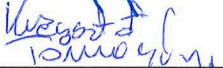


Lista radnych Rady Miejskiej w Gniewkowie

uczestniczących w LXXIII sesji w dniu 31 maja 2023 r.

Lp	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Bajerowski Julian	Wiceprzew. Rady	
2.	Bożko Janusz	Przew. Komisji	
3.	Chrzanowski Kamil	Przew. Komisji	
4.	Gołaś Grzegorz	radny	
5.	Gremplewski Tomasz	Przew. Komisji dor.	
6.	Krzysztofiak Szymon	Przewodniczący Rady	
7.	Myśliwy Genowefa	radna	
8.	Orent Kazimierz	Przew. Komisji	
9.	Otremba Michał	Przew. Komisji	
10.	Puławczewski Aleksander	radny	
11.	Stefański Przemysław	radny	
12.	Tomasik Krzysztof	Wiceprzew. Komisji	
13.	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	Wiceprzew. Komisji	
14.	Żmudziński Andrzej	radny	
15.	Rychłowski Piotr	radny	



**Lista obecności
zaproszonych gości oraz uczestników LXXIII Sesji Rady Miejskiej w Gniewkowie
w dniu 31 maja 2023 r.**

1. Straszyński Adam- Burmistrz Gniewkowa
2. Tomczyk Jarosław- Z-ca Burmistrza
3. Magdowska Alicja- Sekretarz Gminy
4. Wioletta Kucharska - Skarbnik Gminy
5. Gerus Mieszko Marek- Przew. Rady Powiatu Inowrocławskiego
6. Kucol Mirosława- Radna Powiatu
7. Marciniak Longin- Radny Powiatu
8. Leszek Sienkiewicz- Radny Powiatu
9. Rogalski Dawid-Radny Powiatu
10. Pokorska Paulina – Radca Prawny
11. Majerski Marek- Radca Prawny
12. Wiesiołowska Joanna- Kierownik Referatu
13. Kłosowska Magdalena- Kierownik Referatu
14. Tyburek Magdalena- Kierownik Referatu
15. Jaworska Beata- Kierownik Referatu
16. Nawrocka Anna- Kierownik Referatu
17. Mikuszewski Paweł - Dyrektor MGOKSiR
18. Stępczyńska Beata - Kierownik MGBP
19. Słaboszewska-Nowak Jolanta- Kierownik ŚDS
20. Marek Justyna-Kierownik MGOPS
21. Procek Łukasz- Komendant Komisariatu Policji
22. Krawański Paweł – Prezes Zarządu PK

[Signature]
.....

[Signature]
.....

[Signature]
.....

[Signature]
.....

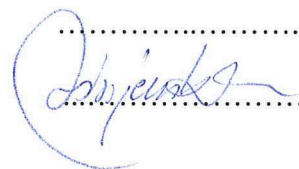
[Signature]
.....

[Signature]
.....

23. Ewa Szałkowska - SZEAS w G-wie	.....
24. Wojdylak Marlena- Dyrektor SP Nr 1 w G-wie	.....
25. Torgowska Elżbieta-Dyrektor SP Nr 2 w G-wie	.....
26. Stejter Lidia -Dyrektor BSzIS w G-wie	.....
27. Magdalena Płachecińska -Dyrektor SP w Wierzchosławicach	.....
28. Kucharska Maria -Dyrektor SP w Szadłowicach	.....
29. Wioletta Świerczyńska- Dyrektor SP w Kijewie	.....
30. Czeladka Marzena -Dyrektor SP w Murzynie	.....
31. Magdalena Baranowska- P-le w G-wie	.....
32. Kowalkowski Mirosław -Dyrektor SP w Gąskach	.....
33. Majewski Mirosław- Niepubliczne P-le „Parowozik”	.....
34. Sikorska-Rybarczyk Małgorzata-Niepubliczny Żłobek „Bajka”	.....
35. Tomaszewski Zenon- Przew. NSZZ „Solidarność” Bonduelle	.....
36. Kopec Jan –przedstawiciel PIR	.....
37. ....	.....
38. ....	.....
39. ....	.....
40. ....	.....
41. ....	.....
42. ....	.....
43. ....	.....
44. ....	.....
45. ....	.....
46. ....	.....

Lista obecności
sołtysów na LXXIII sesji Rady Miejskiej w Gniewkowie w dniu 31 maja 2023 r.

1. Borkowski Rafał— Sołtys Sołectwa Szpital
2. Brzustowicz Piotr – Sołtys Sołectwa Skalmierowice
3. Cegielska Bogumiła – Sołtys Sołectwa Wierzchosławice
4. Cegielski Krzysztof – Sołtys Sołectwa Murzynko
5. Głos Piotr – Sołtys Sołectwa Kijewo
6. Górka Dariusz— Sołtys Sołectwa Godzięba
7. Gotówka Beata – Sołtys Sołectwa Bąbolin
8. Kolano Anna – Sołtys Sołectwa Gąski
9. Kosmecka Alina – Sołtys Sołectwa Wielowieś
10. Kuraszkiewicz Krzysztof –Sołtys Sołectwa Chrzastowo
11. Łopacka Joanna – Sołtys Sołectwa Szadłowice
12. Mostkiewicz Elżbieta- Sołtys Sołectwa Murzynno
13. Pijanowski Dariusz- Sołtys Sołectwa Ostrowo
14. Polak Tomasz – Sołtys Sołectwa Suchatówka
15. Rejniak Marzanna – Sołtys Sołectwa Klepary
16. Romanowska Ewa- Sołtys Sołectwa Zajezerze
17. Stec Anna- Sołtys Sołectwa Kawęczyn
18. Stochmal Lidia— Sołtys Sołectwa Wierzbiczany
19. Szulczewski Dariusz – Sołtys Sołectwa Perkowo
20. Witkowska Hanna – Sołtys Sołectwa Kaczkowo
21. Wochna Mariola- Sołtys Sołectwa Markowo
22. Wołoszyn Angelika – Sołtys Sołectwa Żyrosławice
23. Wróblewski Michał—Sołtys Sołectwa Lipie
24. Zdrojewska Małgorzata— Sołtys Sołectwa Więclawice



2. Przyjęcie porządku obrad.

głosowanie	Przyjęcie porządku obrad.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	31 maja 2023 r.
------	-----------------

typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła
-----	--------------------------	-----------	--------

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	nieobecna
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

3. Przyjęcie protokołu LXXII sesji.

Załącznik nr 4 do prot. nr LXXII/2023
Rady Miejskiej Gniewkowie
z dnia 31.05.2023r.

głosowanie	Przyjęcie protokołu LXXII sesji.
jednostka	Rada Miejska w Gniewkowie
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	31 maja 2023 r.
------	-----------------

typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła
-----	--------------------------	-----------	--------

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	nieobecna
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

4. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny (w tym z przeprowadzonych przetargów oraz realizacji uchwał).

Załącznik nr 5 do prot. nr LXXIII/2023
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 31.05.2023r.

głosowanie Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny (w tym z przeprowadzonych przetargów oraz realizacji uchwał).

jednostka Rada Miejska w Gniewkowie

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 31 maja 2023 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Golaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	nieobecna
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 22.05.2023
Znak spr.



Gniewkowo, 11.05.2023 r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY GNIEWKOWO – EDYCJA VII

Podstawa prawna:

Uchwała nr XXV/168/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.

Harmonogram budżetu obywatelskiego określa Zarządzenie nr 156/2021 Burmistrza Gniewkowa z dnia 13 października 2021 roku.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO	
Kampania informacyjno-konsultacyjna	od 13 października do 17 października 2021 r.
Składanie projektów do budżetu obywatelskiego	od 18 października do 1 listopada 2021 r.
Weryfikacja formalno-merytoryczna projektów	od 2 listopada do 17 listopada 2021 r.
Ogłoszenie listy projektów zadań przyjętych/odrzuconych	do 18 listopada 2021 r.
Głosowanie	od 19 grudnia do 23 grudnia 2021 r.
Podanie wyników głosowania	do 30 grudnia 2021 r.

Pula środków finansowych:

W VII edycji budżetu obywatelskiego na realizację zadań przeznaczono kwotę **260.000,00 zł**, z tego 130.000,00 zł na okręg wieś i 130.000,00 zł na okręg miasto. Wartość jednego projektu nie mogła przekroczyć kwoty **65.000,00 zł**. Kampania informacyjna odbyła się poprzez ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

W VII edycji budżetu obywatelskiego mieszkańcy zgłosili **10 projektów**. Bezpośrednio po zarejestrowaniu wniosków członkowie zespołu ds. budżetu obywatelskiego powołanego Zarządzeniem nr 157/2021 Burmistrza Gniewkowa z dnia 13 października 2021 r. sprawdzali

poprawność i kompletność wypełnionych formularzy zgłoszeniowych. Poniższa tabela przedstawia zestawienie zgłoszonych projektów:

Lp.	Podmiot zgłaszający	Koszt realizacji	Nazwa - opis robót	Okręgi
1	Krzysztof Kuraszkiewicz	65.000,00	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców poprzez rozbudowę istniejącej sieci lamp solarnych oraz instalacja nowych punktów dla wsi: Kaczkowo, Godzięba, Wielowieś i Chrzastowo	W
2	Elżbieta Nowak	65.000,00	Miejsca postojowe dla użytkowników ogródków działkowych	M
3	KS GNIEWKOWO Paweł Mikuszewski	64.100,00	Modernizacja oświetlenia sal sportowych przy ul. Toruńskiej 40 i ul. Dworcowej 11	M
4	Mateusz Krajewski	65.000,00	Doposażenie infrastruktury stadionu miejskiego	M
5	Małgorzata Zdrojewska	64.800,00	Poprawa bezpieczeństwa w sołectwach: Więclawice, Skalmierowice, Wierchosławice, Ostrowo, Szadłowice poprzez montaż lamp solarnych	W
6	Anna Kolano	64.999,10	Adaptacja pomieszczeń świetlicy wiejskiej na kuchnię oraz szatnię z łazienką dla OSP Gąski	W
7	Aleksander Pułaczewski	60.000,90	Doposażenie jednostki OSP Gniewkowo w sprzęt ratowniczy	M
8	Dariusz Szulczewski	65.000,00	Jasne i bezpieczne sołectwa	W
9	Szymon Krzysztofiak	65.000,00	Bezpieczny Plac Zabaw dla Dzieci – Osiedle Toruńskie	M
10	Elżbieta Mostkiewicz	40.100,00	Świetlica wiejska Murzynno	W

Na etapie weryfikacji formalno-merytorycznej do 9 projektodawców wysłane zostały zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień w projekcie. Z uwagi na fakt, iż jeden z wnioskodawców złożył korektę projektu po terminie, a drugi nie złożył uzupełnienia projektu w ogóle, zespół zadecydował o ich odrzuceniu. Reszta wnioskodawców uzupełniła swoje projekty w wyznaczonym terminie.

Poniżej lista projektów przyjętych i odrzuconych:

Lp.	Podmiot zgłaszający	Koszt realizacji	Nazwa - opis robót	Decyzja zespołu
1	Krzysztof Kuraszkiewicz	65.000,00	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców poprzez rozbudowę istniejącej sieci lamp solarnych oraz instalacja nowych punktów dla wsi: Kaczkowo, Godzięba, Wielowieś i Chrzastowo	Wniosek odrzucony
2	Elżbieta Nowak	65.000,00	Miejsca postojowe dla użytkowników ogródków działkowych	Wniosek przyjęty-poddany głosowaniu
3	KS GNIEWKOWO Paweł Mikuszewski	64.100,00	Modernizacja oświetlenia sal sportowych przy ul. Toruńskiej 40 i ul. Dworcowej 11	Wniosek przyjęty-poddany głosowaniu
4	Mateusz Krajewski	65.000,00	Doposażenie infrastruktury stadionu miejskiego	Wniosek przyjęty-poddany głosowaniu

5	Małgorzata Zdrojewska	64.800,00	Poprawa bezpieczeństwa w sołectwach: Więclawice, Skalmierowice, Wierchosławice, Ostrowo, Szadłowice poprzez montaż lamp solarnych	Wniosek przyjęty-poddany głosowaniu
6	Anna Kolano	64.999,10	Adaptacja pomieszczeń świetlicy wiejskiej na kuchnię oraz szatnię z łazienką dla OSP Gąski	Wniosek przyjęty-poddany głosowaniu
7	Aleksander Pułaczewski	60.000,90	Doposażenie jednostki OSP Gniewkowo w sprzęt ratowniczy	Wniosek odrzucony
8	Dariusz Szulczewski	65.000,00	Jasne i bezpieczne sołectwa	Wniosek przyjęty-poddany głosowaniu
9	Szymon Krzysztofiak	65.000,00	Bezpieczny Plac Zabaw dla Dzieci – Osiedle Toruńskie	Wniosek przyjęty-poddany głosowaniu
10	Elżbieta Mostkiewicz	43.309,18	Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Murzynno	Wniosek przyjęty-poddany głosowaniu

Po zakończonej weryfikacji formalno-merytorycznej, opublikowana została lista projektów przyjętych, które zakwalifikowały się do etapu głosowania.

W dniach 19-23 grudnia 2021 r. odbyło się głosowanie poprzez platformę internetową <https://gniewkowo.konsultacjejst.pl> nad projektami pozytywnie zweryfikowanymi.

Pod głosowanie zostały poddane 4 projekty w okręgu WIEŚ oraz 4 projekty w okręgu MIASTO.

