RZp.271.2.4.2021

 Gniewkowo dnia 01.06.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Gmina Gniewkowo** zaprasza do składania ofert i wzięcia udziału w postępowaniu na:

**„Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo w 2021 r.”**

1. **Zamawiający**: **Gmina Gniewkowo, reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Adama Straszyńskiego, siedziba – Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo**.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
3. **wykonanie usługi pn. „Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo w 2021 r.”**

**Przedmiotem zamówienia jest demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z budynków położonych na terenie gminy Gniewkowo w 2021 r.**

 **Zamówieniem objęte są niżej wymienione prace i usługi:**

1. demontaż, transport i unieszkodliwienie pokryć dachowych zawierających azbest z budynków położonych na 7 nieruchomościach z powierzchni szacunkowej około 3 100 m2, w ilości szacunkowej około 46,000 Mg,
2. transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest znajdujących się na około 20 nieruchomościach w ilości szacunkowej około 42,000 Mg.
3. Ważenie zdemontowanych i odbieranych wyrobów zawierających azbest winno odbywać się w obecności właściciela nieruchomości. Z czynności tej Wykonawca sporządzi protokół, odrębnie dla każdej nieruchomości, który zostanie podpisany przez właściciela nieruchomości i Wykonawcę. Jeden egzemplarz protokołu należy przedłożyć do wiadomości Zamawiającemu. Wykonawca sporządzi 3 karty przekazania odpadów. Jeden egzemplarz przekaże właścicielowi nieruchomości, który posiada odpady azbestowe, drugi Zamawiającemu.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu karty przekazania odpadów, potwierdzające deponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest na stałe, zgodnie z art. 128 ustawy o odpadach.
5. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa tj. w szczególności:
6. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),
7. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 r., poz. 779 ze zm.),
8. rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
9. rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31),
10. rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824),
11. ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 756),
12. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.),
13. innymi obowiązującymi przepisami nie wymienionymi wyżej w zakresie objętym zamówieniem.
14. Wykonawca posiada pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarowania odpadami na terenie gminy Gniewkowo.
15. **Kryterium oceny ofert:**
16. Kryterium - cena brutto oferty 100 %.
17. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia (w szczególności określone w pkt II ppkt 1) zapytania ofertowego).
18. Zamawiający podaje szacunkową ilość wyrobów zawierających azbest podlegających unieszkodliwieniu.
19. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
20. Demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwienie pokryć dachowych zawierających azbest z 7 nieruchomości - oferowana cena jednostkowa brutto za 1 Mg x 46,000 Mg,
21. Odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest znajdujących się na 20 nieruchomościach - oferowana cena jednostkowa brutto za 1 Mg x 42,000 Mg.

Wyniki iloczynów z pkt a) i b) należy dodać i w ten sposób otrzymana kwota stanowić będzie cenę ofertową, konieczną do porównania złożonych ofert.

1. Końcowe wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie masy odpadów (w Mg) ujętej w kartach przekazania odpadów, które będą potwierdzały unieszkodliwienie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest na stałe.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podane w ofercie ceny jednostkowe ryczałtowe unieszkodliwienia 1 tony wyrobu zawierającego azbest nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
4. W sytuacji, kiedy zostaną złożone oferty z taką samą najniższą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, której treść jest niezgodna lub nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
7. W przypadku kiedy w ofercie cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena ryczałtowa podana słownie.
8. W przypadku kiedy w ofercie cena wykonania zamówienia brutto podana słownie nie odpowiada kwocie podsumowania z tabeli Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest kwota podsumowania z tabeli.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
10. **Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:**

1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy określony w zapytaniu ofertowym**.** Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2) Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z ppkt 1) i jakikolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność obliczenia ceny oferty.

3) Zamawiający dopuszcza, w ramach zakresu przedmiotowego umowy, zmiany/przesunięcia ilościowe w zakresie poszczególnych kategorii (demontaż, odbiór, transport, unieszkodliwienie) w związku z niezależnymi od Zamawiającego przesłankami.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
3. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej umowę z Zamawiającym (jeżeli jest wymagane),
4. aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych, wydane zgodnie z ustawą o odpadach,
5. umowę na odbiór odpadów zawierających azbest podpisaną pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest na stałe lub posiadanie uprawnień do składowania na składowisku odpadów zawierających azbest na stałe,
6. umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub osobie powstałe w związku z wykonywaną działalnością.

