

***Pan/Pani***

.....

Zapraszam na LXXX sesję Rady Miejskiej w Gniewkowie, którą zwołuję na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz.40 ze zm.) w dniu 29 listopada 2023 r. o godz.16<sup>00</sup> w sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ul.17 Stycznia 11.

**Proponowany porządek obrad:**

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu LXXIX sesji.
4. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny (w tym z przeprowadzonych przetargów oraz realizacji uchwał):
  - dyskusja,
  - przyjęcie informacji.
5. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na rok 2023:
  - przedstawienie projektu uchwały,
  - dyskusja,
  - głosowanie nad projektem uchwały.
6. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2022-2034:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” :

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Gniewkowo na lata 2023-2026:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu w sprawie rocznego planu potrzeb z zakresu wykonywania prac społecznie użytecznych:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu w sprawie utworzenia linii autobusowych i wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Gniewkowo:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

12. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Rojewo części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego:
  - przedstawienie projektu uchwały,
  - dyskusja,
  - głosowanie nad projektem uchwały.
13. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Inowrocław części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego:
  - przedstawienie projektu uchwały,
  - dyskusja,
  - głosowanie nad projektem uchwały.
14. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Dąbrowa Biskupia części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego:
  - przedstawienie projektu uchwały,
  - dyskusja,
  - głosowanie nad projektem uchwały.
15. Interpelacje i zapytania radnych.
16. Wolne głosy, wnioski.
17. Zamknięcie obrad.

**Przewodniczący Rady**

*Szymon Krzysztofiak*  
**Szymon Krzysztofiak**

Projekty uchwał na LXXX sesję zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie-  
[www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl) w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”.



Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie  
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo  
tel. (52) 35 430 19, fax (52) 35 430 37  
mail : [rada@gniewkowo.com.pl](mailto:rada@gniewkowo.com.pl)

Projekty uchwał z punktu 5 i 6 porządku obrad zostaną zamieszczone w terminie późniejszym w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl) w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”.



Wpł. dnia 29.11.2023  
Znak spr. ....

UCHWAŁA NR LXXX/ /2023

## RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 31 grudnia 2023 r. traci moc uchwała nr LXIV/409/2022 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” przyjętym uchwałą nr LXIV/409/2022 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 listopada 2022 r. wszczętych i niedokończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania opracowany został projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu to nie mniej niż **295.000,00 zł**, w tym na zadania w zakresie:

- 1) w wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 250.000,00 zł
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 20.000,00 zł
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5.000,00 zł
- 4) turystyki i krajoznawstwa – 5.000,00 zł
- 5) dotacje w trybie art. 19 a ustawy tzw. małe dotacje – 15.000,00 zł

W dniach 06.11.2023 r. do 20.11.2023 r. ogłoszone zostały konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”. Projekt dostępny był: na stronie internetowej [www.gniewkowo.com.pl](http://www.gniewkowo.com.pl), na BIP-ie [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl), na tablicy ogłoszeń oraz w pok. nr 17 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach były organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W dniu 20.11.2023 r. drogą e-mailową wpłynęła do Urzędu opinia wyrażona przez Miejski Ludowy Klub Sportowy „UNIA” Gniewkowo. Odpowiedzi na uwagi klubu sportowego oraz wyrażenie stanowiska Burmistrza Gniewkowa zawarto w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały - Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji.

Niniejsza uchwała podjęta została zgodnie z obowiązującą procedurą tj. z uwzględnieniem obligatoryjnego wymogu konsultacji społecznych. Z treści przepisu art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynika bowiem, iż ustawodawca nałożył na gminę obowiązek przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przed uchwaleniem rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Konsultacje

mają charakter jedynie opiniodawczy, a ich wynik w sprawie nie ma charakteru wiążącego dla rady. Nieprzeprowadzenie konsultacji o charakterze obligatoryjnym stanowiłoby natomiast istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością podjętej uchwały (por. prawomocny wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 4 grudnia 2007 r. w spr. o sygn. akt III SA/Wr 491/07, niepubl.).

