Załącznik Nr 2

**UMOWA Nr RZp.271.4…2021**

zawarta w dniu ………........2021 r. w Gniewkowie pomiędzy Gminą Gniewkowo mającą siedzibę ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, NIP 556-25-63-314

reprezentowaną przez: Burmistrza Gniewkowa - Adama Straszyńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Wioletty Kucharskiej

zwaną dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………….……………………………………….

z siedzibą w …………………........……………………………………………………….......

reprezentowaną przez ………………………………………………………………………....

zwanym dalej Wykonawcą.

Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na zadanie „Wykonanie prac remontowych związanych z wymianą pokrycia dachowego na świetlicy wiejskiej w miejscowości Klepary, Gmina Gniewkowo” (znak: RZp.271.2.13.2021 ) na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 52/2020 Burmistrza Gniewkowa z dnia 4 marca 2020r r. – w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro zmienionego Zarządzeniem Burmistrza Gniewkowa nr 6/2021 z dnia 18 stycznia 2021r.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „**Wykonanie prac remontowych związanych z wymianą pokrycia dachowego na świetlicy wiejskiej w miejscowości Klepary, Gmina Gniewkowo**”.
2. Zakres przedmiotu umowy należy wykonać zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o wytyczne Zamawiającego.

§ 2

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że:
      2. dysponuje odpowiednim sprzętem i personelem niezbędnym do wykonania obowiązku określonego w umowie,
      3. posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonywania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone zezwolenia, pozwolenia i dokumenty,
      4. posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością właściwą profesjonaliście oraz z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
      5. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego w żadnej części lub w całości przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
      6. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
      7. Zaplecze dla prowadzenia działalności Wykonawca zabezpiecza sobie we własnym zakresie i na własny koszt.
      8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz roszczenia cywilno-prawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
      9. Wykonawca odpowiada za prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem zamówienia, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku tych prac.
      10. Podczas realizacji zadania Wykonawca będzie dysponował kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym:

- Kierownik budowy: …………………………………., nr. tel. ……………………………, e-mail:…………………………………….

* + - 1. Zmiana kierownika budowy, który został zaakceptowany przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, następować może na wniosek Wykonawcy i za pisemną zgodą Zamawiającego. Osoba proponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania opisane w zapytaniu ofertowym.

§ 3

* + - 1. Wykonawca ponosi aż do chwili odbioru odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na przekazanym terenie w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
      2. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do:
         1. wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną i przepisami BHP,
         2. użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych   
            i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
         3. przejęcia placu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia   
            i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu   
            i porządku,
         4. urządzenia i oznakowania placu budowy oraz utrzymywania oznakowania w stanie należytym przez cały okres budowy,
         5. zorganizowania we własnym zakresie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.poż. na terenie budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
         6. zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi negatywnymi zdarzeniami   
            i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
         7. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające   
            w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
         8. zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
         9. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
         10. wskazania na piśmie przed rozpoczęciem robót osób funkcyjnych budowy,
         11. prowadzenia dziennika budowy i umożliwienia dokonywania w nim zapisów inspektorowi nadzoru inwestorskiego,
         12. wykonania prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
         13. bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
         14. odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów objętych robotami budowlanymi albo instalacji lub sieci infrastruktury technicznej,
         15. usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
         16. zagospodarowania terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych- zgodnie   
             z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
         17. likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
         18. utylizacji lub przekazania uprawnionemu podmiotowi do utylizacji odpadów powstałych podczas wykonywania robót budowlanych,
         19. przekazania protokołem odbioru Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu ostatecznego odbioru,
      3. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość.
      4. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości). Wykonawca przekaże wymienione w zdaniu wcześniejszym dokumenty w dniu zgłoszenia zakończenia robót i okaże na każde żądanie Zamawiającego   
         w trakcie trwania robót.
      5. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Zamawiającego.
      6. Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki lub wytworzonych odpadów dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów lub odpadów. Jako wytwórca odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie   
         z wytworzonymi podczas wykonywania przedmiotu umowy odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi.
      7. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym   
         w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
      8. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
         1. dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
         2. kartę gwarancyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

* 1. Zamawiający zobowiązany jest do:
     + 1. przekazania Wykonawcy terenu budowy,
       2. udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,
       3. stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer,   
          w których takie współdziałanie będzie konieczne,
       4. zapewnienia nadzoru inwestorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
       5. odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową,
       6. zapłaty Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2021 r.

§ 6

1. Za wykonany przedmiot umowy określony w § 1 umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**netto: ………….. zł**

**brutto (z VAT): ………….. zł** (słownie: ………………………………………………………)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje 1 płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Do faktury Wykonawca, jeżeli będzie miała miejsce taka sytuacja, załączy zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur oraz dowodami dokonania płatności na rzecz podwykonawców.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Wynagrodzenie zostanie uregulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi, poza następującymi robotami, które wykona za pomocą podwykonawcy:

1) ……………………………………………………………………………………………………

1. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych   
   w zapytaniu ofertowym z podwykonawcą nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 6471 KC w trybie niżej określonym:
2. zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu umowy   
   z Podwykonawcą,
4. Projekt umowy wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Treść projektu umowy   
   z Podwykonawcą (co do rodzaju robót, terminów, warunków płatności   
   i innych postanowień) powinna być zgodna z zapisami w tym względzie określonymi w umowie z Zamawiającym,
5. zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z Podwykonawcą,
6. jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny

§ 8

Strony uzgadniają, że wykonane przez Wykonawcę prace obejmujące cały zakres umowy będą przedmiotem jednorazowego odbioru.

Wykonanie przedmiotu umowy uważa się za zakończone, jeżeli zostanie podpisany protokół odbioru potwierdzający prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

W przypadku, kiedy termin podpisania protokołu odbioru przypadnie na dzień po terminie określonym w § 5 umowy, to uznaje się, iż Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu zamówienia i za okres zwłoki nastąpi naliczenie przez Zamawiającego kar umownych.

Integralnymi częściami protokołu będą dokumenty wymienione w § 3 ust. 4 i 8 umowy.

Do dokonania odbioru Zamawiający powoła komisję odbioru przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru zawierający ustalenia poczynione w trakcie odbioru.

Miejscem podpisania protokołu odbioru jest Urząd Miejski w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, pok. nr 26.

Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór robót w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę w formie pisemnej lub e-mailem.

Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin ich usunięcia,

jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

Ponadto, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia

* 1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia,
  2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady są nieistotne i nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek. Odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych dokonany zostanie zgodnie z postanowieniami ust. 6-9.

Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.

§ 9

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy.
2. Termin rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy i rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 2.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia go o wadach lub w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności jak i kosztów związanych z usuwaniem wad przedmiotu umowy.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
6. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy i rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 2.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego, jeżeli wykonane prace będące przedmiotem umowy mają wady. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ukryte.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad, o których został zawiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego na własny koszt w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w przedmiocie wystąpienia wad, lub w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy.
9. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 lub 8, od chwili upływu tego terminu Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce i podlegał z tego tytułu karom umownym zgodnie z postanowieniami § 10. Zamawiający ma prawo również w tym przypadku bez powiadomienia Wykonawcy usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, a poniesionymi kosztami w całości obciążyć Wykonawcę, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
10. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji prac nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie wykonanych już robót, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
11. Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy na przekazanym obiekcie podlegają naprawie na jego koszt.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz roszczenia cywilno-prawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 10

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
3. za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy wada powinna zostać usunięta.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - 10% wartości umowy brutto określonego w § 6 ust. 1.
7. Niezależnie od ustalonych kar, strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5, kary umowne i inne należności wynikające z umowy zostaną zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:
3. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
   1. zawieszenia lub wstrzymania robót przez Zamawiającego,
   2. szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbioru,
   3. siły wyższej, klęski żywiołowej,
   4. jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu,
4. Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy.
5. Pozostałe zmiany:
6. kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wykonawcy,
7. zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ KC,
8. zmiany wynagrodzenia w sytuacji, gdy jest to korzystne dla Zamawiającego.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

* 1. opis i uzasadnienie zmiany,
  2. koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  3. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach, kiedy Wykonawca:
   1. nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   2. nie kontynuuje przerwanych robót pomimo wezwania dostarczonego przez Zamawiającego do ich kontynuacji złożonego na piśmie,
   3. naruszył w sposób rażący postanowienia umowy,
   4. wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
2. W przypadku odstąpienia z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający ma prawo naliczyć kary w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 następuje z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   * 1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
     2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
     3. Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
     4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
     5. Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Wykonawcy przysługuje prawo żądania wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia sporządzenia protokołu inwentaryzacji.

