

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA
NARKOMANII W GMINIE GNIEWKOWO W ROKU 2021.**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii realizowany jest przez Urząd Miejski w Gniewkowie przy współudziale Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie, która w tym zakresie współpracuje m.in. z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewkowie, Komisariatem Policji w Gniewkowie, Sądem Rejonowym w Inowrocławiu, Prokuraturą Rejonową w Inowrocławiu, Zespołem Interdyscyplinarnym, szkołami, stowarzyszeniami.

Realizując cele zawarte w programie skupiamy się na pomocy rodzinom z problemem alkoholowym i edukacji społecznej.

Od wielu lat priorytetem w zakresie profilaktyki są zajęcia socjoterapeutyczne prowadzone przy szkołach podstawowych dla dzieci z terenu naszej Gminy. Celem ich funkcjonowania jest rozwijanie zainteresowań, wspieranie prawidłowego rozwoju, radzenie sobie z emocjami.

W omawianym okresie zaplanowane środki na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii wynosiły: 225 900,00 zł, wykorzystano natomiast kwotę: 218 408,19 zł. Środki z tytułu opłat za korzystanie przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynosiły w 2021 roku: 277 767,51 zł, w roku 2020 roku była to kwota: 269 419,52 zł.

W 2021 roku komisja koncentrowała się na realizacji zadań wynikających z gminnego programu. Otrzymała 12 posiedzeń, na które zaprosiła 111 osób i prowadziła 18 nowych spraw. 11 wniosków wystosowano do Sądu Rejonowego w Inowrocławiu w celu objęcia osób przymusowym leczeniem odwykowym, w tym skierowanie przez Sąd na badania w celu ustalenia uzależnienia od alkoholu.

Z osobami zaproszonymi na spotkania komisji przeprowadzono rozmowy na temat szkodliwości nadużywania alkoholu. Od wielu lat największym problemem w realizacji procedury zobowiązania danej osoby do leczenia czy też badania przez lekarza biegłego jest lekceważenie wezwań przez zgłoszone osoby na komisję. Obowiązujący w tym zakresie przepis nie określa żadnego środka przymusu, stąd ignorowanie wezwań komisji przez zgłoszone osoby. Członkowie komisji często motywują osobę nadużywającą do dobrowolnego podjęcia leczenia w systemie stacjonarnym bądź ambulatoryjnym.

Na funkcjonowanie komisji alkoholowej wydatkowano kwotę: 27 016,77 zł.

W ramach środków alkoholowych uiszczono kwotę 1 767,28 zł tytułem kosztów postępowania sądowego, wykonania badań przez lekarzy biegłych sądowych za osoby kierowane przez M-GKRPA w Gniewkowie w celu ustalenia sposobu leczenia odwykowego oraz 1 794,30 zł jako koszty przesyłek pocztowych.

KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY

W ramach środków z funduszu alkoholowego ogłoszony został konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych pod nazwą: "Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz terapii skierowanej do osób dorosłych i ich rodzin, w tym realizowania programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych".

W roku 2021 w ramach ogłoszonego konkursu środki otrzymało jedno stowarzyszenie:

- „Twoja szansa” z Inowrocławia otrzymało dotację w wysokości 10 000,00 zł na zadanie: „Twoja szansa – wsparcie dla osób uzależnionych oraz zmagającymi się ze skutkami pandemii”. Stowarzyszenie w ramach swojej działalności prowadziło punkt konsultacji uzależnień oraz poradnictwo psychologiczne w Inowrocławiu. Ma to związek z możliwością wyjechania z własnego środowiska do miejsca, gdzie osoby uzależnione nie będą rozpoznawalne, będą miały poczucie bezpieczeństwa.

Stowarzyszenie w ramach oferty realizowało:

- 1) dyżury wsparcia,
- 2) stacjonarną terapię,
- 3) wyjazdową terapię,
- 4) punkt wsparcia.

Z pomocy stowarzyszenia skorzystało 15 osób z terenu Gminy Gniewkowo.

DZIAŁALNOŚĆ ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH

Zajęcia socjoterapeutyczne prowadzone były na terenie Gminy Gniewkowo we wszystkich szkołach podstawowych. Na zajęcia uczęszczało około 150 dzieci i młodzieży.

Do prowadzenia zajęć zatrudnione były osoby, które posiadają wykształcenie w zakresie socjoterapii.

Wydatki związane z zatrudnieniem socjoterapeutów wyniosły 66 910,37 zł.

Na zakup artykułów spożywczych, papierniczych i wyposażenia wykorzystanych na zajęciach w świetlicach wydatkowano kwotę 23 372,20 zł.

FERIE ZIMOWE 2021

W okresie ferii zimowych dzieci, które uczęszczają na zajęcia socjoterapeutyczne przy Szkole Podstawowej nr 1 w Gniewkowie brały udział w zajęciach rozwijających ich zainteresowania, głównie plastyczne, ruchowe i sportowe. W zajęciach uczestniczyło 30 dzieci.

WAKACJE LETNIE 2021

W ramach zajęć socjoterapeutycznych w okresie wakacji letnich zorganizowano wyjazdy z M-GOKSiR w Gniewkowie do Energylandii w Zatorze, do Papowa Toruńskiego, Wrocławia i Poznania.

Dzieci uczęszczające na zajęcia socjoterapeutyczne przy Szkole Podstawowej nr 2 w Gniewkowie odwiedziły gospodarstwo edukacyjne „BabaLuda” koło Chełmży oraz wzięły udział w grze terenowej „Śladami dr. Jana Dreckiego”.

Świetlica socjoterapeutyczna przy Szkole Podstawowej nr 1 w Gniewkowie zorganizowała wycieczkę na Pałuki oraz do Jump Areny w Toruniu.

Dzieci ze świetlic w Gąskach i Lipiu wyjechały na Termy Maltańskie do Poznania i do Gdańska.

Opiekunowie świetlic z Murzynna i Kijewa zorganizowali wyjazd do kopalni soli w Kłodawie, na Termy w Uniejowie i do ZOO w Borysewie.

Świetlica w Szadłowicach zabrała dzieci na wycieczkę do Biskupina i Rogowa
Liczba uczestników 350.

Koszt wakacji letnich to: 37 828,30 zł

Z funduszu alkoholowego przekazano również środki na:

- 1) Sfinansowanie materiałów i programów profilaktycznych w kwocie 5 164,90 zł
- 2) Widowiska artystyczne z zakresu profilaktyki na kwotę: 9 600,00 zł.

Celem przeprowadzonych działań profilaktycznych było zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami profilaktyki uzależnień, niebezpieczeństwo spróbowania łatwo dostępnych używek i leków, szkodliwy wpływ alkoholu i papierosów na zdrowie człowieka. Kształtowanie postawy odpowiedzialności za własne zdrowie, a co się z tym wiąże asertywne sposoby odmawiania.

- 3) Warsztaty z zakresu profilaktyki na kwotę: 4 180,00 zł.

Tematem warsztatów był: Stres i depresja jako źródło uzależnień, przemocy i agresji oraz narkotyki, „dopalacze” i inne środki psychoaktywne zagrażające życiu i zdrowiu.

- 4) Działalność Kujawsko-Pomorskiej Niebieskiej Linii, Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w kwocie: 694,35 zł.
- 5) Prowadzenie punktów konsultacyjnych przy Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, gdzie przyjmowali terapeuci ds. uzależnień wychodząc naprzeciw potrzebom osób uzależnionych i ich rodzin. Koszty zatrudnienia tych osób to kwota 16 031,20 zł.
- 6) Szkolenia dla 4 członków M-GKRPA na kwotę: 2 130,00 zł w tematyka szkoleń:
 - ✓ wydawanie i wygaszanie zezwoleń alkoholowych w czasie epidemii Covid-19,
 - ✓ wprowadzenie do realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - ✓ Nowy Narodowy Program Zdrowia na lata 2021-2025 jako podstawa do realizacji gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz najczęściej popełniane błędy i uchybienia przy ich budowie i realizacji,
 - ✓ opłata z tzw. „małpek” jako dodatkowe środki na przeciwdziałanie negatywnym skutkom spożywania alkoholu oraz przykłady wydatków.

Sprawozdanie sporządziła: Martyna Waloch-Małołepsza

Martyna Waloch-Małołepsza

z up. BURMISTRZA
Jarosław Tomczyk
BURMISTRZA

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 21.03.2022
Znak spr.

**Informacja na temat realizacji programu usuwania
azbestu i wyrobów zawierających azbest za rok 2021 r.
na terenie Gminy Gniewkowo**

Gniewkowo, marzec 2022 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne	1
1.1. Wprowadzenie	1
1.2. Cel sporządzenia sprawozdania	1
1.3. Podstawa wykonania sprawozdania	1
2. Przebieg realizacji sprawozdania w okresie sprawozdawczym	2
2.1. Wykonawca działający na terenie Gminy Gniewkowo w ramach prowadzonej inwestycji	2
2.2. Termin obowiązywania umowy	3
2.3. Ilość wyrobów azbestowych odebranych od właścicieli nieruchomości	3
3. Ogólne zestawienie wyników inwentaryzacji w poszczególnych miejscowościach Gminy Gniewkowo na dzień 31.12.2021 r.	5
4. Podsumowanie	6

1. Informacje ogólne.

1.1. Wprowadzenie.

Rada Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 14 maja 2002 roku przyjęła do realizacji „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski”. Dokument powstał w wyniku podjęcia przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej rezolucji w sprawie programu wycofania azbestu z gospodarki oraz ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U z 2020 r. poz. 1680). W dniu 14 lipca 2009 r. Rada Ministrów podjęła uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pn. „Program oczyszczania kraju z azbestu na lata 2009-2032”.

Podstawowym założeniem Programu jest:

- usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
- minimalizacja negatywnych skutków zdrowotnych spowodowanych obecnością azbestu na terytorium kraju,
- likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

W Gminie Gniewkowo, w myśl obowiązujących przepisów dnia 28 kwietnia 2021 r. Rada Miejska w Gniewkowie podjęła uchwałę Nr XXXVII/252/2021 w sprawie „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo wraz z inwentaryzacją na lata 2021-2032”. Program ten jest na bieżąco aktualizowany i stanowi podstawę do ubiegania się o dofinansowanie w przedmiotowym zakresie.

1.2. Cel sporządzenia sprawozdania.

Celem sporządzenia niniejszego sprawozdania jest przekazanie informacji o wynikach zakończenia przedsięwzięcia w ramach realizacji zapisów wynikających z ww. Programu, a jego ocena odnosi się do postępów w ramach wypełniania zadań związanych z eliminacją wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo za rok 2021 .

1.3. Podstawa wykonania sprawozdania.

1. Uchwała Nr XXXVII/252/2021 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo wraz z inwentaryzacją na lata 2021-2032”.
2. Uchwała Nr XLII/293/2021 z dnia 29 września 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo wraz z inwentaryzacją na lata 2021-2032”.
3. Umowa Nr DB21072/OZ-az3/OZ-az z dnia 6 września 2021 r. w ramach programu priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów

zawierających azbest” na lata 2021-2023, zawarta z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

4. Uchwała Nr LI/337/2022 z dnia 23 lutego 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo wraz z inwentaryzacją na lata 2021-2032”

2.Przebieg realizacji zadania w okresie sprawozdawczym.

W związku z zainteresowaniem mieszkańców pozyskaniem środków na realizację przedsięwzięcia w zakresie usuwania azbestu na podstawie złożonych wniosków, Gmina Gniewkowo wystąpiła do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu o udzielenie dotacji na realizację powyższej inwestycji. Po dokonaniu weryfikacji wniesionego wniosku dnia 24 maja 2021 r. została zawarta umowa z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na dotację w ramach Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest” na lata 2021-2023 do kwoty 125 000,00 zł. W roku 2021 przyznano kwotę w wysokości 45 000,00 zł, w roku 2022 kwotę w wysokości 45 000,00 zł, a w roku 2023 – 35 000,00 zł.

2.1. Wykonawca działający na terenie Gminy Gniewkowo w ramach prowadzonej inwestycji w roku 2021.

Demontażem płyt eternitowych, jak i wszelkich innych elementów, w których znajduje się azbest zajmują się specjalistyczne firmy. Firmy prowadzące działalność w zakresie usuwania azbestu obowiązane są do:

- uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenia informacji o sposobie gospodarowania nimi,
- przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnionych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących usuwanie wyrobów zawierających azbest,
- opracowania przed rozpoczęciem prac planu usuwania wyrobów zawierających azbest,
- posiadania odpowiedniego wyposażenia technicznego i socjalnego.

Firma przed przystąpieniem do prac w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest obowiązana jest zgłosić ten fakt właściwemu nadzorowi budowlanemu oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy. Natomiast właściciel nieruchomości musi zgłosić prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

Firmy są zobowiązane prowadzić prace demontażowe w taki sposób by możliwie w największym stopniu ograniczyć uwalnianie się azbestu. Prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest powinno się odizolować od otoczenia specjalnymi osłonami. Należy również umieścić tablice ostrzegawcze o treści „Uwaga! Zagrożenie azbestem”, „Osobom nieupoważnionym wstęp wzbroniony”. Wszystkie zdemontowane wyroby muszą być opakowane w folię polietylenową. Magazynowanie przygotowanych do transportu odpadów powinno

odbywać się w pomieszczeniach zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.

Po zakończeniu prac firma ma obowiązek złożyć właścicielowi budynku pisemne oświadczenie, że przeprowadziła prace z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz oczyściła cały teren z pyłu azbestowego. Oświadczenie takie należy przechowywać przez pięć lat.

W drodze przeprowadzonego zapytania ofertowego został wyłoniony Wykonawca - firma ECO-POL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Dworcowej 9, 86-120 Pruszcz.

2.2. Termin obowiązywania umowy.

Okres realizacji zadania przyjmuje się od dnia podpisania umowy na usługę, polegającą na wykonaniu prac związanych z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem azbestu oraz wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo z Wykonawcą tj. od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 30 września 2021 r.

2.3 Ilość wyrobów azbestowych odebranych od właścicieli nieruchomości.

W roku 2021 w ramach zaplanowanego zadania na terenie Gminy Gniewkowo przeprowadzono 39 inwestycji polegających na utylizacji wyrobów zawierających azbest. 3 inwestycje obejmowały demontaż, transport i unieszkodliwienie, pozostałe 36 inwestycji wyłącznie transport i unieszkodliwienie. Zdecydowana większość, bo aż 29, dotyczyła nieruchomości z terenów wiejskich. W wyniku przeprowadzonego zadania unieszkodliwiono 74,516 Mg azbestu. Łączna wartość przedmiotu zamówienia wyniosła 32 898,91 zł. Niewykorzystana część środków finansowych w wysokości 12 101,09 zł pozostaje przeznaczona do realizacji zadania w kolejnym roku budżetowym tj. w 2022. Wyniki przeprowadzonego zadania:

A) Demontaż, transport i unieszkodliwienie

Lp.	Miejscowość	Ilość odebranych odpadów (Mg)
1.	Gniewkowo	5,340
2.	Murzynko	0,660
	Razem	6,000

B) Transport i unieszkodliwienie.

Lp.	Miejscowość	Ilość odebranych odpadów (Mg)
1.	Murzynko	2,340
2.	Klepary	1,580
3.	Gniewkowo	10,120
4.	Wierzbiczany	11,300
5.	Ostrowo	5,560

6.	Chrzastowo	2,576
7.	Lipie	0,640
8.	Murzynno	14,100
9.	Wielowieś	6,320
10.	Gąski	2,300
11.	Szpital	1,090
12.	Kaczkowo	5,080
13.	Kawęczyn	3,720
14.	Markowo	0,500
15.	Wierzchosławice	0,240
16.	Zajezerze	1,050
	Razem	68,516

3. Ogólne zestawienie wyników inwentaryzacji w poszczególnych miejscowościach Gminy Gniewkowo na dzień 31.12.2021 r.

LP	MIEJSCOWOŚĆ	ZINWENTARYZOWANE [kg]			UNIESZKODLIWIONE [kg]			POZOSTAŁE DO UNIESZKODLIWIENIA [kg]		
		RAZEM	OSOBY FIZYCZNE	OSOBY PRAWNE	RAZEM	OSOBY FIZYCZNE	OSOBY PRAWNE	RAZEM	OSOBY FIZYCZNE	OSOBY PRAWNE
1	BĄBOLIN	52 378	52 378	0	38 945	38 945	0	13 433	13 433	0
2	BRANNO	9 705	0	9 705	0	0	0	9 705	0	9 705
3	BUCZKOWO	41 477	41 477	0	16 691	16 691	0	24 786	24 786	0
4	CHRZĄSTOWO	245 421	245 421	0	136 856	136 856	0	108 565	108 565	0
5	DĄBLIN	43 839	41 289	2 550	25 432	25 432	0	18 407	15 857	2 550
6	GĄSKI	341 139	322 914	18 225	67 510	67 510	0	273 629	255 404	18 225
7	GNIEWKOWO	649 454	596 557	52 897	225 833	225 833	0	423 621	370 724	52 897
8	GODZIĘBA	83 150	83 150	0	44 780	44 780	0	38 370	38 370	0
9	KACZKOWO	127 981	127 981	0	113 574	113 574	0	14 407	14 407	0
10	KAWĘCZYN	338 739	338 739	0	112 949	112 949	0	225 790	225 790	0
11	KĘPA KUJAWSKA	42 286	42 286	0	16 643	16 643	0	25 643	25 643	0
12	KIJEWO	398 110	276 205	121 905	46 040	46 040	0	352 070	230 165	121 905
13	KLEPARY	138 645	135 570	3 075	28 547	28 547	0	110 098	107 023	3 075
14	LIPIE	279 659	194 114	85 545	157 845	157 845	0	121 814	36 269	85 545
15	MARKOWO	121 468	121 468	0	0	0	0	121 468	121 468	0
16	MURZYŃKO	181 077	181 077	0	68 148	68 148	0	112 929	112 929	0
17	MURZYŃNO	284 692	284 692	0	84 306	84 306	0	200 386	200 386	0
18	OSTROWO	228 728	228 728	0	136 462	136 462	0	92 266	92 266	0
19	PERKOWO	62 826	62 826	0	23 580	23 580	0	39 246	39 246	0
20	SKALMIEROWICE	98 035	87 355	10 680	21 262	21 262	0	76 773	66 093	10 680
21	SUCHATÓWKA	167 057	155 717	11 340	66 729	66 729	0	100 328	88 988	11 340
22	SZADŁOWICE	375 779	311 179	64 600	89 109	89 109	0	286 669	222 069	64 600
23	SZPITAL	59 395	59 395	0	17 755	17 755	0	41 640	41 640	0
24	WARZYN	68 144	62 244	5 900	34 225	28 325	5 900	33 919	33 919	0
25	WIELOWIEŚ	335 883	327 918	7 965	140 850	140 850	0	195 033	187 068	7 965
26	WIERZBICZANY	313 330	221 425	91 905	125 030	125 030	0	188 300	96 395	91 905
27	WIERZCHOSŁAWICE	78 595	61 755	16 840	21 494	14 614	6 880	57 101	47 141	9 960
28	WIĘCŁAWICE	84 923	60 316	24 606	6 254	2 760	3 494	78 669	57 556	21 113
29	ZAJEZIERZE	124 214	120 689	3 525	63 455	63 455	0	60 759	57 234	3 525
30	ŻYROSŁAWICE	163 416	163 416	0	37 030	37 030	0	126 386	126 386	0

Pozostało do unieszkodliwienia 3 572 211 kg , w tym 3 057 221 kg stanowi azbest od osób fizycznych, 514 990 kg osoby prawne.

