

Gniewkowo, 08.11.2021 r.

SOg. 0002.12.2021

Pan/Pani

.....

Informuję o zwołaniu na podstawie art. 15 zzz ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz.1842 ze zm.) w zw. z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz.1372 ze zm.) zdalnej XLIV sesji Rady Miejskiej w Gniewkowie w dniu 17 listopada 2021 r. o godz. 16⁰⁰ na platformie Microsoft Teams. Transmisja z sesji nadawana będzie na kanale YouTube.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu XLIII sesji.
4. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny:
 - dyskusja,
 - przyjęcie informacji.
5. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rocznego planu potrzeb z zakresu wykonywania prac społecznie użytecznych:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
6. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia na stanowisku Burmistrza Gniewkowa:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie pozostawienia bez rozpoznania pisma zatytułowanego skarga na działania Burmistrza Gniewkowa w zakresie wyboru Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie:

- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
10. Interpelacje i zapytania radnych (art. 24 usg).
11. Wolne głosy, zapytania i wnioski.
12. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiak
Szymon Krzysztofiak

Projekty uchwał na XLV sesję zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”.

**UCHWAŁA NR XLIV/ /2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 17 listopada 2021**

**w sprawie rocznego planu potrzeb z zakresu wykonywania
prac społecznie użytecznych.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372¹) oraz art. 2 ust. 1 pkt 23 a, art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ²) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się plan potrzeb na rok 2022 w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych dla Gminy Gniewkowo poprzez:

- 1) określenie maksymalnej liczby wykonywania prac społecznie użytecznych w ilości 10 godzin w tygodniu przez jedną osobę,
- 2) określenie liczby bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych w liczbie do 18 osób tygodniowo.

2. Do prac społecznie użytecznych zalicza się:

- 1) prace porządkowe w szczególności : odśnieżanie, grabienie, cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów, cięcie trawników, sprzątanie ulic i chodników, czyszczenie poboczy i rowów, prace konserwatorskie ławek, urządzeń placów zabaw, sprzątanie pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej.
- 2) prace remontowe w budynkach komunalnych w szczególności: sprzątanie, malowanie, szpachlowanie i prace rozbiórkowe,
- 3) roboty drogowe w szczególności; odkrzaczanie i uzupełnianie ubytków na drogach żużlem.
- 4) wsparcie opiekunów osób niepełnosprawnych w realizacji codziennych obowiązków domowych

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

¹ Dz. U. z 2021 r. poz. 1834

² Dz. U. z 2021 r. poz. 1162 i poz. 1621.

Uzasadnienie

Na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.), Gmina Gniewkowo organizuje, przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Inowrocławiu i Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewkowie prace społecznie użyteczne.

Prace społeczne będą świadczone w ciągu 6 miesięcy przez ok 14 bezrobotnych oraz 12 m-cy przez ok 4 bezrobotnych – klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie. Prace te wykonywane są w sołectwach naszej Gminy oraz w Gniewkowie.

Prace społecznie użyteczne są jednym z elementów aktywizacji w ramach Programu "Aktywizacji i Integracji", zgodnie z wytycznymi znowelizowanej ustawy o „Promocji Zatrudnienia i Instytucjach Rynku Pracy.”

Zgodnie z w/w ustawą, osoba bezrobotna może świadczyć pracę w wymiarze maksymalnie 10 godzin tygodniowo otrzymując świadczenie w wysokości 9,00 zł za godzinę. Kwota ta podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku określony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Nie dokonuje się waloryzacji zasiłków, w przypadku, gdy średnioroczny poziom cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem nie zmienił się lub uległ zmniejszeniu.

Powiatowy Urząd Pracy pokrywa 60% kosztów związanych z pracami społecznie użytecznymi, a pozostałe 40% Gmina Gniewkowo. W przypadku pracy opiekunów osób niepełnosprawnych Urząd Pracy pokrywa wydatki w wysokości 100% .

W budżecie Gminy na 2022 r. zaplanowano środki finansowe na pokrycie kosztów organizacji prac społecznie użytecznych.

Sporządziła: M. Tyburek

Uchwała Nr XLIV/ /2021
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 17 listopada 2021 r.

w sprawie: ustalenia wysokości wynagrodzenia na stanowisku Burmistrza
Gniewkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.¹), art. 8 ust. 2, art. 36 ust. 2,3,4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.²) oraz § 3 pkt 1, § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) oraz art. 18 ustawy z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 1834), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie dla Burmistrza Gniewkowa w sposób następujący:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze – 10.250,00 zł brutto;
- 2) dodatek funkcyjny – 3.150,00 zł brutto;
- 3) dodatek specjalny w wysokości 30 % liczony od sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego – 4.020,00 zł brutto;
- 4) dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20 % od wynagrodzenia zasadniczego – 2.050,00 zł brutto.

