

**UCHWAŁA NR XL/274/2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/201/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie budżetu na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 6778 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2021 rok w wysokości 80.827.992,85 zł z tego:

- dochody bieżące w kwocie 68.883.657,79 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 11.944.335,06 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1”.

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2021 rok w wysokości 93.251.734,23 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 68.709.531,24 zł,
- wydatki majątkowe w wysokości 24.542.202,99 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2”.

„2. Określa się zadania inwestycyjne w 2021 roku w wysokości 24.542.202,99 zł zgodnie z załącznikiem nr 3”.

3. § 5 otrzymuje brzmienie:

„Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 18.925.191,06 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5 i 6”.

4. § 8. otrzymuje brzmienie:

„Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu JST:

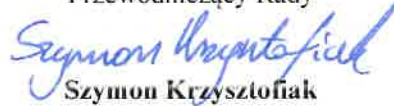
- 1) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych 2.210.000,00 zł,
- 2) dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych 1.595.400,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9 i 10”.

5. Dotychczasowe załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 6, nr 10 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady



Szymon Krzysztofiak

Plan dochodów

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/274/2021
z dnia 25 sierpnia 2021 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01008		Rolnictwo i łowiectwo	1 940 749,73	24 000,00	1 964 749,73
			Melioracje wodne	0,00	24 000,00	24 000,00
600	2330		Dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	24 000,00	24 000,00
			Transport i łączność	3 818 199,20	-100 000,00	3 718 199,20
600	60016		Drogi publiczne gminne	2 148 211,00	-100 000,00	2 048 211,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	400 000,00	-100 000,00	300 000,00
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	1 978 310,00	50 000,00	2 028 310,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 978 310,00	50 000,00	2 028 310,00
700	0550		Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	50 000,00	50 000,00	100 000,00
			Administracja publiczna	522 052,92	50 000,00	572 052,92
750	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	361 768,92	20 000,00	381 768,92
		0970	Wpływy z różnych dochodów	55 000,00	20 000,00	75 000,00
750	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	5 000,00	30 000,00	35 000,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	5 000,00	30 000,00	35 000,00
754	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	624 000,00	50 000,00	674 000,00
			Ochotnicze straże pożarne	624 000,00	50 000,00	674 000,00
756	6280		Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	50 000,00	50 000,00
			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	21 495 953,00	774 000,00	22 269 953,00
756	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	6 734 881,00	20 000,00	6 754 881,00

	0320	Wpływy z podatku rolnego	87 930,00	10 000,00	97 930,00
	0340	Wpływy z podatku od środków transportowych	91 926,00	10 000,00	101 926,00
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4 648 873,00	710 000,00	5 358 873,00
	0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	2 400 000,00	500 000,00	2 900 000,00
	0320	Wpływy z podatku rolnego	1 469 308,00	100 000,00	1 569 308,00
	0340	Wpływy z podatku od środków transportowych	228 146,00	50 000,00	278 146,00
	0360	Wpływy z podatku od spadków i darowizn	68 857,00	10 000,00	78 857,00
	0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	450 000,00	50 000,00	500 000,00
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	483 805,00	44 000,00	527 805,00
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	50 000,00	10 000,00	60 000,00
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	176 000,00	34 000,00	210 000,00
758		Różne rozliczenia	18 411 275,00	265 083,02	18 676 358,02
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11 959 282,00	149 660,00	12 108 942,00
75814	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	11 959 282,00	149 660,00	12 108 942,00
		Różne rozliczenia finansowe	1 000,00	115 423,02	116 423,02
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	102 661,79	102 661,79
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	12 761,23	12 761,23
801		Oświata i wychowanie	1 731 226,37	17 023,00	1 748 249,37
80101		Szkoły podstawowe	105 384,66	7 023,00	112 407,66
	0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	1 000,00	4 523,00	5 523,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	37 550,00	2 500,00	40 050,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	256 308,00	10 000,00	266 308,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	40 000,00	10 000,00	50 000,00
855		Rodzina	16 733 191,99	50 700,00	16 783 891,99
85501		Świadczenie wychowawcze	11 695 400,00	30 000,00	11 725 400,00
	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	20 000,00	30 000,00	50 000,00
85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 972 500,00	20 000,00	4 992 500,00
	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	20 000,00	10 000,00	30 000,00

		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	40 000,00	10 000,00	50 000,00
	85504		Wspieranie rodziny		700,00	700,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	100,00	100,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	600,00	600,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 711 525,00	346 800,00	4 058 325,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	0,00	3 000,00	3 000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	3 000,00	3 000,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	100,00	15 000,00	15 100,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	15 000,00	15 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	0,00	328 800,00	328 800,00
		6350	Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	328 800,00	328 800,00
926			Kultura fizyczna	3 657 134,60	-318 150,00	3 338 984,60
	92601		Obiekty sportowe	3 657 134,60	-318 150,00	3 338 984,60
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	2 467 933,58	-318 150,00	2 149 783,58
Razem:				79 618 536,83	1 209 456,02	80 827 992,85

Przewodniczący Rady
Simon Urzędowski
 Simon Urzędowski

Plan wydatków

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XL/274/2021
z dnia 25 sierpnia 2021 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	2 409 265,73	24 000,00	2 433 265,73
	01008		Melioracje wodne	60 000,00	24 000,00	84 000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	60 000,00	24 000,00	84 000,00
600			Transport i łączność	8 654 334,20	-267 638,77	8 386 695,43
	60016		Drogi publiczne gminne	5 861 734,00	-267 638,77	5 594 095,23
		4270	Zakup usług remontowych	220 000,00	-20 000,00	200 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	223 400,00	12 200,00	235 600,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 393 334,00	-259 838,77	5 133 495,23
710			Działalność usługowa	138 800,00	-2 000,00	136 800,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	131 600,00	-2 000,00	129 600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	128 100,00	-2 000,00	126 100,00
720			Informatyka	2 500,00	5 000,00	7 500,00
	72095		Pozostała działalność	2 500,00	5 000,00	7 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	5 000,00	5 000,00
750			Administracja publiczna	6 276 943,08	158 461,79	6 435 404,87
	75011		Urzędy wojewódzkie	310 182,15	-750,00	309 432,15
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 100,00	200,00	1 300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29 573,00	-750,00	28 823,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	2 000,00	-200,00	1 800,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 601 405,99	127 911,79	4 729 317,78
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	13 720,00	-750,00	12 970,00
		4270	Zakup usług remontowych	81 999,20	7 661,79	89 660,99
		4300	Zakup usług pozostałych	382 842,00	126 000,00	508 842,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	17 000,00	-5 000,00	12 000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	216 052,66	31 300,00	247 352,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52 538,57	-1 146,50	51 392,07
		4220	Zakup środków żywności	23 456,09	246,50	23 702,59
		4300	Zakup usług pozostałych	135 058,00	32 200,00	167 258,00
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 778 513,02	160 000,00	1 938 513,02
	754					

BeSTia

Strona 1 z 4

757	75412		Ochotnicze straże pożarne	1 508 613,02	160 000,00	1 668 613,02
		4260	Zakup energii	45 000,00	10 000,00	55 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300 000,00	150 000,00	450 000,00
			Obsługa długu publicznego	540 000,00	-150 000,00	390 000,00
75702			Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki	540 000,00	-150 000,00	390 000,00
	8110		Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	540 000,00	-150 000,00	390 000,00
801			Oświata i wychowanie	25 032 287,02	1 101 991,00	26 134 278,02
	80101		Szkoły podstawowe	14 792 310,66	930 667,00	15 722 977,66
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	9 577 347,00	542 676,00	10 120 023,00
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	1 760 814,00	200 000,00	1 960 814,00
	4120		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	216 974,00	39 000,00	255 974,00
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	303 500,00	910,00	304 410,00
	4240		Zakup środków dydaktycznych i książek	50 000,00	145 160,00	195 160,00
	4260		Zakup energii	482 960,00	-4 000,00	478 960,00
	4270		Zakup usług remontowych	31 500,00	2 613,00	34 113,00
	4300		Zakup usług pozostałych	145 750,00	40 900,00	186 650,00
	4360		Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	17 000,00	-1 000,00	16 000,00
	4710		Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	76 000,00	-27 900,00	48 100,00
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	194 892,00	-7 692,00	187 200,00
80103			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	961 540,00	0,00	961 540,00
	4260		Zakup energii	6 000,00	1 000,00	7 000,00
80113		4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00	-1 000,00	5 000,00
			Dowożenie uczniów do szkół	513 796,34	-11 000,00	502 796,34
80117		4300	Zakup usług pozostałych	172 484,00	-11 000,00	161 484,00
			Branżowe szkoły I i II stopnia	991 300,00	72 500,00	1 063 800,00
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	618 760,00	70 000,00	688 760,00
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	113 000,00	2 500,00	115 500,00
80148			Stołówki szkolne i przedszkolne	738 771,00	108 824,00	847 595,00
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	301 750,00	92 824,00	394 574,00
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	56 000,00	16 000,00	72 000,00
80150			Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	1 346 905,00	1 000,00	1 347 905,00
	4120		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	26 845,00	1 000,00	27 845,00

851	85153		Ochrona zdrowia	318 400,00	0,00	318 400,00
			Zwalczanie narkomanii	5 000,00	0 00	5 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	-700 00	1 300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00	700 00	3 700,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	225 900,00	0 00	225 900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	83 900,00	22 000 00	105 900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26 700,00	-7 000 00	19 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	72 000,00	-15 000 00	57 000,00
	852		Pomoc społeczna	5 282 120,78	-30 000,00	5 252 120,78
	85215		Dodatki mieszkaniowe	364 912,26	-40 000 00	324 912,26
		3110	Świadczenia społeczne	361 561,04	-40 000 00	321 561,04
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 518 162,00	10 000 00	1 528 162,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 705,00	10 000 00	30 705,00
	855		Rodzina	17 350 081,99	70 700,00	17 420 781,99
	85501		Świadczenie wychowawcze	11 703 900,00	30 000 00	11 733 900,00
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	28 500,00	30 000,00	58 500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 700,00	-100,00	12 600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	1 673,00	100,00	1 773,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 992 351,00	10 000,00	5 002 351,00
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	11 500,00	10 000,00	21 500,00
	85504		Wspieranie rodziny	127 873,00	700,00	128 573,00
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	600,00	600,00
		4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	100,00	100,00
	85508		Rodziny zastępcze	244 666,00	30 000,00	274 666,00
		3110	Świadczenia społeczne	244 666,00	30 000,00	274 666,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 471 760,01	471 461,00	5 943 221,01
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	559 197,00	3 000,00	562 197,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3 700,00	3 000,00	6 700,00
90004			Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		149 485,01	5 300,00	154 785,01
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		6 600,00	500,00	7 100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		71 655,01	5 300,00	76 955,01
		4300	Zakup usług pozostałych		69 230,00	-500,00	68 730,00
90005			Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		14 205,00	15 000,00	29 205,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		0,00	773,55	773,55
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy		0,00	110,25	110,25
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		14 205,00	4 500,00	18 705,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		0,00	6 516,20	6 516,20
		4300	Zakup usług pozostałych		0,00	3 100,00	3 100,00
90015			Oświetlenie ulic, placów i dróg		882 738,00	428 161,00	1 310 899,00
		4300	Zakup usług pozostałych		38 600,00	3 000,00	41 600,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		97 138,00	425 161,00	522 299,00
90095			Pozostała działalność		18 835,00	20 000,00	38 835,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5 000,00	13 000,00	18 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych		10 690,00	7 000,00	17 690,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		5 948 733,68	-12 519,00	5 936 214,68
92109			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		4 529 733,68	-12 519,00	4 517 214,68
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		2 000,00	500,00	2 500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		31 300,00	200,00	31 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		170 763,27	-4 000,00	166 763,27
		4270	Zakup usług remontowych		240 665,30	5 700,00	246 365,30
		4300	Zakup usług pozostałych		187 413,94	-700,00	186 713,94
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		377 000,00	-10 000,00	367 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		472 182,30	-4 219,00	467 963,30
926			Kultura fizyczna		10 668 863,98	-320 000,00	10 348 863,98
92601			Obiekty sportowe		10 283 863,98	-320 000,00	9 963 863,98
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		2 467 933,58	-318 150,00	2 149 783,58
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		7 137 864,72	-1 850,00	7 136 014,72
			Razem:		92 042 278,21	1 209 456,02	93 251 734,23