4. Podsumowanie.

Realizacja Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest wykonywana jest na bieżąco zgodnie z założeniami „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo”. Ważnym elementem w zakresie gospodarki azbestowej jest prowadzenie edukacji mieszkańców w kwestii szkodliwości azbestu oraz obowiązków wynikających z postępowania, usuwania i unieszkodliwiania azbestu. W ramach edukacji ekologicznej mieszkańców gmina umieszcza niezbędne informacje na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i stronie internetowej. Rozpowszechniane są ulotki informacyjne dla mieszkańców podczas spotkań organizowanych przez tut. Urząd takich jak np. Festyn ekologiczny. Ponadto aktualizowane są informacje na temat realizacji Programu w postaci sprawozdań dla Rady Miejskiej w Gniewkowie i Urzędu Marszałkowskiego. Właściciele nieruchomości informowani są o metodach finansowania zadania.

Ilość pokryć dachowych zawierających azbest w okresie sprawozdawczym zmniejszyła się o 74,516 Mg.

W latach poprzednich unieszkodliwiono następujące ilości wyrobów zawierających azbest:

- w roku 2011 unieszkodliwiono 35,073Mg azbestu,
- w roku 2012 unieszkodliwiono 60,104 Mg azbestu,
- w roku 2013 unieszkodliwiono 60,045 Mg azbestu,
- w roku 2014 unieszkodliwiono 57,377Mg azbestu,
- w roku 2015 unieszkodliwiono 65,512Mg azbestu,
- w roku 2016 unieszkodliwiono 51,833 Mg azbestu,
- w roku 2017 unieszkodliwiono 67,804 Mg azbestu,
- w roku 2018 unieszkodliwiono 53,620 Mg azbestu,
- w roku 2019 unieszkodliwiono 82,951 Mg azbestu,
- w roku 2020 unieszkodliwiono 165,235 Mg azbestu,
- w roku 2021 unieszkodliwiono 74,516 Mg azbestu.

Długość sieci z rur azbestowo - cementowych na terenie gminy jest taka sama jak przedstawiono w Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo wraz z inwentaryzacją na lata 2021-2032 tj. 5600m. Nie odnotowano nielegalnych składowisk odpadów zawierających azbest na terenie gminy.

Sporządziła: Monika Karczevska

Inspektor ds. rolnictwa i melioracji

Kierownik Referatu
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Komunalnej i Lokalowej
Magdalena Krasańska

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Jarosław Tomczyk
- 12 -

Uchwała Nr LII/ /2022

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 30 marca 2022 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2022 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372¹) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305²), Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVII/318/2021 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie budżetu na 2022 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r. poz. 170 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2022 rok w wysokości 82.083.513,87 zł z tego:

- dochody bieżące w kwocie 63.557.122,98 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 18.526.390,89 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 1”

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2022 rok w wysokości 96.158.272,57 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 65.573.914,59 zł,
- wydatki majątkowe w wysokości 30.584.357,98 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 2

2. Określa się zadania inwestycyjne w 2022 roku w wysokości 30.584.357,98 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3”.

3. § 4. otrzymuje brzmienie:

„Określa się łączną kwotę planowanych przychodów 16.114.758,70 zł i łączną kwotę planowanych rozchodów 2.040.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4”.

4. § 5. otrzymuje brzmienie:

„Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 11.392.689,68 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5 i 6”.

¹ Dz. U. z 2021 r. poz. 1834

² Dz. U. z 2021 r. poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2270.

5. § 8. otrzymuje brzmienie:

„Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu JST:

1) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych 2.350.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9”

6. § 9. otrzymuje brzmienie:

„Określa się kwotę dotacji związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 289.224,60 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11”.

7. Dotychczasowe załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 9, nr 11 otrzymują brzmienie określone w załącznikach od nr 1 do nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Dokonuje się następujących zmian w budżecie Gminy Gniewkowo na rok 2022:

DOCHODY: zwiększenie ogółem o kwotę 2.184.115,91zł :

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne

zwiększa się plan dochodów o kwotę 1.183.531,91zł z tytułu uzyskanego dofinansowania z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na zadania:

1. „Przebudowa drogi gminnej 151126C ul. Cegielna w Gniewkowie” w wysokości 995.627,77 zł;
2. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Suchatówka” w kwocie 187.904,14 zł.

W rozdziale 75011 Urzędy Wojewódzkie

zmniejsza się plan dochodów zleconych o kwotę 2.400,00 zł na realizację zadań z zakresu spraw obywatelskich zgodnie z informacją Wojewody Kujawsko Pomorskiego o ostatecznych kwotach dotacji na 2022 r.

W rozdziale 75023 Urzędy gmin

zwiększa się plan dochodów o łączną kwotę 429.450,00 zł w związku z uzyskaniem **Grantu w projekcie „Cyfrowa gmina”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE.

W rozdziale 75095 Pozostała działalność

zwiększa się plan dochodów o łączną kwotę 471.800,00 zł w związku z uzyskaniem **Grantu na zadanie pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Grany PPGR”**.

W rozdziale 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej

zwiększa się planowane dochody z tytułu przyznanej kwoty w wysokości 48.330,00 zł ze środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej. Powyższa kwota została przyznana z tytułu wsparcia szkół w zakresie zorganizowania dodatkowych zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jednocześnie zmniejsza się o kwotę 73.509,00 zł subwencję na 2022 rok w części oświatowej subwencji ogólnej zgodnie z informacją Ministra Finansów o ostatecznych kwotach subwencji na 2022 r.

W rozdziale 80101 Szkoły podstawowe

zwiększa się planowane dochody z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów w kwocie 11.950,00zł.

W rozdziale 85203 Ośrodki wsparcia

zwiększa się dochody własne o kwotę 1 500,00 zł z tyt. wpływu zwrotów należności za posiłki spożywane w ŚDS.

W rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej

zwiększa się dochody własne o kwotę 2 824,00 zł z tyt. refundacji robót publicznych za grudzień 2021 r., oraz o kwotę 5 000,00 zł z przeznaczeniem na obsługę Ośrodka Pomocy Społecznej, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.30.2022 z dn. 22.02.2022 r.

Zwiększa się dochody zlecone o kwotę 15 184,00 zł z przeznaczeniem na wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki oraz obsługę tego zadania, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.16.2022 z dn. 16.03.2022 r.

W rozdziale 85278 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych

zwiększa się dochody zlecone o kwotę 12 000,00 zł z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków celowych w wysokości do 6 tys. zł dla osób lub rodzin poszkodowanych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych noszących znamiona klęski żywiołowej (silny porywisty wiatr), które miały miejsce na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w dniach 18-19 lutego 2022 r., zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.10.2022 z dn. 07.03.2022 r.

W rozdziale 85295 Pozostała działalność

zwiększa się dochody własne o kwotę 2 545,00 zł z tyt. wpływu zwrotów należności za pobyt osób bezdomnych w schroniskach w roku poprzednim oraz refundacji prac społecznie - użytecznych za grudzień 2021 r.

Zwiększa się plan dochodów zleconych o kwotę 43.560,00 zł ze środków z Funduszu Pomocy na zakwaterowanie cudzoziemców.

W rozdziale 85501 Świadczenia wychowawcze

zwiększa się dochody własne o kwotę 32.000,00 zł z tyt. zwrotów nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych oraz odsetek z tego tytułu.

W rozdziale 85503 Karta Dużej Rodziny

zwiększa się dochody zlecone o kwotę 350,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań zleconych związanych z przyznawaniem Karty Dużej Rodziny, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.9.2022 z dn. 04.03.2022 r.

WYDATKI: zwiększenie ogółem o kwotę 2.184.115,91 zł :

W rozdziale 60004 Lokalny transport zbiorowy

zabezpiecza się środki w wysokości 67.224,60 zł na udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji dla Powiatu Inowrocławskiego na realizację zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na podstawie zawartego porozumienia.

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne

zwiększa się plan wydatków o kwotę 1.183.531,91z tytułu uzyskanego dofinansowania z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na zadania:

1. „Przebudowa drogi gminnej 151126C ul. Cegielna w Gniewkowie” w wysokości 995.627,77 zł;
2. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Suchatówka” w kwocie 187.904,14 zł.

Jednocześnie zmniejsza się wkład własny na zadanie „Przebudowa drogi gminnej 151126C ul. Cegielna w Gniewkowie” o kwotę 20.000,00 zł , a zwiększa się środki własne na wykonanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Suchatówka” w wysokości 20.000,00 zł.

W rozdziale 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami

dokonuje się zwiększenia środków o kwotę 30.750,00 zł na dokumentację projektową budynku w Skalmierowicach 18 z uwagi na wydaną decyzję PINB z dnia 30.11.2021 r.

W rozdziale 75011 Urzędy wojewódzkie

zmniejsza się plan wydatków zleconych na składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 2.400,00 zł zgodnie z informacją Wojewody Kujawsko Pomorskiego o ostatecznych kwotach dotacji na 2022 r. Zmniejsza się plan wydatków zleconych na wynagrodzenia o kwotę 3.208,00 zł, i przenosi się te środki do § 4040- dodatkowe wynagrodzenie roczne.

W rozdziale 75023 Urzędy gmin

zwiększa się plan wydatków o łączną kwotę 429.450,00 zł na realizację projektu „Cyfrowa gmina” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE.

W rozdziale 75095 Pozostała działalność

zwiększa się plan wydatków o łączną kwotę 473.300,00 zł na realizację zadanie pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Grany PPGR” w związku z uzyskanym grantem na to zadanie w wysokości 471.800,00 zł. Kwota 1.500,00 zł to środki własne na wykonanie tego zadania.

W rozdziale 80101 Szkoły podstawowe

w związku z przyznaniem kwoty 44.746,00zł z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej przeznaczonej na wsparcie szkół w zakresie zorganizowania dodatkowych zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologicznej zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia nauczycieli i pochodne od wynagrodzeń. Jednocześnie w związku obniżeniem subwencji na rok 2022 o kwotę 73.509,00zł części oświatowej subwencji ogólnej zmniejsza się planowane wydatki na pochodne od wynagrodzeń. Zwiększa się także planowane wydatki na zakup materiałów i wyposażenia i zakup usług zdrowotnych na łączną kwotę 12.250,00zł. Zmniejsza się natomiast wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń i zakup usług remontowych na łączną kwotę 11.725,00zł.

W rozdziale 80103 Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

dokonuje się przesunięcia między paragrafami na kwotę 50,00 zł.

W rozdziale 80104 Przedszkola

zmniejsza się planowane środki na zakup materiałów i wyposażenia, zakup książek i pomocy dydaktycznych i zakupu usług pozostałych w łącznej wysokości 3.916,56zł w związku zakończeniem realizacji projektu pt. „Rozwój Samorządowego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Gniewkowo”, nr projektu:RPKP.10.02.01-04-0003/20 w ramach Poddziałania 10.2.1 Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, nr umowy UM_WR.433.1.309.2020, a zwiększa się wydatki o taką samą kwotę na dokonanie zwrotu niewykorzystanych środków na realizację projektu. Kwota 3.916,56 ujęta została w planie finansowym UM.

W rozdziale 80117 Branżowe szkoły

w związku z przyznaniem kwoty 3.584,00zł z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej przeznaczonej na wsparcie szkół w zakresie zorganizowania dodatkowych zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologicznej zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia nauczycieli i pochodne od wynagrodzeń.

W rozdziale 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli

dokonuje się przesunięcia między paragrafami na kwotę 15.182,00 zł.

Zmniejsza się planowane środki na zakupu usług pozostałych w wysokości 3.700,00 zł w związku zakończeniem realizacji projektu pt. „Rozwój Samorządowego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Gniewkowo”, nr projektu: RPKP.10.02.01-04-0003/20 w ramach Poddziałania 10.2.1 Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, nr umowy UM_WR.433.1.309.2020, a zwiększa się wydatki o taką samą kwotę na dokonanie zwrotu niewykorzystanych środków. Kwota 3.700,00 zł ujęta została w planie finansowym UM.

W rozdziale 80150 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki

zwiększa się planowane wydatki na wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń na kwotę 11.425,00zł.

W rozdziale 85195 Pozostała działalność

zmniejsza się plan wydatków na zakup materiałów i zakup usług pozostałych o łączną kwotę 260.000,00zł.

Zabezpiecza się środki w wysokości 40.000,00 zł na dodatkowe patrole Policji, oraz zabezpiecza się środki na dotację celową dla szpitala powiatowego w wysokości 20.000,00 zł na zakupy inwestycyjne, w celu przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19 i zwalczania skutków społeczno-gospodarczych związanych z wystąpieniem pandemii.

Wprowadza się inwestycję pn. „Remont sanitariatów wraz z adaptacją pomieszczenia na toaletę damską” w łącznej wysokości 200.000,00 zł celem ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na koronawirusa SARS-CoV-2 w miejscu pracy. Prawdopodobieństwo zarażenia wirusem w pracy zwiększają.in.: wspólne korzystanie z pomieszczeń sanitarnych Pracodawca ma więc obowiązek podjęcia działań zmierzających do ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na ten czynnik biologiczny. Inwestycja przyczyni się do ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na COVID 19 w miejscu pracy i pozwoli zachować przepisy bezpieczeństwa i higieny wynikające z obowiązujących obostrzeń. W ramach zaplanowanych środków planuje się remont toalety damskiej i adaptację pomieszczenia na toaletę damską w Urzędzie Miejskim, oraz remont sanitariatów w Branżowej szkole w Gniewkowie.

Powyższe wydatki zostaną sfinansowane ze środków COVID z uzyskanej przez Gminę nagrody w konkursie „Rosnąca odporność” w związku z powyższym zasadne jest sklasyfikowanie planowanych wydatków w rozdziale 85195.

W rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej

zmniejsza się wydatki własne o kwotę 14 850,00 zł na dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz zwiększa się wydatki własne o kwotę 26.869,00 zł na wynagrodzenia osobowe pracowników.

zwiększa się wydatki zlecone o kwotę 15 184,00 zł z przeznaczeniem na wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki oraz obsługę tego zadania, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.16.2022 z dn. 16.03.2022 r.

zwiększa się wydatki własne o kwotę 5 000,00 zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia osobowe pracowników, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.1.30.2022 z dn. 22.02.2022 r.

W rozdziale 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

zmniejsza się wydatki własne o kwotę 4 170,00 zł na dodatkowe wynagrodzenia roczne.

W rozdziale 85278 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych

zwiększa się wydatki zlecone o kwotę 12 000,00 zł z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków celowych w wysokości do 6 tys. zł dla osób lub rodzin poszkodowanych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych noszących znamiona klęski żywiołowej (silny porywisty wiatr), które miały miejsce

na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w dniach 18-19 lutego 2022 r., zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.10.2022 z dn. 07.03.2022 r.

W rozdziale 85295 Pozostała działalność

Zwiększa się plan wydatków zleconych o kwotę 43.560,00 zł ze środków z Funduszu Pomocy na zakwaterowanie cudzoziemców.

W rozdziale 85501 Świadczenia wychowawcze

dokonuje się przesunięć wydatków zleconych o kwotę 32,00 zł zgodnie z potrzebami jednostki.

W rozdziale 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki ...

zmniejsza się wydatki własne o kwotę 980,00 zł na dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz dokonuje się przesunięć między wydatkami zleconymi o kwotę 1 087,00 zł zgodnie z potrzebami jednostki.

W rozdziale 85503 Karta Dużej Rodziny

zwiększa się wydatki zlecone o kwotę 350,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań zleconych związanych z przyznawaniem Karty Dużej Rodziny, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.9.2022 z dn. 04.03.2022 r.

W rozdziale 85504 Wspieranie rodziny

dokonuje się przesunięć wydatków własnych o kwotę 1 160,00 zł z dodatkowego wynagrodzenia rocznego na podróże służbowe pracowników.

W rozdziale 90003 Oczyszczanie miast i wsi

zmniejsza się plan wydatków na zakup usług pozostałych o kwotę 45.500,00 zł.

W rozdziale 90015 Oświetlenie ulic

zmniejsza się plan wydatków na zakup usług remontowych o kwotę 67.224,60 zł.

