Załącznik do Uchwały Nr XXV/167/2020

   Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 24 czerwca 2020 r.

**WNIOSEK do ………………………………………….............................................**

**(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji)**

**o udzielenie w roku ……………..**

**dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane**

**dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się   
w gminnej ewidencji zabytków.**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą:

|  |
| --- |
|  |

2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:

Miejscowość i kod pocztowy:

|  |
| --- |
|  |

3. Adres do korespondencji:

|  |
| --- |
|  |

4. NIP:

|  |
| --- |
|  |

5. REGON:

|  |
| --- |
|  |

6. PESEL:

|  |
| --- |
|  |

7. Seria i nr dowodu osobistego:

|  |
| --- |
|  |

8. Numer telefonu kontaktowego:

|  |
| --- |
|  |

9. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

10.Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

|  |
| --- |
| Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem  dotacji.  (podpis wnioskodawcy) |

**II. Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku:

|  |
| --- |
|  |

2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków, gminna ewidencja zabytków):

|  |
| --- |
|  |

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków:

|  |
| --- |
|  |

4. Data wpisu do rejestru zabytków:

|  |
| --- |
|  |

5. Adres położenia lub przechowywania zabytku:

|  |
| --- |
|  |

6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr, w Sądzie Rejonowym w:

|  |
| --- |
|  |

7.Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

|  |
| --- |
|  |

8.Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Decyzja numer (znak sprawy) z dnia:

|  |
| --- |
|  |

9.Pozwolenie na budowę. Decyzja numer z dnia:

|  |
| --- |
|  |

10. Zgłoszenie robót budowlanych. Numer, znak zgłoszenia oraz data zgłoszenia:

|  |
| --- |
|  |

11. Postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Postanowienie numer (znak sprawy), z dnia:

|  |
| --- |
|  |

12. Zgłoszenie robót budowlanych. Numer i znak zgłoszenia oraz data zgłoszenia:

|  |
| --- |
|  |

13. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków nie wymagających pozwolenia na budowę.

Numer i znak opinii oraz datę opinii:

|  |
| --- |
|  |

**III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.**

1.Nazwa zadania:

|  |
| --- |
|  |

2.Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja:

|  |
| --- |
|  |

3.Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

|  |
| --- |
|  |

4.Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego | zł | słownie: |
| w tym kwota dotacji | zł | słownie: |
| wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem % | % | słownie: |

5.Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła sfinansowania prac lub robót** | **Tak/nie** 1) | **Wysokość wnioskowanej dotacji (brutto zł)** |
| Gmina Gniewkowo |  |  |
| Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa Narodowego |  |  |
| Wojewódzki konserwator zabytków |  |  |
| Powiat |  |  |
| Samorząd województwa |  |  |
| Inne |  |  |

6.Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat,   
z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres prowadzonych prac** | **Wysokość poniesionych wydatków** | **Dotacja ze środków publicznych**  **(wysokość, źródło, wskazanie prac na które zostały przeznaczone)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:**2)

1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków - kopia potwierdzona   
za zgodność z oryginałem,

|  |
| --- |
|  |

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego   
do zabytku – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

|  |
| --- |
|  |

3) zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji,

|  |
| --- |
|  |

4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność   
z oryginałem,

|  |
| --- |
|  |

5) pozwolenie na budowę *–* oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność   
z oryginałem,

|  |
| --- |
|  |

6) postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

|  |
| --- |
|  |

7) zgłoszenie robót budowlanych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność   
z oryginałem,

|  |
| --- |
|  |

8) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

|  |
| --- |
|  |

9) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac – oryginał,

|  |
| --- |
|  |

10) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej,

|  |
| --- |
|  |

11) wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, w tym w rolnictwie i rybołówstwie, a także oświadczenia   
o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

|  |
| --- |
|  |

12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.   
w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.),

|  |
| --- |
|  |

13) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się   
o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),

|  |
| --- |
|  |

(miejscowość i data) (podpis)

1) Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”,

a w przeciwnym wypadku wpisać wyraz „nie”.

2) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz

„tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Gniewkowo reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji , jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających   
     z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.   
     o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
     w tym przepisów archiwalnych.
  5. Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
  6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.