

ZARZĄDZENIE NR 124/2021
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 30 sierpnia 2021 roku

w sprawie określenia podstawowych parametrów i wskaźników do opracowania projektu budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2022.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz.1372) oraz w związku z Uchwałą Nr LII/433/2010 Rady Miejskiej Gniewkowo z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządzam, co następuje:

§ 1. Przystąpić do opracowania projektu budżetu gminy Gniewkowo na 2022 rok.

§ 2. Określam podstawowe parametry i wskaźniki niezbędne do przygotowania projektu budżetu gminy Gniewkowo na 2022 rok:

1. Dochody:

- 1) podstawą planowania dochodów na 2022 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2021. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.
 - a) podatki i opłaty lokalne kalkulować w wysokości stawek przedstawionych w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020 r w sprawie górnych granic stawek na rok 2021 w wysokości maksymalnej stawki;
 - b) podatek rolny należy zaplanować w wysokości 50,00 zł za 1q;
 - c) podatek od środków transportowych należy kalkulować w wysokości stawki obowiązującej w roku 2021 powiększonej o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2021 r w stosunku do I półrocza 2020 tj. o 3,6%;
 - d) dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2022 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
 - e) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek, uwzględniając wskaźnik ściągłości,
 - f) subwencje, dotacje i udziały do projektu budżetu na 2022 rok przyjmuje się w wysokościach podanych przez właściwe organy;
 - g) pozostałe podatki i opłaty wg. przewidywanego wykonania za 2022 rok.
- 2) Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

2. Wydatki:

- 1) Wydatki na wynagrodzenia osobowe należy kalkulować wg. stanu zatrudnienia i zawartych umów na dzień 1 września 2021 roku. Minimalne wynagrodzenie za pracę przyjąć w wysokości ustalonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę.



- 2) Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy i wpłaty na PPK planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 4) Wydatki na zakup towarów i usług tzn. wydatki rzeczowe należy kalkulować w wysokościach określonych w uchwale budżetowej Nr XXXII/201/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu na 2021 rok wg. stanu na dzień 1 stycznia 2021 r. z uwzględnieniem prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych tj. 2,8 % ze szczególnym umotywowaniem zleceń i wydatków jednorazowych. Wydatki rzeczowe (bieżące) powinny być planowane w sposób celowy i oszczędny mając na uwadze ograniczenie wydatków do niezbędnych, zapewniających sprawne funkcjonowanie jednostki. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:
 - a) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
 - b) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku.
- 5) W wydatkach inwestycyjnych priorytetem są zadania kontynuowane, wpisane do WPF, oraz dofinansowane ze źródeł zewnętrznych.
- 6) Wydatki na realizację zadań określonych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
- 7) Wydatki na realizację zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tej opłaty.
3. W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane i rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr Adam Strużynski