzących na emeryturę , o której mowa w art. 88a ustawy –Karta Nauczyciela.

W rozdziale 75802 Uzupełnienie subwencji ogólnej

dokonuje się przeniesienia środków z rozdziału 75814 § 2750 w wysokości 784.436,00 zł z tyt. uzupełnienia subwencji ogólnej na rok 2024 zgodnie z pismem Ministra Finansów nr ST3.4751.1.3.2024 z dnia 03.12.2024

W rozdziale 7814 Różne rozliczenia finansowe

dokonuje się przeniesienia środków w wysokości 1.215.564,00 zł do rozdziału 75621 i w wysokości 784.436,00 do rozdziału 75802 zgonie z pismem Ministra Finansów z dnia 03.12.2024 r.

W rozdziale 85203 Ośrodki wsparcia

zwiększa się dochody o kwotę 1.000,00 zł z tyt. wpłat za posiłki spożywane w ŚDS.

W rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej

zwiększa się dochody o kwotę 506,29 zł z tyt. zwrotów za lata poprzednie oraz wpływu wynagrodzenia dla płatnika.

W rozdziale 85228 Usługi opiekuńcze i specjal. usługi opiekuńcze

zwiększa się dochody o kwotę 10.000,00 zł z tyt. wpłat za świadczone usługi opiekuńcze.

WYDATKI: zwiększenie o kwotę 272,65 zł:

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne

dokonuje się zmniejszenia planu wydatków o kwotę 30.592,64 zł z uwagi na rozliczenie końcowe zadania inwestycyjnego pn. „Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej na terenie miasta i gminy

Gniewkowo. Miasto ulice: Kolejowa, Wojska Polskiego, Sikorskiego, Hallera. Drogi gminne: Gąski-Lipionka, Klepary”.

Zwiększa się plan wydatków o kwotę 8.100,00 zł na zadanie „Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej na terenie miasta i gminy Gniewkowo. Miasto ulice: Kolejowa, Wojska Polskiego, Sikorskiego, Hallera. Drogi gminne: Gąski-Lipionka, Klepary” celem zabezpieczenia środków na wprowadzenie organizacji ruchu na Os. Toruńskim.

Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 1.620,00 zł na zadanie „Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie miasta i gminy Gniewkowo (Kawęczyn-Grabie, ul. 700-lecia, ul. Ogrodowa)”.

Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 360,00 zł na zadanie „Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie gminy Gniewkowo (Więclawice, ścieżka rowerowa w Suchatówce)”.

W rozdziale 75011 Urzędy wojewódzkie

zmniejsza się plan wydatków własnych na wynagrodzenia osobowe i składki o łączną kwotę 9.500,00 zł.

W rozdziale 75022 Rady gmin

zmniejsza się plan wydatków o kwotę 5.000,00 zł.

W rozdziale 75023 Urzędy gmin

zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia i na składki na ubezpieczenia społeczne łącznie o kwotę 19.500,00 zł.

W rozdziale 75085 Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego

zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe o kwotę 12.000,00 zł.

W rozdziale 75095 Pozostała działalność

zmniejsza się planowane wydatki na składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy o kwotę 4.000,00 zł.

W rozdziale 80101 Szkoły Podstawowe

w związku z zwiększeniem części oświatowej subwencji ogólnej zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia nauczycieli o kwotę 19.359,00 zł.

W rozdziale 80113 Dowożenie uczniów

zmniejsza się planowane wydatki na składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 1.000,00 zł.

W rozdziale 80150 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych

zmniejsza się planowane wydatki na składki ZUS o kwotę 12.000,00 zł.

W rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej

zwiększa się wydatki inwestycyjne o kwotę 19.506,29 zł na zakupy inwestycyjne jednostki (zakup serwer).

W rozdziale 85404 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenie nauczycieli o kwotę 5.000,00 zł.

W rozdziale 85504 Wspieranie rodziny

zmniejsza się wydatki własne o kwotę 8.000,00 zł na wynagrodzenia osobowe.

W rozdziale 90002 Gospodarka odpadami komunalnymi

zwiększa się wydatki ze środków własnych w wysokości 95.000,00 zł na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami.

W rozdziale 90015 Oświetlenie ulic

zmniejsza się plan wydatków na zakup usług remontowych o kwotę 30.000,00 zł.

W rozdziale 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

zmniejsza się plan wydatków o kwotę 5.100,00 zł na zadanie „Modernizacja, nadzór, przebudowa, rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i OSP w Gąskach. Założenie fotowoltaiki na dachu budynku”.

W rozdziale 92120 Ochrona zabytków

zmniejsza się plan wydatków o kwotę 900,00 zł na zadanie „Remont dachu na zabytkowym budynku Szkoły Podstawowej z XIX w. w Kijewie”.

W rozdziale 92195 Pozostała działalność

zmniejsza się plan wydatków o kwotę 120,00 zł na zadanie „Budowa Teatru Letniego przy ratuszu w Gniewkowie”.

W rozdziale 92601 Obiekty sportowe

zwiększa się plan wydatków na zakup energii o kwotę 3.000,00 zł.

Powyższe zmiany planu dochodów i wydatków nie mają wpływu na wynik finansowy gminy.

Sporz.
Wioletta Kucharska
Skarbnik

Plan dochodów na 2024 r. Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII /2024 z dnia 18 grudnia 2024 r

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	28 080 274,10	0,00	1 215 564,00	29 295 838,10
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	11 639 535,00	0,00	1 215 564,00	12 855 099,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10 709 455,00	0,00	1 215 564,00	11 925 019,00
758			Różne rozliczenia	30 393 926,20	-2 000 000,00	803 795,00	29 197 721,20
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	17 176 500,00	0,00	19 359,00	17 195 859,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	17 176 500,00	0,00	19 359,00	17 195 859,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00	784 436,00	784 436,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	0,00	0,00	784 436,00	784 436,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	2 605 543,20	-2 000 000,00	0,00	605 543,20
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	2 000 000,00	-2 000 000,00	0,00	0,00
852			Pomoc społeczna	4 316 217,55	0,00	11 506,29	4 327 723,84

		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		0,00	0,00	0,00	0,00
85203		Ośrodki wsparcia		1 218 517,00		1 000,00	1 219 517,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		0,00	0,00	0,00	0,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów		10 000,00	0,00	1 000,00	11 000,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej		556 886,47	0,00	506,29	557 392,76
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		0,00	0,00	0,00	0,00
	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrótołów z lat ubiegłych		10 622,47	0,00	356,29	10 978,76
	0970	Wpływy z różnych dochodów		2 300,00	0,00	150,00	2 450,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		325 465,00	0,00	10 000,00	335 465,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		0,00	0,00	0,00	0,00
	0830	Wpływy z usług		87 000,00	0,00	10 000,00	97 000,00
		bieżące razem:		86 169 958,42	-2 000 000,00	2 030 865,29	86 200 823,71
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		981 760,00	0,00	0,00	981 760,00

majątkowe							
600		Transport i łączność		4 480 195,83	-30 592,64	0,00	4 449 603,19
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		0,00	0,00	0,00	0,00
60016		Drogi publiczne gminne		4 480 195,83	-30 592,64	0,00	4 449 603,19
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		0,00	0,00	0,00	0,00
6370		Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych		4 480 195,83	-30 592,64	0,00	4 449 603,19
		majątkowe razem:		10 797 573,87	-30 592,64	0,00	10 766 981,23
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		2 811 727,53	0,00	0,00	2 811 727,53

Ogółem:		96 967 532,29	-2 030 592,64	2 030 865,29	96 967 804,94
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 793 487,53	0,00	0,00	3 793 487,53

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Plan wydatków Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/ 2024 z dnia 18 grudnia 2024 r.

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:				Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
					Wydatki bieżące	z tego:				Wydatki na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	objęcie akcji i udziałów				
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od wartości dodanej należne	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wydatki na świadczenia													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
600			Transport i łączność	przed zmianą	10 219 741,09	1 607 728,73	0,00	1 607 728,73	173 744,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 438 268,36	8 438 268,36	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-32 572,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-32 572,64	-32 572,64	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	8 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 100,00	8 100,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	10 195 268,45	1 607 728,73	0,00	1 607 728,73	173 744,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 413 795,72	8 413 795,72	0,00	0,00	0,00	
60016			Drogi publiczne gminne	zmniejszenie	9 125 137,25	686 868,89	0,00	686 868,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 438 268,36	8 438 268,36	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-32 572,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-32 572,64	-32 572,64	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	8 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 100,00	8 100,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	9 100 664,61	686 868,89	0,00	686 868,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 413 795,72	8 413 795,72	0,00	0,00	0,00	
60050			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	zmniejszenie	448 401,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448 401,00	448 401,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-1 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 980,00	-1 980,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	8 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 100,00	8 100,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	454 521,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454 521,00	454 521,00	0,00	0,00	0,00	
6370			Wydatki jednostek budżetowych na realizację zadań inwestycyjnych	zmniejszenie	7 989 867,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 989 867,36	7 989 867,36	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-30 592,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-30 592,64	-30 592,64	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	7 959 274,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 959 274,72	7 959 274,72	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	9 107 928,65	9 107 928,65	6 122 860,24	1 707 608,61	0,00	315 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75011			Administracja publiczna	zmniejszenie	-50 000,00	-45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	9 057 928,65	7 785 268,85	6 077 660,24	1 707 608,61	0,00	310 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	359 634,94	359 634,94	224 515,65	133 619,29	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4010			Urzędy województwa	zmniejszenie	-9 500,00	-8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	350 134,94	348 634,94	215 015,65	133 619,29	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	171 999,00	171 999,00	171 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4110			Wynagrodzenia osobowe pracowników	zmniejszenie	-6 000,00	-6 000,00	-8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	165 999,00	165 999,00	165 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	34 991,79	34 991,79	34 991,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75022			Składki na ubezpieczenia społeczne	zmniejszenie	-3 500,00	-3 500,00	-3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	31 491,79	31 491,79	31 491,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	206 000,00	206 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030			Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	zmniejszenie	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	201 000,00	201 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	185 000,00	185 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75023			Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	zmniejszenie	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	7 156 991,97	6 186 131,97	4 946 590,00	1 239 541,97	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75023			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	zmniejszenie	-19 500,00	-19 500,00	-19 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	7 136 591,97	7 136 591,97	4 927 090,00	1 239 541,97	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:										Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:			Wpisywanie do aktywów handlowego
						z tego:					dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsluga długu	w tym:						
						wydatki budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą	3 888 754,76	3 888 754,76	3 888 754,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-13 000,00	-13 000,00	-13 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	3 875 754,76	3 875 754,76	3 875 754,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	przed zmianą	642 724,74	642 724,74	642 724,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-4 500,00	-4 500,00	-4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	638 224,74	638 224,74	638 224,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4120		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	przed zmianą	76 540,50	76 540,50	76 540,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	74 540,50	74 540,50	74 540,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75085			Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	przed zmianą	930 733,00	927 733,00	788 947,59	138 785,41	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-12 000,00	-12 000,00	-12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	918 733,00	915 733,00	776 947,59	138 785,41	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą	633 443,00	633 443,00	633 443,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-12 000,00	-12 000,00	-12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	621 443,00	621 443,00	621 443,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75086			Pozostała działalność	przed zmianą	285 854,16	167 654,16	162 607,00	5 047,16	0,00	118 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	281 854,16	163 654,16	158 607,00	5 047,16	0,00	118 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	przed zmianą	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	22 000,00	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4120		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	przed zmianą	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	38 800 183,63	38 713 663,63	36 939 381,35	31 472 312,59	5 467 068,76	643 123,00	1 042 585,00	88 574,28	0,00	86 530,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-13 000,00	-13 000,00	-13 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	19 359,00	19 359,00	19 359,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	38 806 562,63	38 720 022,63	36 945 740,35	31 478 671,59	5 467 068,76	643 123,00	1 042 585,00	88 574,28	0,00	86 530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80101			Szkoly podstawowe	przed zmianą	25 072 324,20	25 053 224,20	24 545 301,92	21 528 423,22	3 018 878,70	419 348,00	0,00	0,00	19 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	19 359,00	19 359,00	19 359,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	25 091 683,20	25 072 583,20	24 564 660,92	21 545 782,22	3 018 878,70	419 348,00	0,00	0,00	19 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4790		Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	przed zmianą	13 628 255,00	13 628 255,00	13 628 255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	19 359,00	19 359,00	19 359,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	13 647 614,00	13 647 614,00	13 647 614,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80113			Dowożenie uczniów do szkół	przed zmianą	441 037,04	440 287,04	266 479,00	173 808,04	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	440 037,04	439 287,04	265 479,00	173 808,04	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dział	Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										Z tego:			
					Wydatki bieżące	wydatki wydatki wydatki	z tego:	z tego:	z tego:	z tego:	z tego:	z tego:	z tego:	z tego:	z tego:	z tego:	z tego:	z tego:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4110			Składki na ubezpieczenia społeczne	przed zmianą	40 729,00	40 729,00	40 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	39 729,00	39 729,00	39 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80150			Realizacja zadań w ramach specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	przed zmianą	1 619 050,00	1 619 050,00	1 619 050,00	1 600,00	0,00	38 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-12 000,00	-12 000,00	-12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 607 050,00	1 607 050,00	1 607 050,00	1 600,00	0,00	38 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4110			Składki na ubezpieczenia społeczne	przed zmianą	378 428,00	378 428,00	378 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-12 000,00	-12 000,00	-12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	366 428,00	366 428,00	366 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852			Pomoc społeczna	przed zmianą	9 031 634,64	9 031 634,64	9 031 634,64	1 248 684,02	0,00	4 355 913,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	19 506,29	19 506,29	19 506,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	9 051 140,93	9 051 140,93	9 051 140,93	1 248 684,02	0,00	4 355 913,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85219			Ośrodki pomocy społecznej	przed zmianą	2 322 243,55	2 322 243,55	2 322 243,55	364 093,31	0,00	154 208,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	19 506,29	19 506,29	19 506,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 341 749,84	2 341 749,84	2 341 749,84	364 093,31	0,00	154 208,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6080			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	19 506,29	19 506,29	19 506,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	19 506,29	19 506,29	19 506,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	przed zmianą	154 554,00	154 554,00	154 554,00	0,00	0,00	80 026,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	149 554,00	149 554,00	149 554,00	0,00	0,00	80 026,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85404			Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	przed zmianą	74 528,00	74 528,00	74 528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	69 528,00	69 528,00	69 528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4790			Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	przed zmianą	15 500,00	15 500,00	15 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	10 500,00	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
855			Rodzina	przed zmianą	9 437 337,26	9 437 337,26	9 437 337,26	357 291,78	0,00	7 777 273,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	9 429 337,26	9 429 337,26	9 429 337,26	357 291,78	0,00	7 777 273,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85504			Wspieranie rodziny	przed zmianą	255 802,63	255 802,63	255 802,63	21 586,78	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	247 802,63	247 802,63	247 802,63	21 586,78	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010			Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą	188 085,31	188 085,31	188 085,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	180 085,31	180 085,31	180 085,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:				Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	z tego:									
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;						Wydatki na wydatki finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na wydatki finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na wydatki finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	9 072 868,58	8 123 746,76	23 411,15	8 100 335,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	949 121,82	949 121,82	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	-30 000,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	95 000,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	9 137 868,58	8 188 746,76	23 411,15	8 165 335,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	949 121,82	949 121,82	0,00	0,00	0,00			
90002		4300	Gospodarka odpadami komunalnymi	przed zmianą	5 291 376,00	5 291 376,00	0,00	5 291 376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	95 000,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	5 386 376,00	5 386 376,00	0,00	5 386 376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
90015		4300	Zakup usług pozostałych	przed zmianą	5 291 376,00	5 291 376,00	0,00	5 291 376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	95 000,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	5 386 376,00	5 386 376,00	0,00	5 386 376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
921		4270	Oświetlenie ulic, placów i dróg	przed zmianą	1 520 124,52	1 520 124,52	0,00	1 520 124,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	-30 000,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	1 490 124,52	1 490 124,52	0,00	1 490 124,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
92109		6050	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	480 000,00	480 000,00	0,00	480 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	-30 000,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	450 000,00	450 000,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
92109		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	przed zmianą	6 672 572,62	6 743 037,10	64 000,00	6 103 037,10	2 741 891,73	0,00	0,00	0,00	0,00	3 262 763,79	3 262 763,79	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	-6 120,00	-6 120,00	0,00	-6 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	6 672 572,62	6 743 037,10	64 000,00	6 103 037,10	2 741 891,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 262 763,79	3 262 763,79	0,00	0,00	0,00	0,00		
92120		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	4 435 139,59	6 715 537,10	64 000,00	6 075 537,10	2 025 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 738 602,49	1 738 602,49	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	-5 100,00	-5 100,00	0,00	-5 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	4 435 139,59	6 715 537,10	64 000,00	6 075 537,10	2 025 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 738 602,49	1 738 602,49	0,00	0,00	0,00	0,00		
92120		6050	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	przed zmianą	454 979,80	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454 979,80	454 979,80	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	-900,00	-900,00	0,00	-900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	832 750,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	831 150,00	831 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	79 150,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79 150,00	79 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
92120		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	78 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 250,00	78 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-120,00	-120,00	0,00	-120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	667 911,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667 911,30	667 911,30	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	667 911,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667 911,30	667 911,30	0,00	0,00	0,00	0,00		
92120		6100	Wydatki jednostek na zadania inwestycyjne realizowane ze środków otrzymanych z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych	przed zmianą	667 911,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667 911,30	667 911,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-120,00	-120,00	0,00	-120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	667 911,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667 911,30	667 911,30	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	667 911,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667 911,30	667 911,30	0,00	0,00	0,00	0,00		

