

ZARZĄDZENIE NR 176/2024
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad odpłatnego przejmowania przez Gminę Gniewkowo urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych od osób, które te urządzenia wybudowały z własnych środków

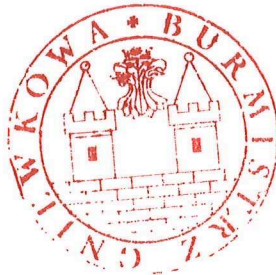
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757) oraz art. 49 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) Burmistrz Gniewkowa zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Gniewkowo urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, położonych na terenie Gminy Gniewkowo, od osób, które wybudowały te urządzenia z własnych środków.

2. Szczegółowe zasady odpłatnego przejmowania wybudowanych urządzeń, o których mowa w ust. 1 określa „Regulamin w sprawie odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych od osób, które te urządzenia wybudowały z własnych środków”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz

Regulamin w sprawie odpłatnego przejmowania przez Gminę Gniewkowo urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych od osób, które te urządzenia wybudowały z własnych środków

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin w sprawie odpłatnego przejmowania przez Gminę Gniewkowo urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych od osób, które te urządzenia wybudowały z własnych środków, obowiązuje na obszarze prowadzenia przez Gminę Gniewkowo zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Ilekroć w Regulaminie użyte zostały definicje, należy przez nie rozumieć:

- 1) urządzenia – to urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne;
- 2) urządzenia wodociągowe – sieci wodociągowe, ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, urządzenia regulujące ciśnienie wody;
- 3) urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków;
- 4) sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki;
- 5) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów Prawa przedsiębiorców w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność na terenie Gminy Gniewkowo;
- 6) inwestor – osoba fizyczna, osoba prawna czy jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, niebędąca jednostką samorządu terytorialnego, która poniosła koszty budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych i jest ich właścicielem;
- 7) wnioskodawca – inwestor, od momentu złożenia kompletnego wniosku;
- 8) wniosek – wniosek o przejęcie urządzenia kanalizacyjnego lub wodociągowego, zgodnie ze wzorem podanym do wiadomości publicznej przez Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 9) odpłatne przejęcie urządzenia – zawarcie umowy cywilnoprawnej, w wyniku której Gmina Gniewkowo nabywa prawo własności przejmowanego urządzenia;
- 10) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r., poz. 757);
- 11) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
- 12) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.

3. Pozostałe określenia stosowane w Regulaminie stosuje się zgodnie z ich rozumieniem zawartym w ustawie, o której mowa w ust. 2 pkt 10.

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Gniewkowo od inwestorów urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych włączonych do systemu wodociągowo-kanalizacyjnego będącego własnością Gminy Gniewkowo.

2. Regulamin nie dotyczy przejmowania przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacji sanitarnej.

Zasady przejmowania urządzeń po ich wykonaniu

§ 3. 1. W sytuacji, w której przyłączenie nieruchomości do sieci gminnej nie jest możliwe, gdyż wymaga uprzedniego wybudowania urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego, a budowa tych urządzeń nie jest przewidziana w budżecie Gminy ani przedsięwzięcia wodociągowo-kanalizacyjnego, osoba fizyczna, osoba prawna czy jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, niebędąca jednostką samorządu terytorialnego, posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, może złożyć wniosek o przejęcie urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego. Odpłatne przejęcie urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych następuje na wniosek inwestora złożony Gminie Gniewkowo.

2. Inwestor składa kompletny wniosek o odpłatne przejęcie urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

§ 4. Inwestor zobowiązany jest do wykonania urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi, dokumentacją wykonawczą, udzielonym pozwoleniem na budowę (lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę) i obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz zasadami sztuki budowlanej.

§ 5. 1. Odpłatne przejęcie urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych następuje na wniosek inwestora złożony Gminie Gniewkowo, spełniający wymagania określone w niniejszym Regulaminie, złożony po ich wybudowaniu i oddaniu do użytkowania.

2. W przypadku gdy urządzenia stanowią współwłasność kilku osób, w celu ich odpłatnego przekazania, należy złożyć jeden wniosek podpisany przez wszystkich współwłaścicieli lub do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące osobę, która będzie reprezentować uprawnione podmioty w procedurze odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, udzielone (podpisane) przez wszystkich współwłaścicieli.

