

ZARZĄDZENIE NR 185/2021
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 53, art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołać komisję przetargową w składzie:

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1) Przewodniczący Komisji | - Magdalena Kłosowska |
| 2) Sekretarz Komisji | - Agnieszka Piasecka |
| 3) Członek Komisji | - Anna Nawrocka |
| 4) Członek Komisji | - Aleksandra Sidorowicz |

§ 2. Komisja przetargowa powołana jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie gminy Gniewkowo”.

§ 3. Komisja przetargowa otrzyma następujące dokumenty zapewniające poprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj.:

- 1) zaproszenie do negocjacji wraz z załącznikami,
- 2) inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

§ 4. Do zadań komisji przetargowej będzie należało między innymi:

- 1) przygotowanie propozycji wyboru trybu udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem,
- 2) przygotowanie zaproszenia do negocjacji wraz z istotnymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) przygotowanie projektów innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) przekazanie do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy,
- 5) przekazanie wybranemu Wykonawcy zaproszenia do negocjacji wraz z załącznikami,
- 6) udział w negocjacjach z Wykonawcą,
- 7) sporządzenie protokołu z negocjacji,
- 8) ocena złożonych przez wykonawcę dokumentów podmiotowych pod względem formalnym i merytorycznym,
- 9) przekazanie do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

§ 5. 1. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może natomiast zażądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

3. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję przetargową wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

§ 6. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

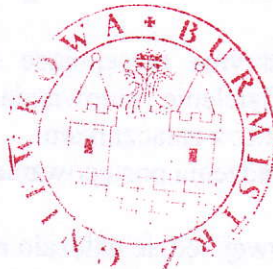
2. Komisja zakończy pracę z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez Zastępcę Burmistrza.

§ 7. Niezbędną obsługę pracy komisji zapewni sekretarz komisji.

§ 8. 1. Upoważnia się Przewodniczącego komisji do zasięgania opinii innych ekspertów lub biegłych w koniecznych przypadkach.

§ 9. Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



z up. BURMISTRZA
Jarosław Tomczyk
ZASTĘPCA BURMISTRZA