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										Z tego:				Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego	
					Wydanki bieżące	Wydanki jednostek budżetowych	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tym:		
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wydatki na realizację zadań bieżących	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,								objęcie akcji i udziałów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
926			przed zmianą	510 613,38	507 613,38	236 113,38	553,00	235 560,38	250 000,00	21 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	513 613,38	510 613,38	239 113,38	553,00	238 560,38	250 000,00	21 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00		
92601			przed zmianą	239 113,38	236 113,38	236 113,38	553,00	235 560,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	242 113,38	239 113,38	239 113,38	553,00	238 560,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00		
			przed zmianą	106 500,00	106 500,00	106 500,00	0,00	106 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	109 500,00	109 500,00	109 500,00	0,00	109 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			przed zmianą	101 902 832,89	89 142 448,92	86 349 105,46	42 769 780,40	23 559 325,06	4 468 220,73	14 574 788,45	1 070 334,28	0,00	2 680 000,00	12 760 383,97	12 760 383,97	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-144 692,64	-106 000,00	-101 000,00	-71 000,00	-30 000,00	0,00	-8 000,00	0,00	0,00	0,00	-38 692,64	-38 692,64	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	144 965,29	117 359,00	117 359,00	19 359,00	98 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 606,29	27 606,29	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	101 903 105,54	89 153 807,92	86 365 464,46	42 738 139,40	23 627 325,06	4 468 220,73	14 669 788,45	1 070 334,28	0,00	2 680 000,00	12 749 297,62	12 749 297,62	0,00	0,00	0,00		
			Wydanki razem:																	

Zadania inwestycyjne na rok 2024

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr XI/ /2024 z dnia 18 grudnia 2024 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60016		Transport i łączność	8 438 268,36	- 24 472,64	8 413 795,72
			Drogi publiczne gminne	8 438 268,36	- 24 472,64	8 413 795,72
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	448 401,00	6 120,00	454 521,00
			Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej na terenie miasta i gminy Gniewkowo. Miasto ulice: Kolejowa, Wojska Polskiego, Sikorskiego, Hallera. Drogi gminne: Gąski-Lipionka, Klepary POLSKI ŁAD 2/2021/627	184 000,00	8 100,00	192 100,00
			Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie gminy Gniewkowo (Wielcawice, ściezka rowerowa w Suchatówce)POLSKI ŁAD 6PGR/2023/2037	149 000,00	- 360,00	148 640,00
852	85219		Zaprojektowanie i wykonanie dróg na terenie miasta i gminy Gniewkowo (Kawęcz-Grabie, ul. 700 leci, ul. Ogródowa) POLSKI ŁAD 8/2023/7511	9 500,00	- 1 620,00	7 880,00
		6370	Wydatki jednostek poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	7 989 867,36	- 30 592,64	7 959 274,72
			Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej na terenie miasta i gminy Gniewkowo. Miasto ulice: Kolejowa, Wojska Polskiego, Sikorskiego, Hallera. Drogi gminne: Gąski-Lipionka, Klepary POLSKI ŁAD 2/2021/627	7 989 867,36	- 30 592,64	7 959 274,72
			Pomoc społeczna	0,00	19 506,29	19 506,29
			Ośrodki pomocy społecznej	0,00	19 506,29	19 506,29
921	92109	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	19 506,29	19 506,29
			Zakup serwera	0,00	19 506,29	19 506,29
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 262 763,79	- 6 120,00	3 256 643,79
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 743 702,49	- 5 100,00	1 738 602,49
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	460 079,80	- 5 100,00	454 979,80
92120	92120		Modernizacja, nadzór, przebudowa, rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i OSP w Gąskach Polski Ład 8/2023/7484	460 000,00	- 5 100,00	454 900,00
			Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	831 150,00	- 900,00	830 250,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	79 150,00	- 900,00	78 250,00
			Remont dachu na zabytkowym budynku Szkoły Podstawowej z XIX w. w Kijewie	68 000,00	- 900,00	67 100,00
		92195	Pozostała działalność	687 911,30	- 120,00	687 791,30
6100	6100		Wydatki jednostek na zadania inwestycyjne realizowane ze środków otrzymanych z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych	687 911,30	- 120,00	687 791,30
			Budowa Teatru letniego przy Ratuszu w Gniewkowie	687 911,30	- 120,00	687 791,30

Sop. 0012. 12. 2024

Gniewkowo: 28.11.2024 r.

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 03.12.2024
Znak spr.

Pan

Przemysław Stefański

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Gniewkowie

Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

z dnia 28.11.2024 r.

W dniu 28.11. 2024 r. Komisja Rewizyjna zebrała się w pełnym składzie osobowym, by zaopiniować projekt uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo na rok 2025.

Po otwarciu spotkania, przewodniczący ustalił porządek obrad nad projektem:

- omówienie projektu budżetu w oparciu o posiadane dokumenty
- dyskusja, wymiana poglądów i formułowanie wniosków
- zamknięcie obrad

Członkowie Komisji omówili ogólne założenia budżetu i dyskutowali nad proponowanymi rozwiązaniami z zakresu dochodów i wydatków.

Zwrócono uwagę na:

- wysokie zadłużenie gminy, które na koniec 2025 roku ma wynieść: 35 204 716,00 zł.
- w porównaniu do lat ubiegłych rosnące koszty w § 801 „Oświata i wychowanie”, które na koniec roku 2025 wyniesie: 42 073 062,86 zł. i znaczny w nich udział środków własnych gminy. W porównaniu rok 2023 zamknięto wydatkami na poziomie: 33 801 434,45 zł.
- znaczne zmniejszenie dotacji podmiotowej dla MGOKSiR w porównaniu do roku 2024, z 1 950 000,00 zł. do 1 580 000,00 zł. co może mieć przełożenie na ofertę kulturalną dla mieszkańców oraz wymusić cięcia kadrowe, w związku z ciągle rosnącymi kosztami pracowniczymi.
- na niewystarczające w stosunku do potrzeb wsparcie dla zadań z zakresu kultury fizycznej.

- na założone, podobne do tegorocznych kosztów wydatki na „Gospodarkę odpadami komunalnymi” w kwocie: 4 865 184,00 zł., co może okazać się trudnym do osiągnięcia, realizacji i zbilansowania, choć dokonano znaczącej podwyżki opłat na ten cel.

Wnioski ogólne:

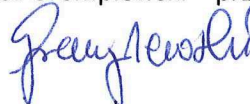
Budżet na rok 2025 pomimo znaczących podwyżek podatków, jest budżetem w którym dokonano wielu cięć wydatków z uwagi na trudną sytuację finansową Gminy Gniewkowo. Wymaga on nieustannej kontroli i dyscypliny finansów z uwagi na duże obciążenia, a wspomniane cięcia wydatków odczuwają wszyscy mieszkańcy i jednostki samorządowe.

Jest to budżet nastawiony na oszczędności i przetrwanie, a jego możliwości inwestycyjne są ograniczone.

Mając na uwadze zastaną, bardzo złą sytuację finansową gminy i próbę znalezienia rozwiązań mającą swoje odzwierciedlenie w projekcie budżetu na rok 2025, członkowie Komisji zaopiniowali budżet jednomyślnie pozytywnie z w/w uwagami.

Komisja Rewizyjna w składzie:

Tomasz Gremplewski – przewodniczący



Karol Kamiński – zastępca przewodniczącego

Marcel Paradowski – członek komisji



Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 05.12.2024
Znak ser.

Protokół posiedzenia
Komisji Budżetu i Finansów
w dniu 2 grudnia 2024 r.

O godz. 17:30 Przewodniczący Komisji rozpoczął posiedzenie, w którym udział brali członkowie Komisji - zgodnie z załączoną listą obecności. Komisja obradowała według poniższego porządku:

1. Otwarcie obrad.
2. Omówienie projektu budżetu Gminy na 2025 rok wraz z analizą Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2025 – 2039.
3. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy na 2025 rok.
4. Zamknięcie obrad.

W trakcie obrad poczyniono następujące ustalenia:

Podczas omawiania projektu budżetu Gminy Gniewkowo na 2025 rok Komisja zwróciła uwagę na planowany deficyt budżetu w wysokości 1 648 716,00 zł, który ma zostać sfinansowany z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz na wzrost zadłużenia Gminy do 35 204 716,00 zł. Planowany budżet na 2025 rok zakłada zredukowanie wydatków jednostek gminnych, co może być trudne do zrealizowania, m. in. Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji do 1 580 000,00 (mniej o 320 000,00 zł w porównaniu do roku ubiegłego).

Radny Szymon Krzysztofiak na podstawie przedstawionych materiałów, mając na uwadze podejście stosowane dotychczas podczas opiniowania budżetu przez radnych na forum posiedzeń Rady Miejskiej w Gniewkowie zaopiniował budżet Gminy Gniewkowo na 2025 r. negatywnie. Radny Krzysztofiak podał następujące powody swojego stanowiska:

- **Następuje znaczny wzrost zadłużenia** Gminy Gniewkowo, na dzień 30.06.2024 była to kwota 29 026 000,00 zł natomiast w planie finansowym planowany jest **wzrost zadłużenia do kwoty 35 204 716,00 zł**. Niestety planowane do pozyskania

środki pochodzące z kredytu/pożyczki lub emisji papierów wartościowych na kwotę 4 188 716,00 zł planuje się do pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 1 648 716,00 zł oraz spłatę wcześniejszych zobowiązań. Takie działanie w obecnych warunkach ograniczy zdolność gminy do realizacji kluczowych z punktu widzenia mieszkańców inwestycji infrastrukturalnych i generować będzie wyższe koszty obsługi długu.

