RADA MIEJSKA
w GNIEWKOWIE
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo

Gniewkowo, 17.10.2023 r.

SOg. 0002. 12.2023

***Pan/Pani***

.....

Zapraszam na LXXVIII sesję Rady Miejskiej w Gniewkowie, którą zwołuję na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz.40 ze zm.) w dniu 25 października 2023 r. o godz.$16^{00}$ w sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ul.17 Stycznia 11.

**Proponowany porządek obrad:**

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu LXXVII sesji.
4. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny (w tym z przeprowadzonych przetargów oraz realizacji uchwał):
   -dyskusja,
   -przyjęcie informacji.
5. Informacja z analizy oświadczeń majątkowych złożonych Burmistrzowi Gniewkowa i Przewodniczącemu Rady:
   -przedstawienie informacji,
   -dyskusja,
   -przyjęcie informacji.
6. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych (zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.):
   -przedstawienie informacji,
   -dyskusja,

GNIEWKOWO

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 430 19, fax (52) 35 430 37
mail : rada@gniewkowo.com.pl

-przyjęcie informacji.

7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na rok 2023:
   -przedstawienie projektu uchwały,
   -dyskusja,
   -głosowanie nad projektem uchwały.
8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej w Gąskach:
   -przedstawienie projektu uchwały,
   -dyskusja,
   -głosowanie nad projektem uchwały.
9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę Nr LXXVI/462/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej:
   -przedstawienie projektu uchwały,
   -dyskusja,
   -głosowanie nad projektem uchwały.
10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji:
    -przedstawienie projektu uchwały,
    -dyskusja,
    -głosowanie nad projektem uchwały.
11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych w roku 2023:
    -przedstawienie projektu uchwały,
    -dyskusja,
    -głosowanie nad projektem uchwały.
    -przedstawienie projektu uchwały,
    -dyskusja,
    -głosowanie nad projektem uchwały.

GNIEWKOWO

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 430 19, fax (52) 35 430 37
mail : rada@gniewkowo.com.pl

12. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu w sprawie diet dla radnych, Przewodniczących Komisji, Przewodniczącego Rady Miejskiej:
    -przedstawienie projektu uchwały,
    -dyskusja,
    -głosowanie nad projektem uchwały.
    -przedstawienie projektu uchwały,
    -dyskusja,
    -głosowanie nad projektem uchwały.
13. Interpelacje i zapytania radnych.
14. Wolne głosy, wnioski.
15. Zamknięcie obrad.

**Przewodniczący Rady**
**Szymon Krzysztofiak**

*Projekty uchwał na LXXVIII sesję zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023".*

GNIEWKOWO

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 430 19, fax (52) 35 430 37
mail : rada@gniewkowo.com.pl

BURMISTRZ
GNIEWKOWA

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 17.10.2023
Znak spr. .....

# INFORMACJA
# BURMISTRZA GNIEWKOWA
# Z ANALIZY OŚWIADCZEŃ MAJĄTKOWYCH
# za rok 2022

Na podstawie art. 24 h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561), przedkładam informację z analizy oświadczeń majątkowych za 2022 rok.

Oświadczenia majątkowe za rok 2022 zobowiązane były złożyć na ręce Burmistrza Gniewkowa osoby, o których mowa w art.24h ust.1 cytowanej wyżej ustawy, tj:

- zastępca burmistrza;
- sekretarz;
- skarbnik;
- kierownicy jednostek organizacyjnych gminy;
- osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi;
- osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu burmistrza;

Łącznie 18 osób.

Ponadto oświadczenia zobowiązane były złożyć osoby ustępujące w trakcie roku ze stanowisk kierowniczych oraz je obejmujące.
W 2022 r. 1 osoba złożyła oświadczenie majątkowe w związku z rozpoczęciem pełnienia funkcji i 1 osoba w związku z zakończeniem pełnienia funkcji kierowniczej.

Na podstawie art. 24i, ust.3 wszystkie złożone oświadczenia opublikowane zostały w Biuletynie Informacji Publicznej. Po udostępnieniu treści oświadczeń majątkowych na BIP, nie wpłynęły żadne uwagi z zewnątrz świadczące o zatajeniu lub podaniu w nich nieprawdziwych danych.

Jeden egzemplarz każdego oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania PIT przekazany został do urzędu skarbowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby je składającej. Obowiązek ten określony został w art. 24 h ust 6 oraz ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
Jedno oświadczenie majątkowe przekazane zostało do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Toruniu, jedno do Urzędu Skarbowego w Mogilnie, a pozostałe 18 oświadczeń do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu. Naczelnicy Urzędów Skarbowych w Inowrocławiu i Mogilnie przekazali informacje zwrotne, natomiast do chwili sporządzania niniejszej informacji nie wpłynęła odpowiedź od Naczelnika Urzędu Skarbowego w Toruniu.

W wyniku analizy oświadczeń majątkowych przeprowadzonej przez Burmistrza Gniewkowa na podst. art. 24h, ust. 6 i ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym oraz informacji przekazanych przez urzędy skarbowe należy stwierdzić, że oświadczenia



GNIEWKOWO
Urząd Miejski
ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
Telefon: (52) 354 30 08 | Fax: (52) 354 30 37
urzad@gniewkowo.com.pl | www.gniewkowo.com.pl

majątkowe w przeważającej większości sporządzone zostały rzetelnie i starannie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, tj. na odpowiednich formularzach i w dwóch kompletnych egzemplarzach.
Wszystkie oświadczenia zostały złożone w ustawowym terminie.

**5 oświadczeń zawierało następujące wady i braki formalne:**

1. **Wioletta Świerczyńska**
   - w części A - nie wskazano nazwiska rodowego.

2. **Maria Kucharska**
   - w części B punkt 4 - nie podano adresu nieruchomości wykazanej w części A punkt II.4.

3. **Marlena Wojdylak**
   - w części A punkt I „środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej" – nie określono przynależności majątkowej.

4. **Beata Stępczyńska**
   - w części A - nie wskazano nazwiska rodowego;
   - w części A punkt II.1 i 2 – nie wpisano „nie dotyczy".

5. **Marzanna Czeladka**
   - W części A punkt VIII wykazano dochód w wysokości 114 214,00 zł, a winno być 114 214,30 zł.

Stwierdzone nieprawidłowości nie skutkowały wobec żadnej osoby koniecznością skierowania wniosku o kontrolę oświadczenia majątkowego do Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zgodnie z art. 24h, ust.9

Uwagi dotyczące stwierdzonych uchybień w złożonych oświadczeniach majątkowych przekazane zostały zainteresowanym. Wszystkie osoby, w których oświadczeniach stwierdzono uchybienia, zobowiązane zostały do przestrzegania w przyszłości zasad ich wypełniania.

W pozostałych oświadczeniach nie stwierdzono żadnych wad ani braków formalnych.

Wszystkie oświadczenia majątkowe przechowywane będą w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie przez okres 6 lat.

z up. BURMISTRZA
Jarosław Tomczyk
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Gniewkowo, 18 października 2023 r.



