

ZARZĄDZENIE NR 4/2022
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 12 stycznia 2022 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Gniewkowa do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną oraz rozbiórką budynku gospodarczego przy ulicy Cmentarnej w Gniewkowie” oraz „Budowa kompleksu basenów letnich wraz z zabudową i infrastrukturą towarzyszącą w Parku Wolności na działce nr 19/3, obręb 0169 w Gniewkowie”.

Na podstawie art. 33 ust. 3-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1, art. 52 ust. 1-2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zarządzam, co następuje

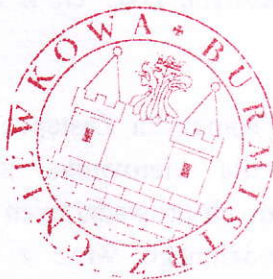
§ 1. Upoważniam Pana Jarosława Tomczyka Zastępcę Burmistrza Gniewkowa do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w trybie podstawowym pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną oraz rozbiórką budynku gospodarczego przy ulicy Cmentarnej w Gniewkowie” oraz „Budowa kompleksu basenów letnich wraz z zabudową i infrastrukturą towarzyszącą w Parku Wolności na działce nr 19/3, obręb 0169 w Gniewkowie”, tj. dotyczących w szczególności:

- 1) odbierania oświadczeń o wykluczeniu z postępowania,
- 2) zatwierdzenia szacunkowej wartości zamówienia,
- 3) zatwierdzenia wyboru trybu udzielenia zamówienia,
- 4) zatwierdzenia dokumentacji postępowania, w tym specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 5) ogłoszenia o zamówieniu,
- 6) wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia,
- 7) wyrażenia zgody na zmianę treści specyfikacji warunków zamówienia,
- 8) wyrażenia zgody na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 9) zatwierdzenia kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 10) informacji z otwarcia ofert,
- 11) wezwania wykonawcy do wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
- 12) wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawcy,
- 13) zatwierdzenia dokumentów związanych z możliwością prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 14) zwrotu lub zatrzymania wadium
- 15) wykluczenia wykonawcy z postępowania,

- 16) odrzucenia oferty,
- 17) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 18) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 19) zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy na stanowisku, a ponadto może być w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.

§ 3. Pełnomocnictwo udzielone jest na czas określony i wygasa z dniem zatwierdzenia protokołu postępowania.



BURMISTRZ
mgr Adam Straszynski