Wyniki głosowania przedstawiają się następująco:

OKRĘG WIEŚ:

Liczba oddanych głosów ogółem – **1.289**

Liczba oddanych głosów ważnych – **1.034**

Liczba oddanych głosów nieważnych – **255**

Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Podmiot zgłaszający	Nazwa zadania- opis robót	Liczba głosów oddanych na projekt
1.	Dariusz Szulczewski	Jasne i bezpieczne sołectwa	410
2.	Małgorzata Zdrojewska	Poprawa bezpieczeństwa w sołectwach: Więclawice, Skalmierowice, Wierchosławice, Ostrowo, Szadłowice poprzez montaż lamp solarnych	299
3.	Anna Kolano	Adaptacja pomieszczeń świetlicy wiejskiej na kuchnię oraz szatnię z łazienką dla OSP Gąski	276
4.	Elżbieta Mostkiewicz	Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Murzynno	49

Na podstawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo do realizacji w roku 2022 zostały wybrane 2 projekty, które otrzymały największą liczbę głosów w okręgu WIEŚ, tj.:

1. Jasne i bezpieczne sołectwa.

2. Poprawa bezpieczeństwa w sołectwach: Więclawice, Skalmierowice, Wierzchosławice, Ostrowo, Szadłowice poprzez montaż lamp solarnych.

OKRĘG MIASTO:

Liczba oddanych głosów ogółem – **600**

Liczba oddanych głosów ważnych – **458**

Liczba oddanych głosów nieważnych – **142**

Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Podmiot zgłaszający	Nazwa zadania- opis robót	Liczba głosów oddanych na projekt
1.	Mateusz Krajewski	Doposażenie infrastruktury stadionu miejskiego	207
2.	Szymon Krzysztofiak	Bezpieczny Plac Zabaw dla Dzieci – Osiedle Toruńskie	125
3.	Elżbieta Nowak	Miejsca postojowe dla użytkowników ogródków działkowych	94
4.	KS Gniewkowo Paweł Mikuszewski	Modernizacja oświetlenia sal sportowych przy ul. Toruńskiej 40 i ul. Dworcowej 11	32

Na podstawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo do realizacji w roku 2022 zostały wybrane 2 projekty, które otrzymały największą liczbę głosów w okręgu MIASTO, tj.:

1. Doposażenie infrastruktury stadionu miejskiego.

2. Bezpieczny Plac Zabaw dla Dzieci – Osiedle Toruńskie.

Zgodnie z § 10 ust 8 Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo protokół z przeprowadzonego głosowania został podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.gniewkowo.com.pl) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

Realizacja projektów:

a) okręg miasto:

1. Doposażenie infrastruktury stadionu miejskiego.

Łączny koszt zadania – 60.518,02 zł

Poniesiono koszty związane z zakupem wraz z dostawą dwóch kabin dla zawodników rezerwowych (10 siedzisk x 2) oraz kabiną dla zawodników rezerwowych (3 siedziska-medycy) - 19.148,64 zł. Ponadto, wykonano wewnętrzną instalację elektryczną do budynku gospodarczego i tablicy świetlnej – 2.999,99 zł, montaż tablicy wyników sportowych - 16.937,10 zł, utwardzenie terenu pod kabiny zawodników oraz pod budynek gospodarczy – 9.541,29 zł, postawiono budynek gospodarczy – 11.030,00 zł. Inwentaryzacja budynku oraz wewnętrznej instalacji elektrycznej wyniosła 861,00 zł.

2. Bezpieczny Plac Zabaw dla Dzieci – Osiedle Toruńskie.

Łączny koszt zadania - 66.280,15 zł

W ramach zadania wykonano dokumentację projektową – 3.000,00 zł, roboty ziemne wraz z wycinką drzew - 9.000,00 zł, montaż urządzeń zabawowych – 41.950,15 zł, montaż ogrodzenia – 5.200,00, wytyczenie wraz z inwentaryzacją placu zabaw - 1.230,00 zł oraz zabudowę ściany ogrodzenia przy działce sąsiadującej ze względu na bliską lokalizację kojca dla psa, który może stwarzać niebezpieczeństwo dla bawiących się na placu zabaw dzieci – 5.900,00 zł.

b) okręg wieś:**1. Jasne i bezpieczne sołectwa.**

Łączny koszt zadania – 57.600,00 zł

W ramach zadania za kwotę 57.600,00 zł zakupiono oraz zamontowano łącznie 12 lamp solarnych w następujących lokalizacjach: Suchatówka – 3 szt. , Zajezerze – 2 szt. , Zajezerze-Dąblin – 1 szt. , Buczkowo – 2 szt. , Perkowo – 1 szt. , oraz Kijewo – 3 szt.

2. Poprawa bezpieczeństwa w sołectwach: Więclawice, Skalmierowice, Wierzchosławice, Ostrowo, Szadłowice poprzez montaż lamp solarnych.

Łączny koszt zadania – 52.142,00 zł

W ramach zadania za kwotę 52.142,00 zakupiono oraz zamontowano łącznie 7 lamp solarnych w następujących sołectwach: Więclawice – 2 szt. , Skalmierowice – 2 szt. , Wierzchosławice – 1 szt. , Ostrowo – 1 szt. oraz Szadłowice – 1 szt.

Akceptacja:

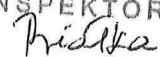
1. Joanna Wiesiołowska – kierownik Referatu Finansowego

ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY

Sporządziła:
Joanna Wiesiołowska

1. Karolina Białka – inspektor ds. kredytów i rozliczeń

INSPEKTOR


Karolina Białka**Zatwierdził:**

1. Burmistrz

BURMISTRZ


mgr Adam Straszczak

5. Sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za 2022 rok.

Załącznik nr 7 do prot. nr LXII/2023
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 31.05.2023r.

Sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za 2022 rok.

głosowanie

jednostka

Rada Miejska w Gniewkowie

wynik

Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data

31 maja 2023 r.

typ

głosowanie jawne imienne

większość

zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

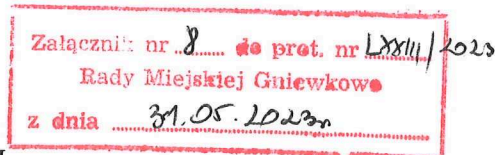
Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gotaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	nieobecna
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

Środowiskowy Dom Samopomocy
ul. Powstańców Wielkopolskich 5 A
88-140 Gniewkowo
NIP 556-275-78-92

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 19.05.2023



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

w Środowiskowym Domu Samopomocy w Gniewkowie

W ROKU BUDŻETOWYM 2022.

Sprawozdanie należy sporządzić za cały okres, na który została przyznana dotacja z budżetu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, w rozdziale 85203 na prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla gminy/miasta/powiatu.

Termin przekazania sprawozdania do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy upływa z dniem 15 lutego roku następnego po okresie sprawozdawczym.

I. CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI

1. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

Nazwa: Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie
Adres: 88-140 Gniewkowo ul. Powstańców Wielkopolskich 5 a
tel. 534-316- 367 lub 534-319-191
fax.
e-mail: sdsgniewkowo@wp.pl
kierownik jednostki: Jolanta Słaboszewska-Nowak
od kiedy funkcjonuje ośrodek wsparcia (podać datę): 19.01.2015 r.

2. Organ prowadzący:

Nazwa: Gmina Gniewkowo
Adres: 88-140 Gniewkowo ul. 17 Stycznia 11
Tel: (52) 354-30-08
Fax: (52) 354-30-37
e-mail: urząd@gniewkowo.com.pl

3. Przyporządkowanie organizacyjne:

- a. jednostka samodzielna
- b. funkcjonuje w strukturze:
 - ops
 - pcpr
 - dps
 - inne

4. Typ Domu:

typ A – dla osób przewlekłe psychicznie chorych,

typ B – dla osób upośledzonych umysłowo,

typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (podkreślić właściwe).

II. FORMY I EFEKTY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.)

Lp	Formy zajęć	Efekty prowadzonej działalności
1.	Terapia zajęciowa: - pracownia plastyczno – rękodzielnicza - pracownia ogrodniczo – techniczna - pracownia komputerowo – edukacyjna	- wyrabianie i rozwijanie indywidualnych zdolności manualnych, poprawa percepcji, skupienia i dokładności, pobudzenie wyobraźni, poprawienie koordynacji wzrokowo – ruchowej, wzrost kreatywności, poznanie nowych, ciekawych technik możliwych do zastosowania w życiu codziennym, nabycie umiejętności organizowania sobie pracy oraz utrzymania estetyki pracy, nauka odpowiedzialności za powierzone zadania, wypracowanie poczucia obowiązku, systematyczności. - nabycie lub pogłębienie umiejętności ogrodniczo-technicznych, drobnych napraw sprzętów, poprawa umiejętności manualnych oraz poczucia sprawczości i kompetencji, nabycie umiejętności w zakresie pielęgnacji roślin oraz uprawy roślin i warzyw, wzrost dbałość o estetykę wokół posesji, wyrabianie obowiązku i odpowiedzialności, wzrost umiejętności przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z urządzeń technicznych i narzędzi, nabycie umiejętności obsługi narzędzi stolarskich, kształtowanie cierpliwości. - nabycie podstawowych umiejętności obsługi komputera, obsługi aparatu fotograficznego, drukarki fotograficznej, samodzielne wykonywanie zdjęć, nabycie umiejętności pisania, czytania, rysowania na komputerze, wzrost poczucia satysfakcji, nabycie lub poprawa umiejętności poszukiwania informacji na stronach internetowych, usprawnianie koncentracji uwagi.

- 12 -

2.	Treningi: - umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - trening gospodarowania własnymi zasobami finansowymi - trening czynności życia codziennego i dbania o estetykę otoczenia - trening współdziałania i komunikacji interpersonalnej - trening umiejętności spędzania czasu wolnego - trening kulinarny - trening higieny i dbania o wygląd zewnętrzny	- kształtowanie pozytywnych relacji z osobami bliskimi i społecznością lokalną, zachowanie się w miejscach publicznych, doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów, prowadzenia rozmowy, pomocy w rozwiązywaniu problemów, konfliktów w sposób społecznie akceptowany. - poznanie wartości nominalów, nabycie umiejętności planowania własnych wydatków, dokonywania właściwych zakupów, orientacji w cenach, wiedza na temat konsekwencji zaciągania pożyczek - nabycie umiejętności dbania o czystość, porządek i estetykę otoczenia, uczestniczenie w codziennych i „generalnych porządkach” na terenie domu i poza nim, - podczas zebrań społeczności (2 razy w miesiącu) uczestnicy mieli możliwość wspólnego rozwiązywania problemów oraz ustalania spotkań integracyjnych, występów z okazji różnych imprez okolicznościowych, nabywają umiejętności współpracy z jedną osobą jak i z grupą osób, integracja grupy. - zajęcia prowadzone grupowo: zabawy, turnieje, gry planszowe, dyskoteki, imprezy okolicznościowe, karaoke, wspólne śpiewanie – poprawa komunikacji, integracja uczestników, umiejętność współpracy, wzrost poczucia własnej wartości, wzrost aktywności i kreatywności, pogłębienie znajomości samego siebie. - uczenie się umiejętności planowania, gospodarowania własnymi zasobami, przygotowywanie potraw, wzrost poczucia sprawstwa i satysfakcji, - poprawa dbałości o higienę osobistą, wyrobienie nawyków higienicznych oraz uczenie się korzystania z pralki automatycznej, żelazka, suszarki, sprzętu
----	--	---

	- muzykoterapia, dramatoterapia, filmoterapia, - trening techniczny - trening komputerowy - arteterapia - biblioterapia	gospodarstwa domowego, - wzrost efektywności spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań, zwiększenie poczucia własnej wartości w wyniku uczestnictwa w imprezach okolicznościowych, integracyjnych, występy w teatrze, wzrost więzi międzyludzkich, doświadczanie uczucia satysfakcji i odprężenia, rozwijanie własnych umiejętności, kształtowanie zdolności asertywnego wyrażania swoich opinii - zaspokojona potrzeba samorealizacji poprzez wykonywanie prostych prac stolarskich oraz drobnych napraw, rozwija manualność - nabycie umiejętności praktycznej obsługi komputera co prowadzi do zwiększenia możliwości lepszego funkcjonowania w społeczeństwie, ćwiczenie zręczności, pamięci, wyobraźni, funkcji poznawczych - poszerzenie umiejętności poprzez zapoznanie się z różnymi technikami plastycznymi, poznanie nowych sposobów spędzania czasu wolnego, usprawnienie koncentracji wzrokowo- ruchowej, kształtowanie cierpliwości - rozbudzenie szerszych zainteresowań, lepsze zrozumienie ludzkich zachowań i motywacji, kształtowanie zdolności asertywnego wyrażania swojej opinii, .systematyczny kontakt z biblioteką 1 raz w miesiącu
3.	Rehabilitacja: - ruchowa	promowanie zdrowego stylu życia poprzez systematyczny udział w zajęciach rehabilitacyjnych i treningach sportowych na terenie placówki, uczestnicy chętnie brali udział w zawodach i konkursach sportowych i rekreacyjnych co spowodowało poprawę kondycji fizycznej, wzrost

		poczucia wartości, motywację do kolejnych wysiłków oraz doświadczyli funkcjonowania w nowych rolach społecznych, współpraca w grupie, poprawa relacji z członkami w grupie, poprawa nastroju, odreagowanie napięć.
4.	Poradnictwo psychologiczne: - indywidualne - grupowe	- w wyniku indywidualnego kontaktu nabycie umiejętności rozpoznawania swoich emocji, lepszego radzenia sobie z napięciem wywołanym problemami osobistymi, uczenie się nawiązywania kontaktu, ważną rzeczą jest nauka zaufania drugiej osobie, nauka kontroli swoich emocji, radzenie sobie w trudnych sytuacjach kryzysowych, pogłębianie znajomości samego siebie. - poprawa integracji oraz umiejętności współpracy, lepsze poznanie siebie, swoich mocnych i słabych stron, wyrażanie emocji w sposób akceptowany społecznie, nabycie umiejętności komunikacyjnych, lepsze współdziałanie w zespole, nauka adaptacji do nowych sytuacji.
5.	Aktywizacja zawodowa	- ramach treningu komputerowego uczestnicy uczą się pisać między innymi: CV, podania, wyszukiwać oferty pracy,
6.	Inne formy: - kronika ŚDS - zajęcia relaksacyjne	- nabycie i podtrzymywanie umiejętności pisania i czytania, poprawa funkcjonowania uczestnika w domu, w społeczeństwie, wzrost poczucia własnej wartości i satysfakcji, - poprawa funkcjonowania uczestników w zakresie radzenia sobie ze stresem, napięciem emocjonalnym, umiejętność rozładowania napięcia, nauka rozpoznawania własnych uczuć i emocji, integracja z grupą, kreowanie pozytywnego myślenia.