Opracowała:

Agnieszka Gremplewska

Inspektor ds. obsługi jednostek pomocniczych

Kierownik Referatu  
organizacyjnego, Informatyki, Kadr i BHP  
*Magdalena Tyburek*

**„Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.”;
- 3) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Gniewkowo;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Gniewkowie;
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 7) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gniewkowa;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 w/w ustawy;
- 9) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową.

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:
  - 1) rozwój społeczeństwa poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę oraz jej tradycję;
  - 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych;
  - 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
  - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;



- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Gniewkowo odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – Rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – Rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy Radą, Burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – Rada i Burmistrz wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań;
- 5) uczciwej konkurencji - Rada, Burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

1. Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy Gminą Gniewkowo a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres, zasady oraz formy tej współpracy. Ponadto program określa sposób realizacji i oceny programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Przedmiotem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy będzie realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Samorząd Gniewkowa w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował i wspierał działania związane z ekonomią społeczną.

### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) powierzenia i wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z przyznawaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) udostępniania informacji o możliwości pozyskiwania przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;



- 4) organizowania spotkań dotyczących zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją programu;
- 5) promowania planowanych imprez, akcji społecznych, zawodów, konkursów, happeningów oraz osiągnięć i działalności podmiotów programu;
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
- 8) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencjach itd.;
- 9) publikowania różnych informacji na stronach internetowych Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 10) nieodpłatnego udostępniania obiektów, stanowiących własność mienia komunalnego z przeznaczeniem na działalność organizacji.

## **Rozdział 6**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z postanowieniem niniejszego programu, na podstawie zawieranych umów.
3. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlegał będzie kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu w Gniewkowie [www.gniewkowo.com.pl](http://www.gniewkowo.com.pl).

## **Rozdział 7**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
  - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
    - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych;
    - b) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie;
    - c) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
    - d) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych;
    - e) promocja Gminy poprzez sport;
    - f) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.
  - 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
    - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu;
    - b) udzielanie rodzinom, w której występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

- c) wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- d) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży;
- e) zwiększanie poziomu wiedzy dotyczącej zagrożeń i patologii u dzieci i młodzieży;
- f) udzielanie osobom uzależnionym i współuzależnionym oraz ich rodzinom wsparcia.

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) działania na rzecz promocji Gminy oraz produktów lokalnych;
- b) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów itp.;
- c) organizowanie imprez integracyjnych;
- d) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych;
- e) organizowanie spotkań literackich.

4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców w rajdach i wyjazdach turystyczno – krajoznawczych.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Na realizację programu w roku budżetowym 2023 Gmina przeznaczy środki finansowe w wysokości nie mniej niż **295.000,00 zł**

## **Rozdział 9**

### **Okres realizacji programu**

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2023 obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikiem efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
  - 3) liczby odbiorców zadań i działań publicznych;
  - 4) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
  - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
  - 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w programie.
2. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.
3. Burmistrz składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie do 31 maja 2024 r. za rok poprzedni.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych w danej sferze w celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Gniewkowa powołuje komisję konkursową zgodnie z unormowaniami zawartymi w art. 15 ust. 2b – 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Informacja o wyborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej;
3. Członkowie komisji składają oświadczenia o braku podstawy do wyłączenia na podstawie art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący poprzez zawiadomienie jej członków na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Dla ważności decyzji niezbędna jest obecność co najmniej przewodniczącego oraz 2 członków komisji.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
8. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
9. Z posiedzenia komisji sporządzana jest dokumentacja zawierająca:
  - 1) listę obecności,
  - 2) protokół z prac komisji,
  - 3) zbiorcze karty ocen ofert.
10. Członkowie komisji wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
11. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
12. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:
  - 1) Etap I – ocena formalna
  - 2) Etap II – ocena merytoryczna
13. W pierwszym etapie konkursu komisja ocenia ofertę pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków. Termin uzupełnienia braków wynosi 5 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.
14. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert, a następnie wybiera najkorzystniejsze oferty i proponuje wysokość przyznanych środków.
15. Ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
16. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
17. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.
18. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz zawiera umowę z organizacją.



19. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z celem wyklucza prawo otrzymywania dotacji przez kolejne trzy lata licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania w określonym terminie, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

## **Rozdział 12**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt programu opracowywany jest przez pracownika prowadzącego zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Burmistrz ogłasza konsultacje społeczne, zamieszczając projekt programu w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konsultacje programu odbywają się zgodnie z § 5 ust. 4 Uchwały Nr LIV/451/2010 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii w formie pisemnej.
5. Pracownik prowadzący zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia Burmistrzowi wszystkie uwagi do zaproponowanego projektu programu.
6. O przyjęciu uwag do programu ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.
7. Ostateczny projekt programu wraz z projektem uchwały Burmistrz przedkłada Radzie.

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

  
**Jarosław Tomczyk**



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr ...../...../2023  
Rady Miejskiej w Gniewkowie  
z dnia ... listopada 2023 r.

Gniewkowo, 21.11.2023 r.

## **Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji**

**z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie projektu „Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.**

Zgodnie z zapisami art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z § 5 ust. 4 i 5 Uchwały Nr LIV/451/2010 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji dniami **06.11.2023 r. do 20.11.2023 r.** ogłoszone zostały konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Projekt dostępny był: na stronie internetowej [www.gniewkowo.com.pl](http://www.gniewkowo.com.pl), na BIP-ie [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w pok. nr 17 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach były organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W dniu 20.11.2023 r. drogą e-mailową wpłynęła do Urzędu opinia do programu wyrażona przez Miejski Ludowy Klub Sportowy „UNIA” Gniewkowo. W swoich uwagach Klub Sportowy Unia odniósł się do rozdziału 8 programu zawierającego wysokość środków przeznaczonych na realizację programu podkreślając, że zaproponowane środki finansowe w wysokości „nie mniej niż 295.000,00 zł” z punktu widzenia klubu jest niedoszacowana i niewystarczająca. Klub zawnioskował o zwiększenie puli środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2024 do kwoty 500 tysięcy złotych. Jako argumentów świadczących za zwiększeniem środków klub wymienił m.in. rozwój klubu (powstanie nowych drużyn, nowe boisko), a w związku z tym większe koszty utrzymania i funkcjonowania klubu, koszty ponoszone na utrzymanie gospodarza stadionu, a także kilkudziesięcioprocentowy wzrost cen towarów i usług w ostatnich kilkunastu miesiącach.

W odpowiedzi na uwagę o zwiększenie środków finansowych do kwoty 500.000,00 zł na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 r. Burmistrz Gniewkowa pragnie zaznaczyć, że użyte w projekcie sformułowanie w stosunku do kwoty

„nie mniej niż” informuje o minimalnej kwocie przeznaczonej na realizację programu jednocześnie nie wyklucza, aby w miarę możliwości kwotę tą zwiększyć.

W związku z powyższym postanowiono w projekcie programu w zakresie wysokości środków finansowych zapis pozostawić w pierwotnym brzmieniu, jednocześnie informując, że w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych w trakcie trwania roku budżetowego, pozwalających na zwiększenie wysokość środków przeznaczonych na realizację programu kwotę tą zwiększyć.

Kolejną uwagą wyrażona w opinii Klubu Sportowego „UNIA” Gniewkowo w stosunku do projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” był apel o jak najszybsze ogłoszenie konkursu i przyznanie środków klubom sportowym. Zwrócono uwagę, że dotychczasowa praktyka w ogłaszaniu konkursów znacząco utrudnia planowanie budżetu oraz realizację zobowiązań od początku roku.