3. Informacji dotyczących składania wniosków i procedury przejęcia urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych udzielają uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie w uzgodnieniu z gminną spółką prawa handlowego realizującą zadania w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 6. 1. Do wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu) zostaną dołączone dokumenty i oświadczenie potwierdzające, że inwestor ma prawo rozporządzać przekazywanym urządzeniem (jest jego właścicielem), a ponadto świadczące o wybudowaniu urządzenia zgodnie z prawem, wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia sieci, projektem oraz zasadami sztuki budowlanej, w tym:

- 1) kopia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź kopia decyzji pozwolenia na budowę,
- 2) kopia zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych wraz z załącznikami,
- 3) kopia dokumentacji projektowej objętej pozwoleniem na budowę (bądź zgłoszeniem);
- 4) dokumentacja powykonawcza podpisana przez kierownika budowy, z zastrzeżeniem by w dokumentacji stosować pieczęcie z następującym hasłem: "Wybudowano w ulicy/na obiekcie zgodnie z dokumentacją projektową uzg. nr ... z dnia ..." Pieczęć i podpis kierownika budowy/robót muszą znajdować się na każdej ze stron;
- 5) w przypadku wystąpienia podczas wykonywania robót zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę (bądź zgłoszenia), Inwestor dołącza również kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym przez kierownika budowy nieistotnymi zmianami

dokonanymi podczas wykonywania robót (w razie potrzeby uzupełniający opis techniczny), zatwierdzone przez projektanta (z klauzulą kwalifikującą zmiany jako nieistotne);

6) kopia dziennika budowy;

7) atesty i certyfikaty użytych materiałów z oświadczeniami kierownika budowy o wbudowanych materiałach, dołączonymi do zawiadomienia o zakończeniu budowy skierowanego do nadzoru budowlanego;

8) powykonawcza dokumentacja geodezyjna wraz ze szkicami i wykazem współrzędnych z poświadczeniem o wpisaniu do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

9) zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania, w przypadku gdy są wymagane;

10) zgłoszenie zakończenia budowy lub pozwolenie na użytkowanie wybudowanego urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego, jeśli jest ono wymagane pozwoleniem na budowę;

11) oświadczenie kierownika budowy sporządzone zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 Prawa Budowlanego;

12) protokół odbioru końcowego robót spisany w obecności eksploatatora gminnej sieci, tj. Przedsiębiorstwa Komunalnego „GNIEWKOWO” Sp. z o. o. lub innego aktualnego eksploatatora sieci;

13) protokoły odbioru technicznego (protokoły z przeprowadzonych prób, badań, sprawdzeń, uruchomień, rozruchów technicznych) m.in.: protokół z próby szczelności, protokół z płukania sieci, protokół z prób ciśnieniowych, protokół instalacji hydrantów, protokół z pomiarów wydajności hydrantów;

14) zgoda zarządcy drogi na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym;

15) pisemne oświadczenia właścicieli nieruchomości, na których wybudowane jest urządzenie o wyrażeniu zgody na swobodne wejście na teren działki celem wykonywania prac w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń bez żądania odszkodowania;

16) pisemne oświadczenie, że wybudowane urządzenia są wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz wad;

17) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazanych urządzeń, tj. kosztorys powykonawczy szczegółowy wraz z fakturami oraz rachunkami;

18) oświadczenie inwestora, iż zawarcie umowy zaspokoi wszelkie jego roszczenia z tytułu odpłatnego przejęcia urządzenia na podstawie art. 49 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (załącznik nr 2);

19) oświadczenie inwestora, że przeniesie na Gminę Gniewkowo wszelkie posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujące wobec podmiotów, które wybudowały przekazywane urządzenia;

20) oświadczenie, że wybudowane urządzenia są wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz wad;

21) lub inne wyżej niesklasyfikowane dokumenty niezbędne do przejęcia urządzeń wskazanych przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Gniewkowie weryfikującego wniosek;

2. Wszystkie załączniki do wniosku zostaną złożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Jeżeli dokumenty i oświadczenia załączone do wniosku nie potwierdzają okoliczności wskazanych w ust. 1, Inwestor na wezwanie Gminy Gniewkowo zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. O wynikach dokonanej oceny urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego objętego wnioskiem pod względem spełnienia wymaganych warunków formalnych, technicznych oraz oceny przedstawionych przez osobę uprawnioną dokumentów potwierdzających m. in. prawo

do rozporządzania urządzeniem wodociągowym lub kanalizacyjnym oraz jego wykonaniem z własnych środków, Gmina zawiadomi wnioskodawcę na piśmie w terminie 90 dni od daty prawidłowo złożonego Wniosku wraz z pełną dokumentacją. 5. Niezależnie od odpłatnego przekazania przez wnioskodawcę na rzecz Gminy urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego, w przypadkach uzasadnionych interesami Gminy, mogą być prowadzone uzgodnienia z wnioskodawcą, dotyczące warunków ustanowienia na rzecz Gminy właściwego tytułu prawnego do tej nieruchomości, w celu prawidłowej eksploatacji i utrzymania urządzeń.

