

Gniewkowo, dnia 13.08.2024 r.

Znak sprawy: Sk.1431.47.2024



W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 31.07.2024 r. informuję co następuje:

Ad1. – dotyczy wniosku o uzupełnienie protokołów o treści zawierające pełne wypowiedzi Pani Burmistrz podczas zebrań w okresie od 11.06.2024 r. do 27.06.2024 r. i przebiegu dyskusji z mieszkańcami

1. Zadaniem głównym protokołów z Wyborczych Zebrań Wiejskich było odzwierciedlenie wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich na kadencję 2024 – 2029 w poszczególnych sołectwach i na tym uwagę skupiała osoba sporządzająca poszczególne protokoły. Istotne było zawarcie w protokole najważniejszych punktów zebrania zgodnie ze sztuką protokołowania. Najistotniejsze z tego punktu widzenia było odnotowanie w protokole: daty, miejsca, stwierdzenia kworum, spis osób uczestniczących, spis kandydatów na sołtysa oraz członków rad sołeckich, wyniki głosowania. Starano się opisać przebieg poszczególnych głosowań z uwzględnieniem wszelkich sytuacji odbiegających od porządku obrad, jak również odnotować zgłaszane problemy istotne dla danego sołectwa czy pytania mieszkańców. Jak wnioskodawca zauważył Pani Burmistrz na zebraniach była gościem – przedstawicielem władzy samorządowej i związku z tym jej wypowiedź odnośnie stanu finansowego Gminy Gniewkowo nie była meritum zebrania, lecz stanowiła dodatkowy punkt zebrania poza porządkiem obrad – dlatego też w protokołach punkt ten został odnotowany i pokrótce streszczony. Należy jednak podkreślić, że celem nadrzędnym zebrań były wybory Sołtysów i członków Rad Sołeckich na kolejną kadencję. Zgłoszone problemy przez mieszkańców oraz zadane pytania na zebraniu zostały ujęte na końcu każdego protokołu.

2. Statuty sołectw nie regulują co powinno się znaleźć w protokole z zebrania wiejskiego. Zwrócić jednak uwagę należy na § 15 statutów, zgodnie z którym " w sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy". W Statucie Gminy Gniewkowo § 51 stanowi:

1. Z każdej sesji pracownik biura Rady sporządza protokół. Protokół jest urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę, miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) przebieg obrad;
- 5) streszczenie dyskusji i przemówień oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", "wstrzymujących się".



GNIEWKOWO

Urząd Miejski

ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

Telefon: (52) 354 30 08 | Fax: (52) 354 30 37

urząd@gniewkowo.com.pl | www.gniewkowo.com.pl

Z uwagi na powyższe, do protokołu zebrania wiejskiego należy stosować ustęp 2 wyżej przywołanego przepisu w zakresie elementów składowych protokołu. I tak zgodnie z pkt. 5 w protokole powinno się m.in. znaleźć streszczenie dyskusji i przemówień. Streszczenie, a więc nie dosłowne cytowanie całości dyskusji, ale ich skrótowne opisanie. Element ten protokoły z Wyborczych Zebrań Wiejskich zawierają.

3. Jednocześnie nadmieniam, że charakter i jakość nagrań nie pozwalała na bardziej dokładne (dosłowne) opisanie przebiegu Wyborczych Zebrań Wiejskich. Zebrania te organizowane są w świetlicach wiejskich, gdzie przebywa w jednym pomieszczeniu duża grupa osób. Na nagraniach nakładały się wypowiedzi kilku osób mówiących na raz, panował gwar, hałas, wypowiedzi osób zabierających głos zagłuszane były przez takie odgłosy z sali jak np. śmiechy, płacz dzieci, szczekanie psów czy odgłos pracującej kosiarki na posesji sąsiadującej ze świetlicą. Niejednokrotnie zebrania przyjmowały charakter burzliwy i na nagraniu słuchać było tylko przekrzykujące, kłócące się osoby, niejednokrotnie używające niecenzuralnych słów.

Podsumowując: Biorąc powyższe pod uwagę oraz fakt, że nagrania na bazie, których protokoły zostały sporządzone zostały skasowane z urzędnictwa (patrz odpowiedź z dnia 18.07.2024 r. na wniosek w trybie dostępu do informacji publicznej z dnia 07.07.2024 r.) nie ma możliwości, aby uzupełnić protokoły z Wyborczych Zebrań Wiejskich o pełne, szczegółowe wypowiedzi Pani Burmistrz na poszczególnych zebraniach. Protokoły zostały sporządzone, aby odzwierciedlić rzeczywisty przebieg zebrań jakim był wybór Sołtysów i Rad Sołeckich poszczególnych sołectw.

Ad2, ad3, ad4 – w zakresie uzupełnienia protokołów z Wyborczych Zebrań Wiejskich w zakresie wymaganych podpisów przewodniczącego zebrania i protokolantów

1. Statuty sołectw w Rozdziale IV – „Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej” regulują sposób wyboru do organów sołectwa oraz przebieg Wyborczego Zebrania Wiejskiego. Zgodnie z § 30 Komisja Skrutacyjna sporządza protokół głosowania, który powinien zawierać elementy wymienione w ustępie 2. Protokół ten opisuje jedynie przebieg głosowania. Jednocześnie rozdział IV statutów sołeckich nie zawiera żadnych zapisów dotyczących protokołowania i podpisywania protokołów z Wyborczego Zebrania Wiejskiego. Informuję, że na każdym Wyborczym Zebraniu Wiejskim po wyborze Sołtysa a następnie Rady Sołeckiej przygotowywane były Protokoły Komisji Skrutacyjnej, podpisywane przez: przewodniczącego zebrania (radnego), członków Komisji Skrutacyjnej oraz pracownika Urzędu Miejskiego obecnego na zebraniu obsługującego zebranie od strony techniczno-biurowej – *w załączeniu przesyłam skany protokołów Komisji Skrutacyjnych z zebrań w okresie 11.06.2024 r. – 27.06.2024 r.*

2. Jednocześnie w Rozdziale III Statutów sołectw określającym „Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji” § 14 ust. 2 Statutu stanowi, że „Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant”. Z kolei zgodnie z paragrafem 12 ust. 1 Statutów sołectw „Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, zaś przewodniczącym Wyborczego Zebrania Wiejskiego jest radny spośród radnych okręgu, do którego należy sołectwo, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej”.

3. Wynika z tego, że Statuty sołectw nie przewidują szczególnego trybu protokołowania Wyborczego Zebrania Wiejskiego, dlatego po konsultacji prawnej uznano, że skoro nie ma dokładnych zapisów kto podpisuje protokoły z Wyborczych Zebrań Wiejskich to należy w tym przypadku stosować § 14 ust. 2 Statutów Sołectw, z tym zastrzeżeniem, że protokół jako przewodniczący podpisuje radny.

4. W związku z powyższym uwzględniając wniosek o uzupełnienie podpisów - *w załączeniu przesyłam skany protokołów z Wyborczych Zebrań Wiejskich z okresu 11.06.2024 r. – 27.06.2024 r. z*

uzupełnionymi podpisami. Jednocześnie informuję, że z uwagi na okres urlopowy część radnych dokona uzupełnień w późniejszym terminie – protokoły po uzupełnieniu podpisów zostaną dosłane. Ponadto informuję, że radny z okręgu 12 odmówił podpisania protokołów z Wyborczych Zebrań Wiejskich w sołectwach, których był przewodniczącym zebrań tj. Perkowo, Suchatówka i Zajezerze.

5. Informacyjnie nadmieniam, że protokoły z Wyborczych Zebrań Wiejskich z kadencji 2018 – 2024 podpisane były tylko przez pracownika sporządzającego te protokoły, nie zostały one podpisane przez radnych będących przewodniczącymi zebrań.

Ad 4. – w zakresie przesłania nagrań z przebiegu zebrań

1. Zgodnie z wiedzą tutejszego organu nie ma przepisu, który nakazywałby nagrywanie przebiegu Zebrania Wiejskiego bądź Wyborczego Zebrania Wiejskiego. W ustawie o samorządzie gminnym art. 20 ust. 1b dotyczy jedynie obrad rady gminy. I tak "Obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty nagrywania". Brak natomiast przepisu, który przez analogię nakazywałby nagrywanie obrad zebrań wiejskich. Nie ma również obowiązku archiwizowania nagrań z zebrań wiejskich – na stanowisku związanym z obsługą jednostek pomocniczych nie zostały zarchiwizowane żadne nagrania z zebrań wiejskich z kadencji wcześniejszych.

2. W związku z wnioskiem o przesłanie nagrań z zebrań wiejskich oraz w nawiązaniu do odpowiedzi z dnia 18.07.2024 r. na wniosek w trybie dostępu do informacji publicznej z dnia 07.07.2024 r. ponownie informuję, że nagrania zebrań wiejskich dokonane na telefonie służbowym były poczynione wyłącznie do celów pomocniczych na potrzeby spisania protokołów, a następnie były z urządzenia usuwane, aby zwolnić miejsce w pamięci na potrzeby kolejnych zebrań. Informuję, że nagrania te były duże objętościowo, nagrania trwały średnio po 2 – 2,5 godziny każde i z obawy, że nie zmieszczą się kolejne nagrania po odsłuchaniu nagrania były kasowane na bieżąco.

3. Informuję, że tutejszy organ nie dysponuje już nagraniami Wyborczych Zebrań Wiejskich i w związku z tym nie ma możliwości ich przesłania.

Z poważaniem

BURMISTRZ

Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz

Załączniki:

1. Skany Protokołów Komisji Skrutacyjnych
2. Skany protokołów
- z Wyborczych Zebrań Wiejskich

Do wiadomości:

1. Adresat
2. Referat Organizacyjny w/m
3. A/a (AG)



GNIEWKOWO

Urząd Miejski

ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

Telefon: (52) 354 30 08 | Fax: (52) 354 30 37

urzad@gniewkowo.com.pl | www.gniewkowo.com.pl