W rozdziale 90026 Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami

zwiększa się plan wydatków o kwotę 44.000,00 zł na demontaż, transport i unieszkodliwianie azbestu. Zmniejsza się plan wydatków na zakup usług remontowych i zakup usług pozostałych na łączną kwotę 30.750,00 zł i przenosi się zwolnione środki do rozdziału 70005 § 4300.

W załączniku Nr 4 Przychody i rozchody budżetu w 2022 r. po stronie przychodów doprecyzowano opis § 905.

Sporz.

W. Kucharska

Skarbnik

Plan dochodów

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr LIII /2022

z dnia 30 marca 2022 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	1 953 091,09	1 183 531,91	3 136 623,00
	60016		Drogi publiczne gminne	920 368,94	1 183 531,91	2 103 900,85
		6350	Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	1 183 531,91	1 183 531,91
750			Administracja publiczna	561 866,73	898 850,00	1 460 716,73
	75011		Urzędy wojewódzkie	128 700,00	-2 400,00	126 300,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	128 700,00	-2 400,00	126 300,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	413 855,32	429 450,00	843 305,32
		2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	161 450,00	161 450,00
		6207	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 625	0,00	268 000,00	268 000,00
	75095		Pozostała działalność	0,00	471 800,00	471 800,00
		2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	471 800,00	471 800,00
758			Różne rozliczenia	17 984 738,00	-25 179,00	17 959 559,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11 539 754,00	-25 179,00	11 514 575,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	11 539 754,00	-25 179,00	11 514 575,00
801			Oświata i wychowanie	1 045 106,35	11 950,00	1 057 056,35
	80101		Szkoły podstawowe	299 506,35	11 950,00	311 456,35

852	0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	11 950,00	11 950,00
		Pomoc społeczna	2 936 550,68	82 613,00	3 019 163,68
	85203	Ośrodki wsparcia	884 600,00	1 500,00	886 100,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	1 500,00	1 500,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	230 600,00	23 008,00	253 608,00
	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	2 824,00	2 824,00
855	2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	15 400,00	15 - 84,00	30 584,00
	2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	215 000,00	5 000,00	220 000,00
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0,00	12 000,00	12 000,00
	2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	12 000,00	12 000,00
	85295	Pozostała działalność	766 000,00	46 105,00	812 105,00
	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	1 000,00	2 545,00	3 545,00
	2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	765 000,00	43 560,00	808 560,00
		Rodzina	9 539 400,00	32 350,00	9 571 750,00
	85501	Świadczenie wychowawcze	4 677 800,00	32 000,00	4 709 800,00
	0920	Wpływy z pozostałych odsetek	2 000,00	2 000,00	4 000,00
85503	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	20 000,00	30 000,00	50 000,00
		Karta Dużej Rodziny	0,00	350,00	350,00
	2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	350,00	350,00
		Razem:	79 899 397,96	2 184 115,91	82 083 513,87

Plan wydatków

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LIII/ 2022
z dnia 30 marca 2022 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60004		Transport i łączność	4 528 578,03	1 250 756,51	5 779 334,54
			Lokalny transport zbiorowy	779 307,50	67 224,60	846 532,10
		2320	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	67 224,60	67 224,60
		60016	Drogi publiczne gminne	2 931 270,53	1 183 531,91	4 114 802,44
700	70005	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 609 280,00	1 183 531,91	3 792 811,91
			Gospodarka mieszkaniowa	9 847 089,00	30 750,00	9 877 839,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	6 827 089,00	30 750,00	6 857 839,00
		4300	Zakup usług pozostałych	187 000,00	30 750,00	217 750,00
750	75011		Administracja publiczna	6 940 415,72	901 850,00	7 842 265,72
			Urzędy wojewódzkie	260 321,09	-2 480,00	257 921,09
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	118 303,00	-3 208,00	115 095,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 900,00	3 208,00	12 108,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23 440,00	-2 400,00	21 040,00
		75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5 202 468,19	430 950,00	5 633 418,19
801	80101	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 120 000,00	1 500,00	3 121 500,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	126 100,00	126 100,00
		4307	Zakup usług pozostałych	0,00	30 001,00	30 001,00
		4707	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	5 349,00	5 349,00
		6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	268 000,00	268 000,00
		75095	Pozostała działalność	209 614,85	473 300,00	682 914,85
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 600,00	1 500,00	4 100,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	456 000,00	456 000,00
		4307	Zakup usług pozostałych	0,00	14 450,00	14 450,00
		4437	Różne opłaty i składki	0,00	1 350,00	1 350,00
			Oświata i wychowanie	26 014 453,14	-13 229,00	26 001 224,14
			Szkoły podstawowe	16 860 540,24	-28 238,00	16 832 302,24
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	280 000,00	-11 425,00	268 575,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 944 860,00	-43 598,00	1 901 262,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	279 970,00	-22 592,00	257 378,00

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	299 800,00	10 900,00	310 700,00
	4270	Zakup usług remontowych	62 100,00	-300,00	61 800,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	5 000,00	1 350,00	6 350,00
	4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	7 999 200,00	37 427,00	8 036 627,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	969 413,00	0,00	969 413,00
	4270	Zakup usług remontowych	2 000,00	-50,00	1 950,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00	50,00	650,00
80104		Przedszkola	3 628 253,17	0,00	3 628 253,17
	2917	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	3 916,56	3 916,56
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	2 095,06	-2 095,06	0,00
	4247	Zakup środków dydaktycznych i książek	331,01	-331,01	0,00
	4307	Zakup usług pozostałych	79 277,10	-1 430,49	77 846,61
80117		Branżowe szkoły I i II stopnia	1 065 966,00	3 534,00	1 069 500,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120 600,00	512,00	121 112,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	17 200,00	73,00	17 273,00
	4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	480 000,00	2 999,00	482 999,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	121 086,00	0,00	121 086,00
	2917	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	3 700,00	3 700,00
	4300	Zakup usług pozostałych	35 400,00	-15 132,00	20 268,00
	4307	Zakup usług pozostałych	3 700,00	-3 700,00	0,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	53 776,00	15 132,00	68 908,00
80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	1 045 152,00	11 425,00	1 056 577,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	11 425,00	11 425,00
851		Ochrona zdrowia	805 960,00	0,00	805 960,00
85195		Pozostała działalność	503 000,00	0,00	503 000,00
	2300	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy	0,00	40 000,00	40 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	250 171,00	-90 000,00	160 171,00
	4300	Zakup usług pozostałych	247 588,00	-170 000,00	77 588,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	200 000,00	200 000,00

852	6220	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	20 000,00	20 000,00
		Pomoc społeczna	6 674 186,01	83 593,00	6 757 779,01
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	1 641 686,48	32 203,00	1 673 889,48
	3110	Świadczenia społeczne	15 172,00	14 960,00	30 132,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 030 000,00	31 869,00	1 061 869,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	82 000,00	-14 850,00	67 150,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 228,00	224,00	20 452,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	485 714,85	-4 170,00	481 544,85
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 000,00	-4 170,00	17 830,00
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0,00	12 000,00	12 000,00
855	3110	Świadczenia społeczne	0,00	12 000,00	12 000,00
	85295	Pozostała działalność	1 056 200,00	43 560,00	1 099 760,00
	4300	Zakup usług pozostałych	41 500,00	43 560,00	85 060,00
		Rodzina	10 367 601,88	31 370,00	10 398 971,88
	85501	Świadczenie wychowawcze	4 702 000,00	32 000,00	4 734 000,00
	2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	20 000,00	30 000,00	50 000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 000,00	-32,00	3 968,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	32,00	1 032,00
	4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	2 000,00	2 000,00	4 000,00
	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 833 525,94	-960,00	4 832 545,94
900	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 150,00	-2 067,00	11 083,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1 067,00	1 067,00
	85503	Karta Dużej Rodziny	0,00	350,00	350,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	350,00	350,00
	85504	Wspieranie rodziny	152 575,94	0,00	152 575,94
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 200,00	-1 160,00	6 040,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	8 000,00	1 160,00	9 160,00
		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	9 121 511,03	-68 724,60	9 052 786,43
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	537 934,94	-45 500,00	492 434,94

	4300	Zakup usług pozostałych	534 234,94	-25 500,00	488 734,94
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 328 659,40	-67 224,60	1 261 434,80
	4270	Zakup usług remontowych	450 000,00	-67 224,60	382 775,40
90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	95 000,00	44 000,00	139 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	95 000,00	44 000,00	139 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4 468 362,76	-32 250,00	4 436 112,76
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	3 095 862,46	-32 250,00	3 063 612,46
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24 000,00	-1 500,00	22 500,00
	4270	Zakup usług remontowych	201 213,14	-15 750,00	185 463,14
	4300	Zakup usług pozostałych	107 838,00	-15 000,00	92 838,00

Razem:			93 974 156,66	2 184 115,91	96 158 272,57
---------------	--	--	---------------	--------------	---------------

Zadania inwestycyjne na rok 2022

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LIII /2022
z dnia 30 marca 2022 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	3 427 280,00	1 183 531,91	4 610 811,91
	60016		Drogi publiczne gminne	2 609 280,00	1 183 531,91	3 792 811,91
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 609 280,00	1 183 531,91	3 792 811,91
			Przebudowa ul. Cegielnej w Gniewkowie	839 280,00	975 627,77	1 814 907,77
750			Przebudowa drogi w Suchatówce (do Tartaku)	152 000,00	207 904,14	359 904,14
			Administracja publiczna	64 368,00	268 000,00	332 368,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	64 368,00	268 000,00	332 368,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	268 000,00	268 000,00
851			Cyfrowa Gmina Rozwój cyfrowy JST	0,00	268 000,00	268 000,00
			Ochrona zdrowia	0,00	220 000,00	220 000,00
	85195		Pozostała działalność	0,00	220 000,00	220 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	200 000,00	200 000,00
			Remont sanitariatów wraz z adaptacją pomieszczenia na toalety damską	0,00	200 000,00	200 000,00
		6220	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	20 000,00	20 000,00
			Dotacja celowa dla Szpitala Powiatowego w Inowrocławiu na dofinansowanie zakupów inwestycyjnych	0,00	20 000,00	20 000,00
			Razem	28 912 826,07	1 671 531,91	30 584 357,98

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr LIII /2022
z dnia 30 marca 2022 r.

Przychody i rozchody budżetu w 2022r.

Lp	Treść	Klasyfikacja §	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
1	2	3	4		
Przychody ogółem:			10 600 803,00	5 513 955,70	16 114 758,70
1	<i>Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych</i>	931	9 177 000,00	0,00	9 177 000,00
2	<i>Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy</i>	950	1 423 803,00	0,00	1 423 803,00
	a) wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym wynikające z rozliczeń		600 000,00	0,00	600 000,00
	b) środki otrzymane w roku 2021 przyznanych z tytułu uzupełnienia subwencji ogólnej		823 803,00	0,00	823 803,00
3	<i>Przychody jst z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach</i>	905	0,00	5 513 955,70	5 513 955,70
	a) środki otrzymane w 2021 r. na objęcie udziałów i akcji w SIM		0,00	3 000 000,00	3 000 000,00
	b) środki otrzymane w 2021 r. z RFRD na zadanie „Doświetlenie przejść dla pieszych”		0,00	246 486,00	246 486,00
	c) środki otrzymane w 2021 r. z RFRD na zadanie „Remont drogi gminnej w Lipiu”		0,00	300 000,00	300 000,00
	d) środki otrzymane w 2021 r. z RFIL na zadanie "Budowa teatru letniego"		0,00	680 000,30	680 000,30
	e) kontynuacja z 2021 r. projektu "Wspieramy wszechstronny rozwój uczniów w Gninie Gniewkowo"		0,00	1 174 971,23	1 174 971,23
	f) kontynuacja z 2021 r. projektu "Rozwój Samorządowego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Gniewkowo"		0,00	85 403,17	85 403,17
	g) kontynuacja z 2021 r. projektu "Laboratoria przyszłości"		0,00	27 095,00	27 095,00
Rozchody ogółem:			2 040 000,00	0,00	2 040 000,00
1	<i>Wykup innych papierów wartościowych</i>	982	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
2	<i>Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów</i>	992	1 040 000,00	0,00	1 040 000,00

Plan dochodów na zadania zlecone

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr LIII /2022
z dnia 30 marca 2022 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	128 700,00	-2 400,00	126 300,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	128 700,00	-2 400,00	126 300,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	128 700,00	-2 400,00	126 300,00
852			Pomoc społeczna	1 743 350,68	70 744,00	1 814 094,68
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	15 400,00	15 184,00	30 584,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	15 400,00	15 184,00	30 584,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0,00	12 000,00	12 000,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	12 000,00	12 000,00
	85295		Pozostała działalność	765 000,00	43 560,00	808 560,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	765 000,00	43 560,00	808 560,00
855			Rodzina	9 445 400,00	350,00	9 445 750,00
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	350,00	350,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	350,00	350,00
Razem:				11 323 995,68	68 694,00	11 392 689,68

Plan wydatków na zadania zlecone

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr LIII /2022
z dnia 30 marca 2022 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	128 700,00	-2 400,00	126 300,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	128 700,00	-2 400,00	126 300,00
		401C	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78 185,00	-3 208,00	74 977,00
		404C	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	3 208,00	3 208,00
		411C	Składki na ubezpieczenia społeczne	13 440,00	-2 400,00	11 040,00
852			Pomoc społeczna	1 743 350,68	70 744,00	1 814 094,68
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	15 400,00	15 184,00	30 584,00
		3110	Świadczenia społeczne	15 172,00	14 960,00	30 132,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	228,00	224,00	452,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0,00	12 000,00	12 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	12 000,00	12 000,00
	85295		Pozostała działalność	765 000,00	43 560,00	808 560,00
855		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	43 560,00	44 560,00
			Rodzina	9 445 400,00	350,00	9 445 750,00
	85501		Świadczenie wychowawcze	4 655 800,00	0,00	4 655 800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 000,00	-32,00	3 968,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	32,00	1 032,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 714 100,00	0,00	4 714 100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 050,00	-1 087,00	6 963,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1 087,00	1 087,00
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	350,00	350,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	350,00	350,00
Razem:				11 323 995,68	68 694,00	11 392 689,68

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr LII/ /2021
z dnia 30 marca 2022 r.

**Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego
z podziałem na dotacje celowe i podmiotowe dla jednostek
sektora finansów publicznych w 2022 r.**

1. Dotacje celowe					
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	851	85195	6220	Dotacja celowa dla szpitala powiatowego na dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego	20 000,00
Razem					20 000,00

1. Dotacje podmiotowe					
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1.	921	92109	2480	Instytucja Kultury - MGOKSiR w Gniewkowie	1 750 000,00
2.	921	92116	2480	Instytucja Kultury - Biblioteka w Gniewkowie	580 000,00
Razem					2 330 000,00
Ogółem					2 350 000,00

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr LII/ /2022
z dnia 30 marca 2022 r.

**Dotacje celowe na zadania bieżące realizowane w drodze umów
lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w 2022 r.**

Dział	Rozdział	§	Dotacje	Wydatki ogółem	z tego				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
600	60004	2320	0,00	67 224,60	67 224,60	0,00	0,00	67 224,60	0,00
801	80104	2310	0,00	170 000,00	170 000,00	0,00	0,00	170 000,00	0,00
801	80117	2330	0,00	52 000,00	52 000,00	0,00	0,00	52 000,00	0,00
OGÓŁEM				289 224,60	289 224,60	0,00	0,00	289 224,60	0,00

UCHWAŁA NR/...../2022

Wpł. dnia 21.03.2022
Znak spr.

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu Gminy Gniewkowo**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 172) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§1.1. Uchwała ma zastosowanie do lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 172).

2. Gmina realizując ustawowe zadania własne zapewnia osobom do tego uprawnionym lokale w ramach najmu socjalnego, lokale zamienne, lokale przeznaczone na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw o niskich dochodach, w tym z najmem na czas nieoznaczony, lokale do remontu oraz pomieszczenia tymczasowe.

§2.1. Ilećroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 172);
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) Komisji Mieszkaniowej lub komisji – należy rozumieć Komisję Mieszkaniową, do której kompetencji należy przydzielanie mieszkań z mieszkaniowego zasobu Gminy Gniewkowo;
- 4) mieszkaniowym zasobie gminy – należy przez to rozumieć lokale służące do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, stanowiące własność gminy lub jednoosobowych spółek gminnych, którym gmina powierzyła realizację zadania własnego w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, oraz lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę występującą z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- 6) lokalu – należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych;
- 7) lokatorze – należy przez to rozumieć najemcę lokalu mieszkalnego;

- 8) osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r. poz. 573 z późn. zm.);
- 9) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłaszanej na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.);
- 10) dochodzie – należy rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 z późn. zm.);
- 11) liście mieszkaniowej – należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z gminnego zasobu mieszkaniowego;
- 12) lokalu chronionym – należy przez to rozumieć lokal w brzmieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 13) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 z późn. zm.);
- 14) pobliskiej miejscowości – należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal lub w powiecie graniczącym z tym powiatem;
- 15) zarządcy – należy przez to rozumieć zarządcę budynku.

2. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być przedmiotem najmu i zamiany wyłącznie na rzecz mieszkańców Gminy Gniewkowo.

3. Każdorazowa zmiana dotycząca ilości osób zamieszkujących lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Gniewkowo musi być zgłoszona. Należy zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Burmistrza Gniewkowa o wyrażenie zgody na zamieszkiwanie osoby w przedmiotowym lokalu, w przypadkach gdy dana osoba nie była wyszczególniona w ofercie najmu lokalu mieszkalnego. Wynajęcie, podnajęcie oraz oddanie do bezpłatnego używania lokalu lub jego części, jest podstawą do rozwiązania umowy najmu.