Dokument wymieniony w pkt a) winien zostać złożony w oryginale, natomiast dokumenty wymienione w pkt b)-d) winny zostać złożone w formie kserokopii poświadczonych własnoręcznym podpisem Wykonawcy z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu prac w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. **Termin wykonania zamówienia**

1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą do dnia 30 września 2021 r.

2)Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić realizację zadania w terminach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ppkt 1).

1. **Sposób przygotowania oferty:**
	1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej i opisać w następujący sposób:

**Nazwa Wykonawcy, z adnotacją „Oferta – Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo w 2021 r.”.**

* 1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika.
	2. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie i winny zostać opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
	3. Oferta winna zostać złożona na załączonym formularzu, załącznik nr 1.
	4. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 21 dni od daty określonej w pkt VII niniejszego zapytania ofertowego.
	5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub uzupełnić treść zapytania ofertowego w takiej formie, w jakiej zapytanie ofertowe zostało przekazane Wykonawcom.
	6. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
	7. **Oferta powinna zawierać: Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1**
1. **Miejsce i termin złożenia oferty i sposób przygotowania oferty:**
2. Ofertę do dnia 10 czerwca 2021 r. do godz. 11.00 można złożyć pisemnie w sekretariacie tut. Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6 lub e-mailem (skan podpisanej oferty) na adres: zamowienia@gniewkowo.com.pl
3. W przypadku składania ofert osobiście, drogą pocztową lub e-mailem za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty najkorzystniejszej.
5. Oferta złożona pisemnie po terminie zostanie niezwłocznie odesłana Wykonawcy bez otwierania koperty. Oferty przesłane faksem lub e-mailem po terminie zostają włączone do akt niniejszego postępowania.
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami**: Monika Karczewska tel. 52 354 30 13 e-mail: karczewska@gniewkowo.com.pl
9. **Publikacja wyniku zapytania ofertowego:**

Zamawiający wybór oferty najkorzystniejszej opublikuje na stronie BIP Gminy Gniewkowo oraz prześle e-mailem wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty i podali w złożonej ofercie e-mail.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.

Z Wybranym Wykonawca zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

1. **Informacja dla wykonawców.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym, bądź wybranymi Oferentami.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Unieważnienie postępowania:
5. Zamawiający w szczególności unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
6. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
7. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
8. złożono co najmniej dwie oferty, które zostały wybrane jako najkorzystniejsze,
9. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
10. unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
11. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
12. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaże informację o zmianach wszystkim Oferentom zaproszonym do złożenia oferty jak również zamieści ją w miejscach publikacji zapytania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
14. **Klauzula informacyjna RODO.**

 Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gniewkowo
reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, tel. 52 354 30 08, adres email: urzad@gniewkowo.com.pl;;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo w roku 2021” (nr postępowania: RZp.271.2.4.2021) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
7. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
8. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
11. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
12. prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych[[1]](#footnote-1);
13. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
14. gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
15. jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
16. Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
17. Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
18. prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
19. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
20. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
21. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
22. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
23. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
24. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Protokół odbioru- właściciele nieruchomości
4. Protokół odbioru- umowa
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

…………………………….. .....................................................

 (Pieczęć Wykonawcy) (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy.....................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy .................................................................................................................

Adres do korespondencji……………………………………………………………..........................

NIP..............................................................................................................................................

