

27.11.2023

UCHWAŁA NR LXXX/ /2023

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.¹⁾) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 31 grudnia 2023 r. traci moc uchwała nr LXIV/409/2022 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” przyjętym uchwałą nr LXIV/409/2022 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 listopada 2022 r. wszczętych i niedokończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania opracowany został projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu to nie mniej niż **295.000,00 zł**, w tym na zadania w zakresie:

- 1) w wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 250.000,00 zł
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 20.000,00 zł
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5.000,00 zł
- 4) turystyki i krajoznawstwa – 5.000,00 zł
- 5) dotacje w trybie art. 19 a ustawy tzw. małe dotacje – 15.000,00 zł

W dniach 06.11.2023 r. do 20.11.2023 r. ogłoszone zostały konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”. Projekt dostępny był: na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl, na BIP-ie www.gniewkowo.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń oraz w pok. nr 17 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach były organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W dniu 20.11.2023 r. drogą e-mailową wpłynęła do Urzędu opinia wyrażona przez Miejski Ludowy Klub Sportowy „UNIA” Gniewkowo. Odpowiedzi na uwagi klubu sportowego oraz wyrażenie stanowiska Burmistrza Gniewkowa zawarto w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały - Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji.

Niniejsza uchwała podjęta została zgodnie z obowiązującą procedurą tj. z uwzględnieniem obligatoryjnego wymogu konsultacji społecznych. Z treści przepisu art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynika bowiem, iż ustawodawca nałożył na gminę obowiązek przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przed uchwaleniem rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Konsultacje

mają charakter jedynie opiniodawczy, a ich wynik w sprawie nie ma charakteru wiążącego dla rady. Nieprzeprowadzenie konsultacji o charakterze obligatoryjnym stanowiłoby natomiast istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością podjętej uchwały (por. prawomocny wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 4 grudnia 2007 r. w spr. o sygn. akt III SA/Wr 491/07, niepubl.).

Opracowała:

Agnieszka Gremplewska

Inspektor ds. obsługi jednostek pomocniczych

Kierownik Referatu
Technicznego, Informatyki, Kadry i BHP
Angelika Tyburek

„Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.”;
- 3) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Gniewkowo;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Gniewkowie;
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 7) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gniewkowa;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 w/w ustawy;
- 9) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową.

Rozdział 2

Cele programu

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:

- 1) rozwój społeczeństwa poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę oraz jej tradycję;
- 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Gniewkowo odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – Rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – Rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy Radą, Burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – Rada i Burmistrz wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań;
- 5) uczciwej konkurencji - Rada, Burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

1. Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy Gminą Gniewkowo a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres, zasady oraz formy tej współpracy. Ponadto program określa sposób realizacji i oceny programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Przedmiotem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy będzie realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Samorząd Gniewkowo w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował i wspierał działania związane z ekonomią społeczną.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:
 - 1) powierzenia i wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z przyznawaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) udostępniania informacji o możliwości pozyskiwania przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 4) organizowania spotkań dotyczących zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją programu;
- 5) promowania planowanych imprez, akcji społecznych, zawodów, konkursów, happeningów oraz osiągnięć i działalności podmiotów programu;
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
- 8) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencjach itd.;
- 9) publikowania różnych informacji na stronach internetowych Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 10) nieodpłatnego udostępniania obiektów, stanowiących własność mienia komunalnego z przeznaczeniem na działalność organizacji.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z postanowieniem niniejszego programu, na podstawie zawieranych umów.
3. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlegał będzie kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu w Gniewkowie www.gniewkowo.com.pl.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
 - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych;
 - b) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie;
 - c) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
 - d) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych;
 - e) promocja Gminy poprzez sport;
 - f) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.
 - 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - b) udzielanie rodzinom, w której występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

- c) wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- d) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży;
- e) zwiększanie poziomu wiedzy dotyczącej zagrożeń i patologii u dzieci i młodzieży;
- f) udzielanie osobom uzależnionym i współuzależnionym oraz ich rodzinom wsparcia.

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) działania na rzecz promocji Gminy oraz produktów lokalnych;
- b) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów itp.;
- c) organizowanie imprez integracyjnych;
- d) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych;
- e) organizowanie spotkań literackich.

4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców w rajdach i wyjazdach turystyczno – krajoznawczych.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację programu w roku budżetowym 2024 Gmina przeznaczy środki finansowe w wysokości nie mniej niż **295.000,00 zł**

Rozdział 9

Okres realizacji programu

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024 obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) liczby odbiorców zadań i działań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w programie.
2. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.
3. Burmistrz składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie do 31 maja 2024 r. za rok poprzedni.

Rozdział 11

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych w danej sferze w celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Gniewkowa powołuje komisję konkursową zgodnie z unormowaniami zawartymi w art. 15 ust. 2b – 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Informacja o wyborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej;
3. Członkowie komisji składają oświadczenia o braku podstawy do wyłączenia na podstawie art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący poprzez zawiadomienie jej członków na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Dla ważności decyzji niezbędna jest obecność co najmniej przewodniczącego oraz 2 członków komisji.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
8. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
9. Z posiedzenia komisji sporządzana jest dokumentacja zawierająca:
 - 1) listę obecności,
 - 2) protokół z prac komisji,
 - 3) zbiorcze karty ocen ofert.
10. Członkowie komisji wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
11. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
12. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:
 - 1) Etap I – ocena formalna
 - 2) Etap II – ocena merytoryczna
13. W pierwszym etapie konkursu komisja ocenia ofertę pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków. Termin uzupełnienia braków wynosi 5 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.
14. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert, a następnie wybiera najkorzystniejsze oferty i proponuje wysokość przyznanych środków.
15. Ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
16. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
17. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.
18. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz zawiera umowę z organizacją.

19. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z celem wyklucza prawo otrzymywania dotacji przez kolejne trzy lata licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania w określonym terminie, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

Rozdział 12

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu opracowywany jest przez pracownika prowadzącego zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Burmistrz ogłasza konsultacje społeczne, zamieszczając projekt programu w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konsultacje programu odbywają się zgodnie z § 5 ust. 4 Uchwały Nr LIV/451/2010 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii w formie pisemnej.
5. Pracownik prowadzący zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia Burmistrzowi wszystkie uwagi do zaproponowanego projektu programu.
6. O przyjęciu uwag do programu ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.
7. Ostateczny projekt programu wraz z projektem uchwały Burmistrz przedkłada Radzie.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Jarosław Tomczyk

Załącznik nr 2
do uchwały Nr/.../2023
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia ... listopada 2023 r.

Gniewkowo, 21.11.2023 r.

Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie projektu „Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Zgodnie z zapisami art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z § 5 ust. 4 i 5 Uchwały Nr LIV/451/2010 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji dniami **06.11.2023 r. do 20.11.2023 r.** ogłoszone zostały konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Projekt dostępny był: na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl, na BIP-ie www.gniewkowo.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w pok. nr 17 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach były organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W dniu 20.11.2023 r. drogą e-mailową wpłynęła do Urzędu opinia do programu wyrażona przez Miejski Ludowy Klub Sportowy „UNIA” Gniewkowo. W swoich uwagach Klub Sportowy Unia odniósł się do rozdziału 8 programu zawierającego wysokość środków przeznaczonych na realizację programu podkreślając, że zaproponowane środki finansowe w wysokości „nie mniej niż 295.000,00 zł” z punktu widzenia klubu jest niedoszacowana i niewystarczająca. Klub zawnioskował o zwiększenie puli środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2024 do kwoty 500 tysięcy złotych. Jako argumentów świadczących za zwiększeniem środków klub wymienił m.in. rozwój klubu (powstanie nowych drużyn, nowe boisko), a w związku z tym większe koszty utrzymania i funkcjonowania klubu, koszty ponoszone na utrzymanie gospodarza stadionu, a także kilkudziesięcioprocentowy wzrost cen towarów i usług w ostatnich kilkunastu miesiącach.

W odpowiedzi na uwagę o zwiększenie środków finansowych do kwoty 500.000,00 zł na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 r. Burmistrz Gniewkowa pragnie zaznaczyć, że użyte w projekcie sformułowanie w stosunku do kwoty

„nie mniej niż” informuje o minimalnej kwocie przeznaczonej na realizację programu jednocześnie nie wyklucza, aby w miarę możliwości kwotę tę zwiększyć.

W związku z powyższym postanowiono w projekcie programu w zakresie wysokości środków finansowych zapis pozostawić w pierwotnym brzmieniu, jednocześnie informując, że w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych w trakcie trwania roku budżetowego, pozwalających na zwiększenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu kwotę tę zwiększyć.

Kolejną uwagę wyrażoną w opinii Klubu Sportowego „UNIA” Gniewkowo w stosunku do projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” był apel o jak najszybsze ogłoszenie konkursu i przyznanie środków klubom sportowym. Zwrócono uwagę, że dotychczasowa praktyka w ogłaszaniu konkursów znacząco utrudnia planowanie budżetu oraz realizację zobowiązań od początku roku.

Odpowiadając na powyższą uwagę Burmistrz Gniewkowa informuje, że procedura ogłaszania otwartych konkursów ofert przeprowadzana jest zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z zapisami corocznie uchwalanych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Procedura ta określa m.in. długość terminu składania ofert przez organizacje (okres nie krótszy niż 21 dni) oraz procedurę jaką muszą przejść oferty (powołanie komisji konkursowej, ocena formalna i merytoryczna, przyznanie dotacji, aktualizacja oferty, podpisanie umowy). Mając na względzie założenia programu, należy zauważyć, że Gmina „dofinansowuje”, a nie „finansuje” działalność podmiotów realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej. Jednakże uwzględniając uwagę wyrażoną przez klub sportowy Burmistrz Gniewkowa zapewnia, że Gmina dołoży wszelkich starań, aby w miarę możliwości konkursy ogłaszać możliwie jak najszybciej (w roku 2023 r. ogłoszono konkurs w dniu 16.01.2023 r.) jednocześnie informując, że procedura jest dość czasochłonna, co kluby i organizacje pozarządowe powinny wziąć pod uwagę przy planowaniu budżetu.

Miejski Ludowy Klub Sportowy „UNIA” w piśmie wystąpił też z propozycją, aby wezwać całe środowisko samorządowe, szkolne i sportowe do szerokiej dyskusji, której tematem będzie funkcjonowanie klubów sportowych w Gminie Gniewkowo. Burmistrz Gniewkowa uwzględniając tą uwagę informuje, że w roku 2024 r. w miarę możliwości pochyli się nad zorganizowaniem warunków do takiej dyskusji, co jest zgodne z wymogami programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Jarosław Tomczyk