Rozdział 2

Komisja Mieszkaniowa

§3.1. W celu zapewnienia społecznego udziału w przedmiocie przydzielenia lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, Burmistrz Gniewkowa powołuje Komisję Mieszkaniową. Komisja liczy co najmniej 5 osób, a w jej skład wchodzi:

- 1) Burmistrz Gniewkowa lub jego przedstawiciel;
- 2) Kierownik lub pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie;
- 3) Prezes lub pracownik Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o.;
- 4) 2 radnych Rady Miejskiej w Gniewkowie.

2. Burmistrz Gniewkowa spośród członków Komisji Mieszkaniowej wybiera jej Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

3. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Gniewkowa.

4. Komisja Mieszkaniowa opiniuje wnioski osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu mieszkalnego oraz sporządza projekty list osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu mieszkalnego.

5. Ostateczne decyzje o przydziale bądź odmowie przydziału lokalu mieszkalnego podejmuje Burmistrz Gniewkowa.

Rozdział 3

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżki czynszu

§4.1. Określa się wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zawarcie umowy najmu lub podnajmu lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny.

2. O zawarcie umowy najmu lub podnajmu na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:

- 1) 170 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 120 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. O zawarcie umowy najmu socjalnego mogą ubiegać się osoby, jeśli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:

- 1) 120 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 70 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

4. O zawarcie umowy najmu socjalnego mogą ubiegać się osoby posiadające eksmisyjny wyrok sądu wskazujący, że gmina jest zobowiązana dostarczyć lokal socjalny. W takiej sytuacji należy przedstawić wyrok sądu.

5. Do ustalenia dochodu, o którym mowa w ust. 2 i 3, stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 z późn. zm.).

6. Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego ustala się przyjmując za podstawę dochód gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, o którym mowa w §11 ust. 1, ustalony w sposób określony w §11 ust. 4, podzielony przez liczbę osób w gospodarstwie domowym i przez liczbę 3 (ilość miesięcy).

7. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się wyłącznie najemcy lokali zamieszkujących w mieszkaniowym zasobie gminy, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza poziomu określonego w uchwale. Za dochód do udzielenia obniżki czynszu uważa się dochód w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

8. Obniżki czynszu udziela się wyłącznie najemcy lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, w drodze oświadczenia Burmistrza Gniewkowa na okres 12 miesięcy, wydanego

nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. Obniżka obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po wydaniu oświadczenia Burmistrza.

9. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżki czynszu:

1) w przypadku gospodarstwa jednoosobowego:

a) nie więcej niż 30 %, gdy średni miesięczny dochód najemcy nie przekracza 50 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku;

b) nie więcej niż 20 %, gdy średni miesięczny dochód najemcy nie przekracza 60 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku;

c) nie więcej niż 15 %, gdy średni miesięczny dochód najemcy przekracza 60 % i nie przekracza 70 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku;

2) w przypadku gospodarstwa wieloosobowego:

a) nie więcej niż 30 %, gdy średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 30 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku;

b) nie więcej niż 20 %, gdy średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego przekracza 30 % i nie przekracza 40 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku;

c) nie więcej niż 15 %, gdy średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego przekracza 40 % i nie przekracza 50 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

Rozdział 4

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§5.1. Do poprawy warunków zamieszkiwania kwalifikowani będą wnioskodawcy, którzy spełniają kryteria zawarte w §4 ust. 2 oraz:

- 1) posiadają metraż lokalu, w którym powierzchnia użytkowa pokoi przypadająca na jednego członka w gospodarstwie domowym, jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym lub 10 m² w gospodarstwie wieloosobowym;
- 2) zamieszkują razem z osobą niepełnosprawną lub osobą wymagającą stałej opieki;
- 3) zamieszkują w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

Rozdział 5

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy lokalu na czas nieokreślony lub najmu socjalnego lokalu

§6. Osoby ubiegające się o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokalu będą kwalifikowane do zawarcia umowy w pierwszej kolejności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) sytuacji mieszkaniowej (występowanie warunków przegęszczenia, stanu technicznego lokalu i stopnia wyposażenia go w instalacje i urządzenia techniczne)
- 2) sytuacji zdrowotnej wnioskodawcy i członków jego gospodarstwa domowego (niepełnosprawność, niezdolność do samodzielnej egzystencji, szczególne zalecenia lekarskie, choroby przewlekłe);
- 3) sytuacji materialnej wnioskodawcy (wysokość dochodów na jednego członka gospodarstwa domowego, możliwości finansowych wynajęcia mieszkania na wolnym rynku);
- 4) innych czynników niż wymienione w powyższych punktach, w tym o charakterze losowym.

§7. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieokreślony przysługuje następującym osobom:

- 1) przewlekłe chorym lub niepełnosprawnym, którym należy dostarczyć lokal zamienny w związku z koniecznością rozbiórki lub kapitalnego remontu budynku lub lokalu dotychczas zajmowanego;
- 2) ubiegającym się o zamianę lokalu dotychczas zajmowanego na lokal o niższym standardzie i mniejszej powierzchni;
- 3) utraciły lokal w wyniku katastrofy budowlanej lub innych zdarzeń losowych;
- 4) zamieszkującym w lokalach nie nadających się do zamieszkiwania ze względu na stan budynku lub lokalu.

§8.1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje:

- 1) osobom posiadającym znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji;
- 2) ofiarom przemocy w rodzinie, potwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądowym,
- 3) osobom zamieszkującym z zamiarem stałego pobytu w lokalu o warunkach przegęszczenia położonym na terenie Gminy Gniewkowo;
- 4) wychowankom placówki opiekuńczo-wychowawczej znajdującej się na terenie Gminy Gniewkowo lub prowadzonej przez Gminę Gniewkowo oraz rodzin zastępczych, których miejsce zamieszkania znajduje się na terenie Gminy Gniewkowo;
- 5) osobom zamieszkującym w lokalu, który zgodnie z jego podstawową funkcją nie może służyć do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych;
- 6) osobom przebywającym w ośrodku interwencji kryzysowej, schronisku dla osób bezdomnych lub ofiar przemocy, mieszkaniu chronionym lub innej placówce świadczącej pomoc w czasowym zapewnianiu schronienia przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Umowę najmu socjalnego lokalu zawiera się na okres 1 roku.

3. Umowę najmu socjalnego lokalu można rozwiązać bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeśli najemca ma tytuł prawny do innego lokalu.

4. Umowę najmu socjalnego lokalu można przedłużyć na okres kolejny, jeśli przesłanki stanowiące uprawnienia do zawarcia umowy trwają nadal.

§9. Zasady realizacji wyroków przyznających uprawnienie do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu:

1. Realizacja wyroków eksmisyjnych następuje przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem i powierzonymi środkami finansowymi, z uwzględnieniem kolejności dostarczenia odpisu prawomocnego wyroku przez wierzyciela lub osobę uprawnioną do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu.

2. Burmistrz Gniewkowa, w uzasadnionych przypadkach, może wydać skierowanie realizujące wyrok eksmisyjny z pominięciem kolejności, w szczególności gdy:

1) jest to uzasadnione ze względu na racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Gminy Gniewkowo;

2) należy wyeksmitować osobę występującą w rażący sposób lub uporczywy przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu;

3) przedłożono ostateczną decyzję organu nadzoru budowlanego dotyczącą:

a) konieczności wykwaterowania z uwagi na bezpośrednią groźbę zawalenia;

b) zakazu użytkowania obiektu budowlanego w całości lub części z uwagi na nieodpowiedni stan techniczny zagrażający życiu bądź zdrowiu osób tam zamieszkujących.

3. Realizacja uprawnień osób eksmitowanych na mocy jednego wyroku, następuje poprzez zawarcie umowy najmu socjalnego jednego, wspólnego lokalu z zastrzeżeniem ust. 6.

4. W przypadku wydania odrębnych wyroków eksmisyjnych względem osób zamieszkujących w tym samym lokalu, realizacja wyroków następuje poprzez wskazanie jednego wspólnego lokalu z zastrzeżeniem ust. 6.

5. W przypadku orzeczenia rozvodu lub separacji małżonków, względem których zapadł wyrok orzekający eksmisję, lokal mieszkalny będzie wskazany im obojgu, chyba że jeden z nich złoży oświadczenie, iż rezygnuje z prawa do lokalu, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dopuszcza się wskazanie dwóch odrębnych lokali z mieszkaniowego zasobu gminy tytułem realizacji jednego wyroku eksmisyjnego w sytuacji:

1) występowania przemocy w rodzinie, potwierdzonej prawomocnym orzeczeniem sądowym;

2) braku odpowiedniego lokalu spełniającego kryteria ustawy, gdy realizacja wyroku jest konieczna z uwagi na zasady racjonalnego gospodarowania zasobem i powierzonymi środkami finansowymi.

7. W ramach realizacji wyroków eksmisyjnych z zasobu gminnego z prawem do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu dopuszcza się wynajęcie aktualnie zajmowanego lokalu na zasadach czynszu socjalnego w sytuacji, gdy struktura i powierzchnia lokalu są odpowiednie z punktu widzenia zasad racjonalnego gospodarowania zasobem, pod warunkiem, że osoby zajmujące lokal nie wykraczały w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu.

§10. W wyjątkowych sytuacjach, uwzględniając szczególną sytuację rodzinną i mieszkaniową wnioskodawcy bądź szczególne okoliczności, Burmistrz Gniewkowa w porozumieniu z Komisją Mieszkaniową może zmienić kolejność zawarcia umowy, o których mowa w §9.

Rozdział 6

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i o najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§11.1. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i o najem socjalny lokali należy składać w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

3. Wnioski złożone po tym terminie, o których mowa w ust. 1, będą rozpatrywane w roku następnym przy tworzeniu listy osób uprawnionych do przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

4. Wniosek powinien zostać złożony na formularzu, który jest załącznikiem nr 1 do uchwały lub na formularzu wnioskodawcy, jednak musi zawierać następujące dane:

1) imię, nazwisko wnioskodawcy oraz numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy, w przypadku braku numeru PESEL;

2) adres zamieszkania lub przebywania wnioskodawcy;

3) określenie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego;

4) informację o powierzchni lokalu, w tym o łącznej powierzchni pokoi i o powierzchni zajmowanej przez wnioskodawcę, w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu;

5) informację o liczbie osób niepełnosprawnych, w tym liczbie osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz liczbie innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju;

6) informacje dotyczące położenia oraz technicznego wyposażenia zajmowanego lokalu mieszkalnego:

a) sposobie ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie),

b) sposobie przygotowania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody),

- c) instalacji gazu przewodowego,
- 7) informację o liczbie osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego;
- 8) uzasadnienie złożenia wniosku.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) deklarację o wysokości dochodów wnioskodawcy i członków gospodarstwa domowego za okres pełnych 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia deklaracji wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów wskazanych w deklaracji, zgodnie z art. 21b ust. 1 i ust. 1a ustawy;

2) oświadczenie o stanie majątkowym wnioskodawcy, w którym uwzględnia się osoby będące członkami gospodarstwa domowego w dniu składania wniosku, składane zgodnie z art. 21b ust. 1 ustawy;

3) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości, które jest załącznikiem nr 2 uchwały.

6. W przypadku złożenia wniosku lub innych załączników, które nie spełniają wymogów formalnych wskazanych w ust. 4 i 5, wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia w określonym terminie uważany będzie za rezygnację z ubiegania się o najem lokalu.

7. Złożenie przez wnioskodawcę dokumentów zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i majątkowej, w zakresie wymaganym uchwałą, niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy najmu lokalu, uprawnia do odstąpienia od realizacji wniosku.

8. Po dokonaniu weryfikacji wniosku przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o kwalifikacji wniosku na podstawie przepisów określonych w niniejszej uchwale.

9. Wnioskodawca jest zobowiązany do każdorazowej aktualizacji złożonego wniosku w zakresie, w jakim nastąpiła zmiana okoliczności objętych wnioskiem.

10. Kontrola społeczna wniosków o najem lokali na czas nieokreślony i o najem socjalny lokali sprawowana jest przez Komisję Mieszkaniową.

11. Raz w roku, najpóźniej do końca pierwszego kwartału, sporządzana jest lista wnioskodawców, którzy ubiegają się o zawarcie umowy najmu lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego. Na liście zostają umieszczeni wnioskodawcy, których wnioski zostały złożone do dnia 31 grudnia roku poprzedniego i zostały pozytywnie zweryfikowane.

12. Lista wnioskodawców, którzy oczekują na wynajęcie lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego, zatwierdzana jest przez Burmistrza Gniewkowa, po uzyskaniu opinii i projektu listy, o których mowa w §3 ust. 4 uchwały.

13. Na corocznie sporządzanych listach umieszczani są wnioskodawcy, którzy byli ujęci na listach w latach poprzednich, a dotychczas nie zawarli umowy najmu. Umieszczenie ich na liście wymaga ponownej weryfikacji dokonanej na podstawie aktualnych danych dotyczących

warunków materialnych i mieszkaniowych zgodnie z kryteriami ustalonymi w niniejszej uchwale.

14. Listy wnioskodawców oczekujących na najem lokali z mieszkaniowego zasobu gminy są podawane do publicznej wiadomości i podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gniewkowie przy ul. 17 stycznia 11.

§12.1. Burmistrz Gniewkowa po zatwierdzeniu listy, o której mowa w §11 ust. 12, oraz po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Mieszkaniową po posiedzeniu komisji, składa ofertę zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub ofertę najmu lokalu socjalnego wnioskodawcom umieszczonym na liście.

2. Oferta zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub umowy najmu socjalnego lokalu przedkładane są wnioskodawcom na piśmie.

3. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której mowa w ust. 2, obowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza Gniewkowa o przyjęciu lub niezaakceptowaniu danej oferty najmu lokalu mieszkalnego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wraz z podaniem przyczyny w przypadku odmowy zawarcia umowy najmu.

4. Dwukrotna nieuzasadniona odmowa przyjęcia oferty zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, skutkuje skreśleniem jej z listy wnioskodawców oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

5. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu jest jawny. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

6. Zakwalifikowanie na listę osób oczekujących nie stanowi zobowiązania gminy do wskazania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy i zawarcia umowy najmu.

7. Umowa najmu z osobami wskazanymi do przydzielenia lokalu mieszkalnego zawierana jest z Zarządcą na podstawie pisemnej oferty skierowanej przez Burmistrza.

8. Burmistrz może wskazać osobę w celu zawarcia umowy najmu nie objętej na liście osób oczekujących w danym roku w szczególnie uzasadnionym przypadku.

Rozdział 7

Weryfikacja kryterium wysokości dochodu uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu

§13.1. Umowy zawarte na czas nieoznaczony zawarte po 21 kwietnia 2019 r. podlegają weryfikacji kryterium wysokości dochodu uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokali z mieszkaniowego zasobu.

2. Weryfikacja umów wymienionych w ust. 1 będzie przeprowadzana nie częściej niż co 2,5 roku, jednak nie rzadziej niż co 3 lata, od momentu zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony.

Rozdział 8

Tymczasowe pomieszczenia

§14.1. Umowę najmu tymczasowego pomieszczenia zawiera się z osobą, wobec której wszczęto egzekucję na podstawie tytułu wykonawczego, w którym orzeczono obowiązek opróżnienia lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych bez prawa do najmu socjalnego lokalu lub lokalu zamiennego.

2. Umowy najmu tymczasowych pomieszczeń zawiera się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Umowę najmu tymczasowego pomieszczenia można po upływie oznaczonego w niej czasu przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy oraz nie posiada zaległości w opłatach z tytułu najmu dotychczas zajmowanego tymczasowego pomieszczenia.

4. Prawo do tymczasowego pomieszczenia nie przysługuje dłużnikowi w sytuacjach wskazanych w art. 25d ustawy.

Rozdział 9

Lokale zamienne

§15.1. Uprawnionym do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego w pierwszej kolejności są:

- 1) osoby posiadające prawo najmu lokalu zamiennego na podstawie przepisów art. 32 w związku z art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez organ nadzoru budowlanego konieczności opróżnienia w całości lub części budynku z uwagi na bezpośrednią groźbę jego zawalenia;
 - b) w przypadku, gdy organ nadzoru budowlanego zakazał użytkowania obiektu budowlanego w całości lub części z uwagi na nieodpowiedni stan techniczny,
- 2) osoby posiadające prawo do najmu lokalu zamiennego na podstawie art. 33 ustawy;
- 3) osoby zobowiązane do opróżnienia lokali, którym sąd w wyroku przyznał prawo do lokalu zamiennego z mieszkaniowego zasobu gminy;
- 4) najemca lokalu wchodzącego w skład zasobu, któremu wypowiedziano umowę najmu lokalu w oparciu o art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy, z uwagi na konieczność remontu budynku lub jego części wynikające z decyzji organu nadzoru budowlanego albo udokumentowaną celowość rozbiórki bądź konieczność remontu budynku lub jego części;
- 5) osoby zobowiązane do opróżnienia lokali, wymagających koniecznej naprawy na czas nie dłuższy niż rok, które są najemcami lokali:
 - a) wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy;
 - b) znajdujących się w budynkach stanowiących własność osób nieznanych z miejsca pobytu, dla których nie został ustanowiony kurator, a pozostających w zarządzie gminy;
 - c) znajdujących się w budynkach, stanowiących współwłasność gminy

i pozostających w ich zarządzie.

2. W przypadku dwukrotnej odmowy przyjęcia zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego dopuszcza się, po uzyskaniu wyroku nakazującego opróżnienie lokalu, możliwość wydania kolejnego skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu i przekazania sprawy do komornika sądowego.

Rozdział 10

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokalu należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§16.1. Zamiana lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Gniewkowo dokonywana może być wyłącznie na pisemny wniosek najemców.

2. Zamiana lokalu wchodzącego w skład zasobu gminy pomiędzy najemcami wymaga pisemnej zgody Burmistrza Gniewkowa.

3. Koszty związane z zamianą ponoszą w całości najemcy.

4. Wnioski o zamianę lokalu przyjmowane są przez cały rok.

§17. Gminie przysługuje prawo do zamiany lokalu na inny lokal w przypadku, gdy:

- 1) najemca nie przestrzega warunków umowy najmu, a w szczególności:
 - a) zalega z zapłatą czynszu i innych opłat przez okres trzech miesięcy;
 - b) najemca dokonuje dewastacji lokalu;
- 2) w wyniku zamiany Gmina uzyska co najmniej jeden pokój lub samodzielny lokal.

§18.1. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych (potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim), mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie nie będzie występować.

2. W przypadku zamiany lokali pomiędzy najemcami, z których chociaż jeden zalega w opłatach czynszowych, zgoda wynajmującego na zamianę może być wyrażona po dokonaniu spłaty tych należności. Zamianie podlegają wyłącznie lokale wolne od zadłużenia.

§19. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez nich lokali z innymi najemcami lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gniewkowo.

§20.1. Zamianie nie podlegają:

- 1) lokale z umową najmu socjalnego,
- 2) pomieszczenia tymczasowe.

2. Nie zezwala się na dokonywanie zamiany, gdyby naruszało to zasady współżycia społecznego lub nie występuje uzasadniony interes.

3. Nie wyraża się zgody na zamianę lokali, w wyniku której doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia.

Rozdział 11

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§21.1. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² mogą być przeznaczone do najmu rodzin wielodzietnych, pozostających w trudnych warunkach mieszkaniowych lub lokale takie mogą zostać przeznaczone do zamiany, jeżeli w jej wyniku gmina uzyska co najmniej 2 samodzielne lokale.

2. Przy rozpatrywaniu przydziału lokalu o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² należy brać pod uwagę dochody rodziny, które będą gwarantowały w pełni pokrycie czynszu i innych opłat związanych z wynajęciem tj. miesięczne dochody na jednego członka gospodarstwa domowego powinny być zbliżone do 120% najniższej emerytury.

Rozdział 12

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu po wyprowadzeniu się bądź śmierci najemcy

§22.1. Osoby, które nie wystąpiły w trybie art. 31 ustawy i art. 691 Kodeksu cywilnego w stosunku najmu lokalu po śmierci najemcy oraz osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu tego lokalu, jeśli spełnią łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkiwały z najemcą stale do dnia opuszczenia lokalu przez najemcę lub śmierci najemcy (przez okres co najmniej 2 lat),
- 2) nie posiadają możliwości przekwaterowania do poprzedniego miejsca zamieszkania.

2. W razie zajmowania lokalu przez osoby nieposiadające do niego tytułu prawnego, umowa najmu tego lokalu może być zawarta, na warunkach przysługujących poprzedniemu najemcy z: małżonkiem najemcy lub byłym małżonkiem niebędącym współnajemcą lokalu, zstępными, wstępnymi, rodzeństwem, powinowatymi w linii prostej, osobami przysposobionymi, osobami pozostającymi faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, pod warunkiem wspólnego zamieszkiwania z byłym najemcą, jeżeli:

1) osoby te, ich małżonkowie lub osoby pozostające faktycznie we wspólnym pożyciu, nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości bądź jej części mogącego stanowić podstawę do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie;

2) osoby pozostające w lokalu nie naruszają porządku domowego;

3) powierzchnia użytkowa lokalu nie przekracza powierzchni określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;

4) nie została orzeczona eksmisja z lokalu;

5) lokal nie był użytkowany w sposób bezumowny.

3. Jeżeli przyczyną wypowiedzenia najmu zajmowanego lokalu mieszkalnego był art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1 pkt 1-4, z byłym najemcą, a w razie jego śmierci lub wyprowadzeniu się z osobami wymienionymi w ust. 1, dopuszczalne jest zawarcie umowy:

1) takiej, jaka została rozwiązana, gdy wobec wnioskodawcy nie orzeczono eksmisji lub w wyroku eksmisyjnym przyznano prawo do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu;

2) najmu socjalnego lokalu, gdy sąd orzekający eksmisję nie orzekł o takim uprawomocnieniu.

4. Uprawnienie do zawarcia umowy najmu wygasa po upływie 12 miesięcy. Termin ten liczy się w przypadkach określonych w ust. 1 – od rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku najmu, w ust. 2 – od uprawomocnienia się wyroku eksmisyjnego lub oddalenia powództwa o eksmisję na podstawie art. 5 kodeksu cywilnego.

5. Możliwość zawarcia umowy najmu na zasadach określonych w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w której ustanie stosunku najmu nastąpiło z przyczyn określonych w art. 11 ust. 2 pkt 1, 3 i 4 ustawy.

6. W przypadkach, kiedy wyłączną przyczyną odmowy zawarcia umowy najmu jest przekroczenie normy określonej w ust. 1 pkt 3, osobom uprawnionym przysługuje prawo do innego lokalu równorzędnego dla tej normy. Przedstawiane są wówczas dwie propozycje, a odrzucenie obu ofert skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

7. Osobom uprawnionym do zawarcia umowy socjalnej lokalu przedstawiana jest jedna oferta, a jej odrzucenie skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

8. Jeżeli wyrok eksmisyjny obejmuje osoby stosujące przemoc w rodzinie, udokumentowaną prawomocnym orzeczeniem sądowym i zostaną one eksmitowane, przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w stosunku do pozostałych osób zajmujących lokal.

9. Umowa najmu lokalu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę nie może być zawarta jeśli:

1) najemca opuszczający lokal zamieszkał w tej samej lub pobliskiej miejscowości w lokalu stanowiącym jego własność bądź uzyskanym na podstawie innego tytułu prawnego, a powierzchnia pokoi uzyskanego lokalu zapewnia pozostawionym osobom co najmniej normy określone w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy;

2) samowolnie zajęły opuszczony przez najemcę lokal;

3) naruszają zasady współżycia społecznego i porządku domowego;

4) są zobowiązane do opuszczenia lokalu zgodnie z prawomocnym wyrokiem sądowym orzekającym eksmisję.

10. Umowa najmu lokalu z osobami, które nie wstąpiły w najem po śmierci najemcy, nie może być zawarta, gdy:

1) osoby te mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe;

2) naruszają zasady współżycia społecznego i porządku domowego.

11. Osoby, o których mowa w ust. 9 i 10 należy zobowiązać do opróżnienia, opuszczenia i wydania zajmowanego lokalu w terminie 1 miesiąca od dnia opuszczenia lokalu przez najemcę lub po jego śmierci.

12. Do czasu opróżnienia lokalu, osoby wymienione w ust. 9 i 10 obowiązane są do uiszczenia comiesięcznego odszkodowania w wysokości czynszu, jaki Gmina mogłaby otrzymać z tytułu najmu lokalu.

Rozdział 13

Warunki jakie winien spełniać wskazany lokal dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§23.1. Budynki wielorodzinne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gniewkowo, w których znajdują się lokale przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich:

- 1) nie wyposażone w windy, powinny posiadać pochylnię lub odpowiednie urządzenie techniczne, pozwalające osobom niepełnosprawnym na dostęp do wynajmowanego lokalu;
- 2) wyposażone w windy, powinny posiadać zapewniony dojazd z poziomu terenu i bezkolizyjny dostęp na wszystkie kondygnacje.

§24.1. Ze względu na orzeczony stopień niepełnosprawności i rzeczywiste potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, osobom niepełnosprawnym wskazuje się lokale dostosowane do realizacji potrzeb życiowych, w tym zdrowotnych, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Lokal wskazany osobie niepełnosprawnej musi zapewniać jej dostęp do wszystkich pomieszczeń w lokalu, a jego wyposażenie i rozmieszczenie powinno umożliwiać samodzielne ich użytkowanie oraz swobodę ruchów i użytkowania wyposażenia.

Rozdział 14

Zasady przeznaczenia lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Gniewkowo na mieszkania chronione

§25.1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gniewkowo mogą być przeznaczone na mieszkania chronione, w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Mieszkania chronione powinny zapewnić osobom tam przebywającym warunki do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i integracji ze społecznością lokalną.

3. Dysponentem lokalu chronionego pozostaje jednostka organizacyjna pomocy społecznej na podstawie nieodpłatnej umowy użyczenia, zawartej na czas nieoznaczony.

4. Dysponent lokalu ponosi opłaty za administrowanie nieruchomością oraz inne opłaty za używanie lokalu i opłaty niezależne od właściciela, a także opłaty z tytułu umów z dostawcami mediów lub dostawcami usług.

Rozdział 15

Tryb postępowania przy zawieraniu umów najmu lokali przeznaczonych do remontu wykonywanego we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy

§26.1. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie wykaz lokali, które są przeznaczone do remontu przez przyszłego najemcę określając termin składania ofert, a na podstawie informacji przedstawionych przez zarządcę określa strukturę oraz szacunkowy zakres prac remontowych.

2. Informacja o lokalach umieszczana jest na okres dwóch tygodni i jest to jednocześnie termin, w którym przyjmowane są oferty.

3. Lokale te mogą być wynajmowane za zgodą Burmistrza po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej osobom:

1) umieszczonym na liście osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu mieszkalnego;

2) oczekującym na liście zamian;

3) w przypadku braku, w terminie określonym w ust. 2, ofert osób wymienionych w ust. 3 pkt 1-2, pod uwagę będą brane oferty osób, które spełnią warunki określone w §4 uchwały.

4. Osoby wymienione w ust. 3 pkt 1-3 zobowiązane są do wykonania remontu na własny koszt bez zwrotu poniesionych nakładów.

5. Osoba, która uzyskała pozytywną decyzję Burmistrza Gniewkowa zobowiązana jest do przeprowadzenia remontu w terminie 2 miesięcy na warunkach określonych w umowie zawartej przez zarządcę z wynajmującym. W czasie przeprowadzania remontu najemca przez 2 miesiące nie uiszcza opłat czynszowych, jednakże ponosi koszty innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu. W sytuacjach mających wpływ na wydłużenie terminu remontu, ale niezależnych od osób, która uzyskała pozytywną decyzję Burmistrza, okres remontu ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na decyzje administracyjne.

6. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Gniewkowa może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania remontu.

Rozdział 16

Przepisy końcowe

§27. Wnioski o przydzielenie lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Gniewkowo złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają weryfikacji według dotychczasowych przepisów.

§28. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 172 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§29. Traci moc uchwała Nr XXVII/177/2020 Rady Miejskie w Gniewkowie z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
data 16.03.2022
podpis

-42-
Kierownik Referatu
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Rolniczej i Lokalowej
Magdalena Kłosowska

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Jarosław Tomczyk

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gniewkowo spowodowane jest koniecznością dostosowania aktów prawa miejscowego do wymogów nowelizacji ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, obowiązujących od dnia 1 lipca 2021 r. oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, obowiązujących od 1 lipca 2021r. Niniejsza uchwała ma na celu uszczegółowienie obowiązujących zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w świetle obowiązujących przepisów prawnych oraz zwiększenie przejrzystości we wrażliwym społecznie obszarze gospodarki mieszkaniowej w gminie. Dokonano zmiany w zakresie przepisów dotyczących Komisji Mieszkaniowej, tj. uszczegółowienie liczby osób w niej zasiadających, powoływania przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego komisji. Wprowadzono również jednolity wzór wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Gniewkowo. Dodano rozdział regulujący częstotliwość weryfikacji umów na czas nieoznaczony zawartych po 21 kwietnia 2019 r. Doprecyzowano przepisy dotyczące przepisania uprawnień do lokalu w przypadku wyprowadzenia się lub śmierci głównego najemcy.

Inicjatorem podjęcia niniejszej uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła: Alicja Morawiec – podinspektor ds. gospodarki komunalnej i lokalowej



WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY GNIEWKOWO

Imię i nazwisko.....

Adres.....

PESEL (lub nr dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy, w przypadku braku numeru PESEL).....

Numer telefonu (pole nieobowiązkowe).....

1. Informuję, że posiadam tytuł prawny / nie posiadam tytułu prawnego * do żadnego lokalu mieszkalnego, jestem właścicielem(ką), współwłaścicielem(ką)/ nie jestem właścicielem(ką) żadnego budynku prywatnego.

2. Lokal składa się z pokoi o powierzchni m²

Całkowita powierzchnia lokalu wynosi m²

3. Osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

4. Liczba osób niepełnosprawnych wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w tym liczba osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju

5. Mieszkanie położone jest na parterze /piętrze*.

6. Wyposażenie techniczne lokalu:

a) sposób ogrzewania lokalu

b) sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej.....

c) instalacja gazu przewodowego TAK / NIE*

7. Informuję, że zamieszkuję na terenie Gminy Gniewkowo od dnia

*niepotrzebne skreślić

[illegible]

.....

-50-

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Gniewkowo reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, urząd@gniewkowo.com.pl, Tel. 52 354 30 08
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia oferty zawarcia umowy najmu socjalnego/przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022r. poz. 172 z późn. zm.)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Gniewkowo, dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

numer PESEL..... oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Gminy Gniewkowo lub w pobliskiej miejscowości*. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

* przez pobliską miejscowość należy rozumieć miejscowość położoną w powiecie graniczącym z Gminą Gniewkowo.

UCHWAŁA NR/2022
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 2022 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gniewkovo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.¹) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gniewkovo:

- 1) Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego dotyczące pojazdów asenizacyjnych przeznaczonych do świadczenia usług:
 - a) przedsiębiorca powinien posiadać prawo do dysponowania pojazdem/pojazdami,
 - b) pojazd/pojazdy powinny być zarejestrowane, posiadać aktualne badanie techniczne zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.²),
 - c) pojazd/pojazdy asenizacyjne powinny spełniać wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),
 - d) pojazdy powinny być trwale oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiając łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie w miejscu widocznym nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.
- 2) Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego bazy transportowej:
 - a) przedsiębiorca winien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową, na której będą parkowane lub garażowane środki transportu,
 - b) przedsiębiorca winien dysponować bazą transportową z terenem utwardzonym, z wyznaczonymi miejscami do parkowania pojazdów,

¹ Dz. U. z 2021 r. poz. 888, Dz. U. z 2021 r. poz. 1648 i Dz. U. z 2021 r. poz. 2151

² Dz. U. z 2021 r. poz. 450, Dz. U. z 2021 r. 463, Dz. U. z 2021 r. po. 694, Dz. U. z 2021 r. poz. 720, Dz. U. z 2021 r. poz. 1641, Dz. U. z 2021 r. poz. 1997, Dz. U. z 2021 r. poz. 2165, Dz. U. z 2021 r. poz. 2269, Dz. U. z 2021 r. poz. 2328

- c) baza transportowa winna być zabezpieczona przed dostępem osób postronnych,
 - d) baza transportowa winna spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowego,
 - e) do wykonywania napraw, konserwacji i remontów pojazdów we własnym zakresie oraz do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych przedsiębiorca winien posiadać zaplecze techniczne umożliwiające wykonywanie tych prac,
 - f) w przypadku, gdy baza transportowa nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt 2 lit e przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować możliwość wykonywania napraw i zabiegów w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych przez oddzielny podmiot gospodarczy poprzez okazanie stosownych dokumentów lub umów.
- 3) Wymagania w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych.
- a) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
 - b) nieczystości ciekłe należy transportować do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych (wskazanych przez przedsiębiorcę) spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 939).
- 4) Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:
- a) mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),
 - b) w przypadku braku możliwości wykonywania zabiegów sanitarnych na terenie bazy transportowej (mycie, dezynfekcja), przedsiębiorca jest zobowiązany do dysponowania dokumentami potwierdzającymi prawo do wykonania tych zabiegów w miejscach do tego przeznaczonych, należących do innych podmiotów,
 - c) świadczenie usług powinno odbywać się w sposób nie powodujący zagrożenia dla zdrowia i życia mieszkańców oraz niepowodujący zanieczyszczenia środowiska,
 - d) miejsca zanieczyszczone nieczystościami ciekłymi podczas opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być niezwłocznie uporządkowane i zdezynfekowane,
 - e) w trakcie świadczenia usługi przedsiębiorca winien podejmować działania zapobiegające możliwości zanieczyszczenia wód i gleb, a odpady powstałe podczas wykonywania prac związanych z myciem, dezynfekcją, naprawą, konserwacją i remontami pojazdów asenizacyjnych we własnym zakresie

należy zagospodarować zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.³).

§ 2. Traci moc uchwała nr LI/426/2010 Rady Miejskiej Gniewkowo z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gniewkowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Gniewkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego

-55 -

³ Dz. U. z 2021 r. poz. 779, Dz. U. z 2021 r. poz. 784, Dz. U. z 2021 r. poz. 1648, Dz. U. z 2021 r. poz. 2151

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

21.03.2022
data podpis

Przewodnicząca Referatu
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Komunalnej i Lokalowej

Magdalena Kosińska

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Jarosław Tomczyk

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) rada gminy w drodze uchwały określa wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Szczegółowy sposób określania w/w wymagań określony został w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. z 2012 r. poz. 299) z którego wynika, że powinny być one określone w sposób precyzyjny, zrozumiały, niedyskryminujący konkurencji oraz nieutrudniający dostępu do rynku przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zapewniający należyłą ochronę zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.

Niniejsza uchwała określa przedmiotowe wymagania zgodnie z ww. rozporządzeniem.

Inicjatorem podjęcia niniejszej uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

„projekt”

Uchwała Nr/.../2022

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych w 2022 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 443 ust. 2,3,4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.¹⁾) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Gniewkowie uchwała, co następuje:

§1. Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Gniewkowo i przyjmuje się „Program udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych w 2022 roku” stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego .

¹ Dz. U. z 2021 r. poz. 1641, 2368 oraz Dz. U. z 2022 r. poz. 88 i poz.258, M. P. z 2021 r. poz. 919, 932, 937 i 974

² Dz. U. z 2021 r. poz. 1535, 1773, 1236, 1927, 1981, 2270 oraz Dz. U. z 2022 r. poz. 583

Uzasadnienie

Spółki Wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych w formie dotacji celowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.).

