

Oferta wakacyjna MGOKSiR dla dzieci i młodzieży – lato 2024 roku

- 21.06.2024 r. – noc świętojańska, plecenie wianków, ognisko
- 22.06.2024 r. – wyjazd Kujawiaków Rozrabiaków do Golubia – Dobrzynia
- 23.06.2024 r. – rajd rowerowy do Torunia
- 28.06.2024 r. – piknik rodzinny z Łodziarnią Lenka z animacjami
- 03.07.2024 r. – wycieczka do Majaland Kownaty
- 07.07.2024 r. – wyjazd Kujawiaków Rozrabiaków do Leszczy
- 10-12.07.2024 r. – obóz dla dzieci i młodzieży realizowany na rzecz KS Gniewkowo
- 13.07.2024 r. – atrakcje towarzyszące „Mistrzostwom Świata w udawaniu gry w piłkę”
- 17.07.2024 r. – wycieczka do Julinek Parku
- 24.07.2024 r. – wycieczka do Energylandii
- 27.07.2024 r. – festyn w Bąbolinie
- 24.08.2024 r. – animacje w trakcie Gminnego Święta Plonów

Oprócz tego podczas wakacji zostaną zrealizowane:

- 4 turnieje triobasketu
- 2 imprezy „Pidżama Party” z animacjami
- 1 biwak z nocowaniem w GOKu
- 1 rajd rowerowy

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Paweł
Mikuszewski

Data: 2024.06.11 11:03:44 CEST

URZĄD MIEJSKI

88-140 Gniewkowo
ul. 17 Stycznia 11
tel. (52) 354-30-08, fax-37

Informacja na temat wakacyjnej oferty dla dzieci biorących udział w zajęciach socjoterapeutycznych

W związku z trudną sytuacją finansową Gminy Gniewkowo w okresie letnim w 2024 roku nie zostały zaplanowane wyjazdy.

Znak spr.
Wpł. dnia
07.07.2024
w Gniewkowie
Biuro Rady Miejskiej

Informacja na temat wakacyjnej oferty Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów. Koło nr 6 w Gniewkowie

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów. Koło nr 6 w Gniewkowie w okresie letnim organizuje wyjazd do Sarbinowa w terminie 6-14 lipca 2024 r., z którego skorzysta około 50 uczestników. Seniorzy planują również jednodniowe wyjazdy oraz pikniki.

Sporządziła:

Martyna Waloch-Małolepsza

M. Waloch-Małolepsza

Raport o stanie Gminy Gniewkowo za 2023 rok- z uwagi na obszerność-
zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie-
www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej
w Gniewkowie- kadencja 2024-2029”

Projekt

z dnia 11 czerwca 2024 r.

Zatwierdzony przez

Biurowisko Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 11.06.2024
Znak spr.

**UCHWAŁA NR IV/ /2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gniewkowa wotum zaufania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4a, art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu Raportu o stanie Gminy Gniewkowo za rok 2023 oraz po przeprowadzeniu debaty postanawia się udzielić wotum zaufania Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

¹⁾ Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
data 11.06.2024
podpis

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.18 ust. 2 pkt 4a, art. 28 aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy, który obejmuje podsumowanie jego działalności w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii rady gminy i budżetu obywatelskiego. Burmistrz Gniewkowa- Pan Adam Straszyński przedłożył w dniu 7 maja 2023 r. Radzie Miejskiej raport o stanie Gminy za 2023 rok.

Po omówieniu raportu przez Komisje Rady oraz po przeprowadzeniu debaty w jego sprawie– Rada Miejska, biorąc pod uwagę przebieg tej debaty oraz informacje uzyskane w trakcie omawiania raportu, postanowiła udzielić wotum zaufania Burmistrzowi Gniewkowa.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2023 r. wraz z uchwałami RIO- z uwagi na obszerność- zamieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2024-2029”

**Uchwała Nr 1/X/2024
Składu Orzekającego Nr 14
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy
z dnia 27 maja 2024 roku**

w sprawie sprostowania zapisów w Uchwale Nr 13/S/2024 Składu Orzekającego Nr 14 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 23 kwietnia 2024 roku

Na podstawie art. 113 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U z 2024 r., poz. 572).

Skład Orzekający w osobach:

Przewodniczący Składu :

Aleksandra Kwiatkowska - Członek Kolegium RIO

Członkowie Składu :

Robert Pawlicki - Członek Kolegium RIO

Edyta Nowek - Członek Kolegium RIO

postanawia

sprostować zapisy Uchwały Nr 13/S/2024 Składu Orzekającego Nr 14 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Gnieznowa sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2023 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy, w związku z popełnieniem błędu pisarskiego w następujący sposób:

1. na stronie pierwszej jest „Uchwała Nr 13/S/2024 a winno być „Uchwała Nr 14/S/2024.”;
2. na stronie piątej, zdanie trzecie jest „Ze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń wynika, że na koniec 2023 roku zadłużenie jednostki wyniosło 29 425 807,95 zł, co stanowi 30,8% dochodów wykonanych ogółem.” a winno być „Ze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych

oraz gwarancji i poręczeń wynika, że na koniec 2023 roku zadłużenie jednostki wyniosło 29 406 041,85 zł, co stanowi 30,8% dochodów wykonanych ogółem.

W pozostałym zakresie Uchwała Nr 13/S/2024 Składu Orzekającego Nr 14 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 23 kwietnia 2024 roku pozostaje bez zmian.

Pouczenie: Od Uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca Składu Orzekającego

Aleksandra Kwiatkowska
Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy

Załącznik:

Uchwała Nr 14/S/2024 Składu Orzekającego Nr 14 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 23 kwietnia 2024 roku po dokonaniu sprostowania.

Uchwała Nr 14/S/2024
Składu Orzekającego Nr 14
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy
z dnia 23 kwietnia 2024 roku

*w sprawie: wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Gniewkowa sprawozdaniu
z wykonania budżetu za 2023 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy.*

Działając na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach rachunkowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1325), art. 267 ust. 3 w związku z art. 270 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r, poz. 1270 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 19/2023 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie wyznaczenia składów orzekających i zakresu ich działania,

Skład Orzekający w osobach:

Przewodniczący Składu:

Aleksandra Kwiatkowska - Członek Kolegium RIO

Członkowie Składu:

Robert Pawlicki - Członek Kolegium RIO

Edyta Nowek - Członek Kolegium RIO

opiniuje pozytywnie z uwagami

sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za 2023 rok

Uzasadnienie

Burmistrz Gniewkowa wykonując dyspozycję art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) – dalej uofp, przedłożył w terminie Regionalnej Izby Obrachunkowej sprawozdanie z wykonania budżetu jednostki za 2023 rok.

Biorąc pod uwagę powyższe sprawozdanie jak i sprawozdania budżetowe obrazujące realizację dochodów i wydatków budżetowych, przychodów i rozchodów budżetu gminy, dotacji i wydatków z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań realizowanych w ramach porozumień, Skład Orzekający stwierdza, co następuje:

1. Rada Miejska zatwierdziła budżet na 2023 r. po stronie dochodów w wysokości 78 432 797,81 zł i po stronie wydatków w wysokości 80 952 797,81 zł, czyli z planowanym deficytem budżetowym w kwocie 2 520 000,00 zł.

