

Gniewkowo, 17. 05.2021 r.

SOg. 0002.5.2021

Pan/Pani

.....

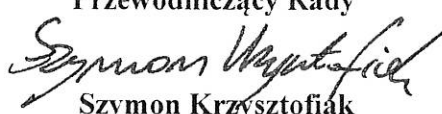
Informuję o zwołaniu na podstawie art. 15 zzzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz.1842 ze zm.) w zw. z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713 ze zm.) zdalnej XXXVIII sesji Rady Miejskiej w Gniewkowie w dniu 27 maja 2021 r. o godz. 16⁰⁰ na platformie Microsoft Teams. Transmisja z sesji nadawana będzie na kanale YouTube.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu XXXVII sesji.
4. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny (w tym z przeprowadzonych przetargów oraz realizacji uchwał):
 - dyskusja,
 - przyjęcie informacji.
5. Raport o stanie Gminy za rok 2020 oraz głosowanie nad udzieleniem Burmistrzowi Gniewkowa wotum zaufania:
 - przedstawienie raportu,
 - debata nad raportem,
 - głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gniewkowa wotum zaufania.
6. Sprawozdanie z wykonania budżetu w roku 2020 :
 - przedstawienie sprawozdania;
 - przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu w roku 2020;
 - przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej w sprawie wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za rok 20120
 - przedstawienie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2020;

- dyskusja;
 - przyjęcie uchwały.
7. Rozpatrzenie kwestii związanych z absolutorium dla Burmistrza Gniewkowa:
 - przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gniewkowa za 2020 rok;
 - przedstawienie projektu uchwały w sprawie absolutorium dla Burmistrza Gniewkowa;
 - dyskusja;
 - przyjęcie uchwały.
 8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na rok 2021:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
 9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Gniewkowo publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
 10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 17/5 i 17/6 w obrębie Kaczkowo, gmina Gniewkowo:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
 11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części obrębów Wielowieś, Bąbolin, Ostrowo, Wierzbiczany i Gąski, gmina Gniewkowo:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
 12. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych w 2021 roku:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
 13. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o

- dochodach gospodarstwa domowego:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
14. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN-Bydgoski” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
15. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia wniosku o wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie objęcia udziałów w tworzonej Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN-Bydgoski” spółki z ograniczoną odpowiedzialnością:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
16. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wskazania wstępnych miejsc lokalizacji przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych przy drogach powiatowych w miejscowościach Szadłowice, Lipie oraz Kijewo:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
17. Interpelacje i zapytania radnych (art. 24 ust. 1).
18. Wolne głosy, zapytania i wnioski.
19. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

Materiały i projekty uchwał na XXXVIII sesję zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bip.gmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”.



Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 430 19, fax (52) 35 430 37
mail : rada@gniewkowo.com.pl

**UCHWAŁA NR XXXVIII/ /2021
RADY MIEJSKIEJ w GNIEWKOWIE
z dnia 27 maja 2021 r.**

w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gniewkowa wotum zaufania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4a, art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713¹) uchwala się, co następuje:

§1.Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie Gminy Gniewkowo postanawia się udzielić wotum zaufania Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

¹ Dz.U. z 2020 r. poz. 1378

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.18 ust. 2 pkt 4a, art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy, który obejmuje podsumowanie jego działalności w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii rady gminy i budżetu obywatelskiego.

Burmistrz Gniewkowa przedłożył w dniu 14 maja 2021 r. Radzie Miejskiej raport o stanie Gminy za rok 2020. Po omówieniu raportu przez Komisje Rady oraz po przeprowadzeniu debaty w jego sprawie – Rada Miejska, biorąc pod uwagę przebieg tej debaty oraz informacje uzyskane w trakcie omawiania raportu, postanowiła udzielić wotum zaufania Burmistrzowi Gniewkowa.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Sprawozdanie z wykonania budżetu w roku 2020 dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”.

Gniewkowo dn. 05.05.2021r.

Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbyło się 05.05.2021 roku. W spotkaniu uczestniczyli:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Kazimierz Orent

Wiceprzewodniczący Komisji

Janusz Bożko

Członek Komisji

Tomasz Gremplewski

Po stwierdzeniu quorum przewodniczący przedstawił proponowany porządek obrad:

- 1) Otwarcie posiedzenia
- 2) Przedstawienie porządku obrad
- 3) Analiza sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za rok 2020. - dyskusja.
- 4) Pytania , uwagi, wnioski, ocena.
- 5) Zakończenie posiedzenia Komisji.

Komisja Rewizyjna po zapoznaniu się z :

- zarządzeniem Burmistrza nr 33/2021 z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie sprawozdania rocznego budżetu Gminy Gniewkowo za rok 2020,

- uchwałą nr 15/S/2021 Składu Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 23 kwietnia 2021 roku w sprawie Wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Gniewkowa sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2020 rok wraz informacją o stanie mienia Gminy

stwierdza co następuje:

- 1) W trakcie trwania roku budżetowego Rada Miejska podjęła 13 uchwał w sprawie zmian do budżetu Gminy Gniewkowa za 2020 rok, natomiast Burmistrz Gniewkowa , z upoważnienia Rady, wydał 17

zarządzeń w tej sprawie.

2) Uchwalony przez radę Miejską budżet, po uwzględnieniu w ciągu roku zmian przewidywał realizację:

- dochodów ogółem w kwocie 78 314 123,47 zł, które wykonano w wysokości 74 497 329,54 zł, co stanowi wykonanie planu w 95,13 % w tym:

- dochody bieżące planowane w kwocie 71 306 152,08 zł, a wykonano w kwocie 69 759 799,23 zł, co stanowi 97,83 %

- dochody majątkowe planowane w kwocie 7 007 971,39 zł, a wykonano w kwocie 4 737 530,31 zł, co stanowi 67,60%.

3) Plan wydatków ogółem w kwocie 80 473 123,47 zł, które wykonane zostało w kwocie 74 395 646,25 zł, co stanowi 92,45 zł, w tym:

- wydatki bieżące 70 289 549,28 zł, a wykonano 67 522 117,38 zł, co stanowi 96,06%

- wydatki majątkowe 10 183 574,19 zł, co stanowi 67,50%

Wynikiem realizacji budżetu za 2020 rok jest nadwyżka budżetowa w wysokości 101 683,29 zł

przy planowanym deficycie w kwocie 2 159 000,00

4) Ponadto, analizując wykonanie budżetu Komisja zwróciła uwagę i omówiła stan zadłużenia Gminy, który na dzień 31.12.2020 rok wynosił 16 611 692,80 zł.

Na powyższą kwotę złożyły się zobowiązania długoterminowe z tytułu:

- zaciągniętych kredytów - wysokości 3 600 000,00 zł

- emisji obligacji komunalnych - wysokości 12 939 000,00 zł

- umowy leasingu finansowego na zakup samochodu 72 692,80 zł

- na koniec roku 2020 Gmina nie miała zobowiązań wymagalnych.

Subwencja ogólna Gminy w kwocie 18 465 938,00 zł i wykonano go w 100 % gdzie w tym:

- część oświatowa wynosi 12 183 885,00 zł

- część wyrównawcza wynosi 6 064 946,00 zł

- 8 -

**UCHWAŁA NR XXXVIII/ /2021
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 27 maja 2021 r.**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i sprawozdania
z wykonania budżetu za rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.¹⁾) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2021 r. poz.305) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za rok 2020.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Dz.U. z 2020 r. poz. 1378

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

W terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym, zarząd jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest – w myśl art. 267 ww. ustawy – przedstawić organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego:

1) sprawozdanie roczne z wykonania budżetu tej jednostki, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu jednostki samorządu

terytorialnego, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej;

2) sprawozdania, o których mowa w art. 265 pkt 2, tj. sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie

finansowym;

3) informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego, zawierającą:

a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,

b) dane dotyczące:

- innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,

- posiadania,

c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,

d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,

e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia jednostki samorządu terytorialnego.

Sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego zarząd zobowiązany jest przekazać organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego, w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku budżetowym (art. 270 ust. 1 ww. ustawy).

Burmistrz Gniewkowa, wypełniając obowiązki wynikające z wyżej wymienionych przepisów, przedstawił w dniu 31 marca 2021 r. Radzie Miejskiej w Gniewkowie sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za rok 2020 oraz informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego.

Sprawozdanie z wykonania budżetu zostało zaopiniowane pozytywnie przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy (uchwała nr 15/S/2021 Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 23 kwietnia 2021 r.). Zostało ono rozpatrzone również przez Komisję Rewizyjną, która wydała pozytywną opinię o wykonaniu budżetu Gminy Gniewkowo za 2020 rok.

W świetle powyższego projekt uchwały posiada uzasadnienie.

**UCHWAŁA NR XXXVIII/ /2021
RADY MIEJSKIEJ w GNIEWKOWIE
z dnia 27 maja 2021 r.**

w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Gniewkowa za 2020 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4, art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713¹) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

§1. Udzielić Burmistrzowi Gniewkowa absolutorium za wykonanie budżetu Gminy Gniewkowo za rok 2020.

