

ZARZĄDZENIE Nr 17/2022
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 7 lutego 2022r.

w sprawie powołania komisji mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz § 2 ust. 2 uchwały nr XXVII/177/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 26 sierpnia 2020r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 4276) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołać komisję mieszkaniową w składzie:

- 1) Gołaś Grzegorz - radny Rady Miejskiej w Gniewkowie,
- 2) Kłosowska Magdalena - przedstawiciel Burmistrza Gniewkowa,
- 3) Kowalska Maria - przedstawiciel PK „Gniewkowo” Sp. z o.o.,
- 2) Marek Justyna - przedstawiciel M-GOPS w Gniewkowie,
- 3) Otremba Michał - radny Rady Miejskiej w Gniewkowie.

§ 2.1. Do zadań komisji mieszkaniowej należy:

- 1) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu mieszkaniowego,
- 2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- 3) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu mieszkalnego,
- 4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do list.

2. Tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Obsługę organizacyjną komisji sprawuje podinspektor ds. gospodarki komunalnej i lokalowej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 6/2019 Burmistrza Gniewkowa z dnia 09 stycznia 2019r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



BURMISTRZ
[Signature]
mgr Adam Strężyński

Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej

§1. Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej zwany dalej „Regulaminem” określa tryb jej pracy.

§2. Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Gniewkowa.

§3. Celem działania Komisji jest zapewnienie społecznego udziału w przedmiocie przydzielania lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Gniewkowo.

§4. Komisja powinna składać z co najmniej 5 członków.

§5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§6. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Burmistrza Gniewkowa lub złożenia rezygnacji.

§7. W przypadku złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa Burmistrz Gniewkowa może uzupełnić skład Komisji powołując nowego członka.

§8. Posiedzenie Komisji odbywa się nie rzadziej niż 2 razy w roku kalendarzowym.

§9. Posiedzenia Komisji zwołuje podinspektor ds. gospodarki komunalnej i lokalowej w porozumieniu z członkami Komisji.

§10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

§11. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.

§12. Za sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji odpowiada podinspektor ds. gospodarki komunalnej i lokalowej.

§13. Protokół z każdego posiedzenia Komisji powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) listę obecności członków komisji,
- 3) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.

§14. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą zostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.