W wyniku zmian dokonanych w budżecie w ciągu roku budżet na dzień 31 grudnia 2023 r. wyniósł:

- po stronie dochodów 103 771 764,77 zł,
- po stronie wydatków 112 600 370,30 zł,
- planowany deficyt 8 828 605,53 zł.

Deficyt ten planowano sfinansować środkami pochodzącymi z zaciąganych kredytów i pożyczek, wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 uofp oraz niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków.

Powyższe wielkości budżetowe zarówno po stronie planu jak i wykonania są zgodne z danymi wynikającymi ze sprawozdań o symbolu Rb-NDS, Rb-27S i Rb-28S.

2. W 2023 roku Gmina uzyskała dochody w kwocie 95 526 151,32 zł, z czego dochody majątkowe wyniosły 20 478 600,26 zł, tj. 21,4% dochodów ogółem. Plan dochodów ogółem zrealizowano w 92,0%, w tym dochodów bieżących 95,2% oraz dochodów majątkowych 82,1%.

W okresie sprawozdawczym Gmina otrzymała środki z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 8 516 454,28 zł, przy zakładanym planie 10 894 414,15 zł.

Niższa kwota wykonanych dochodów z powyższego tytułu dotyczy już zrealizowanych zadań, na które środki nie zostały przekazane w roku 2023. Środki zostaną przekazane w 2024 roku jako refundacja poniesionych w 2023 roku wydatków inwestycyjnych.

Dochody ze sprzedaży majątku zaplanowano w kwocie 1 626 950,00 zł, a zostały zrealizowane w kwocie 597 438,48 zł, co stanowi 36,7% planu. W Sprawozdaniu Burmistrz wyjaśnił, że Gmina nie uzyskała planowanych dochodów ze sprzedaży 2 lokali mieszkalnych z uwagi na wstrzymanie wykupu na prośbę głównych najemców, natomiast planowane dochody ze sprzedaży pozostałych nieruchomości gruntowych nie zostały zrealizowane ze względu na brak oferentów w przetargach.

Skład Orzekający wskazuje, że zgodnie z przepisem art. 9 ustawy z 14 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2500) ustalana na lata 2020-2025 relacja łącznej kwoty przypadających w danym roku budżetowym spłat i wykupów określonych w art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, do planowanych dochodów bieżących budżetu nie może przekroczyć średniej arytmetycznej z obliczonych dla ostatnich trzech albo siedmiu lat relacji dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące do dochodów bieżących budżetu. Tak więc dochody ze sprzedaży majątku mają istotny wpływ na spełnienie relacji, o której mowa w art. 243 uofp.

W związku z powyższym Skład Orzekający zwraca uwagę, że planowanie dochodów ze sprzedaży majątku powinno odbywać się z uwzględnieniem istniejących na rynku możliwości zbycia nieruchomości i nie mogą one stanowić tylko środków dla zrównoważenia budżetu lub osiągnięcia korzystniejszego wskaźnika zadłużenia.

W sprawozdaniu omówiono wykonanie dochodów z poszczególnych źródeł oraz wyjaśniono przyczyny niskiej realizacji dochodów.

W strukturze dochodów subwencje z budżetu państwa stanowiły łącznie 24,1% planowanych dochodów ogółem po zmianach a dochody własne – 37,1% planowanych dochodów. Dotacje celowe w planie dochodów stanowiły natomiast 38,8%.

Realizacja dochodów za 2023 rok w stosunku do wielkości planu rocznego według źródeł wpływu przedstawia się następująco:

- dochody własne 88,1%,
- subwencja ogólna 100,0%,
- dotacje celowe 90,9%.

Dochody własne zostały zrealizowane w kwocie 33 936 835,39 zł, w tym do najwyższej wykonanych należą:

- podatek od nieruchomości 11 206 273,14 zł, tj. 99,5% planu
- udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych 8 527 572,00 zł, tj. 100,0% planu
- podatek od środków transportowych 389 664,51 zł, tj. 86,5% planu
- podatek rolny 1 865 625,70 zł, tj. 101,4% planu
- podatek od czynności cywilno-prawnych 955 350,21 zł, tj. 105,7% planu
- wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst 4 873 937,08 zł, tj. 87,6% planu

Ze sprawozdania o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych sporządzonego na koniec 2023 roku stan należności wymagalnych wyniósł 7 187 927,39 zł, co stanowi 7,5% wykonanych dochodów. W stosunku do analogicznego okresu roku ubiegłego należności te wzrosły o kwotę 13 036,40 zł.

Ze sprawozdania z wykonania budżetu za 2023 rok, wynika, że jednostka podejmowała działania w celu wyegzekwowania należności wymagalnych poprzez wysyłanie m.in. upomnień do dłużników oraz wystawianie tytułów wykonawczych.

Środki z tytułu subwencji ogólnej wpłynęły do budżetu Gminy w wysokości 24 981 376,80 zł, w tym z tytułu subwencji oświatowej 13 602 315,00 zł. Wskaźnik procentowy wykonania subwencji oświatowej w stosunku do planu wyniósł 100,0%.

Natomiast wpływy do budżetu z tytułu dotacji celowych wyniosły 36 607 939,13 zł.

Środki z tytułu dotacji uzyskano w szczególności na zadania:

- własne 10 558 839,92 zł, tj. 81,5% planu,
- zlecone 10 254 814,65 zł, tj. 99,8% planu,
- realizowane w ramach porozumień z org. adm. rządowej 29 000,00 zł, tj. 100,0% planu,
- realizowane w ramach porozumień z jst 66 918,92 zł, tj. 99,9% planu,
- otrzymane z funduszy celowych 641 531,99 zł, tj. 99,1% planu,
- środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 11 066 395,32 zł, tj. 95,8% planu.

3. Wydatki budżetowe - w ramach zaplanowanych wydatków ogółem udział wydatków bieżących stanowił 70,9%, a wydatków majątkowych - 29,1%.

Realizacja wydatków ogółem za 2023 rok wyniosła 104 200 851,63 zł, to jest 92,5% planu, w tym wydatków bieżących 95,8% i wydatków majątkowych 84,5%.

W zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, na planowaną po zmianach kwotę 33 713 720,00 zł, wykonano 32 997 088,53 zł, co stanowi 97,5% planu po zmianach.

Wydatki inwestycyjne w 2023 roku zostały zrealizowane w kwocie 27 223 846,55 zł, co stanowi 84,3% planu rocznego i realizacja ich została omówiona w sprawozdaniu z podaniem przyczyn niższego wykonania.

Dotacje z budżetu Gminy dla jednostek sektora finansów publicznych oraz spoza sektora finansów publicznych zostały zrealizowane w stosunku do planu w granicach 99,2%.

Na koniec roku budżetowego Gmina wykonała dochody bieżące w wysokości 75 047 551,06 zł, natomiast wydatki bieżące – 76 537 005,08 zł, tym samym osiągnęła „deficyt operacyjny” w wysokości 1 489 454,02 zł, który zgodnie z obowiązującymi przepisami może zostać pokryty przychodami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 5,6,7 i 8 uofp. W roku 2023 Gmina Gniewkowo dysponowała środkami z wyżej wskazanych tytułów, tym samym spełniła wymóg wynikający z art. 242 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający wskazuje, że wynik operacyjny, określony w powyższym przepisie ma istotny wpływ na spełnienie relacji, o której mowa w art. 243 uofp.

W realizacji wydatków za badany okres nie wystąpiło przekroczenie wydatków.