Nr telefonu\* ................................................................................................................................

e-mail:\* …………………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo w roku 2021” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

**Cena wykonania zamówienia brutto ..................................................................... zł**

(słownie: ..................................................................................................................)

na podstawie poniższych cen jednostkowych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Usługa | Ilość(w Mg) | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto(kol.3 x kol.5) |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwienie pokryć dachowych zawierających azbest z 7 nieruchomości | 46,000 |  |  |  |
| 2 | Odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z 20 nieruchomości | 42,000 |  |  |  |
| 3 | Razem | X | X | X |  |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami i nie wnoszę do niech zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty w tym mieliśmy możliwość dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym.
2. Cena ryczałtowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje/jemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach niniejszego zapytania ofertowego \*\*.
5. Oświadczam/y, iż Administrator udzielił mi/nam wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO oraz wskazał miejsca umieszczenia klauzuli informacyjnej. Udzielono informacji m.in. o adresie siedziby i pełnej nazwie Administratora, celu zbierania danych osobowych, odbiorcach danych, dobrowolności lub obowiązku podania danych, oraz m.in. o prawie do: cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

\*..................................................... tel. kontaktowy…………….., e-mail: ………………….

………………………………………… ….………………………………………..

data Imię i Nazwisko

podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy

\* Działając w imieniu własnym, stosownie do treści art. 6 ust.1 lit. a)Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ - /dalej RODO/ niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Gniewkowo /zwanego dalej: Administratorem/ - w/w danych osobowych, w celu ułatwienia kontaktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach prowadzonego zapytania ofertowego.

………………………..

podpis

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia należy przekreślić

Załącznik nr 2

 **UMOWA nr RZp.271….**

zawarta w dniu ………...2021 r. w Gniewkowie pomiędzy

Gminą Gniewkowo mającą siedzibę przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, NIP 556-25-63-314

reprezentowaną przez: Burmistrza Gniewkowa - Adama Straszyńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Wioletty Kucharskiej

zwaną dalej Zamawiającym

a

 …………………………………………………….

z siedzibą przy …………………………………………………….

reprezentowanym/ą przez …………………………………………………….

zwanym/ą dalej Wykonawcą.

Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na zadanie „**Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo w 2021 r.**” (znak: RZp……………) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści.

§1
Przedmiot realizacji

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia: „**Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo w 2021 r.**”.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz w ofercie Wykonawcy, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zamówieniem objęte są niżej wymienione prace i usługi:
4. demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwienie pokryć dachowych zawierających azbest z budynków położonych na 7 nieruchomościach z powierzchni szacunkowej około 3100,0 m2, w ilości szacunkowej około 46,000 Mg,
5. odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest znajdujących się na 20 nieruchomościach w ilości szacunkowej około 42,000 Mg.
6. Ważenie zdemontowanych i odbieranych wyrobów zawierających azbest winno odbywać się w obecności właściciela nieruchomości. Z czynności tej Wykonawca sporządzi protokół, odrębnie dla każdej nieruchomości, który zostanie podpisany przez właściciela nieruchomości i Wykonawcę. Jeden egzemplarz protokołu należy przedłożyć do wiadomości Zamawiającemu. Wykonawca sporządzi 3 karty przekazania odpadów. Jeden egzemplarz przekaże właścicielowi nieruchomości, który posiada odpady azbestowe, drugi Zamawiającemu.
7. Wykonawca wyda Zamawiającemu karty przekazania odpadów, potwierdzające deponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest na stałe, zgodnie z art. 128 ustawy o odpadach.
8. Protokół, wymieniony w ust. 4, winien zawierać co najmniej: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, numer ewidencyjny działki z której usunięto wyroby zawierające azbest, datę odbioru, ilość odebranych odpadów w Mg, rodzaj odpadów i grubość płyt i powierzchnia w m2, rodzaju wykonania prac, oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z gruzu i pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych – załącznik nr 3.
9. Wykaz nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