GNIEWKOWO
Urząd Miejski
ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
Telefon: (52) 354 30 08 | Fax: (52) 354 30 37
urzad@gniewkowo.com.pl | www.gniewkowo.com.pl

RADA MIEJSKA
w GNIEWKOWIE
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo

**Informacja z analizy oświadczeń majątkowych za rok 2022 złożonych Przewodniczącemu Rady**

Zgodnie z art. 24 h ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – do złożenia oświadczeń Przewodniczącemu Rady zobowiązanych jest 14 radnych i wszyscy wywiązali się z tego obowiązku w terminie składając oświadczenia majątkowe za rok 2022 do dnia 30 kwietnia 2023 r.

W wyniku przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych radnych - Przewodniczący Rady nie stwierdził uchybień, ani nieprawidłowości, a drobne braki i błędy- po wyjaśnieniu zostały poprawione w ramach autokorekty:
- radny Janusz Bożko poproszony został o dołączenie do oświadczenia majątkowego UPO złożonego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2022.

-radni Michał Otremba i Aleksander Pułaczewski skorygowali informacje w zakresie adresów nieruchomości w części B oświadczenia.

Część jawna oświadczeń majątkowych radnych oraz Przewodniczącego Rady za rok 2022 opublikowana została w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

W dniu 5 lipca 2023 r. drugie egzemplarze oświadczeń majątkowych wraz z załączonymi do nich kopiami PIT-ów wysłane zostały do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu. Wyniki analizy przekazanych oświadczeń majątkowych radnych Rady Miejskiej w Gniewkowie przeprowadzonej na podstawie art. 24h ust. 1 i 6 cyt. ustawy - Naczelnik Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu przedstawił pismem z dnia 11 października 2023 r.

W stosunku do oświadczeń 2 radnych – nie było żadnych uwag, a w przypadku pozostałych- wskazano drobne wady i braki formalne.

Uwagi organu podatkowego dotyczyły oświadczeń majątkowych:

-radnego Janusza Bożko, który w części A w pkt X nie podał wobec kogo zaciągnięty został kredyt, a w pkt VIII nie wykazał dochodu z praw autorskich w kwocie 400,00 zł;

-radnego Krzysztofa Tomasika, który w części A w pkt X nie podał wobec kogo zaciągnięty został kredyt, a w pkt VIII nie wykazał dochodu z tytułu diet radnego w kwocie 10.564,80 zł;

-radnego Tomasza Gremplewskiego, który w części A pkt X również nie określił wobec kogo zaciągnięte zostały kredyty, a w pkt. VIII nie wykazał dochodu z innych źródeł w wysokości 292,17 zł oraz dochodu z tytułu diet w wysokości 11.788,06 zł;

-radnego Michała Otremby, który w części A w pkt II.3 winien wskazać przychód i dochód z gospodarstwa rolnego, a w pkt VI nie wykazał przychodu i dochodu z gospodarstwa rolnego;

-radnego Aleksandra Pułaczewskiego, który w części A nie wykazał drugiego imienia , a w pkt VIII winien wykazać dochody z diet w wysokości 11.161,76 zł, a nie w kwocie 10.564,80 zł;

-radnego Andrzeja Żmudzińskiego, który w części A pkt II.3 winien podać przychód i dochód z gospodarstwa rolnego;

-radnej Ilony Wodniak-Kuraszkiewicz, która w części B oświadczenia wykazała adresy nieruchomości niewymienionych w części A pkt II.2( adresy działek winna wykazać w części B pkt 4);

-radnego Piotra Rychłowskiego, który w części A w pkt VIII nie wykazał dochodu z umowy-zlecenia w wysokości 2.179,68 zł;

-radnego Kazimierza Orenta, który w części A pkt II.2 nie podał wartości mieszkania, a w pkt VI winien podać przychód w wysokości 39.500 zł;

-radnego Grzegorza Gołasia, który w części A pkt VIII wykazał dochód z diet w wysokości 10.560,00 zł, a winien podać kwotę 11.679,80 zł;

-radnego Kamila Chrzanowskiego, który w części A pkt VIII nie wykazał dochodu umowy-zlecenia w wysokości 189,12 zł;

-radnego Juliana Bajerowskiego, który w części A pkt VIII wykazał dochód z umowy-zlecenia w wysokości 327,00 zł, a winien podać kwotę 77,00 zł.

Radni zapoznani zostali z ustaleniami organu podatkowego w kwestii złożonych przez nich oświadczeń majątkowych.

Przewodniczący Rady– zgodnie z art. 24 h ust. 3 pkt 2 ustawy - swoje oświadczenie złożył Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu. Wojewoda pismem z dnia 1 sierpnia 2023 r. przedstawił wyniki przeprowadzonej w trybie art. 24h ust.8 cyt. ustawy analizy

danych zawartych w oświadczeniach majątkowych Burmistrz Gniewkowa i Przewodniczącego Rady, które złożone zostały w terminie ustawowym.

W oświadczeniu majątkowym Burmistrza – Wojewoda stwierdził w części A pkt X- przy kredycie konsumpcyjnym wpisano tylko jedną wartość zamiast dwóch określających wysokość zaciągniętego zobowiązania oraz kwotę pozostającą do spłaty na dzień 31.12.2022 r.

W oświadczeniu majątkowym Przewodniczącego Rady wskazał natomiast , że w części A pkt IX nie określono, czy składniki mienia ruchomego należą do małżeńskiej wspólności majątkowej, czy stanowi majątek odrębny.

Natomiast Naczelnik Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu po przeprowadzeniu analizy oświadczeń złożonych przez Przewodniczącego Rady i Burmistrza nie stwierdził żadnych wad, ani braków formalnych.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiak

Gniewkowo, 17.10.2023 r.

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 17.10.2023
Znak spr. .....

# INFORMACJA

# O Ś W I A T A
# 2022/2023

# GMINA GNIEWKOWO

Gniewkowo, październik 2023r.

Obowiązek sporządzenia i przedstawienia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych wynika z dyspozycji art. 11 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016r.Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.).

W celu wywiązania się z powyższego zobowiązania ustawowego przygotowana została niniejsza informacja na temat realizacji zadań oświatowych w Gminie Gniewkowo, z uwzględnieniem wyników egzaminów w szkole podstawowej oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, działań podejmowanych przez szkoły nakierowanych na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty.

**Placówki oświatowe**

W roku szkolnym 2022/2023 w Gminie Gniewkowo działało siedem szkół podstawowych z tego dwie w mieście Gniewkowo, szkoła ponadpodstawowa i przedszkole. Organem prowadzącym dla tych placówek była Gmina Gniewkowo.

**A. SZKOŁY PODSTAWOWE**

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie.
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Dr Jana Dreckiego w Gniewkowie.
3. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach.
4. Szkoła Podstawowa im. Ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach.
5. Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie.
6. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie.
7. Szkoła Podstawowa w Gąskach.

**B. SZKOŁY PONADPODSTAWOWE**

1. Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie.

**C. PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole „Bajkowa Kraina" w Gniewkowie.

**Subwencja oświatowa**

Podział środków finansowych z budżetu państwa reguluje w każdym roku budżet państwa oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Pieniądze z subwencji są dzielone między poszczególne samorządy na podstawie tzw. algorytmu podziału subwencji oświatowej, opisywanego w załączniku do rozporządzenia w sprawie podziału subwencji. Punktem wyjścia w algorytmie jest tzw. standard A, czyli kwota, jaką samorząd dostaje na każdego ucznia. Obłożony jest systemem wag, czyli mnożników, dzięki którym kwota na jednego ucznia wzrasta zależnie od typu i specyfiki szkoły, placówki lub potrzeb ucznia, np. związanych z jego niepełnosprawnością.