§ 2. Łącznie wynagrodzenie miesięczne brutto wynosi 19.470,00 zł brutto, słownie: dziewiętnaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt złotych 00/100

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Gniewkowie.

§ 4. Traci moc uchwała nr II/15/2018 z 28 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia na stanowisku Burmistrza Gniewkowa oraz uchwała nr IV/29/2018 z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr II/15/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia na stanowisku Burmistrza Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z mocą od dnia 1 sierpnia 2021 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

¹ Dz. U. z 2021 r. poz. 1834

² Dz. U. z 2021 r. poz. 1834

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) do wyłącznej właściwości rady gminy należy m.in. ustalanie wynagrodzenia burmistrza. Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) czynności z zakresu prawa pracy wobec burmistrza, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje przewodniczący rady gminy, a pozostałe czynności – wyznaczona przez burmistrza osoba zastępująca lub sekretarz gminy, z tym że wynagrodzenie wójta ustala rada gminy, w drodze uchwały. Ponadto, stosownie do art. 36 ust. 3 tej ustawy burmistrzowi przysługuje dodatek specjalny. Wynagrodzenie osób pełniących funkcję organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego określa uchwała organu stanowiącego gminy, będąca aktem o charakterze wewnętrznym, jednakże kwota wypłacanego wynagrodzenia musi być zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 Października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) Biorąc zatem powyższe pod uwagę Rada Miejska w Gniewkowie posiada kompetencje do ustalania wynagrodzenia Burmistrzowi Gniewkowa.

Niniejszy projekt uchwały dostosowuje wysokość wynagrodzenia zasadniczego i pozostałych składników Burmistrza Gniewkowa do regulacji zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960), które weszły w życie 1 listopada 2021 roku z mocą zastosowania od dnia 1 sierpnia 2021 roku zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 1834).

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za uzasadnione.

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 08.11.2021 r.
Znak spr.

PROJEKT

**Uchwała Nr XLIV/ /2021
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 24 listopada 2021 r.**

w sprawie pozostawienia bez rozpoznania pisma zatytułowanego skarga na działania Burmistrza Gniewkowa w zakresie wyboru Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz.1372¹), art. 222, art. 229 pkt 3 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735²) oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Pozostawić bez rozpoznania pismo z dnia 6 września 2021 r. zatytułowane skarga na działania Burmistrza Gniewkowa w sprawie wyboru Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie z przyczyn określonych w uzasadnieniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
08.11.2021 r.
data

¹ Dz.U. z 2021 r. poz. 1034

² Dz.U. z 2021 r. poz. 1491, Dz.U. z 2020 r. poz. 2320

Uzasadnienie

Zgodnie z dyspozycją art. 222 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.- dalej: k.p.a.) o tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna. Jak stanowi treść § 8 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46) jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania. Nadto na podstawie art. 229 pkt 3 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.- dalej: k.p.a.), jeśli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrzenia skarg, rada gminy jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności burmistrza gminy.

Uchwała podjęta przez radę gminy w trybie postępowania skargowego, o którym mowa w k.p.a. "nie może być kwalifikowana jako akt podlegający zaskarżeniu na podstawie art. 101 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym", a skarga "uruchamia jednoinstancyjne postępowanie administracyjne uproszczone", kończące się "nie decyzją administracyjną w sposób władczy kształtującą sytuację prawną adresata, lecz czynnością materialno-techniczną, tj. zawiadomieniem o sposobie załatwienia sprawy (postanowienie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z 27 kwietnia 2010 r., III SA/Łd 176/10, LEX nr 576730).

W dniu 14 września 2021 r. do biura Rady Miejskiej wpłynęło pismo Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy przekazujące wystąpienie określone jako „skarga” na działania Burmistrza Gniewkowa związane z wyborem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie. Wystąpienie to - Przewodniczący Rady przekazał w tym samym dniu do Przewodniczącej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Przed procedowaniem w przedmiotowej sprawie Przewodnicząca Komisji wystąpiła do Burmistrza Gniewkowa w dniu 22 września 2021 r. o przygotowanie opinii prawnej. W dniu 4 października 2021 r. Radca Prawny przedstawił stanowisko, iż pisma

nie można jednoznacznie określić, jako „skarga”, gdyż nie można należycie ustalić jego przedmiotu. Wystąpienie to stanowi bowiem fragment pisma Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gniewkowie, będącego odpowiedzią na pismo z dnia 2 września 2021 r., znak SZEAS.404.130.2021.

