|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **WYBORY DO SEJMU RP I DO SENATU RP** | | |
|  | **ZARZĄDZONE NA DZIEŃ 15 PAŹDZIERNIKA 2023 R.** | | |
|  | **Gmina Gniewkowo** | | |
|  | **Urząd Miejski** | | |
|  | **ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo** | | |
|  | **tel. 52 35 430 08, fax.52 35 430 37** | | |
| **Funkcja** | | **Zadania** | **Nr telefonu/mail/fax** |
| Gminny koordynator wyborczy- Jadwiga Stefańska | | -koordynowanie współpracy w ramach zespołu,  -współdziałanie z Delegaturą KBW,  -współdziałanie z Urzędnikiem Wyborczym, -koordynowanie działań w zakresie przygotowania wyborów,  -obsługa okw,  -zakup artykułów biurowych oraz wyposażenia do nowych lokali wyborczych,  -przyjmowanie wniosków dot. zapewnienia bezpłatnego transportu osób z niepełnosprawnościami oraz wieku powyżej 60 lat (art. 37e KW). | **52 35 430 19**  **fax 52 35 430 37**  [**rada@gniewkowo.com.pl**](mailto:rada@gniewkowo.com.pl) |
| Koordynator gminny ds.informatyki- Marek Bilicki | | -obsługa informatyczna wyborów,  -obsługa informatyczna okw,  -współpraca z operatorami obwodowymi. | **723 740 006**  **52 35 430 17**  [**informatyk@gniewkowo.com.pl**](mailto:informatyk@gniewkowo.com.pl) |
| Ewidencja Ludności-rejestr wyborców-  Anna Mróz  Izabela Kluza-Dominik | | -prowadzenie rejestru wyborców, -przygotowanie spisów wyborców,  -obsługa CRW,  -przyjmowanie i załatwianie wniosków dot. pełnomocnictw do głosowania,  -przyjmowanie i załatwianie wniosków dot. wydania zaświadczeń o prawie do głosowania,  -przyjmowanie i załatwianie wniosków o ujęcie w stałym obwodzie głosowania (art.19 § 3 i 9; art.19 § 4 KW)  -przyjmowanie wniosków o udostępnienie danych o osobach, których dane przetwarzane są w CRW (art.36 KW),  -przyjmowanie reklamacji na nieprawidłowości w CRW (art.22 § 1-2 KW) | **690 077 669 tel./fax 52 35 687 43** [**mroz@gniewkowo.com.pl**](mailto:mroz@gniewkowo.com.pl) |
| Urzędnik Wyborczy-  Anna Urbańska | | -przygotowanie i nadzór pod kierownictwem Komisarza Wyborczego nad przebiegiem wyborów w okw,  -tworzenie i aktualizowanie systemu szkoleń dla członków okw,  -organizowanie i prowadzenie szkoleń dla członków okw,  -dostarczenie kart do głosowania właściwym komisjom wyborczym,  -przygotowanie pakietów do głosowania korespondencyjnego,  -sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem warunków pracy okw,  -wykonywanie innych czynności zleconych przez Państwową Komisję Wyborczą, Komisarza Wyborczego. | **52 35 430 19**  [**urz-040703-1@pkw.gov.pl**](mailto:urz-040703-1@pkw.gov.pl) |