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztof
 Szymon Krzysztof

Zadania inwestycyjne na rok 2021

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr XL/274/2021

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60016	6050	Transport i łączność	7 836 917,00	- 259 838,77	7 577 078,23
			Drogi publiczne gminne	5 393 334,00	- 259 838,77	5 133 495,23
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 393 334,00	- 259 838,77	5 133 495,23
			Budowa chodnika przy ul. Działkowców w Gniewkowie	100 000,00	- 100 000,00	0,00
754	75412	6060	Modernizacja placu parkingowego przy ul. 17 Stycznia (przy Szkole Podstawowej nr2)	200 000,00	- 59 838,77	140 161,23
			Przebudowa drogi gminnej w Zajeźmierzu dz. 78	200 000,00	- 200 000,00	0,00
			Ściezka rowerowa w Suchatówce	250 000,00	100 000,00	350 000,00
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 154 000,00	150 000,00	1 304 000,00
801	80101	6060	Ochotnicze straże pożarne	1 074 000,00	150 000,00	1 224 000,00
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300 000,00	150 000,00	450 000,00
			Zakup wozu strażackiego dla OSP Gniewkowo	300 000,00	150 000,00	450 000,00
			Oświata i wychowanie	746 540,00	- 7 692,00	738 848,00
900	90015	6050	Szkoły podstawowe	194 892,00	- 7 692,00	187 200,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	194 892,00	- 7 692,00	187 200,00
			Budowa bieżni i urządzeń lekkoatletycznych przy Szk. Podst. Nr 2 w Gniewkowie	7 692,00	- 7 692,00	0,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	97 138,00	425 161,00	522 299,00
921	92109	6050	Oświetlenie ulic, placów i dróg	97 138,00	425 161,00	522 299,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	97 138,00	425 161,00	522 299,00
			Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie gminy Gniewkowo	32 138,00	378 900,00	411 038,00
			Montaż oświetlenia na terenie gminy Gniewkowo	0,00	46 261,00	46 261,00
921	92109	6050	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 952 745,00	- 14 219,00	2 938 526,00
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2 203 745,00	- 14 219,00	2 189 526,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	377 000,00	- 10 000,00	367 000,00
			Termomodernizacja świetlicy w Murzynku	10 000,00	- 10 000,00	0,00
921	92109	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	472 182,30	- 4 219,00	467 963,30

926		Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Wielowsi na cele rozwoju społecznego- przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Wielowsi wraz z zagospodarowaniem terenu	10 000,00	- 4 219,00	5 781,00
		Kultura fizyczna	10 155 798,30	- 320 000,00	9 835 798,30
	92601	Obiekty sportowe	10 090 798,30	- 320 000,00	9 770 798,30
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 257 134,60	- 1 107 351,02	2 149 783,58
		Budowa placu zabaw przy ul. Dreckiego w Gniewkowie	318 150,00	- 318 150,00	0,00
		Zagospodarowanie Parku Wolności w Gniewkowie na cele rozwoju społecznego	2 938 984,60	- 789 201,02	2 149 783,58
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 348 663,70	787 351,02	7 136 014,72
		Budowa placu zabaw przy ul. Dreckiego w Gniewkowie	1 850,00	- 1 850,00	0,00
		Zagospodarowanie Parku Wolności w Gniewkowie na cele rozwoju społecznego	6 346 813,70	789 201,02	7 136 014,72
Razem			24 568 791,76	- 26 588,77	24 542 202,99

Pzewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiak
 Szymon Krzysztofiak

Plan wydatków na zadania zlecone

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XL/274/2021
z dnia 25 sierpnia 2021 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
855			Rodzina	16 649 191,99	0,00	16 649 191,99
	85501		Świadczenie wychowawcze	11 673 400,00	0,00	11 673 400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 700,00	-100,00	12 600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	1 673,00	100,00	1 773,00
Razem:				18 925 191,06	0,00	18 925 191,06

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiak
Szymon Krzysztofiak

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XL/274/2021
z dnia 25 sierpnia 2021 r.

**Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego
z podziałem na dotacje celowe i podmiotowe
dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w 2021 r.**

1. Dotacje celowe

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	010	01008	2830	Dotacja dla gminnej spółki wodnej na konserwację rowów	84 000,00
	754	75412	6230	Dotacja celowa na dofinansowanie zakupu motopompy dla OSP Gniewkowo	12 000,00
2.	754	75412	6230	Dotacja dla OSP na dofinansowanie docieplenia dachu remizy	8 000,00
3.	851	85149	2780	Programy polityki zdrowotnej	2 000,00
4.	851	85154	2820	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	10 000,00
5.	921	92105	2820	Zadania w zakresie kultury	10 000,00
6.	921	92120	2720	Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	150 000,00
7.	926	92605	2820	Zadania w zakresie sportu	320 000,00
Ogółem dotacje celowe					596 000,00

2. Dotacje podmiotowe

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1.	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole PAROWOZIK	450 000,00
2.	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole PAROWOZIK	280 000,00
3.	854	85404	2540	Niepubliczne Przedszkole PAROWOZIK	53 400,00
4.	855	85516	2580	System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3:	216 000,00
				<i>prywatny żłobek BAJKA</i>	<i>54.000,00</i>
				<i>niepubliczny żłobek PAROWOZIK</i>	<i>162 000,00</i>
Ogółem dotacje podmiotowe					999 400,00
RAZEM DOTACJE					1 595 400,00

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

UZASADNIENIE

Dokonuje się następujących zmian w budżecie Gminy Gniewkowo na rok 2021:

DOCHODY: zwiększenie ogółem o kwotę 1.209.456,02 zł :

W rozdziale 01008 Melioracja wodne

zwiększa się plan dochodów o kwotę 24.000,00 zł zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/502/21 z dnia 28.06.2021 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyznania dotacji dla gminy z przeznaczeniem dla Spółki Wodnej.

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne

w związku z rozwiązaniem porozumienia na współfinansowanie przebudowy drogi gminnej w Zajezerzu dz. 78 zmniejsza się plan dochodów o kwotę 100.000,00 zł.

W rozdziale 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami

zwiększa się plan dochodów o kwotę 50.000,00 zł z tytułu wpływów z opłat za użytkowanie wieczyste.

W rozdziale 75023 Urzędy gmin

zwiększa się plan dochodów o kwotę 20.000,00 zł z tytułu wpływów z różnych opłat.

W rozdziale 75075 Promocja

zwiększa się plan dochodów o kwotę 30.000,00 zł w związku z otrzymaną darowizną na organizację imprezy „Strongman” w wysokości 29.500,00 zł oraz dla sołectwa Wierchosławice w wysokości 500,00 zł.

W rozdziale 75412 Ochotnicze straże pożarne

zwiększa się plan dochodów o kwotę 50.000,00 zł w związku z podpisaną umową z Powiatem Inowrocławskim na przekazanie środków z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP w Gniewkowie.

W rozdziale 75615 Wpływy z podatków od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych

zwiększa się planowane dochody o łączną kwotę 20.000,00 zł z tytułu wpływów z podatku rolnego i od środków transportowych.

W rozdziale 75616 Wpływy z podatków od osób fizycznych

zwiększa się planowane dochody o łączną kwotę 710.000,00,00 zł z tytułu wpływów z podatku od nieruchomości, podatku rolnego, od środków transportowych, od spadków i darowizn, oraz od czynności cywilno-prawnych.

W rozdziale 75618 Wpływy z innych opłat

zwiększa się planowane dochody o łączną kwotę 44.000,00 zł z tytułu wpływów z opłaty skarbowej i eksploatacyjnej.

W rozdziale 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej

zwiększa się dochody o środki rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej o kwotę 149.660,00 zł.

W rozdziale 75814 Różne rozliczenia

zwiększa się plan dotacji celowych o łączną kwotę 115.423,02 zł zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr WFB.I.3120.3.53.2021 z dnia 13.08.2021 r. z przeznaczeniem na zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2020 r.

W rozdziale 80101 Szkoły podstawowe

zwiększa się dochody o łączną kwotę 7.023,00 zł w związku z otrzymaniem przez szkoły odszkodowań za zalane pomieszczenia zwiększa się dochody o kwotę 4.523,00 zł. Szkoła Podstawowa w Szadłowicach za udział w programie #SuperKoderzy realizowanego we współpracy z Fundacją Orange otrzymała środki w wysokości 2.500,00 zł na zakup pomocy dydaktycznych.

W rozdziale 80103 Oddziały przedszkolne w szkołach

zwiększa się plan z tytułu wpływów z różnych dochodów o kwotę 10.000,00 zł.

W rozdziale 85501 Świadczenia wychowawcze

zwiększa się dochody własne o kwotę 30.000,00 zł z tyt. zwrotów nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych.

W rozdziale 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego

zwiększa się dochody własne o kwotę 10.000,00 zł z tyt. zwrotów nienależnie pobranych zasiłków rodzinnych.

W rozdziale 85504 Wspieranie rodziny

zwiększa się dochody własne o łączną kwotę 700,00 zł z tyt. zwrotów nienależnie pobranych świadczeń „Dobry Start” i odsetek z tego tytułu.