Odpowiadając na powyższą uwagę Burmistrz Gniewkowa informuje, że procedura ogłaszania otwartych konkursów ofert przeprowadzana jest zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z zapisami corocznie uchwalanych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Procedura ta określa m.in. długość terminu składania ofert przez organizacje (okres nie krótszy niż 21 dni) oraz procedurę jaką muszą przejść oferty (powołanie komisji konkursowej, ocena formalna i merytoryczna, przyznanie dotacji, aktualizacja oferty, podpisanie umowy). Mając na względzie założenia programu, należy zauważyć, że Gmina „dofinansowuje”, a nie „finansuje” działalność podmiotów realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej. Jednakże uwzględniając uwagę wyrażoną przez klub sportowy Burmistrz Gniewkowa zapewnia, że Gmina dołoży wszelkich starań, aby w miarę możliwości konkursy ogłaszać możliwie jak najszybciej (w roku 2023 r. ogłoszono konkurs w dniu 16.01.2023 r.) jednocześnie informując, że procedura jest dość czasochłonna, co kluby i organizacje pozarządowe powinny wziąć pod uwagę przy planowaniu budżetu.

Miejski Ludowy Klub Sportowy „UNIA” w piśmie wystąpił też z propozycją, aby wezwać całe środowisko samorządowe, szkolne i sportowe do szerokiej dyskusji, której tematem będzie funkcjonowanie klubów sportowych w Gminie Gniewkowo. Burmistrz Gniewkowa uwzględniając tą uwagę informuje, że w roku 2024 r. w miarę możliwości pochyli się nad zorganizowaniem warunków do takiej dyskusji, co jest zgodne z wymogami programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
Jarosław Tomczyk



Wnioś. dnia 10.11.2023  
Znak spr. ....  
**UCHWAŁA NR LXXX/.../2023**  
**RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**  
**z dnia 29 listopada 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Gniewkowo na lata 2023—2026.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm<sup>1</sup>), oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.<sup>2</sup>), Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Gniewkowo na lata 2023-2026, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

<sup>1</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 oraz poz. 1688

<sup>2</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 951 oraz poz. 1688



## **UZASADNIENIE DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Gniewkowo na lata 2023-2026.**

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) Burmistrz sporządza na okres czterech lat gminny program opieki nad zabytkami. Program ten na podstawie art. 87 ust. 3 cytowanej wyżej ustawy zostaje przyjęty przez Radę Miejską, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Program oparty jest na gminnej ewidencji zabytków (GEZ), w której znajdują się zabytki nieruchome wpisane do rejestru, inne zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz inne zabytki nieruchome wytypowane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Program opieki nad zabytkami Gminy Gniewkowo na lata 2023-2026 uwzględnia m.in. uwarunkowania ochrony zabytków w gminie, problemy, jakie dotyczą ochrony zabytków oraz możliwości finansowania inwestycji, w celu poprawy stanu zachowania zabytków.

WOJEWÓDZKI URZĄD  
OCHRONY ZABYTEKÓW W TORUNIU  
DELEGATURA W BYDGOSZCZY  
35-102 BYDGOSZCZ, ul. Jezuicka 2  
tel./fax 52 322 49 98, 52 322 44 17  
10 058 39 71 2008 DELEGACJA WYKONAWCZA

Bydgoszcz, dnia 4 października 2023r.

WUOZ.DB.RDZ.5121.10.2023.HM.

|                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| URZĄD MIEJSKI<br>w Gniewkowie |                           |
| Wpł.<br>dnia                  | 2023 -10- 24<br>8973/2023 |
| podpis .....                  |                           |

**Burmistrz Gniewkowa**

W nawiązaniu do pisma znak: SPrg4120.1.2023, w sprawie uzgodnienia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Gniewkowo opracowanego na lata 2023 - 2026, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu Delegatura w Bydgoszczy informuje, że z konserwatorskiego punktu widzenia **opiniuje pozytywnie** przedmiotowy program.

