

ZARZĄDZENIE Nr 49/2022
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 6 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2022 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Na podstawie art. 30 oraz 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), oraz uchwały nr XLV/314/2021 z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.”, zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2022 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§2

Ogłoszenie, o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (www.gniewkowo.bipgmina.pl), na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie na okres nie krótszy niż 21 dni.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



BURMISTRZ
[Signature]
mgr Adam Strużyński

BURMISTRZ GNIEWKOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2022 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

I. Wysokość wsparcia finansowego

1. Łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo na rok 2022 to **5.000,00 zł.**

2. W roku 2021 była to kwota 5.000,00 zł, przyznano następujące dotacje:

- 1) Polskiemu Związkowi Emerytów, Rencistów i Inwalidów Koło Nr 6 w Gniewkowie w wysokości 2.000,00 zł na realizację zadania: „Wycieczka krajoznawcza do Krakowa”.
- 2) Parafii p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Gniewkowie w wysokości 3.000,00 zł na realizację zadania: „Piesza pielgrzymka Gniewkowo - Jasna Góra”.

II. Rodzaj i warunki realizacji zadania

1. Dotacje celowe mogą uzyskać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Gniewkowo, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku realizujące cel publiczny z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

2. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców Gminy Gniewkowo w rajdach i wyjazdach turystyczno-krajoznawczych.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające oferty w konkursie zapewnią udział własnych środków finansowych na realizację zadania w wysokości co najmniej **50%** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.

4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż **10%**. Zmiana powyżej **10%** oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.

III. Termin realizacji zadania, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Termin realizacji zadania trwać będzie od podpisania umowy do 31.12.2022 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Oferty, które spełnią wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym, ze szczególnym uwzględnieniem:

- możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;

- oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- planowanego przez oferenta udziału własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- oceny proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania;
- planowanego przez oferenta wkładu rzeczowy i osobowego;
- ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.

3. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonają indywidualnie, przyznając odpowiednio punkty, oceniając poszczególne kryteria. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej. Podstawą wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej 50% +1 pkt możliwych do uzyskania punktów. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który przedłożony zostanie Burmistrzowi w celu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo na 2022 r. na ten cel.

5. Przyznana wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu finansowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowany zakres finansowy.

7. Burmistrz Gniewkowa może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Wysokość wsparcia finansowego oraz jego warunki określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Gniewkowo a podmiotem. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż jeden rok. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

9. Burmistrz Gniewkowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.

10. Termin składania ofert:

Oferty składać należy w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 1, **w terminie do 29 kwietnia 2022 r., do godz.14.00.** Ofertę złożyć należy w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem „**Konkurs na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2022 r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa**” Koperty powinny być opieczetowane oraz posiadać adres zwrotny oferenta. Oferty przesłane drogą elektroniczną bądź faksem nie będą rozpatrywane.

11. Otwarcie ofert przez komisję konkursową nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w ciągu 14 dni od momentu zakończenia przyjmowania ofert. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Gniewkowa Nr XLV/314/2021 z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” (treść uchwały dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej). Wyniki swojej pracy komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi, który dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

A

12. Oferta powinna być złożona na druku, którego wzór dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.gniewkowo.bipgmina.pl, w zakładce „aktualności”) oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (www.gniewkowo.com.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”).

IV. Postanowienia końcowe.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl

BURMISTRZ

mgr Adam Straszynski