W rozdziale 90003 Oczyszczanie miast i wsi

zwiększa się plan dochodów o kwotę 3.000,00 zł w związku z podpisaną umową z Powiatem Inowrocławskim na dofinansowanie zadania pn.: akcja „Sprzątanie Świata”.

W rozdziale 90005 Ochrona powietrza

zwiększa się plan dochodów o kwotę 15.000,00 zł na realizację programu „Czyste powietrze”.

W rozdziale 90015 Oświetlenie ulic

zwiększa się plan dochodów o kwotę 328.800,00 zł w związku z otrzymaniem dofinansowania na realizację zadania Doświetlenie przejść dla pieszych.

W rozdziale 92601 Obiekty sportowe

zmniejsza się plan dochodów o kwotę 318.150,00 zł na Budowę placu zabaw w związku z nieogłoszeniem naboru do składania wniosków na dofinansowanie tego zadania.

WYDATKI: zwiększenie ogółem o kwotę 1.209.456,02 zł :

W rozdziale 01008 Melioracje wodne

zwiększa się plan wydatków o kwotę 24.000,00 z przeznaczeniem na dotację celową dla Gminnej Spółki Wodnej środki pochodzą z przyznanej dotacji Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne

zwiększa się plan wydatków na zakup usług pozostałych o kwotę 20.000,00 zł, a zmniejsza się plan wydatków na zakup usług remontowych dróg o kwotę 20.000,00 zł.

Zmniejsza się plan wydatków **funduszu sołeckiego** na zakup usług pozostałych o kwotę 7.800,00 zł.

Rezygnuje się z budowy chodnika przy ul. Działkowców w Gniewkowie i środki w wysokości 100.000,00 zł przeznacza się na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP w Gniewkowie. Zmniejsza się wydatki na inwestycję pn.: Modernizacja placu parkingowego przy ul. 17 Stycznia (przy SP Nr 2) o kwotę 59.838,77 zł w związku z wystąpieniem oszczędności po przetargu.

Odstępuje się od wykonania zadania pn. Przebudowa drogi gminnej w Zajezierzu dz.78 i zmniejsza się plan wydatków o kwotę 200.000,00 zł.

Zwiększa się plan wydatków na zadanie pn. Ścieżka rowerowa w Suchatówce o kwotę 100.000,00 zł.

W rozdziale 71004 Plany zagospodarowania przestrzennego

zmniejsza się planowane wydatki na zakup usług pozostałych o kwotę 2.000,00 zł.

W rozdziale 72095 Pozostała działalność

zwiększa się plan wydatków o kwotę 5.000,00 zł na zachowanie trwałości projektu „Infostrada Pomorza i Kujaw”.

W rozdziale 75011 Urzędy wojewódzkie

zwiększa się plan wydatków na wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń o kwotę 200,00 zł, a zmniejsza się wydatki na składki na ubezpieczenia społeczne i wpłaty na PPK o łączną kwotę 950,00zł.

W rozdziale 75023 Urzędy gmin

zwiększa się plan wydatków remontowych i zakup usług pozostałych o łączną kwotę 133.661,79 zł a zmniejsza się plan wydatków na wpłaty na PPK i na wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń o łączną kwotę 5.750,00 zł.

W rozdziale 75075 Promocja

Dokonuje się zmian **funduszu sołeckiego** zmniejsza się plan wydatków na zakup materiałów (§ 4210) sołectwa Chrząstowo o kwotę 1.400,00 zł, zmniejsza się plan wydatków w § 4300 sołectwa Kawęczyn o 800,00 zł.

Zwiększa się plan wydatków dla wsi Wierzchosławice o kwotę 253,50 zł pochodząca z darowizny.

Zwiększa się plan wydatków na zakup środków żywności (§4220) dla wsi Wierzchosławice o kwotę 246,50 zł pochodząca z darowizny

Zwiększa się plan wydatków na zakup usług pozostałych o łączną kwotę 33.000,00 zł z tego na:

- organizację imprezy „Strongman” 25.500,00 zł są to środki pochodzące z darowizny;

- wykonanie koszulek z logo przeznacza się kwotę 3.500,00 zł.

W rozdziale 75412 Ochotnicze straże pożarne

zwiększa się plan wydatków na zakup energii o kwotę 10.000,00 zł

Zwiększa się plan wydatków na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP w Gniewkowie o kwotę 150.000,00 zł.

W rozdziale 75702 Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek

zmniejsza się plan wydatków na odsetki od kredytów o kwotę 150.000,00 zł.

W rozdziale 80101 Szkoły podstawowe

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia i pochodne od nich naliczane na łączą kwotę 781.676,00 zł. Zwiększa się planowane wydatki na zakup wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych dla Szkoły Podstawowej w Murzynie i S.P. Nr 2 w Gniewkowie o kwotę 149.660,00 zł. Zwiększa się planowane wydatki na zakup materiałów, usług remontowych, usług pozostałych łącznie o kwotę 44.423,00 zł. Zmniejsza się planowane wydatki na zakup energii, zakup usług telekomunikacyjnych i składki PPK na łączną kwotę 32.900,00 zł. Zmniejsza się plan wydatków majątkowych o kwotę 7.692,00 zł przeznaczonych na budowę bieżni i urządzeń lekkoatletycznych przy SP Nr 2.

W rozdziale 80103 Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych
dokonuje się zmian między paragrafami na kwotę 1.000,00zł.

W rozdziale 80113 Dowożenie uczniów do szkół

zmniejsza się planowane wydatki na zakup usług pozostałych na kwotę 11.000,00 zł (zadanie realizowane przez UM).

W rozdziale 80117 Branżowe szkoły

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia i pochodne od nich naliczane na łączą kwotę 72.500,00 zł.

W rozdziale 80148 Stołówki szkolne i przedszkolne

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia i pochodne od nich naliczane na łączą kwotę 108.824,00 zł.

W rozdziale 80150 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki

zwiększa się planowane wydatki na składki na FP o kwotę 1.000,00 zł.

W rozdziale 85153 Zwalczanie narkomanii

dokonuje się przesunięcia środków pomiędzy paragrafami na kwotę 700,00 zł.

W rozdziale 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi

dokonuje się przesunięcia środków pomiędzy paragrafami na kwotę 22.000,00 zł stosownie do potrzeb.

W rozdziale 85215 Dodatki mieszkaniowe

zmniejsza się wydatki własne o kwotę 40.000,00 zł na wypłatę dodatków mieszkaniowych.

W rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej

zwiększa się wydatki własne o kwotę 10.000,00 zł na zakup materiałów i wyposażenia.

W rozdziale 85501 Świadczenia wychowawcze

zwiększa się wydatki własne o kwotę 30.000,00 zł z tyt. zwrotów nienależnie pobranych świadczeń i dokonuje się przesunięć wydatków zleconych o kwotę 100,00 zł zgodnie z potrzebami jednostki.

W rozdziale 85502 Świadczenia rodzinne

zwiększa się wydatki własne o kwotę 10.000,00 zł z tyt. zwrotów nienależnie pobranych świadczeń.

W rozdziale 85504 Wspieranie rodziny

zwiększa się wydatki własne o łączną kwotę 700,00 zł z tyt. zwrotów nienależnie pobranych świadczeń

W rozdziale 85508 Rodziny zastępcze

zwiększa się wydatki własne o kwotę 30.000,00 zł z tyt. pobytu dzieci z gminy Gniewkowo w rodzinach zastępczych.

W rozdziale 90003 Oczyszczanie miast i wsi

zwiększa się plan wydatków o kwotę 3.000,00 zł na realizację zadania pn.: akcja „Sprzątanie Świata” (zakup worków na odpady i rękawic jednorazowych).

W rozdziale 90004 Utrzymanie zieleni w miastach i gminach

Dokonuje się zmian w **funduszu sołeckim**:

sołectwa Chrzastowo: zwiększa się plan wydatków na wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 500,00 zł, na zakup materiałów o kwotę 500,00 zł, a zmniejsza się plan wydatków na zakup usług pozostałych o kwotę 500,00 zł;

sołectwa Markowo zwiększa się plan wydatków w § 4210 o kwotę 4.800,00 zł.

W rozdziale 90005 Ochrona powietrza

zwiększa się plan wydatków o kwotę 15.000,00 zł na realizację programu „Czyste powietrze”.

W rozdziale 90015 Oświetlenie ulic

zwiększa się plan wydatków o kwotę dofinansowania w wysokości 328.800,00 zł oraz wkład własny w wysokości 50.100,00 zł na realizację zadania Doświetlenie przejść dla pieszych.

Dokonuje się zmian w **funduszu sołeckim** w § 4300 zwiększa się plan wydatków o kwotę 3.000,00zł.

Zwiększa się plan wydatków na inwestycje pn. Montaż oświetlenia na terenie gminy Gniewkowo o kwotę 46.261,00 zł.

W rozdziale 90095 Pozostała działalność

zwiększa się plan wydatków na zakup materiałów o kwotę 13.000,00 zł i na zakup usług pozostałych o kwotę 7.000,00 zł. Wydatki te są przeznaczone na zorganizowanie festynu ekologicznego.

W rozdziale 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

Zwiększa się plan wydatków na składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 500,00 zł, a zmniejsza się plan wydatków na zakup materiałów o kwotę 500,00 zł.

Zmniejsza się plan wydatków inwestycyjnych o łączną kwotę 14.219,00 zł z tego na:

- termomodernizację świetlicy w Murzynku o 10.000,00 zł,
- adaptację przestrzeni zdegradowanej w Wielowsi 4.219,00 zł.

W rozdziale 92601 Obiekty sportowe

w związku z nieogłoszeniem naboru do składania wniosków na dofinansowanie zadania Budowa placu zabaw przy ul. Dreckiego zmniejsza się plan wydatków o kwotę 318.150,00 zł planowaną z dofinansowania, oraz zmniejsza się wkład własny przeznaczony na realizację tej inwestycji w wysokości 1.850,00 zł..