6. W przypadku zamiaru przekazania urządzenia kanalizacyjnego, którego upłynął okres gwarancji, należy obligatoryjnie dokonać ponownego przeglądu urządzenia kanalizacyjnego w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia w Gminie wniosku o odpłatne przejęcie urządzenia kanalizacyjnego.

Warunki rozliczenia finansowego

§ 7. 1. Podstawą do rozliczeń finansowych za przekazane urządzenie będzie zweryfikowany przez Gminę lub wykonany na jej zlecenie kosztorys powykonawczy szczegółowy (wymaga się uwzględnienia w kosztorysie następujących pozycji: nazwy katalogów, pozycji kosztorysowych, działów, pozycji tabelowej, wartości roboczogodziny, kosztów pośrednich dla R i S i kosztów zakupu materiału) wraz z fakturami oraz rachunkami.

2. Kosztorys powykonawczy będzie zweryfikowany pod względem danych ujętych w punkcie 1, zgodności z zasadami rachunkowości, cen rynkowych robocizny, materiałów, pracy sprzętu stosowanych w danym regionie, nie wyższych jednak niż uzyskiwane dla tego rodzaju robót przez Gminę w trybie przetargów publicznych, z uwzględnieniem stopnia amortyzacji, zużycia technicznego i funkcjonalnego oraz przydatności dla Gminy danego urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego.

3. Umowa o odpłatne przejęcie urządzenia zostanie podpisana, a jej kwota odpowiadać będzie wartości wyliczonych kosztów zwrotu budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

4. Ostateczna wartość przejmowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych zostanie protokolarnie ustalona w obecności Inwestora oraz uprawnionego przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

5. Gmina zastrzega możliwość obniżenia wyliczonej wartości urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych o koszty ewentualnych napraw tych urządzeń, niezbędnych do ich prawidłowej eksploatacji, a stwierdzonych w trakcie procedury przejęcia urządzenia lub do czasu faktycznego rozliczenia między Stronami.

§ 8. 1. Wnioski o odpłatne przejmowanie urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych zostaną rozpatrzone w danym roku kalendarzowym, natomiast pierwsza płatność nastąpi w roku następującym po dacie podpisania umowy do wysokości posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy, przeznaczonych na ten cel. Po wyczerpaniu środków zarezerwowanych w danym roku, wypłaty dokonywane będą w kolejnych latach do wysokości przeznaczonych na ten cel środków.

2. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności wynikającej z daty ich wpływu.

§ 9. 1. Po uzgodnieniu z osobą uprawnioną warunków przejęcia urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego, ostateczny projekt umowy zostanie przedłożony wnioskodawcy celem podpisania.

2. Umowa przejęcia urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego określa szczegółowy opis przejmowanego przedmiotu oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego inwestorowi z tytułu zawarcia umowy. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Wydanie urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 4), który określa rzeczywisty zakres inwestycji podlegającej przejęciu.