- spotkania społeczności	- podniesienie sprawności komunikacji, integracja społeczna, dzielenie się na forum grupy swoimi problemami, udzielanie sobie wsparcia, nauka skutecznej komunikacji, kształtowanie empatii.
- zajęcia stolikowe	- gry planszowe, , puzzle, warcaby, gry i zabawy powodujące rozwinięcie zainteresowań, uczestnicy nabywają umiejętność aktywnego spędzania czasu wolnego, pogłębianie znajomości samego siebie, kształtowanie cierpliwości, wprowadzenie w pogodny nastrój, usprawnianie koncentracji.
- przygotowywanie inscenizacji słowno-muzycznych	- rozwijanie zdolności artystycznych, nauka aktywnego spędzania wolnego czasu, wzmacnianie odporności na stres związany z występami publicznymi, umiejętność ujawniania stanów emocjonalnych, rozładowanie emocji
- spotkania integracyjne	- udział w spotkaniach i uroczystościach na terenie placówki jak i zaprzyjaźnionymi Domami powodujące zmniejszenie lęków, napięć w relacjach społecznych, podniesienie samooceny, przeciwdziałanie dyskryminacji i marginalizacji, wprowadzenie w pogodny nastrój, integracja grupy.
- trening religijno-etyczny	- kultywowanie świąt religijnych, podtrzymywanie tradycji, wyjścia do Kościoła, pomoc w dbaniu o groby na miejscowym cmentarzu.

III. ZASOBY DOMU PRZEZNACZONE NA JEGO FUNKCJONOWANIE**1. Środki finansowe z budżetu wojewody**

a) działalność bieżąca : 884.600,00 zł

b) wydatki inwestycyjne: 0 zł

c) rezerwa celowa: 101.578,00 zł

2. Inne środki finansowe, poza budżetem wojewody, pozyskane na działalność:

Bieżącą: 0 zł

Inwestycyjną: 0 zł

Źródłem prawa w tym zakresie jest rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053, z późn. zm.).

Starostwo powiatowe, urząd miasta, urząd gminy są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, dotyczącej otrzymanych środków finansowych z budżetu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

3. Pracownicy :**a) pracownicy etatowi**

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu	Umowa na czas określony/nieokreślony
1.	Kierownik	1	Umowa na czas nieokreślony
2.	Główny Księgowy	1	Umowa na czas nieokreślony
3.	Terapeuta zajęciowy w pracowni plastyczno-rękodzielniczej	1	Umowa na czas nieokreślony
4.	Terapeuta zajęciowy w pracowni ogrodniczo-technicznej	1	Umowa na czas nieokreślony
5.	Terapeuta zajęciowy w pracowni aktywizacji ruchowej	1	Umowa na czas nieokreślony
6.	Terapeuta zajęciowy w pracowni komputerowo-edukacyjnej	1	Umowa na czas nieokreślony

7.	Terapeuta -pokój wyciszeń	1	Umowa na czas nieokreślony
8.	Terapeuta zajęciowy w pracowni kulinarnej i gospodarstwa domowego	1	Umowa na czas nieokreślony
9.	Terapeuta zajęciowy – zajęcia świetlicowe	1	Umowa na czas nieokreślony
10.	Psycholog	0,3	Umowa na czas nieokreślony

IV. LICZBA UCZESTNIKÓW, KTÓRZY OPUŚCILI DOM WRAZ Z PODANIEM PRZYCZYN ODEJŚCIA

Przyczyna odejścia uczestnika z domu	Liczba uczestników, którzy opuścili dom
Wygaśnięcie decyzji	0
Rezygnacja ze względów zdrowotnych	3
Umieszczenie w DPS/ZOL	0
Zgon	0
Razem	3

V. ŚREDNIA LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

2. Średnia dzienna liczba uczestników obecna na poszczególnych zajęciach w ciągu roku:

Lp.	Rodzaj zajęć	Średnia liczba uczestników w ciągu roku.
1.	Arteterapia	17,95
2.	Muzykoterapia	32,25
3.	Biblioterapia	8,56
4.	Filmoterapia	5,16

5.	Teatroterapia	4,2
6.	Choreoterapia	8,65
7.	Ergoterapia	4,87
8.	Ogrodnictwo	3,37
9.	Trening techniczny	2,29
10.	Indywidualne rozmowy z psychologiem	5,39
11.	Relaksacja	3,69
12.	Socjoterapia	25,29
13.	Rekreacja	1,39
14.	Warsztaty grupowe	3,68
15.	Trening umiejętności społecznych	3,08
16.	Trening edukacyjny	20,77
17.	Trening kulinarny	3,38
18.	Trening zaradności życiowej	4,8
19.	Trening higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny	4,84
20.	Trening dbałości o czystość	17,13
21.	Konsultacje medyczne	2,58
22.	Konsultacje medyczne w ŚDS (lekarz psychiatra)	0,11
23.	Trening lekowy	0,1
24.	Profilaktyka zdrowotna	25,96
25.	Grupowa terapia ruchem	16,27
26.	Indywidualna terapia ruchem	4,56
27.	Trening komputerowy	7,27
28.	Rozmowy grupowe	38,48
29.	Rozmowy indywidualne	12,77
30.	Spotkania okolicznościowe (zabawy, zaproszeni goście), integracja ze społecznością lokalną	2,41
31.	Trening etyczno-religijny	2,89

VI. WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W § 21 ROZPORZĄDZENIA I JEJ EFEKTY

Lp.	Podmiot z którym ŚDS współpracuje	Efekty prowadzonej współpracy
1.	Rodziny uczestników	Nawiązywanie pozytywnych relacji, pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych i socjalnych, wzrost poczucia własnej wartości, kultywowanie tradycji rodzinnych, świątecznych, religijnych, systematyczne spotkania z rodzinami na terenie placówki, pikniki rodzinne.
2.	Pracownicy socjalni MGOPS w Gniewkowie	Pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych i społecznych uczestników, budowanie systemu oparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz w celu pogłębienia diagnozy funkcjonalnej uczestnika, wspólne szukanie pomocy dla uczestnika, spotkania z rodzinami uczestników.
3.	Lekarze rodzinni na terenie Gminy Gniewkowo	Rejestracja, pomoc w dotarciu do lekarza, dowieszenie na badania.
4.	Zakłady pracy na terenie Gminy Gniewkowo	Wsparcie działalności domu w formie przekazywanych produktów żywnościowych, pozyskanie sponsorów.
5.	Samorząd lokalny Gminy Gniewkowo	Integracja uczestników i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym, udział w imprezach lokalnych, przeżywanie różnorodnych sytuacji społecznych, kultywowanie tradycji historycznych, przeciwdziałanie stygmatyzacji i marginalizacji.
6.	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie wraz z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury	Pogłębienie wiedzy o lokalnych wydarzeniach społeczno- kulturalnych, możliwość sprawdzenia swoich umiejętności w zachowaniu się w miejscu publicznym, wzrost aktywność w

		poszukiwaniu nowych ofert kulturalno-edukacyjnych oraz nowych form spędzania wolnego czasu.
7.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Gniewkowie, szkoły podstawowe na terenie Gminy Gniewkowo	Odbudowanie i podtrzymanie u osób zagrożonych wykluczeniem społecznym umiejętności uczestnictwa w życiu społecznym, wzrost kreatywności, pełniejsze i swobodniejsze wyrażanie siebie.
8.	Środowiskowe Domy Samopomocy w Inowrocławiu, Strzelnie, Barcinie, Janikowie, Toruniu, Kruszwicy, Nowej Wsi Wielkiej, Nakle/Notecią, Żninie, Wonorzu, Radziejowie	Spotkania integracyjne mające na celu wspólną integrację, zawieranie znajomości, wymianę doświadczeń, edukację.

VII. OCENA REALIZACJI ZADAŃ ORAZ EWENTUALNE WNIOSKI

W odniesieniu do realizacji rocznego planu pracy.

W okresie sprawozdawczym realizacja rocznego planu została wykonana.

Zajęcia terapeutyczne, które odbywały się na terenie placówki były zgodne z opracowanym planem pracy na rok 2022. W zakresie merytorycznym dążono do zrealizowania założonych celów i rezultatów.

W trakcie długotrwałej nieobecności uczestnika (w zależności od rodzaju tej nieobecności) starano się prowadzić zajęcia w formie zdalnej, realizowano alternatywne formy wsparcia uczestników:

- stały kontakt telefoniczny,
- uczestnicy otrzymywali pakiety z artykułami plastycznymi wraz z instrukcją do wykonania pracy samodzielnie w miejscu zamieszkania np.(krzyżówki, kartki okolicznościowe),
- z okazji różnych świąt, okazji (np. urodziny) otrzymywali prezenty wykonane przez terapeutów zajęciowych i uczestników, paczki żywnościowe,
- rozwiązywanie bieżących problemów, niesienie pomocy uczestnikom, którzy zgłaszali problemy w zakresie spraw urzędowych, finansowych i zdrowotnych,

- pomoc w kontakcie z lekarzem psychiatrą np. powtórka leków

Podczas pobytu w placówce dla pracowników i uczestników zostały wprowadzone procedury bezpieczeństwa i szczegółowe regulaminy dotyczące działalności w celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 opracowane na podstawie rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Oprócz zajęć w pracowniach terapeutycznych zorganizowane były inne atrakcje:

- wycieczka do Dobrzycy – ogrody Hortulus i do Lichenia,
- 2 x wyjazd do kina w Inowrocławiu,
- wyjazdy do Parku Solankowego w Inowrocławiu,
- spotkania integracyjne z innymi ŚDS np. olimpiada w Nowej Wsi Wielkiej, plener malarski ŚDS w Żalinowie, festiwal twórczości osób niepełnosprawnych w Pakości, miniolimpiada sportowo- integracyjna w Aleksandrowie Kujawskim, zawody wędkarskie ŚDS w Barcinie, turniej warcabowy w Janikowie, turniej strzelecki w Kruszwicy, zabawy i spotkania integracyjne w Kruszwicy, Wonorzu, Tucholi, Nowem , Janikowie, Strzelnie, Żninie, Inowrocławiu, Żalinowie, Pakości, DPS w Warzynie
- zorganizowanie przez placówkę spotkania integracyjnego, zabawa andrzejkowa
- na terenie placówki piknik rodzinny obchodzony wraz z Dniem Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną- msza polowa na terenie ŚDS z udziałem uczestników,
- uroczyste spotkania z rodzinami uczestników i władzami Gminy Gniewkowo z okazji świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia,
- spotkania z ciekawymi osobami np. lekarz rodzinny, psychodietetyczka, funkcjonariusze KPP w Inowrocławiu wraz z psami tropiącymi, mistrz piekarz, rysownik- karykaturzysta, plener malarski z artystami z Torunia i Gniewkowa
- grzybobranie w lasach k/ Gniewkowa
- zajęcia sportowe na powietrzu, spacer, nording-walking
- comiesięczne spotkania z Biblioteką, udział w Narodowym Czytaniu, spotkania z pisarzami, poetami w ramach współpracy z Biblioteką,
- szkolenia kadry ŚDS

Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie stwarza uczestnikom szansę uczestnictwa w życiu społecznym, umożliwiając im pełnienie ról społecznych, starając się ich aktywizować różnorodnymi sposobami. Oferujemy im pobyt w ośrodku, socjoterapię, rehabilitację społeczną, organizujemy wolny czas, wyjazdy, spotkania integracyjne. Działania

te są konieczne dla zapobiegania niezdolności do samodzielnego, aktywnego życia w społeczeństwie.

Wszystkie nasze działania terapeutyczne zmierzają do zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej uczestników. Ponadto uczestnicy:

- integrują się z otwartym środowiskiem,
- stają się bardziej aktywni,
- czują się pewniej w kontakcie z ludźmi,
- zdobywają wiedzę pomagającą im w codziennym funkcjonowaniu,
- rozwijają swoje zainteresowania, zdolności, talenty,
- budują poczucie własnej wartości,
- nawiązują znajomości i przyjaźnie,
- uczą się aktywnego spędzania czasu wolnego,
- zaspakajają swoją ciekawość świata.

Uczestnicy, jak i ich rodziny otrzymują pomoc i wsparcie w zakresie rozwiązywania problemów zdrowotnych i problemów występujących w życiu rodzinnym- pomocą służą psychiatra, psycholog, terapeuci zajęciowi, personel placówki.

Widząc choćby niewielkie, pozytywne zmiany w funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnościami umacniamy się w przekonaniu, że nasza działalność jest bardzo potrzebna dla tej grupy osób.

Placówka nasza stwarza warunki umożliwiające poprawę jakości życia jednej z najbardziej zagrożonych wykluczeniem grup społecznych.