Wszelkie inne zmiany wynikłe w stosunku do pierwotnie przyjętego programu wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków Delegatura w Bydgoszczy

Kierownik Delegatury

*[Podpis]*  
mgr inż. Jarusz Flemming

Otrzymują:

1. Adresat
2. WUOZ/DB a/a

Treść załącznika do projektu uchwały tj. Gminny Program opieki nad zabytkami na lata 2023-2026 dla Gminy Gniewkowo dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl) w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”



**UCHWAŁA NR .../.../2023  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE  
z dnia 29 listopada 2023 r.**

**w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. z 2022r., poz. 840 z późn. zm.)<sup>1</sup> oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.)<sup>2</sup> w związku z uchwałą nr XXV/167/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyznać na rok 2024 dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

1) Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Chrystusa Króla w Gąskach w wysokości 305.000,00 zł (słownie: trzysta pięć tysięcy 00/100 zł) na wymianę pokrycia dachowego, więźby dachowej, wymianę instalacji elektrycznej i malowanie kościoła - I etap prac.

Kościół parafialny znajduje się w gminnej ewidencji zabytków. Lokalizacja: Gąski 63a

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1</sup> Dz. U. z 2023r. poz. 951 oraz poz.1688.

<sup>2</sup> Dz.U. z 2023r. poz. 572, poz. 1463 oraz poz. 1688.

## **UZASADNIENIE DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

**w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.**

Uchwałą nr XXV/167/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 3338) zmienioną m.in. uchwałą nr LXXV1/466/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 sierpnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 5333) określone zostały zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Zgodnie z § 7 ust 1 pkt 2 uchwały nr XXV/167/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 3338) zmienionej uchwałą nr LXXV1/466/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 sierpnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 5333) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę Gniewkowo środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji, na zasadach zgodnych z wytycznymi danego projektu lub programu, w terminie określonym odpowiednio dla danego programu lub projektu. W związku z ogłoszeniem przez Bank Gospodarki Krajowej naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Rządowego Polski Ład – Rządowy Program Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, wpłynął wniosek złożony przez:

Parafię Rzymsko-Katolicką pw. Chrystusa Króla w Gąskach.

Pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji w roku 2024 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków pozwoli na poprawę stanu technicznego obiektów zabytkowych i przyczyni się do wyeksponowania wartościowych elementów kulturowego krajobrazu miasta i gminy. Gmina Gniewkowo otrzymała wstępną promesę ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na wykonanie zadania, o którym mowa w uchwale.

W związku z powyższym podjęcie w/w Uchwały uznaje się za zasadne.



**UCHWAŁA NR LXXX/ /2023  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE  
z dnia 29 listopada 2023**

**w sprawie rocznego planu potrzeb z zakresu wykonywania  
prac społecznie użytecznych.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40<sup>1</sup>) oraz art. 2 ust. 1 pkt 23 a, art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 <sup>2</sup>) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2447) uchwala się co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się plan potrzeb na rok 2024 w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych dla Gminy Gniewkowo poprzez:

- 1) określenie maksymalnej liczby wykonywania prac społecznie użytecznych w ilości 10 godzin w tygodniu przez jedną osobę,
- 2) określenie liczby bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych w liczbie do 18 osób tygodniowo.

2. Do prac społecznie użytecznych zalicza się:

- 1) prace porządkowe w szczególności : odśnieżanie, grabienie, cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów, cięcie trawników, sprzątanie ulic i chodników, czyszczenie poboczy i rowów, prace konserwatorskie ławek, urządzeń placów zabaw, sprzątanie pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej.
- 2) prace remontowe w budynkach komunalnych w szczególności: sprzątanie, malowanie, szpachlowanie i prace rozbiórkowe,
- 3) roboty drogowe w szczególności; odkrzaczanie i uzupełnianie ubytków na drogach żużlem.
- 4) wsparcie opiekunów osób niepełnosprawnych w realizacji codziennych obowiązków domowych

**§ 2** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

**§ 3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

<sup>1</sup> zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 i poz. 1688

<sup>2</sup> Zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2140 oraz z 2023 r. poz. 1429 i poz. 1737, M. P. z 2023 r. poz. 495.