4. Załącznikami do umowy przejęcia urządzenia są:

- 1) kopia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź kopia decyzji pozwolenia na budowę,
- 2) kopia zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych wraz z załącznikami,
- 3) kopia dokumentacji projektowej objętej pozwoleniem na budowę (bądź zgłoszeniem);
- 4) dokumentacja powykonawcza podpisana przez kierownika budowy, z zastrzeżeniem by w dokumentacji stosować pieczęcie z następującym hasłem: "Wybudowano w ulicy/na obiekcie zgodnie z dokumentacją projektową uzg. nr ... z dnia ..." Pieczęć i podpis kierownika budowy/robót powinny znajdować się na każdej ze stron;
- 5) w przypadku wystąpienia podczas wykonywania robót zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę (bądź zgłoszenia), Inwestor dołącza również kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym przez kierownika budowy nieistotnymi zmianami dokonanymi podczas wykonywania robót (w razie potrzeby uzupełniający opis techniczny), zatwierdzone przez projektanta (z klauzulą kwalifikującą zmiany jako nieistotne);
- 6) kopia dziennika budowy;
- 7) atesty i certyfikaty użytych materiałów z oświadczeniami kierownika budowy o wbudowanych materiałach dołączone do zawiadomienia o zakończeniu budowy do nadzoru budowlanego;
- 8) powykonawcza dokumentacja geodezyjna wraz ze szkicami i wykazem współrzędnych z poświadczeniem o wpisaniu do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 9) zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania w przypadku gdy są wymagane;
- 10) zgłoszenie zakończenia budowy lub pozwolenie na użytkowanie wybudowanego urządzenia wodociągowego, jeśli jest ono wymagane pozwoleniem na budowę;
- 11) oświadczenie kierownika budowy sporządzone zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 Prawa Budowlanego;
- 12) protokół odbioru końcowego robót spisany w obecności eksploatatora gminnej sieci, tj. Przedsiębiorstwa Komunalnego „GNIEWKOWO” Sp. z o. o. lub innego aktualnego eksploatatora sieci;
- 13) protokoły odbioru technicznego (protokoły z przeprowadzonych prób, badań, sprawdzeń, uruchomień, rozruchów technicznych) m.in.: protokół z próby szczelności, protokół z płukania sieci, protokół z prób ciśnieniowych, protokół instalacji hydrantów, protokół z pomiarów wydajności hydrantów;
- 14) zgodę Zarządcy drogi na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym;
- 15) pisemne oświadczenia właścicieli nieruchomości, na których wybudowane są urządzenia o wyrażeniu zgody na swobodne wejście na teren działki celem wykonywania prac w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń bez żądania odszkodowania;
- 16) pisemne oświadczenie, że wybudowane urządzenia są wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz wad;
- 17) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazanych urządzeń, tj. kosztorys powykonawczy szczegółowy wraz z fakturami oraz rachunkami;
- 18) oświadczenie inwestora, iż zawarcie umowy zaspokaja wszelkie jego roszczenia z tytułu odpłatnego przejęcia urządzenia na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i na podstawie art. 49 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (załącznik nr 2);
- 19) oświadczenie inwestora, że przenosi na Gminę Gniewkowo wszelkie posiadane uprawnienia

z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujące wobec podmiotów, które wybudowały przekazywane urządzenia;

20) oświadczenie, że wybudowane urządzenia są wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz wad;

21) lub inne wyżej niesklasyfikowane dokumenty niezbędne do przejęcia sieci wskazane przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Gniewkowie weryfikującego wniosek;

§ 10. 1. Kwoty i terminy płatności należności za przejmowanie urządzeń zostaną określone w umowie, przy czym pierwsza płatność nastąpi w roku następującym po dacie zawarcia umowy.

2. Podstawą dokonywania przelewu na wskazany rachunek bankowy w umowie jest podpisana umowa.

3. Dowodem realizacji zobowiązania w przypadku osób prawnych jest wystawienie faktury VAT zgodnie z zapisami umowy oraz przepisami obowiązującego prawa.

4. Za usługi wynikające z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, przejmujący urządzenia rozliczy należne zobowiązanie z uwzględnieniem zaległości wobec Gminy.

5. Przed przekazaniem urządzeń osoba uprawniona zobowiązana jest do złożenia wniosku w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie lub w Zarządzie Dróg Powiatowych w sprawie zmiany decyzji dotyczącej wydania zezwolenia na umieszczenie w pasie drogi gminnej lub powiatowej lub wojewódzkiej przedmiotowych urządzeń.

6. W przypadku niezłożenia wniosku wymienionego w ust. 5 osoba uprawniona będzie nadal ponosiła opłaty wynikające z wydanej wyżej decyzji, związane z umieszczeniem przedmiotowych sieci w pasie drogi gminnej/drogi powiatowej/drogi wojewódzkiej.

§ 11. 1. Wartość urządzeń, których prawo własności podlega przeniesieniu na rzecz Gminy, jest ustalana według ich wartości na dzień zlecenia ich wyceny, oszacowanej przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia powołaną przez Gminę, na podstawie cen rynkowych robót budowlanych, w tym: robocizny, materiałów, pracy sprzętu, stosowanych w danym regionie, nie wyższych jednak niż ceny dla tego rodzaju robót budowlanych, uzyskiwanych przez Gminę w trybie przetargów publicznych, w ostatnich dwudziestu czterech miesiącach sprzed daty sporządzenia wyceny (współczynnik urynkowienia cen), z uwzględnieniem stopnia zużycia technicznego, a także stopnia funkcjonalności oraz przydatności danych urządzeń dla Gminy.