Dokonuje się zmian w **funduszu sołeckim**:

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	29 400,00	-7 800,00	21 600,00
	60016		Drogi publiczne gminne	29 400,00	-7 800,00	21 600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29 400,00	-7 800,00	21 600,00

			MARKOWO FUNDUSZ SOŁECKI	17 650,00	-7 800,00	9 850,00
750			Administracja publiczna	79 052,66	-2 200,00	76 852,66
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	79 052,66	-2 200,00	76 852,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 538,57	-1 400,00	21 138,57
			CHRZĄSTOWO FUNDUSZ SOŁECKI - zakup nagród	2 543,86	-1 400,00	1 143,86
		4300	Zakup usług pozostałych	40 058,00	-800,00	39 258,00
			KAWĘCZYN FUNDUSZ SOŁECKI	1 500,00	-800,00	700,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	70 475,22	8 300,00	78 775,22
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	41 875,22	5 300,00	47 175,22
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 600,00	500,00	7 100,00
			CHRZĄSTOWO FUNDUSZ SOŁECKI - utrzymanie terenów zielonych	0,00	500,00	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31 045,22	5 300,00	36 345,22
			CHRZĄSTOWO FUNDUSZ SOŁECKI - pielęgnacja terenów zielonych	1 500,00	500,00	2 000,00
			MARKOWO FUNDUSZ SOŁECKI	600,00	4 800,00	5 400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 230,00	-500,00	3 730,00
			CHRZĄSTOWO FUNDUSZ SOŁECKI	500,00	-500,00	0,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	28 600,00	3 000,00	31 600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28 600,00	3 000,00	31 600,00
			MARKOWO FUNDUSZ SOŁECKI	0,00	3 000,00	3 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	264 319,56	1 700,00	266 019,56
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	264 319,56	1 700,00	266 019,56
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 300,00	200,00	8 500,00
			CHRZĄSTOWO FUNDUSZ SOŁECKI oświetlenia tablic sołeckich	300,00	200,00	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	122 555,15	-3 500,00	119 055,15
			CHRZĄSTOWO FUNDUSZ SOŁECKI zakup wyposażenia	5 000,00	700,00	5 700,00
			GĄSKI FUNDUSZ SOŁECKI	6 703,20	-5 700,00	1 003,20
			KLEPARY FUNDUSZ SOŁECKI	802,92	-331,00	471,92
			SUCHATÓWKA FUNDUSZ SOŁECKI	8 000,00	-1 000,00	7 000,00
			ZAJEZIERZE FUNDUSZ SOŁECKI zakup materiałów do wykonania zadania	10 946,00	2 831,00	13 777,00
		4270	Zakup usług remontowych	37 159,30	5 700,00	42 859,30
			GĄSKI FUNDUSZ SOŁECKI	4 000,00	5 700,00	9 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	62 713,94	-700,00	62 013,94
			KAWĘCZYN FUNDUSZ SOŁECKI	5 950,00	800,00	6 750,00
			SUCHATÓWKA FUNDUSZ SOŁECKI	0,00	1 000,00	1 000,00
			ZAJEZIERZE FUNDUSZ SOŁECKI - wykonanie zadania	5 615,00	-2 500,00	3 115,00
Razem:				530 933,12	0,00	530 933,12

1. Sołectwo Kawęczyn

W rozdziale 92109 - 42100 (wyposażenie świetlicy) dokłada się planowany zakup patelni elektrycznej za ok. 3.500,00 zł – na ten zakup przeznacza się środki pozostałe z innych zakupów w tym rozdziale oraz kwotę 800,00 zł, która pozostała w paragrafie 75075 § 4300 z wynajmu dmuchanego placu zabaw. Resztę brakującej kwoty do zakupu patelni sołectwo dołoży ze środków prywatnych.

2. Sołectwo Suchatówka

W rozdziale 92109-4210 rezygnacja z zakupu pieca piekarniczego za kwotę 5.000,00 zł, powyższą kwotę należy rozdzielić następujący sposób:

- rozdział 92109-4210 – zakup 2 szt. piecy kuchennych elektrycznych kwota 2.500,00 zł oraz zakup tablicy ogłoszeniowej na teren przy świetlicy kwota 1.500,00 zł
- rozdział 92109-4300 – zwiększenie mocy przyłącza prądowego w świetlicy kwota 1.000,00 zł

3. Sołectwo Markowo

W rozdziale 60016-4300 rezygnacja z zadania regulacja pobocza, krawężniki na kwotę 17.650,00 zł, powyższą kwotę należy rozdzielić następujący sposób:

- rozdział 90015-4300 – instalacja 2 lamp na drodze nad parkiem kwota 3.000,00 zł;
- rozdział 9004-4210 – zakup 8 szt. koszy na śmieci na teren sołectwa kwota 4.800,00 zł;
- rozdział 60016-4300 – wyrównanie i utwardzenie drogi Markowo - Suchatówka kwota 9.850,00 zł.

4. Sołectwo Gąski

W rozdziale 92109-4270 rezygnacja z zadania remont pomieszczenia w budynku świetlicy kwota 4.000,00 zł oraz w rozdziale 92109-4210 rezygnacja z zakupu mebli na kwotę 5.700,00 zł. Pozyskaną kwotę 9.700,00 zł przeznacza się na partycypację w kosztach naprawy dachu na świetlicy rozdział 92109-4270.

W załączniku Nr 3 Zadania inwestycyjne na 2021 rok w rozdziale 92601 w zadaniu pn. „Zagospodarowanie Parku Wolności” dokonuje się korekty czwartej cyfry paragrafy z „7” na „9”.

W wyniku wprowadzonych zmian deficyt budżetu nie ulega zmianie.

Przewodniczący Rady
Szymon Urzysztoski
Szymon Urzysztoski

Ad. 8 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia w sprawie utworzenia linii autobusowych i wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Gniewkowo.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Puławczewski Aleksander	X		
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz	X		
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 15

Ilość radnych biorących udział w głosowaniu..... 15

Ilość radnych głosujących „za” 15

Ilość radnych głosujących „przeciw” —

Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu —

**UCHWAŁA NR XL/275/2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

**w sprawie utworzenia linii autobusowych i wyrażenia zgody na zawarcie umowy
o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze
użyteczności publicznej na terenie Gminy Gniewkowo**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) i art.22 ust.2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 717), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej z operatorem publicznego transportu zbiorowego w ramach funkcjonowania regularnego przewozu osób o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na liniach komunikacyjnych:

1. Gniewkowo – Gniewkowo przez Kijewo – Murzynno,
2. Gniewkowo – Gniewkowo przez Zajezerze, Lipie,
3. Gniewkowo – Gniewkowo przez Zajezerze, Perkowo,
4. Gniewkowo – Wonorze – Gąski,
5. Gniewkowo – Słońsko – Szadłowice,
6. Gniewkowo – Mierogoniewice – Ostrowo – Wierzchosławice,
7. Gniewkowo – Gniewkowo przez Kaczkowo – Dąblin.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

Uzasadnienie

W związku z ogłoszeniem przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego naboru wniosków o dofinansowanie w 2021 roku zadań w ramach Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej Gmina Gniewkowo wystąpiła z wnioskiem o dofinansowanie na realizację zadań własnych w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem linii komunikacyjnych, o których mowa w uchwale należy zawrzeć umowę pomiędzy organizatorem publicznego transportu zbiorowego tj. Gminą Gniewkowo, a operatorem, który będzie świadczył usługę w zakresie publicznego transportu zbiorowego na tych liniach.

Zgodnie z art. 22 ust.2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 717), zawarcie umowy musi być poprzedzone wyrażeniem zgody przez organ stanowiący organizatora. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy należy do właściwości Rady Miejskiej w Gniewkowie.

Zawarcie umowy z operatorem i uruchomienie linii komunikacyjnej warunkuje uzyskanie dopłat z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

Linie autobusowe określone w niniejszej uchwale z dopłatą Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej będą funkcjonowały od dnia 01 września 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku. Dopłata z Funduszu do jednego wozokilometra wyniesie do 90% kosztów, 10 % stanowi wkład własny Gminy.

Z uwagi na powyższe podjęcie stosownej uchwały jest przedmiotowe i zasadne.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofak

Ad. 9 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie ustalenia regulaminu przewozów w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Gniewkowo.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Pułaczewski Aleksander	X		
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz	X		
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 15
 Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 15
 Ilość radnych głosujących „za” 15
 Ilość radnych głosujących „przeciw” -
 Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu -

**UCHWAŁA NR XL//276/2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przewozów w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez
Gminę Gniewkowo**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 8), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przewozów w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Gniewkowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Szymon Krzysztofiak

Regulamin przewozów w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Gniewkowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin przewozu w publicznym transporcie zbiorowym, którego Organizatorem jest Gmina Gniewkowo, zwany dalej "Regulaminem", obowiązuje w autobusach, w których Operator publicznego transportu zbiorowego wykonuje gminne przewozy użyteczności publicznej.

2. Przez "Operatora publicznego transportu zbiorowego", zwanego dalej "Operatorem", należy rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z Gminą Gniewkowo umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na liniach komunikacyjnych określonych w powołanej umowie.

3. Przez "pojazd" należy rozumieć autobusy Operatora przeznaczone do przewozu w gminnych przewozach użyteczności publicznej, spełniające warunki dla przewozu osób, bagażu i zwierząt, zwanego dalej także "usługami" lub "usługami przewozowymi" określone przepisami ruchu drogowego i w innych przepisach w tym zakresie.

4. Przez "obsługę pojazdu" należy rozumieć kierowcę autobusu.

5. Przez "bilet" - jednorazowy i miesięczny - należy rozumieć dokument potwierdzający zawarcie umowy na realizację przewozu, których sprzedaż prowadzi Operator.

6. Przez "Cennik" należy rozumieć wykaz cen biletów i opłat z tytułu przejazdu zawarty w uchwale Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Gniewkowo znajdujący się w pojazdach Operatora, udostępniony do wglądu na żądanie pasażera.

7. Przez "Pasażera" należy rozumieć osobę, która zawarła umowę przewozu.

8. Przez "Kontrolera" należy rozumieć osobę upoważnioną przez operatora do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu.

9. Pasażerowie korzystający z przewozów, a także Operator, obsługa pojazdów i kontrolerzy biletów, obowiązani są do przestrzegania Regulaminu.

10. W każdym pojeździe powinien być wywieszony wyciąg z Regulaminu. Aktualnie obowiązujący pełen tekst Regulaminu oraz aktualnie obowiązujący cennik opłat dostępny jest u obsługi pojazdu.

11. W każdym pojeździe powinna być wywieszona informacja o trybie składania skarg i wniosków dotyczących jakości świadczonych usług.

12. Pasażer ponosi odpowiedzialność finansową za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia z jego winy pojazdu lub nieuzasadnionego użycia innych urządzeń będących na wyposażeniu pojazdu (np. środków gaśniczych, awaryjnego otwierania drzwi i innych) stwarzających zagrożenie dla innych pasażerów, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 2.

Zasady korzystania z usług przewozowych

§ 2. 1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.

2. W pojazdach wyposażonych w automatyczne urządzenia do zamykania drzwi, zabronione jest ruszanie pojazdem z przystanku przed ich zamknięciem.

3. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, powinni w czasie jazdy trzymać się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy.

4. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia, ani zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.

5. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osób:

- 1) zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe;
- 2) odmawiających uiszczenia opłaty za przejazd pojazdem;
- 3) będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

6. Zabronione jest oraz traktowane jako zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku w pojeździe:

- 1) nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu;
- 2) zanieczyszczenie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia;
- 3) wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy;
- 4) spożywanie artykułów żywnościowych mogących wyrządzić szkodę innym pasażerom lub zanieczyścić wnętrze pojazdu;
- 5) granie na instrumentach muzycznych, korzystanie z urządzeń emitujących dźwięki lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe w czasie jazdy lub postoju;
- 6) wchodzenie do pojazdu w tyłworolkach, wrotkach lub podobnym sprzęcie, wykonywanie czynności, które mogą narazić współpasażerów na szkody, obrażenia lub niewygodę, wykonywanie innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych;
- 7) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu i innych środków odurzających;
- 8) zebranie, nagabywanie i prowadzenie handlu;
- 9) kwestowanie, nalepianie plakatów i ogłoszeń, rozrzucanie i rozdawanie ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody Operatora lub Organizatora.

7. Osoby, które pomimo odmowy przewozu wynikającego z ust. 5 i 6 pozostają w pojeździe, obowiązane są go opuścić na wezwanie obsługi pojazdu lub innych upoważnionych do tego osób. W przypadku, gdy będzie to miało wpływ na niewykonanie lub opóźnienie kursu, pasażer zostanie obciążony kosztami, które wystąpią w tych okolicznościach.

8. Operator jest obowiązany do zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz do należytej obsługi przewozu.

9. Operator ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie poniósł pasażer w związku z niewłaściwą realizacją przewozów w trybie obowiązujących przepisów Prawa przewozowego oraz odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego.

10. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet, przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu, pojazdem zastępczym podstawionym przez Operatora.

Rozdział 3. Przewóz bagażu i zwierząt

§ 3. 1. Pasażerowie mogą przewozić bagaż podręczny, o ile istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, nie utrudnia przejścia i nie przeszkadza innym pasażerom, nie naraża ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo, jest trzymany przez pasażera w ręku lub na kolanach i nie wymaga dla ich umieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą pasażer ma do dyspozycji nad i pod miejscem, które zajmuje, ani w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.

2. Pasażerowie mogą również przewozić małe zwierzęta domowe, o ile nie są one uciążliwe dla innych pasażerów i są zabezpieczone przed ucieczką lub wyrządzeniem szkody pasażerom z zastrzeżeniem, iż:

- 1) zabroniony jest przewóz zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia;
- 2) opiekun zwierząt zobowiązany jest okazać przy wsiadaniu do pojazdu zaświadczenie sanitarne wymagane przy przewozie zwierząt, a w przypadku psa posiadać świadectwo szczepienia przeciw wściekliźnie.

3. Przewóz dużego psa może odbywać się pod opieką dorosłego oraz pod warunkiem, że pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Osoby niepełnosprawne korzystające z pomocy psa asystującego powinny zająć miejsce wskazane przez obsługę pojazdu z zastrzeżeniem, iż:

- 1) pies ma założoną uprząż;
- 2) pasażer okazuje certyfikat psa asystującego i świadectwo szczepienia.

5. Z zastrzeżeniem ust. 1 dozwolony jest przewóz składanych wózków dziecięcych, a także wózków inwalidzkich służących do poruszania się niepełnosprawnych podróżnych.

6. Obsługa pojazdu może odmówić zgody na przewóz bagażu jeżeli ich przewóz naraziłby pasażerów na niewygodę lub niebezpieczeństwo.

7. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym i zwierzętami sprawuje pasażer, do którego bagaż lub zwierzę należy.

8. W pojeździe nie wolno przewozić:

- 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom, przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała, odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd;
- 2) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, o właściwościach wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych;
- 3) broni, za wyjątkiem osób pełniących służbę publiczną lub wojskową w czasie przejazdu służbowego - broń w takim przypadku musi być odpowiednio zabezpieczona.

9. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer przewozi mimo zakazu przedmioty określone w ust. 9, obsługa pojazdu obowiązana jest odmówić przewozu takich osób i przedmiotów.

Rozdział 4.

Obsługa informacyjna pasażerów

§ 4. 1. Pasażerowie mogą uzyskać informacje dotyczące korzystania z usług przewozowych w następujący sposób:

- 1) na przystankach wsiadających niewyposażonych w specjalne nośniki informacyjne - w zakresie dotyczącym rozkładów jazdy;
- 2) na stronie internetowej i w siedzibie Operatora - w zakresie dotyczącym rozkładu jazdy, stosowanego cennika opłat, obowiązujących uprawnień do ulg w opłatach, stosowania Regulaminu zmian w funkcjonowaniu linii i bieżących informacji o utrudnieniach w korzystaniu z usług;
- 3) w pojazdach - w zakresie dotyczącym rozkładu jazdy, stosowanego cennika opłat oraz wyciąg z Regulaminu.

2. Bezpośrednio u obsługi pojazdu pasażerowie mogą uzyskać informacje dotyczące trasy i kierunku jazdy, czasu odjazdu z przystanku początkowego, wysokości opłat za przejazd, zmiany przebiegu linii w sytuacjach awaryjnych itp.

Rozdział 5.

Opłaty za przejazd

§ 5. 1. Umowę przewozu zawiera się przez zakupienie biletu.

2. Pasażerowie zobowiązani są kupić bilet u obsługi pojazdu (bezpośrednio po wejściu do pojazdu) lub w wyznaczonych przez Operatora miejscach sprzedaży biletów i zachować bilet do kontroli, aż do momentu opuszczenia pojazdu.

3. Pasażerowie zobowiązani są do regulowania należności za przejazd, za gotówkę, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

4. Prawo do nabycia biletów ulgowych posiadają osoby wymienione jako uprawnione do ulg ustawowych wprowadzonych ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego. Powyższe stosuje się odpowiednio do osób uprawnionych do bezpłatnych przejazdów na podstawie § 5 uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Gniewkowo.

5. Bilet miesięczny uprawnia do przejazdów na oznaczonej w bilecie linii tam i z powrotem.

6. Bilet miesięczny ważny jest z dokumentem tożsamości.

7. Bilet zniszczony jest nieważny o ile jego stan uniemożliwia odczytanie podstawowych danych zawartych w bilecie.

8. Bilet miesięczny z jakimikolwiek poprawkami oraz zniszczony w takim stopniu, że nie jest możliwe odczytanie podstawowych danych zawartych na bilecie traktowany jest jako nieważny.

Rozdział 6.

Kontrola i opłaty dodatkowe

§ 6. 1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów są: obsługa pojazdu i kontrolerzy, posiadający zamieszczony w widocznym miejscu identyfikator z numerem służbowym i zdjęciem.

2. W czasie korzystania z przewozu, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazania w trakcie kontroli ważnego biletu, zgodnego z obowiązującym aktualnie cennikiem opłat.

3. W razie korzystania z przejazdu ulgowego pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazywania na wezwanie kierowcy lub kontrolera, dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu:

- 1) dla biletów ulgowych - dokumenty określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
- 2) dla osób uprawnionych do bezpłatnych przejazdów na podstawie § 5 uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Gniewkowo odpowiednio:
 - a) dokument tożsamości umożliwiający ustalenie wieku,
 - b) legitymacja szkolna lub inny dokument wydany przez szkołę,
 - c) oświadczenie o wieku dziecka osoby opiekującej się dzieckiem w czasie przejazdu.
- 3) dla biletów ulgowych na podstawie § 6 uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Gniewkowo:
 - a) dokument tożsamości umożliwiający ustalenie wieku.

4. Pasażer zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Gniewkowo jeżeli:

- 1) nie okazał ważnego biletu;
- 2) nie okazał dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu;
- 3) nie okazał biletu na przewóz bagażu lub zwierząt albo naruszył przepisy o ich przewozie;
- 4) spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie lub zmiany trasy środka transportu.

5. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zażądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości.

6. Spisywanie danych osobowych pasażera powinno odbywać się w pojeździe.

7. Czynności związane z kontrolą biletów w stosunku do osób odbywających przejazd mogą być zakończone na przystanku komunikacyjnym pod warunkiem jej rozpoczęcia w pojeździe.

8. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnienia do ustalenia tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera.

9. Bilety i legitymacje, co do których istnieje podejrzenie, że są przerabiane lub podrabiane, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zatrzymać za pokwitowaniem, jednocześnie sporządzając notatkę z tej czynności, którą niezwłocznie przekazuje Operatorowi.

10. Nabywca biletu miesięcznego, który w trakcie kontroli nie posiadał biletu i otrzymał zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, może anulować powyższą opłatę, o ile w ciągu 7 dni od dnia przewozu okaże u Operatora właściwy bilet miesięczny zakupiony przed dniem kontroli.

11. Osoba korzystająca z przejazdu ulgowego, która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu i otrzymała zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, może anulować powyższą opłatę, o ile w ciągu 7 dni od dnia przewozu okaże u Operatora właściwy dokument potwierdzający uprawnienie.

12. W przypadku anulowania opłaty dodatkowej w trybie określonym w ust. 10 i 11, Operator lub osoba uprawniona do kontroli biletów przez Organizatora, pobiera opłatę manipulacyjną.

Rozdział 7.

Postępowanie w sprawach reklamacji oraz skarg i wniosków

§ 7. 1. Pasażer może złożyć reklamację:

- 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
- 2) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet na przejazd lub dokument poświadczający jego uprawnienia do przejazdu ulgowego.
2. Pasażer może złożyć skargę lub wniosek związany z funkcjonowaniem przewozów.
3. Reklamacje oraz skargi i wnioski można złożyć osobiście lub wysłać na adres siedziby Operatora, który jest podmiotem właściwym świadczącym usługi transportowe.
4. Reklamacje oraz skargi i wnioski rozpatruje się nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia.

Rozdział 8.

Tryb postępowania z rzeczami znalezionymi

§ 8. 1. Pasażer, który znalazł w pojeździe rzecz zgubioną lub porzuconą powinien przekazać tą rzecz obsłudze pojazdu.

2. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy wydana przez niego rzecz została przez obsługę pojazdu przekazana do miejsca przechowywania rzeczy znalezionych w siedzibie Operatora.

3. Szczegółowe zasady postępowania z rzeczami znalezionymi lub porzuconymi w pojazdach, regulują odrębne przepisy.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

UZASADNIENIE

W związku z organizowaniem na terenie Gminy Gniewkowo transportu zbiorowego, na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób i bagaży, przepisy porządkowe określa rada miejska.

Przedstawiony regulamin określa zasady korzystania z usług przewozowych mając na uwadze w szczególności przewóz bagaży i zwierząt, obsługę informacyjną pasażerów, organizację pobierania opłat za przejazd, kontrole i dopłaty dodatkowe oraz postępowanie w sprawach reklamacji i postępowanie z rzeczami znalezionymi.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

Ad. 10 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Gniewkowo.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Puławczewski Aleksander	X		
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz	X		
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 15
Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 15
Ilość radnych głosujących „za” 15
Ilość radnych głosujących „przeciw”
Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu

**UCHWAŁA NR XL/277/2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**



z dnia 25 sierpnia 2021 r.