Z uwagi na powyższe-działając na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8.01.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., Nr 5, poz. 46) Przewodnicząca Komisji w dniu 4 października 2021 r. wezwała do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w zakresie charakteru prawnego pisma uprzedzając, iż nieusunięcie braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie pisma bez rozpoznania. Celem tego wezwania było ustalenie, czy przedmiotowe pismo stanowi: skargę na działania Burmistrza Gniewkowa, wniosek o udostępnienie informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, czy też może wniosek o udzielenie wyjaśnień przez Burmistrza Gniewkowa. nie zareagowała na to wezwanie i tym samym niemożliwym było stwierdzenie charakteru prawnego pisma. W tej sytuacji- zgodnie z § 8 ust. 2 cyt. rozporządzenia- sprawę pozostawić należało bez rozpoznania i takie stanowisko Komisja Skarg Wniosków i Petycji przedstawiła Radzie Miejskiej.

Wobec powyższego zasadnym jest wywołanie niniejszej uchwały.

Niniejsza uchwała wraz z jej uzasadnieniem stanowią zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w rozumieniu art. 237 § 3 k.p.a. i zostanie doręczona podmiotowi wnoszącemu pismo.

Przewodniczący Rady

**UCHWAŁA NR / /2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 17 listopada 2021 r.**

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gniewkowie oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.¹⁾) Rada Miejska uchwala, co następuje:

- § 1.** Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Gniewkowie.
- § 2.** Nadaje się statut Gminnej Radzie Seniorów w Gniewkowie, który stanowi załącznik do uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Dz.U. z 2021 r. poz. 1834

STATUT Gminnej Rady Seniorów w Gniewkowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminna Rada Seniorów w Gniewkowie działa zgodnie z art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 713 z późn.zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 3. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 4. Rada powołana jest na czas nieokreślony, a jej terenem działania jest Gmina Gniewkowo.

§ 5. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.

§ 6. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej oraz innymi radami seniorów.

§ 7. 1. Burmistrz Gniewkowa wyznacza osobę do obsługi Rady, zwaną pełnomocnikiem spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

2. Zadaniem osoby wymienionej w ust. 1 jest w szczególności pomoc merytoryczna, administracyjna, organizacyjna i techniczna realizowana na rzecz Rady, w związku z jej bieżącą działalnością, w tym zapewnienie odpowiednich warunków umożliwiający swobodny przepływ informacji pomiędzy Gminną Radą Seniorów a organami Gminy Gniewkowo.

§ 8. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych poprzez:

- 1) Ścisłą współpracę z organami Gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw seniorów.
- 2) Wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych potrzeb osób starszych.
- 3) Przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i działań na rzecz seniorów.
- 4) Konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej.
- 5) Wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej seniorów.
- 6) Dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych.

- 7) Upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.
- 8) Integrację poprzez organizację aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu publicznym na terenie Gminy Gniewkowo w celu wzmacniania aktywności obywatelskiej na rzecz ochrony praw i poszanowania godności osób starszych.

§ 9. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorów;
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 3) mieszkalnictwo dla seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
- 6) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury;
- 7) aktywizacja i integracja seniorów.

§ 10. Do szczególnych zadań Rady należy:

- 1) uchwalenie programu jej działania,
- 2) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów i pozostałych członków prezydium,
- 3) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów wobec Rady Miejskiej i Burmistrza poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk,
- 4) możliwość zgłaszania uwag i sugestii do działań Gminy na rzecz seniorów,
- 5) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady,
- 6) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie Gminy na rzecz osób starszych,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych w lokalnej społeczności,
- 8) rozwijanie solidarności międzypokoleniowej i kształtowanie wolontariatu senioralnego,
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział II.

Tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów.

§ 11. 1. Powołanie członków Rady następuje zarządzeniem Burmistrza Gniewkowa i powinno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Gniewkowie, a w przypadku pierwszej Rady nie później niż do 15 stycznia 2022r.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia powołania do Gminnej Rady Seniorów i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Gniewkowie.

3. Pierwsza kadencja Rady kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Gniewkowie w 2023 roku.

§ 12. 1. W skład Rady wchodzi 9 osób nazywanych członkami Rady, w tym:

- 1) trzech członków wskazanych przez Radę Miejską w Gniewkowie,
- 2) trzech członków wskazanych przez Burmistrza Gniewkowa,

- 3) trzech członków wskazanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

§ 13. 1. Nabór na członków Rady odbywa się w drodze zarządzenia o naborze kandydatów na członków Rady, określenie wzoru formularza zgłoszeniowego, a także określenie terminu zgłaszania kandydatów poprzez podanie ogłoszenia przez Burmistrza do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej urzędu www.gniewkowo.com.pl.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które spełniają łącznie kryteria:

- 1) zostały zgłoszone przez grupę osób starszych lub przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych,
- 2) w dniu ich zgłoszenia na kandydata zamieszkują i są zameldowane w Gminie Gniewkowo,
- 3) wyraziły pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia dokonane po terminie, o którym mowa w § 13 ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku zgłoszenia przez podmioty określone w § 12 ust. 1 pkt 3 większej ilości osób, o wyborze decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia.