- Planowany budżet na 2025 rok nie uwzględnia potrzeb wykazywanych przez kierowników/dyrektorów jednostek gminnych. Na podstawie informacji pozyskanych od p. Skarbnik rysuje się obraz wielomilionowych cięć wydatków zarówno bieżących jak i majątkowych na łączną wartość **17 450 073,13 zł**. Taka kwota może mieć poważny wpływ na poprawne funkcjonowanie jednostek organizacyjnych zajmujących się kluczowymi obszarami działalności gminy, tj.:
- W zakresie **oświaty** wydatki bieżące zostały zredukowane o kwotę **4 954 990,42 zł**, co może odbić się na utrzymaniu placówek edukacyjnych, jakości nauczania oraz stabilności zatrudnienia kadry pedagogicznej i obsługi szkół. Przy tym kwestią niewiadomą – do wyjaśnienia jest, czy cięcia te uwzględniają już planowaną przez Panią Burmistrz likwidację dwóch szkół wiejskich.
- W zakresie **MGOPS** wydatki bieżące zostały ucięte o kwotę **1 174 876,00 zł**, co może mieć wpływ na ograniczenie liczby dostępnych programów wsparcia dla mieszkańców lub zabezpieczenie środków na utrzymanie osób skierowanych do DPS-u.
- W zakresie **MGBP** wydatki bieżące zredukowano o **100 000,00 zł**, natomiast w zakresie **MGOKSiR** wydatki ścięto o kwotę **320 000,00 zł**. W obliczu takich redukcji istnieje realne ryzyko zmniejszenia dostępności nowości wydawniczych w bibliotece, liczby wydarzeń kulturalnych i sportowych.
- W zakresie **ŚDS** planowane wydatki ścięto o **110 000,00 zł** nie wskazując przy tym, czychodzi o środki bieżące czy majątkowe, co nie zmienia faktu, że może to mieć wpływ na ograniczenie zajęć terapeutycznych lub wsparcie osób z niepełnosprawnością.
- W zakresie **Urzędu Miejskiego** wydatki ścięto o kwotę **10 790 206,71 zł**, w tym wydatki bieżące na kwotę 2 048 406,59 zł oraz wydatki majątkowe na kwotę 8 741 800,12 zł, co może mieć negatywny wpływ na efektywność administracji i

jakości obsługi mieszkańców oraz generować odejścia z urzędu kluczowych pracowników.

- Negatywnym posunięciem w mojej opinii była rezygnacja z budowy przepompowni ścieków w Więclawicach – inwestycji kluczowej dla poprawy funkcjonalności infrastruktury sanitarnej zwłaszcza w tej części gminy, mimo iż środki były zabezpieczone w znacznej części – dofinansowanie z instytucji zewnętrznej, to takie postępowanie stanowi znaczącą stratę przede wszystkim dla mieszkańców. Niestety nie dostrzegam determinacji i uporu władz gminy w celu ratowania projektu i prób zdobycia dodatkowych środków zewnętrznych oraz dodatkowego czasu na znalezienie środków w celu realizacji.
- Brak budżetu obywatelskiego mimo zapewnień jego przywrócenia w 2025 roku „po roku nieobecności” w planie finansowym. Budżet obywatelski stanowi cenną inicjatywę, dzięki której mieszkańcy mogli realizować stosunkowo małe, ale ważne z punktu widzenia społeczności projekty inwestycyjne w swojej najbliższej okolicy.
- Mimo utrzymania w budżecie na 2025 rok nominalnie takiej samej kwoty jak w poprzednim roku (250 000 zł), to realnie z uwagi na wzrost ogólnych kosztów utrzymania związanych z m.in. z inflacją, wzrostem minimalnego wynagrodzenia, kosztów energii itp. - zmniejszenie dofinansowania dla środowiska sportowego realizującego misję w zakresie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia, co może powodować ograniczenie oferty zajęć dla mieszkańców - w szczególności tej młodszej części lub zmniejszenie zakresu działalności.
- Obawiam się, że zaplanowane w projekcie budżetu na 2025 rok środki na gospodarkę odpadami (4 865 184 zł) nie odpowiadają kwocie szacowanej (5 352 820,99 zł) wykazywanej przy okazji procedowania na X sesji RM w dniu 27.11.2024 r. uchwały w sprawie ustalenia dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty. Jednocześnie jest bardzo prawdopodobne, iż powyższe kwoty są nierealne (zaniżone) ze względu na przyjęte do wyliczeń historyczne ilości odebranych odpadów komunalnych generowanych przez mieszkańców w 2023 r., które nie uwzględniają znacznego wzrostu ilości odpadów występującego w bieżącym roku. Ponadto dodatkowo kalkulacja przyjęta przez władze gminy nie wynika z zakończonego postępowania przetargowego, co podnosi ryzyko niedoszacowania, które skutkować może koniecznością dopłaty z budżetu gminy (jak to ma miejsce w 2024 r., gdzie konieczna może być dopłata z budżetu gminy szacowana w

wysokości 919 219,79 zł – kwota wynika z uchwały RM w Gniewkowie z dnia 27.11.2024 r. w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi), co wygeneruje znaczne obciążenie i pogorszy napiętą sytuację finansową gminy lub wymusi konieczność przerzucenia zwiększonej opłaty na mieszkańców objętych systemem (11 262 osoby z 13 318 osób zamieszkujących- dane z BIP) ponad kwotę 40 zł (w sytuacji gdy nie posiada się kompostownika). Niestety system jest dziurawy i z pewnością nie obejmuje wszystkich mieszkańców generujących strumień odpadów komunalnych – co wymusza na gminie zintensyfikowanie kontroli przy ograniczonych możliwościach administracyjnych oraz egzekwowanie zaległości od mieszkańców uchylających się od ponoszenia opłat. Konieczne jest zwiększenie edukacji w zakresie zmniejszenia ilości odpadów poprzez świadome wybory konsumenckie itp. oraz podjęcie prób mających na celu uszczelnienie systemu (kontrole krzyżowe, możliwe że konieczna będzie jakaś forma identyfikacji odpadów, np. poprzez oznaczanie kodami kreskowymi worków w celu wychwytywania nieprawidłowości i odchyleń , zamykanie wiat na odpady przed osobami nieupoważnionymi lub inne działania), jak również próby wpływania na korzystną z punktu widzenia gminy legislację prawną poprzez aktywność na tym polu w stowarzyszeniach, w których nasza gmina jest jeszcze członkiem, a także angażowanie posłów i senatorów z naszego regionu.

- Projekt budżetu nie został przekazany do Rady Miejskiej w Gniewkowie oraz RIO w terminie ustawowym, tj. do dnia 15 listopada co utrudnia jego analizę oraz możliwość wprowadzenia ewentualnych korekt.

Na podsumowanie radny Szymon Krzysztofiak dodał: Reasumując przedstawiony budżet gminy na 2025 rok jest szalenie trudny do zrealizowania, zwłaszcza przy minimalnej możliwości zwiększenia środków po stronie dochodu, stawki podatkowe są bliskie maksymalnym. Niestety zaplanowane kolejne pożyczki by utrzymać się na powierzchni nie gwarantują ustabilizowania sytuacji. Budżet nie uwzględnia w wystarczającym stopniu potrzeb zgłaszanych przez jednostki budżetowe, środowisko sportowe. Zrezygnowano z narzędzia inwestycyjnego jakim jest budżet obywatelski. Brak jest dla mnie jasnego planu działania co do struktury wydatkowej budżetu i próby jego optymalizowania przy jednoczesnym zachowaniu dialogu społecznego. Sytuacja

budżetu jest trudna i istnieje wiele niewiadomych, które w trakcie roku mogą generować dodatkowe koszty i obciążenia, dlatego kluczowy będzie intensywny nadzór nad jego wykonaniem i poszukiwanie dodatkowych źródeł finansowania. W związku z powyższym nie mogę poprzeć powyższego projektu budżetu.

Po rozmowach Komisja zdecydowała pozytywnie zaopiniować przedłożony projekt budżetu z uwagami – radni Kamil Chrzanowski i Piotr Szpek zaopiniowali projekt pozytywnie, radny Szymon Krzysztofiak negatywnie.

Przewodniczący Komisji

Kamil Chrzanowski

Opinia Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie projektu budżetu Gminy Gniewkowo na 2025 rok

Zgodnie z § 4 ust. 2 uchwały Nr LII/433/2010 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo, Komisja Budżetu i Finansów na posiedzeniu w dniu 2 grudnia 2024 r. dokonała analizy projektu budżetu Gminy Gniewkowo na 2025 r., przedłożonego Radzie Miejskiej w Gniewkowie przez Burmistrza Gniewkowa.

Podczas posiedzenia członkowie Komisji stwierdzili, że:

1. Forma oraz szczegółowość projektu budżetu jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Projekt budżetu zakłada dochody w kwocie 94 721 880,88 zł, z tego:
 - dochody bieżące 85 253 473,00 zł,
 - dochody majątkowe 9 468 407,88 zł.
3. Projekt budżetu zakłada wydatki w kwocie 96 370 596,88 zł, z tego:
 - wydatki bieżące 85 253 473,00 zł,
 - wydatki majątkowe 11 117 123,88 zł,w tym:
 - wydatki na oświatę i wychowanie 42 073 062,86 zł - co stanowi 43,7 % wydatków,
 - wydatki na pomoc społeczną i rodzinę 15 403 708,00 zł - co stanowi 16,0 % wydatków,
 - wydatki na administrację publiczną 8 492 270,36 zł - co stanowi 8,8 % wydatków.
4. Projekt zakłada deficyt budżetu w kwocie 1 648 716,00 zł, który zostanie sfinansowany z przychodów jednostek samorządu terytorialnego z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Komisja Budżetu i Finansów po analizie projektu budżetu Gminy Gniewkowo na 2025 rok oraz po uwzględnieniu uwarunkowań w zakresie gospodarki finansowej samorządu opiniuje przedstawiony projekt pozytywnie z uwagami przy dwóch głosach za i jednym przeciw. Uwagi zostały zawarte w protokole z posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów z dnia 02 grudnia 2024, który stanowi załącznik do niniejszej opinii.

.....*Kamil Chmurański*.....
Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów

Komisja Rozwoju Gospodarczego,
Budownictwa, Gospodarki Komunalnej,
Rolnej i Ochrony Środowiska

Gniewkowo, 03.12.2024 r.

Pan
Przemysław Stefański
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gniewkowie

W dniu 03.12.2024 r. zebrali się członkowie Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnej i Ochrony Środowiska w składzie:

- Przewodniczący: Michał Otremba,
- członek komisji: Grzegorz Gołaś,
- członek komisji Andrzej Żmudziński,
- członek komisji Krzysztof Kuraszkiewicz.

Komisja po zapoznaniu się z projektem budżetu gminy Gniewkowo na 2025 rok, opiniuje wyżej wymieniony projekt budżetu pozytywnie z uwagami:

1. Kolejne zwiększanie zadłużenia;
2. Wysoki deficyt budżetowy;
3. Uszczelnienie systemu odbioru odpadów;
4. Zbyt mała rezerwa budżetowa;
5. Zwraca się uwagę na wysoki koszt modernizacji boiska Orlik przy SP 1 w Gniewkowie (jaki zakres remontu);
6. Zwraca się uwagę na nadmierne wydatkowanie środków na nadzór;
7. Zbyt późne dostarczenie komisji projektu budżetu na rok 2025 (termin obligatoryjny do 15.11.2024 r.)

Michał Otremba

80p. 0012. 13.2024

Gniewkowo , 03 grudnia 2024r.

Protokół z posiedzenia Komisji Oświaty, Sportu, Zdrowia, Kultury i Opieki Społecznej

Komisja w składzie: Piotr Szpek – przewodniczący, Aleksander Pułaczewski, Janusz Bożko, Marcel Paradowski spotkała się na posiedzeniu w dniu 3 grudnia 2024 roku w celu wyrażenia opinii o projekcie budżetu na rok 2025r.

Zdaniem komisji budżet na rok 2025 jest wypadkową sytuacji finansowej gminy, stąd okrojone wydatki przeznaczone głównie na dokończenie zaczętych inwestycji oraz związane z remontami i pracami rozbiórkowymi.

Komisja zwraca uwagę na fakt, iż planuje się wydatki na oświatę w kwocie 27,5 mln złotych, co stanowi 28,5% ogólnych wydatków budżetowych. Koniecznym staje się ich urealnienie, głównie pod kątem sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół. Rodzi się pytanie o konieczność łączenia roczników oraz braku zgody na tworzenie klas sportowych. Wiąże się to z obniżeniem oferty edukacyjnej.

Wysokość obsługi długu publicznego w kwocie 2 mln 600 tys. związanego z koniecznością spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek, w tym głównie emisji obligacji w wysokości 20 mln złotych, będzie miała przełożenie na działania inwestycyjne również w oświacie. Corocznie spłacana kwota stanowi prawie 10% wydatków na ten cel. W przypadku wydatków na szeroko pojętą kulturę fizyczną jest to kwota 10 – krotnie wyższa.