**w sprawie cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami
w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Gniewkowo.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 15 ust. 1 pkt 10, art. 50a ust. 1 i art. 50b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1371), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679) oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 8), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się ceny biletów, opłat i uprawnienia do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Gniewkowo z wykorzystaniem Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w sposób uregulowany w uchwale.

§ 2. W przewozach, o których mowa w § 1, wprowadza się bilety jednorazowe i miesięczne.

§ 3. 1. Cena biletu jednorazowego normalnego wynosi: 3,00 zł.

2. Cena biletu jednorazowego z ulgą handlową wynosi: 1,50 zł.

3. Cena biletu jednorazowego za przewóz bagażu lub zwierząt wliczona jest w cenę biletu, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Cena biletu miesięcznego obowiązującego na wszystkich liniach wynosi: 100,00 zł.

§ 4. Ustala się opłaty dodatkowe:

- 1) za przejazd bez ważnego biletu, jako 50-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego;
- 2) za przejazd bez dokumentu uprawniającego do biletu ulgowego, jako 40-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego;
- 3) za nieuzasadnione spowodowanie zmiany trasy środka transportu, jako 150-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego;
- 4) manipulacyjną, uwzględniającą poniesione koszty czynności związanych ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej w wysokości 10% opłat, o których mowa w pkt 1-3.

§ 5. Prawo do bezpłatnych przejazdów przysługuje:

- 1) osobom, które ukończyły 65 rok życia;
- 2) uczniom uczęszczającym do szkół prowadzonych przez Gminę Gniewkowo;
- 3) dzieciom w wieku od ukończenia 4 roku życia do czasu rozpoczęcia nauki w szkole.

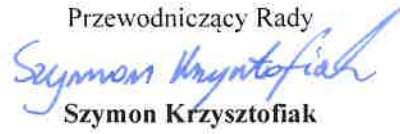
§ 6. Prawo do ulgowych przejazdów przysługuje:

- 1) osobom, które ukończyły 60 rok życia.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady



Szymon Krzysztofiak

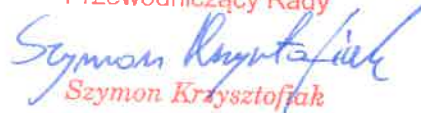
UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, a w szczególności zadania obejmującego lokalny transport zbiorowy.

W związku z organizowaniem na terenie Gminy Gniewkowo transportu zbiorowego, do zadań Rady Gminy należy w szczególności ustalenie opłat za przewóz (art. 15 ust. 1 pkt 10, art. 50a ust. 1 i art. 50b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o transporcie zbiorowym) oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. Ceny te mają charakter maksymalny.

Mając na uwadze zróżnicowanie wysokości opłat dodatkowych w zależności od strat poniesionych przez przewoźnika i z powodu nałożenia opłaty dodatkowej, Rada Miejska określa w drodze uchwały sposób ustalania wysokości opłat dodatkowych pobieranych w razie:

- braku odpowiedniego dokumentu przewozu,
- braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
- niezapłacenia należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierząt albo naruszenia przepisów o ich przewozie,
- spowodowania, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu, oraz sposób ustalania wysokości przysługującej przewoźnikowi opłaty manipulacyjnej, mając na uwadze ponoszone koszty czynności związanych ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofak

Załącznik nr 19 do prot. nr XL 2021
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 25.08.2021



GNIEWKOWO

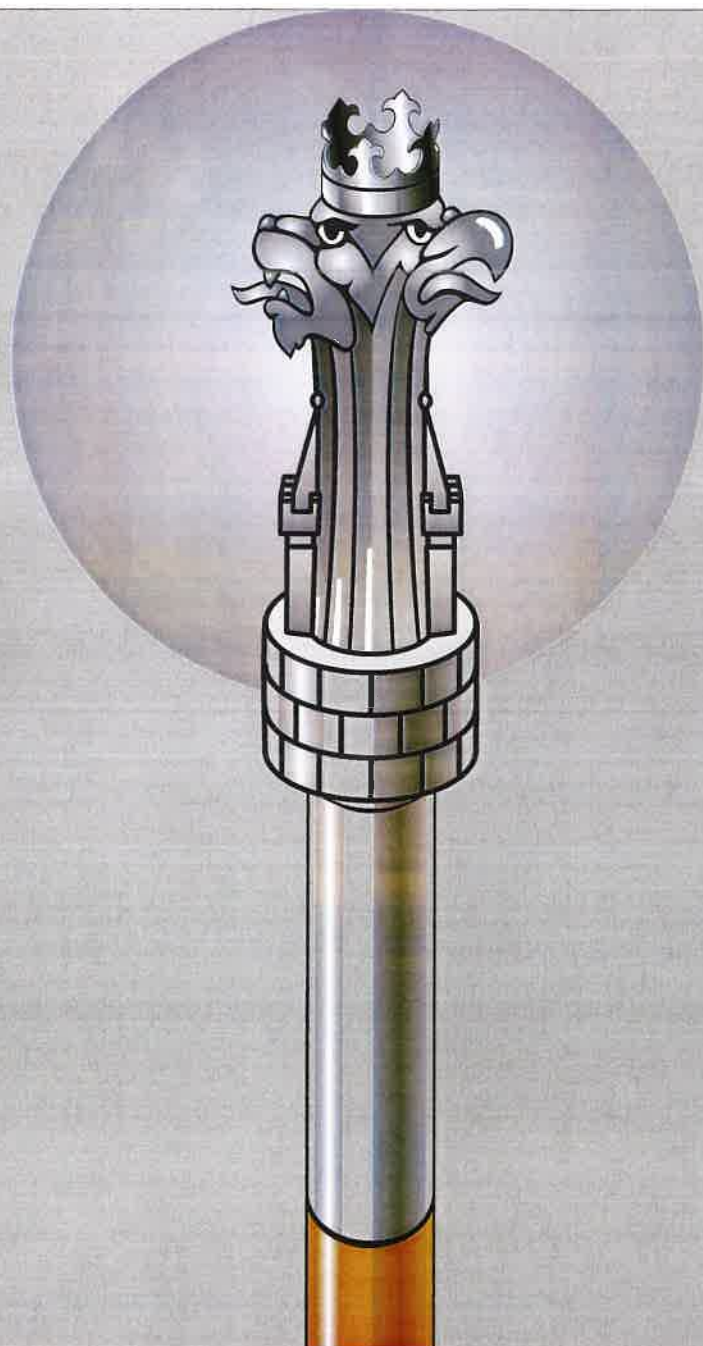
SZTANDAR
STRONA LEWA

Zaprojektował artysta plastyk
Lech-Tadeusz Karczewski
w czerwcu 2021 roku



GNIEWKOWO **SZTANDAR**
STRONA PRAWA

Zaprojektował artysta plastyk
Lech-Tadeusz Karczewski
w czerwcu 2021 roku



GNIEWKOWO

**GŁOWICA
SZTANDARU**

Zaprojektował artysta plastyk
Lech-Tadeusz Karzewski
w czerwcu 2021 roku



- barwy narodowe
- kir żałobny

GNIEWKOWO SZARFY OKOLICZNOŚCIOWE

Zaprojektował artysta plastyk
Lech-Tadeusz Karczewski
w czerwcu 2021 roku



C= 0%
M= 100%
Y= 100%
K= 0%

C=0%
M=0%
Y=0%
K=0%

C= 65%
M= 0%
Y= 100%
K= 0%

C=100%
M=0%
Y= 100%
K= 0%

C=0%
M= 20%
Y= 100%
K= 0%

NiĆ METALICZNA
(złoto) w herbie

NiĆ METALICZNA
(stare złoto)

NiĆ METALICZNA
(srebrna)

GNIEWKOWO

SZTANDAR - BARWY

Zaprojektował artysta plastyk
Lech-Tadeusz Karczewski
w czerwcu 2021 roku

Płat sztandaru o wymiarach 100x100 cm obszyty jest złotą frędzlą.

Strona prawa sztandaru ma barwę czerwoną. Pośrodku płata znajduje się godło herbu Rzeczypospolitej Polskiej o rozmiarach 2/3 wysokości płata, napis majuskułny: górą po łuku - BÓG HONOR, dołem po łuku - OJCZYŻNA - haftowane nicią barwy starego złota.

Strona lewa sztandaru ma barwę zieloną. Pośrodku płata znajduje się herb Gniewkowa (tarcza hiszpańska), spoczywający na zielonym polu ujętym w haftowane nicią o barwie srebra obramowanie w kształcie muru miejskiego z basztami w narożnikach. W obrębie zielonego pola, ponad herbem umieszczono majuskułny napis: GNIEWKOWO, zaś pod herbem datę: 2021. Napis i data haftowane nicią o barwie złotej w czarnym konturze.

Głowica sztandaru wykonana jest z metalu o barwie patynowanego srebra. Wyobraża stylizowane godło herbu Gniewkowa: na okrągłej podstawie z zaznaczonym wątkiem muru, między dwiema połubasztami, ukoronowane jedną koroną głowy połulwa i połuořła.

Pod głowicą znajduje się tuleja do przewiązania/przypinania szarfy wykonana z metalu o barwie patynowanego srebra.

Szarfy:

- w barwach narodowych,
- kir żałobny (czarny).

Ad. 11 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie przyjęcia projektu sztandaru Gminy Gniewkowo.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Puławczewski Aleksander			X
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz	X		
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław			X
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona			X
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 15

Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 15

Ilość radnych głosujących „za” 12

Ilość radnych głosujących „przeciw” 3

Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu 0

UCHWAŁA NR XL/278/2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 25 sierpnia 2021r.

w sprawie przyjęcia projektu sztandaru Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 3 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 38) uchwala się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się projekt sztandaru Gminy Gniewkowo, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Zobowiązuje się Burmistrza Gniewkowa do wystąpienia do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji celem zaopiniowania projektu wzoru sztandaru Gminy Gniewkowo.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzyżtofiak
Szymon Krzyżtofiak

Uzasadnienie

Rada Miejska w Gniewkowie działając na podstawie art.3 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 21 grudnia 1979 roku o odznakach i mundurach (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 38) może ustanowić w drodze uchwały własne herby, flagi, emblematy oraz insygnia i inne symbole.

Wzory tych symboli ustanawiane są w zgodzie z zasadami heraldyki, weksylologii i miejscową tradycją. Wymagane jest uzyskanie opinii nt. wzorów symboli od Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Sztandar jest jednym z najważniejszych symboli. Stanowi on znak tożsamości wspólnoty lokalnej np. gminnej. Łączy tych, którzy zamieszkują jedno terytorium i chcą urzeczywistniać te same wartości, a dzięki temu stanowi również znak ciągłości i trwania. Sztandar wnoszony podczas uroczystości państwowych i lokalnych podkreśla ich powagę i znaczenie.