§ 2. Załącznik do niniejszej uchwały stanowią: :

- uchwała Nr 15/S/2021 Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 23 kwietnia 2021 roku w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Gniewkowa sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2020 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy,
- uchwała Nr Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia maja 2021 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gniewkowa za 2020 rok.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

¹ Dz.U. z 2020 r. poz. 1378

UZASADNIENIE

Uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu należy do wyłącznej właściwości rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 4 usg).

Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy o finansach publicznych rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) sprawozdaniem finansowym;
- 3) opinią z badania sprawozdania finansowego, o którym mowa w art. 268;
- 4) opinią regionalnej izby obrachunkowej, o której mowa w art. 270 ust. 2;
- 5) informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) stanowiskiem komisji rewizyjnej.

Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową (art. 18a ust. 3 usg). Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy uchwałą Nr 15/S/2021 z dnia 23 kwietnia 2021 roku pozytywnie zaopiniowała sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za rok 2020, a uchwałą z dnia maja 2021 r. pozytywnie zaopiniowała wniosek Komisji Rewizyjnej z dnia 5 maja 2021 r. o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gniewkowa z tytułu wykonania budżetu za 2020 rok.

Stosownie do art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym udzielenie absolutorium następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.

Bezwzględna większość ustawowego składu Rady Miejskiej w Gniewkowie wynosi 8 głosów.

Za udzieleniem absolutorium głosowało radnych. W głosowaniu uczestniczyło radnych.

Uchwała Nr 15/S/2021
Składu Orzekającego Nr 4
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy
z dnia 23 kwietnia 2021 roku

w sprawie: wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Gniewkowa sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2020 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy.

Działając na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach rachunkowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2137), art. 267 ust. 3 w związku z art. 270 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) oraz Zarządzenia Nr 3/2021 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie wyznaczenia składów orzekających i zakresu ich działania,

Skład Orzekający w osobach:

Przewodniczący Składu:

Piotr Wasiak - Członek Kolegium RIO

Członkowie Składu:

Aleksandra Kwiatkowska - Członek Kolegium RIO

Edyta Nowek - Członek Kolegium RIO

opiniuje pozytywnie

sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za 2020 rok

Uzasadnienie

Burmistrz Gniewkowa wykonując dyspozycję art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), przedłożył w terminie Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie z wykonania budżetu jednostki za 2020 rok.

Biorąc pod uwagę powyższe sprawozdanie jak i sprawozdania budżetowe obrazujące realizację dochodów i wydatków budżetowych, przychodów i rozchodów budżetu gminy, dotacji i wydatków z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań realizowanych w ramach porozumień, Skład Orzekający stwierdza, co następuje:

1. Rada Miejska zatwierdziła budżet na 2020 r. po stronie dochodów w wysokości 73 358 460,08 zł i po stronie wydatków w wysokości 73 474 460,08 zł, czyli z planowanym deficytem budżetowym w kwocie 116 000,00 zł.

W wyniku zmian dokonanych w budżecie w ciągu roku budżet na dzień 31 grudnia 2020 r. wyniósł:

- po stronie dochodów 78 314 123,47 zł,
- po stronie wydatków 80 473 123,47 zł,
- planowany deficyt 2 159 000,00 zł.

Deficyt ten planowano sfinansować środkami pochodzącymi z pochodzącymi z emisji papierów wartościowych oraz wolnymi środkami.

Powyższe wielkości budżetowe zarówno po stronie planu jak i wykonania są zgodne z danymi wynikającymi ze sprawozdań o symbolu Rb-NDS, Rb-27S i Rb-28S.

2. W 2020 roku Gmina uzyskała dochody w kwocie 74 497 329,54 zł, z czego dochody majątkowe wyniosły 4 737 530,31 zł, tj. 6,4% dochodów ogółem. Plan dochodów ogółem zrealizowano w 95,1%, w tym dochodów bieżących 97,8% oraz dochodów majątkowych 67,6%. Wpływ na niższy poziom realizacji dochodów majątkowych miało niskie wykonanie dochodów z tytułu dotacji z budżetu Unii Europejskiej oraz dochodów z tytułu sprzedaży nieruchomości, co opisano w sprawozdaniu.

W okresie sprawozdawczym Gmina otrzymała środki z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 1 917 944,40 zł, przy zakładanym planie 3 517 009,78 zł. Dochody ze sprzedaży majątku zaplanowano w kwocie 780 704,00 zł, a zostały zrealizowane w kwocie 115 935,67 zł., co stanowi 14,8% planu.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że niski poziom realizacji dochodów ze sprzedaży nieruchomości w 2020 roku wpływa niekorzystnie na kształtowanie się indywidualnego wskaźnika zadłużenia, o którym mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych w latach 2021-2023.

W strukturze dochodów stosunkowo duży udział miały dotacje celowe, które łącznie stanowiły 41,3% planowanych dochodów ogółem po zmianach oraz dochody własne, stanowiące 35,1% planowanych dochodów. Subwencje z budżetu państwa w planie dochodów stanowiły natomiast 23,6%.

Realizacja dochodów za 2020 rok w stosunku do wielkości planu rocznego według źródeł wpływu przedstawia się następująco:

- dochody własne 93,2%,
- subwencja ogólna 100,0%,
- dotacje celowe 94,0%.

Dochody własne zostały zrealizowane w kwocie 25 640 221,08 zł, w tym do najwyższej wykonanych należą:

– podatek od nieruchomości	8 652 186,08 zł, tj. 96,0% planu
– udziały w podatku dochodowym	9 572 761,78 zł, tj. 98,6% planu
– podatek od środków transportowych	319 500,00 zł, tj. 88,7% planu
– podatek rolny	1 591 765,47 zł, tj. 93,6% planu
– podatek od czynności cywilno-prawnych	513 592,78 zł, tj. 100,5% planu

Ze sprawozdania o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych sporządzonego na koniec 2020 roku stan należności wymagalnych wyniósł 4 568 696,17 zł, co stanowi 6,1% wykonanych dochodów. Skład Orzekający zauważa wzrost w stosunku do analogicznego okresu roku ubiegłego o kwotę 391 705,07 zł.

Ze sprawozdania z wykonania budżetu za 2020 rok, wynika, że jednostka podejmowała działania w celu wyegzekwowania należności wymagalnych.

Środki z tytułu subwencji ogólnej wpłynęły do budżetu Gminy w wysokości 18 465 938,00 zł, w tym z tytułu subwencji oświatowej 12 183 885,00 zł.

Wskaźnik procentowy wykonania subwencji oświatowej w stosunku do planu wyniósł 100,0%.

Natomiast wpływy do budżetu z tytułu dotacji celowych wyniosły 30 391 170,46 zł.

Środki z tytułu dotacji uzyskano w szczególności na zadania:

– własne	4 030 639,32 zł, tj. 70,1% planu,
– zlecone	22 987 459,49 zł, tj. 99,2% planu.

3. Wydatki budżetowe - w ramach zaplanowanych wydatków ogółem udział wydatków bieżących stanowił 87,3%, a wydatków majątkowych (inwestycyjnych) – 12,7%.

Realizacja wydatków ogółem za 2020 rok wyniosła 74 395 646,25 zł, to jest 92,4% planu, w tym wydatków bieżących 96,1% i wydatków majątkowych 67,5%.

W zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, na planowaną po zmianach kwotę 26 100 928,31 zł, wykonano 25 532 287,00 zł, co stanowi 97,8% planu po zmianach.

Wydatki inwestycyjne w 2020 roku zostały zrealizowane w kwocie 6 873 528,87 zł, co stanowi 67,5% planu rocznego i realizacja ich została omówiona w sprawozdaniu z podaniem przyczyn niższego wykonania.

Dotacje z budżetu Gminy dla jednostek sektora finansów publicznych oraz spoza sektora finansów publicznych zostały zrealizowane w stosunku do planu w granicach 99,6%.

Na koniec roku budżetowego wykonane wydatki bieżące były niższe niż wykonane dochody bieżące. Nadwyżka operacyjna wyniosła 2 237 681,85 zł.

W realizacji wydatków za badany okres nie wystąpiło przekroczenie wydatków.

4. W Sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy ujęto informacje o wysokości zrealizowanych w 2020 roku dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków poniesionych na funkcjonowanie systemu gospodarowania

odpadami komunalnymi, zgodnie z wymogiem określonym przepisem art. 6r ust. 2e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. W wyniku zrealizowanych dochodów i wydatków w wielkościach przedstawionych w sprawozdaniu Burmistrza/Prezydenta za 2020 rok, budżet jednostki zamknął się nadwyżką w wysokości 101 683,29 zł wobec planowanego, rocznego deficytu w wysokości 2 159 000,00 zł.

Ze sprawozdania o nadwyżce i deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2020 rok wynika, że planowano spłatę zobowiązań w kwocie 4 600 000,00 zł i spłacono w pełnej wysokości.