VIII. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA DOMU:

- malowanie pomieszczeń
- naprawa i wykonanie nowej powłoki malarskiej na budynku ŚDS

Podpisy osób:

Dyrektor/Kierownik ŚDS

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy

mgr Jolanta Ślaska-Kucharska
Główny Księgowy

GLÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata Wawer

- 22 -

6. Informacja na temat funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie w roku 2022.

Załącznik nr 9 do prot. nr LXXIII/2023
Rady Miejskiej Gniewkowie
z dnia 31.05.2023r.

głosowanie Informacja na temat funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie w roku 2022.
jednostka Rada Miejska w Gniewkowie
wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 31 maja 2023 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	nieobecna
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA



Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za 2022rok

**Przedsiębiorstwo Komunalne
„Gniewkowo” Sp. z o.o.**



Gniewkowo, marzec 2023

Zawartość:**1. Wprowadzenie**

1.1. Informacje ogólne o Spółce

2. Analiza działalności Spółki

2.1. Przychody ze sprzedaży, koszty wg rodzaju, wynik finansowy

2.2. Zatrudnienie, wynagrodzenia

2.3. Kredyty bankowe, pożyczki

2.4. Ocena sytuacji majątkowej i finansowej Spółki

3. Sprawozdanie z poszczególnych działów Spółki

3.1. Dział Gospodarki Wodno - Ściekowej

3.2. Dział Gospodarki Komunalnej i Ciepłej

3.3. Dział Gospodarki Mieszkaniowej

3.4. Biuro Bhp i zamówień publicznych

4. Inne aktywności**5. Plany, projekty, opracowania i zadania wynikające z działań podjętych w 2022 roku i kontynuowane w 2023 roku**

5.1. Administracja

5.2. Dział Gospodarki Komunalnej i Ciepłej

5.3. Dział Gospodarki Wodno -Ściekowej

6. Ryzyka i zagrożenia

1. Wprowadzenie

1.1. Informacje ogólne o Spółce

Nazwa i forma prawna Spółki: Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo” Sp. z o.o. Spółka powstała w wyniku przekształcenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gniewkowie. Spółka została zawiązana umową – akt notarialny Repetytorium A nr 3072 z dnia 16.05.2007r.

Data wpisu: 30.11.2007r., Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

KRS: 0000293932.

NIP: 5562644691.

REGON: 340348688.

Status prawny

Spółka działa na podstawie:

- Kodeksu Spółek Handlowych. (Ustawa z dnia 15 września 2000 r., Dz.U.00.94.1037 z późniejszymi zmianami.),
- Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. (Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r., Dz.U.06.123.858 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy o gospodarce komunalnej. (Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r., Dz.U.97.9.43 z późniejszymi zmianami),
- Umowy Spółki. (Tekst jednolity umowy spółki z dnia 10 czerwca 2016r.).

Udziałowcy: 100% udziałów należy do Gminy Gniewkowo.

Organy Spółki:

- **Zgromadzenie Wspólników** - jest najwyższym organem Spółki i do jego kompetencji należą sprawy określone w Kodeksie spółek handlowych oraz w umowie spółki. W okresie sprawozdawczym funkcję Zgromadzenia Wspólników pełnił jednoosobowo Burmistrz Gniewkowo Adam Straszyński,
- **Rada Nadzorcza** sprawująca stały nadzór nad działalnością Spółki, działająca w okresie sprawozdawczym w składzie:

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

- Monika Pikos - Przewodniczący Rady,
 - Jarosław Ruciński - Członek Rady,
 - Karol Maria Wojtasik - Członek Rady.
- **Zarząd**, który prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje Spółkę. Do kompetencji Zarządu należą wszelkie sprawy niezastrzeżone kodeksem spółek handlowych lub umową Spółki (wymagające uchwały Zgromadzenia Wspólników lub Rady Nadzorczej). W okresie sprawozdawczym funkcję Prezesa Zarządu pełnił jednoosobowo Paweł Krawański.

Kapitał podstawowy na dzień 31.12.2022: 4 532 700,00 zł i dzieli się na 45 327 udziałów o równej wartości po 100 zł każdy.

Siedziba Spółki: ul. Jana Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo.

Tel/fax: (52) 355-84-51

e-mail: sekretariat@pk-gniewkowo.pl

Rodzaj działalności:

Gospodarka ciepła, gospodarka wodno-ściekowa, gospodarka komunalna i mieszkaniowa.

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

2. Analiza działalności Spółki

2.1. Przychody ze sprzedaży, koszty wg rodzaju, wynik finansowy

Tabela nr 1.

KOSZTÓW WG RODZAJU, PRZYCHODY I WYNIK W UKŁADZIE PORÓWNAWCZYM ROK DO ROKU							
12 MIESIĘCY 2022r. DO 12 MIESIĘCY 2021r.							
L.P.	KONTO	TREŚĆ	KOSZTY		RÓŻNICA kol. 4-kol. 3	UDZIAŁ KOSZTÓW ZA 2022 W KOSZCIE OGÓŁEM	DYNAMIKA Kol. 4/ kol. 3
			na 31.12.2021	na 31.12.2022			
	1	2	3	4	5	6	7
1.	401	Amortyzacja	615 218,24	569 237,15	-45 981,09	4,08%	92,53%
2.	411	Zużycie materiałów	1 519 330,16	1 695 252,62	175 922,46	12,15%	111,58%
3.	-	materiały	1 221 582,57	1 276 327,11	54 744,54	9,15%	104,48%
4.	-	paliwa	297 747,59	418 925,51	121 177,92	3,00%	140,70%
5.	417	Umowy cywilne	285 719,75	294 492,44	8 772,69	2,11%	103,07%
6.	419	Energia	2 019 542,44	3 062 460,61	1 042 918,17	21,96%	151,64%
7.	-	energia elektryczna	828 312,64	1 135 457,99	307 145,35	8,14%	137,08%
8.	-	gaz	896 250,91	1 636 722,98	740 472,07	11,74%	182,62%
9.	-	woda	245 479,05	244 770,27	-708,78	1,75%	99,71%
10.	-	gaz propan	49 499,84	45 509,37	-3 990,47	0,33%	91,94%
11.	426	Usługi transportowe	46 816,39	176 983,75	130 167,36	1,27%	378,04%
12.	427	Remonty	112 237,36	182 355,87	70 118,51	1,31%	162,47%
13.	429	Inne usługi materialne	2 886 510,70	1 169 782,49	-1 716 728,21	8,39%	40,53%
14.	431	Wynagrodzenia	4 371 533,23	4 686 246,27	314 713,04	33,60%	107,20%
15.	445	ZUS	857 486,59	926 510,12	69 023,53	6,64%	108,05%
16.	451	Odpis na ZFŚS	128 413,28	142 738,22	14 324,94	1,02%	111,16%
17.	452	Świadczenia dla pracowników	59 094,98	66 468,53	7 373,55	0,48%	112,48%
18.	461	Podatki	771 602,58	757 619,56	-13 983,02	5,43%	98,19%
19.	-	podatek od nieruchomości	476 842,00	495 241,00	18 399,00	3,55%	103,86%
20.	-	opłaty za środowisko	184 122,00	142 312,00	-41 810,00	1,02%	77,29%
21.	-	PFRON	99 946,00	105 397,00	5 451,00	0,76%	105,45%
22.	-	nierozliczony podatek VAT	522,58	644,18	121,60	0,00%	123,27%
23.	-	opłata skarbową	875,00	2 402,38	1 527,38	0,02%	274,56%
24.	-	opłata sądowa	180,00	2 180,00	2 000,00	0,02%	1211,11%
25.	-	podatek od transportu	9 115,00	9 443,00	328,00	0,07%	103,60%
26.	462	Usługi bankowe	30 224,92	60 956,07	30 731,15	0,44%	201,67%
27.	463	Podróże służbowe	49 867,38	55 887,54	6 020,16	0,40%	112,07%
28.	464	Koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów	18 497,47	19 025,71	528,24	0,14%	102,86%
29.	465	Ubezpieczenia	73 656,10	81 238,61	7 582,51	0,58%	110,29%
30.	469	Pozostałe koszty	6 112,54		-6 112,54		
RAZEM KOSZTY WG RODZAJU			13 851 864,11	13 947 255,56	101 503,99	100,00%	100,69%
KOSZTY ROZLICZANE W CZASIE			384 478,86	168 726,18	-215 752,68		
RAZEM KOSZTY WG RODZAJU PO ODJĘCIU KOSZTÓW ROZLICZANYCH W CZASIE			13 467 385,25	13 778 529,38	311 144,13		102,31%
1.	700	WODOCIĄGI	6 085 799,14	6 146 105,50	60 306,36		100,99%
2.	705	KOTŁOWNIE	2 051 758,45	2 776 382,68	724 624,23		135,32%
3.	703	ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI	252 214,54	260 433,11	8 218,57		103,26%
4.	702	KOMUNALNA	5 100 541,15	3 533 048,96	-1 567 492,19		69,27%
RAZEM PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI			13 490 313,28	12 715 970,25	-774 343,03		94,26%
WYNIK NA DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ			22 928,03	-1 062 559,13	-1 091 599,70		2,16%
1.	740-741	SPRZEDAŻ MATERIAŁÓW	1 227,42	1 378,54	151,12		112,31%
2.	750-751	ODSETKI	-7 429,56	2 188,76	9 618,32		439,44%
3.	760-762	OPERACYJNE	21 722,16	237 206,88	215 484,72		1092,00%
WYNIK NA DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ			15 520,02	240 774,18	225 254,16		1551,38%
WYNIK PRZEDSIĘBIORSTWA			38 448,05	-821 784,95	-866 345,54		4,68%

Koszty według rodzaju na działalności podstawowej w okresie 12 miesięcy 2022r. osiągnęły poziom 13.947.255,56 zł i były wyższe w porównaniu do kosztów z 2021 roku o 101.503,99 zł, czyli o 0,69% - Wykres 1.

Na koszty działalności miały wpływ następujące pozycje kosztów rodzajowych:

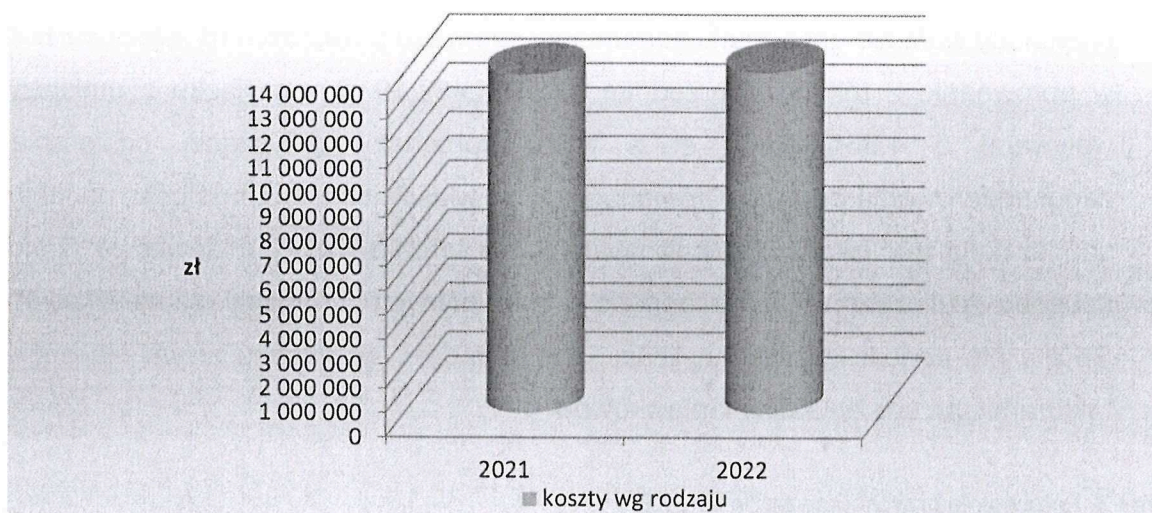
- koszty amortyzacji są niższe o 45.981,09 zł,
- koszty zużycia materiałów ogółem do 2021 roku są wyższe o 175.922,46 zł, z tego zakup materiałów jest wyższy o 54.744,54 zł. W pozycji tej wydatkowano środki do oczyszczania i natleniania ścieków, testy, próbki i materiały do laboratorium oczyszczalni. Sukcesywnie wymieniano wodomierze, których termin legalizacji upłynął oraz zużyte pompy. Wymieniano zużyty sprzęt i wyposażono stanowiska pracy w nowe narzędzia. Podnoszono warunki pracy na stanowiskach biurowych poprzez wymianę sprzętu komputerowego i akcesoriów, koparki, mebli oraz zamontowano energooszczędne lampy led. W celu zimowego utrzymania dróg i chodników wydatkowano pieniądze na piasek, sól i solankę. Zakupiono materiały do remontów mieszkań zarządzanych przez PK Gniewkowo oraz innych mniejszych zadań na terenie miasta i gminy Gniewkowo. Wydatkowano środki na materiały do remontu samochodów, przyczep oraz pojazdów specjalistycznych m.in. koparki oraz pojazdów specjalistycznych do wywozu odpadów oraz wymieniono opony w tych pojazdach. Zakupiono materiały do wykonania monitoringu online kotłowni przy u. Dreckiego.
- koszty zakupu paliwa wzrosły o 121.177,92 zł tj. o 40,70%. Na taki wzrost kosztów miał wpływ wzrost cen paliw (wyższe koszty pomimo mniejszego zużycia oleju napędowego i benzyny w porównaniu do 2021r. łącznie o ok. 5.200,00 l),
- koszty umów cywilnych są wyższe o 8.772,69 zł tj. o 2,11%. W pozycji tej księgowane są wynagrodzenia Zarządu, Rady Nadzorczej (koszty identyczne w obu analizowanych okresach) oraz wynagrodzenia pracowników, z którymi zawarte są umowy zlecenia i umowy o dzieło. W 2022 roku mieliśmy zawartych 5 umów zlecenia stałych (2 na obsługę hydroforni, 2 na obsługę kotłowni oraz z gońcem), a także 2 sezonowe umowy na oczyszczanie miasta i odwodnienie osadów ściekowych. W 2021r. zawarte były podobne umowy. Koszty umów cywilnych tak jak wynagrodzenia z pochodnymi związane są z minimalnym wynagrodzeniem, które wzrosło w 2021 roku z 2.800,00 zł do 3.010,00 zł (wzrost o 7,5%),
- koszty ogółem za energię są wyższe o 1.042.918,17 zł w związku z wyższym kosztem zakupu:

