

Zarządzenie Nr 24/2024

Burmistrza Gniewkowa

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie powołania zespołu do przygotowania wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1,3,5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2024 r., poz. 109) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję zespół do organizacyjno-technicznego przygotowania wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w zakresie należącym do kompetencji Burmistrza Gniewkowa, zgodnie z kalendarzem wyborczym w następującym składzie:

Lp	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czynności
1	Jadwiga Stefańska	Inspektor – koordynator wyborczy	-koordynowanie współpracy w ramach zespołu, -współdziałanie z Delegaturą KBW, -współdziałanie z Urzędnikiem Wyborczym, - koordynowanie działań w zakresie przygotowania wyborów, -obsługa okw i MKW w Gniewkowie, -przygotowanie diet do wypłaty dla członków okw i MKW; -zakup artykułów biurowych oraz wyposażenia do nowych lokali wyborczych, -przygotowanie informacji oraz wzoru wniosku w zakresie transportu osób niepełnosprawnych oraz wieku powyżej 60 lat do i z lokalu wyborczego, przyjmowanie wniosków dot. zapewnienia tego transportu (art. 37e KW), -koordynowanie prac związanych z przygotowaniem tras bezpłatnego, gminnego przewozu pasażerskiego (art. 37 f KW); -dyżury w UM.
2	Wioletta Kucharska	Skarbnik Gminy	-wprowadzenie do budżetu Gminy i rozdysponowanie dotacji celowej na wybory.

	Katarzyna Rzepka		-przygotowanie do wypłaty należności pieniężnych przysługujących członkom okw i MKW; - przygotowanie do wypłaty należności pieniężnych przysługujących osobom przygotowującym lokale; - przygotowanie do wypłaty należności pieniężnych przysługujących obsłudze wyborów; - przygotowanie do wypłaty należności pieniężnych przysługujących mężom zaufania.
	Anna Wiesiołowska		-księgowanie wydatków w ramach dotacji celowej na wybory oraz transport, rozliczenie tych dotacji.
	Justyna Podkowińska		-dekretacja rachunków, faktur oraz umów związanych z wyborami, -dyżur w UM.
	Marta Świergiel		-wpłata należności pieniężnych przysługujących członkom okw oraz MKW, osobom przygotowującym lokale, obsłudze wyborów i mężom zaufania.
3	Anna Mróz	Z-ca Kierownika USC	-obsługa CRW, -przygotowanie spisów wyborców i ich weryfikacja, -przyjmowanie i załatwianie wniosków dot. pełnomocnictw do głosowania, -przyjmowanie i załatwianie wniosków o ujęcie w stałym obwodzie głosowania (art.19 § 3 i 9; art.19 § 4 KW) -przyjmowanie wniosków o udostępnienie danych o osobach, których dane przetwarzane są w CRW (art.36 KW), -przyjmowanie reklamacji na nieprawidłowości w CRW (art.22 § 1-2 KW); -dyżur w ewidencji ludności w dniu wyborów.
	Izabela Kluza-Dominik	Podinspektor	-zastępstwo p.Anny Mróz w w/w czynnościach; -dyżur w ewidencji ludności w dniu wyborów; - otwarcie i zamknięcie lokalu OKW Nr 2.
4	Marek Bilicki	Inspektor	Pełnienie funkcji koordynatora gminnego ds. informatyki zgodnie z uchwałą PKW Nr 42/2024 z dnia 7 lutego 2024 r. , a w szczególności: -powołanie, przygotowanie oraz współpraca z operatorami obwodowymi; -dyżur informatyczny w dniu wyborów związany z przekazywaniem informacji o frekwencji z okw;

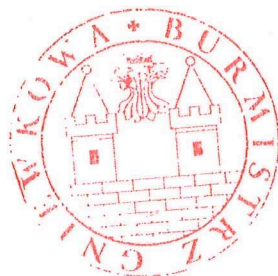
			-dyżur związany z przyjmowaniem wyników głosowania od okw.
	Marek Panfil	Pomoc administracyjna	Realizacja zadań wynikających z uchwały PKW Nr 42/2024 z dnia 7 lutego 2024 r. , a w szczególności: -obsługa informatyczna okw i MKW w Gniewkowie; -zapewnienie niezbędnego sprzętu do lokali wyborczych; -wprowadzanie danych do WOW; -dyżur związany z przyjmowaniem wyników głosowania od okw.
5	Marcin Podkowiński	Referent	-weryfikacja tras bezpłatnego, gminnego przewozu pasażerskiego (art. 37 f KW), -transport zgłoszeń głosowania korespondencyjnego z Bydgoszczy.
	Sławomir Kościński	Kierowca	-realizacja transportu osób niepełnosprawnych do i z lokalu wyborczego (art. 37e KW); -ochrona części lokali okw; -transport przewodniczących okw z protokołami; -transport Przewodniczącego MKW z wynikami wyborów do Bydgoszczy.
	Sławomir Kostuch	Kierowca	-ochrona części lokali okw.
	Piotr Cegielski	Robotnik	-przygotowanie lokali okw, -transport kart do głosowania do lokali okw; -transport przewodniczących okw z protokołami.
	Tomasz Nowak	Robotnik	-przygotowanie lokali okw, -transport kart do głosowania do lokali okw; -transport przewodniczących okw z protokołami.
6	Maria Bębenek	Referent d.s. obsługi klienta, goniec	Plakatowanie urzędowych ogłoszeń, komunikatów.
7	Magdalena Tyburek	Inspektor ds. szkoleń, kadr i BHP	Przygotowywanie umów-zleceń.
8	Agnieszka Gremplewska	Inspektor	-przygotowanie artykułów biurowych dla poszczególnych okw, -pomoc w przyjmowaniu depozytów z wyborów; - koordynowanie przywozu przewodniczących okw z protokołami do UM.

§2. Zadaniem zespołu, o którym mowa w § 1 jest zapewnienie:

- odpowiedniego przygotowania i przeprowadzenia wyborów na terenie Gminy;
- obsługi i techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych;
- warunków pracy umożliwiających prawidłowe wykonywanie zadań przez Urzędnika Wyborczego.

§3. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Gniewkowie do udzielania zespołowi wszelkiej, niezbędnej pomocy przy realizacji jego zadań.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



z up. BURMISTRZA
Jarosław Torczyński
ZASTĘPCA BURMISTRZA