Zamawiający:
**Gmina Gniewkowo**

**ul. 17 Stycznia 11**

 **88-140 Gniewkowo**

Znak Sprawy: RZp.271.2.18.2021

**ROZEZNANIE RYNKU**

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w projekcie: „Wspieramy wszechstronny rozwój uczniów w Gminie Gniewkowo”**

**Niniejsze postępowanie prowadzone** **zgodnie z procedurą rozeznania rynku określoną w Wytycznych w  zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja 21.12.2020r.)**

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Gniewkowo

ul. 17 Stycznia 11

 88-140 Gniewkowo

1. **Nazwa zamówienia**

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w projekcie: „Wspieramy wszechstronny rozwój uczniów w Gminie Gniewkowo”.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
	1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla nauczycieli.
	2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części. Przedmiot zamówienia dotyczy zadania 4 w projekcie dotyczącego Podniesienia kompetencji nauczycieli- typy wsparcia 6a - 6f, 6g, 6h. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części:
		1. **Część I: Szkolenie z metod kształtowania i rozwijania u ucz. kompetencji kluczowych i umiejętności uniwer.:**

a) dla 1 K z SP 1 w Gniewkowie 1gr. x 10h.

b) dla 5 K z SP w Wierzchosławicach 1gr. x 2h

c) dla 5K,1M z SP w Gąskach 1gr. x 6h.

 **2.2. Część II: Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego w edukacji**

a) dla 5K, 1 M z SP1 w Gniewkowie 1gr. x 10h

b) dla 1K, 3 M z SP2 w Gniewkowie 1gr. x 20h

c) dla 3 K z SP w Wierzchosławicach 1gr. x 6h.

d) dla 13K,3M z SP w Murzynnie 1gr. x 5h.

e) dla 5K,1M z SP w Gąskach 1gr. x 5h.

* + 1. **Część III: Diagnostyka psychologiczno-pedagogiczna, umożliwiająca wczesne rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i deficytów rozwojowych u uczniów:**

a) dla 3K z SP1 w Gniewkowie 1gr. x 10h

b) dla 4K z SP2 w Gniewkowie 1gr. x 20h

c) dla 6 K z SP w Wierzchosławicach 1gr. x 5h.

d) dla 14 K, 1M z SP w Szadłowicach 1gr. x 5h.

e) dla 14 K, 1M z SP w Kijewie 1gr. x 5h.

f) dla 13K,3M z SP w Murzynnie 1gr. x 5h.

g) dla 6K z SP w Gąskach 1gr. x 6h

* + 1. **Część IV: 3. Poprawa kompetencji lub kwalifikacji w zakresie pedagogiki specjalnej oraz włączenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:**

a) dla 4K z SP1 w Gniewkowie 1gr. x 10h

b) dla 2 K z SP w Wierzchosławicach 1gr. x 10h

c) dla 14 K, 1M z SP w Szadłowicach 1gr. x 5h.

d) dla 3K z SP w Gąskach 1gr. x 6h

* + 1. **Część V:** **Szkolenie z zakresu działań służących poprawie kompetencji wychowawczych:**

a) dla 3K z SP1 w Gniewkowie 1gr. x 10h

b) dla 6 K z SP w Wierzchosławicach 1gr. x 10h

c) dla 14 K, 1M z SP w Szadłowicach 1gr. x 5h.

d) dla 14 K, 1M z SP w Kijewie 1gr. x 5h.

e) dla 13K,3M z SP w Murzynnie 1gr. x 5h.

f) dla 5K,1M z SP w Gąskach 1gr. x 5h.

* + 1. **Część VI:** **Szkolenie: doradztwo zawodowe:**

a) dla 1 K z SP 1 w Gniewkowie 1gr. x 10h.

b) dla 6 K z SP w Wierzchosławicach 1gr. x 10h

c) dla 1K,1M z SP w Gąskach 1gr. x 6h.