- ✓ energii elektrycznej o 307.145,35 zł (wzrost o 37,08%), którego bezpośrednią przyczyną był wzrost cen za energię,
- ✓ gazu ziemnego o 740.472,07 zł (wzrost o 82,62%), na który miał wpływ wzrost cen gazu,
i niższym kosztem zakupu:
- ✓ gazu propan o 3.990,47 zł wynikający z mniejszego zużycia gazu w 2022 roku na oczyszczalni i w budynku administracji przy ul. Kilińskiego 9,
- ✓ zakupu wody o 708,78 zł w związku z mniejszym zużyciem wody zakupionej (2022r. – 75 372 m³, 2021r. – 78 933 m³). Woda kupowana jest dla obszarów: Szadłowice, Więclawice, Żyroławice, Lipionka, Szpital, Gąski Błota i awaryjnie dla Gniewkowa.
- koszty usług transportowych są wyższe o 130.167,36 zł w związku z usługą transportu odpadów, której koszt wyniósł 150.382,50 zł (w 2021 roku taka usługa nie była realizowana),
- koszty remontów są wyższe o 70.118,51 zł, przeprowadzono generalne remonty m.in. zamiatarki, zabudowy i odwłoka MANA, regenerację studni, wymiana okien i remont dachu w budynku mieszkalnym Sobieskiego 34 - zarządzanym przez PK Gniewkowo (1/2 wartości robót) oraz drobniejsze remonty m. in. samochodów, ciągników, przydomowych pomp do ścieków, silników do pomp, sterowników, wodomierzy, studni, naprawy kół, opon oraz mniejsze kilkukrotne remonty samochodów służących do odbioru odpadów,
- koszty usług materialnych w 2022r. są niższe o 1.716.728,21 zł w porównaniu do poprzedniego roku. W 2021r. na koncie usług materialnych księgowane były koszty zagospodarowania odpadów komunalnych, które obecnie ponosi gmina Gniewkowo (posesje zamieszkane). Natomiast PK Gniewkowo jest obciążane wyłącznie za usługi transportowe (koszty na koncie 426) oraz zagospodarowanie odpadów pochodzących od posesji niezamieszkałych.
- koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń są wyższe ogółem o 398.061,51 zł (7,43%), wzrost minimalnego wynagrodzenia z 2.800,00 zł do 3.010,00 zł (wzrost o 7,5%) w związku z tym wzrosły pochodne od wynagrodzeń (wysługa lat, dodatki funkcyjne, szkodliwe), składki ZUS i odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

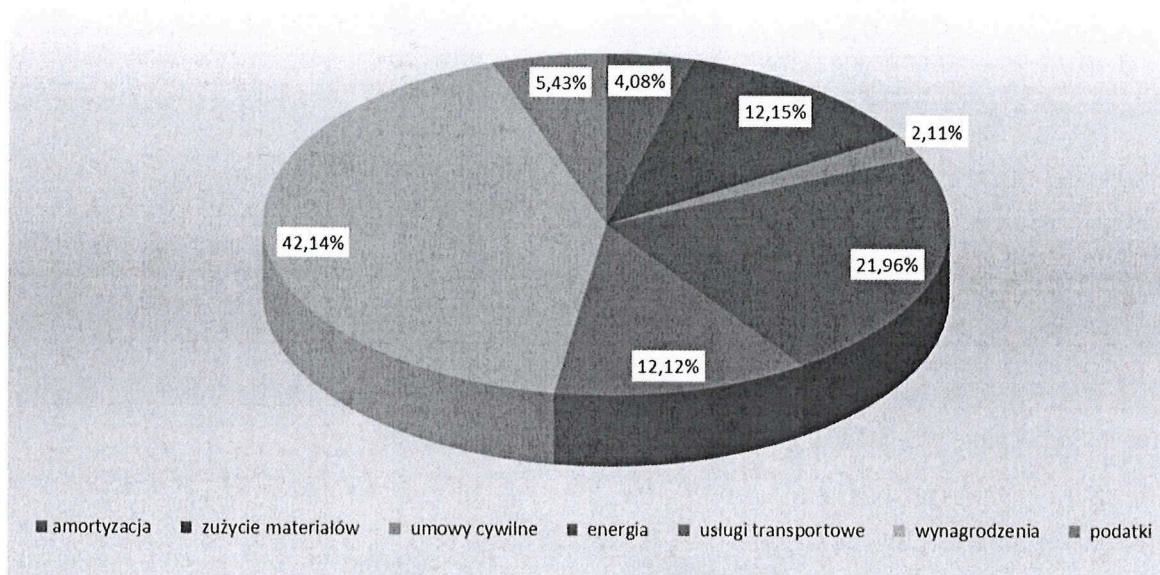
- koszty świadczeń dla pracowników obejmują szkolenia, usługi medyczne, emerytalne oraz ekwiwalenty i są wyższe w porównaniu z kosztami w 2021r. o 7.373,55 zł,
- koszty podatków ogółem są niższe w porównaniu do ubiegłego roku o 13.983,02 zł. Poszczególne rodzaje podatków kształtowały się następująco:
 - ✓ podatek od nieruchomości wzrósł o 18.399,00 zł,
 - ✓ opłaty za środowisko są niższe o 41.810,00 zł,
 - ✓ podatek PFRON wzrósł o 5.451,00 zł,
 - ✓ nierozliczony podatek VAT jest wyższy o 121,60 zł,
 - ✓ podatek od transportu wzrósł o 328,00 zł,
 - ✓ opłaty skarbowe i sądowe są wyższe łącznie o 3.527,38 zł,
- koszty usług bankowych są wyższe w porównaniu do ubiegłego roku o 30.731,15 zł, związane to jest z uruchomieniem kredytu w rachunku bieżącym do wysokości 500.000,00 zł oraz podpisaniem umowy z ING Bank Śląski S.A. na kredyt złotowy w rachunku bankowym w wysokości 300.000,00 zł i większe koszty wynikające z obsługi i wykorzystania kredytów,
- koszty podróży służbowych wzrosły o 6.020,16 zł,
- koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów zwiększyły się o 528,24 zł, w pozycji tej księgowane są następujące koszty: materiały na festyn ekologiczny, upominki dla pracowników przechodzących na emeryturę, wiązanki kwiatowe, usługi gastronomiczne, przekazane darowizny dla dzieci, na zawody wędkarskie oraz dla OSP,
- zwiększyła się pozycja kosztów ubezpieczeń majątkowych o 7.582,51 zł,
- w 2022r. nie wystąpiła pozycja pozostałe koszty (w 2021r. kwota 6.112,54 zł dotyczyła odprawy pośmiertnej),
- zmniejszyła się pozycja kosztów rozliczanych w czasie z kwoty 384.478,86 zł w 2021r. do kwoty 168.726,18 zł w bieżącym okresie. W pozycji tej rozliczane są w okresach miesięcznych koszty roczne przedsiębiorstwa np. odpis na Zakładowy Fundusz Socjalny, koszty dotyczące przełomu lat np. ubezpieczenia majątkowe, koszty większych remontów w okresach dwuletnich lub trzyletnich.

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

Wykres 1. Porównanie kosztów wg rodzaju



Wykres 2. Struktura kosztów wg rodzaju na dzień 31.12.2022r.



Przychody na działalności za 12 miesięcy 2022r. wyniosły 12.715.970,25 zł i w porównaniu do przychodów z 2021r. są niższe o 774.343,03 zł, tj. o 5,74% - Wykres 3.

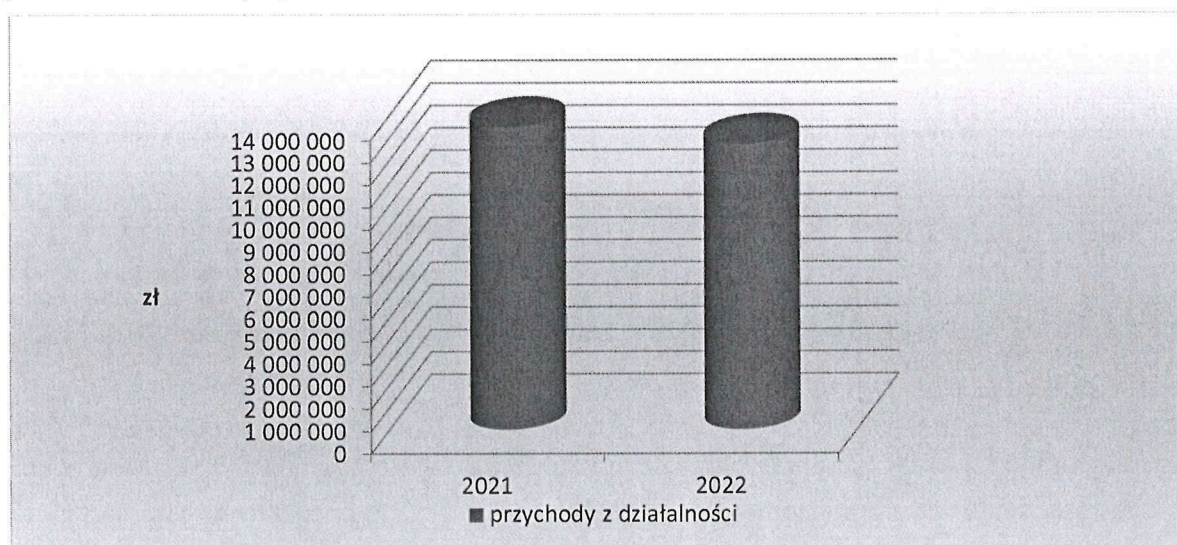
Na taki poziom przychodów miały wpływ następujące czynniki:

- przychody w dziale gospodarki wodno-ściekowej są wyższe o 0,99% - wyższa sprzedaż w porównaniu z rokiem poprzednim o 60.306,36 zł.
- przychody w dziale gospodarki ciepłej są wyższe o 35,32% - wyższa sprzedaż energii ciepłej w porównaniu z rokiem poprzednim o 724.624,23 zł,

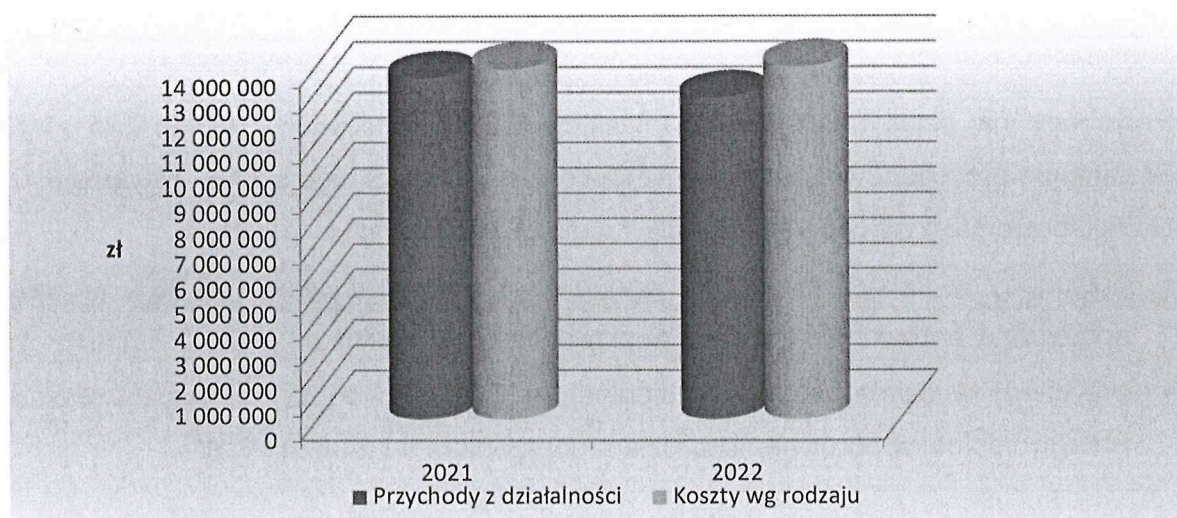
SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

- przychody w dziale gospodarki mieszkaniowej są wyższe o 8.218,57 zł tj. o 3,26%,
- przychody w dziale gospodarki komunalnej są niższe o 30,73% - mniejsza sprzedaż w porównaniu z rokiem poprzednim o 1.567.492,19 zł w związku z mniejszymi wpływami o 1.865.088,69 zł z tytułu sprzedaży dotyczącej odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Gminy Gniewkowo (zmiana sposobu rozliczania odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych – Spółka nie ponosi kosztów utylizacji w/w odpadów, w związku z tym nie obciąża fakturami sprzedaży Gminy Gniewkowo).