Obecne zadłużenie gminy sięgnie kwoty 35 mln złotych, co będzie miało znaczący wpływ na dalszą politykę inwestycyjną gminy, w tym w oświacie, sporcie i promocji zdrowia. Proponowana podwyżka wydatków na sport wydaje się być w tym świetle niestety nierealna. Mniejsza będzie także dotacja na działalność MGOSiR, co przełoży się na uszczuplenie oferty. Warto tu zaznaczyć, że jakość usług ośrodka kultury oraz biblioteki zawsze stoi na bardzo wysokim poziomie. Możliwa stanie się także korekta wydatków na budżet obywatelski oraz fundusz sołecki.

W kwestii wydatków na ochronę zdrowia komisja zwraca uwagę na konieczność wydzielenia z proponowanych środków kwot na profilaktykę uzależnień od gier komputerowych.

Komisja opiniuje budżet pozytywnie, przy jednym głosie wstrzymującym.

Podpis: *Bożko Janusz*

Przewodnicząca Komisji SWiP
Justyna Sobczak

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 05.12.2024
Znak spr.

Gniewkowo 3.12.2024

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
Sz.P Przemysław Stefański

Protokół z posiedzenia Komisji SWiP z dn. 3.12.2024r. nad projektem uchwały
budżetu na rok 2025r.

1. Otwarcie spotkania przez przewodniczącą Komisji.
2. Przedstawienie tematu obrad - budżetu na 2025r. i otwarcie dyskusji.
3. Dyskusja, wymiana swoich spostrzeżeń oraz zebranie opinii członków (również w formie mailowej) przez przewodniczącą Komisji.
4. Wypracowanie wspólnego zdania na temat ogólnych założeń budżetu, propozycje rozwiązań z zakresu dochodów i wydatków patrząc na duże zadłużenie gminy.
5. Zamknięcie obrad.
6. Sporządzenie opinii Komisji.

Przewodnicząca Komisji
Justyna Sobczak

Komisja Skarg Wniosków i Petycji

Wpł. dnia 05.12.2024
Znak spr.

Przewodniczący Rady Gminy Gniewkowo
Sz.P. Przemysław Stefański

Opinia Komisji Skarg Wniosków i Petycji w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie
uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo na 2025r.

Obrady Komisji dn.3.12.2024r oraz przesłane opinie członków komisji wzbudzają wiele wątpliwości i uwag dotyczących planowanego budżetu gminy na rok 2025.

Komisja w składzie przewodnicząca Justyna Sobczak, zastępca Piotr Szpek, członkowie Tomasz Gremplewski, Szymon Krzysztofiak i Kazimierz Orent głosami 3 za, 1 przeciwko, 1 wstrzymany pochyła się nad budżetem z następującymi uwagami.

- Niepokojący jest wzrost zadłużenia na koniec 2025r na 35204716,00zł. Zaciągnięty kredyt jest kredytem na pokrycie zadłużeń i bieżących wydatków Gminy, ograniczy to na pewno wszelkie inwestycje.
- Również bardzo ważnym aspektem jest oświata i generowane przez nią zwiększone koszty w porównaniu do poprzednich lat. Utrzymanie placówek jako budynków oraz kadry będzie Ważnym punktem budżetu gminy.
- W zakresie cięć wobec MGOKSiR i Biblioteki zmniejszy prace, aktywność i ilość wydarzeń kulturowych na terenie gminy, zmniejszy to w dużym zakresie plan imprez na cały rok.
- W kwestii Przedsiębiorstwa Komunalnego i zaplanowanych środków na gospodarkę odpadami ciężko jest w tej chwili oszacować czy ustalone stawki i nie zakończone postępowanie przetargowe pozwoli na pokrycie kosztów wywozu odpadów.
- Wskazuje się również niewystarczające w stosunku do potrzeb wsparcie dla zadań z zakresu kultury fizycznej szczególnie dla klubów sportowych, aktywnej młodzieży i dzieci.

Szczegółowe uwagi członków komisji, którzy mają odmienne zdanie dostępne są w załączniku z posiedzenia Komisji.

Wyciągając ogólne wnioski z planu budżetu na 2025r trzeba zrozumieć, że w obecnej trudnej sytuacji finansowej gminy stworzenie realnego planu musiało być bardzo trudne. Wszelkie cięcia w budżecie stawiają na oszczędności i przetrwanie, a jego możliwości inwestycyjne są ograniczone. Wymaga on kontroli i dyscypliny finansów z uwagi na duże obciążenia. Komisja większością głosów opiniuje projekt planu finansowego gminy na rok 2025 pozytywnie i liczy, że sprostą on trudnej sytuacji w jakiej jest Gmina.

Przewodnicząca Komisji
Justyna Sobczak



SZYMON KRZYSZTOFIK

Na podstawie przedstawionych materiałów, mając na uwadze podejście stosowane dotychczas podczas opiniowania budżetu przez radnych na forum posiedzeń Rady Miejskiej w Gniewkowie opiniuję budżet Gminy Gniewkowo na 2025 r. negatywnie. Moje stanowisko wynika z następujących

powodów:

☐ Następuje znaczny wzrost zadłużenia Gminy Gniewkowo, na dzień 30.06.2024 była to kwota

29 026 000,00 zł natomiast w planie finansowym planowany jest wzrost zadłużenia do kwoty 35 204 716,00 zł. Niestety planowane do pozyskania środki pochodzące z kredytu/pożyczki lub emisji papierów wartościowych na kwotę 4 188 716,00 zł z planuje się do pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 1 648 716,00 zł oraz spłatę wcześniejszych zobowiązań. Takie działanie w

obecnym warunkach ograniczy zdolność gminy do realizacji kluczowych z punktu widzenia mieszkańców inwestycji infrastrukturalnych i generować będzie wyższe koszty obsługi długu.

☐ Planowany budżet na 2025 rok nie uwzględnia potrzeb wykazywanych przez kierowników/dyrektorów jednostek gminnych. Na podstawie informacji pozyskanych od p. Skarbnik rysuje się obraz wielomilionowych cięć wydatków zarówno bieżących jak i majątkowych na łączną wartość 17 450 073,13 zł. Taka kwota może mieć poważny wpływ na poprawne funkcjonowanie jednostek organizacyjnych zajmujących się kluczowymi obszarami działalności gminy, tj.:

☐ W zakresie oświaty wydatki bieżące zostały zredukowane o kwotę 4 954 990,42 zł, co może odbić

się na utrzymaniu placówek edukacyjnych, jakości nauczania oraz stabilności zatrudnienia kadry pedagogicznej i obsługi szkół. Przy tym kwestią niewiadomą – do wyjaśnienia jest, czy cięcia te uwzględniają już planowaną przez Panią Burmistrz likwidację dwóch szkół wiejskich.

☐ W zakresie MGOPS wydatki bieżące zostały ucięte o kwotę 1 174 876,00 zł, co może mieć wpływ

na ograniczenie liczby dostępnych programów wsparcia dla mieszkańców lub zabezpieczenie środków na utrzymanie osób skierowanych do DPS-u.

☐ W zakresie MGBP wydatki bieżące zredukowano o 100 000,00 zł, natomiast w zakresie MGOKSiR

wydatki ścięto o kwotę 320 000,00 zł. W obliczu takich redukcji istnieje realne ryzyko zmniejszenia dostępności nowości wydawniczych w bibliotece, liczby wydarzeń kulturalnych i sportowych.

☐ W zakresie ŚDS planowane wydatki ścięto o 110 000,00 zł nie wskazując przy tym, czy chodzi o

środki bieżące czy majątkowe, co nie zmienia faktu, że może to mieć wpływ na ograniczenie zajęć terapeutycznych lub wsparcie osób z niepełnosprawnością.

☐ W zakresie Urzędu Miejskiego wydatki ścięto o kwotę 10 790 206,71 zł, w tym wydatki bieżące

na kwotę 2 048 406,59 zł oraz wydatki majątkowe na kwotę 8741 800,12 zł, co może mieć negatywny wpływ na efektywność administracji i jakości obsługi mieszkańców oraz generować odejścia z urzędu kluczowych pracowników.

☐ Negatywnym posunięciem w mojej opinii była rezygnacja z budowy przepompowni ścieków w Więclawicach – inwestycji kluczowej dla poprawy funkcjonalności infrastruktury sanitarnej zwłaszcza w tej części gminy, mimo iż środki były zabezpieczone w znacznej części – dofinansowanie z instytucji zewnętrznej, to takie postępowanie stanowi znaczącą stratę przede wszystkim dla mieszkańców. Niestety nie dostrzegam determinacji i uporu władz gminy w celu

ratowania projektu i prób zdobycia dodatkowych środków zewnętrznych oraz dodatkowego czasu na znalezienie środków w celu realizacji.

□ Brak budżetu obywatelskiego mimo zapewnień jego przywrócenia w 2025 roku „po roku nieobecności” w planie finansowym. Budżet obywatelski stanowi cenną inicjatywę, dzięki której mieszkańcy mogli realizować stosunkowo małe, ale ważne z punktu widzenia społeczności projekty inwestycyjne w swojej najbliższej okolicy.

□ Mimo utrzymania w budżecie na 2025 rok nominalnie takiej samej kwoty jak w poprzednim roku (250 000 zł), to realnie z uwagi na wzrost ogólnych kosztów utrzymania związanych z m.in. z inflacją, wzrostem minimalnego wynagrodzenia, kosztów energii itp. - zmniejszenie dofinansowania dla środowiska sportowego realizującego misję w zakresie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia, co może powodować ograniczenie oferty zajęć dla mieszkańców - w szczególności tej młodszej części lub zmniejszenie zakresu działalności.

□ Obawiam się, że zaplanowane w projekcie budżetu na 2025 rok środki na gospodarkę odpadami (4 865 184 zł) nie odpowiadają kwocie szacowanej (5 352 820,99 zł) wykazywanej przy okazji

procedowania na X sesji RM w dniu 27.11.2024 r. uchwały w sprawie ustalenia dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty. Jednocześnie jest bardzo prawdopodobne, iż powyższe kwoty są nierealne (zaniżone) ze względu na przyjęte do wyliczeń historyczne ilości odebranych odpadów komunalnych generowanych przez mieszkańców w 2023 r., które nie uwzględniają znacznego wzrostu ilości odpadów występującego w bieżącym roku. Ponadto dodatkowo kalkulacja przyjęta przez władze gminy nie wynika z zakończonego postępowania przetargowego, co podnosi ryzyko niedoszacowania, które skutkować może koniecznością dopłaty z budżetu gminy (jak to ma miejsce w 2024 r., gdzie konieczna może być dopłata z budżetu gminy szacowana w wysokości 919 219,79 zł – kwota wynika z uchwały RM w Gniewkowie z dnia 27.11.2024 r. w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi), co wygeneruje znaczne obciążenie i pogorszy napiętą sytuację finansową gminy lub wymusi konieczność przerzucenia zwiększonej opłaty na mieszkańców objętych systemem (11 262 osoby z 13 318 osób zamieszkujących- dane z BIP) ponad kwotę 40 zł (w sytuacji gdy nie posiada się kompostownika). Niestety system jest dziurawy i z pewnością nie obejmuje wszystkich mieszkańców generujących strumień odpadów komunalnych – co wymusza na gminie zintensyfikowanie kontroli przy ograniczonych możliwościach administracyjnych oraz egzekwowanie zaległości od mieszkańców uchylających się od ponoszenia opłat. Konieczne jest zwiększenie edukacji w zakresie zmniejszenia ilości odpadów poprzez świadome wybory konsumenckie itp. oraz podjęcie prób mających na celu uszczelnienie systemu (kontrole krzyżowe, możliwe że konieczna będzie jakaś forma identyfikacji odpadów, np. poprzez oznaczanie kodami kreskowymi worków w celu wychwytywania nieprawidłowości i odchyłeń, zamykanie wiat na odpady przed osobami nieupoważnionymi lub inne działania), jak również próby wpływania na korzystną z punktu widzenia gminy legislację prawną poprzez aktywność na tym polu w stowarzyszeniach, w których nasza gmina jest jeszcze członkiem, a także angażowanie posłów i senatorów z naszego regionu.

□ Projekt budżetu nie został przekazany do Rady Miejskiej w Gniewkowie oraz RIO w terminie ustawowym, tj. do dnia 15 listopada co utrudnia jego analizę oraz możliwość wprowadzenia ewentualnych korekt.

Reasumując przedstawiony budżet gminy na 2025 rok jest szalenie trudny do zrealizowania, zwłaszcza przy minimalnej możliwości zwiększenia środków po stronie dochodu, stawki podatkowe są bliskie

maksymalnym. Niestety zaplanowane kolejne pożyczki by utrzymać się na powierzchni nie gwarantują ustabilizowania sytuacji. Budżet nie uwzględnia w wystarczającym stopniu potrzeb zgłaszanych przez jednostki budżetowe, środowisko sportowe. Zrezygnowano z narzędzia inwestycyjnego jakim jest budżet obywatelski. Brak jest dla mnie jasnego planu działania co do

struktury wydatkowej budżetu i próby jego optymalizowania przy jednoczesnym zachowaniu dialogu społecznego. Sytuacja budżetu jest trudna i istnieje wiele niewiadomych, które w trakcie roku mogą generować dodatkowe koszty i obciążenia, dlatego kluczowy będzie intensywny nadzór nad jego wykonaniem i poszukiwanie dodatkowych źródeł finansowania. W związku z powyższym nie mogę poprzeć powyższego projektu budżetu.