*Informacje finansowe*

Koszty prowadzenia placówek oświatowych za rok 2022 to kwota 28.362.570,10 zł kwota wypracowanych dochodów to 1.568.008,59 zł, subwencja oświatowa 11.466.245,12 zł, dotacje 675.698,49 zł. Kwota 12.718.488,70 zł stanowi wartość dofinansowania w wysokości 42,81%.

**Wysokość subwencji oświatowej i dotacji przedszkolnej w 2022 roku**

| Szkoła | Subwencja oświatowa | Dotacja przedszkolna |
|---|---|---|
| Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego | 2.970.685,57 | |
| Szkoła Podstawowa nr 2 im. Dr Jana Dreckiego | 2.181.047,96 | |
| Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie | 619.542,53 | 22.590,00 |
| Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie | 524.800,86 | 10.542,00 |
| Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach | 999.064,93 | 22.590,00 |
| Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierzchosławicach | 1.701.001,07 | 73.794,00 |
| Szkoła Podstawowa w Gąskach | 1.196.410,09 | 4.518,00 |
| Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie | 731.356,67 | - |
| Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie | 343.010,77 | 301.200,00 |
| Placówki niepubliczne | 199.324,67 | 569.505,91 |
| **Ogółem** | **11.466.245,12** | **1.004.739,91** |

***Rezerwa subwencji oświatowej***

W 2022 r. z rezerwy subwencji oświatowej gmina Gniewkowo otrzymała

- 48.330,00 zł z tytułu wsparcia szkół w zakresie zorganizowania dodatkowych zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

-359.339 zł część oświatowa subwencji ogólnej

-55.707,00 zł w związku ze zmianami w zakresie średniego wynagradzania dotychczasowych nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych od 1 września 2022

-193.394,00 zł na realizację zadania związanego z zatrudnieniem nauczycieli pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych od 1 września 2022 roku

-25.344,00 zł na dofinansowanie kosztów związanych z wypłatą odpraw dla zwalnianych nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych w trybie art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela lub przechodzących na emeryturę na podstawie art. 88 ustawy Karta Nauczyciela w związku z art. 20 ustawy Karta Nauczyciela.

***Program „Umiem pływać"***

Na mocy porozumienia z Kujawsko-Pomorskim Związkiem Pływackim w Toruniu grupa 30 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, oraz 15 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kijewie i 15 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie, uczestniczyła w zajęciach nauki pływania.

Wkład finansowy Gminy Gniewkowo w realizacji programu wyniósł w roku szkolny 2022/2023 11.800,00 (koszt dowozu uczniów na basen).

***Program „Szkolny Klub Sportowy"***

Gmina Gniewkowa podpisała porozumienie z Kujawsko - Pomorskim Stowarzyszeniem Związków Sportowych na realizację Wojewódzkiego Programu „Szkolny Klub Sportowy". Program ma na celu umożliwienie podejmowania dodatkowej aktywności fizycznej realizowanej w formie zajęć sportowych i rekreacyjnych pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w danej szkole. Łącznie w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo zajęcia przeprowadzane są dla 9 grup.

| Szkoła | Liczba grup |
|---|---|
| Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie | 2 |
| Szkoła Podstawowa w Gąskach | 1 |
| Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach | 1 |
| Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierzchosławicach | 2 |
| Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gniewkowie | 2 |
| Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie | 1 |
| RAZEM | 9 |

Wkład finansowy Gminy Gniewkowo w realizacji programu wynosi 5% poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia (1.250,00 zł).

***Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników***

Wykonując obowiązki wynikające z dyspozycji art. 122 ustawy Prawo oświatowe w zakresie wsparcia pracodawców w szkoleniu młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Gminy Gniewkowo rozpatrywano wnioski pracodawców o zwrot kosztów kształcenia młodocianych uczniów, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe i zdali egzamin czeladniczy lub egzamin potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

| **Liczba pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie** | **Liczba młodocianych, którzy realizowali:** | | | **Kwota, jaką wypłacono pracodawcom w ramach dofinansowania** |
|---|---|---|---|---|
| | **Ogółem** | **Przyuczenie do wykonywania określonej pracy** | **Naukę zawodu** | |
| 37 | 53 | 0 | 53 | 440.164,03 |

***Pomoc zdrowotna***

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 Karty Nauczyciela organ prowadzący zobligowany jest zaplanować w budżecie odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. W roku szkolnym 2022/2023 z pomocy tej skorzystały 53 osoby na łączną kwotę 30.900,00 zł.

***Analiza wydatków na wynagrodzenia nauczycieli***

Zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela w terminie do dnia 20 stycznia 2023 roku dokonano analizy poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3, oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego. Z dokonanej analizy wynika, że w 2022r. nauczyciele na wszystkich stopniach awansu zawodowego osiągnęli wymagane wynagrodzenie, o którym mowa w art. w art. 30 ust. 3 KN.

**Projekt „ Niebo nad Astrobazami- rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów"**

Gmina Gniewkowo 25.04.2019r. podpisała umowę o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu Niebo nad Astrobazami – rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów. Okres realizacji projektu 06.05.2019r. – 31.12.2023 r. W roku szkolnym 2022/2023 uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie realizowali zajęcia z programowania TIK ( technologie informacyjno-komunikacyjne) oraz matematyczne metody w informatyce i astronomii. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie zajęcia z astrografii oraz zajęcia astronomiczno-graficzne.

**Projekt „Wspieramy wszechstronny rozwój uczniów w Gminie Gniewkowo"**

Gmina Gniewkowo 13.09.2021r. podpisała umowę o dofinansowanie projektu „Wspieramy wszechstronny rozwój uczniów w Gminie Gniewkowo". Okres realizacji projektu 02.08.2021r.-30.06.2023r. Całkowita wartość projektu wynosiła 1.674.910,55 zł. Gmina Gniewkowo podpisała także umowę na wydłużenie realizacji projektu do 31.12.2023 r. i tym samym zwiększyła wartość projektu o 391.442,33 zł. Głównym celem projektu jest wzrost kompetencji kluczowych uczniów oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli.

W ramach projektu realizowane są zajęcia z:
-języka angielskiego
-języka niemieckiego
-informatyki
-matematyki
-doradztwa zawodowego
-matematyki metodą eksperymentu
-przyrody metodą eksperymentu
-geografii metodą eksperymentu
-fizyki metodą eksperymentu
-chemii metodą eksperymentu
-biologii metodą eksperymentu
-zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
-zajęcia logopedyczne
-zajęcia socjoterapeutyczne
-zajęcia terapeutyczne

W ramach projektu wszystkie szkoły zostały doposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne. 93 nauczycieli podniosło swoje kwalifikacje na szkoleniach w zakresie kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych, diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej, pedagogiki specjalnej, poprawie kompetencji wychowawczych i doradztwa zawodowego.

**Projekt „Narodowe Czytelnictwo"**

Szkoła Podstawowa im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie, Szkoła Podstawowa im. Księdza Ignacego Posadzego w Szadłowicach oraz Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie, otrzymały dotację w łącznej kwocie 19.000,00 zł z przeznaczeni em na realizację zadań w ramach Projektu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025" W ramach projektu zostaną zakupione książki do biblioteki oraz elementy wyposażenia biblioteki.