Wykres 3. Porównanie przychodów z działalności

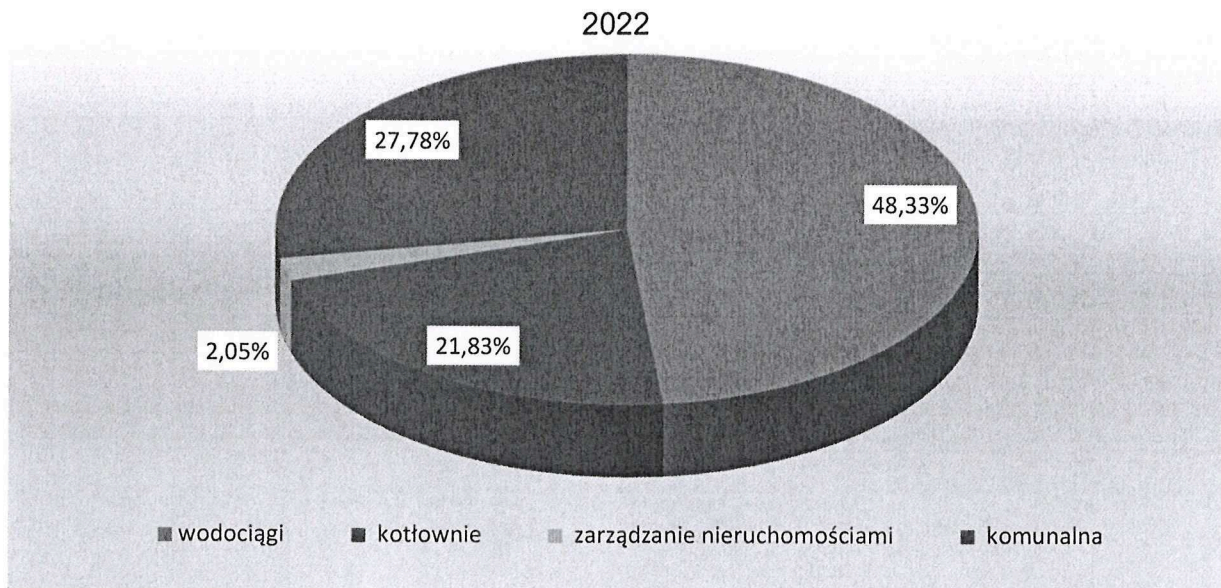


Wykres 4. Porównanie przychodów z działalności z kosztami wg rodzaju



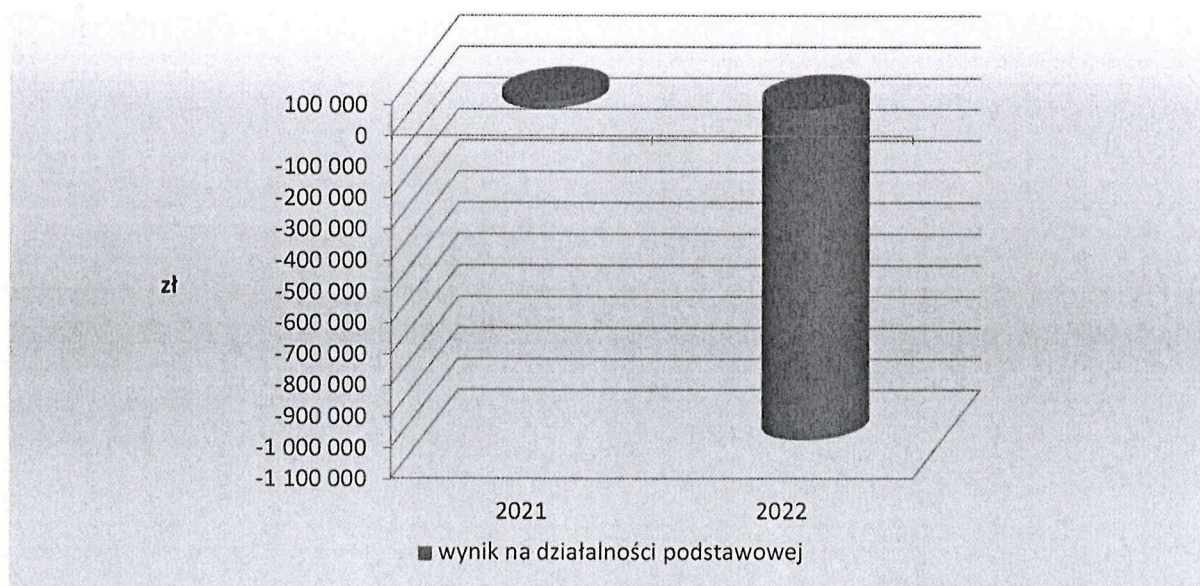
SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

Wykres 5. Struktura przychodów z działalności poszczególnych działów



Wynik na działalności podstawowej za 12 miesięcy 2022r. jest ujemny i wynosi -1.062.559,13 zł. Wynik za okres 12 miesięcy 2021r. był dodatni i wyniósł 22.928,03 zł - Wykres 6.

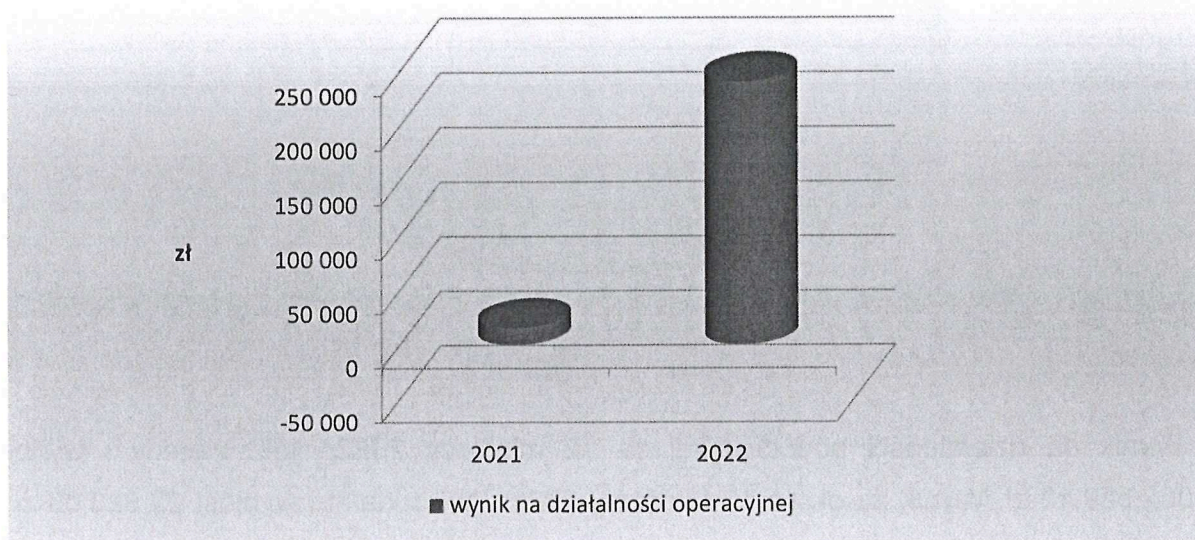
Wykres 6. Porównanie wyniku na działalności podstawowej



SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

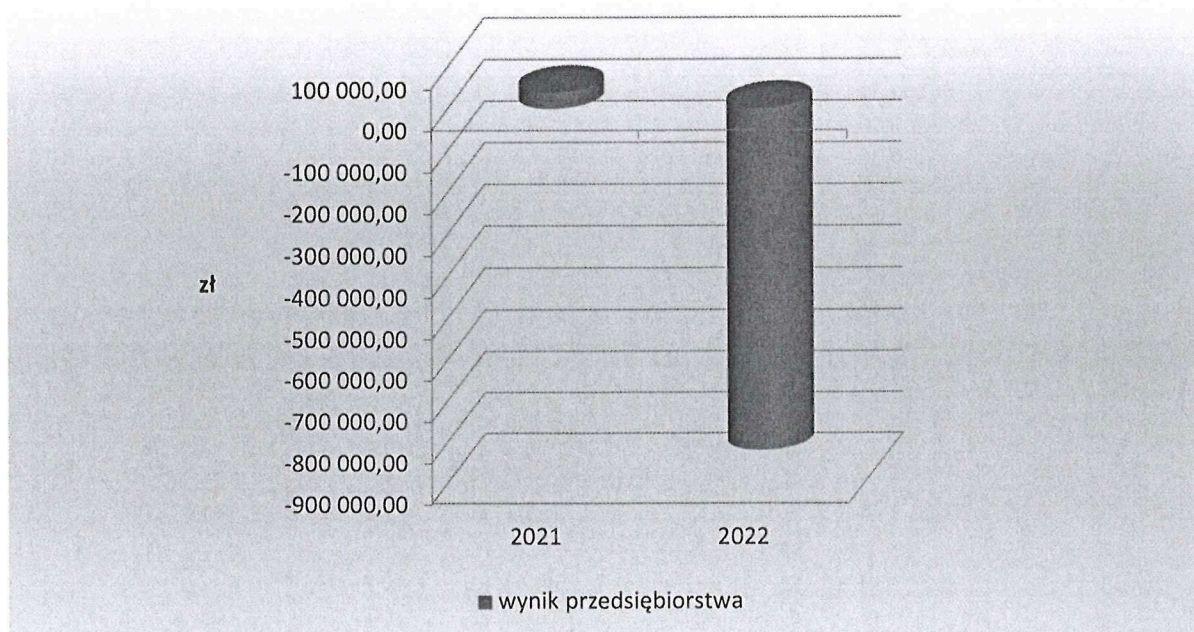
Wynik na działalności finansowej i operacyjnej za 12 miesięcy 2021r. był dodatni i wynosił 15.520,02 zł. Wynik za okres 12 miesięcy 2022r. również jest dodatni i wynosi 240.774,18 zł - Wykres 7.

Wykres 7. Porównanie wyniku na działalności operacyjnej



Przedsiębiorstwo za okres 12 miesięcy 2021r. osiągnęło zysk brutto w wysokości 38.448,05 zł. W 2022 roku wynik przedsiębiorstwa jest ujemny i wynosi -821.784,95 zł - Wykres 8.

Wykres 8. Porównanie wyniku Przedsiębiorstwa



SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

Analiza działalności Spółki w ujęciu trzyletnim

Najważniejsze wartości w ocenie Spółki, takie jak: przychody, koszty, wynik finansowy, kapitał oraz wskaźniki płynności i rentowności przedstawiono w ujęciu 3-letnim, ukazując tendencję zmian zachodzącą we wspomnianym okresie.

Przychody ze sprzedaży, koszty, wynik finansowy

Tabela nr 2

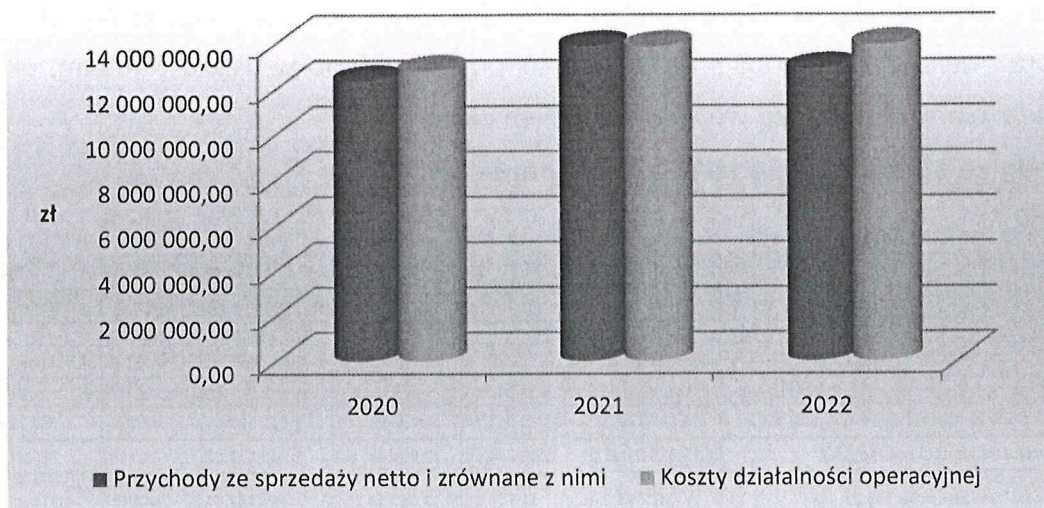
Wiersz	Wyszczególnienie	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	dynamika		dynamika	
					zmiana 2021/2020		zmiana 2022/2021	
		zł	zł	zł	zł (kol. 4-3)	% (kol. 6/3)	zł (kol. 5-4)	% (kol. 8/4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	12 381 448,31	13 883 001,14	12 894 280,63	1 501 552,83	12,13%	-988 720,51	-7,12%
B	Koszty działalności operacyjnej	12 818 633,87	13 865 244,69	13 955 461,22	1 046 610,82	8,16%	90 216,53	0,65%
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	-437 185,56	17 756,45	-1 061 180,59	454 942,01	204,06%	-1 078 937,04	-6076,31%
D	Pozostałe przychody operacyjne	102 865,67	82 067,16	266 200,24	-20 798,51	-20,22%	184 133,08	224,37%
E	Pozostałe koszty operacyjne	26 113,31	53 946,00	28 993,36	27 832,69	106,58%	-24 952,64	-46,25%
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-360 433,20	45 877,61	-823 973,71	406 310,81	212,73%	-869 851,32	-1896,03%
G	Przychody finansowe	150 660,48	17 480,36	21 237,50	-133 180,12	-88,40%	3 757,14	21,49%
H	Koszty finansowe	32 897,42	24 909,92	19 048,74	-7 987,50	-24,28%	-5 861,18	-23,53%
I	Zysk/strata brutto (F+G-H)	-242 670,14	38 448,05	-821 784,95	281 118,19	215,84%	-860 233,00	-2237,39%
J	Podatek dochodowy		80 773,00	25 143,00	80 773,00		-55 630,00	-68,87%
1.	Część bieżąca							
2.	Część odroczone		80 773,00	25 143,00	80 773,00		-55 630,00	
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)							
L	Zysk / strata netto (K- L-M)	-242 670,14	-42 324,95	-846 927,95	200 345,19	182,56%	-804 603,00	1901,01%

Przychody ze sprzedaży generowane przez Przedsiębiorstwo na koniec 2020 roku wyniosły 12.381.448,31 zł. W 2021 roku nastąpił wzrost przychodów ze sprzedaży o 12,13%, co oznacza, że Spółka wypracowała przychody na poziomie 13.883.001,14 zł. Natomiast w 2022 roku przychody ze sprzedaży ukształtowały się na poziomie 12.894.280,63 zł i były niższe niż w roku poprzednim o 7,12%. Niższy poziom sprzedaży wynika z mniejszych przychodów z działalności komunalnej (zmiana sposobu rozliczania odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych – Spółka nie ponosi kosztów utylizacji w/w odpadów, w związku z tym nie obciąża fakturami sprzedaży Gminy Gniewkowo). Praktycznie całość przychodów w badanym okresie pochodzi ze sprzedaży produktów ok. 97% - 99%. Koszty sprzedaży produktów przewyższają wartość sprzedanych produktów w 2020 roku o 3,5%, a w 2022 o 8,2%. W 2021 roku przychody prawie w 100% pokryły koszty - Wykres 9.