Radni Rady Miejskiej w Gniewkowie na wspólnym posiedzeniu wszystkich komisji Rady w dniu 23 sierpnia 2021r. dokonali oceny i wyboru projektu sztandaru Gminy Gniewkowo.

Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przewodniczący Rady
Szymon Krawczyński
Szymon Krawczyński



GNIEWKOWO

SZTANDAR
STRONA LEWA

Zaprojektował artysta plastyk
Lech-Tadeusz Karczewski
w czerwcu 2021 roku

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie
Nr XL/778/2021 z dnia 25 sierpnia 2021 r.



BÓG HONOR

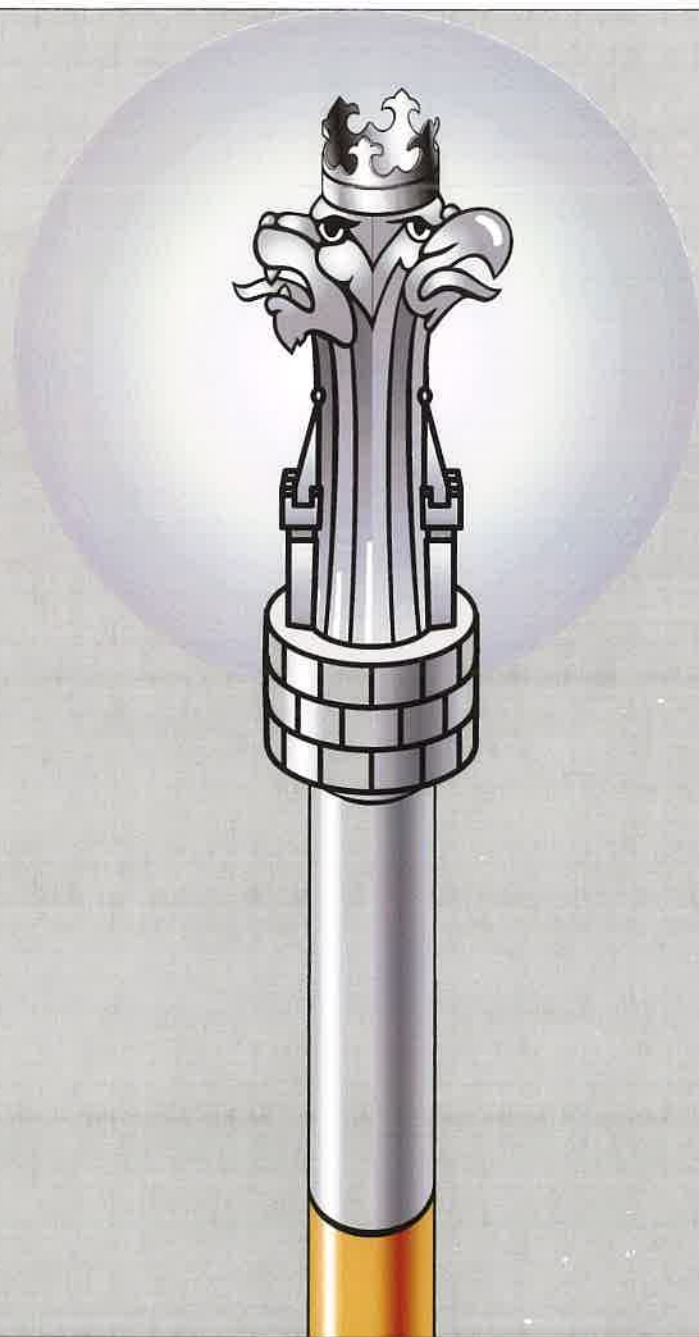


OJCZYZNA

GNIEWKOWO

SZTANDAR
STRONA PRAWA

Zaprojektował artysta płastyk
Lech-Tadeusz Karczewski
w czerwcu 2021 roku



GNIEWKOWO

**GŁOWICA
SZTANDARU**

Zaprojektował artysta plastyk
Lech-Tadeusz Karczewski
w czerwcu 2021 roku



- barwy narodowe
- kir załobny

GNIEWKOWO SZARFY OKOLICZNOŚCIOWE

Zaprojektował artysta plastyk
Lech-Tadeusz Karczewski
w czerwcu 2021 roku

Płat sztandaru o wymiarach 100x100 cm obszyty jest złotą frędzlą.

Strona prawa sztandaru ma barwę czerwoną. Pośrodku płata znajduje się godło herbu Rzeczypospolitej Polskiej o rozmiarach 2/3 wysokości płata, napis majuskułny: górą po łuku - BÓG HONOR, dołem po łuku - OJCZYŻNA - haftowane nicią barwy starego złota.

Strona lewa sztandaru ma barwę zieloną. Pośrodku płata znajduje się herb Gniewkowa (tarcza hiszpańska), spoczywający na zielonym polu ujętym w haftowane nicią o barwie srebra obramowanie w kształcie muru miejskiego z basztami w narożnikach. W obrębie zielonego pola, ponad herbem umieszczono majuskułny napis: GNIEWKOWO, zaś pod herbem datę: 2021. Napis i data haftowane nicią o barwie złotej w czarnym konturze.

Głowica sztandaru wykonana jest z metalu o barwie patynowanego srebra. Wyobraża stylizowane godło herbu Gniewkowa: na okrągłej podstawie z zaznaczonym wątkiem muru, między dwiema połubasztami, ukoronowane jedną koroną głowy połulwa i połuorła.

Pod głowicą znajduje się tuleja do przewiązania/przypinania szarfy wykonana z metalu o barwie patynowanego srebra.

Szarfy:

- w barwach narodowych,
- kir żałobny (czarny).



C= 0%
M= 100%
Y= 100%
K= 0%

C= 0%
M= 0%
Y= 0%
K= 0%

C= 65%
M= 0%
Y= 100%
K= 0%

C= 100%
M= 0%
Y= 100%
K= 0%

C= 0%
M= 20%
Y= 100%
K= 0%

NiĆ METALICZNA
(złoto) w herbie

NiĆ METALICZNA
(stare złoto)

NiĆ METALICZNA
(srebrna)

GNIEWKOWO

SZTANDAR - BARWY

Zaprojektował artysta plastyk
Lech-Tadeusz Karczewski
w czerwcu 2021 roku

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

Ad. 12 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie nadania imienia boisku sportowemu w Wielowsi.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Puławczewski Aleksander			X
4	Krzysztofiak Szymon			X
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz	X		
7	Tomasik Krzysztof			X
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 15
 Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 15
 Ilość radnych głosujących „za” 12
 Ilość radnych głosujących „przeciw” 1
 Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu 3



**UCHWAŁA NR XL/279/2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 25 sierpnia 2021 r.**

w sprawie nadania imienia boisku sportowemu w Wielowsi.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Miejska w Gniezkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Boisku sportowemu w Wielowsi, oznaczonemu w ewidencji gruntów jako działka nr 90 oraz 295/1, obręb Wielowieś nadaje się imię Bronisława Malinowskiego ustalając pełną nazwę w następującym brzmieniu:

„Boisko sportowe im. Bronisława Malinowskiego w Wielowsi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniezka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiak
Szymon Krzysztofiak

UZASADNIENIE

Lekkoatleci z Kujaw i Pomorza od zawsze stanowili krajową czołówkę zawodników tej dyscypliny. Z tego terenu wywodzą się wielcy mistrzowie olimpijscy: Teresa Ciepły, Zdzisław Krzyszkowiak i Bronisław Malinowski, których imiona noszą obiekty i szkoły sportowe.

Każda rywalizacja w sporcie uczy szacunku do przeciwnika, pokonywania własnych słabości oraz wytrwałości w osiąganiu wyznaczonych celów.

Mając na uwadze prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży na terenie miasta i gminy Gniewkowo, stwarzane przez Gminę Gniewkowo warunki do uprawiania różnych dyscyplin sportu zachęci młode pokolenie do zaangażowania w kulturę fizyczną i sport. Wywołanie niniejszej uchwały wpisuje się w obchody roku Bronisława Malinowskiego ogłoszonego przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który od wielu lat wspiera rozwój sportu.

Gmina Gniewkowo stawia na młode pokolenie dofinansowując szkolenie dzieci i młodzieży, nagradzając za osiągnięcia oraz motywując poprzez rozbudowany system stypendialny.

Inicjatorem wywołania niniejszej uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzyszkowiak
Szymon Krzyszkowiak

Ad. 13 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Puławczewski Aleksander	X		
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz	X		
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 15
Ilość radnych biorących udział w głosowaniu..... 15
Ilość radnych głosujących „za” 15
Ilość radnych głosujących „przeciw” -
Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu -

**UCHWAŁA NR XL/280/2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 25 sierpnia 2021 r.**

w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r. poz. 502) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie, Szkole Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie ul. Dworcowa 11 nadaje się imię Doktora Jana Dreckiego.

§ 2. Pełna nazwa szkoły, począwszy od 14.10.2021 r., brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Doktora Jana Dreckiego w Gniewkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

UZASADNIENIE

Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502), Kapituła do spraw nadania imienia Szkole Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w dniu 31 maja 2021r. złożyła za pośrednictwem Dyrektora Szkoły wniosek do Rady Miejskiej w Gniewkowie o nadanie placówce imienia doktora Jana Dreckiego.

Wybierając dla szkoły imię, kierowano się przekonaniem, iż patron powinien być osobą powszechnie cenioną i szanowaną, wyróżniającą się patriotyzmem, odwagą, poświęceniem, pracowitością, miłością i poszanowaniem drugiego człowieka. Takim Człowiekiem był niewątpliwie doktor Jan Drecki.

Dowodem na to są zarówno wspomnienia mieszkańców naszej gminy, jak i odznaczenia, na które zasłużył swoim życiem. Jego imieniem nazwana została w Gniewkowie ulica, a w 2021 roku Rada Miejska w Gniewkowie nadała pośmiertnie Doktorowi Janowi Dreckiemu tytuł Honorowy Obywatel Gminy Gniewkowo.

Mając na uwadze szerokie uzasadnienie wniosku oraz pozytywną opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Gniewkowie, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

Ad. 14 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Gniewkowo.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Pułaczewski Aleksander	X		
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz	X		
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 15
 Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 15
 Ilość radnych głosujących „za” 15
 Ilość radnych głosujących „przeciw” —
 Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu —

**UCHWAŁA NR XL/281/2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy
Gniewkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), uchwala, co następuje:

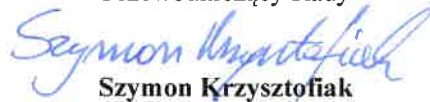
§ 1. Przyjmuje się regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Gniewkowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXVI/123/2016 z dnia 22 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. U. Woj. Kuj. Pom. z 2016 r. poz. 2234) obowiązujący na terenie Gminy Gniewkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Szymon Krzysztofiak

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE GMINY GNIEWKOWO

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Gniewkowo oraz odbiorców usług korzystających ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 1378).