## Uzasadnienie

Na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), Gmina Gniewkowo organizuje, przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Inowrocławiu i Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewkowie prace społecznie użyteczne.

Prace społeczne będą świadczone w ciągu 6 miesięcy przez ok 14 bezrobotnych oraz 12 m-cy przez ok 4 bezrobotnych – klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie. Prace te wykonywane są w sołectwach naszej Gminy oraz w Gniewkowie.

Prace społecznie użyteczne są jednym z elementów aktywizacji w ramach Programu "Aktywizacji i Integracji", zgodnie z wytycznymi znowelizowanej ustawy o „Promocji Zatrudnienia i Instytucjach Rynku Pracy.”

Zgodnie z w/w ustawą, osoba bezrobotna może świadczyć pracę w wymiarze maksymalnie 10 godzin tygodniowo otrzymując świadczenie w wysokości 10,90 zł za godzinę. Kwota ta podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku określony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Nie dokonuje się waloryzacji zasiłków, w przypadku, gdy średnioroczny poziom cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem nie zmienił się lub uległ zmniejszeniu.

Powiatowy Urząd Pracy pokrywa 60% kosztów związanych z pracami społecznie użytecznymi, a pozostałe 40% Gmina Gniewkowo. W przypadku pracy opiekunów osób niepełnosprawnych Urząd Pracy pokrywa wydatki w wysokości 100% .

W budżecie Gminy na 2024 r. zaplanowano środki finansowe na pokrycie kosztów organizacji prac społecznie użytecznych.

Sporządziła: M. Tyburek





Wpł. dnia 15.11.2023

Znaleziono

**UCHWAŁA NR LXXX/.../2023  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Rojewo części zadania  
z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 74 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1343 ze zm.<sup>2</sup>), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na przejęcie przez Gminę Gniewkowo od Gminy Rojewo części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii:  
23241 Gniewkowo-Mierogoniewice-Ostrowo-Wierzchosławice.

**§ 2.** Przejęcie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego między Gminą Gniewkowo a Gminą Rojewo na okres od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

<sup>1</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463, 1688

<sup>2</sup> Dz. U. z 2022 r. poz. 2666, z 2023 r. poz. 1003, 1234, 1688, 1720

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych. Jednym z zadań własnych gminy jest lokalny transport zbiorowy (art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym), przy czym gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

W przypadku zamiaru podjęcia wykonywania transportu zbiorowego poza własnym terytorium, organy gminy nie mogą robić tego samodzielnie tj. bez uzgodnienia z władzami sąsiedniej gminy. Formami współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia komunalne, których zasady określono w ustawie o samorządzie gminnym. Konieczne staje się uregulowanie ww. przewozów poprzez zawarcie stosownych porozumień międzygminnych.

Gmina Gniewkowo chciała wyjść naprzeciw potrzebom swoich mieszkańców i uruchomić dla nich dodatkowe przewozy autobusowe. W związku z powyższym złożyła wniosek o dofinansowanie do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na linię autobusową według załączonej tabeli:

| Nr linii | Nazwa i przebieg linii komunikacyjnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Długość linii w km |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 23241    | Gniewkowo ul. Piasta (przy PKP) – Gniewkowo ul. Inowrocławska – Gniewkowo I – Wielowieś I – Kaczkowo (w kier. Wierzchosławic) – Kaczkowo – Płonkowo (skrz. z drogą nr 246) – Mierogoniewice – Mierogoniewice nr 16 – Mierogoniewice nr 26 – Mierogoniewice nr 27 – Skalmierowice (pętla) – Wierzchosławice „Cykoria” – Wierzchosławice nr 9 – Ostrowo „Kościół” – Ostrowo nr 36 – Wierzbiczany nr 14 – Ostrowo nr 36 – Ostrowo „Kościół” – Wierzchosławice (skrz. z drogą nr 15) – Wierzchosławice nr 9 – Wierzchosławice „Cykoria” | 26,6               |

Mając na uwadze przedstawioną linię komunikacyjną, która obejmuje przystanki na terenie Gminy Rojewo zasadnym jest podjęcie powyższej uchwały.