Gmina zabezpieczyła w budżecie środki na realizację w 2020 roku spłat rat zobowiązań zaliczanych do rozchodów budżetu.

Ze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń wynika, że na koniec 2020 roku zadłużenie jednostki wyniosło 16 611 692,80 zł, co stanowi 22,3% dochodów wykonanych ogółem.

6. W okresie sprawozdawczym jednostka nie utworzyła rachunku dochodów własnych.

7. Do sprawozdania z wykonania budżetu 2020 roku załączono informację o stanie mienia komunalnego zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 267 ust.1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych.

8. Przyjęty tryb publikacji sprawozdania rocznego jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

W świetle powyższego Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie :

Od niniejszej uchwały służy prawo wniesienia odwołania do pełnego Składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty doręczenia.

Przewodniczący Składu Orzekającego

Piotr Wasiak
Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/ /2021
Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 maja 2021 r.

Uchwała Nr XXXVIII/ /2021

**Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 27 maja 2021 roku**

zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ¹) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/201/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie budżetu na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 6778 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2021 rok w wysokości 77.065.422,14 zł z tego:

- dochody bieżące w kwocie 67.372.476,33 zł,
 - dochody majątkowe w kwocie 9.692.945,81 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 1”.

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2021 rok w wysokości 89.489.163,52 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 66.069.795,78 zł,
 - wydatki majątkowe w wysokości 23.419.367,74 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 2”.

„2. Określa się zadania inwestycyjne w 2021 roku w wysokości 22.419.367,74 zł zgodnie z załącznikiem nr 3”.

3. § 5 otrzymuje brzmienie:

„Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 18.984.197,31 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5 i 6”.

4. Dotychczasowe załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym

¹ Dz.U. z 2020 r. poz. 1378

Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Dokonuje się następujących zmian w budżecie Gminy Gniewkowo na rok 2021:

DOCHODY: zwiększenie ogółem o kwotę 855.816,78 zł :

W rozdziale 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi

zwiększa się plan dochodów o kwotę 754.704,46 zł w związku z uzyskaniem dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na zadanie „Rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie gminy Gniewkowo w obrębie aglomeracji, powiat inowrocławski”.

W rozdziale 70005 Gospodarka mieszkaniowa

zwiększa się dochody o kwotę 36.000,00 zł z tytułu sprzedaży lokali mieszkalnych.

W rozdziale 75011 Urzędy wojewódzkie

zwiększa się plan dotacji celowych o kwotę 1.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie poniesionych kosztów renowacji i odkażania ksiąg stanu cywilnego zgonie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.29.2021 z dnia 06.05.2021 r.

W rozdziale 75075 Promocja

zwiększa się plan dochodów o kwotę 2.000,00 zł w związku z otrzymaną darowizną na organizację imprezy „Strongman”.

W rozdziale 75616 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek

zwiększa się plan dochodów o kwotę 35.000,00 zł z tytułu wpływów z podatku od spadków i darowizn.

W rozdziale 85216 Zasiłki stałe

zwiększa się dochody własne o kwotę 193,00 zł z tyt. wpływu zwrotów nienależnie pobranego zasiłku stałego w roku poprzednim.

W rozdziale 85295 Pozostała działalność

zwiększa się plan dochodów o kwotę 3.323,12 zł na realizację projektu „Klub Seniora-rozwoj specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób starszych z terenu Gminy Gniewkowo” zgodnie z umową o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.

W rozdziale 85395 Pozostała działalność

zwiększa się dochody ze środków europejskich o kwotę 4.596,20 zł z tyt. realizacji Projektu „Kujawsko-Pomorska Teleopieka” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Umową o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Kujawsko-Pomorska Teleopieka”.

W rozdziale 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego

zwiększa się plan dochodów o kwotę 15.000,00 zł z tytułu dochodów jst związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.

W rozdziale 92105 Pozostałe zadania w zakresie kultury

zwiększa się plan dochodów o kwotę 2.000,00 zł z tytułu zwrotu niewykorzystanej dotacji.

W rozdziale 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

zwiększa się planowane dochody o kwotę 2.000,00 zł w związku z uzyskaniem darowizny dla sołectwa Zajezerze na budowę drewnianej przybudówki.

WYDATKI: zwiększenie ogółem o kwotę 855.816,78 zł :

W rozdziale 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi

zwiększa się plan wydatków o kwotę 754.704,46 zł w związku z uzyskaniem dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na zadanie „Rozbudowa

istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie gminy Gniewkowo w obrębie aglomeracji, powiat inowrocławski”, oraz dokonuje się zmiany klasyfikacji budżetowej wkładu własnego na to zadanie.

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne

Zwiększa się plan wydatków na zakup usług remontowych o kwotę 17.000,00 zł.

W rozdziale 70005 Gospodarka mieszkaniowa

Zmniejsza się planowane wydatki na zakup usług remontowych o kwotę 2.000,00 zł, zakup usług pozostałych o kwotę 4.600,00 zł, oraz na opłaty za administrowanie o kwotę 1.200,00 zł, a zwiększa się wydatki na wykonanie operatów szacunkowych i podziały nieruchomości o kwotę 36.000,00 zł.

W rozdziale 70095 Pozostała działalność

zwiększa się plan wydatków na odszkodowania o kwotę 1.200,00 zł.

W rozdziale 75011 Urzędy wojewódzkie

zwiększa się plan wydatków na zadania zlecone o kwotę 1.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie poniesionych kosztów renowacji i odkażania ksiąg stanu cywilnego zgonie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.29.2021 z dnia 06.05.2021 r.

W rozdziale 75023 Urzędy gmin

zwiększa się plan wydatków o kwotę 6.600,00 zł na koszty egzekucji komorniczej.

W rozdziale 75075 Promocja

zwiększa się plan wydatków na zakup usług pozostałych o kwotę 2.000,00 zł w związku z otrzymaną darowizną na organizację imprezy „Strongman”.

W rozdziale 75085 Wspólna obsługa JST

zmniejsza się planowane wydatki na dodatkowe wynagrodzenie roczne i wpłaty na PPK na łączną kwotę 11.520,00zł oraz zwiększa się wydatki na wynagrodzenia bezosobowe na kwotę 2.000,00zł.

W rozdziale 80101 Szkoły podstawowe

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe na kwotę 9.520,00zł.

W rozdziale 80104 Przedszkola

zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe o kwotę 14.988,00zł. Powyższe środki przenosi się do rozdziału 85404.

W rozdziale 85214 Zasiłki i pomoc w naturze

zmniejsza się wydatki własne o kwotę 4.410,00 zł, które przeznacza się na wypłatę zasiłków celowych w związku z realizacją Projektu „Kujawsko-Pomorska Teleopieka”.

W rozdziale 85216 Zasiłki stałe

zwiększa się wydatki o kwotę 193,00 zł z tyt. zwrotów nienależnie pobranego zasiłku stałego w roku poprzednim.

W rozdziale 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej

dokonuje się przesunięć wydatków własnych o kwotę 20.000,00 zł według potrzeb jednostki.

W rozdziale 85295 Pozostała działalność

zwiększa się plan wydatków o kwotę 47.015,00 zł na realizację projektu „Klub Seniora-rozwoj specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób starszych z terenu Gminy Gniewkowo” zgodnie z umową o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.

W rozdziale 85395 Pozostała działalność

zwiększa się wydatki ze środków europejskich o kwotę 4.596,20 zł oraz wydatki z środków jednostki samorządu terytorialnego o kwotę 4.410,00 zł z tyt. realizacji Projektu „Kujawsko-Pomorska Teleopieka” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Umową o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Kujawsko-Pomorska Teleopieka” .

W rozdziale 85404 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń na kwotę 14.988,00zł.

W rozdziale 90003 Oczyszczanie miast i wsi

zwiększa się plan wydatków na usługi melioracyjne o kwotę 50.000,00 zł.

W rozdziale 90015 Oświetlenie ulic

zmniejsza się planowane wydatki o kwotę 15.000,00 zł.

W rozdziale 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

Dokonuje się zmian w planie wydatków na zakupy materiałów o łączną kwotę 15.391,88 zł w tym:

zmniejsza się wydatki na zakup materiałów o kwotę 17.391,88 zł , a zwiększa się wydatki na zakup materiałów dla sołectwa Zajezerze o kwotę 2.000,00 zł na budowę drewnianej przybudówki z uzyskanej darowizny.

Zmniejsza się wydatki na zakup usług pozostałych o kwotę 26.300,00 zł.

W wyniku wprowadzonych zmian deficyt budżetu nie ulega zmianie.

Sporz.