2. Koszt wyceny wartości urządzeń sporządzonej przez ww. osobę, o których mowa w ust. 1, ponosi Gmina. W przypadku niewyrażenia zgody przez wnioskodawcę na przekazanie Gminie urządzeń za cenę nabycia ustaloną w oparciu o wartość, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca może przedłożyć wycenę innej osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia na koszt wnioskodawcy, z zastosowaniem kryteriów opisanych w ust. 1, do której Gmina może zgłosić swoje uwagi.

§ 12. Protokół zdawczo-odbiorczy wybudowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych jest podstawą do zawarcia umów na dostawę wody lub odbiór ścieków do/z nieruchomości przyłączanej do sieci.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Wnioski złożone przed datą przyjęcia niniejszego regulaminu, zostaną rozpatrzone zgodnie z jego zapisami.

2. Odstępstwo od procedury jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy zaproponowano pisemnie inną formę przyjęcia urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy aktualnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz Kodeks Cywilny.

§ 15. Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o przejęcie wybudowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. Oświadczenie przekazującego o zaspokojeniu roszczeń.
3. Projekt umowy przejęcia wybudowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy wybudowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

Gniewkowo, dnia

.....
.....
.....
.....
(dane inwestora)

Burmistrz Gniewkowa
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo

WNIOSEK

w sprawie przejęcia wybudowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych * oraz połączenie jej z sieciami Gminy, proszę o przejęcie wybudowanych urządzeń:

- sieci wodociągowej* o długościm, ø.....;
- sieci kanalizacyjnej* o długościm, ø.....;
w drodze o nr geod. w miejscowości
do projektowanego obiektu budowlanego zlokalizowanego na działce o nr geod.
w miejscowości

Do niniejszego wniosku załączam:

1) kopię zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź kopię decyzji pozwolenia na budowę,

2) kopię zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych wraz z załącznikami,

3) kopię dokumentacji projektowej objętej pozwoleniem na budowę (bądź zgłoszeniem);

4) dokumentację powykonawczą podpisaną przez kierownika budowy (w dokumentacji stosować pieczęcie z następującym hasłem: "Wybudowano w ulicy/na obiekcie zgodnie z dokumentacją projektową uzg. nr ... z dnia ..." Pieczęć i podpis kierownika budowy/robót powinny znajdować się na każdej ze stron);

5) w przypadku wystąpienia podczas wykonywania robót zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę (bądź zgłoszenia), Inwestor dołącza również kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym przez kierownika budowy nieistotnymi zmianami dokonanymi podczas wykonywania robót (w razie potrzeby uzupełniający opis techniczny), zatwierdzonymi przez projektanta (z klauzulą kwalifikującą zmiany jako nieistotne);

6) kopię dziennika budowy;

7) atesty i certyfikaty użytych materiałów z oświadczeniami kierownika budowy o wbudowanych materiałach dołączonymi do zawiadomienia o zakończeniu budowy skierowanego do nadzoru budowlanego;

8) powykonawczą dokumentację geodezyjną wraz ze szkicami i wykazem współrzędnych z poświadczeniem o wpisaniu do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

9) zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania w przypadku gdy są wymagane;

10) zgłoszenie zakończenia budowy lub pozwolenie na użytkowanie wybudowanej sieci wodociągowej, jeśli jest ono wymagane pozwoleniem na budowę;

11) oświadczenie kierownika budowy sporządzone zgodnie z art. 57. ust. 1 pkt 2 Prawa Budowlanego;

12) protokół odbioru końcowego robót spisany w obecności eksploatatora gminnej sieci, tj. Przedsiębiorstwa Komunalnego „GNIEWKOWO” Sp. z o. o. lub innego aktualnego eksploatatora sieci;

13) protokoły odbioru technicznego (protokoły z przeprowadzonych prób, badań, sprawdzeń, uruchomień, rozruchów technicznych) m. in.: protokół z próby szczelności, protokół z płukania sieci, protokół z prób ciśnieniowych, protokół instalacji hydrantów, protokół z pomiarów wydajności hydrantów;

14) zgodę Zarządcy drogi na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym;

15) pisemne oświadczenia właścicieli nieruchomości, na których wybudowane jest urządzenie o wyrażeniu zgody na swobodne wejście na teren działki celem wykonywania prac w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń bez żądania odszkodowania;

