

ZARZĄDZENIE NR 99/2023
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 12 czerwca 2023

w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.¹) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), zarządza się co następuje:

§ 1.1. Objęcie dziecka/ucznia niepełnosprawnego bezpłatnym przewozem zorganizowanym do przedszkola, szkoły albo ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającym realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zorganizowanym przewozem powrotnym do miejsca zamieszkania dziecka/ucznia, następuje na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

2. Wzór wniosku w sprawie objęcia dziecka/ucznia niepełnosprawnego przewozem zorganizowanym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Zwrot kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do miejsc i z miejsc, o których mowa w § 1 ust. 1 uwzględniających miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem następuje po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

4. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.

5. Wzór wniosku w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

6. W przypadku sprawowania przez rodziców/opiekunów prawnych opieki naprzemiennej i przewozu dziecka przez oboje rodziców, osobnymi samochodami, wniosek w sprawie zwrotu kosztów przewozu składa osobno każdy z rodziców.

¹ Dz. U. z 2023 r. poz. 572

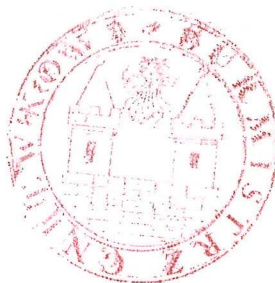
§ 2. 1. Umowy indywidualne o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego z rodzicami/opiekunami prawnymi realizuje Referat spraw obywatelskich, społecznych, promocji zdrowia, oświaty i sportu.

2. Umowy indywidualne o zwrot kosztów przewozu zawierane są na podstawie niniejszego zarządzenia oraz Uchwały nr LXXIII/448/2023 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztu przewozu dzieci, młodzieży i uczniów do placówek oświatowych, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 25/2020 Burmistrza Gniewkowa z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



z up. BURMISTRZA
Jarosław Tomczyk
ZASTĘPCA BURMISTRZA

(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(telefon kontaktowy wnioskodawcy)

**Urząd Miejski w Gniewkowie
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo**

**WNIOSEK W SPRAWIE OBJĘCIA DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO BEZPŁATNYM
PRZEWOZEM ZORGANIZOWANYM DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/ OŚRODKA
REWALIDACYJNO – WYCHOWAWCZEGO UMOŻLIWIAJĄCYM REALIZACJĘ WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO, ROCZNEGO OBOWIĄZKOWEGO PRZYGOTOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO, OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKU NAUKI ORAZ
ZORGANIZOWANYM PRZEOWZEM POWROTNYM DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA
DZIECKA/UCZNIA**

1. Wnioskuje o zapewnienie przewozu zorganizowanego dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego
w roku szkolnym...../.....

a) imię i nazwisko dziecka/ucznia:.....

b) data urodzenia dziecka/ucznia:.....

c) klasa w roku szkolnym, na który składany jest wniosek:.....

d) od dnia:.....

e) na trasie:

- miejsce zamieszkania (adres)

- placówka oświatowa (nazwa i adres)

.....

- miejsce zamieszkania (adres).....

2. Dziecko/uczeń posiada (proszę zakreślić właściwe):

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia....., wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na okres.....
z uwagi na (proszę podać rodzaj niepełnosprawności).....

b) orzeczenie o potrzebie grupowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dnia....., wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na okres.....
z uwagi na (proszę podać rodzaj niepełnosprawności).....

3. Dziecko/uczeń porusza się (proszę zakreślić właściwe):

- a) samodzielnie
- b) przy pomocy kul
- c) przy pomocy balkonika
- d) przy pomocy wózka

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie grupowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- b) zaświadczenie o uczęszczaniu do placówki oświatowej wskazanej we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, której siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, e-mail: urząd@gniewkowo.com.pl, tel. 52 35 43 008.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia Pani/Pana dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie organizowanego przewozu do szkoły lub zapewnienia zwrotu kosztów dowozu, jeśli transport zapewniają rodzice/opiekunowie dziecka – zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900.) oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit g RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym świadczącym wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych w których Państwa dane są przetwarzane i firmie przewozowej realizującej usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(telefon kontaktowy wnioskodawcy)