§2

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. w szczególności:
2. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),
3. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),
4. rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
5. rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31),
6. rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824),
7. ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 756),
8. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.),
9. innymi obowiązującymi przepisami nie wymienionymi wyżej w zakresie objętym zamówieniem.
10. Wykonawca oświadcza, że:
11. przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyka związanego z realizacją przedmiotu umowy oraz na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami postępowania i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego i ww. informacje oraz dokumenty określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jej wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów,
12. posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością właściwą profesjonaliście oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
13. Wykonawca posiada pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarowania odpadami na terenie gminy Gniewkowo,
14. po ukończonych pracach uporządkuje miejsce wykonywania robót pozostawiając je w stanie umożliwiającym natychmiastowe korzystanie z niego.
15. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego w żadnej części lub w całości przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
16. Usługi określone w umowie Wykonawca świadczyć będzie własnym sprzętem i przy pomocy własnych materiałów.
17. Zaplecze dla prowadzenia działalności Wykonawca zabezpiecza sobie we własnym zakresie i na własny koszt.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu prac w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu może następować w trakcie realizacji przedmiotu umowy po uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.
19. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zgłoszeń do Powiatowej Stacji Epidemiologicznej, Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz Państwowej Inspekcji Pracy.
20. Z chwilą rozpoczęcia robót Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport i składowanie odpadów niebezpiecznych.

§3
Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą do dnia 30 września 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić realizację zadania w terminach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości, z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 1.

§4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do:

1. przed przystąpieniem do prac objętych przedmiotem zamówienia zgłosić ten fakt właściwym organom zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. przed rozpoczęciem robót zobowiązuje się do opracowania szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest,
3. wykonać wszystkie roboty przygotowawcze i tymczasowe niezbędne do prawidłowego wykonania usługi podstawowej,
4. zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów- zgodnie ze stosownymi przepisami,
5. w trakcie realizacji prac utrzymywać miejsce robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w miejscu wyznaczonym,
6. realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnianych obiektów,
7. wykonywać prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy poprzez bezpieczne usuwanie wyrobów zawierających azbest z uwzględnieniem zabezpieczeń przed przenikaniem azbestu do środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
8. ponosić pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenie własności prywatnej, w tym także osób trzecich, spowodowane działaniem związanym z realizacją przedmiotu umowy,
9. wywozić odpady własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów,
10. wykonywać wszelkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób uniemożliwiający powstanie szkody w środowisku; na Wykonawcy - jako wytwórcy odpadów - spoczywa obowiązek prawidłowego postępowania z wytworzonymi odpadami zgodnie z ustawą o odpadach; Wykonawca przekaże Zamawiającemu zbiorczą informację o ilościach i rodzajach wytworzonych odpadów oraz o sposobie ich zagospodarowania;
11. w przypadku wystąpienia zagrożeń lub szkód w środowisku, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia działań naprawczych zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2187 ze zm.);
12. bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od daty wystąpienia zdarzenia lub okoliczności.

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usług będących przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę jednostkową ryczałtową za 1 Mg zdeponowanego odpadu na składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest na stałe, w wysokości:
2. demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwienie pokryć dachowych zawierających azbest z 7 nieruchomości

**netto** …………….zł

**brutto (z Vat)** ……………….zł (słownie:……………………………………złotych)

1. odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest składowanych tymczasowo na 20 nieruchomościach

**netto** ……………….zł

**brutto (z Vat)** ……………………...zł (słownie:……………………………..złotych)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty
i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Do faktury Wykonawca, jeżeli będzie miała miejsce taka sytuacja, załączy zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur oraz dowodami dokonania płatności na rzecz podwykonawców.
4. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (WFOŚiGW w Toruniu) i budżetu Gminy Gniewkowo.
5. Końcowe wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie masy odpadów (w Mg) ujętej w kartach przekazania odpadów i potwierdzających zdeponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest na stałe:
6. zdemontowanych, odebranych, przetransportowanych i unieszkodliwionych, pomnożonych przez cenę jednostkową ryczałtową podaną w ust. 1 pkt 1,
7. odebranych, przetransportowanych i unieszkodliwionych, pomnożonych przez cenę jednostkową ryczałtową podaną w ust. 1 pkt 2.
8. Zgodnie z szacunkową ilością wyrobów zawierających azbest przeznaczoną do demontażu, transportu i unieszkodliwienia określa się wartość umowy do kwoty

netto …………………zł

brutto (z Vat) ………………….zł (słownie:……………………………………..złotych)