4. W Sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy ujęto informacje o łącznej wysokości zrealizowanych w 2023 roku dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków poniesionych na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Skład Orzekający zwraca uwagę, że w sprawozdaniu nie wyszczególniono kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, jak również nie dołączono objaśnień do czego obliguje przepis art. 6r ust. 2e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.). Z treści wskazanego przepisu wynika obowiązek ujmowania informacji o wysokości zrealizowanych w danym roku dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków poniesionych na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi z wyszczególnieniem kosztów, o których mowa w ust. 2-2c, wraz z objaśnieniami.

Ze sprawozdania wynika, że Gmina otrzymała dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu w wysokości 327 481,54 zł. Na przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii wydatkowano środki w kwocie 262 198,99 zł.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.) niewykorzystane w 2023 r. środki z wyżej wskazanego tytułu winny zostać przeznaczone na wydatki związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i zapobieganiem narkomanii w roku 2024.

5. W wyniku zrealizowanych dochodów i wydatków w wielkościach przedstawionych w sprawozdaniu Burmistrza za 2023 rok budżet jednostki zamknął się deficytem w wysokości 8 674 700,31 zł wobec planowanego rocznego deficytu w wysokości 8 826 605,53 zł.

Ze sprawozdania o nadwyżce i deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2023 rok wynika, że planowano spłatę zobowiązań w kwocie 2 040 000,00 zł. Powyższy plan zrealizowano w 100,0%.

Gmina zabezpieczyła w budżecie środki na realizację w 2023 roku spłat rat zobowiązań zaliczanych do rozchodów budżetu.

Ze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń wynika, że na koniec 2023 roku zadłużenie jednostki wyniosło 29 406 041,85 zł, co stanowi 30,8% dochodów wykonanych ogółem. W powyższej kwocie ujęto zobowiązania wymagalne w wysokości 10 041,85 zł. Burmistrz w Sprawozdaniu podał tylko, iż zobowiązania wymagalne dotyczą dostaw towarów i usług.

Jednostka spełniła wymóg art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych w zakresie limitu spłaty zadłużenia, a także wymóg art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1964) w zakresie wysokości kwoty długu.

6. W okresie sprawozdawczym jednostka nie utworzyła rachunku dochodów własnych.

7. Do sprawozdania z wykonania budżetu 2023 roku załączono informację o stanie mienia komunalnego zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych.

Przyjęty tryb publikacji sprawozdania rocznego jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

W świetle powyższego Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie :

Od niniejszej uchwały służy prawo wniesienia odwołania do pełnego Składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty doręczenia.

Przewodniczący Składu Orzekającego

Aleksandra Kwiatkowska
Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy

Protokół z posiedzenie Komisji Rewizyjnej.

W dniu 27 maja 2024 roku odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej w składzie:

- Tomasz Gremplewski – przewodniczący Komisji
- Karol Kamiński – członek Komisji
- Marcel Paradowski – członek Komisji

Komisja zebrała się celem analizy i oceny wykonania budżetu za rok 2023, na podstawie dokumentów, o których mówi art. 270 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Komisja ustaliła następujący plan pracy:

- Analiza przedstawionej dokumentacji
- Ocena realizacji budżetu za rok 2023 przez członków Komisji
- Wnioski końcowe

Regionalna Izba Obrachunkowa w swojej opinii z dnia 24 kwietnia 2024 r. stwierdziła, co następuje:

Rada Miejska zatwierdziła budżet na rok 2023 po stronie dochodów w wysokości 78 432 797,81 zł po stronie wydatków w wysokości 80 952 797,81 zł z planowanym deficytem w wysokości 2 500 000,00 zł.

W wyniku zmian dokonywanych w budżecie w ciągu roku, na dzień 31.12.2023 r. budżet wyniósł:

- Po stronie dochodów – 103 771 764,77 zł.
- Po stronie wydatków – 112 600 370,30 zł.
- Planowany deficyt – 8 828 605,53 zł.

W 2023 roku Gmina uzyskała dochody w kwocie 95 526 151,32 zł, z czego dochody majątkowe wyniosły 20 478 600,26 zł, co daje 21,4% dochodów ogółem. Plan dochodów ogółem zrealizowano w 92,0% w tym dochodów bieżących 95,2% oraz dochodów majątkowych 82,1%.

Dochody ze sprzedaży majątku planowano w wysokości 1 626 950,00 zł, a zrealizowano w kwocie 597 438,48 zł, co stanowi 36,7% planu. Komisja wskazała, że dochody ze sprzedaży majątku mają istotny wpływ na spełnienie relacji, o której mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych. W związku z tym Skład Orzekający zwraca uwagę, że planowanie dochodów ze sprzedaży majątku powinno odbywać się z uwzględnieniem istniejących na rynku możliwości zbycia nieruchomości i nie mogą one tylko stanowić środków dla zrównoważenia budżetu lub osiągnięcia korzystniejszego wskaźnika zadłużenia.

Realizacja dochodów za rok 2023 w stosunku do planów wpływu według źródeł, przedstawia się następująco:

- Dochody własne - 88,1%
- Subwencja ogólna - 100%
- Dotacje celowe - 90,9%

Stan należności wymagalnych na koniec 2023 roku wyniósł 7 187 927,39 zł co stanowi 7,5% wykonanych dochodów. W stosunku do roku 2022, należności te wzrosły o 13 036,40 zł.

Środki z tytułu subwencji ogólnej wpłynęły do budżetu Gminy w wysokości 24 981 376,80 zł, w tym z tytułu subwencji oświatowej 13 602 315,00 zł.

Wpływy do budżetu z tytułu dotacji celowych wyniosły 36 607 939,13 zł.

Realizacja wydatków ogółem za rok 2023 wyniosła 104 200 851,63 zł, to jest 92,5% planu, w tym wydatków bieżących 95,8% i wydatków majątkowych 84,5%.

Wydatki inwestycyjne zostały zrealizowane w kwocie 27 223 846,55 zł, co stanowi 84,3% planu rocznego.

Na koniec roku budżetowego Gmina wykonała dochody bieżące w wysokości 75 047 551,06 zł, natomiast wydatki bieżące 76 537 005,08 zł, tym samym osiągnęła „deficyt operacyjny” w wysokości 1 489 454,02 zł.

W wyniku zrealizowanych dochodów i wydatków w wielkościach przedstawionych przez Burmistrza za rok 2023, budżet jednostki zamknął się deficytem w wysokości 8 674 700,31 zł, wobec planowanego rocznego deficytu w wysokości 8 826 605,53 zł.

Zadłużenie jednostki na koniec 2023 roku wyniosło 29 406 041,85 zł.

