

Autopoprawka z dnia 26.11.2024 r.

do projektu uchwały

UCHWAŁA NR X./...../2024

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 27 listopada 2024 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLIV/304/2021 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gniewkowie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 2, ust. 4a, ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.¹) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIV/304/2021 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gniewkowie oraz nadania jej statutu (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021r. poz. 6261) załącznik otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Dz.U. z 2024 r. poz. 1572

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
data
podpis

Załącznik do Uchwały Nr X/ /2024

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 27 listopada 2024 r.

STATUT

Gminnej Rady Seniorów w Gniewkowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminna Rada Seniorów w Gniewkowie działa zgodnie z art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465).

§ 2. Niniejszy statut określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 3. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 4. Terenem działania Rady jest Gmina Gniewkowo.

§ 5. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.

§ 6. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej oraz innymi radami seniorów.

§ 7. 1. Burmistrz Gniewkowa wyznacza osobę do obsługi Rady, zwaną pełnomocnikiem spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

2. Zadaniem osoby wymienionej w ust. 1 jest w szczególności pomoc merytoryczna, administracyjna, organizacyjna i techniczna realizowana na rzecz Rady, w związku z jej bieżącą działalnością, w tym zapewnienie odpowiednich warunków umożliwiający swobodny przepływ informacji pomiędzy Gminną Radą Seniorów a organami Gminy Gniewkowo.

§ 8. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych poprzez:

- 1) Ścisłą współpracę z organami Gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw seniorów.

- 2) Wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych potrzeb osób starszych.
- 3) Przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i działań na rzecz seniorów.
- 4) Konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej.
- 5) Wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej seniorów.
- 6) Dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych.
- 7) Upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.
- 8) Integrację poprzez organizację aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu publicznym na terenie Gminy Gniewkowo w celu wzmacniania aktywności obywatelskiej na rzecz ochrony praw i poszanowania godności osób starszych.

§ 9. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorów;
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 3) mieszkalnictwo dla seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
- 6) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury;
- 7) aktywizacja i integracja seniorów.

§ 10. Do szczególnych zadań Rady należy:

- 1) uchwalenie programu jej działania,
- 2) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów i pozostałych członków prezydium,
- 3) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów wobec Rady Miejskiej i Burmistrza poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk,

- 4) możliwość zgłaszania uwag i sugestii do działań Gminy na rzecz seniorów,
- 5) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady,
- 6) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie Gminy na rzecz osób starszych,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych w lokalnej społeczności,
- 8) rozwijanie solidarności międzypokoleniowej i kształtowanie wolontariatu senioralnego,
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział 2.

Tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów.

§ 11. 1. Powołanie członków Rady następuje zarządzeniem Burmistrza Gniewkowa i powinno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Gniewkowie.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia powołania do Gminnej Rady Seniorów i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Gniewkowie.

§ 12. 1. W skład Rady wchodzi 9 osób nazywanych członkami Rady, w tym:

- 1) trzech członków wskazanych przez Radę Miejską w Gniewkowie,
- 2) trzech członków wskazanych przez Burmistrza Gniewkowa,
- 3) trzech członków wskazanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

§ 13. 1. Nabór na członków Rady odbywa się w drodze zarządzenia o naborze kandydatów na członków Rady, określenie wzoru formularza zgłoszeniowego, a także określenie terminu zgłaszania kandydatów poprzez podanie ogłoszenia przez Burmistrza do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej urzędu www.gniewkowo.com.pl .

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które spełniają łącznie kryteria:

- 1) zostały zgłoszone przez grupę osób starszych lub przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych,
- 2) w dniu ich zgłoszenia na kandydata zamieszkują i są zameldowane w Gminie Gniewkowo,

3) wyraziły pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia dokonane po terminie, o którym mowa w § 13 ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku zgłoszenia przez podmioty określone w § 12 ust. 1 pkt 3 większej ilości osób, o wyborze decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Rady.