**Program „English Teching"**

Szkoła Podstawowa w Murzynnie i Szkoła Podstawowa w Gąskach otrzymała dofinansowanie w ramach programy English Teching. Dofinansowanie wyniosło 9.996,60 zł. W ramach programu zakupiono pomoce dydaktyczne oraz odbyły się zajęcia w języku angielskim z elementami biologii, przyrody i geografii.

**Zestawienie dofinansowania opłat za kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli ze środków będących w dyspozycji JST w roku szkolny 2022/2023**

| Forma dokształcania i doskonalenia zawodowego dla nauczycieli | Liczba przyznanych opłat: | | | Wydatkowana kwota |
|---|---|---|---|---|
| | Przedszkoli | szkół i placówek dla dzieci i młodzieży | | |
| | | szkoła podstawowa | Branżowa | |
| studia podyplomowe | 1 | 26 | 0 | **30 318,00** |
| szkolenia rady pedagogicznej | | | | **59 070,55** |
| **RAZEM** | **1** | **26** | **0** | **89 388,55** |

Wyniki egzaminów klas ósmych:

| Nazwa szkoły | Wynik egzaminu | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SP Nr 1 w Gniewkowie | | SP Nr 2 w Gniewkowie | | SP Wierzchosławice | | SP Szadłowice | | SP Kijewo | | SP Murzynno | | SP Gąski | | Powiat | Województwo | Polska |
| | % | stanin | % | stanin | % | stanin | % | stanin | % | stanin | % | stanin | % | stanin | % | % | % |
| Język Polski | 62 | 4 | 73 | 7 | 67 | 5 | 71 | 7 | 52 | 2 | 60 | 4 | 68 | 5 | 65 | 66 | 66 |
| Matematyka | 41 | 3 | 43 | 4 | 43 | 4 | 54 | 5 | 43 | 4 | 29 | 1 | 45 | 4 | 46 | 49 | 53 |
| Język angielski | 51 | 3 | 55 | 4 | 54 | 4 | 54 | 4 | 36 | 2 | 39 | 2 | 63 | 5 | 60 | 62 | 66 |
| Jezyk niemiecki | 84 | 9 | | | | | | | | | | | | | 69 | 48 | 53 |

# Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe 2022/2023

| Nazwa szkoły | zawód | Liczba uczniów przystępujących do etapu pisemnego | Zdawalność egzaminu pisemnego | | Liczba uczniów przystępujących do etapu praktycznego | Zdawalność etapu praktycznego | | Liczba uczniów, którzy otrzymali świadectwo potwierdzające kwalifikację | Liczba uczniów, którzy otrzymali świadectwo potwierdzające kwalifikację (%) | Średni wynik egzaminu pisemnego w % | Średni wynik egzaminu praktycznego w % | Liczba uczniów, którzy otrzmali dyplom czeladniczy | liczba uczniów, którzy otrzymali dyplom czeladniczy (%) | Średni wynik całego egzaminu w % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Liczba uczniów | (%) | | Liczba uczniów | (%) | | | | | | | |
| Branżowa Szkoła I Stopnia | sprzedawca | 4 | 4 | 100 | 4 | 4 | 100 | 4 | 100 | 87% | 94% | | | 92% |
| | kucharz | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | | | | | 63% |
| | mechanik - monter maszyn i urządzeń | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | 58% | 100% | | | 87% |
| | piekarz | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | | | | | 82% |
| | mechanik pojazdów samochodowych | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | | | | | 82% |
| | elektryk | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | 58% | 100% | | | 87% |
| | stolarz | 3 | 3 | 100 | 3 | 3 | 100 | 3 | 100 | | | | | 86% |
| | Mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | | | | | 82% |
| | cukiernik | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 | | | | | | | 25% |
| | fryzjer | 4 | 4 | 100 | 4 | 4 | 100 | 4 | 100 | | | | | 86% |
| | monter sieci i instalacji sanitarnych | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | 70% | 92% | | | 85% |

## Pomoc materialna dla uczniów i wychowanków w roku szkolnym 2022/2023

| Forma pomocy | Liczba uczniów | | |
|---|---|---|---|
| | Szkoły podstawowe | Szkoły ponadpodstawowe | Kwota wydatków |
| Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym | | | |
| a) Stypendia za wyniki w nauce | 54 | 6 | 21.400,00 |
| b) Stypendia za wybitne osiągnięcia | 7 | 0 | 5.600,00 |
| Pomoc dla uczniów o charakterze socjalnym | | | |
| a) Zasiłki szkolne | 1 | 1 | 1.240,00 |
| b) Stypendia szkolne | 49 | 28 | 70.338,00 |
| c) Zasiłki losowe | 0 | 0 | |
| d) Wyprawka szkolna | 0 | 0 | |
| e) Darmowe podręczniki i materiały | 1086 | 0 | 99.859,36 |
| **RAZEM** | **1197** | **35** | **198.437,36** |

| Dane statystyki finasowej | 2022 |
|---|---|
| Budżet Gminy – wydatki w zł | 102 961 183,05 |
| Budżet Oświaty – wydatki w zł | 28 362 570,10 |
| Udział wydatków oświaty w finansowaniu wydatków gminy (w%) | **27,55** |
| Kwota części oświatowej subwencji ogólnej w zł | 11 466 245,00 |
| kwota z rezerwy subwencji | 682 114,00 |
| Dotacje celowe w zł | 675 698,49 |
| Wypracowane dochody zł | 1 568 008,59 |
| Środki własne JST w zł | 12 718 488,70 |
| Udział subwencji ogólnej i dotacji celowej w finansowaniu wydatków oświaty (w %) | **42,81** |
| Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej | 345 618,44 |
| Wydatki na oświatę w dziale 801 i 854 (bez wydatków inwestycyjnych) - szkoły w zł | 23 294 547,26 |
| liczba uczniów w szkołach (wg stanu na dzień 30 września) | 1159 |
| Wydatki na oświatę - szkoły w przeliczeniu na 1 ucznia w zł | 20 098,84 |

| | |
|---|---|
| Wydatki na oświatę w dziale 801 i 854 (bez wydatków inwestycyjnych) oddziały przedszkolne - przedszkola w zł | 5 068 022,84 |
| liczba wychowanków w przedszkolach (wg stanu na dzień 30 września) | 392 |
| Wydatki na oświatę - przedszkola w przeliczeniu na 1 ucznia w zł | 12 928,63 |
| Wydatki na oświatę w dziale 801 i 854 (bez wydatków inwestycyjnych) - szkoły i przedszkola w zł | 28 362 570,10 |
| liczba wychowanków w przedszkolach i uczniów w szkołach (wg stanu na dzień 30 września) | 1549 |
| Wydatki na oświatę - szkoły i przedszkola w przeliczeniu na 1 ucznia w zł | 18 310,25 |
| Wydatki z tytułu dowozu dzieci do szkoły | 324 388,59 |
| Dofinasowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodociannych | 440 164,03 |
| wydatki inwestycyjne | - |
| Kwota dotacji udzielonej szkołom i przedszkolom niepublicznym w JST, łącznie z kwotą refundacji udzielonej innym gminom, w zł | 769 569,86 |
| stypendium szkolne i zasiłek szkolny | 85 757,00 |