**Urząd Miejski w Gniewkowie
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo**

**WNIOSEK W SPRAWIE ZWROTU RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWYM KOSZTÓW PRZEWOZU
DZIECI, MŁODZIEŻY I UCZNIÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO
PRZEDSZKOŁA/SZKOŁY/ OŚRODKA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZEGO
UMOŻLIWIAJĄCY REALIZACJĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, ROCZNEGO
OBOWIĄZKOWEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, OBOWIĄZKU SZKOLNEGO
I OBOWIĄZKU NAUKI**

1. Wnioskuję o zwrot kosztów za przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego, w roku
szkolnym...../.....

a) imię i nazwisko dziecka/ucznia:.....

b) data urodzenia dziecka/ucznia:.....

c) adres zamieszkania dziecka/ucznia:.....

d) nazwa i adres placówki do której uczęszcza dziecko/uczeń:.....

.....

.....

e) imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

f) PESEL rodzica/opiekuna prawnego:.....

g) Nr dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego:.....

2. Wskazuję jedną z poniższych opcji, celem zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/placówki (*proszę zakreślić wybraną Opcję 1 lub Opcję 2*):

Opcja 1. Przewóz dziecka/ucznia na trasie z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki:

- a) miejsce zamieszkania.....
szkoła/placówka (adres).....
- b) szkoła/placówka (adres).....
miejsce zamieszkania.....

Przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego na trasie **ze szkoły/placówki do miejsca zamieszkania:**

- c) miejsce zamieszkania.....
szkoła/placówka (adres).....
- d) szkoła/placówka (adres).....
miejsce zamieszkania.....

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi wynosi:

- z miejsca zamieszkania do szkoły/placówkikm
- ze szkoły/placówki do miejsca zamieszkania.....km

Opcja 2. Przewóz dziecka/ucznia na trasie z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki z uwzględnieniem miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego/innego podmiotu:

- a) miejsce zamieszkania
szkoła/placówka (adres).....
miejsce pracy (adres).....

Przewóz dziecka/ucznia na trasie **ze szkoły/placówki do miejsca zamieszkania z uwzględnieniem miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego/innego podmiotu:**

- b) miejsce pracy (adres).....
szkoła/placówka (adres).....
miejsce zamieszkania.....

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi wynosi:

- z miejsca zamieszkania do szkoły/placówkikm
- ze szkoły/placówki do miejsca pracy.....km
- z pracy do szkoły/placówki.....km
- ze szkoły/placówki do miejsca zamieszkania.....km

3. Dziecko/uczeń posiada (proszę zakreślić właściwe):

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia....., wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na okres.....
z uwagi na (proszę podać rodzaj niepełnosprawności).....

b) orzeczenie o potrzebie grupowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dnia....., wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na okres.....
z uwagi na (proszę podać rodzaj niepełnosprawności).....

4. Oświadczam, że przewożę dziecko (proszę zakreślić właściwe):

- a) samodzielnie,
- b) powierzę wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

5. Przewóz będzie odbywał się pojazdem o poniższych parametrach:

- a) marka, model, rocznik:.....
- b) pojemność skokowa silnika w cm^3 :.....
- c) numer dowodu rejestracyjnego.....
- d) numer rejestracyjny pojazdu.....

6. Pojazd jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE (proszę zakreślić właściwe).

7. Kierowca posiada aktualne ubezpieczenie OC – TAK/NIE (proszę zakreślić właściwe).

8. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
9. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.
10. Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Google Maps i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie podanych adresów z jednej wskazanej spośród 2 opcji.
11. Nazwa banku i numer konta bankowego, na który będzie dokonany zwrot kosztów:

.....
.....

12. Do wniosku należy dołączyć:

- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie grupowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- d) zaświadczenie o uczęszczaniu do placówki oświatowej wskazanej we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 10) Administratorem Państwa danych jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, której siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, e-mail: urząd@gniewkowo.com.pl, tel. 52 35 43 008.
- 11) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 12) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia Pani/Pana dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie organizowanego przewozu do szkoły lub zapewnienia zwrotu kosztów dowozu, jeśli transport zapewniają rodzice/opiekunowie dziecka – zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900.) oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit g RODO.
- 13) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 14) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 15) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 16) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - e) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - f) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - g) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 17) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 18) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym świadczącym wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych w których Państwa dane są przetwarzane i firmie przewozowej realizującej usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....