

ZARZĄDZENIE NR 114/2023
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 07 lipca 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu i powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołać komisję przetargową w składzie:

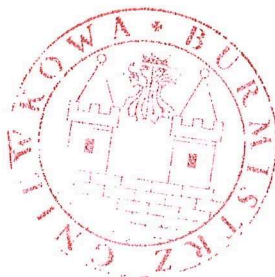
- 1) przewodniczący komisji - Jarosław Tomczyk
 - 2) sekretarz komisji - Agnieszka Piasecka
 - 3) członek komisji - Beata Jaworska
 - 4) członek komisji - Sławomir Kościński
 - 5) członek komisji - Sławomir Kostuch
2. Niezbędną obsługę pracy komisji zapewni sekretarz komisji.

§ 2. Do zadań komisji przetargowej należy przeprowadzenie przetargu na sprzedaż samochodu specjalnego marki MAN TGM 13.280, numer rejestracyjny CIN 18698.

§ 3. Sposób przeprowadzenia przetargu określa regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi komisji przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

mgr Adam Strężyński

Regulamin przetargu na sprzedaż samochodu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem przetargu jest Gmina Gniewkowo, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, zwana dalej Sprzedającym.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż następującego samochodu:
 - 1) marki MAN TGM 13.280, numer rejestracyjny CIN 18698
3. Sprzedaż ma charakter publicznego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem będzie pojazd wymieniony w pkt 2.
4. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty posiadające zdolność do czynności prawnych.
5. Wszczęcie przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o sprzedaży samochodu wymienionego w pkt 2 na stronie internetowej www.gniewkowo.bipgmina.pl.

§ 2

Cena wywoławcza

Sprzedaż pojazdu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej określonej w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3

Wadium

Sprzedający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 4

Miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6.
2. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu i ogłoszenia o sprzedaży samochodu.
3. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, 15 minut po upływie terminu do ich składania. Otwarcie ofert odbywa się w kolejności ich wpływu.

§ 5

Komisja przetargowa

1. Komisja przetargowa w imieniu Sprzedającego przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
 - 1) publikuje ogłoszenie o sprzedaży samochodu wymienionego w § 1 pkt 2 na stronie internetowej www.gniewkowo.bipgmina.pl,
 - 2) ustala liczbę złożonych ofert,
 - 3) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - 4) ocenia spełnianie przez złożoną ofertę warunków przetargu,
 - 5) przygotowuje protokół z przebiegu przetargu,
 - 6) po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza, podaje wynik przetargu do publicznej

wiadomości poprzez opublikowanie informacji o wyborze oferty na stronie internetowej www.gniewkowo.bipgmina.pl.

2. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
3. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może natomiast zażądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.
6. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję przetargową wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.

§ 6

Ocena ofert

1. Oferta złożona w przetargu jest odrzucona, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 2) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu lub z treścią niniejszego regulaminu,
 - 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
 - 4) dokumenty zostały złożone niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, natomiast złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - 5) Oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej pojazdu.
2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta.
3. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
4. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 7

Oferta najkorzystniejsza

1. Przetarg wygrywa Oferent, który złożył ofertę spełniającą wymogi formalne Sprzedającego oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert) komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu i powiadamia w sposób pisemny o konieczności złożenia ofert dodatkowych przez Oferentów, którzy zaproponowali najwyższe ceny w tej samej wysokości, w terminie i miejscu wskazanym przez Sprzedającego.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 8

Umowa

1. Zawarcie umowy przedwstępnej sprzedaży nastąpi w siedzibie Sprzedającego w terminie 7 dni od dnia podania wyniku przetargu do publicznej wiadomości.
2. Nabywca jest zobowiązany dokonać wpłaty zaliczki za kupiony pojazd na konto Sprzedającego najpóźniej do dnia podpisania umowy przedwstępnej sprzedaży.
3. Zawarcie umowy sprzedaży oraz wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w drugim półroczu 2023 r. Odbiór i transport przedmiotu sprzedaży dokona nabywca na własny koszt.
4. Nabywca jest zobowiązany dokonać pozostałej wpłaty za kupiony pojazd na konto

A

Sprzedającego najpóźniej do dnia podpisania umowy sprzedaży.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany rachunek bankowy Gminy Gniewkowo.
6. Wszelkie koszty transakcji zakupu samochodu obciążają Nabywcę.

§ 9

Unieważnienie przetargu

1. Sprzedający unieważni przetarg, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
2. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Sprzedającego z tego tytułu.

§ 10

Protokół z przetargu

1. Z przebiegu prac komisji przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu przetargu.
3. Protokół o którym mowa w pkt 2 podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gniewkowa.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Przed zakupem nabywca powinien dokładnie zapoznać się ze stanem technicznym pojazdu.
2. Samochód będący przedmiotem przetargu można oglądać w obecności pracownika Sprzedającego lub strażaka Ochotniczej Straży Pożarnej w Gniewkowie na placu parkingowym przed budynkiem Ochotniczej Straży Pożarnej w Gniewkowie przy ul. Piasta 7, w godzinach pracy Urzędu:
 - 1) poniedziałek, środa, czwartek - od godz. 7:00 do godz. 15:00,
 - 2) wtorek - od godz. 7:00 do godz. 16:00,
 - 3) piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00,w terminie od dnia ogłoszenia przetargu do dnia złożenia ofert po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Komendantem gminnym OSP Gniewkowo p. Sławomirem Kościńskim, tel. 605-994-904.
3. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, a także zmiany lub odwołania warunków przetargu.

BURMISTRZ

mgr Adam Straszewski