| **Rodzaj wydatków** | przedszkole | **Suma wydatków** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | szkoła podstawowa | branżowa | |
| wynagrodzenia osobowe i pochodne | 2 822 909,07 | 18 460 066,70 | 771 807,66 | **22 054 783,43** |
| wydatki rzeczowe | 63 751,06 | 572 504,97 | 13 842,35 | **650 098,38** |
| Remonty | 14 806,37 | 62 775,52 | 5 266,80 | **82 848,69** |
| koszty eksploatacyjne | 82 228,02 | 684 219,77 | 92 150,04 | **858 597,83** |
| pozostałe wydatki na zadania oświatowe | 296 447,23 | 1 241 287,98 | 44 723,04 | **1 582 458,25** |
| odpisy na fundusz socjalny | 136 115,00 | 828 278,00 | 41 349,00 | **1 005 742,00** |
| Inwestycje | | | | - |
| doskonalenie nauczycieli i kadry | 6 990,71 | 70 132,28 | 3 692,00 | **80 814,99** |
| **wysokość wydatków wg budżetu** | **3 423 247,46** | **21 919 265,22** | **972 830,89** | **26 315 343,57** |

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Jarosław Tomczyk

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 13.10.2023
Znak spr. .....

**Projekt**

**UCHWAŁA NR LXXVIII/ /2023**
**RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**
**z dnia 25 października 2023 r.**

w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej w Gąskach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 [1]) oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.[2]) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej w Gąskach, Szkole Podstawowej w Gąskach 19 nadaje się imię Józefa Kostrzewskiego.
§ 2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Józefa Kostrzewskiego w Gąskach.

§ 3.Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2023 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

[1] Dz.U. z 2023r. poz. 572, poz. 1463 oraz poz. 1688
[2] Dz.U. z 2022 r. poz. 566, 644 z 2023 r. poz. 1370

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
data 13.10.2023
podpis .....

## UZASADNIENIE

Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.), Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski złożyli w dniu 20 września 2023 r. wniosek do Rady Miejskiej w Gniewkowie o nadanie placówce imienia Józefa Kostrzewskiego wskazując, że uroczyste nadanie imienia nastąpiłoby w dniu 10 listopada 2023 r.

Wybierając dla Szkoły patrona- Zespół zadaniowy do spraw związanych z nadaniem imienia Szkole brał pod uwagę oczekiwania społeczności szkolnej, cechy oraz dokonania i reprezentowane wartości ponadczasowe kandydata, a także historię placówki. Decyzją społeczności szkolnej- wybrano kandydaturę profesora Józefa Kostrzewskiego, który wcześniej był już patronem Szkoły w Gąskach. Wskazano, że profesor Józef Kostrzewski- to jeden z najwybitniejszych polskich archeologów XX wieku, związanych z odkryciami archeologicznymi w Biskupinie , a także w Gąskach i okolicy. Określany twórcą tzw. polskiej szkoły archeologicznej- Józef Kostrzewski oraz jego uczniowie z Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu dokonali wielu odkryć w Gąskach, który rozsławiły tę miejscowość. W latach 1089-2005 placówka oświatowa w Gąskach nosiła już imię „Józefa Kostrzewskiego" i patron ten jest cały czas żywy w tradycji oraz pamięci Szkoły i lokalnej społeczności, dlatego uznano, iż jego dorobek i odkrycia będą wzorem i inspiracją dla przyszłych pokoleń.

Mając na uwadze szerokie uzasadnienie wniosku oraz pozytywną opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Gniewkowie, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Sporządziła - J. Stefanik

Projekt

Wpł. dnia 16.10.2023
Znak spr. .....
Biuro Rady Miejskiej w Gniewkowie

**Uchwała Nr .....**
**Rady Miejskiej w Gniewkowie**
**z dnia ..... 2023 r.**

zmieniająca uchwałę nr LXXVI/462/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm. ) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej ( tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1249 ze. zm. ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr LXXVI/462/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko Pomorskiego z 2023 r. poz. 5332) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 5
   a) uchyla się pkt 5,
   b) dotychczasowy pkt 6 otrzymuje nr 5.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

**Uzasadnienie**

**do projektu uchwały zmieniającej uchwałę nr LXXVI/462/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 sierpnia 2023 r w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej.**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1249 ze zm.) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gniewkowie.

Gmina Gniewkowo określiła w uchwale nr LXXVI/462/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 sierpnia 2023 r. tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej.(Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko Pomorskiego z 2023 r. poz. 5332).

Zmiana uchwały podyktowana jest Zawiadomieniem z dnia 22 września 2023 r. WNK. IV.4131.94.2023 r. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o wszczęciu postępowania nadzorczego w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr LXXVI/462/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 sierpnia 2023 r.
Uzasadnienie Wojewody Kujawsko Pomorskiego stanowi, że „ w przedmiotowej uchwale Rada Miejska w Gniewkowie w § 2 ust. 5 pkt 5 postanowiła :
: 5. Burmistrz Gniewkowa na mocy Zarządzenia może zmienić Zarządzenie o powołaniu Zespołu Interdyscyplinarnego poprzez odwołanie członka Zespołu w przypadku :
5) ustania stosunku pracy w instytucji, której jest przedstawicielem.
Powyższa przesłanka ma charakter materialnoprawny i wykracza poza delegację ustawową, wynikającą z art. 9a ust 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
Wobec powyższego wskazana regulacja zawarta w § 2 ust. 5 pkt 5 uchwały, która przewiduje odwołanie członka zespołu na skutek ustania stosunku pracy w instytucji, której jest przedstawicielem – zdaniem organu nadzoru jest nieprawidłowa i nie realizuje delegacji ustawowej wynikającej z art. 9a ust 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
Okoliczność pozostawania w zatrudnieniu przez członków zespołu w podmiocie, który go typował nie stanowi przesłanki ustawowej bycia członkiem zespołu, a zatem brak jest podstawy do kreowania przez radę gminy takiej przesłanki przy jego odwoływaniu. ”

Z uwagi na powyższe koniecznym jest doprecyzowanie trybu i sposobu powoływania i odwoływania Członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Gniewkowo.

**Było:**
w § 2 ust. 5 pkt 5 Burmistrz Gniewkowa na mocy Zarządzenia może zmienić Zarządzenie o powołaniu Zespołu Interdyscyplinarnego poprzez odwołanie członka Zespołu w przypadku:
„ustania stosunku pracy w instytucji, której jest przedstawicielem”

**Proponuje się:**
w § 2 ust 5 uchylić w całości dotychczasowy pkt 5
Celem zachowania ciągłości numeracji, dotychczasowy pkt 6 otrzymuje nr 5.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Sporządziła: M. Szymczak

**Temat:** RE: Fwd:
**Nadawca:** <kancelaria@majerski.hoste.pl>
**Data:** 16.10.2023, 09:06
**Adresat:** "'Magdalena Szymczak'" <mszymczak@mgops-gniewkowo.pl>

Dzień dobry,
Uchwała prawidłowa pod względem formalno-prawnym.

---
z poważaniem
radca prawny
Marek Majerski

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 16.10.2023
Zgsk. ...

**UCHWAŁA Nr LXXVIII/...../2023 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**
z dnia 25 października 2023 r.
**w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.[1]) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.[2]), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XII/81/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

[1] Dz. U. z 2023 r. poz. 1662.
[2] Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463, 1688.