W. Kucharska

Skarbnik

Plan dochodów

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXXVIII/ /2021 z dnia 27.05.2021

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 186 045,27	754 704,46	1 940 749,73
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	403 465,00	754 704,46	1 158 169,46
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	403 465,00	754 704,46	1 158 169,46
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 942 310,00	36 000,00	1 978 310,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 942 310,00	36 000,00	1 978 310,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	766 000,00	36 000,00	802 000,00
750			Administracja publiczna	516 052,92	3 000,00	519 052,92
	75011		Urzędy wojewódzkie	124 800,00	1 000,00	125 800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	124 800,00	1 000,00	125 800,00
756			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	0,00	2 000,00	2 000,00
	75075		Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	2 000,00	2 000,00
			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	21 460 953,00	35 000,00	21 495 953,00
852			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4 613 873,00	35 000,00	4 648 873,00
		0360	Wpływy z podatku od spadków i darowizn	33 857,00	35 000,00	68 857,00
			Pomoc społeczna	2 271 305,43	3 516,12	2 274 821,55
	85216		Zasiłki stałe	389 200,00	193,00	389 393,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	193,00	193,00
	85295		Pozostała działalność	13 031,00	3 323,12	16 354,12

24-

853		2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	3 323,12	3 323,12
	85395		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	115 310,52	4 596,20	119 906,72
			Pozostała działalność	115 310,52	4 596,20	119 906,72
855		2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	115 310,52	4 596,20	119 906,72
			Rodzina	17 164 250,61	15 000,00	17 179 250,61
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 957 500,00	15 000,00	4 972 500,00
921		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	25 000,00	15 000,00	40 000,00
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 167 023,70	4 000,00	2 171 023,70
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	0,00	2 000,00	2 000,00
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	2 000,00	2 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 457 023,70	2 000,00	1 459 023,70
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	202 500,00	2 000,00	204 500,00
Razem:				76 209 605,36	855 816,78	77 065 422,14

Plan wydatków

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/ /2021 z dnia 27.05.2021

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	1 594 561,27	754 704,46	2 349 265,73
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	784 081,00	754 704,46	1 538 785,46
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000,00	-150 000,00	0,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	403 465,00	754 704,46	1 158 169,46
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	230 616,00	150 000,00	380 616,00
600			Transport i łączność	8 020 808,00	17 000,00	8 037 808,00
	60016		Drogi publiczne gminne	5 544 649,00	17 000,00	5 561 649,00
		4270	Zakup usług remontowych	110 000,00	17 000,00	127 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 079 600,00	29 400,00	1 109 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 059 600,00	28 200,00	1 087 800,00
		4270	Zakup usług remontowych	250 000,00	-2 000,00	248 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	181 000,00	31 400,00	212 400,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	160 000,00	-1 200,00	158 800,00
	70095		Pozostała działalność	20 000,00	1 200,00	21 200,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	20 000,00	1 200,00	21 200,00
750			Administracja publiczna	6 215 980,08	80,00	6 216 060,08
	75011		Urzędy wojewódzkie	309 182,15	1 000,00	310 182,15
		4300	Zakup usług pozostałych	23 800,00	1 000,00	24 800,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 532 805,99	6 600,00	4 539 405,99
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	25 000,00	6 600,00	31 600,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	218 169,66	2 000,00	220 169,66
		4300	Zakup usług pozostałych	137 708,00	2 000,00	139 708,00
	75085		Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	696 203,00	-9 520,00	686 683,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	39 000,00	-7 520,00	31 480,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 800,00	2 000,00	10 800,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	7 600,00	-4 000,00	3 600,00
801			Oświata i wychowanie	24 312 109,98	-5 468,00	24 306 641,98
	80101		Szkoły podstawowe	14 594 825,66	9 520,00	14 604 345,66
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9 352 500,00	9 520,00	9 362 020,00
	80104		Przedszkola	4 911 026,98	-14 988,00	4 896 038,98

852		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 921 813,00	-14 988,00	1 906 825,00
			Pomoc społeczna	4 829 658,73	42 798,00	4 872 456,73
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	590 852,00	-4 410,00	586 442,00
		3110	Świadczenia społeczne	569 449,00	-4 410,00	565 039,00
	85216		Zasiłki stałe	389 200,00	193,00	389 393,00
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	193,00	193,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 489 345,00	0,00	1 489 345,00
		4300	Zakup usług pozostałych	65 000,00	20 000,00	85 000,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	25 000,00	-20 000,00	5 000,00
	85295		Pozostała działalność	96 887,00	47 015,00	143 902,00
853		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	3 323,12	3 323,12
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	16 691,88	16 691,88
		4269	Zakup energii	0,00	27 000,00	27 000,00
			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	121 550,52	9 006,20	130 556,72
	85395		Pozostała działalność	121 550,52	9 006,20	130 556,72
		3119	Świadczenia społeczne	6 240,00	1 260,00	7 500,00
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 197,64	1 057,00	6 254,64
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	1 048,00	1 048,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 291,24	187,00	1 478,24
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	186,00	186,00
854		4127	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	178,74	26,00	204,74
		4129	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	0,00	26,00	26,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	10 580,00	1 000,00	11 580,00
		4307	Zakup usług pozostałych	83 425,52	2 326,20	85 751,72
		4309	Zakup usług pozostałych	0,00	1 890,00	1 890,00
			Edukacyjna opieka wychowawcza	554 573,00	14 988,00	569 561,00
	85404		Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	56 858,00	14 988,00	71 846,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 773,00	12 500,00	15 273,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600,00	2 180,00	2 780,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	85,00	308,00	393,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 462 020,01	35 000,00	5 497 020,01
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	569 197,00	50 000,00	619 197,00
		4300	Zakup usług pozostałych	565 497,00	50 000,00	615 497,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	865 600,00	-15 000,00	850 600,00

921		4270	Zakup usług remontowych	400 000,00	-5 000,00	395 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	48 600,00	-10 000,00	38 600,00
	92109		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5 841 625,56	-41 691,88	5 799 933,68
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4 431 625,56	-41 691,88	4 389 933,68
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	191 045,15	-15 391,88	175 653,27
		4300	Zakup usług pozostałych	171 023,94	-26 300,00	144 723,94

Razem:				88 633 346,74	855 816,78	89 489 163,52
---------------	--	--	--	---------------	------------	---------------

28-

Zadania inwestycyjne na rok 2021 r

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr XXXVIII/ 2021 z dnia 27.05.2021

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	784 081,00	754 704,46	1 538 785,46
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	784 081,00	754 704,46	1 538 785,46
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000,00	- 150 000,00	0,00
			Rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie Gminy Gniewkowo, w obrębie aglomeracji, powiat inowrocławski.	150 000,00	- 150 000,00	0,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	403 465,00	754 704,46	1 158 169,46
			Rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie Gminy Gniewkowo, w obrębie aglomeracji, powiat inowrocławski.	0,00	754 704,46	754 704,46
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	230 616,00	150 000,00	380 616,00
			Rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie Gminy Gniewkowo, w obrębie aglomeracji, powiat inowrocławski.	0,00	150 000,00	150 000,00
Razem				22 664 663,28	754 704,46	23 419 367,74

Plan dochodów na zadania zlecone

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVIII/ 2021 z dnia 27.05.2021

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	142 184,00	1 000,00	143 184,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	124 800,00	1 000,00	125 800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	124 800,00	1 000,00	125 800,00
Razem:				18 983 197,31	1 000,00	18 984 197,31

Plan wydatków na zadania zlecone

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXVIII/ 2021 z dnia 27.05.2021

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	142 184,00	1 000,00	143 184,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	124 800,00	1 000,00	125 800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17 500,00	1 000,00	18 500,00
Razem:				18 983 197,31	1 000,00	18 984 197,31

UCHWAŁA Nr XXXVIII/...../2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 2021r

w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Gniewkowo publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713¹) art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych tj.

1. Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie, ul. Moniuszki 2 z oddziałem przedszkolnym Lipie 10;
2. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Gąskach – Gąski 19, 88-140 Gniewkowo,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie – Kijewo 40, 88-140 Gniewkowo,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie – Murzynno 51, 88-140 Gniewkowo,
 - 4) Szkoła Podstawowa im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach – Szadłowice 36, 88-140 Gniewkowo,
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach – Wierzchosławice 19, 88-140 Gniewkowo.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/173/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Gniewkowo publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.

¹)Dz. U. z 2020r. poz. 1378

²)Dz. U. z 2020r. poz. 1378, z 2021r. poz. 4 i 619

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe rada gminy ustala sieć prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Na terenie Gminy Gniewkowo ulega zmianie sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, która polega na:

- oddział przedszkolny funkcjonujący w Gniewkowie ul. Dworcowa 8 z dniem 1 września 2021r. zostaje przeniesiony do Przedszkola Bajkowa Kraina w Gniewkowie na ul. Moniuszki 2;
- z dniem 1 września 2020r. powstał oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Gąskach.

Projekt uchwały w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Gniewkowo publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych został pozytywnie zaopiniowany przez Kujawsko-Pomorskiego Oświaty.

W związku z powyższym konieczne jest wywołanie uchwały w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Gniewkowo publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

**Kujawsko-Pomorski
Kurator Oświaty**

WEPiP.545.10.2021.ZB

Bydgoszcz, 5 maja 2021 r.