16) pisemne oświadczenie, że wybudowane urządzenia są wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz wad;

17) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazanych urządzeń, w tym faktury, rachunki lub kosztorysy powykonawcze;

18) oświadczenie inwestora, iż zawarcie umowy zaspokaja wszelkie jego roszczenia z tytułu odpłatnego przejęcia urządzenia na podstawie art. 49 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (załącznik nr 2);

19) oświadczenie inwestora, że przenosi na Gminę Gniewkowo wszelkie posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujące wobec podmiotów, które wybudowały przekazywane urządzenia;

20) oświadczenie, że wybudowane urządzenia są wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz wad.

.....

Gniewkowo, dnia

.....
.....
.....
.....
(dane inwestora)

Gmina Gniewkowo
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że umowa nr w sprawie odpłatnego przejęcia niżej określonych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych zawarta w dniu wyczerpuje moje wszelkie roszczenia w stosunku do Gminy Gniewkowo, wynikające z art. 31 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i art. 49 § 2 Kodeksu cywilnego.

Lokalizacja urządzenia:.....
/ ulica nr domu/działka miejscowość /

Parametry sieci wodociągowej: L=....., Ø
Materiał:

Parametry sieci kanalizacyjnej: L=, Ø
Materiał:.....

Parametry inne urządzenia:

* Niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Inwestor*/Pełnomocnik*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wyżej podanych moich danych osobowych przez Gminę Gniewkowo, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, w celach związanych z realizacją zlecenia w tym także z obowiązkami informatycznymi wobec Urzędu Miejskiego w Gniewkowie i instytucji państwowych.

.....
Podpis Inwestor*/Pełnomocnik*

Gmina Gniewkowo informuje, że administratorem zebranych danych jest Gmina Gniewkowo z siedzibą ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom, w okolicznościach przewidzianych w powszechnie

obowiązujących przepisach. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji niniejszego zlecenia

Znak:

UMOWA nr/20.....

w sprawie odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych lub kanalizacji sanitarnej
zawarta w dniu r. w Gniewkowie pomiędzy
Gminą Gniewkowo mającą siedzibę ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, NIP 556-25-63-314,
reprezentowaną przez: Burmistrza Gniewkowa -
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -
zwaną dalej Gminą

a

....., zam.
.....
.....
właścicielem nieruchomości położonej w m.
nr geod. obręb
.....
zwanym dalej Inwestorem o następującej treści:

Przedmiotem umowy jest przeniesienie za odpłatnością własności urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych wybudowanych przez inwestora z własnych środków, w trybie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz art. 49 § 2 Kodeksu cywilnego.

§1.1. Inwestor oświadcza, że wybudował z własnych środków:

- odcinek sieci wodociągowej Ø ... PCV w dz. ewid. nr obręb – długość mb
- odcinek sieci kanalizacji sanitarnej Ø ... PCV w dz. ewid. nr obręb – długość mb
- szt. przyłączy wodociągowych Ø ... PCV w dz. ewid. nr obręb – długość łączna mb
- szt. przyłączy kanalizacyjnych ØPCV w dz. ewid. nr obręb – długość łączna mb
- inne urządzenia

2. Inwestor oświadcza, że przysługuje mu prawo własności urządzeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, a nadto, że przedmiot umowy został wybudowany zgodnie z przepisami prawa oraz jest wolny od wszelkich obciążeń.

3. Inwestor oświadcza, że wybudowane odcinki sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, o których mowa w §1 ust. 1 są wolne od wszelkich obciążeń i praw osób trzecich oraz brak jest jakichkolwiek ograniczeń w możliwości dokonywania rozporządzania tymi urządzeniami. W przypadku skierowania do Gminy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich podważających powyższe oświadczenie, Inwestor przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń i zobowiązuje się je zaspokoić w całości, a gdyby roszczenia te zostały zaspokojone przez Gminę, zobowiązuje się w terminie do siedmiu dni roboczych od otrzymania wezwania, zwrócić Gminie zapłacone z tego tytułu należności i wszelkie poniesione przez Gminę koszty z tym związane.

4. Inwestor przenosi posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielone przez Wykonawcę tychże urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych na Gminę (dla nowo wybudowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych). Inwestor oświadcza, że udziela gwarancji i rękojmi Gminie na urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeśli uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji udzielone przez Wykonawcę wygasły (dotyczy urządzeń używanych).