Sporządziła:

Martyna Waloch-Małolepsza

*M. Waloch-Małolepsza*

Biuro Rady Miejskiej  
w Gniewkowie

Wpł. dnia 15.11.2023

**UCHWAŁA NR LXXX/.../2023  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Inowrocław części zadania  
z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 74 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1343 ze zm.<sup>2</sup>), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na przejęcie przez Gminę Gniewkowo od Gminy Inowrocław części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii: 23339 Gniewkowo-Słońsko-Szadłowice.

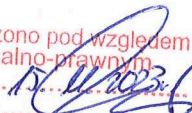
**§ 2.** Przejęcie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego między Gminą Gniewkowo a Gminą Inowrocław na okres od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

<sup>1</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463, 1688

<sup>2</sup> Dz. U. z 2022 r. poz. 2666, z 2023 r. poz. 1003, 1234, 1688, 1720

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
data .....  
podpis .....  




### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych. Jednym z zadań własnych gminy jest lokalny transport zbiorowy (art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym), przy czym gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

W przypadku zamiaru podjęcia wykonywania transportu zbiorowego poza własnym terytorium, organy gminy nie mogą robić tego samodzielnie tj. bez uzgodnienia z władzami sąsiedniej gminy. Formami współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia komunalne, których zasady określono w ustawie o samorządzie gminnym. Konieczne staje się uregulowanie ww. przewozów poprzez zawarcie stosownych porozumień międzygminnych.

Gmina Gniewkowo chciała wyjść naprzeciw potrzebom swoich mieszkańców i uruchomić dla nich dodatkowe przewozy autobusowe. W związku z powyższym złożyła wniosek o dofinansowanie do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na linię autobusową według załączonej tabeli:

| Nr linii | Nazwa i przebieg linii komunikacyjnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Długość linii w km |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 23339    | Gniewkowo ul. 17 Stycznia (przy gimnazjum) – Gniewkowo ul. Kilińskiego I – Gniewkowo ul. Inowrocławska – Wielowieś – Wierzchosławice (skrzyżowanie z drogą powiatową) – Wierzchosławice – Szadłowice – Szadłowice (kolonia w kierunku Słońska) – Szadłowice nr 59 – Słońsko nr 67 – Słońsko nr 58A – Słońsko „Szkoła” – Słońsko nr 67 – Szadłowice nr 59 – Szadłowice (kolonia w kierunku Słońska) – Skalmierowice (pętla) – Szadłowice – Latkowo – Więclawice (pętla) – Latkowo – Szadłowice | 35,8               |

Mając na uwadze przedstawioną linię komunikacyjną, która obejmuje przystanki na terenie Gminy Inowrocław zasadnym jest podjęcie powyższej uchwały.

Sporządziła:

Martyna Waloch-Małolepsza

*M. Waloch-Małolepsza*

Wpł. dnia 15.11.2023

**UCHWAŁA NR LXXX/.../2023  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie przejęcia przez Gminę Gniewkowo od Gminy Dąbrowa Biskupia części  
zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 74 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r., poz. 40 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1343 ze zm.<sup>2</sup>), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na przejęcie przez Gminę Gniewkowo od Gminy Dąbrowa Biskupia części zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii:  
23267 Gniewkowo-Wonorze-Gąski.

**§ 2.** Przejęcie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego między Gminą Gniewkowo a Gminą Dąbrowa Biskupia na okres od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

<sup>1</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463, 1688

<sup>2</sup> Dz. U. z 2022 r. poz. 2666, z 2023 r. poz. 1003, 1234, 1688, 1720

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych. Jednym z zadań własnych gminy jest lokalny transport zbiorowy (art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym), przy czym gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

W przypadku zamiaru podjęcia wykonywania transportu zbiorowego poza własnym terytorium, organy gminy nie mogą robić tego samodzielnie tj. bez uzgodnienia z władzami sąsiedniej gminy. Formami współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia komunalne, których zasady określono w ustawie o samorządzie gminnym. Konieczne staje się uregulowanie ww. przewozów poprzez zawarcie stosownych porozumień międzygminnych.