§6

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane roboty
2. strony nie przewidują możliwości rozliczenia za częściowe wykonanie usługi,
3. w przypadku, gdy określone roboty wykonywane były przez podwykonawców, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty wymienione w §5 ust. 4 umowy potwierdzające otrzymanie przez każdego z Podwykonawców całego należnego mu z tytułu wykonania tych prac wynagrodzenia.
4. Do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
5. protokoły zważonych odbieranych wyrobów zawierających azbest z nieruchomości wymienionych w §1 ust. 6 umowy,
6. karty przekazania odpadów potwierdzające deponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest na stałe. Karty wydane zostaną na podstawie umowy na odbiór odpadów zawierających azbest podpisanej pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest na stałe lub na podstawie posiadanych przez Wykonawcę uprawnień do składowania na składowisku odpadów zawierających azbest na stałe.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi, poza następującymi robotami, które wykonano za pomocą podwykonawcy:

1) ……………………………………………………………………………………………………

1. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych
w zapytaniu ofertowym z podwykonawcą nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 6471 KC w trybie niżej określonym:
2. zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu umowy
z Podwykonawcą. Projekt umowy wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Treść projektu umowy z Podwykonawcą (co do rodzaju robót, terminów, warunków płatności
i innych postanowień) powinna być zgodna z zapisami w tym względzie określonymi w umowie z Zamawiającym;
4. zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z Podwykonawcą.
5. jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.

§8

Odbiór robót

1. Strony uzgadniają, że wykonane przez Wykonawcę prace będą przedmiotem jednorazowego odbioru.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się za zakończone, jeżeli zostanie podpisany protokół odbioru potwierdzający prawidłowo wykonany przedmiot umowy – załącznik nr 4.
3. W przypadku, kiedy termin podpisania protokołu odbioru przypadnie na dzień po terminie określonym w §3 ust. 1 umowy, to uznaje się, iż Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem przedmiotu zamówienia i za okres opóźnienia nastąpi naliczenie przez Zamawiającego kar umownych.
4. Miejscem podpisania protokołu odbioru jest Urząd Miejski w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, pok. nr 10.
5. Przed odbiorem Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z § 6 ust. 2 umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.
7. Upoważnione osoby ze strony Zamawiającego mają prawo kontroli prawidłowości wykonywania i wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

§9

Kary umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
3. za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- 20% wartości umowy brutto,
4. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy- 0,5% wartości umowy brutto,
5. za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu prac, o którym mowa w §2 ust. 6- w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Niezależnie od ustalonych kar, strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Strony ustalają, iż w przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 4, kary umowne i inne należności wynikające z umowy będą zapłacone w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach, kiedy:
	1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
	2. Wykonawca naruszył w sposób rażący postanowienia umowy,
	3. Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
2. W przypadku odstąpienia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-3 Zamawiający ma prawo naliczyć kary w wysokości określonej w §9 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 następuje z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§11

Dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych, faktów i okoliczności poznanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego Wykonawca traktować będzie jako objęte tajemnicą zawodową, będą one wykorzystywane przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa w zakresie określonym przez Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po ewentualnym rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku wykonywania umowy w innych celach, niż określone w umowie, jak również ich publikować.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.), przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
8. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o konieczności wystawienia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla wskazanych osób.
9. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
10. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą Umową. W przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez Podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
11. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty pomieszczeń i sprzętu używanego w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej Umowy, przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.

§12

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w związku ze zmniejszeniem masy odpadów zawierających azbest przeznaczonych do utylizacji i wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia ilości budynków, i/lub ilości nieruchomości, z których odbierane będą odpady zawierające azbest wskutek wystąpienia przyczyn losowych u właścicieli tych nieruchomości, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza, w ramach zakresu przedmiotowego umowy, zmiany/przesunięcia ilościowe w zakresie poszczególnych kategorii (demontaż, odbiór, transport, unieszkodliwienie) w związku z niezależnymi od Zamawiającego przesłankami.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej.

§13
Koordynatorzy

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają:
2. ………………………, tel. ……………….., e-mail: …………………… ze strony Wykonawcy,
3. Monikę Karczewską, tel. 52/354 30 13, e-mail: karczewska@gniewkowo.com.pl. ze strony Zamawiającego.
4. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 nie stanowi okoliczności wymagającej zmiany umowy. W przypadku zmiany strona dokonująca czynności zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony na piśmie.