Zgodnie z art. 443 ust. 4 cyt. ustawy, zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostkę samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Ponadto zgodnie z uchwałą nr 3/97/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2022 roku dla gmin z przeznaczeniem dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, z możliwością uzyskania pomocy finansowej w wysokości nie więcej niż 25 000,00 zł konieczne jest podjęcie uchwały określającej zasady udzielania dotacji celowej.

W Regulaminie określono zasady udzielania dotacji spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Gniewkowo i prowadzącym działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.).

Ponadto na podstawie art. 12 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) niniejszy projekt uchwały został przedłożony do zaopiniowania przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Pan Piotr Pełka Dyrektor Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w piśmie z dnia 8 lutego 2022 r. wskazał, że z uwagi na art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy – Prawo wodne działalność określona w tym przepisie nie stanowi działalności gospodarczej, a dotacja na nią przyznawana nie będzie stanowić pomocy publicznej, ani pomocy de minimis. Jednakże należy wskazać, że w sytuacji, gdy spółka, której jest udzielana dotacja prowadzi działalność gospodarczą (w rozumieniu unijnego prawa konkurencji) oraz działalność niegospodarczą, dotacja nie będzie stanowiła pomocy publicznej/pomocy de minimis, o ile spółka jest w stanie zapewnić, za pomocą odpowiednich środków, że działalność gospodarcza nie odnosiła korzyści z dotacji np. prowadzenie rozdzielnosci rachunkowej lub wyodrębnienie kosztów. W sytuacji, gdy spółka nie jest w stanie ww. zapewnić, dotacji należy udzielić zgodnie z przepisami o pomocy publicznej, a z uwagi na niewielką kwotę dofinansowania dotację należy zakwalifikować jako pomoc de minimis. Pani Beata Gawlik-Pliszka z upoważnienia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem z dnia 18 lutego 2022 r. nie zgłosiła uwagi do przedstawionego projektu.

Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła: Monika Karczevska
Inspektor ds. rolnictwa i melioracji

Kierownik Referatu
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Leśnej, Rybnej i Lokalowej

Magdalena Kłosowska

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Jarosław Tomczyk

-38-

Program określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej ze środków budżetu Gminy Gniewkowo Spółce Wodnej.
2. Zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy – Prawo wodne, spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych, przez co rozumie się eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji tych urządzeń, a w szczególności na: wykaszanie, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulenie dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, naprawa skarp rowów; usuwanie tzw. „awarii drenarskich”, polegających na czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich; konserwację i naprawę innych budowli systemów melioracji wodnych.
3. Dotacja udzielana jest na działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy – Prawo wodne.
4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.), o ile podmiot nie prowadzi rozdzielności rachunkowej dla działalności gospodarczej i niegospodarczej.
5. W przypadku, gdy spółka wodna ubiegająca się o otrzymanie dotacji nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielona dotacja nie będzie stanowiła pomocy de minimis w rozumieniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.). Spółka Wodna nie może podejmować działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto.
6. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 2.

Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzić działalność na terenie Gminy Gniewkowo;
- 2) przedłożyć wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem oraz wskazanymi terminami rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

§ 3.

1. Dotacja może być przyznana jedynie na zadania w całości wykonywane na terenie Gminy Gniewkowo.
2. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz, na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
3. Dotacja może być przyznana w wysokości do 100 % wartości całości zadania.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zadania zmieni się jego całkowita wartość, to dotacja będzie udzielona w wysokości uzależnionej od rzeczywistego udziału po zmianie.

§ 4.

Dotacja może być przyznana jedynie na zadania, które będą wykonane do dnia 31 października 2022 r.

§ 5.

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 pkt 2 regulaminu powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej;
 - 2) adres spółki wodnej;
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego; NIP i REGON
 - 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
 - 7) szczegółowy opis zadania;
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 9) przewidywany koszt realizacji zadania ze wskazaniem jego źródła finansowania;
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, który należy złożyć w terminie do 10 kwietnia 2022 r. w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku wraz z udowodnieniem powyższego,
 - 2) aktualny dokument rejestrowy spółki,
 - 3) w przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji należy załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. poz. 311 ze zm.) stanowiące załączniki nr 1, 2 i 3.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Burmistrz Gniewkowa wzywa w wyznaczonym czasie spółkę wodną do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Warunkiem udzielenia dotacji celowej spółce wodnej na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust. 2, jest zaplanowanie kwoty dotacji w budżecie gminy, a następnie zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Gniewkowo, a spółką wodną z uwzględnieniem art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 6.

1. Zasady i przesłanki zwrotu dotacji celowej regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji, które spółka wodna jest zobowiązana do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
 - 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego; NIP i REGON
 - 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
 - 4) wielkość rozliczanej dotacji;
 - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania;
 - 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
 - 9) faktury, rachunki, potwierdzenia wykonanych przelewów – w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i/lub kosztorysy powykonawcze – w przypadku gdy spółka wykonuje prace i roboty we własnym zakresie
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania dotowanego, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru zadań, w tym zadań częściowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7.

Zmiana zakresu wykonywanych zadań, na które przyznano dotacje wymaga zgody Burmistrza oraz sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

Załącznik nr 1
do Programu określającego zasady
udzielania dotacji celowej z budżetu
Gminy Gniewkowo spółkom wodnym,
tryb postępowania w sprawie udzielenia
dotacji i sposób jej rozliczania.

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam*, iż :

☐ w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia roku nie uzyskałam/em pomocy publicznej *de minimis*.

☐ w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia roku uzyskałam/em pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ²	Dzień udzielenia pomocy ¹ (dzień-miesiąc-	Forma pomocy ⁴	Wartość pomocy brutto ³		Przeznaczenie pomocy ⁵
					w PLN	w EUR	
			Łączna wartość de minimis	x			x

Zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy de minimis.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis)

Objaśnienia:

* odpowiednio zaznaczyć

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

- 1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS w rolnictwie lub rybołówstwie

Oświadczam*, iż :

☐ w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia roku nie uzyskałam/em pomocy publicznej *de minimis* w rolnictwie.

☐ w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia roku uzyskałam/em pomoc publiczną *de minimis* w rolnictwie w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ²	Dzień udzielenia pomocy ¹ (dzień-miesiąc-		Forma pomocy ⁴	Wartość pomocy brutto ³		Przeznaczenie pomocy ⁵
						w PLN	w EUR	
			Łączna wartość de minimis		x			x

Zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy de minimis.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

(podpis)

Objaśnienia:

* odpowiednio zaznaczyć

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

- 1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby
podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce
zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

☐

przedsiębiorstwo państwowe

☐

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

☐

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

☐

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

☐

inna (podać jaka)

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej
lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis
w związku z działalnością prowadzoną w tej
spółce²⁾

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

☐

mikroprzedsiębiorca

☐

mały przedsiębiorca

☐

średni przedsiębiorca

☐

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

☐ tak ☐ nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

☐ tak ☐ nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?

☐ tak ☐ nie

b) przejął innego przedsiębiorcę?

☐ tak ☐ nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

☐

tak

☐

nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐

tak

☐

nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐

tak

☐

nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

☐

tak

☐

nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

☐

tak

☐

nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

☐

tak

☐

nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

☐

tak

☐

nie

☐

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań	A1.3
statutowych	A1.4
refundacja	A1.5
rekompensata	A2.1
zwolnienie z podatku	A2.2
odliczenie od podatku	A2.3
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.4
obniżenie wysokości opłaty	A2.5
zwolnienie z opłaty	A2.6
zaniechanie poboru podatku	A2.7
zaniechanie poboru opłaty	A2.8
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.9
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.10
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.12
umorzenie kar	A2.13
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.14
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.15
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.16
jednorazowa amortyzacja	A2.17
umorzenie kosztów procesu sądowego	B1.1
wniesienie kapitału	B2.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	C1.1
pożyczka preferencyjna	C1.2
kredyt preferencyjny	C1.3
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.4
pożyczki warunkowo umorzone	C2.1
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1.2
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.3.1
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.4
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4.1
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5.1
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.6
odroczenie terminu płatności kary	C2.7
rozłożenie na raty kary	C2.8
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.9
rozłożenie na raty odsetek	

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
5. <u>Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis</u> (kol. 5a i 5b) - należy podać:	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
6. <u>Przeznaczenie pomocy publicznej</u> (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobiegzenie lub likwidację poważnych zakażeń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10
Strona 5 z 5	

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń melioracji wodnych na terenie Gminy Gniewkowo

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : zł

(słownie:.....zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Środki własne	Wnioskowana kwota dotacji
	Łącznie			

4. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

5. Data sporządzenia wniosku oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

1. oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny.
2. oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku wraz z udowodnieniem powyższego
3. aktualny dokument rejestrowy spółki.
4. faktury/rachunki – w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i/lub kosztorysy powykonawcze – w przypadku gdy spółka wykonuje prace i roboty we własnym zakresie
5. w przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji należy załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 200 r. poz. 311 ze zm.)

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Środki własne	Wnioskowana kwota dotacji
	Łącznie			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Data sporządzenia sprawozdania oraz podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Wpł. dnia 17.03.2022
Znak sprawy:

**UCHWAŁA NR/2022
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Gniewkowo w 2022 roku”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 11 ust. 1 oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 572) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Gniewkowo w 2022 roku” zwany dalej Programem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

- 83 -
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Jarosław Tomczyk

Kierownik Referatu
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Społecznej i Lokalowej

Magdalena Kłosowska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
data 17.03.2022
podpis

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 572).

Zgodnie z art. 11a ust. 1 i 2 cytowanej ustawy Rada gminy określa, w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Program, o którym mowa w art. 11a ust. 2, obejmuje:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Zgodnie z art. 11a ust. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 572) projekt programu został przekazany do zaopiniowania:

- 1) właściwemu powiatowemu lekarzowi weterynarii;
- 2) organizacjom społecznym, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, działającym na obszarze gminy;
- 3) dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na terenie gminy.

Wysłano prośbę o uzgodnienie programu łącznie do 10 organizacji społecznych i kół łowieckich oraz Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w piśmie z dnia 9 lutego 2022 r. (data wpływu: 11 lutego 2022 r.) zaopiniował pozytywnie Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Gniewkowo w 2022 roku. Pozytywna opinia została również wyrażona przez Koło Łowieckie nr 260 „ODYNIEC” w Toruniu.

Pozostałe podmioty, o których mowa w art. 11a ust. 7 wyżej cytowanej ustawy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu programu, nie wydały opinii, co zgodnie z art. 11a ust. 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 572) uznaje się za akceptację przesłanego programu.

Środki przeznaczone na 2022 rok w programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Gniewkowo oszacowano na podstawie kosztów poniesionych w 2021 roku.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

„Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Gniewkowo na 2022 rok”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. „ Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Gniewkowo na 2022 rok” ma zastosowanie do zwierząt bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 poz. 572), przebywających na terenie Gminy Gniewkowo.

§ 2. Ilekcóć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo,
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 572),
3. Programie – należy przez to rozumieć „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Gniewkowo na 2022 rok”,
4. Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową, której celem statutowym jest ochrona zwierząt i która prowadzi działalność na terenie Gminy

§ 3. Podstawa prawna:

1. Ustawa o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2022 poz. 572)
2. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt z dnia 26 sierpnia 1998 r. (Dz. U. Nr 116 poz. 753)
4. Ustawa o rzeczach znalezionych z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 908 ze zm.)

Rozdział 2

Cele i zadania programu

§ 4. Cel Programu:

Celem niniejszego Programu jest określenie zasad zapobiegania bezdomności zwierząt. Program ma zastosowanie w szczególności do bezdomnych psów i kotów przebywających w granicach administracyjnych Gminy Gniewkowo. Ponadto Program określa sposoby ochrony życia i zdrowia zwierząt bezdomnych, zapobieganie wzrostu populacji zwierząt bezdomnych, poszukiwanie dotychczasowych właścicieli /opiekunów zwierząt bezdomnych oraz nowego właściciela/opiekuna. Jednocześnie określono opiekę nad zwierzętami bezdomnymi, opiekę nad kotami wolnożyjącymi (zwierzęta gatunku udomowionego urodzone i bytujące na wolności w środowisku naturalnym przy wsparciu człowieka), opiekę nad zwierzętami poszkodowanymi

w wypadkach drogowych oraz edukację mieszkańców Gminy w zakresie prawidłowej opieki nad zwierzętami oraz praw i obowiązków jakie spoczywają na ich właścicielach.

§ 5. Funkcję koordynatora działań podejmowanych w ramach niniejszego Programu pełni Burmistrz Gniewkowa.

§ 6. Realizacja działań w zakresie Programu odbywa się przy wzajemnej współpracy:

1. Powiatowego Lekarza Weterynarii,
2. Policji,
3. schroniska dla zwierząt na podstawie umowy zawartej z Gminą Gniewkowo,
4. organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji, których statusowym celem jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

§ 7. Program obejmuje realizację następujących zadań:

1. zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt,
2. opiekę nad wolnożyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie,
3. odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Gniewkowo,
4. obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku dla zwierząt,
5. poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
6. usypianie ślepych miotów,
7. wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
8. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt,
9. zapobieganie bezdomności zwierząt.

Rozdział 3

Odławianie bezdomnych zwierząt i zapewnienie im miejsca w schronisku dla zwierząt

§ 8. Na terenie Gminy Gniewkowo odławianie bezdomnych zwierząt będzie następowało po uprzednim zgłoszeniu do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie pozostawienia bez opieki zwierzęcia / zwierząt.

§ 9. Zgłoszenie o zwierzętach przebywających na terenie Gminy Gniewkowo, co do których istnieje przypuszczenie, że są bezdomne, przyjmować będzie pracownik Urzędu, który niezwłocznie podejmie działania zmierzające do ustalenia właściciela bądź opiekuna zwierząt.

§ 10. W przypadku nieustalenia właściciela bądź opiekuna zwierzęcia, o którym mowa w § 8, odłowione zwierzę/zwierzęta będą przewiezione i umieszczone w Schronisku.

§ 11. Odławianiem oraz opieką bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Gniewkowo zajmuje się Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „DANIEL” Artur Zielaskowski z siedzibą w Węgrowie 28G, 86-302 Węgrowo, który prowadzi Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Węgrowie.

§ 12. 1. Gmina zapewnia miejsce w schronisku zwierzętom, których właściciel/opiekun

zmarł, lub nie może sprawować opieki z przyczyn od niego niezależnych, maksymalnie przez okres 3 miesięcy (np. w przypadku przebywania w szpitalu lub areszcie).

2. W terminie wskazanym w ust. 1 spadkobiercy lub właściciel/opiekun zwierzęcia bądź osoba albo organizacja przez niego wskazana odbierze zwierzę.

3. Jeżeli zwierzę nie zostanie odebrane przez spadkobierców albo jego właściciela/opiekuna w terminie wskazanym w ust. 1 stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13. Osoba upoważniona przez burmistrza co najmniej raz w roku przeprowadza kontrolę w schronisku oraz w gospodarstwie zapewniającym miejsce dla zwierząt gospodarskich w zakresie zapewnienia zwierzętom właściwych warunków utrzymania (w tym czystości, zapewnienia odpowiedniej powierzchni), opieki lekarsko-weterynaryjnej, prowadzenia dokumentacji adopcyjnej.

Rozdział 4

Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie

§ 14. 1. Opieka nad kotami wolno żyjącymi polega na:

- 1) kontroli populacji,
- 2) dokarmianiu,
- 3) utrzymaniu czystości w miejscach bytowania,
- 4) zapewnieniu miejsca schronienia,
- 5) zapewnieniu opieki lekarsko-weterynaryjnej.

2. Zabieg kastracji/sterylizacji przeprowadza lecznica Kujawskie Centrum Zdrowia Zwierząt z siedzibą przy ul. Inowrocławskiej 5 w Gniewkowie na podstawie imiennego zgłoszenia przez opiekuna zwierzęcia. Skierowanie na zabieg wystawia Urząd Miejski w Gniewkowie – Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej po uprzednim zgłoszeniu.

3. Zapewnienie kotom z terenu Gminy Gniewkowo niezdolnym do samodzielnego bytowania opieki w tym ich dokarmiania i zapewnienia wody pitnej w miejscach ich przebywania przez karmicieli kotów i pracownika gospodarczego Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz poszukiwaniu nowych właścicieli dla kotów.

4. Dokarmianie kotów wolno żyjących jest realizowane przez cały rok.

5. Zmniejszenie populacji kotów nieposiadających właścicieli poprzez ich sterylizację i kastrację prowadzoną obligatoryjnie w schronisku wymienionym w § 11 oraz przez podmiot wymieniony w § 14 ust. 2 z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia i wiek.

6. Leczenie rannych lub chorych kotów, prowadzi podmiot określony w § 14 ust. 2.

Rozdział 5

Obligatoryjna sterylizacja albo kastracja zwierząt w schronisku dla zwierząt

§ 15. Wszystkie zwierzęta trafiające do schroniska, jeśli nie znaleziono ich właściciela, są poddawane obligatoryjnej sterylizacji lub kastracji, z wyjątkiem zwierząt, których wiek lub stan zdrowia nie pozwalają na wykonanie zabiegu.

§ 16. Zabiegi sterylizacji i kastracji dokonywane są wyłącznie w schronisku, o którym mowa w § 11, przez lekarza weterynarii upoważnionego przez podmiot prowadzący schronisko.

Rozdział 6

Usypianie ślepych miotów

§ 17. Usypianie ślepych miotów z terenu Gminy jest dokonywane w lecznicy Kujawskie Centrum Zdrowia Zwierząt z siedzibą przy ul. Inowrocławskiej 5 w Gniewkowie.

Rozdział 7

Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt

- § 18. 1. Gmina prowadzi poszukiwania nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt poprzez współpracę z organizacjami, lekarzami weterynarii, schroniskami dla zwierząt oraz prowadzenie w placówkach oświatowych zajęć edukacyjnych dotyczących promowania adopcji zwierząt bezdomnych ze schroniska.
2. Informacje o zwierzętach bezdomnych wyłapanych i gotowych do adopcji lub znalezionych oraz informacje o zwierzętach, które zaginęły, umieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz na facebook'u i tablicy ogłoszeń.
3. Motywowanie mieszkańców do adopcji bezdomnych zwierząt realizowane jest w ramach prowadzonych działań edukacyjnych.

Rozdział 8

Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich

§ 20. Usługi transportowe żywych zwierząt gospodarskich oraz czasowe utrzymywanie zwierząt gospodarskich pełni podmiot prowadzący działalność gospodarczą Polimex Ilona Wierzchoń, Szosa Bydgoska 1, 88-180 Złotniki Kujawskie, z którym Gmina podpisała umowę.

Rozdział 9

Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt

- § 21. 1. Opiekę weterynaryjną nad zwierzętami poszkodowanymi w wypadkach drogowych realizuje lecznica weterynaryjna Kujawskie Centrum Zdrowia Zwierząt z siedzibą przy ul. Inowrocławskiej 5 w Gniewkowie.
2. Opieka, o której mowa w ust. 1 jest świadczona całodobowo we wszystkie dni tygodnia.
3. W celu poinformowania o zdarzeniu i potrzebie pomocy zwierzęciu należy skontaktować się telefonicznie z Kujawskim Centrum Zdrowia Zwierząt z siedzibą przy ul. Inowrocławskiej 5 w Gniewkowie.

Rozdział 10

Zapobieganie bezdomności zwierząt

§ 22. 1. Zapobieganie bezdomności zwierząt realizowane poprzez sterylizację i kastrację zwierząt na terenie gminy Gniewkowo, o którym mowa w rozdziale 4 i 5 oraz chipowanie zwierząt z terenu gminy Gniewkowo, celem szybkiej identyfikacji opiekuna / właściciela.

Rozdział 11

Edukacja społeczna dotycząca praw zwierząt, standardów ich utrzymywania i zapobiegania bezdomności

§ 23. 1. W ramach edukacji zwierzęcej w roku 2022 r. planowane są poniższe przedsięwzięcia:

- 1) Festyn ekologiczny, w którym będzie realizowana m.in. edukacja pod hasłem „Zaadoptuj zwierzę”, w którym będą uczestniczyć lokalne instytucje zajmujące się opieką nad zwierzętami, podczas których mieszkańcy Gminy będą mogli zapoznać się z Gminnym programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt oraz będzie możliwość spotkania z lekarzami weterynarii i zasięgnięcia od nich porad,
- 2) Zostaną opracowane materiały informacyjne dla mieszkańców Gminy dotyczące kotów wolno żyjących i kształtowania prawidłowych postaw wobec zwierząt.

Rozdział 12

Finansowanie Programu

§ 24. 1. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu zabezpieczone są w budżecie Gminy Gniewkowo w rozdziale 90013 § 4300 i § 4210 na łączną kwotę 91.400,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta złotych 00/100 groszy).

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, wydatkowane będą na poszczególne zadania następująco:

- 1) odławianie bezdomnych zwierząt, utrzymanie w Schronisku, transport do Schroniska oraz obowiązkową kastrację albo sterylizację - 80 000,00 zł
- 2) opiekę i dokarmianie kotów wolno żyjących
 - a) zakup karmy - 600,00 zł
 - b) kastracja, sterylizacja – 3 000,00 zł
 - c) chipowanie – 1 600,00 zł
- 3) utrzymanie w stałej gotowości gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich oraz transport zwierząt gospodarskich - 1 200,00 zł
- 4) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych - 700,00 zł
- 5) usypianie ślepych miotów - 300,00 zł
- 6) szczepienia i inne zabiegi weterynaryjne np. leczenie, eutanazja – 3 000,00 zł

UCHWAŁA NR LII/ /2022
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 30 marca 2022 r.

Wpł. dnia 17.03.2022

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2022.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 ze zm.¹) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r., poz. 2050 ze zm.²), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2022 zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Przyjąć preliminarz kosztów dotyczących wydatków na profilaktykę alkoholową oraz preliminarz kosztów dotyczących wydatków na przeciwdziałanie narkomanii zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XLVI/316/2021 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2022.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.04.2022 r.

¹ Dz. U. z 2021 r. poz. 2469, z 2022 r. poz. 24, 218, M.P. z 2022r. poz. 118

² Dz. U. z 2021 r. poz. 2469

UZASADNIENIE

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 określa procedury i sposoby realizacji zadań w zakresie profilaktyki uzależnień zarówno alkoholowych, narkomanii jak i uzależnień behawioralnych.

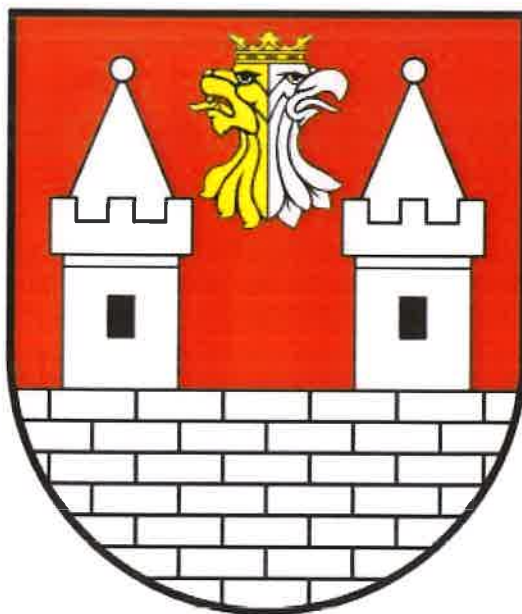
W programie na rok 2022 uwzględniono kontynuację zadań realizowanych w 2021 roku. Zadania określone w programie adresowane są do wszystkich mieszkańców, w szczególności do osób z problemem alkoholowym oraz członków ich rodzin, którzy bezpośrednio odczuwają skutki picia alkoholu przez najbliższą osobę.

W związku z nowelizacją ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do realizacji zadań związanych z profilaktyką dopisano profilaktykę dotyczącą uzależnień behawioralnych.

Inicjatorem w/w uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Monika Łabach-Matysiak

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2022



Rozdział 1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii określa sposób realizacji zadań własnych gminy.

§ 1.1. Podstawą prawną działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w gminie jest:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119),
- 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 711, 1773).
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 27 grudnia 2007 r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. z 2007 r. Nr 250, poz. 1883 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050.).

2. Do zadań własnych gminy, na mocy art. 4 ust. 3 oraz art. 25 i art. 26 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należy:

- 1) powołanie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, na której spoczywa obowiązek podejmowana czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 2) prowadzenie działań związanych z profilaktyką alkoholową, rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.

§ 2. Przepisy lokalne w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1) Uchwała Nr LVI/277/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Gniewkowo,
- 2) Uchwała Nr LVI/278/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo,
- 3) Zarządzenie Nr 167/2021 Burmistrza Gniewkowa z dnia 05 listopada 2021 r. w sprawie odwołania Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie oraz powołania tej Komisji w nowym składzie.

§ 3. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki. Sposoby ich realizacji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok i dostosowane są do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych form pracy w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne.

§ 4. Realizatorem programu jest Urząd Miejski w Gniewkowie.

Rozdział 2

Lokalna diagnoza problemów alkoholowych i narkomanii w Gminie Gniewkowo.

§ 5. Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W roku 2021 komisja odbyła 12 posiedzeń (w roku 2020 – 12 spotkań), na których rozpatrywała sprawy o leczenie odwykowe zgłoszonych osób, a także opiniowała wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Komisja prowadziła w ciągu roku 18 nowych spraw, które wpłynęły m.in. od MGOPS w Gniewkowie (4 sprawy), z Komisariatu Policji w Gniewkowie (1 sprawa), z Zespołu Interdyscyplinarnego prowadzonego przy M-GOPS w Gniewkowie (10 spraw), 3 wnioski komisja otrzymała od członków rodzin osób uzależnionych oraz wiele spraw mieszkańców, których nałóg alkoholowy jest poruszany od lat.

§ 6. Opieka społeczna.

Pomoc społeczna nie tylko wspiera osoby, ale także całe rodziny ze względu m.in. na: bezrobocie, niepełnosprawność, bezdomność, ubóstwo, przemoc, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

W 2020 roku z różnych form pomocy społecznej skorzystało 1046 osób (453 rodziny), natomiast na koniec października 2021 r. pomoc społeczna została udzielona 784 klientom (359 rodzin).

W roku 2020 w sprawach M-GOPS w Gniewkowie prowadzonych było 65 Niebieskich Kart w 51 rodzinach, a zakończono 28. W roku bieżącym do 31.10.2021 r. w 48 rodzinach prowadzona była procedura Niebieskiej Karty (78 kart), jednak w ciągu roku zamknięto 19 spraw.

Liczbę rodzin ubiegających się o pomoc oraz liczbę osób w tych rodzinach z podziałem na poszczególne miejscowości Gminy Gniewkowo od roku 2018 do 2021 zawiera poniższa tabela.

Miejscowości	2021 ROK (stan na 31.10.2021r.)		2020 ROK		2019 ROK		2018 ROK	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Bąbolin	5	14	7	18	6	12	5	10
Branno	4	8	2	4	2	9	4	12
Gąski	8	22	15	29	10	31	6	18
Żyroławice	-	-	-	-	-	-	1	3
Godzięba	2	6	2	6	1	3	3	8
Chrzastowo	1	3	-	-	-	-	1	3
Kaczkowo	3	6	4	7	6	12	8	18
Dąblin	2	3	2	2	1	5	1	5
Kawęczyn	3	11	6	22	3	15	3	14
Kępa Kujawska	-	-	2	2	-	-	-	-
Kijewo	1	1	3	5	4	6	2	2
Kleparz	1	1	7	12	-	-	1	1
Lipie	15	47	20	62	22	77	25	81
Markowo	16	53	12	46	10	28	15	45
Murzynko	6	7	7	14	3	8	2	3

Murzynno	5	10	5	9	3	8	4	9
Ostrowo	6	11	5	9	5	9	7	12
Perkowo	2	5	5	12	3	8	2	6
Skalmierowice	8	12	13	27	11	30	14	26
Suchatówka	10	19	9	15	8	17	8	13
Szadłowice	15	42	13	37	13	44	16	54
Szpital	1	2	2	3	1	3	2	4
Wielowieś	8	20	11	31	8	21	7	19
Warzyn	11	15	6	6	6	6	7	7
Wierzbiczany	8	23	11	31	10	34	11	30
Wierzchosławice	13	32	21	51	16	39	20	44
Więclawice	7	15	8	18	3	7	3	10
Zajezerze	3	3	7	8	3	3	5	8
Buczkowo	2	6	3	12	2	8	2	8
Gniewkowo	193	387	245	548	370	936	308	724
Ogółem	359	784	453	1046	530	1379	493	1197

Dane z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

Z przekazanych informacji przez M-GOPS w Gniewkowie wynika, że w roku 2021 w stosunku do lat poprzednich znacznie spadła liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej.

§ 7. Bezrobocie - liczba osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu z terenu Gminy Gniewkowo.

L.p.	Rok	Ogółem	Kobiety
1.	2018	771	486
2.	2019	928	567
3.	2020	1070	584
4.	2021 (stan na dzień 31.10.2021 r.)	666	378

Dane z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

Jak wynika z przedstawionej wyżej tabeli stan bezrobocia z terenu Gminy Gniewkowo w roku 2018 ogółem wynosił 771 osób, w 2019 roku wynosił 928 osób, w roku 2020 – 1070 osób, natomiast w roku bieżącym liczba ta spadła do 666 osób. Analizując powyższe dane można stwierdzić, że bezrobocie znacząco spada.

Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu z terenu Gminy Gniewkowo ze względu na czas zarejestrowania.

L.p.	Okres pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych	2021 ROK (stan na dzień 31.10.2021 r.)	2020 ROK	2019 ROK	2018 ROK

1.	do 1 miesiąca	41	67	93	80
2.	Od 1 do 3 miesięcy	75	147	158	138
3.	Od 3 do 6 miesięcy	73	161	136	101
4.	Od 6 do 12 miesięcy	113	273	164	104
5.	Od 12 do 24 miesięcy	168	180	139	119
6.	Powyżej 24 miesiące	196	242	238	229

Dane z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu z terenu Gminy Gniewkowo z uwzględnieniem poziomu wykształcenia.

Lp.	Wykształcenie	2021 ROK (stan na dzień 31.10.2021 r.)	2020 ROK	2019 ROK	2018 ROK
1.	Gimnazjalne i poniżej	203	327	268	247
2.	Zasadnicze zawodowe	220	352	299	249
3.	Średnie ogólnokształcące	64	118	114	76
4.	Policealne i średnie zawodowe	135	206	195	154
5.	Wyższe	44	67	52	45

Dane z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

Jak pokazują dane zamieszczone w tabeli, nadal największą liczbę osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu stanowią osoby z wykształceniem zasadniczo zawodowym oraz gimnazjalnym i poniżej, a najmniejszą z wykształceniem wyższym.

§ 8. Bezpieczeństwo publiczne na terenie Gminy Gniewkowo.

Z danych pozyskanych z Komisarzatu Policji w Gniewkowie wynika, że w roku 2020 prowadzono 1 sprawę dot. znęcania, 9 spraw za posiadanie narkotyków. Najczęściej występującymi narkotykami były marihuana oraz amfetamina.

W 2021 r. prowadzono 4 sprawy dot. znęcania, 10 za posiadanie narkotyków. Marihuana i amfetamina były najczęściej występującymi narkotykami (stan na 31.10.2021 r.).

W roku poprzednim funkcjonariusze policji uczestniczyli w 1108 interwencjach domowych, a do 31.10.2021 roku w 1031 interwencjach.

Liczba osób wobec, których toczy się postępowanie w sprawie nietrzeźwych kierowców.

	2021 ROK (stan na 31.10.2021 r.)	2020 ROK	2019 ROK
Ogółem	18	21	15

Liczba mężczyzn	17	19	15
Liczba kobiet	1	2	0

Dane z Komisariatu Policji w Gniewkowie.

Analizując dane zawarte w tabeli stwierdzić można, że ilość prowadzonych postępowań w sprawie nietrzeźwych kierowców w roku 2020 była wyższa niż ilość prowadzonych postępowań w tej samej sprawie do dnia 31.10.2021 r.

Liczba osób z terenu Gminy Gniewkowo, które dowieszone zostały do Izby Wyrzeźwień w Toruniu.

	2021 ROK (stan na 31.10.2021 r.)	2020 ROK	2019 ROK
Ogółem	102	119	103
Kobiety	20	9	3
Mężczyźni	82	110	100

Dane z Izby Wyrzeźwień w Toruniu.

Podane dane w tabeli dotyczą osób dowieszonych do Izby Wyrzeźwień w Toruniu. Z przedstawionych danych wynika, że wśród osób dowieszonych do Izby Wyrzeźwień przeważającą grupą byli mężczyźni.

Przestępczość wśród osób dorosłych objętym dozorem zawodowych kuratorów sądowych z podziałem na wiek:

z podziałem na wiek	2021 ROK (stan na dzień 31.10.2021 r.)	2020 ROK	2019 ROK	2018 ROK
Ogółem	6	7	6	9
18 - 25	0	0	2	1
26 - 40	1	4	2	1
41 - 55	3	2	2	2
pow. 55	2	1	0	5

Dane z Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.

Podane w tabeli informacje dotyczą wyroków związanych z faktem nadużywania alkoholu, posiadania narkotyków i stosowania przemocy.

Z przedstawionej wyżej tabeli wynika, że w roku 2019, 2020 i na dzień 31.10.2021 r. ogólna liczba osób objętych dozorem kuratora utrzymuje się na podobnym poziomie. W 2020 roku najczęściej przestępstwa i wykroczenia dokonywane były w grupie wiekowej od 26 – 40 roku życia, a na dzień 31.10.2021 r. w grupie od 41-55 roku życia.

Przestępczość wśród osób dorosłych objętych dozorem kuratora zawodowego ze względu na płeć:

	2021 ROK (stan na 31.10.2021 r.)	2020 ROK	2019 ROK	2018 ROK
Ogółem	6	7	6	9
Kobiety	0	0	0	0
Mężczyźni	6	7	6	9

Dane z Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.

Od roku 2018 wśród osób dorosłych objętych dozorem kuratorskim ze względu na nadużywanie alkoholu, posiadania narkotyków i stosowania przemocy całą grupę stanowią mężczyźni. W omawianych latach nie odnotowano nadzorów kuratorskich wobec kobiet.

Analizując dane znajdujące się w tabeli można stwierdzić, że od roku 2019 liczba osób wobec, których zastosowano dozór kuratora zawodowego utrzymuje się na podobnym poziomie.

§ 9. Wskaźniki osiągnięcia celów:

- 1) liczba zrealizowanych programów profilaktycznych,
- 2) liczba odbiorców programów profilaktycznych,
- 3) diagnoza i ewaluacja efektywności realizacji programów,
- 4) liczba instytucji i organizacji zaangażowanych w wykonywanie zadań określonych w programach,
- 5) udział w kampaniach edukacyjnych.

Doświadczenia uzyskane podczas realizowania gminnych programów w latach poprzednich, rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także opinia Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie obligują do kontynuacji dotychczasowych form pracy profilaktycznej w środowisku dla dzieci i młodzieży. Jako najistotniejsze zadania wskazują na konieczność dofinansowania różnorodnych organizacji, działań profilaktycznych opartych na strategiach edukacyjnych.

Rozdział 3

Zadania własne Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniem narkomanii.