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody o odprowadzania ścieków.

§ 3. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług, wodę z sieci wodociągowej na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, o treści zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem,
- 2) zapewnić dostawę wody o minimalnym ciśnieniu wynoszącym 0,05 MPa (0,5 bar) przy zaworze za wodomierzem głównym w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³/dobę .
- 3) zapewnić należytą jakość dostarczanej wody odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.13 ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 7.12.2021r, przy czym jakość dostarczanej przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wody stwierdza się przy wodomierzu głównym,
- 4) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody,

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, o treści zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami określonymi w art. 9-11 ustawy w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³/dobę.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§ 5. Postanowienia umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zgodnie z art. 6 ustawy.

2. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 7. 1. Na wniosek, właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę, z osobą wskazaną we wniosku po spełnieniu warunków określonych w art. 6 ust. 6 pkt 1-7 Ustawy.

2. Po złożeniu kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane zawrzeć z wnioskodawcą umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. Integralną częścią umowy dla Odbiorców wprowadzających ścieki przemysłowe są załączniki, określające warunki, ładunki zanieczyszczeń i sposób kontroli tych ścieków.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 8. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach.

§ 9. Długość okresu obrotowego wskazuje umowa.

§ 10. 1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i gminie, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 11. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku lub odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 12. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek o wydanie warunków technicznych na podłączenie do sieci złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. Każda nieruchomość podłączana jest do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym, jak i kanalizacyjnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy może zawierać:

- a) numer telefonu,
- b) adres poczty elektronicznej,
- c) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- d) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzenia ścieków,
- e) w przypadku wystąpienia w imieniu inwestora pełnomocnika – pisemne upoważnienie inwestora dla pełnomocnika.

3. Celem złożenia wniosku, osoba ubiegająca się o podłączenie może skorzystać z wzorów wniosków dostępnych w siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

4. Po pisemnym potwierdzeniu daty złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje kwalifikacji terminu jego rozpoznania i wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, w terminach określonych w ustawie.

5. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, że złożony wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie zawiera co najmniej wszystkich informacji, o których mowa w art.19a ust.4 ustawy, Przedsiębiorstwo informuje pisemnie podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.

6. Warunki przyłączenia do sieci powinny określać co najmniej:

- a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci,

- b) maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości,
- c) maksymalną ilość ścieków odprowadzonych z nieruchomości oraz ich rodzaj,
- d) załącznik graficzny.

7. W przypadku braku możliwości wydania warunków przyłączenia do sieci informacja ta przekazywana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie określonym w ustawie.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 13. 1. Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uzależniona od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 2) możliwości technicznych urządzeń Przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność stacji uzdatniania wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczenia ścieków (wydajność oczyszczalni),
- 3) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług dla wcześniej podłączonych odbiorców,
- 4) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo,

2. Przedsiębiorstwo wydaje „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej”, o ile spełnione są przesłanki określone w ust.1.

§ 14. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci przed rozpoczęciem budowy i po sporządzeniu dla przyłączy planu sytuacyjnego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub jednostkowej, przedkłada Spółce sporządzony plan, celem sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo, czy uwzględnia wydane warunki przyłączenia do sieci.

§ 15. Niniejsze warunki są aktualne w odniesieniu do stanu prawnego nieruchomości istniejącego w dniu wydania oraz istniejących w tej dacie technicznych możliwości przyłączenia.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza.

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia, uzgodnioną dokumentacją techniczną oraz przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

2. Określony w warunkach przyłączenia odbiór końcowy, a także ewentualne próby i odbiory częściowe przeprowadzane są przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia próby/odbioru, złożonego w Przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do planowanych prac.

3. Odbioru przyłącza dokonuje się przed zasypaniem przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).

4. Przed zasypaniem podmiot przyłączany wykonuje inwentaryzację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Po dokonaniu pozytywnego odbioru technicznego i zawarciu umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje montaż przyrządów pomiarowych.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest uprawnione do zmiany średnicy wodomierzy, będących własnością przedsiębiorstwa, w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 17. 1. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, ma obowiązek:

- a) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
- b) zapewnić odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie przekraczających 24 godziny oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- c) podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych do sieci kanalizacji ścieków,
- d) poinformować Urząd Miejski w Gniewkowie, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek informowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek informować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

5. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

6. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych zapewnia zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje Odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 9.

Standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- a) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- b) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- c) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 30 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

§ 19. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana, np. w formie pisemnej, ustnej oraz poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub doręczenia reklamacji listownie.

§ 20. W siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- a) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Gniewkowo taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- b) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków", obowiązuje na terenie Gminy Gniewkowo,
- c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 21. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 22. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

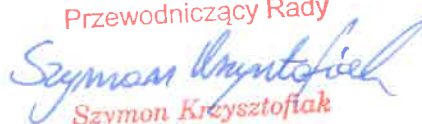
§ 23. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz ze wskazaniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 24. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe lub ćwiczebne z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu pisemne informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe.

§ 25. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 1378) Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo” Sp. z o.o. w dniu 15 kwietnia 2021 r. przedłożyło Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Gniewkowie projekt regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Gniewkowo.

Rada Miejska uchwałą Nr XXXVII/253/2021 z dnia 28 kwietnia 2021 r. przyjęła ten projekt i następnie przekazała do zaopiniowania organowi regulacyjnemu. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w Gdańsku postanowieniem z dnia 19 maja 2021 r. (znak: GD.RZT.71.30.2021/KR) negatywnie zaopiniowało przedłożony projekt wskazując określone zapisy (§ 3 ust 5 i 6, § 5ust. 1 i 2, § 7 ust. 4, § 16 ust. 1 i 5, § 17 ust. 1 , § 19 ust. 2), jako niezgodnie z przepisami w/w ustawy. Postanowienie to przekazane zostało Prezesowi Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o. w Gniewkowie w celu ustosunkowania się do zawartych w nim uwag. W dniu 19 lipca 2021 r. Prezes PK „Gniewkowo” Sp. z o.o. przekazał Przewodniczącemu Rady nowy projekt regulaminu- „po uwzględnieniu sugestii zawartych w opinii Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie”. Z ustaleń poczynionych z przedstawicielami PK wynika, że w dokumencie tym, w stosunku do projektu regulaminu przyjętego przez Radę Miejską nie wprowadzono żadnych innych zmian, poza wskazanymi przez organ regulujący.

Działając w oparciu o art. 19 ust. 3 cytowanej ustawy- regulamin ten przedkłada się do uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofia
Szymon Krzysztofia

Ad. 15 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działania Burmistrza.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz		X	
2	Chrzanowski Kamil			X
3	Pułaczewski Aleksander		X	
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz	X		
7	Tomasik Krzysztof			X
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław		X	
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona		X	
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 15
Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 15
Ilość radnych głosujących „za” 9
Ilość radnych głosujących „przeciw” 4
Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu 2



**Uchwała Nr XL/282/2021
Rady Miejskiej w Gnieźnie
z dnia 25 sierpnia 2021 r.**

w sprawie skargi na działania Burmistrza Gniezna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) , art. 229 pkt 3 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz.735), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uznaje się za bezzasadną skargę na działania Burmistrza Gniezna- Pana Adama Straszyńskiego w zakresie rażącego naruszenia prawa przy odwołaniu konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gnieźnie ogłoszonego zarządzeniem Nr 35/2021 z dnia 6 kwietnia 2021 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiak
Szymon Krzysztofiak

Uzasadnienie

W dniu 13 lipca 2021 r. do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie wpłynęła skarga pani D.G. na działanie Burmistrza Gniewkowa w zakresie odwołania konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gniewkowie ogłoszonego zarządzeniem Nr 35/2021 z dnia 6 kwietnia 2021 r. Skarżąca zarzuciła Burmistrzowi Gniewkowa rażące naruszenie prawa przy odwołaniu konkursu, do którego zgłosiła swoją kandydaturę. Uzasadniając skargę podała, że odwołując zarządzony konkurs Burmistrz przedstawił uzasadnienie niemające rzeczywistych podstaw prawnych. Na podstawie art. 229 pkt 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 753- dalej: kpa), jeśli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrzenia skarg, rada gminy jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności burmistrza gminy. Przewodniczący Rady w dniu 16 lipca 2021 r. skierował skargę do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji z prośbą o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i przedłożenie Radzie Miejskiej opinii w tej sprawie.

W sprawie skargi Komisja spotkała się w dniu 17 sierpnia 2021 r. i przed przystąpieniem do jej omawiania- postanowiła poprosić skarżącą o dodatkowe wyjaśnienia. W tym celu drogą elektroniczną wystosowano zaproszenie do skarżącej na kolejne posiedzenie w dniu 18 sierpnia 2021 r. Skarżąca nie przybyła na to spotkanie, wobec czego Komisja wysłuchiwała wyjaśnień Z-cy Burmistrza w sprawie unieważnienia konkursu na Dyrektora SP Nr 1 w Gniewkowie. Radca Prawny przedstawił natomiast przygotowaną na wniosek Przewodniczącej Komisji opinii w sprawie poruszanej w skardze. Z przedłożonego protokołu wynika, że w drodze głosowania- większością głosów Komisja ustaliła stanowisko uznając skargę za bezzasadną. Stanowisko to Komisja podjęła z uwagi na fakt, że skarga złożona została w czasie, kiedy w obrocie prawnym nie było już zarządzenia Burmistrza Gniewkowa Nr 58/2021 z dnia 4 maja 2021 r., przy wydaniu którego jej zdaniem doszło do rażącego naruszenia prawa przez Burmistrza Gniewkowa. Realizując unormowania art. 18a ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) - Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zaproponowała zatem Radzie Miejskiej uznanie skargi za bezzasadną. Uchwała podjęta przez radę gminy w trybie postępowania skargowego, o którym mowa w kpa "nie może być kwalifikowana jako akt podlegający zaskarżeniu na podstawie art. 101 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym", a skarga "uruchamia jednoinstancyjne postępowanie administracyjne uproszczone", kończące się "nie decyzją administracyjną w sposób władczy kształtującą sytuację prawną adresata, lecz czynnością materialno-techniczną, tj. zawiadomieniem o sposobie załatwienia sprawy (postanowienie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z 27 kwietnia 2010 r., III SA/Łd 176/10, LEX nr 576730).

Niniejsza uchwała wraz z jej uzasadnieniem stanowią zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w rozumieniu art. 237 § 3 kpa i zostanie doręczona podmiotowi wnoszącemu skargę.

Zgodnie z art. 239 k.p.a. w przypadku ponowienia skargi bez wskazania nowych okoliczności – Rada Miejska może podtrzymać swoje stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy- bez zawiadamiania skarżącego.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik