

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Gniewkowo zaprasza do składania ofert i wzięcia udziału w postępowaniu na:

„Budowa domku rekreacyjnego- letniskowego na terenie działki nr 304/29 w miejscowości Gniewkowo”

I. Zamawiający: Gmina Gniewkowo, reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Adama Straszyńskiego, siedziba – Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę jednego domku rekreacyjno- letniskowego na terenie działki nr 304/29 w miejscowości Gniewkowo. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa- załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

III. Kryterium oceny ofert:

1. Kryterium - cena brutto oferty 100 %.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
4. W sytuacji, kiedy zostaną złożone oferty z taką samą najniższą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, której treść jest niezgodna lub nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
7. W przypadku kiedy w ofercie cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena ryczałtowa podana słownie.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

IV. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy określony w zapytaniu ofertowym. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z przedmiotu zamówienia i jakikolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność obliczenia ceny oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą **do dnia 10.12.2021 r.**

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej i opisać w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy, z adnotacją „Oferta – Budowa domku rekreacyjnego- letniskowego na terenie działki nr 304/29 w miejscowości Gniewkowo”.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy Wykonawcy do oferty załącza pełnomocnictwo.
3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie i winny zostać opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
4. Oferta winna zostać złożona na załączonym formularzu, załącznik nr 1.
5. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty określonej w pkt VII niniejszego zapytania ofertowego.
6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub uzupełnić treść zapytania ofertowego w takiej formie, w jakiej zapytanie ofertowe zostało przekazane Wykonawcom.
7. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
8. **Oferta powinna zawierać: Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1**

VII. Miejsce i termin złożenia oferty i sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę do dnia 01 października 2021 r. do godz. 10:00 można złożyć pisemnie w sekretariacie tut. Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6 lub e-mailem (skan podpisanej oferty) na adres: zamowienia@gniewkowo.com.pl
2. W przypadku składania ofert osobiście, drogą pocztową lub e-mailem za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty najkorzystniejszej.
4. Oferta złożona pisemnie po terminie zostanie niezwłocznie odesłana Wykonawcy bez otwierania koperty. Oferty przesłane e-mailem po terminie zostają włączone do akt niniejszego postępowania.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

1. Justyna Mickiewicz- Paradowska, Magdalena Arczyńska, tel. 52 354 30 39, e-mail: paradowska@gniewkowo.com.pl - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia;
2. Agnieszka Piasecka, tel. 52 354 30 38, e-mail: zamowienia@gniewkowo.com.pl – w zakresie procedury udzielenia zamówienia.

IX. Publikacja wyniku zapytania ofertowego:

1. Zamawiający wybór oferty prześle e-mailem wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty i podali w złożonej ofercie adres e-mail oraz udostępni informację o wyborze oferty na stronie <http://gniewkowo.bipgmina.pl/>

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XI. Informacja dla wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym, bądź wybranymi Oferentami.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Unieważnienie postępowania:
 - 1) Zamawiający w szczególności unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

A

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożono co najmniej dwie oferty, które zostały wybrane jako najkorzystniejsze,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 2) unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach wszystkim Oferentom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

XII. Klauzula informacyjna RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gniewkowo reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, tel. 52 354 30 08, adres email: urząd@gniewkowo.com.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Budowa domku rekreacyjnego- letniskowego na terenie działki nr 304/29 w miejscowości Gniewkowo” (nr postępowania: RZp.271.2.11.2021)** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia

14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Dokumentacja projektowa

BURMISTRZ

mgr Adam Straszynski

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.