§ 13

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają:
2. ………………………, tel. ……………….., e-mail: …………………… ze strony Wykonawcy,
3. Justyna Mickiewicz- Paradowska, tel. 52/354 30 39, e-mail: paradowska@gniewkowo.com.pl. ze strony Zamawiającego.
4. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 nie stanowi okoliczności wymagającej zmiany umowy. W przypadku zmiany strona dokonująca czynności zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony na piśmie.

§ 14

Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

1. dla Wykonawcy: ………………………
2. dla Zamawiającego: Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

z zastrzeżeniem, że strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: paradowska@gniewkowo.com.pl i adres e-mail Wykonawcy: …………………….. ze skutkiem na dzień otrzymania poczty e-mail przez strony pod warunkiem, że zostanie ona otrzymana przez Zamawiającego:

- poniedziałek, środa, czwartek - do godz. 15:00

- wtorek - do godz. 16:00

- piątek - do godz. 14:00

i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, iż strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Integralną częścią umowy jest treść zapytania ofertowego oraz oferta Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy aktualnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

*Załącznik nr 1 –wzór oświadczenia gwarancyjnego*

**…………………………………………………**

**Pieczęć/nazwa\*Wykonawcy**

**Oświadczenie gwarancyjne**

**WYKONAWCA:**

….........................................................................................................................................................…

*…............................................................................................................................................…..........…*

zwany dalej **Gwarantem oświadcza, że udziela gwarancji Gminie Gniewkowo** w związku z realizacją umowy z dnia …………... roku, której przedmiotem było wykonanie zadania pn.: Wykonanie prac remontowych związanych z wymianą pokrycia dachowego na świetlicy wiejskiej w miejscowości Klepary, Gmina Gniewkowo**.** Gwarant oświadcza, że udziela na wykonane roboty jak i na całość przedmiotu umowy 60 miesięcznej gwarancji.

1. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie udzielonej gwarancji Gwarant zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w przedmiocie umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Gminę Gniewkowo. O wadach lub usterkach, które ujawniły się w okresie gwarancji Gmina Gniewkowo zobowiązane jest zawiadomić Gwaranta w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
3. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub usterek.
4. Gwarant nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
5. Jeżeli Gwarant nie usunie wady w wymaganym terminie, Gmina Gniewkowo może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Gwaranta,.
6. Jeżeli Gwarant z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji części rzeczy objęte przedmiotem umowy, to termin gwarancji w stosunku do tych części rozpoczyna swój bieg z dniem ponownego przekazania ich Gminie Gniewkowo.
7. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek za pośrednictwem e-mail na adres: …………….. przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Gminę Gniewkowo.
8. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ust. 2, lub w innym przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wad/usterek, Gmina Gniewkowo wskaże nowy termin ich usunięcia.
9. Najpóźniej w okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Gmina Gniewkowo przystąpi do przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Gwaranta.
10. Gmina Gniewkowo pisemnie powiadamia Gwaranta o terminie przeglądu pogwarancyjnego. Gwarant ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu pogwarancyjnego.
11. Nieobecność Gwaranta podczas przeglądu pogwarancyjnego, upoważnia Gminę Gniewkowo do dokonania jednostronnego przeglądu. Ustalenia dokonane przez Gminę Gniewkowo podczas jednostronnego przeglądu są wiążące dla Gwaranta.
12. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Gminy Gniewkowo wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

..................., ............................................ . .........................................................

Data, Miejscowość podpis osoby/ osób uprawnionej/-ych

składającej/-ych zobowiązanie)