§14

Korespondencja

Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

1. dla Wykonawcy: ………………………
2. dla Zamawiającego: Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

z zastrzeżeniem, że strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: karczewska@gniewkowo.com.pl i adres e-mail Wykonawcy: …………………….. lub faks Zamawiającego: 52/354 30 37 i faks Wykonawcy: ......................... ze skutkiem na dzień otrzymania poczty e-mail lub faksu przez strony pod warunkiem, że zostanie ona otrzymana przez Zamawiającego:

- poniedziałek, środa, czwartek - do godz. 15:00

- wtorek - do godz. 16:00

- piątek - do godz. 14:00

i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, iż strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§15

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem zamówienia, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku tych prac.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§16

Postanowienia Końcowe

1. Integralną częścią umowy jest treść zapytania ofertowego oraz oferta Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy aktualnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Nagłówki umieszczone w tekście umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.
4. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3

Dnia ……………………………….

**Protokół odbioru prac z zakresu usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z terenu Miasto Gmina Gniewkowo w 2021 r.**

1. Dotyczy zadania **,, Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z ternu Gminy Miasto Gniewkowo w 2021 r.”** wykonywanego na podstawie umowy nr RZp.271.4…. z dnia …..
2. Wykonawca (wykonywujący prace) - …………………………………………

 Zamawiający – Gmina Gniewkowo, ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

1. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest wykonywane na terenie nieruchomości:

Pana/i …………………………………………………………..

Adres …………………………………………………………..

obiekt: mieszkalny/gospodarczy/inny ………………..…………. \*(*właściwe zakreślić*)

zostały wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.), a cały teren prac został prawidłowo oczyszczony z gruzu i pyłu azbestowego.

1. Z posesji:
2. zdemontowano, odebrano, przetransportowano i unieszkodliwiono\*(*właściwe zakreślić*)
3. odebrano, przetransportowano i unieszkodliwiono \*(*właściwe zakreślić*)

m² …………..

Mg …………..

Grubość płyt ……………

wyrobów zawierających azbest.

Wyroby zabezpieczono i oznakowano zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).

Pieczątka, podpis Wykonawcy ………..…………………..……………….

1. Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla właściciela nieruchomości, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
2. Podpisy:

Właściciel nieruchomości Zamawiający

Załącznik nr 4

Gniewkowo, dnia ………………………

**Protokół odbioru prac z zakresu „Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto Gniewkowo w 2021 r.”**

na podstawie umowy z dnia ………………..

* 1. Nazwa zadania - ,, **Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z ternu Gminy Miasto Gniewkowo w 2021 r.** ”
	2. Zamawiający (odbiorca prac): Gmina Gniewkowo z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, reprezentowany przez:
1. ………………………- ……………………………….
2. ………………………- ……………………………….
	1. Wykonawca (przekazujący wykonane prace):
3. ………………………- ……………………………….
	1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:
4. protokoły odbioru prac z zakresu usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy nr …….. z dnia …………... – sztuk …....,
5. karty przekazania odpadu z nieruchomości wygenerowane w systemie BDO wymienionych w załączniku nr 1 do umowy nr ………. z dnia ……….. – sztuk ….,
6. zbiorcza karta przekazania odpadów, będąca sumą kart przekazania odpadów z pkt. 2,
7. wykaz posesji z których usunięto azbest z uwzględnieniem zakresu robót,
8. kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgłoszeń prac demontażu do Państwowej Inspekcji Pracy, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego oraz do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
9. fakturę za realizację usługi będącej przedmiotem umowy,
10. Oświadczenie, że czynności polegające na rozbiórce, zapakowaniu, załadunku, transporcie, przekazaniu odpadów zawierających azbest do utylizacji na składowisku ……., którego właścicielem jest …. Posiadająca pozwolenie …… nr …. Z dnia …..; nr…..; nr….. z dnia; na utylizację materiałów niebezpiecznych zawierających azbest oraz wpis do rejestru Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami pod numerem …..
	1. Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru - podstawą odbioru jest umowa zawarta między Zamawiającym i Wykonawcą z dnia …………... znak ……………..…..

*Zakres rzeczowy przedmiotu umowy:*

1. Miejsce wykonania prac demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwienia azbestu– teren Gminy Gniewkowo.
2. Ilość demontażu, odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest wyniosła **…………….. m2.**
3. Suma masy odpadów zdemontowanych, odebranych, przetransportowanych i unieszkodliwionych zawierających azbest wyniosła: **………………… Mg.**
4. Suma masy odpadów odebranych, przetransportowanych i unieszkodliwionych zawierających azbest wyniosła: **………………… Mg.**
5. Strony ustalają, że zadanie zostało wykonane zgodnie z umową wymienioną w pkt 5.
6. Uwagi dotyczące przedmiotu odbioru– …………………………..
7. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Podpisy:

Zamawiający: Wykonawca:

1. ……………….. - ……………………. 3) …………………….. - ……………………………
2. ……………….. - …………………….

Załącznik nr 5

**UMOWA**

**POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu ……… 2021 r. w Gniewkowie pomiędzy Gminą Gniewkowo mającą siedzibę przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, NIP 556-25-63-314 reprezentowaną przez: Burmistrza Gniewkowa - Adama Straszyńskiego

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

………………………………………………………………….

reprezentowaną przez …………………………………………

zwaną w treści Umowy **„Procesorem”** lub „**Przetwarzającym”,**

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia……………….., której przedmiotem jest „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo w roku 2021”, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie” .
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie mieszkańcy Gminy Gniewkowo, którzy uczestniczą w programie usuwania azbestu.
4. Rodzaj przetwarzanych danych osobowych: imię nazwisko,adres zamieszkania, adres obiektu, nr telefonu**.**
5. Przetwarzanie danych następować będzie w sposób okresowy zgodnie z terminem określonym w umowie w formie elektronicznej lub papierowej (tradycyjnej) oraz obejmuje następujące operacje, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie.

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy głównej do dnia 30 września 2021 r.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

**§ 3**

**Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania**

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przez które Strony rozumieją niniejsza Umowę lub indywidualne polecenia i instrukcje przekazywane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie oraz:
2. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
3. podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
4. nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
5. w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
6. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
7. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, przy czym w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie składa Administratorowi oświadczenie o trwałym usunięciu lub zwrocie wszystkich danych lub wskazuje podstawę prawną pozwalającą na ich dalsze przetwarzanie;
8. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
9. w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem przetwarzania informuje w sposób wskazany w  § 4 ust. 3 zdanie drugie Administratora o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, natomiast w przypadku indywidualnej woli przekazania przez Procesora powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – dokonuje tego przetwarzania jedynie na odrębne polecenie Administratora, dokonane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie.
10. zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych - o ile są mu wiadome - lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez tego Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie następuje w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
11. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach
i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi zawiera w swej treści elementy wskazane w art. 33 ust. 3 RODO oraz winno nastąpić w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
14. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości.
15. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
16. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
17. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych
z Administratorem.

**§ 4**

**Kontrola przetwarzania danych powierzonych**

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora,
 w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiekolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą
w formie pisemnej pod adres siedziby Procesora lub formie elektronicznej pod adres e-mail …………………………….. – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Poinformowanie winno nastąpić w formie pisemnej pod adres siedziby Administratora lub formie elektronicznej pod adres e-mail …………………………….. – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.

**§ 5**

**Podpowierzenie danych**

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej zgodzie Administratora wyrażonej w sposób, o którym mowa
w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

**§ 6**

**Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje
i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób,
chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych
 z jakiejkolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 7 Umowy stosuje się odpowiednio.

**§ 7**

**Współpraca Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

**§ 8**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w umowie głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
3. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
4. wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
5. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2, umowa główna ulega również rozwiązaniu, przy czym Procesor zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z przedwczesnego rozwiązania umowy głównej.

**§ 9**

**Postanowienia Końcowe**

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **(Administrator)** | **(Procesor)** |

1. Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)