§ 10. Działania Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniem narkomanii obejmują w szczególności:

- 1) Zapewnienie dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin,
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz inne uzależnienia, pomocy w formie porad specjalistów terapeutów uzależnień, pomocy społecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) Wspieranie i finansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zagospodarowania czasu wolnego, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia socjoterapeutyczne, sportowe, kulturalne, itp.),

- 4) Organizacja i finansowanie szkoleń zmierzających do podnoszenia kwalifikacji osób pracujących z dziećmi i rodzinami oraz osób współpracujących z Miejsko-Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczących pomocy rodzinom dotkniętym (lub zagrożonym) problemem alkoholowym, innym uzależnieniem, przemocą domową, niewydolnym wychowawczo lub niezaradnym życiowo,
- 5) Udzielanie wsparcia finansowego organizatorom wypoczynku zimowego i letniego, którego istotnym elementem będzie realizacja programu profilaktyczno-integracyjnego lub reintegracyjnego, przeznaczonego dla osób i rodzin dotkniętych alkoholizmem, narkomanią, zagrożonych problemem alkoholowym lub wykluczeniem społecznym,
- 6) Wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służącej realizacji zadań gminnego programu,
- 7) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 8) Podejmowanie działań i czynności zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego wobec osób nadużywających alkoholu i powodujących rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich i nieletnich, systematycznie zakłócających spokój i porządek publiczny, w szczególności:
 - a) Przeprowadzenie rozmów motywujących z osobami mającymi problem z nadużywaniem alkoholu do podjęcia leczenia,
 - b) Współpraca z rodzinami osób mających problem alkoholowy (rozmowy motywujące, działania informacyjne, itp.),
 - c) Składanie wniosków do sądu o wszczęcie postępowania w zakresie orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 9) Nadzór nad przestrzeganiem ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, współpraca z organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie,
- 10) Prowadzenie zajęć profilaktycznych obejmujących szeroko rozumianą profilaktykę uzależnień według opracowanych programów przez opiekunów w szkołach i innych placówkach instytucjonalnych oraz organizacjami pozarządowymi w formie kompleksowych programów lub wyodrębnionych zajęć w tym:
 - a) zajęć opiekuńczo – wychowawczych, aktywizujących ukierunkowanych na organizację alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, zmniejszających ryzyko kontaktu z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi,
 - b) grupowych zajęć profilaktycznych o charakterze edukacyjno- rozwojowym dotyczących kształcenia i utrwalania umiejętności psychologicznych, podejmowania racjonalnych decyzji w sytuacji kontaktu z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi, radzenie sobie z presją grupową, rozwijania postaw i zachowań prozdrowotnych oraz dostarczających informacji koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju,

- c) zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży przejawiającej symptomy społecznego zaburzenia zachowania, trudności w adaptacji w szczególności stanowiących skutek dysfunkcyjności rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

§ 11. Inicjatorem działań określonych w § 10 jest Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją, natomiast podmiotem odpowiedzialnym za realizację Gminnego programu na rok 2022 jest Burmistrz Gniewkowa.

Rozdział 4

Formy realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

§ 12. Realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałaniem narkomanii oraz przeciwdziałaniem uzależnieniom behawioralnym odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) Działalność informacyjna i edukacyjna z zakresu profilaktyki uzależnień wspierająca zdrowy rozwój psychiczny dzieci i młodzieży, prowadzona w zakresie obejmującym:
 - a) programy profilaktyczne,
 - b) kampanie i projekty edukacyjne,
 - c) konkursy, zajęcia i warsztaty o tematyce przeciwdziałania wszelkim uzależnieniom, promujące zdrowy styl życia,
 - d) spektakle i koncerty o charakterze profilaktycznym,
 - e) pozalekcyjne zajęcia o charakterze zajęć socjoterapeutycznych, sportowych, kulturalnych, itp.,
 - f) inne formy profilaktyki (zakup materiałów profilaktycznych, informacyjnych oraz wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć, warsztatów, szkoleń i kampanii edukacyjnych, a także poradnictwa);
- 2) Zapewnienie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej poprzez:
 - a) dyżury specjalistów terapeutów w Gminnych Punktach Konsultacyjnych przy ul. 17 Stycznia 11 w Gniewkowie,
 - b) zapewnienie dostępu do Poradni Terapii Uzależnień do Alkoholu i Współuzależnienia w Inowrocławiu;
- 3) Udzielanie rodzinom, w których występuje problem uzależnienia, pomocy prawnej i psychospołecznej,
- 4) Organizowanie pomocy dla osób narażonych na przemoc w rodzinie,
- 5) Upowszechnianie i wspieranie różnorodnych form spędzania czasu wolnego, będących formą profilaktyki adresowaną do wszystkich grup wiekowych poprzez
 - a) lokalne imprezy o charakterze kulturalnym,
 - b) lokalne imprezy propagujące kulturę fizyczną i turystykę;
- 6) Podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych ukierunkowanych na budowanie więzi w społeczności lokalnej poprzez organizację lub współorganizację:
 - a) pikników,
 - b) festynów integracyjnych,

- c) innych działań integracyjnych;
- 7) Przekazywanie w lokalnych mediach wiedzy na temat przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz informacji o możliwości uzyskania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin,
- 8) Publikacje w lokalnych wydawnictwach, zakup specjalistycznej literatury, akcje ulotkowe,
- 9) Współpraca z grupami samopomocowymi, środowiskami trzeźwościowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, polegająca na wspieraniu (w tym finansowym) realizacji programów w tym zakresie,
- 10) Współpraca z Policją w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwał Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
- 11) Współpraca w realizacji Gminnego Programu z:
 - a) Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewkowie,
 - b) Gabinetem Psychoterapii, Terapii Uzależnienia Od Alkoholu i Współuzależnienia „DE ETOH” w Inowrocławiu,
 - c) Radą Miejską w Gniewkowie,
 - d) Dyrektorami, pedagogami i wychowawcami z placówek oświatowych działających na terenie Gminy,
 - e) Sądem, kuratorami – zawodowymi i społecznymi,
 - f) Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Gniewkowie,
 - g) Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Gniewkowie,
 - h) Policją,
 - i) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Inowrocławiu,
 - j) Radami sołeckimi,
 - k) zespołem interdyscyplinarnym i grupami roboczymi,
 - l) organizacjami pozarządowymi,
 - m) klubami i stowarzyszeniami sportowymi działającymi na terenie Gminy na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
 - n) Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Gniewkowie;
- 12) Kontrola punktów sprzedaży alkoholu.
- 13) Realizacja programu informacyjno-edukacyjnego dla punktów sprzedaży alkoholu.

Rozdział 5

Zasady finansowania Programu

§ 13. Finansowanie realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii będzie dokonywane z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych przez prowadzące sprzedaż podmioty gospodarcze oraz z opłaty, o której mowa w art. 9² ust. 11 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119).

§ 14.1. Wniosek o dofinansowanie wyjazdów wakacyjnych, wycieczek, zielonych szkół, zimowisk, powinien zawierać ilość uczestników, program zajęć lub imprezy, program zajęć profilaktycznych, ilość uczestników potrzebujących wsparcia wraz z uzasadnieniem.

2. Wniosek o dofinansowanie powinien być składany z czternastodniowym wyprzedzeniem.

§ 15. Ustala się stawki wynagrodzenia za pracę podczas wykonywania określonych poniżej zadań:

- 1) za prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych:
 - a) dla opiekunów z posiadanymi kwalifikacjami – 35 zł brutto za 1 h (umowa-zlecenie),
 - b) dla opiekunów bez kwalifikacji 25 zł brutto za 1 h (umowa-zlecenie);
- 2) za prowadzenie punktu konsultacyjnego – 80 zł brutto za 1 h,
- 3) za prowadzenie zajęć sportowych dla nauczycieli – 35 zł za 1 h (umowa-zlecenie),
- 4) za udział w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – dla członków komisji – 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1690) za jedno posiedzenie,
- 5) za udział w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz prowadzenie spraw osób uzależnionych i ich rodzin dla Zastępcy Przewodniczącego Komisji - 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1690),
- 6) za udział w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w posiedzeniach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego w ramach systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla Przewodniczącego Komisji – 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1690) za jedno odbyte posiedzenie komisji alkoholowej,
- 7) za udział w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w posiedzeniach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego w ramach systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, członek komisji – 13% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1690) za jedno odbyte posiedzenie komisji alkoholowej,
- 8) za przeprowadzenie kontroli jednego punktu sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych członek komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości: 35,00 zł dziennie.

**Wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
w Gminie Gniewkowo na rok 2022.**

851			Ochrona zdrowia	260.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	255.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	20.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.500,00
		4120	Składki na fundusz pracy	1.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	110.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.000,00
		4220	Zakup środków żywności	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	3.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5.000, 00
			Ogółem	260.000,00

Zmiany w powyższym preliminarzu wydatków dokonywane będą zgodnie z zasadami obowiązującymi przy dokonywaniu zmian w budżecie Gminy Gniewkowo (nie będą wymagały zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie przyjmującej niniejszy Program).

**UCHWAŁA NR LII/.../2022
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 30 marca 2022 r.**

w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz. 710 z późn. zm.)¹ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) w związku z uchwałą nr XXV/167/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24 czerwca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 3338) w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyznać dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

1) Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Gniewkowie w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł) na wykonanie prac remontowych, konserwatorsko-restauratorskich przy elewacji budynku kościoła.

Kościół parafialny został wpisany do rejestru zabytków pod nr A/1645 decyzją z dnia 12.09.2013 r. Lokalizacja: Gniewkowo, ul. Jana III Sobieskiego 31.

2) Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Matki Boskiej Szkaplerznej w Ostrowie w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł) na wykonanie prac renowacyjnych i konserwatorsko-restauratorskich okien witrażowych.

Kościół parafialny znajduje się w gminnej ewidencji zabytków. Lokalizacja: Ostrowo 21.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Dz. U. z 2021r. poz. 954

Burmistrz

mgr Adam Strasiński

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności. Uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXV/167/2020 z dnia czerwca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 3338) określone zostały zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Zgodnie z §12 ust. 1 powyższej uchwały po rozpatrzeniu wniosków, Burmistrz Gniewkowa składa stosowny projekt uchwały Radzie Miejskiej w Gniewkowie.

Ogłoszenie Burmistrza o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 17 stycznia 2022 r. w zakładce aktualności, w miesięczniku Gniewkorama nr 1-2 styczeń-luty 2022 r. oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie gniewkowo.com.pl w dniach 17 stycznia 2022 r. i 7 lutego 2022 r. w zakładce aktualności.

W wyniku ogłoszonego naboru wpłynęły 2 wnioski złożone przez:

1. Parafię Rzymsko-Katolicką pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Gniewkowie,
2. Parafię Rzymsko-Katolicką pw. Matki Boskiej Szkaplerznej w Ostrowie.

W budżecie Gminy na 2022 r. na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zostały zaplanowane środki w wysokości 100.000,00 zł

Pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania w roku 2022 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków pozwoli na poprawę stanu technicznego obiektów zabytkowych i przyczyni się do wyeksponowania wartościowych elementów kulturowego krajobrazu Miasta i Gminy.

UCHWAŁA NR LII/ /2021

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczących naprawy uchwał antysmogowych i programu ochrony powietrza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559) w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r., poz. 870) , uchwala się co następuje:

§1.Uznać Radę Miejską w Gniewkowie za niewłaściwą do rozpatrzenia z powodów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały- petycji:

- Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Kominki i Piece z dnia 11 lutego 2022 r.;
 - Cechu Zdunów Polskich z dnia 24 lutego 2022 r.
- i przekazać je do organu właściwego tj. do Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§2.Zobowiązać Przewodniczącego Rady Miejskiej do udzielenia odpowiedzi wnoszącym petycje oraz przekazania tych petycji wraz z niniejszą uchwałą do organu wskazanego w § 1.

§3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

UZASADNIENIE

W dniu 18 lutego 2022r. do biura Rady Miejskiej w Gniewkowie wpłynęła petycja Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Kominki i Piece z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie naprawy uchwał antysmogowych i programu ochrony powietrza. W dniu 8 marca 2022 r. wpłynęła natomiast petycja Cechu Zdunów Polskich z dnia 24 lutego 2022 r. wnosząca o podjęcie takich samych działań.

Oba te wystąpienia przekazane zostały niezwłocznie do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o czym poinformowano wnoszących petycje. Po wstępnym zapoznaniu się z petycjami- Przewodnicząca Komisji wystąpiła do Burmistrza Gniewkowa o przygotowanie opinii Radcy Prawnego.

Odwołując się do definicji legalnej wskazać należy iż przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Należy zatem przyjąć, że w świetle art. 2 ust. 3 ustawy o petycjach z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (D.U. z 2018 r. poz. 870) - petycja stanowi takie wystąpienie, które zawiera żądanie podjęcia przez organ władzy publicznej określonego co do treści i formy prawnej żądania, mieszczącego się w zakresie zadań i kompetencji jej adresata.

W obu petycjach zgłoszono żądanie dotyczące podjęcia przez organy Gminy w ramach dostępnych środków prawnych i kompetencji wszelkich działań mających na celu naprawę pięciu uchwał Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego tj.:
-Nr VIII/136/19 z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw z późniejszymi zmianami;
-Nr XXIII/338/20 z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia programu ochrony powietrza w zakresie pyłu zawieszonego PM10 oraz benzo(a)pirenu dla strefy miasto Włocławek

-Nr XXIII/339/20 z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia programu ochrony powietrza w zakresie pyłu zawieszonego PM10 oraz benzo(a)pirenu dla strefy aglomeracja bydgoska;

-Nr XXIII/340/20 z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia programu ochrony powietrza w zakresie pyłu zawieszonego PM10 oraz benzo(a)pirenu dla strefy kujawsko-pomorskie;

-Nr XXIII/341/20 z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia programu ochrony powietrza w zakresie pyłu zawieszonego PM10 oraz benzo(a)pirenu dla strefy miasto Toruń.

Wnoszący petycję zarzucają, iż w/w uchwały Sejmiku uzależniają możliwość instalacji nowych urządzeń na biomasę od braku możliwości technicznych przyłączenia do sieci ciepłowniczej lub gazowej oraz wprowadzają ograniczenia eksploatacji urządzeń na odnawialne paliwa stałe spełniających wymogi ekoprojektu w tzw. dni smogowe. Domagają się podjęcia działań mających na celu usunięcie tych ograniczeń dla urządzeń wykorzystujących jako paliwo np. drewno kawałkowe, pellet, czy brykiet drzewny, a w szczególności dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń spełniających wymogi Ekoprojektu.

Wnioskowane zmiany mógłby wprowadzić jednak wyłącznie Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Samorząd gminny (tu: organy Gminy Gniewkowo) nie ma bowiem uprawnień, które umożliwiają zmianę/usunięcie wskazanych zapisów, a naczelną zasadą demokratycznego państwa prawnego jest działanie organów władzy publicznej w granicach i na podstawie obowiązującego prawa. Zasadę tę wyraża art. 7 Konstytucji RP (Dz.U. 1997, NR 78 poz. 483 ze zm.). Przepis ten zawiera normę zakazującą domniemywania kompetencji takiego organu i tym samym nakazuje, by wszelkie działania organu władzy publicznej były oparte na wyraźnie określonej normie kompetencyjnej, co wynika również z zasad prawa administracyjnego. Nie budzi zatem wątpliwości, że akty prawa miejscowego powinny być podejmowane w oparciu o wyraźną normę kompetencyjną rangi ustawowej. Podstawa zaś prawna do działań w zakresie stanowienia aktów prawa miejscowego jest dwojakiego rodzaju. Jest nią albo upoważnienie bezpośrednio wynikające z przepisów ustaw ustrojowych (gminnej, powiatowej, wojewódzkiej), albo upoważnienie zawarte w innych regulacjach ustawowych. Sprawa działań, będących merytoryczną istotą petycji, pozostaje zatem poza formalnymi kompetencjami Rady Miejskiej.

Mając na względzie, że przedmiot petycji pozostaje poza właściwością Rady – Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznała, że zaistniały przesłanki, aby uznać Radę Miejską za niewłaściwą w sprawie i sugeruje, aby zgodnie

z art. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870) przekazać petycje do organu właściwego tj. do Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Niniejsza uchwała wraz z jej uzasadnieniem stanowią zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach i zostanie doręczona podmiotom wnoszącym petycje. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Uchwała Nr LII/ /2022
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie: powołania doraźnej Komisji do zaopiniowania wniosków o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Gniewkowo.

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz § 86 ust. 2 i § 66 uchwały Nr XXXI/150/2016 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie statutu Gminy Gniewkowo (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., poz. 4673 ze zm.)¹ uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się doraźną Komisję do zaopiniowania wniosku o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Gniewkowo zwaną dalej Komisją - w następującym w następującym składzie:

1.....

2.....

3.....

4.....

§ 2. Komisja na pierwszym posiedzeniu ze swojego grona dokona wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Komisji.

§ 3. Zadaniem Komisji będzie analiza wniosków i przedłożenie Radzie opinii na temat zgłoszonych kandydatur do nadania tytułu Honorowego Obywatela Gminy Gniewkowo.

§ 4. Komisja ulegnie rozwiązaniu z dniem przyjęcia przez Radę rozstrzygnięcia w sprawie wniosków o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Gniewkowo.

§5. Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Rady.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

¹ Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017r. poz. 3771, z 2018r. poz. 5027 i poz.5577, z 2020 r. poz. 4873

Uzasadnienie

W dniu 22 marca 2022 r. do biura Rady Miejskiej wpłynęły wnioski Burmistrza Gniewkowa w sprawie nadania tytułu Honorowego Obywatela Gminy Gniewkowo.

§ 86 ust. 2 statutu stanowi, iż po złożeniu wniosku – w celu jego zaopiniowania Rada powołuje ze swojego grona komisję zgodnie z § 66.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.