W toku dyskusji Komisja zwróciła uwagę na:

- Wysokie zadłużenie Gminy, które na koniec roku 2023 wyniosło 29 406 041,85 zł.
- Deficyt budżetowy w wysokości 8 826 605,53 zł.
- Wysokie obciążenie dla budżetu na 2024 rok wynikające ze zobowiązań niewymagalnych w wysokości 10 150 261,02 zł wobec ZUS, Urzędu Skarbowego z tytułu podatku dochodowego od wynagrodzeń, zobowiązanie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zobowiązania wobec kontrahentów z tytułu świadczonych usług i dostaw oraz zobowiązań wymagalnych w kwocie 10 041,85 zł z tytułu dostaw towarów i usług, co w zderzeniu ze stanem finansów Gminy jest alarmujące.
- Niską realizację planu dochodów ze sprzedaży majątku, którą zaplanowano na kwotę 1 626 950,00 zł, a zrealizowano w kwocie 597 438,48 zł, co stanowi 36,7% planu. Jest to kolejny rok kiedy planuje się dochody w tym segmencie, bez realnych możliwości sprzedaży. Rodzi to podejrzenia o sztuczne bilansowanie budżetu przez zawyżanie planu dochodów ze sprzedaży majątku, na co również zwróciła uwagę Regionalna Izba Obrachunkowa.
- W sprawozdaniu o stanie należności wybranych aktywów finansowych za rok 2023 wykazano kwotę łączną: 8 358 715,65 zł, z tego należności wymagalne w wysokości 7 187 927,39 zł. Komisja wskazuje na brak skutecznego egzekwowania należności np. w ramach wypłaconego funduszu alimentacyjnego, którego zwrot mają zapewnić dłużnicy alimentacyjni przebywający w kraju i za granicą. Należności wymagalne w porównaniu do roku 2022, wykazują tendencję rosnącą.
- Komisja wskazuje na rosnące wydatki w dziale Oświata i Wychowanie. Rok 2023 zamknięto wydatkami na poziomie 33 801 434,45 zł, co stanowiło 32,44% wydatków budżetowych. Subwencja oświatowa zasilila dochody budżetu w wysokości 13 602 315,00 zł. Oznacza to, że

ze środków własnych Gmina wydatkowała na ten cel kwotę 20 199 119,45 zł, co w porównaniu do roku 2022 daje wzrost o ok. 5 466 163,37 zł.

Komisja Rewizyjna wskazuje na wysokie obciążenie finansów publicznych, po realizacji budżetu za 2023 rok. Alarmujące sygnały dochodzące ze strony nowo wybranej pani Burmistrz, Ilony Wodniak-Kuraszkiewicz oraz Skarbnik Gminy, pani Wioletty Kucharskiej o stanie finansów potwierdzają wnioski Komisji.

Skład Orzekający nr 14 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy uchwałą nr 13/S/2024 zaopiniował sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za 2023 rok pozytywnie z uwagami.

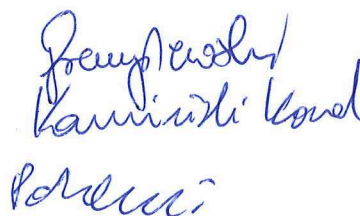
Komisja Rewizyjna zwraca uwagę, że pozytywna opinia wykonania budżetu stanowi element udzielenia wotum zaufania i absolutorium dla Burmistrza Gniewkowa pani Ilony Wodniak-Kuraszkiewicz, która nie odpowiada za jego wykonanie.

W związku z tym, pomimo naszej krytycznej oceny wykonania budżetu za 2023 rok, Komisja opiniuje go pozytywnie i wnioskuje o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gniewkowa- pani Ilonie Wodniak-Kuraszkiewicz.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej: Tomasz Gremplewski

Członek Komisji Rewizyjnej: Karol Kamiński

Członek Komisji Rewizyjnej: Marcel Paradowski



Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 11.06.2024
Znak spr.

Projekt

z dnia 11 czerwca 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR IV/ /2024
RADY MIEJSKIEJ GNIEWKOWO**

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.¹⁾) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2023 r. poz. 1270 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za rok 2023.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ Dz.U. z 2024 r. poz.721

²⁾ Dz.U. z 2023 r. poz.1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

W terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym, zarząd jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest – w myśl art. 267 ww. ustawy przedstawić organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego:

1) sprawozdanie roczne z wykonania budżetu tej jednostki, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej;

2) sprawozdania, o których mowa w art. 265 pkt 2, tj. sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym;

3) informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego, zawierającą:

a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,

b) dane dotyczące:

- innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,

- posiadania,

c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,

d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,

e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia jednostki samorządu terytorialnego.

Sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego zarząd zobowiązany jest przekazać organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego, w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku budżetowym (art. 270 ust. 1 ww. ustawy).

Burmistrz Gniewkowa- Pan Adam Straszynski, wypełniając obowiązki wynikające z wyżej wymienionych przepisów, przedstawił w dniu 3 kwietnia 2024 r. Radzie Miejskiej w Gniewkowie sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za rok 2023, sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie za 2023 rok, sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie za 2023 rok oraz informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego za rok 2023.

Sprawozdanie z wykonania budżetu zostało zaopiniowane pozytywnie z uwagami przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy (uchwała Nr 18/S/2024 Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 23 kwietnia 2024 r.).

Przedłożone przez ówczesnego Burmistrza- pana Adama Straszynskiego dokumenty zostały zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną, która w dniu 27 maja 2023 r. wydała warunkowo pozytywną opinię o wykonaniu budżetu Gminy Gniewkowo za 2023 rok z uwagi na fakt, iż stanowi ona element udzielenia absolutorium obecnemu Burmistrzowi- Pani Ilonie Wodniak-Kuraszkiewicz, która nie odpowiada za wykonanie budżetu w roku 2023.

W świetle powyższego przedstawienie przedmiotowego projektu uchwały jest zasadne.

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 11.06.2024
Znak spr.

Projekt

z dnia 11 czerwca 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR IV/ /2024
RADY MIEJSKIEJ GNIEWKOWO**

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Gniewkowa za 2023 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4, art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.¹⁾) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2023 r. poz. 1270 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Udzielić Burmistrzowi Gniewkowa- Pani Ilonie Wodniak-Kuraszkiewicz absolutorium za wykonanie budżetu Gminy Gniewkowo za rok 2023.

§ 2. Załącznik do niniejszej uchwały stanowią:

-uchwała Nr 14/S/2024 Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Gniewkowa sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2023 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy,
- uchwała Nr .../Kr/2024 Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 2024 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gniewkowa za 2023 rok.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

¹⁾ Dz.U. z 2024 r. poz. 721.

²⁾ Dz. U. z 2023 r. poz.1273,1407, 1429, 1641, 1693, 1872

Uchwała Nr 14/S/2024
Składu Orzekającego Nr 14
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy
z dnia 23 kwietnia 2024 roku

w sprawie: wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Gniewkowa sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2023 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy.

Działając na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach rachunkowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1325), art. 267 ust. 3 w związku z art. 270 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 19/2023 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie wyznaczenia składów orzekających i zakresu ich działania,

Skład Orzekający w osobach:

Przewodniczący Składu:

Aleksandra Kwiatkowska - Członek Kolegium RIO

Członkowie Składu:

Robert Pawlicki - Członek Kolegium RIO

Edyta Nowek - Członek Kolegium RIO

opiniuje pozytywnie z uwagami

sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za 2023 rok

Uzasadnienie

Burmistrz Gniewkowa wykonując dyspozycję art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) – dalej uofp, przedłożył w terminie Regionalnej Izby Obrachunkowej sprawozdanie z wykonania budżetu jednostki za 2023 rok.