**Gmina Gniewkowo
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo**

W związku z doręczeniem w dniu 23 kwietnia 2021 r. Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty projektu uchwały w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Gniewkowo publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, działając na podstawie art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) wyrażam

pozytywną opinię

o zgodności sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo od dnia 1 września 2021 r. z warunkami określonymi w art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.).

Uzasadnienie

W dniu 23 kwietnia 2021 r. doręczono Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty projekt uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie ustalenia prowadzonych przez Gminę Gniewkowo publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Projekt uchwały zawiera plan sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo od dnia 1 września 2021 r.

W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego, organ opiniujący ustalił, co następuje.

W proponowanym obecnie planie sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo przewiduje się zmianę w stosunku do obecnie funkcjonującej sieci, polegającą na powstaniu z dniem 1 września 2020 r. oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Gąskach oraz na przeniesieniu z dniem 1 września 2021 r. oddziału przedszkolnego funkcjonującego w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 8, do Przedszkola „Bajkowa Kraina” w Gniewkowie na ul. Moniuszki 2.

Gmina Gniewkowo z dniem 1 września 2021 r. będzie prowadzić następujące placówki:

1. Przedszkole „Bajkowa Kraina” w Gniewkowie, ul. Moniuszki 2, 88-140 Gniewkowo z oddziałem przedszkolnym, Lipie 10;

oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych:

1. Szkoła Podstawowa w Gąskach, Gąski 19, 88-140 Gniewkowo;
2. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie, Kijewo 40, 88-140 Gniewkowo;

1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oddziałami przedszkolnymi w niepublicznych szkołach podstawowych, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz niepublicznymi innymi formami wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, powinna zapewniać dzieciom, o których mowa w art. 31 ust. 1, zamieszkałym na obszarze gminy, możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego. Droga dziecka spełniającego obowiązek, o którym mowa w art. 31 ust. 4, i dziecka pięcioletniego z domu do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, albo niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w których gmina zapewniła tym dzieciom warunki spełniania tego obowiązku oraz realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, nie powinna przekraczać 3 km (ust. 3).

Opinia kuratora oświaty, wyrażona w trybie omawianego przepisu, stanowi akt nadzoru nad działalnością organów jednostek samorządu terytorialnego i podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego na podstawie art. 3 § 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.) w związku z art. 98 ust. 1 i art. 89 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) (Pilich Mateusz (red.), Komentarz do ustawy - Prawo oświatowe, [w:] Prawo oświatowe oraz przepisy wprowadzające. WKP 2018, LEX). Zgodnie z powołanymi przepisami przedmiotowa opinia podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. W myśl art. 98 ust. 3 u.s.g. do złożenia skargi uprawniona jest gmina, której interes prawny, uprawnienie albo kompetencja zostały naruszone.

Mając na uwadze przedstawione wyżej okoliczności wyrażenie przedmiotowej opinii uznać należy za zasadne.

Pouczenie:

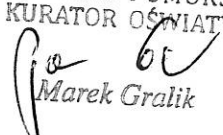
Na niniejszą opinię przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Bydgoszczy, złożona za pośrednictwem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:

1. Gmina Gniewkowo;
2. a/a

Do wiadomości:

- Wydział Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

KUJAWSKO-POMORSKI
KURATOR OŚWIATY

Marek Gralik

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 17.05.2021
Znak spł.

**Uchwała Nr.....
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia**

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 17/5 i 17/6 w obrębie
ewidencyjnym Kaczkowo gmina Gniewkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713¹) oraz art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741²), uchwala się co następuje:

- § 1. Przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 17/5 i 17/6 w obrębie Kaczkowo gmina Gniewkowo.
- § 2. Granice obszaru objętego projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1, zostały określone na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

² Dz. U. z 2021 r. poz. 784

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia

O przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) rozstrzyga rada gminy w drodze uchwały.

Uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 17/5 i 17/6 w obrębie Kaczkowo, gmina Gniewkowo, rozpocznie tryb formalno-prawny sporządzenia planu, stosownie do zapisów powołanej wcześniej ustawy.

Podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego, zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zostało poprzedzone szeregiem analiz m.in. o charakterze funkcjonalnym, przestrzennym i terenowo-prawnym, które potwierdzają zasadność przystąpienia do sporządzenia w/w planu. Przeprowadzono także analizę dotyczącą stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań planu miejscowego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gniewkowo.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Opracowała:

Magdalena Kłosowska

Kierownik referatu rolnictwa, ochrony środowiska,
gospodarki komunalnej i lokalowej

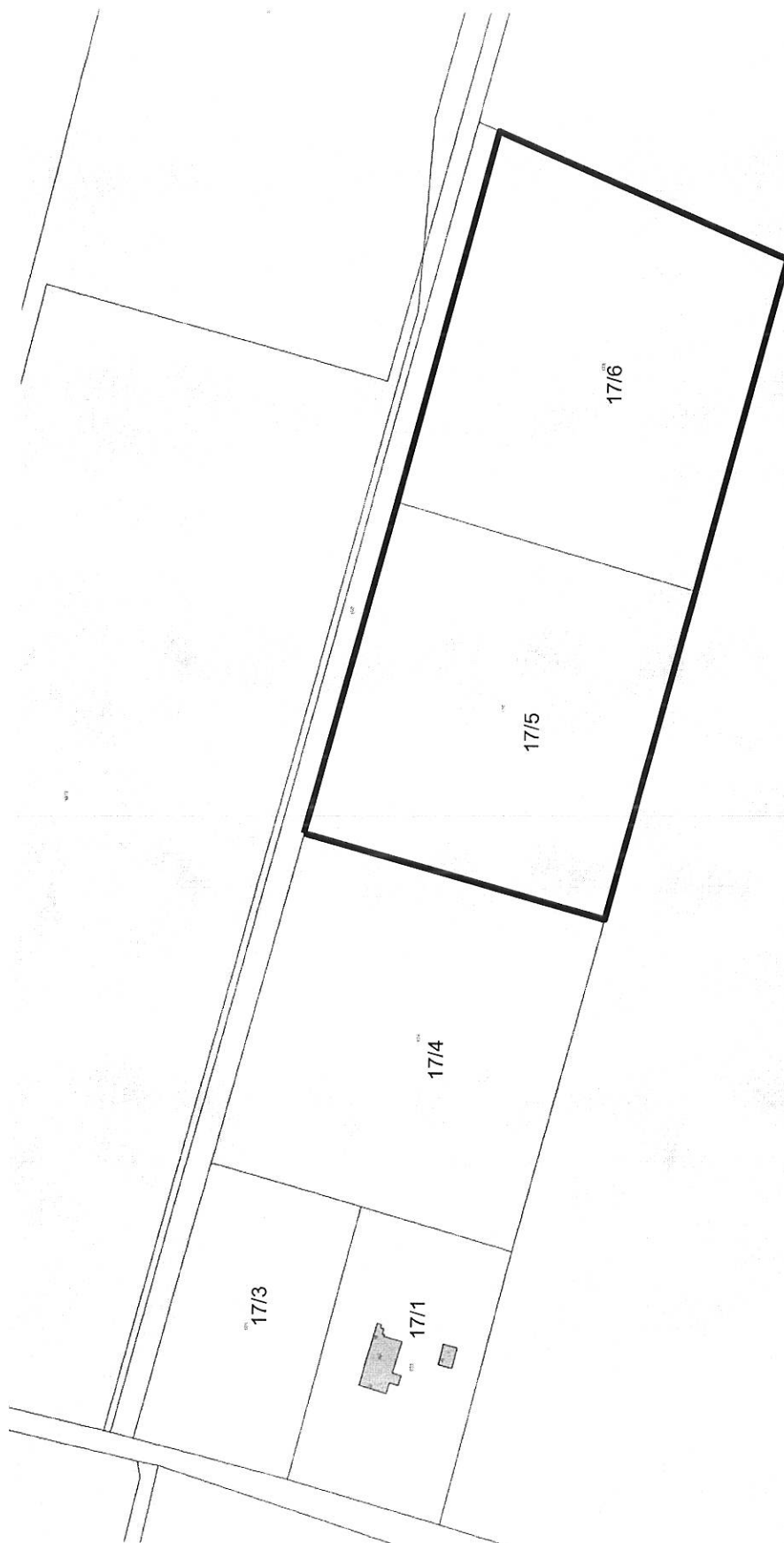
Kierownik Referatu
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Komunalnej i Lokalowej

Magdalena Kłosowska

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Jarosław Tomczyk

Załącznik graficzny
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia



— granica obszaru
objętego projektem planu

Wpł. dnia 17.05.2021
Znak spr.

**Uchwała Nr.....
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia**

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego w części obrębów Wielowieś, Bąbolin,
Ostrowo, Wierzbiczany i Gąski gmina Gniewkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713¹) oraz art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741²) uchwala się, co następuje:

- § 1.** Przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części obrębów Wielowieś, Bąbolin, Ostrowo, Wierzbiczany i Gąski gmina Gniewkowo.
- § 2.** Granice obszaru objętego projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1, zostały określone na załącznikach graficznych nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j, 1k, 1l, 1ł, 1m, 1n, 1o, 1p oraz 1r do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

² Dz. U. z 2021 r. poz. 784

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia

O przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.), rozstrzyga rada gminy w drodze uchwały.

Uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części obrębów Wielowieś, Bąbolin, Ostrowo, Wierzbiczany i Gąski gmina Gniewkowo, rozpocznie tryb formalno-prawny sporządzenia planu, stosownie do zapisów powołanej wcześniej ustawy.

Podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego, zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zostało poprzedzone szeregiem analiz m.in. o charakterze funkcjonalnym, przestrzennym i terenowo-prawnym, które potwierdzają zasadność przystąpienia do sporządzenia w/w planu. Przeprowadzono także analizę dotyczącą stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań planu miejscowego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gniewkowo.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Opracowała:
Magdalena Kłosowska
Kierownik referatu rolnictwa, ochrony środowiska,
gospodarki komunalnej i lokalowej

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Kierownik Referatu
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Komunalnej i Lokalowej

Magdalena Kłosowska

ZALĄCZNIK NR 1r
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

ZALĄCZNIK NR 1r



GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1p
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

ZAŁĄCZNIK NR 1p



GRANICA OBSZARU CIEBIEGO PROJEKTU PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1s



ZAŁĄCZNIK NR 1o
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

ZAŁĄCZNIK NR 1o

ZAŁĄCZNIK NR 1r

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1n
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1n

ZAŁĄCZNIK NR 1p

ZAŁĄCZNIK NR 1m
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1m

ZAŁĄCZNIK NR 1d

ZAŁĄCZNIK NR 11
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU



ZAŁĄCZNIK NR 11



ZAŁĄCZNIK NR 1n

SKALA 1 : 2000

+

 $\Rightarrow$

ZAŁĄCZNIK NR 1k
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1j



ZAŁĄCZNIK NR 1j

ZAŁĄCZNIK NR 1j
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1i

ZAŁĄCZNIK NR 1k

ZAŁĄCZNIK NR 1i
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

GRANICA OGRZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1h

ZAŁĄCZNIK NR 1j

ZAŁĄCZNIK NR 1h
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

ZAŁĄCZNIK NR 1g

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1i

ZAŁĄCZNIK NR 1g
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA
SKALA 1 : 2000

ZAŁĄCZNIK NR 1f

ZAŁĄCZNIK NR 1h

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZALĄCZNIK NR 1f
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

ZALĄCZNIK NR 1e



GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZALĄCZNIK NR 1g



ZAŁĄCZNIK NR 1e
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1f

ZAŁĄCZNIK NR 1d

ZAŁĄCZNIK NR 1d
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

ZAŁĄCZNIK NR 1c

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1e

ZAŁĄCZNIK NR 1c
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000

GRANICA OGRZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU



ZAŁĄCZNIK NR 1b



ZAŁĄCZNIK NR 1d

ZAŁĄCZNIK NR 1b
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

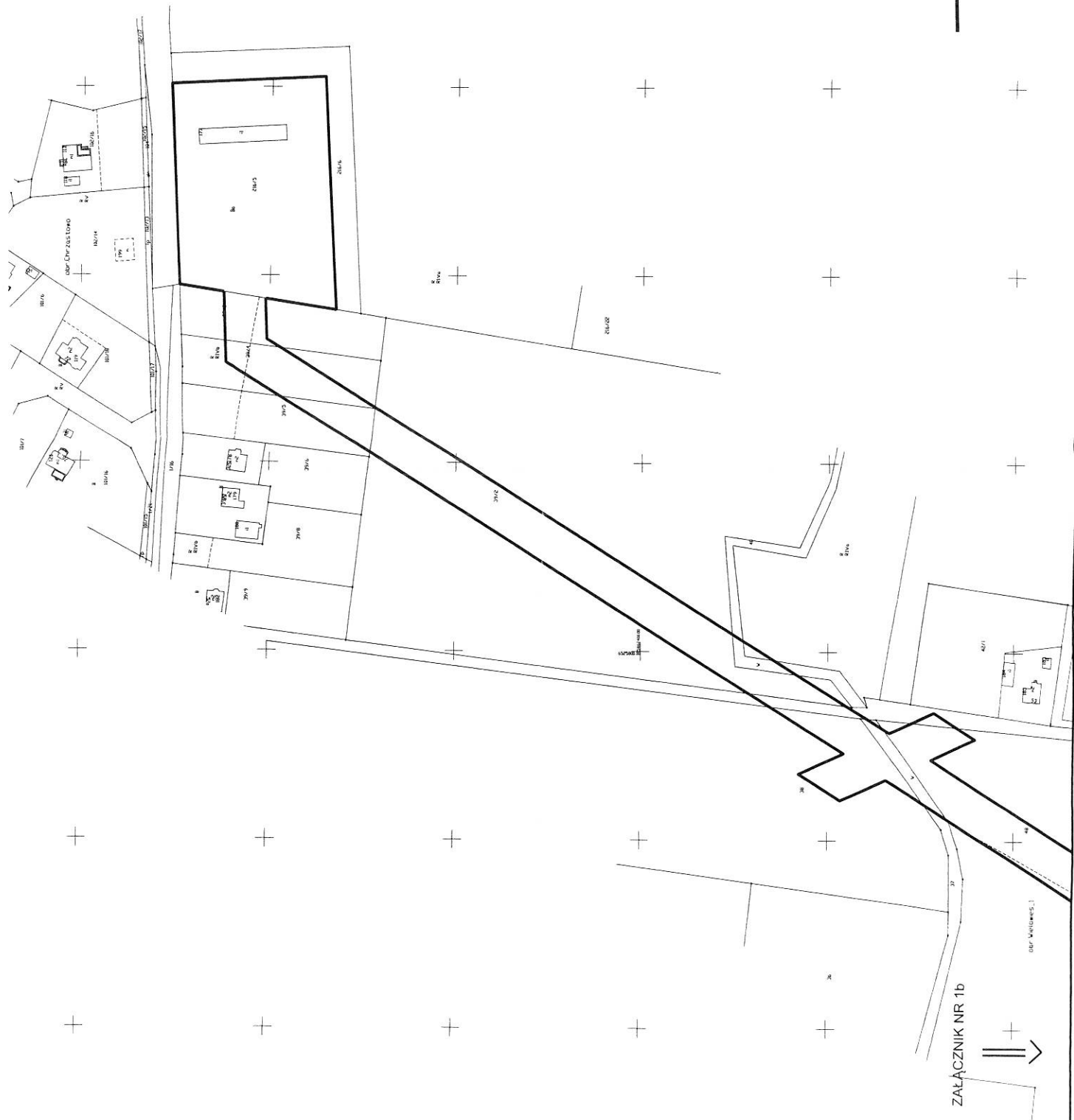
SKALA 1 : 2000

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1c

ZAŁĄCZNIK NR 1a
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Z DNIA

SKALA 1 : 2000



GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1b

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 17.05.2021r.

Znak spr. Uchwała Nr/.../2021

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 2021 r.

w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych w 2021 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹), w związku z art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§1. Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Gniewkowo i przyjmuje się „Program udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych w 2021 roku” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego .

¹ Dz.U. z 2020r. poz. 1378

Uzasadnienie

Spółki Wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych w formie dotacji celowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624).

Zgodnie z art. 443 ust. 4 cyt. ustawy, zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostkę samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Ponadto zgodnie z uchwałą nr 15/570/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2021 roku dla gmin z przeznaczeniem dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, z możliwością uzyskania pomocy finansowej w wysokości nie więcej niż 30 000,00 zł konieczne jest podjęcie uchwały określającej zasady udzielania dotacji celowej.

W Programie uregulowano zasady udzielania dotacji spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Gniewkowo i prowadzącym działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624).

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła: Monika Karczewska
Podinspektor ds. rolnictwa i melioracji

Kierownik Referatu
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Komunalnej i Lokalowej

Magdalena Kłosowska

z up. BURMISTRZA

Jarosław Ilanczyk
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Program określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej ze środków budżetu Gminy Gniewkowo Spółce Wodnej.
2. Zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy – Prawo wodne, spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych, przez co rozumie się eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji tych urządzeń, a w szczególności na: wykaszanie, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulenie dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, naprawa skarp rowów; usuwanie tzw. „awarii drenarskich”, polegających na czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich; konserwację i naprawę innych budowli systemów melioracji wodnych.
3. Dotacja udzielana jest na działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy – Prawo wodne.
4. Spółka wodna ubiegająca się o otrzymanie dotacji nie może podejmować działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto.
5. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy – czyli 60 000,00 zł brutto - dział 900 rozdział 90003 paragraf 4300.

§ 2.

Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność na terenie Gminy Gniewkowo;
- 2) przedłoży wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem oraz wskazanymi terminami rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia;

§ 3.

1. Dotacja może być przyznana jedynie na zadania w całości wykonywane na terenie Gminy Gniewkowo.
2. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz, na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
3. Dotacja może być przyznana w wysokości do 100 % wartości całości zadania.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zadania zmieni się jego całkowita wartość, to dotacja będzie udzielona w wysokości uzależnionej od rzeczywistego udziału po zmianie.