Gmina Gniewkowo chciała wyjść naprzeciw potrzebom swoich mieszkańców i uruchomić dla nich dodatkowe przewozy autobusowe. W związku z powyższym złożyła wniosek o dofinansowanie do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na linię autobusową według załączonej tabeli:

| Nr linii | Nazwa i przebieg linii komunikacyjnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Długość linii w km |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 23267    | Gniewkowo ul. Piasta (przy PKP) – Gniewkowo ul. Kilińskiego VI – Lipie I/II – Lipionka nr 46 – Gąski 16 – Gąski (Kościół) – Parchanki nr 34 – Parchanki nr 13 – Parchanie nr 25 – Parchanie nr 34 – Parchanie DPS – Modliborzyce nr 57 – Modliborzyce I nr 37 – Wonorze nr 69 – Wonorze nr 64 – Szpital nr 5 – Szpital (skrz. z drogą gminną) – Gąski 16 | 23,0               |

Mając na uwadze przedstawioną linię komunikacyjną, która obejmuje przystanki na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia zasadnym jest podjęcie powyższej uchwały.

Sporządziła:

Martyna Waloch-Małolepsza

*M. Waloch-Małolepsza*



15.11.2023  
UCHWAŁA NR LXXX/.../2023  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie utworzenia linii autobusowych i wyrażenia zgody na zawarcie umowy  
o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze  
użyteczności publicznej na terenie Gminy Gniewkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.<sup>1</sup>) i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2464 ze zm.<sup>2</sup>), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej z operatorem publicznego transportu zbiorowego w ramach funkcjonowania regularnego przewozu osób o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na liniach komunikacyjnych:

1. Gniewkowo – Gniewkowo przez Kijewo – Murzynno,
2. Gniewkowo – Gniewkowo przez Zajezerze, Lipie,
3. Gniewkowo – Gniewkowo przez Zajezerze, Perkowo,
4. Gniewkowo – Gniewkowo przez Suchatówka, Kaczkowo,
5. Gniewkowo – Wonorze – Gąski,
6. Gniewkowo – Słońsko – Szadłowice,
7. Gniewkowo – Mierogoniewice – Ostrowo – Wierzchosławice,
8. Gniewkowo – Gniewkowo przez Kaczkowo – Dąblin.

§ 2. Traci moc Uchwała nr LXIV/407/2022 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie utworzenia linii autobusowych i wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Gniewkowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463, 1688

<sup>2</sup> Dz. U. z 2023 r., poz. 1720

### Uzasadnienie

W związku z ogłoszeniem przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego naboru wniosków o dofinansowanie w 2024 roku zadań w ramach Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej Gmina Gniewkowo wystąpiła z wnioskiem o dofinansowanie na realizację zadań własnych w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem linii komunikacyjnych, o których mowa w uchwale należy zawrzeć umowę pomiędzy organizatorem publicznego transportu zbiorowego tj. Gminą Gniewkowo a Operatorem, który będzie świadczył usługę w zakresie publicznego transportu zbiorowego na tych liniach.

Zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2464 ze zm.), zawarcie umowy musi być poprzedzone wyrażeniem zgody przez organ stanowiący Organizatora. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy należy do właściwości Rady Miejskiej w Gniewkowie.

Zawarcie umowy z Operatorem i uruchomienie linii komunikacyjnej warunkuje uzyskanie dopłat z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

Linie autobusowe określone w niniejszej uchwale z dopłatą Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej będą funkcjonowały od dnia 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Z uwagi na powyższe podjęcie stosownej uchwały jest przedmiotowe i zasadne.

Sporządziła:  
Martyna Waloch-Małolepsza

*M. Waloch-Małolepsza*