

ZARZĄDZENIE NR 179/2024
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 22 października 2024 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki za 1 km w celu rozliczenia kosztów używania
samochodów prywatnych dla celów służbowych**

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271; zm., Dz. U. z 2024 r., Nr 237 poz. 2376, z 2007 r. Nr 201 poz. 1462, Nr 61 poz. 308 oraz z 2023 r. poz. 5) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Na wniosek pracownika Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym.
2. Wniosek o odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, pracownik sporządza zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu pracownika używanego w celach służbowych dla samochodu osobowego:

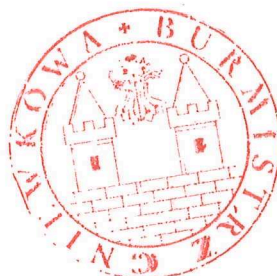
- 1) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ w wysokości 0,89 zł,
- 2) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ w wysokości 1,15 zł.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

Burmistrz Gniewkowo

WNIOSEK

o odbycie podróży służbowej samochodem niebędącym własnością pracodawcy

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na przejazd w ramach delegacji służbowej samochodem

(marka/typ): (nr rejestracyjny): (pojemność silnika):

w celu:

Trasa przejazdu:

adres początkowy:

adres docelowy:

adres powrotny:

.....

.....

.....

Przewidywana ilość kilometrów*:

Data przejazdu:

.....

Pracownik

.....

Akceptacja

*Ilość kilometrów na podstawie najkrótszej proponowanej trasy na stronie <https://maps.google.pl> lub
równoważnej - (wg <https://mapa.targo.pl/>)