§ 4.

Dotacja może być przyznana jedynie na zadania, które będą wykonane do dnia 31 października 2021 r.

§ 5.

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 pkt 2 regulaminu powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej;
 - 2) adres spółki wodnej;
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego; NIP i REGON
 - 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
 - 7) szczegółowy opis zadania;
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 9) przewidywany koszt realizacji zadania ze wskazaniem jego źródła finansowania;
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, który należy złożyć w terminie do 30 czerwca 2021 r.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
 - 2) aktualny dokument rejestrowy spółki
 - 3) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis – załącznik nr 2
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gniewkowa wzywa w wyznaczonym czasie spółkę wodną do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Warunkiem udzielenia dotacji celowej spółce wodnej na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust. 2, jest zaplanowanie kwoty dotacji w budżecie gminy, a następnie zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Gniewkowo a spółką wodną z uwzględnieniem art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 6.

1. Zasady i przesłanki zwrotu dotacji celowej regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji, które spółka wodna jest zobowiązana do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
 - 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego; NIP i REGON
 - 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
 - 4) wielkość rozliczanej dotacji;
 - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania;

- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
 - 9) faktury/rachunki – w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i/lub kosztorysy powykonawcze – w przypadku gdy spółka wykonuje prace i roboty we własnym zakresie
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania dotowanego, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 5. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru zadań, w tym zadań częściowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7.

Zmiana zakresu wykonywanych zadań, na które przyznano dotacje wymaga zgody Burmistrza oraz sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo na dofinansowanie działań
związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy
Gniewkowo

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : zł

(słownie:.....
.....zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Środki własne	Wnioskowana kwota dotacji
	Łącznie			

4. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

5. Data sporządzenia wniosku oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny.
2. oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. aktualny dokument rejestrowy spółki.
4. oświadczenie dotyczące pomocy de minimis.
5. faktury/rachunki – w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i/lub kosztorysy powykonawcze – w przypadku gdy spółka wykonuje prace i roboty we własnym zakresie

.....
pieczęć Wnioskodawcy

Nazwa zadania:
.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

Zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE):

„z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktatach, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi.”

W związku z tym **wsparcie dla przedsiębiorstwa podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:**

- 1) udzielane jest ono przez państwo lub ze środków państwowych;
- 2) przedsiębiorstwo uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
- 3) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów);
- 4) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.

W przypadku, gdy którykolwiek z powyższych warunków nie jest spełniony, nie mamy do czynienia z pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE.

- I. **Ustalenie, czy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, tj. czy prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (należy uwzględnić również ewentualną możliwość prowadzenia odpłatnej działalności z wykorzystaniem przedmiotu wnioskowanego dofinansowania)?**

TAK

☐

NIE

☐

zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”

W przypadku odpowiedzi „NIE” proszę podać uzasadnienie:

W przypadku zaznaczenia „NIE” proszę podpisać poniższe Oświadczenie:

Oświadczam, że nie jesteśmy przedsiębiorcą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji

.....
data i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

Jeżeli Wnioskodawca zaznaczył „NIE” i właściwie uzasadnił kwalifikację nie wypełnia pozostałej części Oświadczenia, ponieważ ze względu na to, że nie jest przedsiębiorcą przepisy dotyczące pomocy publicznej nie mają wobec niego zastosowania.

II. Ustalenie czy wsparcie spełnia przesłanki występowanie pomocy publicznej.

1. Wsparcie udzielane przez Gminę Gniewkowo spełnia przesłanki 1 – 3, ponieważ:

Środki, które uzyska Wnioskodawca z budżetu Gminy Gniewkowo są środkami publicznymi. Wnioskodawca uzyskuje wsparcie w formie bezzwrotnej (dotacje). Wystąpi więc element korzyści ekonomicznej. Może także wystąpić sytuacja, w której odbiorcą korzyści nie będzie sam Wnioskodawca lecz podmiot, który będzie korzystał z jego usług (przedsiębiorca korzystający z przeprowadzanych szkoleń). W tej sytuacji beneficjent Gmina Gniewkowo byłby udzielającym pomocy publicznej ostatecznemu odbiorcy korzyści. Poza tym wsparcie ma charakter selektywny, ponieważ uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów.

2. Ustalenie czy wsparcie spełnia czwartą przesłankę występowania pomocy publicznej, tj. czy: wsparcie grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE?

a. Jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji oraz inną działalność nie będącą działalnością gospodarczą, proszę określić, czy planowane zadanie związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji?

W przypadku, gdy planowane do dofinansowania zadanie nie ma charakteru działalności gospodarczej, w uzasadnieniu proszę kierować się wskazówkami podanymi w *Instrukcji*.

TAK

☐

NIE

☐

zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”

W przypadku odpowiedzi „NIE” proszę podać uzasadnienie:

Jeżeli Wnioskodawca w punkcie 2a zaznaczył „NIE” i właściwie uzasadnił kwalifikację, wówczas nie odpowiada na pozostałe pytania dotyczące czwartej przesłanki, gdyż jeśli dofinansowanie dotyczy działalności nie będącej działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, nie występuje groźba zakłócenia konkurencji.

- b. Czy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji Wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub konkurencja taka może wystąpić?

TAK

☐

NIE

☐

zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”

W przypadku odpowiedzi „NIE” proszę podać uzasadnienie:

- c. Czy wnioskowane dofinansowanie zadania wpłynie lub może wpłynąć na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej?

TAK

☐

NIE

☐

zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”

W przypadku odpowiedzi „NIE” proszę podać uzasadnienie:

Jeżeli nie jest spełniony co najmniej jeden z warunków wymienionych w punktach a - c, (**co najmniej jeden raz zaznaczono „NIE”, z właściwym uzasadnieniem**), wówczas wnioskowane dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej. W takiej sytuacji, Wnioskodawca podpisuje poniższe *Oświadczenie*:

Oświadczam, że wnioskowane dofinansowanie z budżetu Gminy Gniewkowo w formie dotacji celowej, w kwocie zł na realizację wyżej wymienionego zadania nie stanowi pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, ponieważ nie spełnia co najmniej jednej z przesłanek w nim wymienionych.

.....
data i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

Uwaga:

W przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną, ponieważ spełnia wszystkie przesłanki dotyczące występowania pomocy publicznej, Wnioskodawca nie podpisuje Oświadczenia (w ramce), winien natomiast wypełnić odpowiednie dokumenty dotyczące pomocy publicznej.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:.....
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:
.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Środki własne	Wnioskowana kwota dotacji
	Łącznie			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Data sporządzenia sprawozdania oraz podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

UCHWAŁA NR/...../2021r.
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 26 maja 2021r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz.713, ze zm.)¹ oraz art.7 ust.1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2019. 2133 ze zm.)² w związku z art.38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021r. poz.11) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4.Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021r.

¹Dz. U. z 2020 r. poz.1378

² Dz. U. z 2021 r. poz.11

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 10 grudnia 2020r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021r. poz.11) wprowadziła zmiany w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz.2133 ze zm.) poprzez dodanie w art.7 ust.1e, zgodnie z którym Rada Miejska określa, w drodze uchwały, wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa, w terminie do dnia 1 lipca 2021r., Rada Miejska podejmuje uchwałę, o której mowa w art. 7 ust.1e. ustawy z dnia 21 czerwca 2021 roku o dodatkach mieszkaniowych tj. Rada określa, w drodze uchwały, wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Sporządziła

A Marczak

WNIOSEK o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca
(imię i nazwisko , PESEL albo nr dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku nr PESEL , nr telefonu-nieobowiązkowo)
 2. Adres zamieszkania
 3. Nazwa i siedziba zarządcy budynku lub innej osoby do pobierania należności za lokal mieszkalny
 4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:
 - a) najem
 - b) podnajem
 - c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
 - d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
 - e) własność innego lokalu mieszkalnego
 - f) własność domu jednorodzinnego
 - g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
 - h) inny tytuł prawny
 - i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na przydzielenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego
 5. Powierzchnia użytkowa lokalu
w tym: a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni *
b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę
w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu
 6. Liczba osób niepełnosprawnych:
 - a) poruszających się na wózku inwalidzkim
 - b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju.....
 7. Sposób ogrzewania lokalu : centralne ogrzewanie - a) jest b) brak **
 8. Sposób ogrzewania wody : centralnie ciepła woda - a) jest b) brak **
 9. Instalacja gazu przewodowego - a) jest b) brak **
 10. Liczba osób w gospodarstwie domowym.....
 11. Razem dochody członków gospodarstwa domowego
 12. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny, o których mowa w art.6 ust.3-4 a, za ostatni miesiąc
 13. Wyszczególnienie wydatków za mieszkanie :
 - czynsz
 - opłaty związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na lokale mieszkalne w spółdzielni mieszkaniowej
 - zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną :
 - odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego
 - opłaty za energię ciepłą
 - opłaty za ciepłą wodę
 - opłaty za odbiór nieczystości stałych
 - opłaty za zimną wodę
 - opłaty za odbiór nieczystości płynnych
 - wydatki stanowiące podstawę obliczania ryczału na zakup opału
- Potwierdza zarządca budynku lub inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny**
pkt. 2-5, 7-9, 12 w niniejszym wniosku
(data i podpis zarządcy lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis przyjmującego)

* w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30% ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

** niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(miejscowość , data)

.....
(adres)
.....