Biorąc pod uwagę powyższe sprawozdanie jak i sprawozdania budżetowe obrazujące realizację dochodów i wydatków budżetowych, przychodów i rozchodów budżetu gminy, dotacji i wydatków z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań realizowanych w ramach porozumień, Skład Orzekający stwierdza, co następuje:

1. Rada Miejska zatwierdziła budżet na 2023 r. po stronie dochodów w wysokości 78 432 797,81 zł i po stronie wydatków w wysokości 80 952 797,81 zł, czyli z planowanym deficytem budżetowym w kwocie 2 520 000,00 zł.

W wyniku zmian dokonanych w budżecie w ciągu roku budżet na dzień 31 grudnia 2023 r. wyniósł:

- po stronie dochodów 103 771 764,77 zł,
- po stronie wydatków 112 600 370,30 zł,
- planowany deficyt 8 828 605,53 zł.

Deficyt ten planowano sfinansować środkami pochodzącymi z zaciąganych kredytów i pożyczek, wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 uofp oraz niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków.

Powyższe wielkości budżetowe zarówno po stronie planu jak i wykonania są zgodne z danymi wynikającymi ze sprawozdań o symbolu Rb-NDS, Rb-27S i Rb-28S.

2. W 2023 roku Gmina uzyskała dochody w kwocie 95 526 151,32 zł, z czego dochody majątkowe wyniosły 20 478 600,26 zł, tj. 21,4% dochodów ogółem. Plan dochodów ogółem zrealizowano w 92,0%, w tym dochodów bieżących 95,2% oraz dochodów majątkowych 82,1%.

W okresie sprawozdawczym Gmina otrzymała środki z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 8 516 454,28 zł, przy zakładanym planie 10 894 414,15 zł.

Niższa kwota wykonanych dochodów z powyższego tytułu dotyczy już zrealizowanych zadań, na które środki nie zostały przekazane w roku 2023. Środki zostaną przekazane w 2024 roku jako refundacja poniesionych w 2023 roku wydatków inwestycyjnych.

Dochody ze sprzedaży majątku zaplanowano w kwocie 1 626 950,00 zł, a zostały zrealizowane w kwocie 597 438,48 zł, co stanowi 36,7% planu. W Sprawozdaniu Burmistrz wyjaśnił, że Gmina nie uzyskała planowanych dochodów ze sprzedaży 2 lokali mieszkalnych z uwagi na wstrzymanie wykupu na prośbę głównych najemców, natomiast planowane dochody ze sprzedaży pozostałych nieruchomości gruntowych nie zostały zrealizowane ze względu na brak oferentów w przetargach.

Skład Orzekający wskazuje, że zgodnie z przepisem art. 9 ustawy z 14 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2500) ustalana na lata 2020-2025 relacja łącznej kwoty przypadających w danym roku budżetowym spłat i wykupów określonych w art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, do planowanych dochodów bieżących budżetu nie może przekroczyć średniej arytmetycznej z obliczonych dla ostatnich trzech albo siedmiu lat relacji dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące do dochodów bieżących budżetu. Tak więc dochody ze sprzedaży majątku mają istotny wpływ na spełnienie relacji, o której mowa w art. 243 uofp.

W związku z powyższym Skład Orzekający zwraca uwagę, że planowanie dochodów ze sprzedaży majątku powinno odbywać się z uwzględnieniem istniejących na rynku możliwości zbycia nieruchomości i nie mogą one stanowić tylko środków dla zrównoważenia budżetu lub osiągnięcia korzystniejszego wskaźnika zadłużenia.

W sprawozdaniu omówiono wykonanie dochodów z poszczególnych źródeł oraz wyjaśniono przyczyny niskiej realizacji dochodów.

W strukturze dochodów subwencje z budżetu państwa stanowiły łącznie 24,1% planowanych dochodów ogółem po zmianach a dochody własne – 37,1% planowanych dochodów. Dotacje celowe w planie dochodów stanowiły natomiast 38,8%.

Realizacja dochodów za 2023 rok w stosunku do wielkości planu rocznego według źródeł wpływu przedstawia się następująco:

– dochody własne	88,1%,
– subwencja ogólna	100,0%,
– dotacje celowe	90,9%.

Dochody własne zostały zrealizowane w kwocie 33 936 835,39 zł, w tym do najwyższej wykonanych należą:

– podatek od nieruchomości	11 206 273,14 zł, tj. 99,5% planu
– udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych	8 527 572,00 zł, tj. 100,0% planu
– podatek od środków transportowych	389 664,51 zł, tj. 86,5% planu
– podatek rolny	1 865 625,70 zł, tj. 101,4% planu
– podatek od czynności cywilno-prawnych	955 350,21 zł, tj. 105,7% planu
– wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst	4 873 937,08 zł, tj. 87,6% planu

Ze sprawozdania o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych sporządzonego na koniec 2023 roku stan należności wymagalnych wyniósł 7 187 927,39 zł, co stanowi 7,5% wykonanych dochodów. W stosunku do analogicznego okresu roku ubiegłego należności te wzrosły o kwotę 13 036,40 zł.

Ze sprawozdania z wykonania budżetu za 2023 rok, wynika, że jednostka podejmowała działania w celu wyegzekwowania należności wymagalnych poprzez wysyłanie m.in. upomnień do dłużników oraz wystawianie tytułów wykonawczych.

Środki z tytułu subwencji ogólnej wpłynęły do budżetu Gminy w wysokości 24 981 376,80 zł, w tym z tytułu subwencji oświatowej 13 602 315,00 zł. Wskaźnik procentowy wykonania subwencji oświatowej w stosunku do planu wyniósł 100,0%.

Natomiast wpływy do budżetu z tytułu dotacji celowych wyniosły 36 607 939,13 zł.

Środki z tytułu dotacji uzyskano w szczególności na zadania:

– własne	10 558 839,92 zł, tj. 81,5% planu,
– zlecone	10 254 814,65 zł, tj. 99,8% planu,
– realizowane w ramach porozumień z org. adm. rządowej	29 000,00 zł, tj. 100,0% planu,
– realizowane w ramach porozumień z jst	66 918,92 zł, tj. 99,9% planu,
– otrzymane z funduszy celowych	641 531,99 zł, tj. 99,1% planu,
– środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19	11 066 395,32 zł, tj. 95,8% planu.

3. Wydatki budżetowe - w ramach zaplanowanych wydatków ogółem udział wydatków bieżących stanowił 70,9%, a wydatków majątkowych - 29,1%.

Realizacja wydatków ogółem za 2023 rok wyniosła 104 200 851,63 zł, to jest 92,5% planu, w tym wydatków bieżących 95,8% i wydatków majątkowych 84,5%.

W zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, na planowaną po zmianach kwotę 33 713 720,00 zł, wykonano 32 997 088,53 zł, co stanowi 97,5% planu po zmianach.

Wydatki inwestycyjne w 2023 roku zostały zrealizowane w kwocie 27 223 846,55 zł, co stanowi 84,3% planu rocznego i realizacja ich została omówiona w sprawozdaniu z podaniem przyczyn niższego wykonania.

Dotacje z budżetu Gminy dla jednostek sektora finansów publicznych oraz spoza sektora finansów publicznych zostały zrealizowane w stosunku do planu w granicach 99,2%.

Na koniec roku budżetowego Gmina wykonała dochody bieżące w wysokości 75 047 551,06 zł, natomiast wydatki bieżące – 76 537 005,08 zł, tym samym osiągnęła „deficyt operacyjny” w wysokości 1 489 454,02 zł, który zgodnie z obowiązującymi przepisami może zostać pokryty przychodami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 5,6,7 i 8 uofp. W roku 2023 Gmina Gniewkowo dysponowała środkami z wyżej wskazanych tytułów, tym samym spełniła wymóg wynikający z art. 242 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający wskazuje, że wynik operacyjny, określony w powyższym przepisie ma istotny wpływ na spełnienie relacji, o której mowa w art. 243 uofp.