TOMASZ GREMPLEWSKI

Zwrócono uwagę na:

- wysokie zadłużenie gminy, które na koniec 2025 roku ma wynieść: 35 204 716,00 zł.
- w porównaniu do lat ubiegłych rosnące koszty w § 801 „Oświata i wychowanie”, które na koniec roku 2025 wyniesie: 42 073 062,86 zł. i znaczny w nich udział środków własnych gminy. W porównaniu rok 2023 zamknięto wydatkami na poziomie: 33 801 434,45 zł.
- znaczne zmniejszenie dotacji podmiotowej dla MGOKSiR w porównaniu do roku 2024, z 1 950 000,00 zł. do 1 580 000,00 zł. co może mieć przełożenie na ofertę kulturalną dla mieszkańców oraz wymusić cięcia kadrowe, w związku z ciągle rosnącymi kosztami pracowniczymi.
- na niewystarczające w stosunku do potrzeb wsparcie dla zadań z zakresu kultury fizycznej.
- na założone, podobne do tegorocznych kosztów wydatki na „Gospodarkę odpadami komunalnymi” w kwocie: 4 865 184,00 zł., co może okazać się trudnym do osiągnięcia, realizacji i zbilansowania, choć dokonano znaczącej podwyżki opłat na ten cel.

Wnioski ogólne:

Budżet na rok 2025 pomimo znaczących podwyżek podatków, jest budżetem w którym dokonano wielu cięć wydatków z uwagi na trudną sytuację finansową Gminy Gniewkowo. Wymaga on nieustannej kontroli i dyscypliny finansów z uwagi na duże obciążenia, a wspomniane cięcia wydatków odczuwają wszyscy mieszkańcy i jednostki samorządowe.

Jest to budżet nastawiony na oszczędności i przetrwanie, a jego możliwości inwestycyjne są ograniczone.

Zastany zły stan finansów publicznych gminy jest faktem, a projekt budżetu stara się sprostac trudnej sytuacji, dlatego opiniuje go pozytywnie.

KAZIMIERZ ORENT

Konsekwencje dla stabilności finansowej:

1. Niewłaściwe zarządzanie długiem może ograniczyć zdolność gminy do realizacji inwestycji i bieżących zobowiązań w przyszłości.
2. Rosnące zadłużenie będzie generowało wyższe koszty obsługi długu, co może ograniczyć możliwości finansowania kluczowych potrzeb mieszkańców w kolejnych latach.

Rekomendacje dotyczące zadłużenia:

- ☐ Poszukiwanie alternatywnych źródeł finansowania, takich jak dotacje unijne czy wsparcie rządowe, aby zmniejszyć potrzebę zaciągania kredytów.
- ☐ Brakuje mi informacji jakie środki zewnętrzne pozyskała Pani Burmistrz w ciągu ostatnich miesięcy?

4. Problemy finansowania jednostek organizacyjnych

Środki przeznaczone na funkcjonowanie jednostek organizacyjnych mogą być niewystarczające, co rodzi poważne ryzyko ograniczenia ich działalności.

Oświata:

Cięcia w wydatkach bieżących na poziomie 4 954 990,42 zł mogą wpłynąć na utrzymanie placówek edukacyjnych oraz jakość nauczania.

Czy cięcia te uwzględniły już ewentualną likwidację dwóch szkół?

Pomoc społeczna (MGOPS):

Zmniejszenie budżetu o 1 174 876,00 zł może ograniczyć liczbę dostępnych programów wsparcia dla mieszkańców. Co z DPS-ami? Czy skierowane osoby będą miały zapewnione tam utrzymanie ze strony Gminy? Czy MGOPS ma zaplanowany budżet na cały rok? – pytania do p. Kierownik MGOPS.

Kultura i sport (MGOKSiR, Biblioteka Publiczna):

Redukcja środków na poziomie 420 000,00 zł może zmniejszyć liczbę wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz dostępność nowości wydawniczych w bibliotece. W MGOKSiR zmieniono strukturę organizacyjną i powołano nowego kierownika. Czy zaplanowano środki na to stanowisko.

ŚDS:

Cięcia w wysokości 110 000,00 zł mogą ograniczyć zajęcia terapeutyczne i wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami.

Urząd Miejski:

Redukcja wydatków bieżących o 2 048 406,59 zł może wpłynąć na efektywność administracji i jakość obsługi mieszkańców.

5. Wykreślenie budowy przepompowni ścieków w Więclawicach

Wyrażam szczególne zaniepokojenie decyzją o wykreśleniu inwestycji budowy przepompowni ścieków w Więclawicach z budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej. Inwestycja ta miała kluczowe znaczenie dla poprawy infrastruktury sanitarnej w gminie. Środki na jej realizację były już zabezpieczone w instytucjach zewnętrznych, a ich utrata stanowi poważne ryzyko. Nie będzie powrotu.

6. Braki w projekcie budżetu

1. Brak środków na Budżet Obywatelski.
2. Niejasności w planowaniu dochodów majątkowych (co na sprzedaż i za ile, na podstawie jakich dokumentów – operat, wycena własna?).
3. Brak szczegółowego planu remontów.
4. Brak regulacji wynagrodzeń dla pracowników.

7. Rekomendacje

1. Zwiększenie środków na funkcjonowanie jednostek organizacyjnych.
2. Przywrócenie inwestycji budowy przepompowni ścieków do budżetu.
3. Opracowanie szczegółowego planu zarządzania zadłużeniem.
4. Poszukiwanie środków zewnętrznych na kluczowe inwestycje.
5. Przywrócenie środków na Budżet Obywatelski.

8. Podsumowanie

Wskazuję na pilną potrzebę wprowadzenia zmian w projekcie budżetu na 2025 rok. Myślę, że powinno się zwiększyć działania na podjęcie działań, które zwiększą transparentność budżetu, poprawią realizację kluczowych zadań publicznych i zapewnią stabilność finansową gminy w dłuższej perspektywie.

Dlatego też nie poprę tego budżetu i wstrzymuję się od głosu.

JUSTYNA SOBCZAK

Plan budżetu na rok 2025 w obecnej sytuacji gminy na pewno był bardzo trudny do stworzenia w taki sposób aby zaspokoić i sfinansować w 100% oczekiwania jednostek. Zrozumiałe są wszelkie cięcia i szukanie oszczędności po to aby Gmina mogła przetrwać ciężkie czasy. Niepokojące są duże i wzrastające w stosunku do poprzednich lat koszty oświaty. Jest to obecnie największy problem finansowy gminy. Cięcia w zakresie MGOKSiR zmniejszają plan imprez na terenie gminy jednak może zwiększy skupienie nad zadaniami, które mogą przynieść dochód i poprawić finanse MGOKSiR. Trudna sytuacja Przedsiębiorstwa Komunalnego to gospodarka odpadami - miejmy nadzieję że ustalone stawki za wywóz i pozytywne zakończenie procesu przetargowego da nam jasny obraz, że wygenerowane koszty nie będą musiały nadszarpnąć budżetu gminy. Planowany budżet na 2025r nastawiony jest na oszczędności, które pozwolą przetrwać trudny czas i osiągnąć stabilizację finansową. Wymaga on kontroli i dyscypliny. Opiniuje go pozytywnie.

- PROJEKT -

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 03.12.2024
Znak spr.

UCHWAŁA NR ~~XI~~...../...../2024

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia ...¹⁸..... grudnia 2024 r.

**uchylająca uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych
za osiągnięte wyniki sportowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹) po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 art. ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1491) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę NR XLIII/300/2021 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe (Dz.U. Woj. Kuj. - Pom. z 2021 r., poz. 5467) oraz uchwałę NR LIX/381/2022 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały NR XLIII/300/2021 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe (Dz.U. Woj. Kuj. - Pom. z 2022 r., poz. 4486).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

¹ Dz.U. z 2024 r. poz. 1572

Uzasadnienie

Samorządy, na podstawie przepisów ustawy o sporcie, mogą ustanawiać i finansować stypendia, nagrody lub wyróżnienia dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe. Zgodnie z zapisami w/w ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, tryb przyznawania oraz rodzaje i wysokość nagród sportowych w drodze uchwały.

Gmina Gniewkowo korzystając z tej możliwości uchwałą NR XXV/171/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24 czerwca 2020 r. określiła szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe dla zawodników i trenerów z Gminy Gniewkowo. Uchwała ta straciła moc po wprowadzeniu uchwały Nr XLIII/300/2021 z dnia 27 października 2021 r., w której doprecyzowano m.in. wymogi co do udokumentowania osiągnięć sportowych oraz terminy składania wniosków o nagrody sportowe. Kolejna zmiana co do zasad przyznawania nagród sportowych nastąpiła w roku 2022, gdzie uchwałą Nr LIX/381/2022 z dnia 31 sierpnia doprecyzowano o przyznawaniu nagród sportowych osobom biorącym udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach olimpijskich, co znacznie zawęziło grono osób uprawnionych do składania wniosków o nagrody sportowe.

Wydatki z budżetu Gminy Gniewkowo, jakie poniesiono w związku z przyznaniem nagród sportowych, na przełomie lat wyglądają następująco:

- w 2020 r. – 60.000,00 zł

- w 2021 r. – 0,00 zł – brak wydatku spowodowany był wprowadzonymi zmianami w uchwale co do terminu składania wniosków, który został określony „do dnia 15 stycznia roku następnego”

- w 2022 r. – 30.100,00 zł

- w 2023 r. – 13.500,00 zł

- w 2024 r. – 21.500,00 zł

Prognozując, że wydatki poniesione na wypłaty nagród sportowych w kolejnych latach będą oscylować w wysokościach podobnych do lat ubiegłych oraz biorąc pod uwagę trudną sytuację finansową, w jakiej aktualnie znajduje się Gmina Gniewkowo, zasadne jest, aby w ramach szukania oszczędności w budżecie gminy zrezygnować z przyznawania nagród sportowych.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Sporz. A Gremplewska

W dniach 26.11.2024 r. - 10.12.2024 r. ogłoszono konsultacje w sprawie

projektu uchwały z organizacjami pozarządowymi, z których sporządzone

zostanie sprawozdanie i niezwłocznie po zakończeniu tych konsultacji zostanie

przesłane, jako załącznik do uchwały.

Kierownik Referatu
Organizacji, Informacji i Kształtowania Środowiska
Magdalena Tykurek

**PROJEKT UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia.....roku.**

w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 15 pkt 6, art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), w związku z art. 6 pkt 1 i 3 oraz art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 296 z późn. zm.) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie przez Gminę Gniewkowo do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2. Działania związane z realizacją Programu określonego w § 1 będzie podejmował Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Przemysław Stefański

Uzasadnienie

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami.

Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:

- 1) poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
- 2) wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb;
- 3) uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
- 4) dofinansowania jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnościami;
- 5) zwiększenia wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

Adresatami Programu są:

- 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniami wskazanymi wyżej.

Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 50% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenie na równi traktowane, dzieci od ukończenia 2. roku życia do 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności).

Realizacja Programu jest w 100% finansowana ze środków z Funduszu Solidarnościowego.

W związku z powyższym podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Sporządziła:
P.Bębenek

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Jolanta Marek

Temat: RE: Prośba o sprawdzenie uchwały asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością

Nadawca: <kancelaria@majerski.hoste.pl>

Data: 06.12.2024, 12:08

Adresat: "'Projekty - MGOPS'" <projekty@mgops-gniewkowo.pl>

Dzień dobry,

Uchwała prawidłowa pod względem formalno-prawnym.

Z wyrazami szacunku,

radca prawny
Marek Majerski



**Marek
Jarosław Majerski**
Kancelaria Radcy Prawnego

+48 796 557 163
Kancelaria@majerski.hoste.pl
ul. Rynek 1/11, 88-140
Gniewkowo

Informacja zawarta w tej wiadomości e-mail jest poufna i objęta tajemnicą zawodową. Wiadomość e-mail skierowana jest wyłącznie do osoby w niej wskazanej. Jeżeli osoba, która otrzymała maila nie jest jego adresatem lub przedstawicielem adresata, to niniejszym zostaje ona powiadomiona, że zapoznanie się z treścią, rozpowszechnianie lub kopiowanie tej wiadomości mailowej lub zawartych w niej informacji jest zabronione. Jeżeli wiadomość e-mail otrzymana została przez niewłaściwą osobę uprzejmie proszę o natychmiastowe powiadomienie nadawcy i zniszczenie dokumentu.

From: Projekty - MGOPS <projekty@mgops-gniewkowo.pl>

Sent: Thursday, December 5, 2024 7:27 AM

To: kancelaria@majerski.hoste.pl

Subject: Prośba o sprawdzenie uchwały asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością

Dzień dobry.

Proszę o sprawdzenie uchwały w sprawie Programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

Pozdrawiam
Paulina Bębenek

--

Paulina Bębenek

Inspektor | Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej



+52 3585361

mgops@mgops-gniewkowo.pl

Wpł. dnia 05.12.2024
Znak sprawy

**UCHWAŁA NR XI/.../2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie utworzenia linii autobusowych i wyrażenia zgody na zawarcie umowy
o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze
użyteczności publicznej na terenie Gminy Gniewkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.¹) i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 402), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej z operatorem publicznego transportu zbiorowego w ramach funkcjonowania regularnego przewozu osób o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na liniach komunikacyjnych:

1. Gniewkowo – Gniewkowo przez Kijewo – Murzynno,
2. Gniewkowo – Gniewkowo przez Zajezerze, Lipie,
3. Gniewkowo – Gniewkowo przez Zajezerze, Perkowo,
4. Gniewkowo – Gniewkowo przez Suchatówka, Kaczkowo,
5. Gniewkowo – Wonorze – Gąski,
6. Gniewkowo – Słońsko – Szadłowice,
7. Gniewkowo – Mierogoniewice – Ostrowo – Wierzchosławice,
8. Gniewkowo – Gniewkowo przez Kaczkowo – Dąblin.

