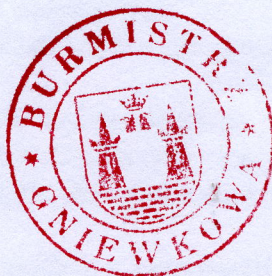


4. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
5. Komisja ma prawo odrzucić oferty w przypadkach określonych w art. 89 lub unieważnić przetarg w przypadkach określonych w art. 93 prawa zamówień publicznych.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert:
 - a) komisja dokona publicznego otwarcia,
 - b) komisja zwróci nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty lub złożyli oferty po terminie,
 - c) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert,
 - d) po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i ogłosi:
 - nazwę i adres oferenta
 - cenę oferty
 - e) z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół.
8. W trakcie procedury oceny ofert komisja określi czy każda oferta:
 - a) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) została prawidłowo napisana,
 - c) zawiera wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty i oświadczenia,
 - d) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych pomyłek.
9. Komisja Przetargowa sporządzi protokół z prowadzonych czynności z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej i przedłoży go Burmistrzowi.
10. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Burmistrz.
11. Komisja dokona opublikowania ogłoszenia o wynikach postępowania, po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza Gniewkowa.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



[Handwritten signature in blue ink]
BURMISTRZ
mgr Adam Roszak