W realizacji wydatków za badany okres nie wystąpiło przekroczenie wydatków.

4. W Sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy ujęto informacje o łącznej wysokości zrealizowanych w 2023 roku dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków poniesionych na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Skład Orzekający zwraca uwagę, że w sprawozdaniu nie wyszczególniono kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, jak również nie dołączono objaśnień do czego obliguje przepis art. 6r ust. 2e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.). Z treści wskazanego przepisu wynika obowiązek ujmowania informacji o wysokości zrealizowanych w danym roku dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków poniesionych na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi z wyszczególnieniem kosztów, o których mowa w ust. 2-2c, wraz z objaśnieniami.

Ze sprawozdania wynika, że Gmina otrzymała dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu w wysokości 327 481,54 zł. Na przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii wydatkowano środki w kwocie 262 198,99 zł.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.) niewykorzystane w 2023 r. środki z wyżej wskazanego tytułu winny zostać przeznaczone na wydatki związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i zapobieganiem narkomanii w roku 2024.

5. W wyniku zrealizowanych dochodów i wydatków w wielkościach przedstawionych w sprawozdaniu Burmistrza za 2023 rok budżet jednostki zamknął się deficytem w wysokości 8 674 700,31 zł wobec planowanego rocznego deficytu w wysokości 8 826 605,53 zł.

Ze sprawozdania o nadwyżce i deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2023 rok wynika, że planowano spłatę zobowiązań w kwocie 2 040 000,00 zł. Powyższy plan zrealizowano w 100,0%.

Gmina zabezpieczyła w budżecie środki na realizację w 2023 roku spłat rat zobowiązań zaliczanych do rozchodów budżetu.

Ze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń wynika, że na koniec 2023 roku zadłużenie jednostki wyniosło 29 406 041,85 zł, co stanowi 30,8% dochodów wykonanych ogółem. W powyższej kwocie ujęto zobowiązania wymagalne w wysokości 10 041,85 zł. Burmistrz w Sprawozdaniu podał tylko, iż zobowiązania wymagalne dotyczą dostaw towarów i usług.

Jednostka spełniła wymóg art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych w zakresie limitu spłaty zadłużenia, a także wymóg art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1964) w zakresie wysokości kwoty długu.

6. W okresie sprawozdawczym jednostka nie utworzyła rachunku dochodów własnych.

7. Do sprawozdania z wykonania budżetu 2023 roku załączono informację o stanie mienia komunalnego zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych.

Przyjęty tryb publikacji sprawozdania rocznego jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

W świetle powyższego Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie :

Od niniejszej uchwały służy prawo wniesienia odwołania do pełnego Składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty doręczenia.

Przewodniczący Składu Orzekającego

Aleksandra Kwiatkowska
Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy

UZASADNIENIE

Uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu należy do wyłącznej właściwości rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 4 usg).

Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy o finansach publicznych rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) sprawozdaniem finansowym;
- 3) opinią z badania sprawozdania finansowego, o którym mowa w art. 268;
- 4) opinią regionalnej izby obrachunkowej, o której mowa w art. 270 ust. 2;
- 5) informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) stanowiskiem komisji rewizyjnej.

Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową (art. 18a ust. 3 usg).

Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy uchwałą Nr 14/S/2024 z dnia 23 kwietnia 2024 r. pozytywnie z uwagami zaopiniowała sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za rok 2023 przedłożone przez ówczesnego Burmistrza Gniewkowa- Pana Adama Straszyńskiego, a uchwałą Nr .../Kr/2024 z dnia 2024 r. pozytywnie zaopiniowała wniosek Komisji Rewizyjnej z dnia 27 maja 2024 r. o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gniewkowa- Pani Ilonie Wodniak-Kuraszkiewicz z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok.

Stosownie do art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym udzielenie absolutorium następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.

Bezwzględna większość ustawowego składu Rady Miejskiej w Gniewkowie wynosi 8 głosów. Za udzieleniem absolutorium głosowało radnych. W głosowaniu uczestniczyło.... radnych.

.....znak spr.
Wpł. dnia 10.06.2024
GMINA GNIEWKOWO
UCHWAŁA NR /2024

-PROJEKT-

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 721 z późn.zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gniewkowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3.

Z dniem 26 czerwca 2024 r. traci moc uchwała Nr XXIX/223/2005 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 23 marca 2005 r w sprawie regulaminu pomocy materialnej dla uczniów, zmieniona uchwałą Nr L/342/2006 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu pomocy materialnej dla uczniów oraz uchwałą Nr XLIII/356/2009 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 października 2009 r. w sprawie zmiany w uchwale w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 sierpnia 2024 r.

Sprezowano pod względem formalno-prawnym
06.06.2024

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GNIEWKOWO

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Gniewkowo. Przez miejsce zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której przebywa uczeń z zamiarem stałego pobytu.

§ 2.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3.

Pomoc materialna przysługuje uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia; wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024r., poz. 743 z późn. zm.).

3. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, ustala się stypendium szkolne według poniższej tabeli:

Grupa dochodowa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia	Miesięczna kwota przyznanego stypendium wskazana w art. 6 ust.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
I	0,00 zł – 270,00 zł	120% - 170%
II	270,01 – 378,00 zł	100% - 150%
III	378,01 – 600,00 zł	80% - 130%

4. Wysokość stypendium szkolnego zwiększa się o 5% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia co najmniej jednej okoliczności, o której mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, czyli uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru i innych instytucji organizowanych przez szkołę,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup: podręczników, słowników, atlasów, encyklopedii, przyborów szkolnych, zeszytów, tornistra, plecaka, stroju sportowego, stroju galowego, abonamentu internetowego (w roku szkolnym), instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów do komputera, laptopów, tabletów, nośników danych, drukarki, tuszy, tonerów, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, wyposażenia stanowiska do nauki (np. biurko, krzesło, lampka, regał/szafka na książki) innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej przez dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania lub przejazdu,

4) świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium szkolne uzna, że udzielanie świadczenia w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym realizowana jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie lub przelewem na bankowy rachunek rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

1) rodziców/opiekunów prawnych,

2) pełnoletniego ucznia,

3) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.).

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Samorządowym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gniewkowie.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Oświadczenia zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 8.

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9.

Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) pełnoletniego ucznia.
- 3) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.).

§ 10.

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Samorządowym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gniewkowie.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej regulaminu.

§ 11.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
 - 4) nagła choroba ucznia.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być przyznany jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji.