§ 2. Traci moc Uchwała nr LXXX/491/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie utworzenia linii autobusowych i wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Gniewkowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 r.

¹ Dz.U. z 2024r. poz. 1572.

Uzasadnienie

W związku z ogłoszeniem przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego naboru wniosków o dofinansowanie w 2025 roku zadań w ramach Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej Gmina Gniewkowo wystąpiła z wnioskiem o dofinansowanie na realizację zadań własnych w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem linii komunikacyjnych, o których mowa w uchwale należy zawrzeć umowę pomiędzy organizatorem publicznego transportu zbiorowego tj. Gminą Gniewkowo a Operatorem, który będzie świadczył usługę w zakresie publicznego transportu zbiorowego na tych liniach.

Zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 402), zawarcie umowy musi być poprzedzone wyrażeniem zgody przez organ stanowiący Organizatora. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy należy do właściwości Rady Miejskiej w Gniewkowie.

Zawarcie umowy z Operatorem i uruchomienie linii komunikacyjnej warunkuje uzyskanie dopłat z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

Linie autobusowe określone w niniejszej uchwale z dopłatą Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej będą funkcjonowały od dnia 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Z uwagi na powyższe podjęcie stosownej uchwały jest przedmiotowe i zasadne.

Sporządziła:

Martyna Waloch-Małolepsza

M. Waloch-Małolepsza

Biuro Rady Miejskiej
w GniewkowieWpł. dnia 05.12.2024
Znak spr.**UCHWAŁA NR XI/.../2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Rojewo części zadania
z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 74 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.¹) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 2778), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przejęcie przez Gminę Gniewkowo od Gminy Rojewo części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii:
23241 Gniewkowo-Mierogoniewice-Ostrowo-Wierzchosławice.

§ 2. Przejęcie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego między Gminą Gniewkowo a Gminą Rojewo na okres od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1572

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
data 04.12.2024 r.
podpis

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych. Jednym z zadań własnych gminy jest lokalny transport zbiorowy (art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym), przy czym gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

W przypadku zamiaru podjęcia wykonywania transportu zbiorowego poza własnym terytorium, organy gminy nie mogą robić tego samodzielnie tj. bez uzgodnienia z władzami sąsiedniej gminy. Formami współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia komunalne, których zasady określono w ustawie o samorządzie gminnym. Konieczne staje się uregulowanie ww. przewozów poprzez zawarcie stosownych porozumień międzygminnych.

Gmina Gniewkowo chciała wyjść naprzeciw potrzebom swoich mieszkańców i uruchomić dla nich dodatkowe przewozy autobusowe. W związku z powyższym złożyła wniosek o dofinansowanie do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na linię autobusową według załączonej tabeli:

Nr linii	Nazwa i przebieg linii komunikacyjnej	Długość linii w km
23241	Gniewkowo ul. Piasta (przy PKP) – Gniewkowo ul. Inowrocławska – Gniewkowo I/II – Wielowieś I/II/III – Kaczkowo (w kier. Wierzchosławic) – Kaczkowo I/II – Płonkowo (skrz. z drogą nr 246) – Mierogoniewice – Mierogoniewice nr 16 – Mierogoniewice nr 26 – Mierogoniewice nr 27 – Skalmierowice (pętla) – Wierzchosławice „Cykoria” – Wierzchosławice nr 9 – Ostrowo „Kościół” – Ostrowo nr 36 – Wierzbiczany nr 14 – Ostrowo nr 36 – Ostrowo „Kościół” – Wierzchosławice (skrz. z drogą nr 15) – Wierzchosławice nr 9 – Wierzchosławice „Cykoria”	26,6

Mając na uwadze przedstawioną linię komunikacyjną, która obejmuje przystanki na terenie Gminy Rojewo zasadnym jest podjęcie powyższej uchwały.

Sporządziła:

Martyna Waloch-Małolepsza

M. Waloch-Małolepsza

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 05.12.2024 UCHWAŁA NR XI/.../2024
Znak spr. RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Inowrocław części zadania
z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 74 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.¹) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 2778), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przejęcie przez Gminę Gniewkowo od Gminy Inowrocław części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii:
23339 Gniewkowo-Słońsko-Szadłowice.

§ 2. Przejęcie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego między Gminą Gniewkowo a Gminą Inowrocław na okres od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1572

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych. Jednym z zadań własnych gminy jest lokalny transport zbiorowy (art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym), przy czym gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

W przypadku zamiaru podjęcia wykonywania transportu zbiorowego poza własnym terytorium, organy gminy nie mogą robić tego samodzielnie tj. bez uzgodnienia z władzami sąsiedniej gminy. Formami współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia komunalne, których zasady określono w ustawie o samorządzie gminnym. Konieczne staje się uregulowanie ww. przewozów poprzez zawarcie stosownych porozumień międzygminnych.

Gmina Gniewkowo chciała wyjść naprzeciw potrzebom swoich mieszkańców i uruchomić dla nich dodatkowe przewozy autobusowe. W związku z powyższym złożyła wniosek o dofinansowanie do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na linię autobusową według załączonej tabeli:

Nr linii	Nazwa i przebieg linii komunikacyjnej	Długość linii w km
23339	Gniewkowo ul. 17 Stycznia (przy gimnazjum) – Gniewkowo IV/V ul. Kilińskiego – Gniewkowo ul. Inowrocławska – Wielowieś – Wierzchosławice (skrzyżowanie z drogą powiatową) – Wierzchosławice – Szadłowice – Szadłowice (kolonia w kierunku Słońska) – Szadłowice nr 59 – Słońsko nr 67 – Słońsko nr 58A – Słońsko „Szkoła” – Słońsko nr 67 – Szadłowice nr 59 – Szadłowice (kolonia w kierunku Słońska) – Skalmierowice (pętla) – Szadłowice – Łatkowo I/II – Więclawice (pętla) – Łatkowo I/II – Szadłowice	35,8

Mając na uwadze przedstawioną linię komunikacyjną, która obejmuje przystanki na terenie Gminy Inowrocław zasadnym jest podjęcie powyższej uchwały.

Sporządziła:

Martyna Waloch-Małołepsza

M. Waloch-Małołepsza

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 05.12.2024
Znak opr.

**UCHWAŁA NR XI/.../2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Dąbrowa Biskupia części
zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 74 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.¹) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 2778), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przejęcie przez Gminę Gniewkowo od Gminy Dąbrowa Biskupia części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii:
23267 Gniewkowo-Wonorze-Gąski.

§ 2. Przejęcie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego między Gminą Gniewkowo a Gminą Dąbrowa Biskupia na okres od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ Dz.U. z 2024r. poz. 1572.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych. Jednym z zadań własnych gminy jest lokalny transport zbiorowy (art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym), przy czym gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

W przypadku zamiaru podjęcia wykonywania transportu zbiorowego poza własnym terytorium, organy gminy nie mogą robić tego samodzielnie tj. bez uzgodnienia z władzami sąsiedniej gminy. Formami współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia komunalne, których zasady określono w ustawie o samorządzie gminnym. Konieczne staje się uregulowanie ww. przewozów poprzez zawarcie stosownych porozumień międzygminnych.

Gmina Gniewkowo chciała wyjść naprzeciw potrzebom swoich mieszkańców i uruchomić dla nich dodatkowe przewozy autobusowe. W związku z powyższym złożyła wniosek o dofinansowanie do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na linię autobusową według załączonej tabeli:

Nr linii	Nazwa i przebieg linii komunikacyjnej	Długość linii w km
23267	Gniewkowo ul. Piasta (przy PKP) – Gniewkowo VI ul. Kilińskiego – Lipie I/II – Lipionka nr 46 – Gąski 16 – Gąski (Kościół) – Parchanki nr 34 – Parchanki nr 13 – Parchanie nr 34 – Parchanie DPS – Modliborzyce nr 57 – Modliborzyce I nr 37 – Wonorze nr 64 – Szpital nr 5 – Szpital (skrz. z drogą gminną) – Gąski 16	23,0

Mając na uwadze przedstawioną linię komunikacyjną, która obejmuje przystanki na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia zasadnym jest podjęcie powyższej uchwały.

Sporządziła:

Martyna Waloch-Małolepsza

M. Waloch-Małolepsza

Uchwała NR .../.../2024

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia ... listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu
Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze gminy Gniewkowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.¹), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.²), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.³) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych dla osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie realizowanego ze środków otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

§ 2. Określa się zasady udzielania dotacji celowych dla wspólnot mieszkaniowych (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali Dz. U. z 2021 r. poz. 1048) obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych, w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie realizowanego ze środków otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

§ 3. Regulamin udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze gminy Gniewkowo stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mariusz Wojski

¹ Zmiany w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572

² Zmiany w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717

³ Zmiany w Dz. U. z 2024 r. poz. 834, poz. 1089, poz. 1222

UZASADNIENIE

Program Priorytetowy Ciepłe Mieszkanie skierowany jest do

1. osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego,
2. najemców mieszkań komunalnych,
3. Wspólnot Mieszkaniowych (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujące od 3 do 7 lokali mieszkalnych, znajdujące się w budynku wielorodzinnym położonym na terenie miasta i gminy Gniewkowo.

Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych.

Dotację przyznaje się na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz

- a) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) albo
- b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku

Dodatkowo mogą być wykonane:

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła,
- b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu,
- e) termomodernizacja budynku oraz instalacja fotowoltaiczna w przypadku Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Gniewkowo w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

Obowiązkiem Gminy Gniewkowo jest przeprowadzenie naboru wniosków oraz rozliczenie umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”, zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i zawartą w dniu 17 kwietnia 2024 r. umową o dofinansowanie nr DM24037/OA-cm w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska w Toruniu.

Gmina otrzymuje dotację, która stanowi dochód budżetu, zatem udzielanie dotacji beneficjentom końcowym następuje ze środków budżetu gminy, mimo że pierwotnym źródłem finansowania budżetu są środki zewnętrzne. Mając na uwadze powyższe, dotacje udzielane przez gminę na inwestycje, o których mowa w art. 403 ust. 2 w zw. z art. 400a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), w tym na wymianę źródeł ciepła, muszą być udzielane na zasadach określonych przez organ stanowiący gminy, zgodnie z art. 403 ust. 5 ww. ustawy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważam za zasadne.

Inicjatorem podjęcia niniejszej uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

**REGULAMIN NABORU OKREŚLAJĄCY SPOSÓB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA
WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO
„CIEPŁE MIESZKANIE”
DLA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO GMINY GNIEWKOWO**

§ 1

Ogólne zasady

1. Cel programu

Celem Programu jest poprawa jakości powietrza poprzez zmniejszenie emisji gazów i pyłów cieplarnianych wskutek wymiany węglowych źródeł ciepła na proekologiczne i poprawy efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

2. Budżet

1) W ramach realizacji zadania zostaną podpisane umowy:

- 1.1. o podstawowym poziomie dofinansowania (maksymalnie 16.500 zł na mieszkanie) na łączną kwotę 66.000 zł na sfinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
- 1.2. o podwyższonym poziomie dofinansowania (maksymalnie 27.500 zł na mieszkanie) na łączną kwotę 82.500 zł na sfinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
- 1.3. o najwyższym poziomie dofinansowania (maksymalnie 41.000 zł na mieszkanie) na łączną kwotę 369.000 zł na sfinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

2) Środki przeznaczone na realizację zadania pochodzą z budżetu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na realizację programu na terenie Gminy Gniewkowo i wynoszą 517.500,00 zł.

3. Beneficjent

1) Beneficjentem końcowym może być osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z:

- 1.1. prawa własności⁴ albo
- 1.2. ograniczonego prawa rzeczowego⁵ albo
- 1.3. najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁶, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem

⁴ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

⁵ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia

⁶ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia

dofinansowania o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł do lokalu mieszkalnego lub znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Gniewkowo oraz spełniająca kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w § 2 niniejszego regulaminu.

- 2) Beneficjentem końcowym może być wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

4. Okres wdrażania

Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Gniewkowo realizowane będzie w latach od 2024 do 2026 r., przy czym:

- 1) zobowiązania podejmowane będą do 30.06.2025 r. (podpisywanie umów z beneficjentami). Wzór umowy wraz z załącznikiem stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- 2) termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez beneficjenta nie może przekroczyć 31.10.2025 r. (data ostatniej faktury);
- 3) środki wydatkowane będą do 31.12.2025 r. (koniec rozliczania przedsięwzięć).

