

UCHWAŁA NR XXII/185 /2008
RADY MIEJSKIEJ GNIEWKOWO
z dnia 30 kwietnia 2008r.

w sprawie utworzenia Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie i nadania jej statutu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 i poz. 1203 r. z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2001r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004r. Nr 238 poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz.1600) w związku z art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z 2002r. Nr 41 , poz. 364, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz.2598, z 2005r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006r. Nr 227 , poz. 1658), uchwala się co następuje:

§1. 1. Tworzy się Miejsko Gminną Bibliotekę Publiczną zwaną dalej „Biblioteką”.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Gniewkowo.

3. W skład Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzi Filia Biblioteki w Wierzchosławicach.

4..Nadaje się Bibliotece statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, podlegającą wpisowi do rejestru prowadzonego przez Gminę Gniewkowo. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§3. 1. Biblioteka przejmuje mienie dotychczasowej Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej prowadzonej przez Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Gniewkowie.

2.Pracownicy dotychczasowej Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej prowadzonej przez Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Gniewkowie stają się pracownikami Biblioteki na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy.

§ 4. Biblioteka prowadzi działalność na terenie Gminy Gniewkowo.

§ 5. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.

§ 6. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki są dotacje z budżetu gminy, przeznaczone na pokrycie kosztów działalności.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 8.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Janusz Kozłowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/185/2008
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 30 kwietnia 2008r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GNIEWKOWIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Gniewkowo, a terenem działania obszar Gminy Gniewkowo.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gniewkowo.

3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Gniewkowo.

4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 3. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców Gminy Gniewkowo oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych innych bibliotek,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,
- 6) popularyzowanie czytelnictwa oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego i gospodarczego Gminy,
- 7) współdziałanie z innymi bibliotekami i organizacjami w zakresie wymiany informacji i materiałów w celu rozwijania czytelnictwa i zaspokojenia potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, sztuki i nauki,

3. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb kulturalnych środowiska.

III. Organy biblioteki i organizacja

§ 4. 1. Biblioteką kieruje Kierownik Biblioteki.

2. Kierownik kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Kierownik jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5. 1. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Gniewkowo zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Kierownik może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Gminy Gniewkowo

3. Burmistrz wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny plan działalności Biblioteki ustalany przez Kierownika.

2. Program obejmuje najważniejsze zadania i przedsięwzięcia do realizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu działalności kulturalnej zlecone przez Organizatora.

§ 7. Kierownik corocznie w terminie do 31 marca przekłada Radzie Miejskiej Gniewkowo sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje z wykonania zadań o których mowa w §3 oraz roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za rok ubiegły.

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin Biblioteki nadany przez Kierownika

§ 9. Biblioteka używa pieczęci

1. prostokątnej z napisem Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna, 88-140 Gniewkowo, ul. Dworcowa 17,

2. okrągłej z herbem gminy i napisem w otoku: Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteki, a także pracownicy administracji i obsługi.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Biblioteki.

3. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odpowiednich przepisach.

4. Pracownicy Biblioteki wynagradzani są według zasad ustalonych w odrębnych przepisach dla pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu gminy corocznie dotacje w wysokości niezbędnej na pokrycie działalności w tym szczególności na:

- 1) wyposażenie,
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, w tym na zakup materiałów bibliotecznych,
- 3) wynagrodzenie pracowników,
- 4) utrzymanie i eksploatację majątku,

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów o których mowa w § 12 ust. 2,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) spadków i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy Biblioteki na każdy rok budżetowy.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów.

§ 12. 1. Usługi są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

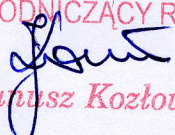
- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne i reprograficzne,
- 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
- 4) za wydruk komputerowy
- 5) za korzystanie z Internetu
- 6) za wypożyczania międzybiblioteczne

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 6 nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 5 ustala Zarządzeniem Kierownik jednostki.

§ 13. Niniejszy statut może być zmieniany uchwałą Rady Miejskiej w trybie właściwym dla jego nadania.

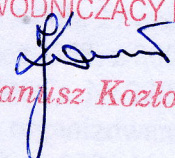
PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Janusz Kozłowski

UZASADNIENIE

Uchwałę podejmuje się w związku z wymogami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), a także uwag Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy dotyczących konieczności utworzenia w każdej gminie instytucji kultury na bazie bibliotek. W przypadku nieuwzględnienia uwag RIO, Kolegium Izby korzystając z uprawnień nadzorczych rozpocznie postępowanie w sprawie uznania uchwały budżetowej za nieważną w części dotyczącej bibliotek.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Janusz Kozłowski