Sprawdzono pod kątem prawnym
RADCA PRAWNY
Paulina Pokorska
BD-1234

**Uzasadnienie**

Działając na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji, Dyrektor może wnioskować o zmianę jego zapisów.

Konieczność taka wynika przede wszystkim z potrzeby dostosowania zapisów Statutu do aktualnej struktury organizacyjnej oraz sposobu funkcjonowania MGOKSiR oraz zredagowanie treści w sposób bardziej adekwatny, spójny, przejrzysty i poprawny.

Dokonane w Statucie korekty to m.in. wprowadzenie kilku uogólnień, które mają za zadanie zapewnić elastyczność funkcjonowania MGOKSiR bez konieczności dokonywania kolejnych zmian w zapisach Statutu, szczególnie w zakresie struktury organizacyjnej.
Dodatkowo – w celu zachowania dziedzictwa historycznego oraz tradycyjnego Gminy Gniewkowo, wobec braku funkcjonującego na jej terenie muzeum, MGOKSiR będzie prowadzić Regionalną Izbę Historii i Tradycji (§8 ust.1 pkt 12 proponowanego Statutu). Pozwoli to na gromadzenie różnych artefaktów pozyskiwanych w pracach archeologicznych na terenie gminy oraz innych przedmiotów o dużej wartości historycznej i tradycyjnej dla lokalnej społeczności.
Ponownie został zredagowany cel działalności MGOKSiR, w którym ujęto wymogi wynikające z jego utworzenia i funkcjonowania jako samorządowej instytucji kultury.

Proponowana uchwała nie generuje skutków finansowych.

Inicjatorem uchwały jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji.

# Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji

## Rozdział I
## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji, zwany dalej MGOKSiR, jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:
   1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 202 r. poz. 194 ze zm.[1]);
   2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.[2]);
   3) postanowień niniejszego Statutu.

### § 2

1. Siedziba MGOKSiR mieści się w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 5.
2. Terenem działania MGOKSiR jest obszar miasta i gminy Gniewkowo.
3. MGOKSiR może także działać na terenie:
   1) województwa kujawsko-pomorskiego;
   2) Rzeczypospolitej Polskiej;
   3) poza granicami kraju.

### § 3

1. Organizatorem MGOKSiR jest Gmina Gniewkowo.
2. Organizator nadzoruje wykorzystanie dotacji przyznanej MGOKSiR.

### § 4

MGOKSiR posiada osobowość prawną, jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

### § 5

1. W skład struktury organizacyjnej MGOKSiR wchodzą:
   1) budynek przy ul. Dworowej 5 w Gniewkowie, stanowiący siedzibę MGOKSiR;
   2) sala widowiskowo-sportowa im. Księstwa Gniewkowskiego przy ul. Toruńskiej 40 w Gniewkowie;
   3) pozostałe obiekty będące w użyczeniu, bądź zarządzie MGOKSiR.
2. W uzasadnionych sytuacjach MGOKSiR może na potrzeby swojej działalności wynajmować, albo dzierżawić lokale i obiekty od innych podmiotów.

### § 6

MGOKSiR nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

---

[1] Dz. U. z 2023 r. poz. 1662.
[2] Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463, 1688.

## Rozdział II
## Cel i zakres działalności

### § 7

Podstawowym celem MGOKSiR jest działalność w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury. MGOKSiR może także prowadzić działalność z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji.

### § 8

1. Cele opisane w § 7 MGOKSiR realizuje poprzez:
   1) zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy w dostępie do kultury, sportu i rekreacji;
   2) organizację wydarzeń artystycznych, kulturalnych i sportowych, w tym szczególnie okolicznościowych i o charakterze patriotycznym;
   3) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
   4) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej;
   5) prowadzenie działalności sportowej poprzez różne formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach;
   6) prowadzenie działalności krajoznawczej, turystycznej oraz rekreacyjnej;
   7) rozbudzanie i wspomaganie społecznej aktywności kulturalnej;
   8) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
   9) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
   10) integrowanie społeczności lokalnych poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych i środowiskowych wartości kulturowych;
   11) organizację i prowadzenie sekcji zainteresowań, klubów dziecięcych i młodzieżowych, zajęć i warsztatów oraz wszelkich innych form edukacji artystycznej, kulturalnej;
   12) prowadzenie Regionalnej Izby Historii i Tradycji;
   13) promocję kultury lokalnej w kraju i za granicą;
   14) współpracę z innymi podmiotami w zakresie realizacji własnych celów statutowych.

### § 9

1. MGOKSiR może prowadzić wszelką działalność gospodarczą prawnie dozwoloną.
2. Dochód uzyskany z działalności, o której mowa w ust. 1, w całości musi być przeznaczony na działalność statutową, bądź pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania MGOKSiR.
3. MGOKSiR może prowadzić działalność polegającą m.in. na:
   1) wynajmie pomieszczeń i obiektów, sprzętu i urządzeń;
   2) organizacji wydarzeń kulturalnych, artystycznych, sportowych itp.;
   3) organizację szkoleń w zakresie posiadanych kompetencji;
   4) świadczeniu usług w studiu nagrań;
   5) świadczeniu usług z zakresu edukacji formalnej i pozaformalnej;
   6) świadczeniu usług biurowych, m.in. druku, ksero, faksu, laminowania, bindowania;
   7) świadczeniu usług na rzecz innych podmiotów, np. przyjmowanie ogłoszeń prasowych;
   8) świadczeniu usług gastronomicznych w zakresie posiadanych pozwoleń;
   9) organizacji wszelkich form wypoczynku dla dzieci i młodzieży;

10) organizacji wycieczek kulturalnych, krajoznawczych i rekreacyjnych;
11) organizacji kiermaszów, licytacji, aukcji, itp.;
12) prowadzeniu działalności handlowej, m.in. poprzez sprzedaż wyrobów artystycznych, dekoracyjnych, spożywczych, fonograficznych, wydawnictw oraz pamiątek;
13) prowadzeniu działalności promocyjnej, wydawniczej, reklamowej, poligraficznej, plastycznej, fotograficznej.

## Rozdział III
## Zarządzanie i organizacja

### § 10

1. Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji kieruje i zarządza Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gniewkowa.
3. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu.
4. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu dla wszystkich osób zatrudnionych w MGOKSiR.
6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie bieżącą działalnością MGOKSiR;
   2) reprezentowanie MGOKSiR na zewnątrz;
   3) zarządzanie majątkiem MGOKSiR;
   4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
   5) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników;
   6) realizacja programu działalności;
   7) ustalanie rocznego planu finansowego;
   8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
   9) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań;
   10) składanie oświadczeń w imieniu MGOKSiR;
   11) zaciąganie zobowiązań w uzasadnionych przypadkach.
7. Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonego przez Dyrektora upoważnienia, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.
8. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest Dyrektor lub jego pełnomocnik, działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
9. Organizację wewnętrzną MGOKSiR określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

### § 11

1. Dyrektor zarządzeniem powołuje swój organ doradczy - Społeczną Radę Programową.
2. Wspomniana w ust. 1 Rada działa w interesie klientów MGOKSiR.
3. Radę stanowi trzech członków powoływanych co do zasady na dwuletnią kadencję.
4. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może zmienić skład Rady przed upływem jej kadencji.

## Rozdział IV
## Działalność finansowa

### § 12

1. Podstawą gospodarki finansowej MGOKSiR jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.

2. Plan finansowy musi być sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.[3]).
3. Plan finansowy sporządza się z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora oraz z uwzględnieniem innych źródeł finansowania, wymienionych w ust. 4.
4. Źródła finansowania działalności MGOKSiR:
   1) dotacja Organizatora;
   2) dotacja z budżetu powiatu, województwa i państwa;
   3) dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i innych środków europejskich;
   4) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej;
   5) środki otrzymywane od instytucji i osób prawnych na realizację projektów w związku z przeprowadzanymi konkursami;
   6) środki z innych źródeł, w tym: darowizny, spadki, zapisy, odsetki z lokat bankowych oraz wszelkie inne prawem dozwolone.

## Rozdział V
## Zasady dokonywania zmian Statutu

### § 13

1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Projekt zmian Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor.

[3] Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872.

„Projekt"

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 17.10.2023
Znak spr. .....

Uchwała Nr .../.../2023
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia ....2023 r.

w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych w roku 2023

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z art. 443 ust.2,3,4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478 ze zm.) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

**§1.** Określa się zasady udzielania, tryb postępowania w sprawie udzielania i sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Gniewkowo dla spółek wodnych i przyjmuje się „Program udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych" stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Jarosław Domczyk

## Uzasadnienie

Spółki Wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych w formie dotacji celowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478).

Zgodnie z art. 443 ust. 4 cyt. ustawy, zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostkę samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

W Regulaminie określono zasady udzielania dotacji spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Gniewkowo i prowadzącym działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478).

Ponadto na podstawie art. 12 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743). niniejszy projekt uchwały został przedłożony do zaopiniowania przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Pani Beata Gawlik-Pliszka z upoważnienia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem z dnia 19 września 2023 r. nie zgłosiła uwag do niniejszej uchwały. Również Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem z dnia 22 września 2023r. nie zgłosił uwag do projektu uchwały.

Zgodnie z uchwałą nr 6/148/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 lutego 2023 r. w sprawie naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2023 roku dla gmin z przeznaczeniem dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, oraz uchwałą Nr LVII/778/23 Sejmiku Województwa Kujawsko-pomorskiego z dnia 29 maja 2023 roku w sprawie udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla gmin z przeznaczeniem dla spółek wodnych na dofinansowanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych w roku 2023, konieczne jest podjęcie uchwały określającej zasady udzielania dotacji celowej.

Ponadto podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione w związku ze stwierdzeniem nieważności Uchwały Nr LXXXVI/464/2023 z dnia 30 sierpnia 2023r. Rady Miejskiej w Gniewkowie przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy z powodu braku pierwotnego uzgodnienia z UOKiK i Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, oraz naruszenia art.126 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1270 ze zm.). W załączniku nr 3 do uchwały w pkt. 5 omyłkowo zawarto zapis w brzmieniu „faktury /rachunki w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i/lub

kosztorysy powykonawcze, w przypadku gdy spóła wykonuje prace we własnym zakresie". Zawarcie przedmiotowego zapisu było niezgodę z zasadą zakazu refundacji wydatków poniesionych przez beneficjenta ze środków pochodzących z dotacji przed zawarciem umowy.

Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła: Renata Wekwejt
Inspektor ds. rolnictwa i melioracji

Załącznik do Uchwały Nr /..//2023
Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia ....2023 r.

**Program określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej ze środków budżetu Gminy Gniewkowo Spółce Wodnej.
2. Zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy – Prawo wodne, spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.
3. Dotacja udzielana jest na działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy – Prawo wodne.
4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.), o ile podmiot nie prowadzi rozdzielności rachunkowej dla działalności gospodarczej i niegospodarczej.
5. Jeżeli o dotację ubiega się spółka wodna prowadząca poza działalnością niegospodarczą, również działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) o ile spółka wodna nie jest w stanie zapewnić rozdzielności obu rodzajów działalności tak, aby działalność gospodarcza nie odnosiła korzyści z dotacji.
6. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r.
7. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym.

§ 2.

Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełniać łącznie następujące warunki:

1) prowadzić działalność na terenie Gminy Gniewkowo;
2) przedłożyć wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem oraz wskazanymi terminami rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

§ 3.

1. Dotacja może być przyznana jedynie na zadania w całości wykonywane na terenie Gminy Gniewkowo.
2. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz, na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

3. Dotacja może być przyznana w wysokości do 100 % wartości całości zadania.

§ 4.

Dotacja może być przyznana jedynie na zadania, które będą wykonane do dnia 31 października 2023 r.

§ 5.

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 pkt 2 regulaminu powinien zawierać:
   1) pełną nazwę spółki wodnej;
   2) adres spółki wodnej;
   3) datę i numer wpisu do katastru wodnego; NIP i REGON
   4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
   5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
   6) wielkość wnioskowanej dotacji;
   7) szczegółowy opis zadania;
   8) termin i miejsce realizacji zadania;
   9) przewidywany koszt realizacji zadania ze wskazaniem jego źródła finansowania;
   10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, który należy złożyć w terminie 21 dni od dnia wejścia niniejszej uchwały w życie.
3. Do wniosku należy załączyć:
   1) aktualny dokument rejestrowy spółki,
   2) Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis jest zobowiązana do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
      a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Zał. nr 1 i Zał. nr 2);
      b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Burmistrz Gniewkowa wzywa w wyznaczonym czasie spółkę wodną do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Warunkiem udzielenia dotacji celowej spółce wodnej na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust. 2, jest zaplanowanie kwoty dotacji w budżecie gminy, a następnie zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Gniewkowo, a spółką wodną.

§ 6.

1. Zasady i przesłanki zwrotu dotacji celowej regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji, które spółka wodna jest zobowiązana do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
   1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
   2) datę i numer wpisu do katastru wodnego; NIP i REGON
   3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
   4) wielkość rozliczanej dotacji;
   5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
   6) termin i miejsce realizacji zadania;
   7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania;
   8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
   9) faktury, rachunki, potwierdzenia wykonanych przelewów – w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i/lub kosztorysy powykonawcze – w przypadku gdy spółka wykonuje prace i roboty we własnym zakresie
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania dotowanego, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
   1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
   2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru zadań, w tym zadań cząstkowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7.

Zmiana zakresu wykonywanych zadań, na które przyznano dotacje wymaga zgody Burmistrza oraz sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

Załącznik nr 1
do *Programu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.*

# OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam*, iż :

☐ w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia ..... roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia ..... roku nie uzyskałam/em pomocy *de minimis.*

☐ w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia ..... roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia ..... roku uzyskałam/em pomoc *de minimis w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**)*:

| Lp. | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy [2] | Dzień udzielenia pomocy [1] (dzień-miesiąc- | Forma pomocy [4] | Wartość pomocy brutto[3] | | Przeznaczenie pomocy[5] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | w PLN | w EUR | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | **Łączna wartość *de minimis*** | x | | | x |

Zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy de minimis.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis )

Objaśnienia:

* odpowiednio zaznaczyć

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis,* jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Załącznik nr 2
do *Programu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.*

## OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS w rolnictwie lub rybołówstwie

Oświadczam*, iż :

☐ w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia ..... roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia ..... roku nie uzyskałam/em pomocy *de minimis w rolnictwie.*

☐ w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia ..... roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia ..... roku uzyskałam/em pomoc *de minimis w rolnictwie w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**)*:

| Lp. | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy [2] | Dzień udzielenia pomocy [1] (dzień-miesiąc- | | Forma pomocy [4] | Wartość pomocy brutto[3] | | Przeznaczenie pomocy[5] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | w PLN | w EUR | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | **Łączna wartość *de minimis*** | | x | | | x |

Zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy de minimis.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis )

Objaśnienia:

* odpowiednio zaznaczyć

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis,* jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Załącznik nr 3
do *Programu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.*

# WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Gniewkowo

I .Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : ..... zł

(słownie:.....zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:

| Lp. | Nazwa zadania | Wartość | Środki własne | Wnioskowana kwota dotacji |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Łącznie | | | |

4. Zestawienie źródeł finansowania zadania

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość poniesionych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadnia w % |
|---|---|---|
| Dotacja z budżetu Gminy | | |
| Środki własne | | |
| Inne | | |
| Razem | | 100% |

5. Data sporządzenia wniosku oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

1) aktualny dokument rejestrowy spółki,
2) Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis jest zobowiązana do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
   a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3
3) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny, o ile dotyczy.

Załącznik nr 4
do *Programu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.*

# Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:.....
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:
.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadnia:
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

| Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | w tym | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | sfinansowany z dotacji | sfinansowany ze środków własnych |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Razem | | | | | |

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

| Lp. | Nazwa zadania | Wartość | Środki własne | Wnioskowana kwota dotacji |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Łącznie | | | |

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość poniesionych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadnia w % |
|---|---|---|
| Dotacja z budżetu Gminy | | |
| Środki własne | | |
| Inne | | |
| Razem | | 100% |

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Data sporządzenia sprawozdania oraz podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.faktury/rachunki – w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i/lub kosztorysy powykonawcze – w przypadku gdy spółka wykonuje prace i roboty we własnym zakresie.

**Jadwiga Stefańska**

**Od:** Jarosław Tomczyk - Zastępca Burmistrza Gniewkowa <zastepcaburmistrza@gniewkowo.com.pl>
**Wysłano:** 18 października 2023 10:19
**Do:** Jadwiga Stefańska
**Temat:** Fwd: RE: uchwała ws zasad ustalania dotacji do spółek wodnych

---------- Pierwotna wiadomość ----------
Od: kancelaria@majerski.hoste.pl
Do: 'Jarosław Tomczyk - Zastępca Burmistrza Gniewkowa' <zastepcaburmistrza@gniewkowo.com.pl>
Data: 18.10.2023 09:36 CEST
Temat: RE: uchwała ws zasad ustalania dotacji do spółek wodnych

Dzień dobry,

Umowa prawidłowa pod względem formalno-prawnym.

---

z poważaniem

radca prawny

Marek Majerski

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 17.10.2023
Znak spr. .....

Projekt

**Uchwała Nr .....**
**Rady Miejskiej w Gniewkowie**
**z dnia ..... 2023 r.**

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie diet dla radnych, Przewodniczących Komisji, Przewodniczącego Rady Miejskiej

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 oraz 8 w zw. z art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchyla się Uchwałę Nr III/19/2006 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie diet dla radnych, Przewodniczących Komisji, Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego z mocą od dnia 23.02.2023 r.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

**Uzasadnienie**

**do projektu uchwały uchylającej uchwałę w sprawie diet radnych, Przewodniczących Komisji, Przewodniczącego Rady Miejskiej**

Zgodnie z treścią art. 25 ust. 4, 6 oraz 8 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) na zasadach ustalonych przez radę gminy radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych. Wysokość diet przysługujących radnemu nie może przekroczyć w ciągu miesiąca łącznie 2,4-krotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1533). Rada gminy przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy stwierdził nieważność uchwały nr V/35/2007 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25.01.2007 r. w sprawie diet dla Radnych, Przewodniczących Komisji, Przewodniczącego Rady Miejskiej. Nieważność ma moc wsteczną *ex tunc*, a zatem uchwała nie wywołuje skutków prawnych od momentu jej podjęcia. Nieważność *ex tunc* sprawia, że uchwałę uznaje się za niebyłą. **W konsekwencji nie wywołuje skutków formalno-prawnych zapis uchwały nr V/35/2007 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25.01.2007 r. w sprawie diet dla Radnych, Przewodniczących Komisji, Przewodniczącego Rady Miejskiej w zakresie uchylenia uchwały nr III/19/2006 Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie diet dla radnych, Przewodniczących Komisji i Przewodniczącego Rady Miejskiej.**

Od daty wejścia w życie uchwały aktualnie obowiązującej nr XVIII/431/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25.01.2023 r. w sprawie diet dla radnych, Przewodniczących Komisji i Przewodniczącego Rady Miejskiej (data wejścia w życie: 23.02.2023 r.) w mocy pozostają dwie uchwały – uchwała nr XVIII/431/2023 oraz nr III/19/2006.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione, albowiem zasady techniki prawodawczej nie przewidują domniemanego uchylenia uchwały.

Celem eliminacji z obrotu prawnego dwóch równorzędnych aktów prawnych i rozwiązania tej niekorzystnej sytuacji prawnej, należy przyjąć, że ustawodawca wymaga, by w tym wypadku niniejszej uchwale nadać moc obowiązującą od daty wejścia w życie nr XVIII/431/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25.01.2023 r. w sprawie diet dla radnych, Przewodniczących Komisji i Przewodniczącego Rady Miejskiej, tj. od dnia 23.02.2023 r. Przyjęte rozwiązanie wyeliminuje funkcjonowanie w obrocie prawnym dwóch uchwał regulujących tę samą kwestię. Pozwala na to art. 5 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych, zgodnie z którym przepisy art. 4 (zasada wejście w życie aktów normatywnych po ich ogłoszeniu lub wyjątkowo w dniu ich ogłoszenia) nie wyłączają możliwości nadania aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie. Mamy bowiem do czynienia ze szczególną sytuacją, w której wsteczna moc obowiązująca aktu prawa miejscowego jest jedynym środkiem pozwalającym na wyeliminowanie dwóch aktów prawnych z uwzględnieniem daty wejścia w życie aktualnie obowiązującej uchwały nr XVIII/431/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25.01.2023 r. w sprawie diet dla radnych, Przewodniczących Komisji i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**Jadwiga Stefańska**

**Od:** Jarosław Tomczyk - Zastępca Burmistrza Gniewkowa <zastepcaburmistrza@gniewkowo.com.pl>
**Wysłano:** 18 października 2023 10:18
**Do:** Jadwiga Stefańska
**Temat:** Fwd: RE: uchwała ws diet radnych

---------- Pierwotna wiadomość ----------
Od: kancelaria@majerski.hoste.pl
Do: 'Jarosław Tomczyk - Zastępca Burmistrza Gniewkowa' <zastepcaburmistrza@gniewkowo.com.pl>
Data: 18.10.2023 09:36 CEST
Temat: RE: uchwała ws diet radnych

Dzień dobry,

Umowa prawidłowa pod względem formalno-prawnym.

---

z poważaniem

radca prawny

Marek Majerski