* 1. Wykonawca uwzględni wszystkie elementy zamówienia dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, w tym:
		+ - 1. Przygotowanie programów szkoleń,
				2. Szkolenia;
				3. Zapewnienie ćwiczeń lub materiałów pomocniczych uczestnikom szkolenia w języku polskim;
				4. Przekazanie nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia osobno zestawu materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej lub innej formie (jeżeli jest to niezbędne do zrealizowania szkolenia);
				5. Zapewnienie sprzętu audio/video niezbędnego do zabezpieczenia szkolenia;
				6. Wystawienie certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.
				7. Prowadzenie list obecności.
				8. Przeprowadzenie testów początkowych i końcowych lub diagnoz początkowych i końcowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	3. Szkolenia mogą odbywać się na terenie placówki uczestniczącej w projekcie lub z racji sytuacji epidemiologicznej mogą odbywać się zdalnie (e-learning). Warunki realizacji zajęć droga zdalną określa załącznik nr 2 do zapytania.
	4. Za godzinę szkolenia Zamawiający rozumie godzinę lekcyjną- 45 minut.
	5. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**
	1. **Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 czerwca 2022 roku**
	2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca ustalił i uzgodnił z Zamawiającym harmonogram szkoleń po wyborze Wykonawcy.
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
	1. O udzielenie zmówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie **podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym**.
	2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie zachodzi wobec niego żądna z wymienionych powyżej przesłanek wykluczenia z postępowania składając w tym celu **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym -** przedmiotowe oświadczenie zostało zawarte w treści w formularza ofertowego (załącznik nr 1 do rozeznania rynku).
1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
	1. Na etapie oceny oferty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
	2. W przypadku przekazania informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości pisma podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznych lub skanu pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
	3. Korespondencję drogą elektroniczną należy przesyłać na adresy e-mail: wicleben@szeasgniewkowo.pl
	4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcą: Paulina Wicleben
2. **Opis sposobu przygotowania ofert**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
	2. Ofertę stanowi wypełniony **formularz oferty** (załącznik nr 1 do rozeznania).
	3. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą podpisać formularz oferty i  załączniki.
	4. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. **Miejsce oraz termin składania ofert**
	1. Oferty w niniejszym postępowaniu należy składać w formie elektronicznej na adres: wicleben@szeasgniewkowo.pl - skan podpisanej oferty wraz z załącznikami lub dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. Termin składania ofert: **03.11.2021r.**
4. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów oceny ofert**
	1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
		1. W druku formularza ofertowego – załącznik nr 1 do rozeznania rynku, należy podać ceny brutto za poszczególne szkolenia w ramach części, na które Wykonawca składa ofertę oraz łączną cenę brutto za realizację określonej części zamówienia.
		2. Pominięcie jakiegokolwiek szkolenia skutkować będzie odrzuceniem oferty.
		3. Zaoferowane ceny muszą określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia i mieć będą charakter ryczałtowy.
		4. Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Zamawiający zaokrągli w/w cenę do pełnych groszy, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągli do 1 grosza.
		5. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
		6. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usługi, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz pozostałych warunków niniejszego zapytania ofertowego.
		7. Dla porównania ofert na poszczególne części Zamawiający przyjmie całkowite ceny brutto określone w formularzu ofertowym.
	2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
		1. W niniejszym Zapytaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena brutto całego przedmiotu zamówienia - 100 %
		2. Oferty oceniane będą wg wzoru:

**P = (Cmin / C of. licz.) x 100%** przy czym 1 % =1 pkt.

gdzie: **Cmin -** najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

**C of. licz. -** zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

**P** - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.

* + 1. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów.
		2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
	1. **Ocena ofert**
		1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
			+ 1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
				2. została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania.
				3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
		2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów dotyczących przesłanek wykluczenia.
1. **Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

1. **Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, oraz inne informacje**
	1. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia) w § 10.
	2. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Pozostałe informacje**
	1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od podpisania umowy na każdym etapie bez podania przyczyny, a w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza ilość środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
	2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części. Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną ilość części.
	3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
	4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
	6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	7. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. **Załączniki**
	1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
	2. Załącznik nr 2 – Opis warunków realizacji szkoleń zdalnych,
	3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.