5. Przed przekazaniem urządzeń osoba uprawniona zobowiązana jest do złożenia wniosku w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie lub w Zarządzie Dróg Powiatowych w sprawie zmiany decyzji dotyczącej wydania zezwolenia na umieszczenie w pasie drogi gminnej lub powiatowej przedmiotowych urządzeń.

6. W przypadku niezłożenia wniosku wymienionego w ust. 5, Inwestor będzie nadal ponosił opłaty wynikające z wydanej ww. decyzji, związane z umieszczeniem przedmiotowych urządzeń w pasie drogi gminnej/drogi powiatowej/drogi wojewódzkiej.

§2. Inwestor przekazuje odpłatnie Gminie Gniewkowo urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne, o których mowa w §1 ust. 1, a Gmina Gniewkowo przejmuje ww. urządzenia na własność.

§3.1. Wartość wybudowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o których mowa w § 1 umowy, stanowi kwota brutto zł. (słownie:) i została ustalona na podstawie zweryfikowanego przez Gminę lub wykonanego na jej zlecenie kosztorysu powykonawczego. Zlecenie sporządzenia kosztorysu powykonawczego przez Gminę nastąpi w szczególności w przypadku sporu co do wartości wybudowanych urządzeń. W przypadku ustalenia przez podmiot zewnętrzny wartości urządzeń mniejszej aniżeli wskazana przez Wnioskodawcę, co najmniej o% wartości określonej przez Wnioskodawcę, koszty sporządzenia kosztorysu ponosi Wnioskodawca i będą one rozliczone w ramach zawartej umowy.

2. Strony ustalają, że Gmina zapłaci Inwestorowi za urządzenie/urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne, stanowiące przedmiot umowy, kwotę zł. (słownie:) brutto, zgodnie z § 7 „Regulamin w sprawie odpłatnego przejmowania przez Gminę Gniewkowo urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych od osób, które te urządzenia wybudowały z własnych środków”.

3. Zapłata należności za wybudowane urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne, określone w § 1 niniejszej umowy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany przez Inwestora w następujących terminach:

a) pierwsza płatność w wysokości % wartości określonej w ust. 2 nastąpi do 31 grudnia roku następującego po roku w którym podpisano protokół zdawczo-odbiorczy, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Gniewkowo;

b) pozostała płatność nastąpi w systemie ratalnym, tj.:

.....

4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy Inwestora o numerze

§4. Inwestor oświadcza, że kwota wymieniona w § 3 ust. 2 wyczerpuje wszelkie jego roszczenia, w tym przyszłe roszczenia związane z wybudowaniem urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz przekazaniem ich na własność Gminie Gniewkowo a także, że w przyszłości nie będzie z tego tytułu dochodził od Gminy Gniewkowo żadnych dodatkowych roszczeń.

§5. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy Gmina Gniewkowo będzie ponosić koszty eksploatacji ww. urządzeń w dz. geod. nr..... obręb tj. koszty wykonania robót konserwacyjnych, wymiany elementów lub usunięcia awarii w części przejętej do eksploatacji czyli znajdujących się w pasie drogowym.

§6. 1. Na okoliczność przejęcia wybudowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, wymienionych w § 1, spisuje się protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

2. Inwestor z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokonuje na rzecz Gminy przelewu wierzytelności z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujących mu względem wykonawcy urządzeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§7.1 Inwestor przekazuje niezbędną do dalszej eksploatacji wybudowanych urządzeń dokumentację:

1) kopię zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź kopię decyzji pozwolenia na budowę,

2) kopię zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych wraz z załącznikami,

3) kopię dokumentacji projektowej objętej pozwoleniem na budowę (bądź zgłoszeniem),

4) dokumentację powykonawczą podpisaną przez kierownika budowy, z zastrzeżeniem by w dokumentacji stosować pieczęcie z następującym hasłem: "Wybudowano w ulicy/na obiekcie zgodnie z dokumentacją projektową uzg. nr ... z dnia ..." (Pieczęć i podpis kierownika budowy/robót muszą znajdować się na każdej ze stron),

5) w przypadku wystąpienia podczas wykonywania robót zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę (bądź zgłoszenia) - kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym przez kierownika budowy nieistotnymi zmianami dokonanymi podczas wykonywania robót (w razie potrzeby uzupełniający opis techniczny), zatwierdzonymi przez projektanta (z klauzulą kwalifikującą zmiany jako nieistotne),

6) kopię dziennika budowy,

7) atesty i certyfikaty użytych materiałów z oświadczeniami kierownika budowy o wbudowanych materiałach, dołączonymi do zawiadomienia o zakończeniu budowy do nadzoru budowlanego,

8) powykonawczą dokumentację geodezyjną wraz ze szkicami i wykazem współrzędnych z poświadczeniem o wpisaniu do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

9) zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania, w przypadku gdy są wymagane,

10) zgłoszenie zakończenia budowy lub pozwolenie na użytkowanie wybudowanego urządzenia wodociągowego, jeśli jest ono wymagane pozwoleniem na budowę,

11) oświadczenie kierownika budowy sporządzone zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego,

12) protokół odbioru końcowego robót spisany w obecności eksploatatora gminnej sieci, tj. Przedsiębiorstwa Komunalnego „GNIEWKOWO” Sp. z o.o. lub innego aktualnego eksploatatora sieci,

13) protokoły odbioru technicznego (protokoły z przeprowadzonych prób, badań, sprawdzeń, uruchomień, rozruchów technicznych) m. in.: protokół z próby szczelności, protokół z płukania sieci, protokół z prób ciśnieniowych, protokół instalacji hydrantów, protokół z pomiarów wydajności hydrantów,

14) zgodę Zarządcy drogi na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym,

15) pisemne oświadczenia właścicieli nieruchomości, na których wybudowane są urządzenia o wyrażeniu zgody na swobodne wejście na teren działki celem wykonywania prac w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń bez żądania odszkodowania,

16) pisemne oświadczenie, że wybudowane urządzenia są wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz wad,

17) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazanych urządzeń, tj. kosztorys powykonawczy szczegółowy wraz z fakturami oraz rachunkami,

18) oświadczenie inwestora, iż zawarcie umowy zaspokaja wszelkie jego roszczenia z tytułu odpłatnego przejęcia urządzenia na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i na podstawie art. 49 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (załącznik nr 2),

19) oświadczenie inwestora, że przenosi na Gminę Gniewkowo wszelkie posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujące wobec podmiotów, które wybudowały przekazywane urządzenia,

20) oświadczenie, że wybudowane urządzenia są wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz wad.

2. Gmina Gniewkowo potwierdza pisemnie przyjęcie dokumentacji wymienionej w ust. 1.

3. Gmina Gniewkowo oświadcza, że przyjęta dokumentacja zostanie przekazana eksploatatorowi gminnych sieci, celem dalszego prawidłowego eksploatowania wybudowanych włączonych do sieci urządzeń.

§8. 1. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy właściwym jest Sąd właściwy dla siedziby Gminy Gniewkowo.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Inwestor nie może - bez pisemnej zgody Gminy – dokonać przelewu (cesji) praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

5. Inwestor oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art.13ust.1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

GMINA:

INWESTOR:

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Dokumentacja

Gniewkowo, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Inwestor (Pełnomocnik)

Imię i Nazwisko lub nazwa firmy ulica, nr kod pocztowy, miejscowość

PESEL/NIP

Telefon: E-mail

Gmina Gniewkowo

ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

NIP: 5562563314 REGON: 092350748

Tel. 52 354 30 01, e-mail: urząd@gniewkowo.com.pl

Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne

Przedsiębiorstwo Komunalne Gniewkowo Sp. z o. o., ul. Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo

NIP: 5562644691, REGON: 340348688

Tel. 52 355 84 51, e-mail: sekretariat@pk-gniewkowo.pl

1. Ja, niżej podpisany działając na podstawie postanowień „Regulaminu w sprawie odpłatnego przejmowania przez Gminę Gniewkowo urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych od osób, które te urządzenia wybudowały z własnych środków” i zawartej w dniu umowy nr, przekazuję na rzecz Gminy Gniewkowo niżej określone urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne.

2. Gmina Gniewkowo przyjmuje niżej wymienione urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne na stan środków trwałych.

3. Przedsiębiorstwo Komunalne „GNIEWKOWO” Sp. z o. o. przyjmuje niżej wymienione urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne do użytkowania.

Lokalizacja urządzenia:

.....

/ ulica nr domu/działka miejscowość /

Parametry sieci wodociągowej: L=....., Ø Materiał:

.....

Parametry sieci kanalizacyjnej: L=, Ø

Materiał:.....

Parametry inne urządzenia:

PRZEKAZUJĄCY:

PRZEJMUJĄCY:

UŻYTKOWNIK:

.....

.....

.....