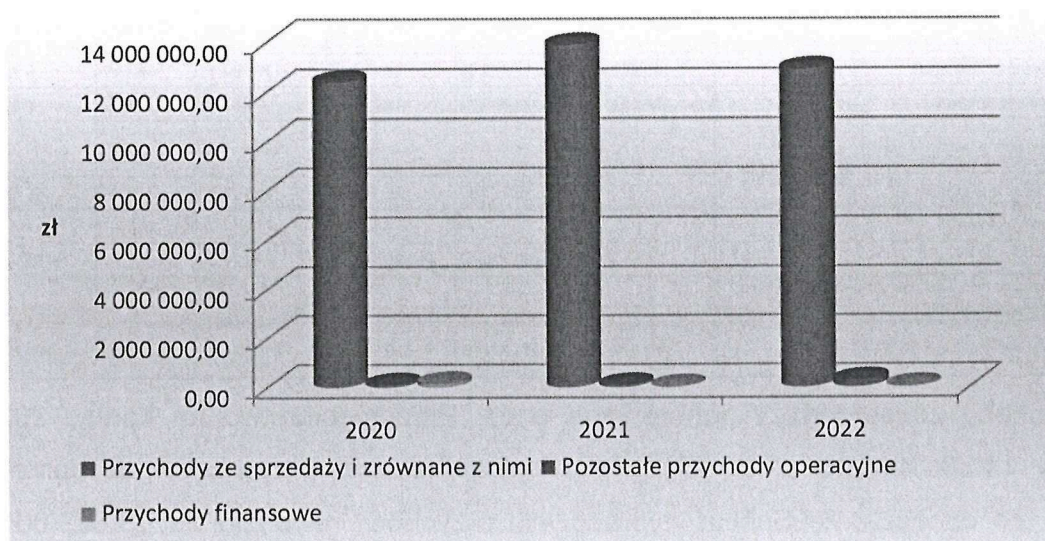
Strukturę przychodów i kosztów przedstawiają Wykresy 10 i 11. Natomiast porównanie przychodów i kosztów ogółem przedstawia Wykres 12.

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

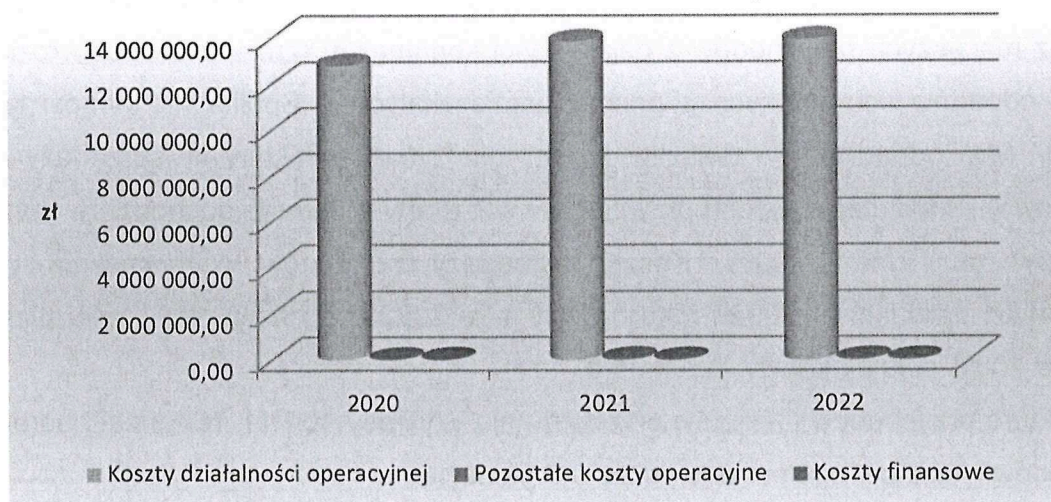
Wykres 9. Porównanie przychodów ze sprzedaży netto z kosztami działalności operacyjnej



Wykres 10. Struktura przychodów z poszczególnych działalności

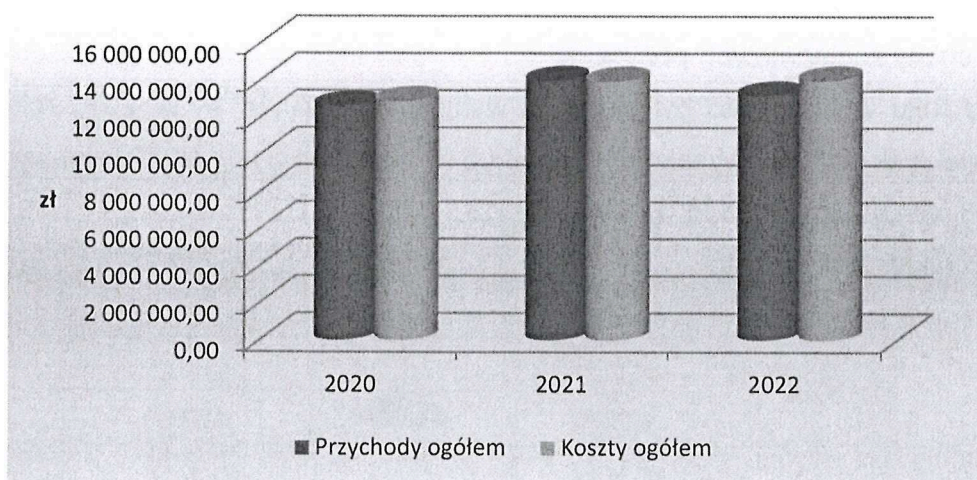


Wykres 11. Struktura kosztów z poszczególnych działalności



SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

Wykres 12. Porównanie przychodów i kosztów ogółem



Przychody i koszty towarzyszące pozostałej działalności operacyjnej były w analizowanych okresach relatywnie niewielkie i stanowiły ok. 0,10% - 2,10% przychodów i kosztów związanych z działalnością operacyjną. Pozostałe przychody operacyjne na koniec 2020 roku wyniosły 102.865,67 zł. Pozostałe koszty operacyjne wyniosły 26.113,31 zł. W kolejnym 2021 roku przychody te wyniosły 82.067,16 zł, tj. spadek o -20,22% przy wzroście pozostałych kosztów operacyjnych o 27.832,69 zł, tj. o 6,58%. W 2022 roku odnotowano wzrost przychodów operacyjnych w stosunku do 2021r. o 184.133,08 zł tj. o 124,37% oraz spadek kosztów operacyjnych o 24.952,64 zł tj. o -46,25%. Wynik na działalności operacyjnej w 2020 roku był ujemny i wyniósł -360.433,20 zł. W 2021 roku wynik na działalności operacyjnej był dodatni i wyniósł 45.877,61 zł. W 2022 roku Spółka odnotowała stratę z działalności operacyjnej w wysokości -823.973,71 zł.

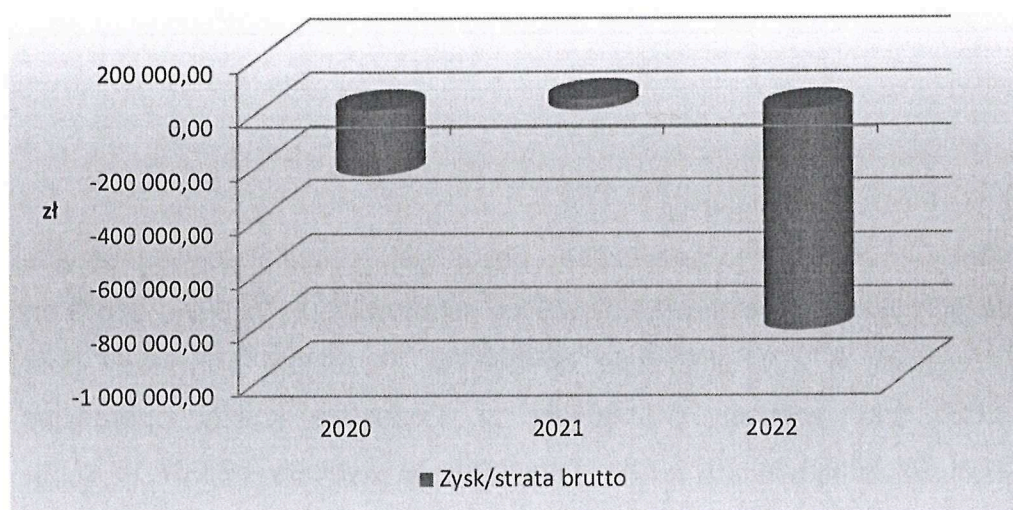
Przychody i koszty finansowe Spółki również były niewielkie w stosunku do przychodów i kosztów ze sprzedaży – 1,22% w 2000 roku, w 2021 roku 0,18%, a w 2022 roku 0,16%. Przychody finansowe w 2020 roku wyniosły 150.660,48 zł (W 2019 roku zmodernizowaliśmy z węglowej na gazową kotłownię Pająkowskiego 6 w Gniewkowie. W wyniku tej modernizacji przedsiębiorstwo uzyskało w 2020 roku "Świadectwo efektywności energetycznej" potwierdzające planowaną oszczędność energii wynikającą z przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej. Wartość świadectwa efektywności energetycznej to 81,003 toe. Kwota 134.182,23 zł wynika ze zbycia tych świadectw). W 2021 roku przychody finansowe były niższe o 133.180,12 zł i osiągnęły poziom 17.480,36 zł. W 2022 roku przychody finansowe wyniosły 21.237,50 zł. Koszty finansowe na dzień 31.12.2020 roku ukształtowały się na poziomie 32.897,42 zł.

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

W kolejnym roku były niższe o 7.987,50 zł i ukształtowały się na poziomie 24.909,92 zł. W 2022 roku wyniosły 19.048,78 zł. W kosztach finansowych głównym składnikiem są odsetki od spłaty zaciągniętych pożyczek.

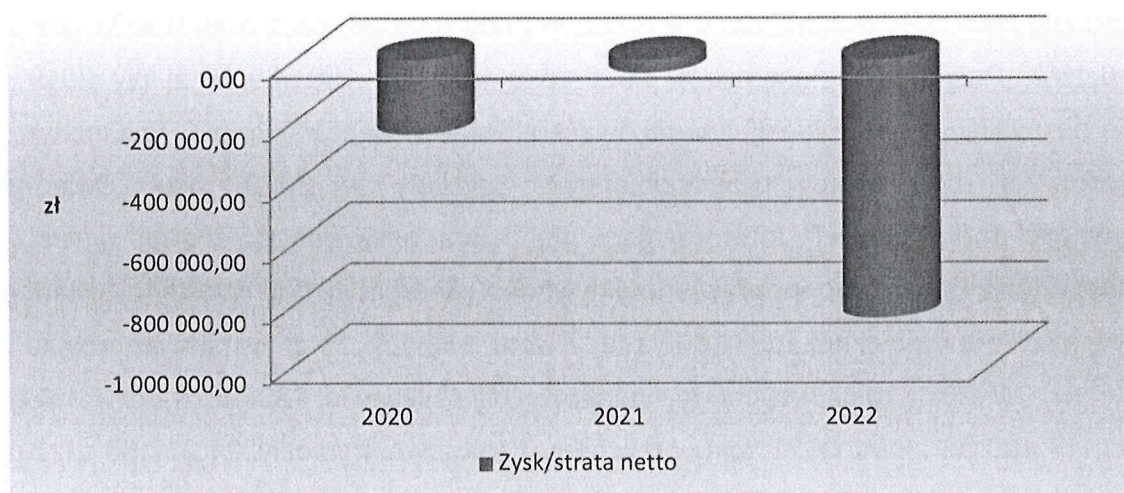
W 2020 roku wynik brutto był ujemny i wyniósł 242.670,14 zł. W 2021 roku Spółka wypracowała zysk brutto w wysokości 38.448,05 zł. Na dzień 31.12.2022 roku wynik brutto był ujemny i wyniósł -821.784,95 zł. - Wykres 13.

