Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 99/2023
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 12 czerwca 2023 r.

**(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

………………………………………………………………
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………………………....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

……………………………………………………………….
(telefon kontaktowy wnioskodawcy)

 **Urząd Miejski w Gniewkowie**

 **ul. 17 Stycznia 11**

 **88-140 Gniewkowo**

**WNIOSEK W SPRAWIE ZWROTU RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWYM KOSZTÓW PRZEWOZU DZIECI, MŁODZIEŻY I UCZNIÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/ OŚRODKA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZEGO UMOŻLIWIAJĄCY REALIZACJĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, ROCZNEGO OBOWIĄZKOWEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, OBOWIĄZKU SZKOLNEGO
I OBOWIĄZKU NAUKI**

1. Wnioskuję o zwrot kosztów za przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego, w roku szkolnym………./………….

1. imię i nazwisko dziecka/ucznia:...………………………………………………………
2. data urodzenia dziecka/ucznia:…………………………………………….……………
3. adres zamieszkania dziecka/ucznia:…………………………………………………….
4. nazwa i adres placówki do której uczęszcza dziecko/uczeń:...………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ……………………...................................
2. PESEL rodzica/opiekuna prawnego:……………………………………………………
3. Nr dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego:……………………………………
4. Wskazuję jedną z poniższych opcji, celem zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/placówki (*proszę zakreślić wybraną Opcję 1 lub Opcję 2*):

**Opcja 1.** Przewóz dziecka/ucznia na trasie **z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki**:

1. miejsce zamieszkania……………………………………………………………………
szkoła/placówka (adres)…………………………………………………………………
2. szkoła/placówka (adres)…………………………………………………………………

miejsce zamieszkania……………………………………………………………………

Przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego na trasie **ze szkoły/placówki do miejsca zamieszkania:**

1. miejsce zamieszkania.……………………………………………………………………
szkoła/placówka (adres)….………………………………………………………………
2. szkoła/placówka (adres)….………………………………………………………………

miejsce zamieszkania……………………………………………………………………

**Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi wynosi:**

- z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki ……………..km

- ze szkoły/placówki do miejsca zamieszkania……………..km

**Opcja 2**. Przewóz dziecka/ucznia na trasie **z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki z uwzględnieniem miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego/innego podmiotu:**

1. miejsce zamieszkana ……………………………………………………………………
szkoła/placówka (adres)…………………………………………………………………

miejsce pracy (adres)……………………………………………………………………

Przewóz dziecka/ucznia na trasie **ze szkoły/placówki do miejsca zamieszkania z uwzględnieniem miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego/innego podmiotu:**

1. miejsce pracy (adres)…...……………………………………………………………….

szkoła/placówka (adres).………………………………………………………………
miejsce zamieszkania…...……………………………………………………………….

**Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi wynosi:**

- z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki ……………..km

- ze szkoły/placówki do miejsca pracy……………………..km

- z pracy do szkoły/placówki……………………………….km

- ze szkoły/placówki do miejsca zamieszkania……………..km

1. Dziecko/uczeń posiada *(proszę zakreślić właściwe)*:

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia………………….., wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na okres……………………………………………………….. z uwagi na (*proszę* *podać rodzaj niepełnosprawności*)………………………………….........................

………...………………………………………………………………………………………………….

b) orzeczenie o potrzebie grupowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dnia………………….., wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na okres……………………………... z uwagi na (*proszę podać rodzaj niepełnosprawności*)..…………………………....................................

………………………………………………………………………………………………………...….

1. Oświadczam, że przewożę dziecko (*proszę zakreślić właściwe*):
2. samodzielnie,
3. powierzę wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
4. Przewóz będzie odbywał się pojazdem o poniższych parametrach:
5. marka, model, rocznik:….………………………………………………………………
6. pojemność skokowa silnika w cm3:….………………………………………………….
7. numer dowodu rejestracyjnego………………………………………………………….
8. numer rejestracyjny pojazdu…………………………………………………………….
9. Pojazd jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE (*proszę zakreślić właściwe*).
10. Kierowca posiada aktualne ubezpieczenie OC – TAK/NIE (*proszę zakreślić właściwe*).
11. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
12. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.
13. Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Google Maps i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie podanych adresów z jednej wskazanej spośród 2 opcji.
14. Nazwa banku i numer konta bankowego, na który będzie dokonany zwrot kosztów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Do wniosku należy dołączyć:
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie grupowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
3. zaświadczenie o uczęszczaniu do placówki oświatowej wskazanej we wniosku.

………………………………………. …………………………………………..
 (miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

**Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, której siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, e-mail: urzad@gniewkowo.com.pl, tel. 52 35 43 008.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia Pani/Pana dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie organizowanego przewozu do szkoły lub zapewnienia zwrotu kosztów dowozu, jeśli transport zapewniają rodzice/opiekunowie dziecka – zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900.) oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit g RODO.
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,
	w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
	5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
	6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym świadczącym wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych w których Państwa dane są przetwarzane i firmie przewozowej realizującej usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

…………………………………………