Rozdział III.

Organizacja i tryb działania Rady.

§ 14. 1. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

- 1) Burmistrz Gniewkowa, jego Zastępca, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy.
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie lub jego przedstawiciel.
2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.
3. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) Z powodu rezygnacji członka.
 - 2) Śmierci.
4. W przypadkach określonych w ust.3, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady.
5. W przypadku określonym w ust. 4, Burmistrz Gniewkowa ogłasza uzupełnienie składu Rady stosując § 12 i 13 Statutu.

§ 15. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady. Posiedzenie zwołuje Burmistrz Gniewkowa wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

§ 16.1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego.

2. Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady sporządza sprawozdania roczne z działalności Rady i przedkłada je Burmistrzowi Gniewkowa w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 17.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie zebrania Rady i ustalanie porządku obrad;
 - 3) udział jako gość - w sesjach Rady Miejskiej;
 - 4) organizowanie pracy Rady;
 - 5) przewodniczenie zebraniom Rady;
 - 6) podpisywanie dokumentów i korespondencji.
2. Wiceprzewodniczący Rady pełni obowiązki Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności.

§ 18.

1. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego może nastąpić na skutek nie wywiązywania się z obowiązków wynikających ze statutu w trybie przewidzianym do ich wyboru.
2. Odwołanie może nastąpić również na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 19.

1. Członek Rady powinien czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 21.

1. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Rada może odbywać posiedzenia nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada może upoważnić zespół tematyczny do wypracowania stanowiska w jej imieniu.

§ 22.

1. Rada, wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.
2. W przypadku braku kworum, prowadzący po 15 minutowej przerwie wznawia posiedzenie Rady.
3. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.
4. W sprawach pilnych uchwały Rady mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.
5. Uchwały i stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Uchwały i stanowiska Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.

7. Uchwały i stanowiska Rady otrzymuje Burmistrz Gniewkowa oraz Przewodniczący Rady Miejskiej .

§ 23. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady oraz obsługę administracyjno-biurową Rady wskazuje Burmistrz Gniewkowa.

Uzasadnienie

Według prognozy GUS liczba osób w wieku poprodukcyjnym może zwiększyć się do 9,6 mln w 2030 r. (źródło: Stanowisko Rządowej Rady Ludnościowej w sprawie „Starzenie się ludności Polski, a zabezpieczenie społeczne”). Dlatego starzenie się ludności jest jednym z najważniejszych wyzwań, którym musi sprostać również lokalna polityka społeczna. Także w Gminie Gniewkowo można obserwować podobne tendencje demograficzne, co zostało podkreślone w Strategii Rozwoju Gminy Gniewkowo na lata 2021-2030 przyjętej uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXIX/191/2020 z dnia 28 października 2020 r.

Powoływanie rad seniorów jest jednym z mechanizmów zwiększających partycypację społeczną osób starszych w życiu społecznym gmin.

Zapisy ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.(art. 5c) stanowią, że gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej. Rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów.

Powołanie gminnej rady seniorów, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, pozwoli na wzrost zaangażowania tej grupy wiekowej w sprawy społeczności lokalnej, na ustalenie priorytetowych zadań na rzecz seniorów oraz monitorowanie ich rzeczywistych potrzeb.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom starszego pokolenia oraz chęć czerpania z ich wiedzy i doświadczenia życiowego, mając na względzie utworzony Klub Seniora, a w najbliższej przyszłości centrum międzypokoleniowego Burmistrz Gniewkowa wnioskuję do Rady Miejskiej w Gniewkowie o powołanie do życia Gminnej Rady Seniorów w Gniewkowie.

**Uchwała Nr/...../2021
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 2021r.**

w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz 10 b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 roku poz. 1834) uchwala się, co następuje:

1372 z pośm. zm. 1

§ 1. Jednostką obsługującą, prowadzącą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek obsługiwanych wskazanych w § 2 jest Samorządowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Gniewkowie.

§ 2. Jednostkami obsługiwanymi przez Zespół są:

1. Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie
2. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie
3. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gniewkowie im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie
4. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach
5. Szkoła Podstawowa im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach
6. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie
7. Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie
8. Szkoła Podstawowa w Gąskach
9. Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie

§ 3. Określa się zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, w szczególności:

1. Prowadzenie gospodarki finansowej, w tym rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.
2. Naliczanie i wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
3. Wykonywanie innych zadań obsługowych zleconych przez organ gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXX/197/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 13 listopada 2020r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Molay

Uzasadnienie

Począwszy od 14.10.2021r. zgodnie z Uchwałą Nr XL/280/2021 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 sierpnia 2021r. zmianie ulega nazwa Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie.