

Nabór nr 1/2023 na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – podinspektora ds. sportu i promocji zdrowia.

Burmistrz Gniewkowa

ogłasza nabór nr 1/2023 na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego - podinspektora ds. sportu i promocji zdrowia w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie przy ul. 17 Stycznia 11

I. Wymagania kwalifikacyjne

1. Niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, w tym minimum 3 letni staż pracy,
- b) doświadczenie na podobnym stanowisku minimum 1 rok (zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań)
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko,
- h) Znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z realizacją zadań na stanowisku pracy w zakresie: ustawa o systemie oświaty, ustawa Prawo Oświatowe, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o sporcie, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o dostępie do informacji publicznej;
- i) biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office (Word, Excel), Open Office, poczty elektronicznej,

2. Dodatkowe:

- a) znajomość funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- b) umiejętność bezkonfliktowego działania,
- c) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- d) umiejętność pracy w zespole,

II. Szczegółowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy.

- 1. Koordynacja zadań z zakresu dowozu oraz opieki dzieci niepełnosprawnych.
- 2. Nadzór płatności na dzieci uczęszczających do przedszkoli na terenie innych gmin.
- 3. Podejmowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów młodzieży.
- 4. Prowadzenie spraw z zakresu wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.
- 5. Realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 6. Prowadzenie działalności kulturalnej.
- 7. Organizowanie spotkań promujących zdrowy styl życia.
- 8. Prowadzenie spraw związanych z ochroną zdrowia.
- 9. Promocja zdrowia i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 10. Realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej.
- 11. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, klubami sportowymi.
- 12. Współpraca z mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu sierpniu 2023 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. list motywacyjny;
2. życiorys – curriculum vitae;
3. kwestionariusz osobowy*;
4. kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie;
5. Kserokopie świadectw pracy;
6. Zaświadczenie o zatrudnieniu (osoby pracujące)
7. **oświadczenia***:
 - a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
 - b) klauzula informacyjna, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisko.

V. Dokumenty dodatkowe - kserokopie:

1. referencji;
2. zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
3. innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.
4. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa dnia 29.09.2023 r. do godziny 14.00.

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (pokój nr 1) lub przesłać drogą pocztową(liczy się data wpływu do Urzędu), w zaklejonych kopertach z dopiskiem: Dotyczy naboru nr 1/2023 na stanowisko pracownika samorządowego – podinspektora ds. sportu i promocji zdrowia w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie na adres: Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.gniewkowo.bipgmina.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gniewkowo.

z up. BURMISTRZA

Jarosław Tomczyk
ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń można pobrać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gniewkowo przy ul. 17 Stycznia 11 lub ze strony internetowej www.gniewkowo.bipgmina.pl