Uzasadnienie

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

Pomoc materialna ma charakter socjalny i może być udzielona w formie:

- stypendium szkolnego, które może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- zasiłku szkolnego, który może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Opracowanie nowej uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gniewkowo jest podyktowane potrzebą zweryfikowania, uaktualnienia oraz ujednolicenia dotychczasowego regulaminu uchwalonego uchwałą Nr XXIX/223/2005 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej dla uczniów, która została zmieniona uchwałą Nr L/342/2006 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu pomocy materialnej dla uczniów oraz uchwałą Nr XLIII/356/2009 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 października 2009 r. w sprawie zmiany w uchwale w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty „rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego”.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

W odróżnieniu od dotychczasowego regulaminu w obecnej wersji dokumentu zmieniono wartości procentowe progów dochodowych oraz miesięczną kwotę przyznanego stypendium, dodano możliwość całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu komputera wraz z oprzyrządowaniem, podzespołów do komputera, wyposażenia stanowiska do nauki np. krzesło/fotel, biurko, lamka, szafa na książki.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Sporządziła: Justyna Krawiec

Burmistrz

Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy
materiałnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Gniewkowo

**WNIOSEK DO BURMISTRZA GNIEWKOWA O UDZIELENIE
POMOCY MATERIAŁNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W
FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK
SZKOLNY /.....**

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- ☐ pełnoletni uczeń
- ☐ dyrektor szkoły.

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
Adres zamieszkania	

3. Dane osobowe uprawnionych uczniów /słuchaczy:

Imię i nazwisko uprawnionego ucznia PESEL	Adres zamieszkania ucznia (potwierdzenie Urzędu Stanu Cywilnego Gminy Gniewkowo dotyczące stałego/czasowego zameldowania na terenie Gminy Gniewkowo)	Nazwa i adres szkoły, typ szkoły, klasa	Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły w roku szkolnym/..... (pieczęć szkoły/imienna pieczęć Dyrektora szkoły i podpis Dyrektora szkoły bądź osoby upoważnionej) szkoły ponadpodstawowe zaświadczenie
1. PESEL			
2.			

PESEL			
3.			
PESEL			
4.			
PESEL			
5.			
PESEL			
6.			
PESEL			
7.			
PESEL			
8.			

PESEL			
9.			
PESEL			
10.			
PESEL			

4. CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA

W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć)

1.	☐	Bezrobocie
2.	☐	Niepełnosprawność
3.	☐	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	☐	Wielodzietność
5.	☐	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	☐	Alkoholizm
7.	☐	Narkomania
8.	☐	Niepełna rodzina
9.	☐	Zdarzenie losowe (jakie):
10.	☐	Inne:

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOC MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę

1	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: zorganizowane przez szkołę wyjazdy (kino, teatr, wystawy, zielone szkoły, muzea, wycieczki itp.), korepetycje lub kurs języka obcego, udział w dodatkowych zajęciach (komputerowe, sportowe, plastyczne, basen itp.), udział w zajęciach wyrównawczych (uczniowie z dysleksją, dysgrafią, logopedyczne, terapię psychologiczną, pedagogiczną itp.)
---	--------------------------	--

2	☐	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności: zakup podręczników, lektur, encyklopedii itp. (także ebook oraz audiobook); zakup pomocy dydaktycznych (specjalistyczne edukacyjne programy komputerowe i płyty DVD edukacyjne itp.); zakup wyposażenia (zeszyty, przybory szkolne, kalkulator, tornister itp.); zakup obuwia sportowego i odzieży sportowej (buty sportowe, trampki, tenisówki, adidas, dresy sportowe, bluzy sportowe, koszulki sportowe, spodenki sportowe, okulary pływackie, strój kąpielowy itp.); zakup rzeczy i przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego (komputer, tablet, drukarka, tusz, papier, urządzenie wielofunkcyjne, krzesło do biurka, biurko szkolne, lampka na biurko itp.).
3	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności: zakwaterowania w bursie lub w internacie; kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki (imienne bilety miesięczne); opłaty za czesne.
4	☐	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest niemożliwe/ niecelowe i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZEŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby niespokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

2. Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa:

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

3. Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		Poświadczenie pracownika socjalnego o korzystaniu/ nie korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (imienna pieczęć pracownika i podpis)
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej:zł	☐ TAK ☐ NIE	
Zasiłek stały z pomocy społecznej:zł	☐ TAK ☐ NIE	

4. Źródła dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku tj. sierpień 20..... r.

Lp.	Źródło dochodu:	Kwota dochodu NETTO
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
3.	Świadczenie pielęgnacyjne/ specjalny zasiłek opiekuńczy/zasiłek dla opiekuna	
4.	Zasiłek pielęgnacyjny	
5.	Zasiłek stały z pomocy społecznej	
6.	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
7.	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego	
8.	Alimenty	
9.	Emerytura, renta	
10.	świadczenie rehabilitacyjne	
11.	Świadczenie / zasiłek przedemerytalny	
12.	Zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, dodatek aktywizacyjny wypłacony przez Powiatowy Urząd Pracy	
13.	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
14.	Umowy zlecenia, umowy o dzieło i agencyjna	

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Zapoznałem/lam się z klauzulą informacyjną.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, przepis ten stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia,
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego – art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków na podstawie, których nastąpi wypłata stypendium szkolnego przyznanego decyzją administracyjną.
5. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Samorządowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gniewkowie. W razie niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
6. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Objaśnienia do wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

✓ Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1. zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
2. odcinek od renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, lub kopie decyzji

o waloryzacji świadczeń.

3. kopia odpisu wyroku sądowego o wysokości zasadzonych alimentów;
4. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art.8 ust.5 ustawy o pomocy społecznej;
5. aktualny nakaz podatkowy, oświadczenie lub zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
6. oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych;
7. oświadczenie lub zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z praktyk szkolnych;
8. zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, stypendium stażowego;
9. inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny;
10. oświadczenie w przypadku korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej.
11. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.
12. Wypłata stypendium szkolnego nastąpi po przedłożeniu imiennych faktur wystawionych na osobę uprawnioną (wnioskodawca lub pełnoletnie dziecko).

Termin i forma wypłaty zostanie wskazana w decyzji.

Stypendium szkolne może być przeznaczone na:

1. Podręczniki i lektury szkolne obowiązujące w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, książki rozwijające zainteresowania ucznia, vademecum, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice, matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe;
2. Tornister, plecak lub torba szkolna;
3. Sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, bokserskie, kimono)
4. Strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego, w tym: koszulka sportowa, spodenki sportowe lub getry, obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego typu tenisówki, halówki, trampki;
5. Ubranie robocze wymagane przez szkołę, np. na praktykę zawodową (faktura podpisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
6. Mundurek szkolny, strój galowy wymagany przez szkołę (faktura podpisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
7. Przybory i materiały do nauki zawodu (faktura podpisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
8. Artykuły szkolne (m. in.: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, papier kancelaryjny, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator, cyrkiel oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół);
8. Biurko szkolne, krzesło do biurka, lampka do biurka /biurowa;

9. Drukarka, tusz oraz papier do drukarki;
10. Pokrycie kosztu abonamentu internetowego (faktury za abonament internetowy od września do czerwca w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium wraz z potwierdzeniem zapłaty);
11. Zestaw komputerowy (lub laptop, notebook), głośniki lub słuchawki, części do komputera, oprogramowanie systemowe, nośniki danych, czytniki e-book oraz tablet;
12. Koszt uczestnictwa w zajęciach muzycznych i związany z tym zakup instrumentów niezbędnych do nauki
13. Koszt uczestnictwa na zajęciach na basenie za naukę bądź doskonalenie pływania i związany z tym zakup stroju kąpielowego, klapki basenowe, okularów pływackich, czepka;
14. Koszty uczestnictwa: w kursach nauki języków obcych, zajęciach sportowych, tanecznych, plastycznych, itp., czesne za naukę w szkole, opłata za egzaminy, opłata wpisowa
15. Koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; Koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, obozy sportowe, wyjścia do kina czy teatru (od września do czerwca w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, z możliwością przedłożenia do refundacji po zakończonym pobycie);
16. Koszty zakwaterowania w bursach, internatach (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów);

UWAGA

obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. strój na lekcje wychowania fizycznego, obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły strój szkolny) lub jego zainteresowaniem i rozwojem jego zdolności (np. kimono dla ucznia trenującego karate);

- □ ważne jest by np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne”;
- □ zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty, skarpety, bielizna osobista itp.) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i pełnoletni uczniowie są zobligowani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, uzyskanie dochodów przez członków rodziny. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej, stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Faktury, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia.

