

BURMISTRZ GNIEWKOWA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA FINANSOWE WSPARCIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY GNIEWKOWO W 2023 ROKU

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość wsparcia finansowego w roku bieżącym

Łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo na zadania w zakresie wsparcia rozwoju kultury fizycznej i sportu na 2023 r. to kwota **250.000,00 zł.**

2. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniach publicznych z zakresu wsparcia rozwoju sportu na terenie gminy Gniewkowo.

W roku 2022 była to kwota 320.000,00 zł, przyznano następujące dotacje:

- 1) Miejskiemu Ludowemu Klubowi Sportowemu „UNIA” Gniewkowo w wysokości 181.000,00 zł na realizację zadania: „Szkolenie i udział w rozgrywkach w zakresie rozgrywek piłki nożnej”.
- 2) Stowarzyszeniu Sektor C w wysokości 4.500,00 zł na realizację zadania: „Impreza sportowo-rekreacyjna WakacjUnia”
- 3) Klubowi Górskiemu MONTE ROSA w wysokości 3.000,00 zł na realizację zadania: „Prowadzenie Klubu Górskiego „MONTE ROSA” w celu popularyzacji alpinizmu i wspinaczki”.
- 4) Klubowi Sportowemu „MIKRUS” Szadłowice w wysokości 41.000,00 zł na realizację zadania: „Rozgrywki o mistrzostwo klasy „A” oraz rozgrywki Orlików”.
- 5) Ludowemu Zespołowi Sportowemu „CZARNI” Wierzchosławice w wysokości 21.000,00 zł na realizację zadania: „Udział w rozgrywkach ligowych, szkolenie młodzieży”.
- 6) Towarzystwu Gimnastycznemu SOKÓŁ Gniewkowo w wysokości 31.000,00 zł na realizację zadania: „Prowadzenie sekcji tenisa stołowego dla początkujących, zaawansowanych i amatorów. Organizowanie turniejów, udział w rozgrywkach organizowanych przez PZTS, K-POZTS, ZTG. „Sokół” w Polsce i RW. LZS”.
- 7) Towarzystwu Gimnastycznemu SOKÓŁ Gniewkowo w wysokości 15.000,00 zł na realizację zadania: „Prowadzenie sekcji biegów ulicznych. Starty w XI cyklu Grand Prix województwa kujawsko-pomorskiego w biegach. Organizacja XXVIII biegu im. Rodziny Milewskich”.
- 8) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „MGOKSiR” Gniewkowo w wysokości 14.500,00 zł na realizację zadania: „Prowadzenie Uczniowskiego Klubu Sportowego w celu umacniania sportu w systemie wartości indywidualnych i społecznych wśród dzieci i młodzieży”.

- 9) Stowarzyszeniu KS Gniewkowo w wysokości 4.000,00 zł na realizację zadania:
„Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej dla mieszkańców Gminy Gniewkowo – Sportowa Gmina”.
- 10) Stowarzyszeniu KS Gniewkowo w wysokości 5.000,00 zł na realizację zadania:
„Organizacja szkolenia i zajęć z zakresu piłki nożnej dziewcząt, szachów oraz badmintona”.

II. Rodzaj i warunki realizacji zadania

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację zadań dotyczących wsparcia rozwoju sportu na terenie gminy Gniewkowo w roku 2023 r. Dotacje celowe mogą uzyskać organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Gniewkowo, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu. Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej organizacja pozarządowa może otrzymać, jeżeli:

1. Realizuje cel publiczny, do którego należy:
 - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych;
 - b) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie;
 - c) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania, sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
 - d) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych;
 - e) promocja Gminy poprzez sport;
 - f) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.
2. Wykazuje zaangażowanie we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Gniewkowo.
3. Promuje wizerunek Gniewkowa jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu.
4. Zapewni udział własnych środków finansowych na realizację zadania w wysokości co najmniej **10%** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż **20%**. Zmiana powyżej **20%** oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.
6. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na :
 - realizację programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - pokrycie kosztów organizowania zawodów i uczestnictwa w tych zawodach,
 - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - organizowanie imprez sportowych.

III. Termin realizacji zadania, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Termin realizacji zadania trwać będzie od podpisania umowy do 31.12.2023 r.

2. Termin realizacji zadania może być krótszy niż podany w pkt 1, ale nie może trwać dłużej niż wskazany czas realizacji. Termin realizacji zadania powinien obejmować czas potrzebny na przygotowanie, przeprowadzenie oraz zakończenie zadania.

3. Oferty, które spełnią wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym, ze szczególnym uwzględnieniem:

- możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- planowanego przez oferenta udziału własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- oceny proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania;
- planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego;
- ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.

4. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) Kryteria formalne:

- a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
- b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
- c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
- d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
- e) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
- f) czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
- g) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?

2) Kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwości efektywnej realizacji zadania przez podmiot **(0-3 pkt)**
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-3 pkt)**
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których przystępujący do konkursu będą realizować zadanie publiczne **(0-2 pkt)**
- przy uwzględnieniu:

- planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku tych podmiotów, które w latach poprzednich zrealizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium 1:

- **3 pkt** – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;

- **2 pkt** - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawne zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- **1 pkt** - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawne zrealizowane i terminowo rozliczone), niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania;
- **0 pkt** - jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych, niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania.

Kryterium 2:

- **3 pkt** - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 15% w stosunku do wnioskowanej dotacji;
- **2 pkt** - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 12% w stosunku do wnioskowanej dotacji;
- **1 pkt** - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 10 % w stosunku do wnioskowanej dotacji;
- **0 pkt** - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości, a planowany przez podmiot wkład własny jest równy 10% w stosunku do wnioskowanej dotacji.

Kryterium 3:

- **2 pkt** - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej i sportu, które będą prowadzić wszystkie bądź część zajęć;
- **1 pkt** - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji;
- **0 pkt** - jeśli przedstawiony harmonogram zadań budzi wątpliwości, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji.

6. O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Podstawą wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej 50% +1pkt z możliwych do uzyskania punktów. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który przedłożony zostanie Burmistrzowi Gniewkowa w celu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

7. Termin składania ofert:

Oferty składać należy w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 1 lub za pomocą poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu do UM) **w terminie do 8 lutego 2023 r., do godz.15.00.** Ofertę złożyć należy w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem „**Konkurs na finansowe wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Gniewkowo w 2023 r.**” Koperty powinny być opieczetowane oraz posiadać adres zwrotny oferenta. Oferty przesłane drogą elektroniczną bądź faksem nie będą rozpatrywane.

8. Otwarcie ofert przez komisję konkursową nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w ciągu 14 dni od momentu zakończenia przyjmowania ofert. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Gniewkowa Nr LXIV/409/2022 z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy

Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” (treść uchwały dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej) oraz niniejszym ogłoszeniem. Wyniki swojej pracy komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi, który dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

9. Oferta powinna być złożona na druku, którego wzór dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.gniewkowo.bipgmina.pl, w zakładce „aktualności”) oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (www.gniewkowo.com.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”).

10. Do oferty należy dołączyć informację ile godzin, organizacje pozarządowe potrzebują na wynajęcie hal sportowych.

11. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo na 2023 r. na ten cel.

12. Wysokość wsparcia finansowego oraz jego warunki określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Gniewkowo a organizacją pozarządową. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż jeden rok. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

13. Burmistrz Gniewkowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

15. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.

BURMISTRZ

mgr Andrzej Strykowski