5. Terminy i sposób składania wniosków

- 1) Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym;
- 2) Prawidłowo wypełnione wnioski należy składać w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 1) w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo;
- 3) Wnioski będą rozpatrywane według kolejności, tj. daty ich złożenia do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 2

Poziomy i intensywność dofinansowania

Część 1 - Podstawowy poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której roczny dochód nie może przekroczyć kwoty **135 000 zł**:

- a) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- b) ustalonym:

– zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

- c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze

obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

- d) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) - d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty **135 000 zł.**

2. Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **16.500 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

Część 2 - Podwyższony poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
- a) **1 894 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) **2 651 zł** w gospodarstwie jednoosobowym;
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) lit. b), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **27.500 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

Część 3 - Najwyższy poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
- a) **1 090 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) **1 526 zł** w gospodarstwie jednoosobowym;

lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **41.000 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

Część 4 – Wspólnoty mieszkaniowe w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych

1. Beneficjentem końcowym może być wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych
2. Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.
3. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **375.000 zł**.
5. Rodzaje przedsięwzięć wraz z intensywnością dofinansowania

Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymiana wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła
	Maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu): - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska	350 000 zł (60%)	350 000 zł (60%)

zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.		
2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	360 000 zł (60%) 375 000 (60%)*	360 000 zł (60%) 375 000 (60%)*
3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	150 000 zł (60%)	
4) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1), 2) oraz 3) realizowanych przez beneficjentów końcowych.		

* - wyłącznie w przypadku zakupu w ramach Zadania pkt. 1 pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Maksymalne kwoty dotacji opisane w powyższej tabeli nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego). Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

§ 2

Rodzaje dofinansowywanych przedsięwzięć

1. Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest:

- 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz § 3, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego albo podłączenie lokalu mieszkalnego do istniejącego efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 3) programu.
- 2) Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):
 - a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
 - b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
 - d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

§ 3 Koszty kwalifikowane

1. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w tabelach poniżej. W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.
2. Wykaz kosztów kwalifikowanych dla beneficjentów, o których mowa w § 1 pkt 3 ppkt 1

Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej - modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u. - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Źródła ciepła, instalacje, wentylacja (wszystkie niżej wymienione instalacje winny spełniać wymogi określone w załączniku 1 do Programu)

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu. Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania. Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.

2	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, Zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, Zbiornikiem	Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są

		akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu
5	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe. Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego,

			w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem; Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem	
7	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu	Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część

	pompy ciepła do samej cwu)	ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu hybrydowego w powiązaniu z kolektorami słonecznymi, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9	Wentylacja mechaniczna z	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi

	odzyskiem ciepła	się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne)	spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
--	------------------	---	--

Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych. Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

3. Kwalifikowalność VAT. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wykaz Kosztów kwalifikowanych dla beneficjentów, o których mowa w o których mowa w § 1 pkt 3 ppkt 2

Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Audyt energetyczny	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego

		z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
2	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej - modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u. - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3	Ekspertyzy	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem

Źródła ciepła, instalacje, wentylacja (wszystkie niżej wymienione instalacje winny spełniać wymogi określone w załączniku 1 do Programu)

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu. Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania. Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.
2	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011

			z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, Zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, Zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu

			mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu
5	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe. Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem; Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru

			kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem	
7	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz

			wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A⁺ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu hybrydowego w powiązaniu z kolektorami słonecznymi, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne)	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej

Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przeszoczne nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych. Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

§ 4

Okres kwalifikowalności kosztów

1. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowalnego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić **nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta z Gminą Gniewkowo.** Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
2. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
3. Okres realizacji przedsięwzięcia wynosi do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie lecz termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.10.2025 r.

§ 3

Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem

- konkurencji⁷, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
 3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
 4. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu⁸,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych⁹, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.
 5. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
 6. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
 - a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

⁷ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

⁸ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

⁹ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

7. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
8. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.
9. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
10. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, obowiązujących na terenie położenia budynku objętego dofinansowaniem.
11. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
12. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
13. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty Urzędzie Miejskim w Gniewkowie.
14. Dotacja przyznawana jest ze środków udostępnionych przez WFOŚiGW w Toruniu.
15. Gmina Gniewkowo przeprowadza nabór wniosków dla beneficjentów końcowych.
16. Po ocenie wniosku o dofinansowanie pod względem warunków kwalifikujących do Programu, Gmina Gniewkowo zawiera umowę o dofinansowanie z beneficjentem.
17. Ostateczne rozliczenie beneficjenta musi zostać złożone do Urzędu Miejskiego w terminie 10 dni roboczych od zakończenia przedsięwzięcia, ale nie później niż do 31.10.2025 r.

Rozliczenie wniosków o płatność beneficjentów odbywa się w trakcie trwania programu. Beneficjent otrzyma należną kwotę dofinansowania po rozpatrzeniu przez WFOŚiGW w Toruniu wniosku o płatność złożonego przez Gminę Gniewkowo. Wzór wniosku o płatność dla beneficjenta wraz z instrukcją i załącznikami do niej stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

18. Gmina Gniewkowo dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć przez beneficjentów.

§ 5

Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

1. Kryteria formalne

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru.		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Części 1), 2) lub 3) Programu		
5	Wnioskodawca posiada zgodę na realizację wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego		
6	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem		

Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.

2. Kryteria merytoryczne

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla programu do Programu lub § 3 niniejszego Regulaminu.		
2	Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 3) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego		
3	Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN		

	303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem		
4	Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu		
5	Na lokal mieszkalny nie otrzymano wcześniej dofinansowania w ramach Programu		
6	W lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu		
7	W budynku, w którym zlokalizowany jest lokal mieszkalny, na który złożono wniosek, nie ma technicznych i ekonomicznych warunków na przyłączenie do sieci ciepłowniczej		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych powoduje odrzucenie wniosku.

3. Sankcje za naruszenie warunków dofinansowania oraz zastrzeżenie prawne

1) Za naruszenie warunków dofinansowania przewiduje się następujące sankcje:

- karne wynikają bezpośrednio z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim z Kodeksu karnego, ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270a (posługiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą);
- cywilnoprawne wynikają z zawartej umowy o dofinansowanie z beneficjentem; główną sankcją jest zwrot środków wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w umowie o dofinansowanie.

2) Zastrzeżenie prawne

- Wyboru wykonawcy (ów) realizującego (ych) usługi, dostawy lub roboty budowlane w ramach przedsięwzięcia podlegającego dofinansowaniu beneficjent dokonuje na własne ryzyko.
- Wykonawców i Gminę Gniewkowo nie łączy żadna umowa lub zobowiązania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez beneficjentów z wykonawcami.

4. Postanowienia dodatkowe

- 1) Dofinansowanie będzie udzielone każdemu Wnioskodawcy, który spełni warunki Programu, aż do wyczerpania budżetu Programu przyznanego Gminie Gniewkowo.
- 2) Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa.
- 3) Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
- 4) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
- 5) NFOŚiGW lub WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
- 6) Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
- 7) W okresie Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach PP „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Gniewkowo beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i określonych w § 3 wymagań technicznych.
- 8) W ramach Programu nie udziela się pomocy publicznej.

UMOWA Nr ... UM/CM/202...
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gniewkowo

zawarta w dniu ... w Gniewkowie

pomiędzy:

Gminą Gniewkowo z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11 , 88-140 Gniewkowo

reprezentowaną przez:

Ilonę Wodniak - Kuraszkiewicz – Burmistrza Gniewkowa

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Wioletty Kucharskiej

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

NIP 556-25-63-314

a

Panią /Panemzam.

Nr PESEL

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

Zważywszy, że:

1. w dniu 17 kwietnia 2024 r. Gmina Gniewkowo podpisała Umowę o dofinansowanie nr DM24037/OA-cp, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
2. zgodnie z § 1 pkt 3 Umowa o dofinansowanie określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę,
3. zgodnie z § 3 pkt 2 Umowy o dofinansowanie Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Gniewkowo stanowiące **załącznik nr 1** do Umowy,
4. zgodnie z § 3 pkt 4 Umowy o dofinansowanie po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi,

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego, 88-140 Gniewkowo.

Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego pod adresem Gmina Gniewkowo i jako współwłaściciele tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta.

Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/panu zam. nr PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego pod adresem Gmina Gniewkowo.

2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Gniewkowo, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o których mowa w regulaminie i wniosku do programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gniewkowo.
3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
 - a. demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego,
 - b. zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo,
 - c. podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2), Części 3) i Części 4) Programu.

Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:

- a. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
- b. zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- c. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- d. dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu,

- e. dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych szczegółowe rodzaje przedsięwzięć zawarte zostały w Części 4) Programu.

4. Dofinansowanie nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
- 3) budowy zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż 01.10.2025 r.
2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa; przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą.
5. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż PLN (słownie:).
2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 31 października 2025 roku.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Gniewkowo przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.
5. Gmina zastrzega prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku Nr 2** do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gniewkowa Nr 115/2024 z dnia 11 lipca 2024 r. wraz z:
 - a) Zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał - załącznik nr 1 do wniosku o płatność)
 - b) Protokołami odbioru, którego wzór jest załącznikiem (załącznik nr 2 do wniosku o płatność - oryginał)
 - c) Dokumentem zakupu czyli kopiami faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
 - d) Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu lub w § 3 Regulaminu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta).

- e) Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta).
 - f) Protokołem odbioru kominiarskiego - protokół (w przypadku montażu pieca na pelet o podwyższonym standardzie - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta).
 - g) Protokołem ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta).
 - h) Dowodem zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta).
 - i) Pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta).
 - j) Projektem budowlanym (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta).
 - k) Innymi załącznikami.
- 2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
 - 3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 30 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.
 - 4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miejski w Gniewkowie.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

- 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
- 2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia
- 3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
- 4. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust.

10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

5. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Miejski w Gniewkowie kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 6.

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Gniewkowo ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
 - 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;

- 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz / lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy;
- 6) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy aktualnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....

Wytyczne dla gmin
dotyczące przygotowania naboru wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie
dla beneficjentów końcowych programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

- 1) Gmina opracuje i opublikuje dokumenty związane z naborem wniosków dla beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej: „Programem”, w szczególności:
 - a) regulamin naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie,
 - b) wzór wniosku o dofinansowanie dla beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania,
 - c) wzór wniosku o płatność dla beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania,
 - d) wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia,
 - e) wzór dokumentu podsumowującego audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych (dokument pomocniczy zostanie opracowany i udostępniony przez NFOŚiGW).
- 2) Gmina dokona weryfikacji złożonych wniosków o dofinansowanie pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w regulaminie naboru wniosków oraz wymogów Programu.
- 3) Gmina zapewni złożenie przez beneficjenta końcowego oświadczeń i dokumentów zapewniających prawidłową realizację przedsięwzięcia, w szczególności:
 - a) oświadczenia o świadomości odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - b) oświadczenia o zgodności rodzaju budynku z Programem;
 - c) oświadczenia o akceptacji możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;
 - d) oświadczenia o tym, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
 - e) oświadczenia o tym, że beneficjent końcowy Części 1) - 3) nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:
 - Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
 - Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;

- f) oświadczenia o świadomości konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - g) oświadczenia o posiadaniu uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody;
 - h) oświadczenia o tym, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;
 - i) oświadczenia, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu;
- 4) Gmina ponosi odpowiedzialność za weryfikację, że beneficjent końcowy, który złożył wniosek o dofinansowanie spełnia warunki Programu i inne wymagania wskazane w dokumentacji Programu, w tym:
- a) posiada zgodę na realizację przedsięwzięcia wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
 - b) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej przedłoży uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosownych uchwał umożliwiających realizację przedsięwzięcia;
 - c) jest uprawniony do wsparcia w ramach odpowiednio Części 1), 2) lub 3) Programu, ponieważ spełnia wymogi dotyczące wysokości dochodu beneficjentów końcowych określone w danej części Programu;
 - d) czy budynek mieszkalny wielorodzinny:
 - w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie Część 1) - 3), jest podłączony do sieci ciepłowniczej. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
 - którego dotyczy wniosek o dofinansowanie Część 4), jest podłączony do sieci ciepłowniczej. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nie jest możliwe w przypadku, gdy ten budynek podłączony do sieci ciepłowniczej.

W związku z powyższym gmina zobowiązuje się do analizy czy na terenie gminy zlokalizowana jest sieć ciepłownicza.

- a) jeśli w lokalu mieszkalnym/ w budynku, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji
 - w tym przypadku wysokość dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku/ lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

- 5) Gmina zweryfikuje kwalifikowalność przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie następujących zapisów Programu dotyczących odpowiednio Części 1) - 4) Programu:
- a) Koszty kwalifikowane są zgodne z Programem, w szczególności z Załącznikiem nr 1 lub 1a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu;
 - b) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
 - wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
 - c) W Części 1) - 3) otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej;
 - d) W Części 4) w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła;
 - e) W Części 1) - 3) w ramach Programu można dofinansować zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego;
 - f) W Części 4) w ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu;
 - g) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku (w Części 4) lub budynku w którym znajduje się lokal mieszkalny (w Części 1) - 3)) objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - h) Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wójsigw, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego przedsięwzięcie tego beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane;
 - i) Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń;

- j) Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostanie określony w regulaminach naboru ogłaszanych przez gminy, jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.;
- k) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1) - 3) programu;
- l) Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu;
- m) Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt. 3 części 4) programu, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa;
- n) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójtów, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- o) Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
 - został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa;
- p) W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii;
- q) Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;
- r) Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie; Audyt energetyczny może także być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, jednak jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.
- 6) Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi, którzy będą realizować przedsięwzięcia. Umowy będą zawierane po podpisaniu umowy o dofinansowanie pomiędzy Gminą a WFOŚiGW.
- 7) Gmina zweryfikuje spełnienie przez beneficjenta końcowego (odpowiednio Części 1) – 4) Programu) wymagań wynikających z zapisów Programu. W szczególności

do rozliczenia przekazywanego przez beneficjenta końcowego należy dołączyć następujące rodzaje dokumentów:

- a) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
- b) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
- c) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;
- d) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
- e) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych (dokument nie musi być obligatoryjnie złożony, ale dane z niego przeniesione do dokumentów składnych w wfoś);
- 8) Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy Części 1) - 3) Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
- 9) Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia, dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć przez beneficjentów końcowych.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji
z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe
i poprawie efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych
znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych
na terenie Gminy Gniewkowo

Dane Wnioskodawcy		
Imię i nazwisko		
PESEL		
Tel. kontaktowy		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania/ inwestycyjny		
Adres inwestycji		
Tytuł prawny do nieruchomości		
Powierzchnia lokalu mieszkalnego		
Powierzchnia zajmowana przez działalność gospodarczą		
Rodzaj planowanej inwestycji		
Rodzaj likwidowanego źródła grzewczego		
Ilość likwidowanych źródeł grzewczych		
Planowany zakres prac (zaznaczyć właściwe)	Pompa ciepła powietrze/woda	
	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	
	Kocioł gazowy kondensacyjny	
	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
	Ogrzewanie elektryczne	
	Kocioł zgazowujący drewno	

	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Stolarka okienna i drzwiowa		
Planowany zakres prac (zaznaczyć właściwe)	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	
	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	
	Dokumentacja projektowa	
Poziom Dofinansowania (należy zaznaczyć właściwy poziom)		
Część 1) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania	Osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł , posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania bądź najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł szczegółowo określonych w regulaminie, dochody sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł . Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16.500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.	
Część 2) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania	Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki: 1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym bądź najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale	

	mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy; 2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty: 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27.500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym	
Część 3) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania	Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki : a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym bądź najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty: 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym; lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu	

	wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41.000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.	
Część 4) Wspólnoty mieszkaniowe w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych	Beneficjentem końcowym może być wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych. Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 375.000 zł. Rodzaje przedsięwzięć szczegółowo zostały omówione w Regulaminie naboru wniosków.	

UWAGA! We wszystkich progach warunkiem otrzymania wsparcia będzie zobowiązanie beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji inwestycji w mieszkaniu nie będą

zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu, które zostały określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i rady 2009/125/WE w sprawie odniesienia do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

Oświadczam że:

1) Zapoznałem się z treścią Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz pozostałymi załącznikami zamieszczonymi pod adresem <https://czystepowietrze.gov.pl/cieple-mieszkanie/>

2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby udzielenia niniejszej dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Ja, niżej podpisany

.....
Nr PESEL

Zamieszkały (dokładny adres)

.....
Wyrażam zgodę na dokonywanie zmian w lokalu mieszkalnym zlokalizowanym (podać adres lokalu mieszkalnego wraz z nr działki i aktualną księgą wieczystą)

.....
W związku z realizacją zadań związanych z programem „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
podpis

Gniewkowo.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowania przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

.....
(data i podpis)

Gniewkowo.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy o konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeżeli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody.

.....
(data i podpis)

Gniewkowo.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma o odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczanego nieprawdę albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającego z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że budynek w którym realizowane będą zadania objęte dofinansowaniem w ramach Priorytetowego Programu „Ciepłe Mieszkanie” jest zgodny z wymogami zawartymi w Programie.

.....
(data i podpis)

Gniewkowo.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

.....
(data i podpis)

Wypełnia Urząd Gminy Gniewkowo	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku ☐	Korekta wniosku ☐

Wniosek o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”

Wniosek składany jest do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie					
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek (UM/CM/.../202... z dn.....)	UM/CM		202....	z dnia	-.....-202....
Dotyczy ☐	☐	☐			
PODSTAWOWY poziom dofinansowania	PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	NAJWYŻSZY poziom dofinansowania			
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej					

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
7.	Kocioł zgazowujący drewno	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Suma		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk oraz powierzchnię objętych zakresem kosztów kwalifikowalnych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk/powierzchnia objętych zakresem przedsięwzięcia	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
Suma			

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja techniczna	
Suma		

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gniewkowo i wypełniłem/em wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczam, że niżej wymienione faktury wystawione na

.....
(podać dane beneficjenta na którego zostały wystawione faktury), zostały opłacone:

- (numer faktury) w dniu
na kwotę;
- (numer faktury) w dniu
na kwotę;
- (numer faktury) w dniu
na kwotę;
- (numer faktury) w dniu
na kwotę;

Z poważaniem

.....

Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gniewkowo

A.DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym
z wniosku o dofinansowanie

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomase, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
Np. a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] c) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość sztuk/ powierzchnia [m ²]	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE ¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku/lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w części A. *Dane ogólne* i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

² W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gniewkowo i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

³ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

**INSTRUKCJA
WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM
„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gniewkowo**

Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy dofinansowania i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent może wystąpić do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie o ich rozliczenie i uruchomienie płatności. **Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 60 dni od upływu terminu do realizacji przedsięwzięcia jednak nie później niż do 30.10.2026 r.**
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność prawidłowo wypełnionego przez Beneficjenta.
3. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu zadania (1 wniosek o płatność).
4. W uzasadnionych przypadkach, Urząd Miejski w Gniewkowie może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania e-maila.
5. Urząd Miejski w Gniewkowie może zawiesić wypłatę dofinansowania, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
6. W przypadku zawieszenia wypłaty dofinansowania, Urząd Miejski w Gniewkowie może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dofinansowania zostanie wznowiona.
7. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Urząd Miejski w Gniewkowie może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dofinansowania.
8. Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednim na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.
9. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

Jak wypełnić Wniosek o płatność:

Rubryka - data złożenia wniosku - wypełniane są przez Urząd Miejski w Gniewkowie

W rubryce „Złożenie wniosku, Korekta wniosku” - Należy zaznaczyć jedną z opcji:
Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;
Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE** w rubryce **Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy**

wniosek

należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek. Należy zaznaczyć również:
- **rubryka poziom dofinansowania** należy zaznaczyć rubrykę wskazującą, której części Programu dotyczy wniosek, tj. podstawowego poziomu dofinansowania, podwyższonego lub najwyższego.

- **rubryka % powierzchni:** należy podać % powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie.

Część A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE BENEFICJENTA** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta: nazwisko, imię i numer PESEL.

W rubryce poniżej Beneficjent oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Rubryka Data zakończenia przedsięwzięcia Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 31.10.2026 rok

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór będący załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.

W szczególności:

- Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowo finansowego Wniosku o dofinansowanie.
- Do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu – faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach.
- Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.
- Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
 - Nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy
 - Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego
 - Datę wystawienia.
 - Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu.
 - Czy został opłacony w całości.
 - Uwagi – w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii.

Należy pamiętać, że:

- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego, poniesione nie wcześniej niż data podpisania Umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą Gniewkowo.
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta (dokumenty mogą być wystawione na Beneficjenta i jego współmałżonka wspólnie).

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo-finansowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

Część B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja, pola B.3.1.1.-B.3.1.8. należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu.

W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.1.

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa. W wierszach B.3.2.1., B.3.2.2. – należy wpisać ilość sztuk oraz powierzchnie w m² i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W rubryce SUMA – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.2.

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

W rubryce B.3.3.1. – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji technicznej.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy Beneficjenta, W rubryce nr C należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta, na który będzie wypłacone dofinansowanie.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załącznik nr 1 – Zestawienie, o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku wskazane w części D załączniki. Załącznikiem do niniejszej instrukcji jest wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Ilekroć mowa o protokole w poniższym opisie dokumentów załączanych do wniosku o płatność, można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność zadań:

- 1) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.
Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez uprawnionego kominiarza.
- 2) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1 do wniosku o płatność – dotyczy części B.3. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.
- 3) Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
 - źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie
 - pompy ciepła powietrze/woda;
 - pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - kotła gazowego kondensacyjnego;

- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (cwu) zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.
- 4) Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.)
 - 5) Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie
 - 6) Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
 - 7) Protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania.
Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić ponadto, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego i posiada automatyczne podawanie paliwa.
 - 8) Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.
Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
 - 9) Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
 - 10) Protokół odbioru wykonania:
 - przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła albo
 - podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
 - 11) Protokół odbioru prac w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
 - 12) dokumentacja projektowa - jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.

UWAGA: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.

Uwaga: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości. W celu przeprowadzenia kontroli podczas wizytacji końcowej, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownik Urzędu Miejskiego w Gniewkowie lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta Gmina Gniewkowo może wypowiedzieć umowę dofinansowania Beneficjentowi.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania.

Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić za pomocą edytora tekstu lub odręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Część wypełniana przez pracownika Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

Od: karczevska gniewkowo.com.pl <karczevska@gniewkowo.com.pl>
Wysłano: wtorek, 19 listopada 2024 09:18
Do: sidorowicz@gniewkowo.com.pl
Temat: Fwd: Re: Fwd: Uchwała "Ciepłe Mieszkanie"

----- Pierwotna wiadomość -----

Od: Natalia Kowalska <nkowalska@adwokatztorunia.pl>
Do: "karczevska gniewkowo.com.pl" <karczevska@gniewkowo.com.pl>
Data: 18.11.2024 17:22 CET
Temat: Re: Fwd: Uchwała "Ciepłe Mieszkanie"

Dzień dobry,

wskazuję, iż uchwała została sporządzona prawidłowo pod względem formalno-prawnym.

Ponadto, w odpowiedzi na pytanie, czy wywołanie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Gniewkowo jest zasadne, wskazuję, iż Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy stoi na stanowisku, że zasady udzielania beneficjentom końcowym dotacji w ramach programu Ciepłe Mieszkanie winny zostać określone w drodze uchwały Rady Gminy, a co za tym idzie, iż nie wystarczy tutaj zarządzenie burmistrza lub ogłoszenie o naborze. Powyższe stanowisko stanowi pokłosie pytania, które do Regionalnej Izby Obrachunkowej skierował Prezydent Torunia. W odpowiedzi na zapytanie Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy wskazała a art. 403 ust 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, zgodnie z którym „zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio rada gminy albo rada powiatu w drodze uchwały”.

W powyższym stanie faktycznym Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy zwróciła uwagę, że program „Ciepłe Mieszkanie”, ogłoszony przez NFOŚiGW nie stanowi źródła powszechnego prawa. „Gmina udzielając dotacji ze środków budżetowych, ma obowiązek stosowania ustaw, zatem sam regulamin udzielania dotacji ustalony przez NFOŚiGW i zawarte na jego podstawie umowy nie mogą stanowić wyłącznej podstawy udzielania dotacji. Zatem udzielanie dotacji na podstawie zarządzenia organu wykonawczego czy ogłoszenia o naborze wniosków, z pominięciem zasad ustalonych przez organ stanowiący gminy, nie jest zgodne z obowiązującymi przepisami. Ponadto, Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy przypomniła, że w tej sytuacji to gmina otrzymuje dotację, która stanowi dochód budżetu, "zatem udzielanie dotacji beneficjentom końcowym następuje ze środków budżetu gminy, nawet jeżeli pierwotnym źródłem finansowania budżetu są środki zewnętrzne". RIO podkreśliła przy tym, że brak jest przepisów wyłączających dotacje z funduszu ochrony środowiska z dochodów budżetowych.

W związku z powyższym dotacje udzielane przez gminę na inwestycje, o których mowa w art. 403 ust. 2 w zw. z art. 400a Prawa ochrony środowiska, w tym na wymianę źródeł ciepła, muszą być udzielane na zasadach określonych przez organ stanowiący gminy, zgodnie z art. 403 ust. 5 ustawy. Nie wprowadzono bowiem do tej pory przepisu rangi ustawowej, który ustanawiałby odrębne zasady udzielania takich dotacji (odrębne zasady ustawowe obowiązują np. w przypadku środków z funduszy Unii Europejskiej), a zgodnie z art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają na

podstawie i w granicach prawa. W mojej ocenie należy zgodzić się ze stanowiskiem wyrażonym przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy.

18.11.2024 10:13 CET karczewska gniewkowo.com.pl
<karczewska@gniewkowo.com.pl> napisał(a):

Prosiłabym o wypowiedzenie się czy wywołanie tej uchwały jest zasadne.

----- Pierwotna wiadomość -----

Od: "karczewska gniewkowo.com.pl"
<karczewska@gniewkowo.com.pl>
Do: "gniewkowo@adwokatztorunia.pl"
<gniewkowo@adwokatztorunia.pl>
Data: 06.11.2024 10:25 CET
Temat: Uchwała "Ciepłe Mieszkanie"

Dzień dobry,
Uprzejmie proszę o sprawdzenie formalno-prawne projektu uchwały planowanej do wywołania na najbliższej sesji w listopadzie.

Łączę wyrazy szacunku

Monika Karczewska

Inspektor ds. rolnictwa i melioracji

T: (52)354 30 13 | E: karczewska@gniewkowo.com.pl | W:
www.gniewkowo.com.pl



GNIEWKOWO

Urząd Miejski

ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

Telefon: (52) 354 30 08 | Fax: (52) 354 30 37

Łączę wyrazy szacunku

Monika Karczewska

Inspektor ds. rolnictwa i melioracji

T: (52)354 30 13 | E: karczewska@gniewkowo.com.pl | W:
www.gniewkowo.com.pl



GNIEWKOWO

Urząd Miejski

ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

Telefon: (52) 354 30 08 | Fax: (52) 354 30 37