§ 14. 1. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

1) Burmistrz Gniewkowa, jego Zastępca, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy.

2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie lub jego przedstawiciel.

2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

3. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

1) Z powodu rezygnacji członka.

2) Śmierci.

4. W przypadkach określonych w ust.3, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady.

5. W przypadku określonym w ust. 4, Burmistrz Gniewkowa ogłasza uzupełnienie składu Rady stosując § 12 i 13 Statutu.

§ 15. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady. Posiedzenie zwołuje Burmistrz Gniewkowa wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

§ 16.1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego.

2. Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady sporządza sprawozdania roczne z działalności Rady i przedkłada je Burmistrzowi Gniewkowa w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 17. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie zebrania Rady i ustalanie porządku obrad;
 - 3) udział – jako gość - w sesjach Rady Miejskiej;
 - 4) organizowanie pracy Rady;
 - 5) przewodniczenie zebraniom Rady;
 - 6) podpisywanie dokumentów i korespondencji.
2. Wiceprzewodniczący Rady pełni obowiązki Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności.

§ 18. 1. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego może nastąpić na skutek niewywiązywania się z obowiązków wynikających ze statutu w trybie przewidzianym do ich wyboru.

2. Odwołanie może nastąpić również na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 19. 1. Członek Rady powinien czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 21. 1. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Rada może odbywać posiedzenia nadzwyczajne, zwołane z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada może upoważnić zespół tematyczny do wypracowania stanowiska w jej imieniu.

§ 22. 1.Rada: wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący po 15 minutowej przerwie wznawia posiedzenie Rady.
3. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.
4. W sprawach pilnych uchwały Rady mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.
5. Uchwały i stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Uchwały i stanowiska Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.
7. Uchwały i stanowiska Rady otrzymuje Burmistrz Gniewkowa oraz Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 23. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady oraz obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Burmistrz Gniewkowa.

Rozdział 4.

Zwrot kosztów przejazdów.

§ 24. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w takim wydarzeniu na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. O udziale członka Rady w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę decyduje Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem Gniewkowa.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje członkowi Rady, gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się na terenie Gniewkowa.
4. Zwrot kosztów następuje na wniosek członka Rady złożony do Burmistrza, zaakceptowany przez Przewodniczącego Rady, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. W stosunku do wniosku składanego przez Przewodniczącego- akceptacji dokonuje Wiceprzewodniczący.

5. Członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdów w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

6. W przypadku przejazdu samochodem członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, w wysokości maksymalnej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.).

7. Do rozliczenia kosztów podróży, o których mowa w ust. 1 i 4, jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, członek Rady składa pisemne oświadczenie o dokonany wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

8. Maksymalna wysokość kosztów podlegająca zwrotowi w odniesieniu do wszystkich członków Rady nie może przekroczyć w danym roku budżetowym 50% kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XLIV/304/2021 Rada Miejska w 2021 roku podjęła decyzję o powołaniu w Gniewkowie Gminnej Rady Seniorów nadając jej jednocześnie statut. Mając na względzie doświadczenie w funkcjonowaniu tej Rady, jak również zmiany ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którymi ustawodawca zmienił art. 5c stanowiący o gminnych radach seniorów- Gminna Rada Seniorów w Gniewkowie II kadencji wyszła z inicjatywą zmiany statutu i dostosowania go do aktualnych uregulowań. Przygotowany został projekt zmian uchwały, w którym drobne korekty zaproponowano w § 4, § 21 ust.2 i w § 23 oraz dodano rozdz. 4, a w § 11 ust.3 zmieniony został ust. 1, a ust. 3 został wykreślony.

Zmiany te zostały przedstawione Gminnej Radzie Seniorów, która zaopiniowała je pozytywnie na posiedzeniu w dniu 13 listopada 2024 r. za wyjątkiem zapisu w rozdz. 4 mówiącego o tym, że: „3.Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje członkowi Rady, gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się na terenie Gminy”. Zgodnie z tą sugestią zapis ten został zmodyfikowany.