WNIOSEK DO BURMISTRZA GNIEWKOWA O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca

- ☐ Rodzice/opiekun prawny,
- ☐ Pełnoletni uczeń,
- ☐ Dyrektor szkoły

2. Dane wnioskodawcy

- a) Imię i nazwisko.....
- b) Adres zamieszkania.....
- c) Telefon.....

3. Dane ucznia:

- a) Imię i nazwisko.....
- b) Imię i nazwisko matki.....
- c) Imię i nazwisko ojca.....
- d) Data i miejsce urodzenia.....
- e) PESEL.....
- f) Adres zamieszkania.....
- g) Nazwa i adres szkoły.....

4. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (wskazać zdarzenie losowe i opisać jak wpłynęło ono na sytuację materialną ucznia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączam następujące dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

- ☐ Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

[illegible]

Nazwa banku:.....

(imie, nazwisko właściciela konta)

- ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wpisać nazwę rzeczy będących przedmiotem pomocy)

[illegible]

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że będą Panu(i) przysługiwać określone niżej wymienione prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gniewkowie

1. Administratorem Państwa danych jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, której siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, e-mail: urząd@gniewkowo.com.pl, tel. 52 35 43 008.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe we wniosku będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do zasiłku szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024r. poz.750).

4. Dane po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane będą przechowywane w formie archiwalnej przez okres określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

5. Osoba których dane osobowe dotyczą ma: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**UCHWAŁA NR IV/.../2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 26 czerwca 2024 r.**

w sprawie wystąpienia Gminy Gniewkowo z Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 ze zm.¹) w §13 ust.6 pkt.1 Statutu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich, Rada Miejska uchwala, co następuje:

- § 1. Gmina Gniewkowo występuje z dniem 31 grudnia 2024 r. z Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich.
- § 2. Traci moc uchwała nr VIII/54/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do Stowarzyszenia Ogólnopolskie Stowarzyszenie Gmin Cysterskich.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 721

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

w sprawie wystąpienia Gminy Gniewkowo z Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich.

Gmina Gniewkowo w 2019 roku została członkiem Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich.

Z powodu braku wymiernych korzyści z przynależności do Stowarzyszenia, a przy tym obowiązku uiszczania corocznej składki członkowskiej w wysokości 3500 zł, Rada Gminy Gniewkowo postanowiła o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.

Zgodnie z §13 ust.6 pkt.1 Statutu, wygaśnięcie członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu następuje na skutek wystąpienia członka ze Stowarzyszenia.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Sporgdzitę Aneta Ciekwskie

**UCHWAŁA NR IV/.../2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 26 czerwca 2024 r.**

w sprawie wystąpienia Gminy Gniewkowo z Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 ze zm.¹) w §10 ust.1 pkt.7 Statutu Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Gniewkowo występuje z dniem 31 grudnia 2024 r. z Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”.

§ 2. Traci moc uchwała nr XII/79/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo jako członka zwyczajnego do Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 721

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

w sprawie wystąpienia Gminy Gniewkowo z Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”.

Gmina Gniewkowo w 2019 roku została członkiem Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”.

Z powodu braku wymiernych korzyści z przynależności do stowarzyszenia, a przy tym obowiązku uiszczania corocznej składki członkowskiej w wysokości 1431,50 zł, Rada Gminy Gniewkowo postanowiła o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.

Zgodnie z §10 ust.1 pkt.7 Statutu, członkostwo stowarzyszenia ustaje na skutek pisemnej rezygnacji z przynależności do stowarzyszenia, a w przypadku osób prawnych będących członkami – uchwały odpowiedniego organu osoby prawnej.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Sponadula Aneta Ciechanowska

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 05.06.2024
Znak spr.

Projekt

**UCHWAŁA NR IV/.../2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 26 czerwca 2024 r.**

w sprawie wystąpienia Gminy Gniewkowo ze Stowarzyszenia Związku Miast Polskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 ze zm.¹) w związku z §11 ust. 1 pkt. 1 Statutu Związku Miast Polskich, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Gniewkowo występuje z dniem 31 grudnia 2024 r. ze Związku Miast Polskich.

§ 2. Traci moc uchwała nr VIII/37/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie przystąpienia miasta Gniewkowo do Stowarzyszenia Związek Miast Polskich i delegowania przedstawiciela miasta Gniewkowo do Zgromadzenia Ogólnego Związku Miast Polskich.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 721

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

w sprawie wystąpienia Gminy Gniewkowo ze stowarzyszenia Związek Miast Polskich.

Gmina Gniewkowo w 2015 roku została członkiem Związku Miast Polskich.

Z powodu braku wymiernych korzyści z przynależności do stowarzyszenia, a przy tym obowiązku uiszczania corocznej składki członkowskiej w wysokości 2678,68 zł, Rada Gminy Gniewkowo postanowiła o wystąpieniu ze stowarzyszenia.

Zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 1 Statutu, członkostwo ustaje na skutek wystąpienia ze Związku na mocy uchwały Rady Miejskiej.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne

Sponasdu'ce Aneta Cieleszewska

Wpł. dnia 05.06.2024
Znak spr.

**UCHWAŁA NR IV/.../2024
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 26 czerwca 2024 r.**

w sprawie wystąpienia Gminy Gniewkowo z Organizacji Turystycznej „Szlak Piastowski” z siedzibą w Gnieźnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 ze zm.¹) w związku z §21 ust. 1 lit. a Statutu Organizacji Turystycznej „Szlak Piastowski” z siedzibą w Gnieźnie, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Gniewkowo występuje z Organizacji Turystycznej „Szlak Piastowski” z siedzibą w Gnieźnie.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIII/143/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 26 września 2012 r. w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do Organizacji Turystycznej „Szlak Piastowski” z siedzibą w Gnieźnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 721

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
data 05.06.2024
podpis

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

w sprawie wystąpienia Gminy Gniewkowo z Organizacji Turystycznej „Szlak Piastowski” z siedzibą w Gnieźnie.

Gmina Gniewkowo w 2012 roku została członkiem Organizacji Turystycznej „Szlak Piastowski” z siedzibą w Gnieźnie.

Z powodu braku wymiernych korzyści z przynależności do Organizacji, a przy tym obowiązku uiszczania corocznej składki członkowskiej w wysokości 1400 zł, Rada Gminy Gniewkowo postanowiła o wystąpieniu z Organizacji.

Zgodnie z §21 ust. 1 lit. a Statutu, członkostwo ustaje na skutek wystąpienia członka zgłoszonego pisemnie Zarządowi.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Sprządkuta Aneta Cukierska