Wykres 13. Porównanie zysku brutto



Spółka w 2020 roku osiągnęła stratę netto w wysokości -242.670,14 zł. W kolejnym 2021 roku strata netto wyniosła -42.324,92 zł. Natomiast w 2022 roku strata netto wyniosła -846.927,95 zł - Wykres 14. Strata netto w 2021 roku powstała w wyniku odjęcia od zysku brutto podatku dochodowego odroczonego w wysokości 80.773,00 zł. Strata netto w 2022 roku powstała w wyniku odjęcia od zysku brutto podatku dochodowego odroczonego w wysokości 25.143,00 zł

Wykres 14. Porównanie zysku netto



SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

2.2. Zatrudnienie, wynagrodzenia

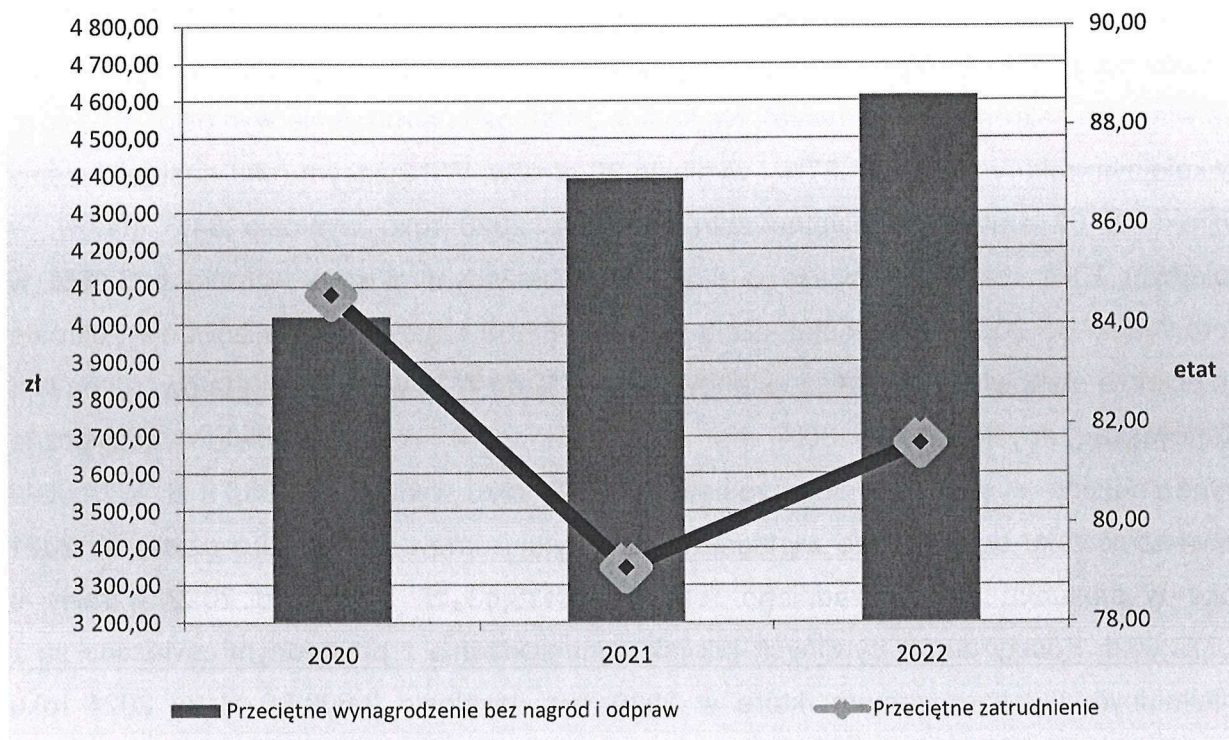
W analizowanym okresie zatrudnienie utrzymywało się na zbliżonym poziomie (w tabeli nr 3 ujęto wszystkie wynagrodzenia zaksięgowane w koszty i zaksięgowane w wytworzone we własnym zakresie środki trwałe). Na koniec 2020 roku zatrudnienie wyniosło 79 etatów. W kolejnym roku wzrosło o 1,27% i wyniosło 80 etatów. W bieżącym roku nastąpił kolejny wzrost do 82 etatów. Przeciętne zatrudnienie w 2020 roku wyniosło 84,6 etatów, w kolejnym 2021 roku było niższe o 6,5%, a w bieżącym okresie wzrosło o 3,16% w porównaniu do 2021 roku i ostatecznie wyniosło 81,60 etatów. W analizowanym okresie przeciętnie stanowiska robotnicze stanowiły od 67% do 71% wszystkich etatów, natomiast stanowiska umysłowe od 30% do 33%. Od 2020 roku przeciętne miesięczne wynagrodzenie systematycznie wzrastało i w 2022 roku wyniosło 4.785,79 zł. Wzrastało również co roku bezosobowe wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia i o dzieło. W 2021 roku w stosunku do poprzedniego roku o 15.438,43 zł, a w roku 2022 wzrosły o 8.772,69zł. Koszty umów cywilnych tak jak wynagrodzenia z pochodnymi związane są z minimalnym wynagrodzeniem, które w 2020 roku wyniosło 2.600,00 zł, w 2021 roku wzrosło do 2.800,00 zł (wzrost o 7,7%), a w 2022 roku 3.010,00 zł (wzrost o 7,5%).

Tabela nr 3

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Stan na			Różnica (kol. 5-4)	Różnica (kol. 6-5)	Wsp. dynamiki w % (kol. 7/4)	Wsp. dynamiki w % (kol. 8/5)
			31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zatrudnienie na koniec danego okresu	etat	79	80	82	1	2	1,27%	2,50%
2.	Przeciętne zatrudnienie za okres od 01.01 do 31.12	etat	84,60	79,10	81,60	-5,50	2,50	-6,50%	3,16%
w tym	na stanowiskach robotniczych	etat	60	53	55	-7	2	-11,67%	3,77%
	na stanowiskach umysłowych	etat	25	26	26	1		4,00%	
3.	Wynagrodzenia	zł	4 167 901,11	4 371 533,23	4 686 246,27	203 632,12	314 713,04	4,89%	7,20%
w tym	nagrody jubileuszowe, ekwiwalenty za urlop, odprawy	zł	86 211,76	202 003,54	167 653,07	115 791,78	-34 350,47	134,31%	-17,00%
	wynagrodzenia bez nagród i odpraw	zł	4 081 689,35	4 169 529,69	4 518 593,20	87 840,34	349 063,51	2,15%	8,37%
4.	ZUS	zł	835 289,70	857 486,59	926 510,12	22 196,89	69 023,53	2,66%	8,05%
5.	ZFŚS	zł	136 939,70	128 413,28	142 738,22	-8 526,42	14 324,94	-6,23%	11,16%
6.	Przeciętne miesięczne wynagrodzenie za dany okres	zł	4 105,50	4 605,49	4 785,79	499,99	180,30	12,18%	3,91%
7.	Przeciętne miesięczne wynagrodzenie za dany okres bez nagród i odpraw	zł	4 020,58	4 392,68	4 614,58	372,10	221,90	9,25%	5,05%
8.	Bezosobowe (umowy zlecenia, o dzieło)	zł	270 281,32	285 719,75	294 492,44	15 438,43	8 772,69	5,71%	3,07%

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

Wykres 14. Porównanie przeciętnego zatrudnienia i przeciętnego wynagrodzenia bez nagród i odpraw

Świadczenia socjalne

Na świadczenia finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wydano w okresie sprawozdawczym kwotę 137.300,00 zł, z których skorzystało łącznie 82 pracowników i 26 emerytów.

Przeznaczono ją na:

- Świadczenia w formie wypłaty pieniężnej dla wszystkich pracowników i emerytów z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia z uwzględnieniem podziału na grupy według kryterium dochodowego,

Na koniec roku fundusz wykazał saldo w kwocie 7.064,02 zł.

2.3. Kredyty bankowe, pożyczki

W 2022 roku Spółka posiadała kredyt bankowy w rachunku bieżącym w wysokości 400.000,00 zł udzielony przez Piastowski Bank Spółdzielczy w Janikowie oddział w Gniewkowie. W dniu 05.07.2022r. na wniosek Przedsiębiorstwa zwiększono limit do kwoty 500.000,00 zł. Koszty odsetkowe i inne opłaty związane z posiadanym kredytem w 2022 roku wyniosły 34.685,08 zł. Kredyt zaciągnięto na finansowanie bieżącej działalności.

W 2022 roku uruchomiono w ING BANK ŚLĄSKI S.A kredyt obrotowy w koncie w wysokości 300.000,00 zł. Koszty odsetkowe i inne opłaty związane z kredytem w 2022 roku wyniosły 12.298,56 zł. Kredyt został zaciągnięty na finansowanie bieżącej działalności.

Dnia 15 czerwca 2018r. Spółka podpisała umowę pożyczki z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na zakup sprzętu specjalistycznego – śmieciarki do wywozu odpadów komunalnych w kwocie 532.400,00 zł. Roczne obciążenie budżetu Spółki z tytułu spłaty rat kapitałowych wynosi 112.084,20 zł, płatne w równych ratach kwartalnych w kwocie 28.021,05 zł. W 2022 roku zapłacono 2 raty kapitałowe w wysokości 56.042,10 zł oraz 2.610,37 zł odsetek. Pozostałe raty kapitałowe w wysokości 56.042,10 zł zgodnie z pismem WFOŚiGW w Toruniu z dn. 16.09.2022r. zostały umorzone. Spłata pożyczki została zakończona.

Dnia 18 września 2019r. podpisano umowę pożyczki z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na sfinansowanie inwestycji pn. „Przebudowa kotłowni węglowej na gazową” na osiedlu Pająkowskiego w Gniewkowie. Kwota udzielonej pożyczki wyniosła 662.601,62 zł. Okres spłaty pożyczki ustalono na 40 równych rat kwartalnych płatnych w wysokości 16.565,00 zł, natomiast odsetki wymagalne płacone są w okresach miesięcznych. W 2022 roku spłacono 49.695,00 zł z tytułu części kapitałowej kredytu oraz 13.473,51 zł odsetek. Na dzień 31.12.2022 roku pozostała kwota do spłaty wynosi 463.821,62 zł. Zakończenie spłaty pożyczki – wrzesień 2029 roku.

Dnia 05 listopada 2021r. podpisano umowę pożyczki z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na sfinansowanie inwestycji pn. „Modernizacja kotłowni, polegająca na wymianie kotła gazowego i instalacji nowoczesnej technologii ogrzewania” na Rynek 8 w Gniewkowie. Kwota udzielonej pożyczki wyniosła 63.000,00 zł. Okres spłaty pożyczki ustalono na 57 rat miesięcznych płatnych w wysokości 1.105,00 zł, natomiast odsetki wymagalne są w okresach miesięcznych. W 2022 roku spłacono 12.335,00 zł z części kapitałowej kredytu oraz odsetki w wysokości 1.180,22 zł. Na dzień 31.12.2022 roku pozostała kwota do spłaty wynosi 50.665,00 zł. Zakończenie spłaty pożyczki – wrzesień 2026 roku.

2.4. Ocena sytuacji majątkowej i finansowej Spółki

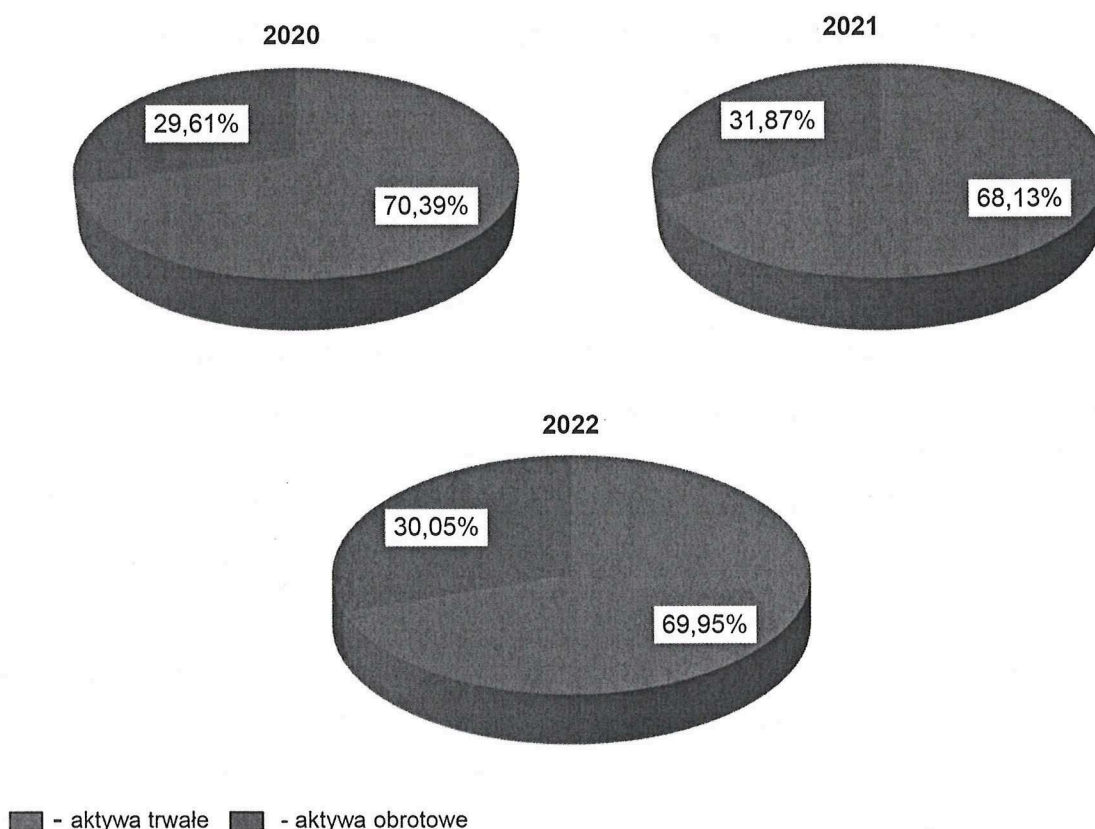
Stan aktywów

W latach 2021 i 2022 wartość aktywów ogółem wykazywała tendencję malejącą w stosunku do 2020 roku. W 2020r. wyniosła 7.787.500,45 zł i w 2021r. 7.777.129,75 zł, a w

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA 2022 ROK

2022r. 7.236.431,54 zł. W Spółce wysoki jest udział aktywów trwałych w całości aktywów. W analizowanych okresach aktywa trwałe stanowiły ok. 70% aktywów ogółem - Wykres 15. Oznacza to, że majątek przedsiębiorstwa jest mało elastyczny w stosunku do zmian zachodzących w otoczeniu. Ponadto generuje wysokie koszty amortyzacji oraz posiada niską zdolność do generowania zysku. Środki finansowe są zaangażowane w działalność jednostki na długi okres.

Wykres 15. Udział aktywów trwałych i obrotowych w aktywach ogółem



W strukturze aktywów trwałych w badanych okresach dominowały rzeczowe aktywa trwałe, które stanowiły ok. 95% do 97% całości aktywów trwałych i odpowiednio 67,29%, 65,39% i 67,80% aktywów ogółem. Rzeczowe aktywa trwałe stanowią środki trwałe oraz środki trwałe w budowie. Drugim składnikiem aktywów trwałych, który wystąpił w omawianym okresie były długoterminowe rozliczenia międzyokresowe, które ukształtowały się na poziomie 5,39%, 4,02% i 3,06% w stosunku do aktywów trwałych oraz 3,11% w roku 2020, 2,74% w 2021 i 2,14% na dzień 31.12.2022r. w stosunku do aktywów ogółem.

W Spółce największą grupę środków trwałych stanowią budowle, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej. Struktura środków trwałych w 2022 roku przedstawiała poniższy wykres: