

ZARZĄDZENIE NR 148/2024

Burmistrza Gniewkowa

z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151), w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się „Procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz

**Procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy z terenu Gminy Gniewkowo, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Gniewkowa do czynności kontrolnych członkowie Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie i/lub pracownicy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie. Wzór upoważnienia imiennego stanowi załącznik Nr 1 do Procedur.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.
4. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236).
5. Zespół kontrolujący, składający się z co najmniej dwóch osób, przeprowadza kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do Procedur.
6. Kontrole ustala się zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Miejsko-Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie.
7. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Zasady analizy stanowią załącznik Nr 4 do Procedur.
8. Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie przedstawia Burmistrzowi Gniewkowa harmonogram kontroli, który stanowi załącznik Nr 5 do Procedur.
9. Na pisemną informację wskazującą, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Gniewkowa może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli.
10. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;

b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151);

c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;

d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w Uchwale Nr LVI/277/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Gniewkowo (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., poz. 3499) oraz w Uchwale Nr LVI/278/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., poz. 3500).

2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustaw;

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych;

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;

f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;

g) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;

h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz osoba, w obecności której dokonano czynności kontrolnych. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do Procedur.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole wraz z podaniem przyczyn odmowy.

13. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

14. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przedkłada protokół kontroli Burmistrzowi Gniewkowa.

WZÓR UPOWAŻNIENIA

.....

(pieczęć organu kontroli)

.....

(data i miejsce wystawienia)

UPOWAŻNIENIE NR ... z dnia ...

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz pkt 2 Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo, wprowadzonych zarządzeniem Nr Burmistrza Gniewkowa z dniar. w sprawie wprowadzenia „Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo”

Burmistrz Gniewkowa

upoważnia Pana/Panią -

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

(numer legitymacji służbowej) do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na zasadach określonych w zarządzeniu Nr Burmistrza Gniewkowa z dniaw sprawie wprowadzenia „Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo”, a także zgodnie z harmonogramem kontroli u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy - adres punktu sprzedaży)

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz prawa miejscowego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Upoważnieni członkowie Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie* i/lub pracownicy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie* dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności zasady wynikające z art. 45 - 65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz.236).

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadkach, o których mowa w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r., poz. 236).

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy.

O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne w przypadku, gdy organ przeprowadza kontrolę w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia.

Data rozpoczęcia kontroli

Przewidywany termin zakończenia kontroli

Burmistrz Gniewkowa

.....
(imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

*niepotrzebne skreślić

WZÓR ZAWIADOMIENIA

Gniewkowo, dnia

Burmistrz Gniewkowa

.....

(numer sprawy)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Podstawa prawna:

Art. 48. ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236), w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151)

zawiadamiam:

Przedsiębiorcę:....., prowadzącego

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

działalność gospodarczą w postaci sprzedaży lub sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo pod adresem:.....

.....

(adres punktu sprzedaży)

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Zakres przedmiotowy kontroli:

1.1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

1.2. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

2. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie i/lub pracowników Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

4. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

5. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236).

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- faktury dostaw napojów alkoholowych za rok,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży;
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za roklub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

.....
(imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji)

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu o godz.

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz upoważnienia Burmistrza Gniewkowa nr z dnia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....

.....

(adres punktu sprzedaży)

przewodzonego przez:

.....

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.

Upoważnienie nr z dnia

2.

Upoważnienie nr z dnia

3.

Upoważnienie nr z dnia

Przed przystąpieniem do wykonania czynności kontrolnych okazano legitymacje służbowe i przekazano upoważnienie wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Czynności kontrolne dokonano w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej*

Kontrolowany okazał/nie okazał* książkę kontroli.

USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo:
 - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa:
 - c) powyżej 18% zawartości alkoholu:
2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń:
 - a) dowód wpłaty okazano/nie okazano dowodu wpłaty*
 - b) opłacono w terminie/nie opłacono w terminie*
3. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:
 - a) okazano faktury dostawy/nie okazano faktury dostawy*

Lp.	Nazwa i adres dostawcy	Numer i data wystawienia faktury	Numer zezwolenia na prowadzenie w kraju obrotu hurtowego napojów alkoholowych oraz data ważności zezwolenia

1. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:
 - a) własność;
 - b) dzierżawa;
 - c) najem;
 - d) inne:
 - e) nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny*

2. Prowadzenie sprzedaży:

- a) zgodne z posiadanym zezwoleniem/niezgodne z posiadanym zezwoleniem*

II. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu/stwierdzono złamanie zakazu*
- b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.
- c) uwagi:

2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu*
- b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.

c) uwagi:

3. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.

c) uwagi:

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać przyczynę, datę złamania zakazu, itp.

c) uwagi:

5. Przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

a) stwierdzono/nie stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym*

Wartość sprzedaży napojów alkoholowych za rok	„A” do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwa		„B” powyżej 4,5 % do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa		„C” powyżej 18 % zawartości alkoholu	
	Wartość sprzedaży (zł)	Wysokość opłaty (zł)	Wartość sprzedaży (zł)	Wysokość opłaty (zł)	Wartość sprzedaży (zł)	Wysokość opłaty (zł)
wskazana w oświadczeniu z dnia						
wynikająca z dokumentów przedstawionych podczas kontroli (rodzaj, numer i data dokumentów)						
różnica						

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać jaki dokument/ty sprawdzono, nr dokumentu/tów, datę dokumentu/tów, itp.

c) uwagi:

III. Informacja do klienta:

1. Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (**obowiązkowe**): TAK/NIE*;

2. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim: TAK/NIE*

3. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym: TAK/NIE*
4. Informacja o zakazie sprzedaży na kredyt lub pod zastaw: TAK/NIE*
5. Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:
TAK/NIE*

IV. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub najbliższej okolicy):

.....

V. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego:

.....

.....

VI. Uwagi i zalecenia Zespołu Kontrolującego:

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Podpisy osób kontrolujących:

1.

2.

3.

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej oraz pieczęć)

**ANALIZA PRAWDOPODOBIEŃSTWA NARUSZENIA PRAWA W RAMACH
WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ
PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH**

Stosowanie do treści art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. 2024 r., poz. 236), kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

1. Celem analizy jest ocena poziomu ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Do analizy ryzyka bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- a) skargi lub interwencje;
- b) stwierdzone nieprawidłowości w roku poprzednim;
- c) podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa,
- d) prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń;
- e) nowopowstały punkt sprzedaży;
- f) brak kontroli w roku poprzednim;
- g) nieterminowe składanie oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży oraz nieterminowe wnoszenie opłat na rachunek bankowy gminy;
- h) podejrzenie nieprawidłowości danych złożonych w oświadczeniach;
- i) Krajowa Mapa Zagrożeń Bezpieczeństwa.

3. Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) identyfikuje się następujący obszar podmiotowy, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydanych przez Burmistrza Gniewkowa;

b) identyfikuje się następujące obszary przedmiotowe, w których następuje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151):

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Naruszenie obszarów przedmiotowych skutkuje:

- a) wydaniem zaleceń pokontrolnych;
- b) wygaśnięciem zezwolenia;

c) cofnięciem zezwolenia.

5. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się raz w roku i stanowi ona podstawę planu kontroli.

**HARMONOGRAM KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW
KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
W ROKU**

Lp.	Oznaczenie przedsiębiorcy	Punkt sprzedaży	Przewidywany termin kontroli