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam , że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwiskownioskodawca
.....data urodzenia

2.Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia

3.Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia

4.Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia

5.Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia

6.Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia

7.Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia

8.Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia

9.Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły :

L. p. ¹	Miejsce pracy – nauki ²	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł ³
		Razem dochody gospodarstwa domowego :	zł

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł
to jest miesięcznie zł

**Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.**

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia :

¹ Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą

² Wymienić każde źródło dochodu

³ Uwzględnić dochód w rozumieniu art.3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

UCHWAŁA NR XXXVIII/...../2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 27 maja 2021r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN - Bydgoski” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. f i g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i poz. 1378) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na utworzenie przez Gminę Gniewkowo spółki pod nazwą Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Bydgoski” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej „Spółką”, której udziałowcem będzie także Krajowy Zasób Nieruchomości na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz.U. z 2020 r. poz. 1100 i 2127 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 11).

2. Podstawowym celem gospodarczym Spółki jest budowanie domów mieszkalnych oraz ich eksploatacja na zasadach najmu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019r. poz. 2195 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 11).

§ 2. Wyraża się zgodę na objęcie przez Gminę Gniewkowo udziałów w Spółce za środki otrzymane z Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa w celu pokrycia kapitału zakładowego Spółki.

§ 3. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

2. Burmistrz Gniewkowa dokona wszelkich formalności prawnych związanych z przeprowadzeniem operacji finansowej i objęcia udziałów w Spółce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

mgr Adam Straszewski

13/05/2021r.
Spr. pod względem
formalno-prawnym


Przewodniczący

UZASADNIENIE

W celu wspierania rozwoju społecznego budownictwa czynszowego Gmina Gniewkowo przystąpi do spółki pod nazwą Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Bydgoski”, której udziałowcem będzie także Krajowy Zasób Nieruchomości na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2017r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz.U. z 2020 r. poz. 1100 i 2127 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 11).

Podjęcie uchwały przez Radę Miejską ma na celu umożliwienie przystąpienia do programu budowy domów mieszkalnych oraz ich eksploatacji prowadzonego przez Krajowy Zasób Nieruchomości. Program ma na celu zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych poprzez utworzenie warunków do zwiększenia dostępności mieszkań, podejmowanie działań mających na celu realizację inwestycji mieszkaniowych, tworzenie warunków ułatwiających powstawanie mieszkań gminnych. Niniejsza uchwała nie skutkuje wydatkowaniem środków finansowych z budżetu gminy.

Inicjatorem wywołania uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

UCHWAŁA NR XXXVIII/...../2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 27 maja 2021r.

w sprawie zatwierdzenia wniosku o wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie objęcia udziałów w tworzonej Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN-Bydgoski” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 33m ust. 1 ustawy z dnia 26 października

1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 11) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się wniosek Burmistrza Gniewkowa do ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa o wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie działania polegającego na objęciu przez Gminę Gniewkowo udziałów w tworzonej, w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej „KZN-Bydgoski” zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

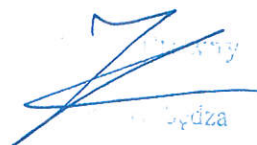
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ

mgr Adam Straszynski

13/05/2021r.
Spr. pod względem
formalno - proceduralnym


Będza

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/...../2021
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 27 maja 2021r.

Gniewkowo, dnia 27 maja 2021r.

Burmistrz Gniewkowa
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo
NIP Gminy: 556-10-09-610
REGON Gminy: 000527428

Pan Jarosław Gowin
Wiceprezes Rady Ministrów,
minister rozwoju, pracy i technologii
za pośrednictwem

Pana Bartłomieja Druzińskiego
Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości
na adres: Krajowy Zasób Nieruchomości
ul. Nowy Świat 19 00-029 Warszawa

W N I O S E K

Działając na podstawie art. 33m ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 11; zwaną dalej „ustawą”) wnoszę o:

udzielić na podstawie art. 33l pkt. 1 ustawy, wsparcia ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie działania polegającego na objęciu przez Gminę udziałów w tworzonej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej „KZN-Bydgoski” sp. z o.o.

Stosownie do dyspozycji art. 33m ust. 2 ustawy wskazuję, co następuje:

- 1) wysokość planowanego wkładu pieniężnego Gminy Gniewkowo związanego z realizacją opisanego wyżej działania wynosi 3 mln (słownie: trzy miliony) złotych;
- 2) wysokość wnioskowanego wsparcia na realizację opisanego wyżej działania wynosi 3 mln (słownie: trzy miliony) złotych;
- 3) objęcie udziałów nastąpi w terminie do sześciu miesięcy od otrzymania wnioskowanego wsparcia;
- 4) numer rachunku bankowego, na który ma być wypłacone wsparcie:

31 8185 0006 0200 0172 2000 0002

Ponadto informuję, że Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa zostanie utworzona w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Krajowego Zasobu Nieruchomości oraz innych jednostek samorządu terytorialnego, w celu budowy domów mieszkalnych oraz ich eksploatacji na zasadach najmu, zgodnie z przepisami ustawy.

Do niniejszego wniosku, zgodnie z wymogiem art. 33m ust. 4 ustawy, dołączam Uchwałę Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXXVIII/...../2021 z dnia 27 maja 2021r., w sprawie zatwierdzenia wniosku o wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie objęcia udziałów w tworzonej Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej.

UZASADNIENIE

W dniu 27 maja 2021 roku Rada Miejska w Gniewkowie podjęła Uchwałę Nr XXXVIII/..../2021 w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN-Bydgoski” sp. z o.o. Kolejnym krokiem jest złożenie wniosku o wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie objęcia udziałów w tworzonej Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej, zgodnie z ustawą o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego.

W związku z powyższym Burmistrz Gniewkowa przygotował wniosek do ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa o wsparcie finansowe na w/w działanie, na które można otrzymać 3 mln zł. Środki te będą przeznaczone na objęcie udziałów w utworzonej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej „KZN-Bydgoski” sp. z o.o.

Niniejsza uchwała nie skutkuje wydatkowaniem środków finansowych z budżetu gminy Gniewkowo.

Inicjatorem wywołania uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

UCHWAŁA Nr /2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 27 maja 2021 r.

**w sprawie wskazania wstępnych miejsc lokalizacji przystanków komunikacyjnych
zlokalizowanych przy drogach powiatowych w miejscowościach Szadłowice, Lipie oraz Kijewo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713¹) w związku z art. 20f pkt. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 470²), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców wskazuje się wstępne miejsca lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych w miejscowości Szadłowice przy drodze powiatowej nr 2523C, w miejscowości Lipie przy drodze powiatowej nr 2525C oraz drodze wojewódzkiej nr 246, w miejscowości Kijewo przy drodze powiatowej nr 2525C, oraz w miejscowości Kijewo przy drodze powiatowej nr 2527C.

2. Wnioskowane miejsca lokalizacji nowych przystanków określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Dz.U. z 2020r. poz. 1378

² Dz.U. z 2020r. poz. 471, poz. 1087 i poz. 2338 oraz Dz.U. z 2021r. poz. 54

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 20f pkt. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470), zarządca drogi jest obowiązany uwzględnić uchwały rady gminy, w których dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców wskazane zostaną wstępne miejsca lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych. O ostatecznej lokalizacji takiego przystanku decyduje zarządca drogi, uwzględniając charakter drogi oraz warunki bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Wskazane w uchwale lokalizacje wynikają ze zgłoszeń mieszkańców poszczególnych miejscowości w związku z uruchomieniem nowych linii autobusowych. Potrzeba ta podyktowana jest tym, że przystanki we wskazanych lokalizacjach nie były wcześniej uwzględnione lub zostały zniesione z uwagi na likwidację tras autobusowych. Nowe przystanki wpłynęłyby na podniesienie poziomu bezpieczeństwa na drogach.

Podjęcie uchwały rodzi skutki finansowe po stronie budżetu Gminy. Gmina została zobowiązana przez zarządcę dróg powiatowych do opracowania projektów stałej organizacji ruchu oraz utwardzenia terenu w obrębie przystanków.

PODINSPEKTOR
DS. DRÓG

Przemysław Nakonieczny

zaprostatam sig

Skarbnik Gminy

mgr Wioletta Kucharska

Kierownik Referatu
Inwestycji, Budownictwa
i Zamówień Publicznych

Anna Nawrocka

Burmistrz

Adam Struszyński

1. Szadłowice



2. Kijewo



3. Lipie

